



Športska 1, 40000 Čakovec,  
Hrvatska  
tel. +385 40 329 000, 329 024  
fax. +385 40 329 013  
e-mail: [gsc@gsc.hr](mailto:gsc@gsc.hr)

# **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA**

## **Graditeljske škole Čakovec**

### **za šk.god. 2018./2019.**

## Stručno-pedagoška služba Graditeljske škole Čakovec ŠKOLA

Ravnatelj	Zvonko Ladić, dipl. teolog
Tajnica	Natalija Kozar, dipl.iur.
Pedagoginja Socijalna pedagoginja	Anja Zadravec Jančikić, mag. pedagogije Marijana Dugandžić Cvetko, soc. pedagog Vanja Hederić Lajtman – mag. pedagogije - na zamjeni za porodiljni
Voditeljica smjene	Martina Pongrac, prof.
Satničar	Damir Srnec, mag. informatike
Članovi Školskog ispitnog povjerenstva za državnu maturu	1. Zvonko Ladić, dipl. teolog, ravnatelj - predsjednik 2. Hrvoje Živković, mag.teologije, ispitni koordinatorski 3. Tamara Oletić, prof 4. Marko Dolar, prof 5. Ljiljana Tepavac Kocijan, dipl. ing. arh 6. Danijel Vinko, prof 7. Vanja Vrbaneć
Knjižničarka	Romina Fic, mag.bibl.
Koordinator e-upisa	Damir Srnec, dipl.inf.
Andragoška voditeljica	Đurđa Plavljanić, dipl.inž.građ.
Koordinator tima za kvalitetu	Dominik Hrženjak, prof.
Voditeljica profesionalne orijentacije	Vesna Ilić-Kiš, prof.
Predsjednik Školske učeničke zadruge „Krugg“	Lovro Gradišer, dipl.inž. geodezije
Voditeljica Vijeća učenika	pedagoginja, Vanja Hederić Lajtman, mag. ped.
Koordinatori informiranja	Romina Fic, mag.bibl. Suzana Šestan, dipl.dizajnerica Aleksej Milinović, prof.
Urednica web stranice škole	Suzana Šestan, dipl. dizajnerica
Službenik za zaštitu osobnih podataka	Dominik Hrženjak, prof.
Voditelji stručnih vijeća	hrvatski jezik – Tamara Oletić, strani jezici – Gordana Čačadi, prof. matematika – Spomenka Čulić, prof. društvena grupa predmeta – Željka Korent-Hozmec, prof. TZK – Renato Čuka, prof. nastavnici strukovnih predmeta – Đurđa Plavljanić, dipl.inž.građ. voditelj podaktiva Likovne umjetnosti i dizajna – Edj Radan voditeljica podaktiva Grafike i AV tehnol. – Suzana Šestan, dipl.dizajnerica

### UČENIČKI DOM

Voditeljica učeničkog doma	Nataša Vrček, dipl.inf.
Psihologinja	Andreja Bratinščak, mag. psihologije

### ŠKOLSKE RADIONICE

Voditelj školskih radionica	Krunoslav Tkalec, dipl. ing.
Voditelj praktične nastave	Josip Gajski, nastavnik – savjetnik
Koordinator praktične nastave	Krunoslav Tkalec, dipl.ing.

### SPORTSKA DVORANA

Voditelj sportske dvorane	Renato Čuka, prof.
---------------------------	--------------------

# GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA GRADITELJSKE ŠKOLE ČAKOVEC ZA ŠK. GOD. 2018./2019.

## I. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE I ŠKOLSKIH RADIONICA

1. Stručno-pedagoška služba .....	01
2. Sadržaj .....	02
3. Uvod .....	04
4. Djelatnici (stručna sprema, staž, radni odnos i dr.) .....	07
5. Obrazovni sektori – programi i trajanje obrazovanja .....	14
6. Struktura razrednih odjela .....	15
7. Prikaz broja učenika po programima u razredima .....	16
8. Učenici s teškoćama .....	17
9. Pregled izvannastavnih aktivnosti škole .....	18
10. Plan i program rada školskog športskog društva "Graditelj" .....	19
11. Natjecanja .....	20
12. Plan i program školskih izleta i ekskurzija .....	21
13. Orijentacijski kalendar rada škole .....	22
14. Plan i program rada ravnatelja .....	27
15. Plani program rada Nastavničkog vijeća .....	31
16. Okvirni plan i program rada Školskog odbora .....	32
16. Okvirni program rada Vijeća roditelja .....	33
17. Okvirni program rada Vijeća učenika .....	34
18. Okvirni program rada Razrednih vijeća .....	35
19. Godišnji plan i program rada stručne suradnice - pedagoginje .....	36
20. Godišnji plan i program rada stručnog suradnika – soc. pedagoga .....	47
21. Školski preventivni program .....	54
22. Građanski odgoj .....	59
23. i 24. Godišnji plan i program rada školske knjižnice.....	70
25. Plan i program rada voditeljice smjene .....	87
26. Stručno usavršavanje nastavnika .....	89
27. Nastavni plan .....	90
28. Pregled raspodjele zaduženja nastavnika	
29. Stručna vijeća i programi rada stručnih vijeća .....	119
30. Programi rada razrednih odjela .....	133
31. Popis poslova razrednika .....	134
32. Godišnji program rada školskog ispitnog povjerenstva .....	135
33. Godišnji plan i program rada ispitnog koordinatora .....	136
34. Dežurstva nastavnika na ispitima državne mature i nacionalnim ispitima .....	138
35. Sastav povjerenstava za obranu završnog rada za trogodišnje programe .....	139
36. Sastav povjerenstava za obranu završnog rada za četverogodišnje programe .....	140
37. Vremenik završnog ispita .....	141
38. Program razvoja informacijskog sustava Graditeljske škole Čakovec .....	142
39. Program rada školskih radionica .....	145
40. Program voditelja i koordinatora praktične nastave .....	149
41. Organizacija praktične nastave .....	152
42. Program rada Školske učeničke zadruge "Krug" .....	153
43. Obrazovanje odraslih .....	157

