



Športska 1, 40 000 Čakovec, Hrvatska
tel. +385 40 329 000, 329 002
e-mail: gsc@gsc.hr
www.gsc.hr

ORGANIZACIJA RADA I POČETKA ŠKOLSKE GODINE 2020./2021. SHODNO UPUTAMA ZA SPRJEČAVANJE I SUZBIJANJE EPIDEMIJE COVID-19

PROTOKOL PONAŠANJA ČLANOVA KOLEKTIVA GRADITELJSKE ŠKOLE ČAKOVEC

1. Učenici i djelatnici ulaze u školu kroz glavni ulaz, prolaze kroz dezinfekcijsku barijeru.
2. Na ulazu u školu nalazi se dežurni nastavnik ili spremačica/domar koji je određen od strane v. d. ravnatelja i koji evidentira i mjeri temperaturu svim zaposlenicima škole.
3. Dužnost je svake osobe koja ulazi ili izlazi iz škole kretati se po unaprijed definiranom smjeru.
4. Učenici su dužni kod kuće izmjeriti temperaturu, a iznimno će im se temperatura mjeriti u školi.
5. Nakon prolaska kroz dezinfekcijsku barijeru učenici se kreću najkraćom rutom do svoje učionice. Učenici ne koriste garderobne ormariće, nemaju obavezu biti u papučama, a u školi borave u čistoj obući.
6. Strane osobe ne ulaze u školu, moraju se prethodno najaviti te će im se obratiti djelatnik škole. Podaci za kontakt nalaze se na ulazu u školu.
7. Nastava je organizirana u dvije smjene. Jutarnja smjena počinje u 7,20 a završava u 12,45, a popodnevna smjena počinje u 13,15 a završava u 18,40. Period između dvije smjene koristit će se za dezinfekciju škole.
8. Nastavni sat traje 40 minuta. Nastavnik u blok-satu sam određuje odmor te dozvoljava učenicima izlaz iz učionice samo zbog fizioloških potreba.
9. Učenici ne dijele pribor među sobom.
10. U nastavnim predmetima u kojima se koristi školski alat i pribor učenici su nakon korištenja dužni dezinficirati alat i opremu prema uputama i nadzoru predmetnog nastavnika
11. Škola se zaključava u 7,20 za jutarnju smjenu te u 13,15 za popodnevnu smjenu te se otključava po završetku nastave za pojedini razredni odjel odnosno po završetku radnog vremena za djelatnike. Izlaz iz škole dozvoljen je iznimno samo za vrijeme trajanja velikog odmora i kad nastavnik ima pauzu.
12. Koristi se sanitarni čvor koji je najbliži učionici u kojoj učenici borave.
13. Maksimalni broj učenika koji smiju istovremeno boraviti u WC-u je 2 (dva).
14. Korištenje kantine moguće je na način da dežurni učenik izradi narudžbu za svoj razred te je na početku drugog sata predaje uz kantine. Krajem 2.

nastavnog sata odlazi u kantu i preuzima narudžbu uz propisani dozvoljeni razmak. Konzumiranje hrane obavlja se u učionicama.

15. Za vrijeme odmora učenici borave u učionici, a dežurni učenici dužni su voditi brigu o prozračivanju učionica (otvaranje prozora). Zabranjeno je zadržavanje učenika na hodniku.
16. Nastavnici koriste odmor za pripremu nastavne opreme i materijala za sljedeći sat te se ne zadržavaju u zbornici ni u kabinetima.
17. Sukladno dogovoru s pedagoškom službom pojedini sati mogu se održati na otvorenom ako vremenske prilike dozvoljavaju.
18. Nastava TZK održava prema Uputama za nastavu TZK.
19. Svi sastanci kolegijalnih tijela održavaju se online, a samo iznimno fizički u školi uz dozvolu ravnatelja i to u dvorani škole.
20. Svi učenici i nastavnici dužni su nositi maske u prostorima škole uz mogućnost da nastavnici dozvole boravak učenika na nastavnom satu bez maske u učionicama u kojima je osiguran razmak između učenika veći od 2 metra.
21. Svi članovi kolektiva dužni su održavati međusobni razmak od min 1,5 metara.
22. Izdavanje potvrda učenicima odvija se putem elektroničke pošte: referada@gsc.hr.
23. Komunikacija sa stručno pedagoškom službom škole odvija se putem elektroničke pošte: pedagoginje@gsc.hr.

NAPOMENA: SVI UČENICI, DJELATNICI I STRANE OSOBE DUŽNI SU SE PRIDRŽAVATI UPUTA DEFINIRANIH U OVOM PROTOKOLU U SVRHU ZAŠTITE I SPREČAVANJA ŠIRENJA VIRUSA COVID-19.

Čakovec, 5. rujna 2020. godine

v. d. ravnatelja
Damir Srnec, mag. inf.