



Športska 1, 40 000 Čakovec,
Hrvatska
tel. +385 40 329 000, 329 002
e-mail: gsc@gsc.hr
www.gsc.hr

KLASA: 003-06/21-01/01
URBROJ: 2109-57-02-21-26
Čakovec, 13. travnja 2021.

SKRAĆENI ZAPISNIK

*s 1. sjednice Školskog odbora Graditeljske škole Čakovec,
održane 13. travnja 2021. godine s početkom u 16:05 sati*

Dnevni red:

1. Izvješće predsjedatelja sjednice o imenovanim članovima Školskog odbora
2. Verificiranje mandata imenovanih članova Školskog odbora
3. Izbor zapisničara koji će voditi zapisnike sa sjednica Školskih odbora
4. Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Školskog odbora
5. Donošenje Pravila o upravljanju dokumentarnim gradivom Graditeljske škole Čakovec s Popisom dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja
6. Razno

Dnevni red jednoglasno je usvojen.

Ad. 1.

Školski odbor jednoglasno usvaja Izvješće o imenovanim članovima Školskog odbora.

Ad. 2..

Školski odbor jednoglasno verificira mandat imenovanih članova: Petra Križnara iz reda radnika, Tatjane Vadas i Martine Pongrac iz reda nastavnika i stručnih suradnika, te Krešimira Kaučića iz reda roditelja.

Ad. 3.

Školski odbor jednoglasno donosi Odluku o izboru Lane Brlek, mag. iur, za zapisničarku na predstojećim sjednicama Školskog odbora.

Ad. 4.

Školski odbor jednoglasno donosi Odluku o izboru Tatjane Vadas, dipl. ing. arh, za predsjednicu Školskog odbora i dr. sc. Petra Križnara za zamjenika predsjednice Školskog odbora.

Ad. 5.

Školski odbor jednoglasno donosi Odluku o donošenju *Pravila o upravljanju dokumentarnim gradivom Graditeljske škole Čakovec s Popisom dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja.*

Razno

Primljene su na znanje dane informacije.

S obzirom da nije bilo novih pitanja ni prijedloga, predsjednica Školskog odbora zahvalila je nazočnim članovima Školskog odbora na sudjelovanju na sjednici i sjednicu završila u 17,00 sati.

Zapisničarka:

Lana Brlek

/Lana Brlek, mag.iur/



Predsjednica Školskog odbora:

Tatjana Vadas

/Tatjana Vadas, dipl. ing. arh./