## **II. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKOG DOMA**

I. Uvod .....	3
II. Organizacija života i rada u domu .....	5
III. Organizacija života i rada učenika .....	6
IV. Orijentacijski kalendar rada učeničkog doma .....	8
V. Okvirni planovi i programi rada .....	10
a) Godišnji plan i program rada voditeljice .....	10
b) Godišnji plan i program rada stručnog suradnika - psihologa .....	15
c) Program rada Vijeća odgajatelja .....	19
d) Program rada Vijeća učenika .....	19
e) Program stručnog usavršavanja odgajatelja .....	20
f) Pozitivni odnosi .....	21
g) Zdravi stilovi življenja .....	22
h) Posebni program „Integracija učenika Roma“ .....	23

## **III. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA SPORTSKE DVORANE**

1. Plan i program rada sportske dvorane.....	01
2. Investicijsko održavanje opremanje i financiranje.....	02
3. Poslovi voditelja školske športske dvorane.....	02
4. Raspored korištenja športske dvorane- nastava TZK.....	03

## UVOD

U školskoj godini 2018./2019. Škola broji ukupno 32 razredna odjela, odnosno 572 učenika. U prvi razred je upisano 10 razrednih odjela i to: 4 u četverogodišnjim programima i 6 u trogodišnjim programima. Ove godine Škola je ponovno upisala dva razreda učenika koji se školuju po JMO modelu obrazovanja kako bi učenici mogli ravnopravno konkurirati za razne stipendije te se i bolje pripremiti za tržište rada u skladu s trenutnim očekivanjima i potražnjom. Radi se o sljedećim zanimanjima: autolakirer, soboslikar-ličilac, stolar, tesar i zidar.

Upisali smo i dva odjela u pomoćnim zanimanjima tako da škola trenutno u pomoćnim zanimanjima svih godišta školuje 35 učenika.

I ove je godine nastavljen trend smanjivanja broja učenika, što zbog starenja stanovništva, što zbog iseljavanja mladih obitelji. I u toj situaciji Graditeljska škola je uspjela u potpunosti ostvariti upisne ambicije upisavši 10 razrednih odjela. Gotovo svi trogodišnji programi su kombinirani po tri zanimanja u razredu, uz iznimku kombinacije zidar-tesar u prvom razredu, jer se radi o izrazito deficitarnim zanimanjima u kojima je doslovno svaki učenik od velike važnosti, što je prepoznalo i samo ministarstvo.

Graditeljska škola Čakovec je poznata po svojoj kvaliteti jer u njoj radi niz priznatih stručnjaka u područjima graditeljstva, informatike, likovne umjetnosti i dizajna i osobnih usluga, i ta kvaliteta prepoznata je i cijenjena u zajednici, te se kod nas zbog toga dolaze školovati i djeca iz drugih županija.

### **Ideja vodilja Škole**

Ideja vodilja rada Graditeljske škole Čakovec je:  
**pružiti pomoć svakom učeniku tijekom njegovog razvoja i sazrijevanja u duhovnom, mentalnom i intelektualnom smislu, osposobljavajući ga za rad u zanimanju koje je odabrao.**

### **Kolektiv i radno okruženje**

Nastavničko vijeće ima 81 člana, Odgajateljsko vijeće 7, a ukupno zaposlenih u kompleksu Graditeljske škole Čakovec u godini 2018. je 132 djelatnika.

Graditeljska škola Čakovec funkcionira kao zajednica koja se sastoji od triju dijelova: škole, učeničkog doma i školskih radionica, a rad se odvija u četiri odijeljene zgrade : škola, učenički dom, školske radionice, sportska dvorana.

Jasno da svaki segment ovog kompleksa ima svoje posebnosti, ali zahvaljujući dobrim radnim odnosima i suradnjom zaposlenih, ostvaruju se zajednički ciljevi.

## **Financijska situacija škole**

U kalendarskoj godini 2018. škola nastavlja uredno financijski poslovati. Sredstva koja su dobivena od strane osnivača namjenski su upotrijebljena za poboljšanje uvjeta života i rada u školi, učeničkom domu, školskim radionicama i sportskoj dvorani. U proljeće 2018. godine potpisani su ugovori za energetske obnovu zgrade učeničkog doma i školskih radionica. Od tog trenutka službeno teku i radovi na tim objektima. U sklopu energetske obnove doma, zbog uspješnosti istoga moralo se pristupiti i renovaciji kupaonica koje su u cijelosti obnovljene na drugom, trećem i četvrtom katu, a financirane su iz kapitalnih i investicijskih sredstava dobivenih od osnivača. Radovi, nažalost, nisu uspješno okončani do početka nove nastavne godine, tako da je u prvim tjednima nastavu bilo otežano organizirati, ali zajedničkim naporima djelatnika, svi su planovi uspješno i ostvareni.

U potpunosti su obnovljene dvije najlošije učionice u školi, za koje je nabavljen i novi namještaj, tako da sada učenici prate nastavu u ugodnom radnom ozračju.

Također, izrađen je projekt energetske obnove zgrade same škole, i početkom rujna kandidirali smo se za sufinanciranje Fonda za zaštitu okoliša i energetske održivost, za energetske obnovu zgrade, uspjeh kojeg bi nas izuzetno veselio, pošto je sama zgrada starija od 40 godina i vapi za obnovom i modernizacijom.

Cijeli kompleks Škole je u sustavu e-dnevnika, a potpuna modernizacija istoga te omogućavanje modernijih metoda rada bit će po završetku radova i u radionicama škole, koje su do sada imale slabije resurse. Pod tim se misli nabavka još nekoliko računala za potrebe nastave te nabavka i instalacija projektora u sve učionice u radionicama. I u učenički dom Graditeljske škole uveden je brzi Internet postavljanjem optičkog kabela, tako da sad svi stanovnici doma imaju mogućnost korištenja istoga u edukacijske svrhe.

U objekt sportske dvorane također su izdvojena sljedeća ulaganja: postavljene su elektrificirane metalne rolete na stepenice koje vode na tribine, čime se postiglo fizičko odvajanje a prodor buke s borilišta dvorane je znatno oslabljen. Time je omogućeno lakše korištenje učionica na katu predvorja u edukativne i ostale svrhe, a iste su opremljene jednakim klupama i stolicama, te sada puno primjerenije za korištenje. Obnovljena su sva vrata na svlačionicama a tvrtka Tubla nam je donirala i tepihe za samu dvoranu.

