

Na osnovi stavka 4. članka 22. Zakona o pravu na pristup informacijama (NN 172/03,144/10,77/11) i Popisa tijela javne vlasti (NN 39/05.) ravnatelj Graditeljske škole Čakovec donio je odluku kojom se ustrojava

KATALOG INFORMACIJA

I.

U ovom Katalogu informacija navode se sve informacije koje Graditeljska škola Čakovec posjeduje, kojima raspolaže ili koje nadzire.

II.

Škola posjeduje, raspolaže ili nadzire informacije koje su grupirane i sistematizirane na sljedeći način:

1. *Opće informacije o školi*
 - naziv škole
 - adresa
 - telefonski broj
 - e-mail škole
 - ime ravnatelja.
2. *Kadrovske informacije*
 - broj zaposlenih
 - pregled podataka o zaposlenim službenicima i namještenicima
 - pregled bolovanja, korištenja godišnjih odmora
 - popunjenost radnih mjesta – viškovi i manjkovi zaposlenih
 - pregled radnog staža zaposlenih.
3. *Informacije o učenicima*
 - broj učenika (ukupno, po razredima, odgojnim grupama u učeničkom domu, po programima, po spolu, po mjestu boravka)
 - plan upisa u školu i učenički dom
 - informacije o upisu u 1. razred u školu i učenički dom
 - ostale informacije o učenicima nadležnim institucijama
4. *Računovodstvene informacije*
 - blagajničko poslovanje
 - financijsko knjigovodstvo
 - materijalno knjigovodstvo
 - pregled plaća.
5. *Informacije o nastavnim planovima i programima škole*
 - pregled verificiranih nastavnih planova i programa prema zanimanjima koja se izvode u redovnom programu i u programu obrazovanja odraslih.
6. *Informacije o općim i drugim važećim aktima škole*
 - pregled općih akata škole (Statut, Pravilnik o radu, Pravilnik o radu kolegijalnih tijela, Pravilnik o zaštiti od požara,Pravilnik o zaštiti na radu,Pravilnik o kućnom redu za školu i učenički dom, i drugi pravilnici koje škola posjeduje).

III.

Osoba mjerodavna za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama (službenik za informiranje) i zaprimanje zahtjeva je tajnik škole.

IV.

Službenik za informiranje zaprimljeni zahtjev evidentira u Upisnik, rješava zahtjev i daje informacije kojima raspolaže, odnosno zahtjev za informacijama kojima ne raspolaže proslijeđuje osobama koje raspolažu traženim informacijama.

V.

Informacije po zaprimljenim zahtjevima mogu davati:

1. *Ravnatelj – sve informacije*
2. *Tajnik – sve informacije osim informacija iz djelokruga rada pedagoga, računovođe i knjižničara*
3. *Pedagog – samo informacije iz djelokruga rada pedagoga*
4. *Računovođa – samo informacije iz djelokruga rada računovođe*
5. *Voditelj učeničkog doma – samo informacije iz djelokruga rada učeničkog doma*
6. *Voditelj školskih radionica- samo informacije iz djelokruga rada školskih radionica*
7. *Voditelj športske dvorane- samo informacije iz djelokruga rada športske dvorane*
8. *Knjižničar – samo informacije iz djelokruga rada knjižničara*

VI.

Radi osiguravanja javnosti rada, škola će omogućiti neposredan uvid u rad objavom važnih informacija na web stranici škole.

VII.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 27.prosinca 2011. godine.

Čakovec, 27.prosinca 2011. godine

Klasa: 035-01/11-01-01

Urbroj:2109-13-01-01



Ravnatelj:

Zoran Pazman
Zoran Pazman, dipl.inž.arh.