Strogo pratimo sve zakonske propise i usklađujemo se s istima, uz suradnju s državnim tijelima zaduženima za kontrolu provođenja istih.

Suradnja s lokalnom zajednicom, Međimurskom županijom koja je naš osnivač i Gradom Čakovcem je na vrlo visokoj razini, što se vidi kroz suradnju na raznim projektima s ciljem unapređenja života svih koji žive na tom prostoru.

Cijeli kompleks opremamo u skladu s vlastitim mogućnostima i modernim zahtjevima koje pred nas stavlja moderno školstvo i tržište rada za koje osposobljavamo djecu.

## **ŠTO ŽELIMO POSTIĆI OVE GODINE?**

U ovoj školskoj godini ciljevi škole su :

- poboljšati uvjete života i rada u svim objektima Škole
- radnu etiku unaprijediti u smislu osjećaja odgovornosti koju imamo u brizi za svakog učenika koji nam je povjeren
- nastavak stručnog usavršavanja nastavnika
- nastavak rada na projektima i započinjanje novih projekata
- razvijanje suradnje i dobrih odnosa s roditeljima i zajednicom u kojoj živimo
- povezivanje sa srodnim školama u domovini i okolnim zemljama

## **NAČELA RADA :**

- posvećenost učiteljskom poslu
- savjesnost i odgovornost u radu
- suradnja i profesionalnost
- poštivanje ljudskih prava
- poštivanje općih duhovnih i materijalnih vrednota društva
- pomoć i život u zajednici i za zajednicu
- njegovanje patriotizma u europskom kontekstu

## **KOJI SU ODGOJNI CILJEVI U NAŠOJ ŠKOLI?**

- Dati maksimalan doprinos razvitku sposobnosti svakog učenika
- Osposobljavanje učenika za samostalan rad i spremnost na cjeloživotno osposobljavanje i učenje

# DJELATNICI USTANOVE

Djelatnici (stručna sprema, staž, radni odnos i dr.) - 05.09.2018.

## RAVNATELJ

RED. BROJ	IME	PREZIME	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	GODINA ROĐENJA	GODINE STAŽA	RADNO MJESTO	BR. SATI TJEDNO	RADNI ODNOS
1.	Zvonko	Ladić	dipl. teolog	VSS	1970.	23	ravnatelj	40	neodređeno

## STRUČNI SURADNICI / VODITELJI

RED. BROJ	IME	PREZIME	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	GODINA ROĐENJA	GODINE STAŽA	RADNO MJESTO	BR.SATI TJEDNO	RADNI ODNOS
1.	Anja	Zadavec Jančikić	mag. pedagogije	VSS	1988.	5	pedagoginja	40	neodređeno
2.	Vanja	Lajtman	mag. pedagogije	VSS	1991.	2	pedagoginja	40	određeno
3.	Marijana	Dugandžić Cvetko	socijalni pedagog	VSS	1979.	11	stručni suradnik edukacijsko- reh. profila	40	neodređeno
4.	Renato	Čuka	prof. TZK	VSS	1966.	26	nast. TZK, voditelj športske dvorane	40	neodređeno
5.	Nataša	Vrček	dipl. informatičarka	VSS	1971.	23	voditeljica učeničkog doma	40	neodređeno
6.	Andreja	Bratinšćak	mag. psihologije	VSS	1974.	21	psiholog u učeničkom domu	40	neodređeno
7.	Romina	Fic	prof.hrv.jezika i fonetike, mag. bibliotekarstva	VSS	1979.	12	knjižničarka	40	neodređeno
8.	Krunoslav	Tkalec	dipl. ing. drvne tehnologije	VSS	1973.	20	nast. struk. predmeta	40	neodređeno



## NASTAVNICI

RED. BROJ	IME	PREZIME	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	GODINA ROĐENJA	GODINE STAŽA	RADNO MJESTO	BR.SATI TJEDNO	RADNI ODNOS
1.	Vlasta	Abramić	dipl.oec.	VSS	1954.	41 ?	nast. računalstva	20	neodređeno
2.	Andrija	Bacinger	prof. geografije	VSS	1986.	5	nast. geografije	4	neodređeno
3.	Zlatko	Bahun	dipl.inž.elektrotehnike	VSS	1961.	30	nast. struk. predmeta	40	neodređeno
4.	Krunoslav	Bedi	dipl. informatičar	VSS	1968.	26	nast. računalstva i struk.predmeta	40	neodređeno
5.	Leonardo	Belović	dipl.inž. kemije	VSS	1962.	20	nast. kemije	8	neodređeno
6.	Bojan	Bertek	dipl. muzikolog i prof.povijesti glazbe	VSS	1983.	8	nast.glazbene umjetnosti	8	neodređeno
7.	Mario	Božinovć	dipl. ing. građ.	VSS	1971.	15	nast. struk. predmeta	10	neodređeno
8.	Zvonka	Bratuša		VSS	1989.	4	nast. njemačkog jezika	15	neodređeno
9.	Gordana	Čanadi	prof. engl. jezika i arheologije	VSS	1958.	37	nast. engleskog jezika	40	neodređeno
10.	Milan	Čatlaić	dipl.inž. drvne industrije	VSS	1959.	26	nast. struk. predmeta	40	neodređeno
11.	Ivan	Čondor	dipl. informatičar	VSS	1974.	15	nast. struk. predmeta	40	neodređeno
12.	Spomenka	Čulinović	prof. matematike i informatike	VSS	1965.	28	nast. matematike	40	neodređeno
13.	Ivana	Debelec	mag.edukacije matem. i informatike	VSS	1987.	5	nast. matematike	40	neodređeno
14.	Marko	Dolar	prof.pov. i dipl.povjesničar	VSS	1983.	5	nastavnik povijesti	40	neodređeno
15.	Darija	Dujam	mag.umj.-keramika	VSS	1978.	18	nast. struk. predmeta-bolov.	40	neodređeno
16.	Lovro	Gradišer	dipl.inž.geodezije	VSS	1981.	9	nast. struk. predmeta	40	neodređeno
17.	Borna	Grkavac	prof. fizičke kulture	VSS	1980.	10	nast. TZK	25	neodređeno
18.	Lana	Haramija	mag. matematike	VSS	1986.	5	nast. matematike	40	neodređeno
19.	Krešimir	Hlebec	akad.slikar	VSS	1973.	18	nast. struk. predmeta	40	neodređeno
20.	Dominik	Hrženjak	prof. fizike i tehn.kulture s informatikom	VSS	1983.	7	nast. fizike	40	neodređeno

RED. BROJ	IME	PREZIME	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	GODINA ROĐENJA	GODINE STAŽA	RADNO MJESTO	BR.SATI TJEDNO	RADNI ODNOS
21.	Vesna	Ilić-Kiš	prof. njemačkog i ruskog jezika	VSS	1972.	23	nast. njemačkog jezika	40	neodređeno
22.	Ljiljana	Ille	dipl. informatičarka	VSS	1965.	29	nast. str. predmeta	40	neodređeno
23.	Rajko	Jagar	dipl.oecc.	VSS	1956.	38	nast. informatike	40	neodređeno
24.	Petra	Jambrović	mag. croat.	VSS	1987.	3	nast. hrvatskog jezika	40	određeno
25.	Zdravko	Janković	prof. njem.jezika i povijesti umj.	VSS	1955.	37	nast. njemačkog jezika i povijesti umjetnosti	40	neodređeno
26.	Darko	Jeziđić	dipl. ing. građ.	VSS	1974.	16	nast. str. predmeta	40	neodređeno
27.	Darinka	Kalšan	dipl.inž.arh.	VSS	1966.	28	nast. struk. predmeta	40	neodređeno
28.	Dušanka	Kocijan	prof. engl. jezika i knjiž. i fonetike	VSS	1962.	29	nast. engl. jezika	40	neodređeno
29.	Željko	Kontak	mag. inž. geodezije	VSS	1973.	9	nast. struk. predmeta	40	neodređeno
30.	Željka	Korent-Hozmec	prof. hrvatske kulture i sociologije	VSS	1977.	17	nast. politike i gospod. i hrvatskog jezika	40	neodređeno
31.	Emilija	Kovač	dr.sc. prof. hrvatskog jezika	VSS	1957.	37	nast. hrvatskog jezika	40	neodređeno
32.	Vladimir	Križaić	mr.sc.građevine, dipl.inž.građ.	VSS	1963.	30	nast. str. predmeta voditelj školskih radionica	20	neodređeno
33.	Petar	Križnar	mag.umj.-keramika	VSS	1985.	8	nast. str. predmeta	40	neodređeno
34.	Željko	Levačić	dipl.inž. prometa	VSS	1958.	27	nast. struk. predmeta	40	neodređeno
35.	Tatjana	Lukman	dipl.inž.arh.	VSS	1963.	29	nast. struk. predmeta	40	neodređeno
36.	Silvija	Martišek	prof. geografije	VSS	1971.	22	nast. zemljopisa	18	neodređeno
37.	Tamara	Mustać	dipl. dizajnerica	VSS	1971.	19	nast. str. predmeta	40	neodređeno
38.	Damir	Novak	prof. TZK	VSS	1963.	12	nast. TZK	40	neodređeno
39.	Tatjana	Novak	prof. fil. i hrv. jezika	VSS	1982.	4	nast. hrv. jezika	40	neodređeno
40.	Vladimir	Novak	prof. TZK	VSS	1956.	35	nast. TZK	40	neodređeno
41.	Tamara	Oletić	mag. edu. hrv. jezika	VSS	1990.	1	nast. hrv. jezika	40	neodređeno
42.	Mirjana	Novoselec	dipl.inž. biologije	VSS	1954.	36	nast. biologije	11	neodređeno
43.	Vesna	Osojnički	mag. kiparstva akad. kiparica	VSS	1960.	34	nast. str. predmeta	40	neodređeno
44.	Martina	Pačandi	mag. povijesti	VSS	1985.	2	nast. povijesti	8 7	određeno neodređeno

RED. BROJ	IME	PREZIME	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	GODINA ROĐENJA	GODINE STAŽA	RADNO MJESTO	BR.SATI TJEDNO	RADNI ODNOS
45.	Đurđa	Plavljančić	dipl.inž.građ.	VSS	1959.	34	nast. struk. predmeta	40	neodređeno
46.	Mirela	Polgar-Kunčić	prof. hrvatskog jezika	VSS	1964.	29	nast. hrvatskog jezika	40	neodređeno
47.	Zdenka	Perić	prof. filozofije i etnologije	VSS	1971.	21	nast. etike i etike i kulture	40	neodređeno
48.	Anja	Peček	mag. paed. relig. et catech.	VSS	1992.	1	vjeroučiteljica	40	određeno
49.	Martina	Pongrac	prof. njemačkog jezika i filozofije	VSS	1975.	19	nast. njemačkog jezika voditeljica nastave	40	neodređeno
50.	Srebrenka	Pongrac	dipl.inž.građ.	VSS	1967.	25	nast. struk. predmeta	40	neodređeno
51.	Nikica	Protega	dipl.inž. strojarstva	VSS	1958.	33	nast. struk. predmeta	40	neodređeno
52.	Livio Goran	Radaljac	dipl.inž. matematike	VSS	1957.	35	nast. matematike	40	neodređeno
53.	Edi	Radan	mag. kiparstva	VSS	1990.	3	nast. struk. predmeta	40	neodređeno
54.	Aleksandar	Roža	prof. engl. jezika i komp. knjiž.	VSS	1964.	29	nast. engleskog jezika	40	neodređeno
55.	Barbara	Sklepić	mag. edu. matematike	VSS	1991.	2	nast. matematike	40	neodređeno
56.	Damir	Srnc	mag. informatike	VSS	1966.	26	nast. struk. predmeta	40	neodređeno
57.	Suzana	Šestan	dipl. dizajnerica	VSS	1970.	22	nast. struk. predmeta	40	neodređeno
58.	Darja	Šupljika	mag. edu. hrv. jezika i književnosti	VSS	1988.	3	nast. hrv. jezika	40	neodređeno
59.	Dario	Štokić	akad. slikar-grafičar	VSS	1973.	18	nast. struk. predmeta	40	neodređeno
60.	Ljiljana	Tepavac-Kocijan	dipl.inž.građ.	VSS	1963.	26	nast. struk. predmeta	40	neodređeno
61.	Emilija	Tomičić	mag. edu. inf.	VSS	1968.	14	nast. struk. predmeta	20	određeno
62.	Tatjana	Vadas	dipl.inž.arh.	VSS	1970.	20	nast. struk. predmeta	40	neodređeno
63.	Matija	Varga	dr.sci, mag.informatike	VSS	1983.	9	nast. struk. predmeta	40	40 neodređeno
64.	Andrija	Večenaj	mag dizajn	VSS	1986.	6	nast. struk. predmeta	40	neodređeno
65.	Danijel	Vinko	mag. inž. geodezije i geoinformatike	VSS	1990.	3	nast. struk. predmeta	40	neodređeno
66.	Vanja	Vrbanec	prof.lik.umjetnosti	VSS	1987.	4	nast. struk. predmeta	40	određeno
67.	Hrvoje	Živković	mag. teologije	VSS	1985.	7	vjeroučitelj	23 11	neodređeno određeno

RED. BROJ	IME	PREZIME	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	GODINA ROĐENJA	GODINE STAŽA	RADNO MJESTO	BR.SATI TJEDNO	RADNI ODNOS
68.	Kristina	Žižek	dipl.inž.arh.	VSS	1983.	3	nast. struk. predmeta	22	neodređeno
69.	Josip	Gajski	nast.raz.nast.	VŠS	1956.	39	stručni učitelj	40	neodređeno
70.	Dragutin	Horvat	zidar	SSS	1955.	38	stručni učitelj	40	neodređeno
71.	Josip	Horvat	monter uređ. za grijanje	SSS	1960.	37	suradnik u nastavi	40	neodređeno
72.	Nenad	Horvat	građ. tehničar	SSS	1966.	26	stručni učitelj	40	neodređeno
73.	Zlatko	Jakšić	stručni radnik stolar	SSS	1959.	30	suradnik u nastavi	40	neodređeno
74.	Josip	Križaić	RSGS	SSS	1968.	30	stručni učitelj	40	neodređeno
75.	Marija	Kustec	organizator lič. radova	SSS	1959.	39	stručni učitelj	40	neodređeno
76.	Siniša	Medved	soboslikar-ličilac	SSS	1978.	9	stručni učitelj	40	neodređeno
77.	Vladimir	Hatlak	stolar	SSS	1962.	30	stručni učitelj	40	neodređeno
78.	Vera	Bralić	dipl.soc.pedagog	VSS	1961.	32	odgajateljica	40	neodređeno
79.	Spomenka	Gavranović	dipl.inž. biologije	VSS	1957.	34	odgajateljica	40	neodređeno
80.	Zdravko	Horvat	prof. TZK	VSS	1959.	30	odgajatelj	40	neodređeno
81.	Aleksej	Milinović	dipl. politolog	VSS	1964.	27	odgajatelj	40	neodređeno
82.	Biserka	Strbad-Milinović	dipl.inž.kemije	VSS	1963.	27	odgajateljica	40	neodređeno
83.	Karolina	Ovčar	dipl. soc. radnica	VSS	1985.	2	pomoćnica u nastavi	30	određeno
84.	Kistina	Fric	struč. prvostupnica oec.	VŠS	1978,	6	pomoćnica u nastavi	30	određeno
85.	Katarina	Žganec Rogulja	komercijalistica	SSS	1986.	7	pomoćnica u nastavi	30	određeno
86.	Karmen	Oreški Novoselec	prof. filozofije	VSS	1965.	14	pomoćnica u nastavi	30	određeno
87.	Draženka	Sobočan	prodavačica	SSS	1973.	16.	pomoćnica u nastavi	30	određeno

## OSTALI DJELATNICI

RED. BROJ	IME	PREZIME	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	GODINA ROĐENJA	GODINE STAŽA	RADNO MJESTO	BR.SATI TJEDNO	RADNI ODNOS
1.	Natalija	Kozar	dipl. pravnica	VSS	1982.	8	tajnica	40	neodređeno
2.	Nada	Habuš	ekonomista	VŠS	1960.	34	voditeljica računovodstva	40	neodređeno
3.	Branka	Ovčar	ekonomista	SSS	1957.	41	financijski knjigovođa	40	neodređeno
4.	Katarina	Janković	ekonomista	SSS	1957.	39	računovod. referent	40	neodređeno
5.	Mirjana	Lesjak	korespondent	SSS	1961.	38	admin. referent	40	neodređeno
6.	Katarina	Lisjak	građevinski tehničar	SSS	1968.	7	spremačica	40	neodređeno
7.	Andrijana	Cipot	ekonomist	SSS	1979.	21	admin. referent	40	neodređeno
8.	Ivan	Pintarić	elektrotehničar	SSS	1964.	33	domar - ložač	40	neodređeno
9.	Branko	Lovrenčić	8.r. OŠ	OŠ	1961.	39	pom.tehn. radnik	40	neodređeno
10.	Snježana	Pintarić	NKV radnica	OŠ	1969.	28	čistačica	40	neodređeno
11.	Nataša	Srpak	NKV radnica	OŠ	1977.	24	čistačica	40	neodređeno
12.	Nikolina	Bermanec	poljoprivredni tehničar	SSS	1987.	12	čistačica	40	neodređeno
13.	Darja	Ovčar	OŠ	NKV	1962.	24	čistačica	40	neodređeno
14.	Vladimir	Ovčar	keramičar	SSS	1960.	19	čistač	40	neodređeno
15.	Darko	Kolar	VKV električar	SSS	1958.	39	domar	40	neodređeno
16.	Pavao	Ričko	pom.tehn. radnik	PKV	1964.	31	pom.tehn. radnik	40	neodređeno
17.	Darko	Škrlec	strojbravar	PKV	1966.	31	pomoćni tehn. radnik	40	neodređeno
18.	Saša	Žarković	automehaničar	SSS	1979.	19	domar/kotlovničar	40	neodređeno
19.	Božidar	Glavina	ekonomist	SSS	1962.	28	noćni pazitelj	40	neodređeno
20.	Ivan	Lesjak	automehaničar	SSS	1957.	38	noćni pazitelj	40	neodređeno
21.	Blaženka	Horvat	medicinska sestra	SSS	1964.	33	medicinska sestra	40	neodređeno
22.	Maja	Slaviček	struč. prvostupnica sestrinstva	VŠS	1990.	3	medicinska sestra	40	određeno

RED. BROJ	IME	PREZIME	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	GODINA ROĐENJA	GODINE STAŽA	RADNO MJESTO	BR.SATI TJEDNO	RADNI ODNOS
23.	Biserka	Jančikić	kuharica	VKV	1960.	41	kuharica	40	neodređeno
24.	Anita	Janković	kuharica	SSS	1967.	26	kuharica	40	neodređeno
25.	Kristina	Janušić	kuharica	SSS	1972.	24	pomoćna kuharica	40	neodređeno
26.	Maja	Mesarić	prodavačica	SSS	1980.	6	čistačica	40	određeno
27.	Marija	Ričko	kuharica	SSS	1964.	36	kuharica	40	neodređeno
28.	Sanja	Šamarija	kuharica	SSS	1984.	12	kuharica	40	neodređeno
29.	Ivan	Šego	VKV konobar	SSS	1958.	38	portir	40	neodređeno
30.	Slađana	Džinić	radnica	OŠ	1971.	29	pralja	40	neodređeno
31.	Nada	Pavleković	kuharica	SSS	1959.	41	kuharica	40	neodređeno
32.	Ana	Mihalinčić	OŠ	OŠ	1960.	38	čistačica	40	neodređeno
33.	Stjepan	Novak	tekstilni tehničar	SSS	1959.	32	vratar-telefonist-paazikuća	40	određeno
34.	Vesna	Brezovec	drvni tehničar	SSS	1963.	29	čistačica	40	određeno
35.	Željko	Jurinić	zaštitar osoba i imovine		1969.	20	čistač	40	određeno
36.	Dubravka	Novak	trgovac	SSS	1964	27	čistačica	40	neodređeno
37.	Ana	Podgorelec	OŠ	OŠ	1961.	22	čistačica	40	određeno

## Obrazovni sektori – programi i trajanje obrazovanja po programima

Obrazovni sektori	Zanimanje	Trajanje obrazovanja
<b>Četverogodišnji program</b>		
graditeljstvo i geodezija	građevinski tehničar	4 godine
	arhitektonski tehničar	
	geodetski tehničar	
	tehničar geodezije i geoinformatike	
umjetnost	dizajner unutrašnje arhitekture	
	dizajner keramike	
grafička tehnologija i audio-vizualno oblikovanje	medijski tehničar	
	web dizajner	
<b>Trogodišnji programi</b>		
graditeljstvo i geodezija	zidar	3 godine
	zidar - JMO	
	tesar	
	tesar - JMO	
	keramičar oblagrač	
	monter suhe gradnje	
	rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima	
šumarstvo, prerada i obrada drva	stolar	
	stolar - JMO	
osobne, usluge zaštite i druge usluge	ličilac-soboslikar	
	soboslikar-ličilac - JMO	
	autolakirer	
	autolakirer - JMO	
strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	instalater grijanja i klimatizacije	
	vodoinstalater	
<b>Trogodišnji program s teškoćama u razvoju</b>		
osobne, usluge zaštite i druge usluge	pomoćni soboslikar ličilac	3 godine
graditeljstvo i geodezija	pomoćni podopolagač	

**STRUKTURA RAZREDNIH ODJELA ŠK. GODINA 2018./2019. – stanje 03.rujna 2018.**

RAZ	ZANIMANJE	sv	TJ	SM	BR.UČ.	PON.	UK	Ž+++	NJ	E	VJ	E	RAZREDNIK-ZAMJENIK R.
1.a	GRAĐEVINSKI TEHNIČAR	22	AB	U	11		11	3	2	9	10	1	Debelec Ivana, mag.eduk.mat.i inf..
	ARHITEKTONSKI TEHNIČAR				11		11	8	2	9	10	1	
1.b	TEHNIČAR GEODEZIJE I GEOINFORMATIKE	22	AB	U	22		22	7	4	18	20	2	Sklepić Barbara,prof.
1.c	LIKOVNA UMJETNOST I DIZAJN	20	AB	U	20		20	16	1	19	15	5	Križnar Petar, mag.umjet.
1.d	MEDIJSKI TEHNIČAR	22	AB	U	11		11	7	0	11	10	1	Ile Ljiljana, dipl.inf.
	WEB DIZAJNER				10	1	11	3	0	11	9	2	
1.e	INSTALATER GRIJANJA I KLIMAT.	24	B	U	12		12		2	10	12	0	Novak Damir, prof. /Nikica Protega, dipl.ing./
	MONTER SUHE GRADNJE				12		12		3	9	10	2	
1.f	KERAMIČAR OBLAGAČ	24	AB	U	7		7		4	3	7	0	Novak Vladimir, prof. /Željko Levačić,
	RUKOVATELJ SAMOH.GRAĐ.STR.				10		10		7	3	10	0	
	VODOINSTALATER				7		7		5	2	7	0	
1.g	AUTOLAKIRER - JMO	24	A	U	7		7		5	2	6	1	Bratuš Zvonka, prof. /Tkalec Krunoslav, dipl.ing./
	SOBOSLIKAR-LIČILAC - JMO				9		9		5	4	9	0	
	STOLAR - JMO				8		8		4	4	6	2	
1.h	TESAR - JMO	8	B	U	6		6		1	5	5	1	Dolar Marko, prof.
	ZIDAR - JMO				1	1	2		2	0	2	0	
1.i	POMOĆNI SOBOSLIKAR I LIČ. - TES	6	AB	U	6		6		0	0	5	1	Čuka Renato, prof.
1.j	POMOĆNI PODOPOLAGAČ - TES	6	AB	U	6		6		0	0	4	2	Kremenčić Anja, dipl.kat.
10	I. RAZRED	178			176	2	178	44	47	119	157	21	
2.a	GRAĐEVINSKI TEHNIČAR	17	AB	P	7	0	7	2	4	3	7	0	Gradišer Lovro, dipl.ing.geod. /Vadas Tatjana, dipl.ing.
	GEODETSKI TEHNIČAR				10		10	5	2	8	9	1	
2.b	ARHITEKTONSKI TEHNIČAR	20	AB	P	20		20	13	5	15	16	4	Haramija Lana, mag.mat. /Hrženjak Dominik, prof.
2.c	DIZAJNER KERAMIKE	23	AB	U	22	1	13	12	2	11	11	2	Osojnički Vesna, mag.kip. /Večenaj Andrija, mag.diz.
	DIZAJNER UNUTRAŠNJE ARHIT.				10		10	7	2	8	9	1	
2.d	MEDIJSKI TEHNIČAR	23	AB	U	13		12	9	0	13	7	6	Čondor Ivan, dipl.inf. /Darja Šupljika, prof.
	WEB DIZAJNER				10		10	4	0	10	9	1	
2.e	MONTER SUHE GRADNJE	17	A	P	7	1	8	0	4	4	8	0	Jezidžić Darko, dipl.ing.grad. /Damir Novak, prof.
	KERAMIČAR OBLAGAČ				6	1	7	0	3	4	7	0	
	ZIDAR				2		2	0	1	1	2	0	
2.f	INSTALATER GRIJ. I KLIM.	22	A	P	9		9	0	7	2	9	0	Korent-Hozmec Željka, prof. /Marko Dolar, prof.
	VODOINSTALATER				4		4	0	2	2	3	1	
	RUKOVATELJ SAMOHOD.GRAĐ.STR.				9		9	0	5	4	9	0	
2.g	AUTOLAKIRER	22	B	P	5	0	5	0	3	2	4	1	Radan Egi, akad.kip. i slik. /Milan Čatlačić, dipl.ing.
	LIČILAC - SOBOSLIKAR				8		8	0	2	6	8	0	
	STOLAR				9		9	0	3	6	8	1	
2.h	POMOĆNI SOBOSLIKAR LIČ. - TES	6	AB	U	6	0	6	0	0	0	6	0	Jambrović Petra, mag.croat. /Zvonko Ladić, dipl.teol.
2.i	POMOĆNI PODOPOLAGAČ - TES	7	AB	U	7	0	7	0	0	0	5	2	Grkavac Borna, prof. /Tkalec Krunoslav, dipl.ing.
9	II. RAZRED	157			154	3	157	52	45	99	137	20	
3.a	GRAĐEVINSKI TEHNIČAR	23	AB	P	8		8		4	4	7	1	Kocijan Dušanka, prof. /Lukman Tatjana, dipl.ing.
	GEODETSKI TEHNIČAR				15	0	15	2	2	13	13	2	
3.b	ARHITEKTONSKI TEHNIČAR	21	AB	P	21	0	21	9	7	14	15	6	Šupljika Darja, prof. /Božinović Mario, dipl.ing.
3.c	DIZAJNER KERAMIKE	23	AB	P	9		9	7	0	9	4	5	Čulinović Spomenka, prof. /Šestan Suzana, dipl.diz.
	DIZAJNER UNUTRAŠNJE ARH.				14		14	13	6	8	12	2	
3.d	MEDIJSKI TEHNIČAR	25	AB	P	14	0	14	6	2	12	11	3	dr.sc.Varga Matija, dipl.inf. /Jagar Rajko, mag.oec.
	WEB DIZAJNER				11		11	4	2	9	9	2	
3.e	MONTER SUHE GRADNJE	13	A	P	6	0	6	0	1	5	6	0	Vadas Tatjana, dipl.ing. /Čuka Renato, prof.
	KERAMIČAR OBLAGAČ				4		4	0	2	2	3	1	
	TESAR				3		3	0	1	2	3	0	
3.f	STOLAR	20	B	P	7		7	0	5	2	7	0	Bahun Zlatko, dipl.ing.el. /Novak Vladimir, prof.
	INSTALATER GRIJ. I KLIM.				8		8	0	3	5	8	0	
	VODOINSTALATER				5		5	0	1	4	5	0	
3.g	AUTOLAKIRER	13	B	P	3	0	3	0	3	0	3	0	Hlebec Krešimir, ak.slikar-grafičar /mr. Levačić Željko, dipl.ing.
	LIČILAC - SOBOSLIKAR				3	0	3	0	1	2	3	0	
	RUKOVATELJ SAMOHOD.GRAĐ.STR.				7	0	7	0	3	4	7	0	
3.h	POMOĆNI SOBOSLIKAR LIČI- TES	6	AB	P	6		6	0	0	0	6	0	Zdenka Perić, prof.
3.i	POMOĆNI PODOPOLAGAČ - TES	4	AB	P	4		4	0	0	0	3	1	Živković Hrvoje, mag.relig.ped.i kat. /Radaljac Livio Goran, dipl.ing. mat.
9	III. RAZRED	148			148		148	41	43	95	125	23	
4.a	GRAĐEVINSKI TEHNIČAR	21	AB	U	11		11	1	1	10	10	1	Smec Damir, mag.inf. /Kontak Željko, dipl.ing.
	GEODETSKI TEHNIČAR				10	0	10	1	2	8	10	0	
4.b	ARHITEKTONSKI TEHNIČAR	19	AB	U	19	0	19	10	4	15	15	4	Pongrac Srebrenka, dipl.inž. /Kaštan Darinka, dipl.inž.
4.c	DIZAJNER KERAMIKE	20	AB	U	10		10	8	3	7	8	2	Večenaj Andrija, mag.diz. /Osojnički Vesna, mag.kip.
	DIZAJNER UNUTRAŠNJE ARH.				10	0	10	8	2	8	9	1	
4.d	MEDIJSKI TEHNIČAR	23	AB	U	12	0	12	3	0	12	8	4	Jagar Rajko, mag.oec. /dr. Emilija Kovač, prof.
	WEB DIZAJNER				11	0	11	7	2	9	7	4	
4.e	GRAĐEVINSKI TEHNIČAR –nast.obr.	5			3		3	0	0	3	2	1	
	MEDIJSKI TEHNIČAR – nast.obr.				2		2	0	0	2	2	0	
4	IV. RAZRED	88			88	0	88	38	14	74	71	17	
32	SVEUKUPNO	571			566	5	571	175	149	387	490	81	



Prikaz broja učenika po programima u razredima – šk.god.2018./2019. – 01.09.2018.

Vrsta škole	Obrazovni sektor	Zanimanje	Broj razrednih odjela / učenika po godinama								Ukupno razrednih učenika / odjela	
			1.razred		2. razred		3. razred		4.razred			
4-godišnji programi	graditeljstvo i geodezija	građevinski tehničar	11	0,5	7	0,4	8	0,35	11	0,55	37	1,8
	graditeljstvo i geodezija	građevinski tehničar – nastavak obrazovanja	0	0	0	0	0	0	3	0	3	0
	graditeljstvo i geodezija	arhitektonski tehničar	11	0,5	20	1	21	1	19	1	71	3,5
	graditeljstvo i geodezija	geodetski tehničar	0	0	10	0,6	15	0,65	10	0,45	35	1,7
	graditeljstvo i geodezija	tehničar geodezije i geoinformatike	22	1	0	0	0	0	0	0	22	1
	umjetnost	likovna umjetnost i dizajn do izbora programa	20	1	0	0	0	0	0	0	20	1
	umjetnost	dizajner unutrašnje arhitekture	0	0	13	0,6	14	0,6	10	0,5	37	1,7
	umjetnost	dizajner keramike	0	0	10	0,4	9	0,4	10	0,5	29	1,3
	grafička tehnologija i audiovizualno oblikovanje	medijski tehničar	11	0,5	13	0,6	14	0,6	12	0,55	50	2,25
	grafička tehnologija i audiovizualno oblikovanje	medijski tehničar – nastavak obrazovanja	0	0	0	0	0	0	2	0	2	0
grafička tehnologija i audiovizualno oblikovanje	web dizajner	11	0,5	10	0,4	11	0,4	11	0,45	43	1,75	
<b>UKUPNO 4-GODIŠNJI PROGRAM</b>			<b>86</b>	<b>4</b>	<b>83</b>	<b>4</b>	<b>92</b>	<b>4</b>	<b>88</b>	<b>4</b>	<b>349</b>	<b>16</b>
3-godišnji programi	graditeljstvo i geodezija	zidar	0	0	2	0,10	0	0	0	0	2	0,10
	graditeljstvo i geodezija	zidar - JMO	2	0,25	0	0	0	0	0	0	2	0,25
	graditeljstvo i geodezija	tesar	0	0	0	0	3	0,25	0	0	3	0,25
	graditeljstvo i geodezija	tesar - JMO	6	0,75	0	0	0	0	0	0	6	0,75
	graditeljstvo i geodezija	keramičar oblagrač	7	0,3	7	0,4	4	0,3	0	0	18	1
	graditeljstvo i geodezija	monter suhe gradnje	12	0,5	8	0,5	6	0,45	0	0	26	1,45
	graditeljstvo i geodezija	rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima	10	0,4	9	0,4	7	0,5	0	0	26	1,3
	šumarstvo, prerada i obrada drva	stolar	0	0	9	0,4	7	0,35	0	0	16	0,75
	šumarstvo, prerada i obrada drva	stoalar - JMO	8	0,3	0	0	0	0	0	0	8	0,3
	osobne, usluge zaštite i druge usluge	ličilac-soboslikar	0	0	8	0,2	3	0,25	0	0	11	0,45
	osobne, usluge zaštite i druge usluge	soboslikar-ličilac - JMO	9	0,4	0	0	0	0	0	0	9	0,4
	osobne, usluge zaštite i druge usluge	autolakirer	0	0	5	0,4	3	0,25	0	0	8	0,35
	osobne, usluge zaštite i druge usluge	autolakirer - JMO	7	0,3	0	0	0	0	0	0	7	0,3
	strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	instalater grijanja i klimatizacije	12	0,5	9	0,4	8	0,4	0	0	29	1,3
strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	vodoinstalater	7	0,3	4	0,2	5	0,25	0	0	16	0,75	
<b>UKUPNO 3-GODIŠNJI POGRAM</b>			<b>80</b>	<b>4</b>	<b>61</b>	<b>3</b>	<b>46</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>187</b>	<b>10</b>
3-godišnji programi za učenike s teškoćama u razvoju	osobne, usluge zaštite i druge usluge	pomoćni soboslikar ličilac	6	1	6	1	6	1	0	0	18	3
	graditeljstvo i geodezija	pomoćni podopolagač	6	1	7	1	4	1	0	0	17	3
<b>UKUPNO 3-GODIŠNJI PROGRAM s teškoćama u razvoju</b>			<b>12</b>	<b>2</b>	<b>13</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>35</b>	<b>6</b>
<b>SVEUKUPNO:</b>			<b>178</b>	<b>10</b>	<b>157</b>	<b>9</b>	<b>148</b>	<b>9</b>	<b>88</b>	<b>4</b>	<b>571</b>	<b>32</b>



## UČENICI S TEŠKOĆAMA

Za učenike s teškoćama, koji su upisani u programe pomoćni soboslikar-ličilac i pomoćni parketar podopolagač organizirana je nastava u posebnim razrednim odjelima:

<b>1.i razred</b>	PSIL – 6 učenika
<b>1.j razred</b>	PPOD – 6 učenika
<b>2.h razred</b>	PSIL – 6 učenika
<b>2.i razred</b>	PPOD – 7 učenika
<b>3.h razred</b>	PSIL – 6 učenika
<b>3.i razred</b>	PPOD – 4 učenika
<b>UKUPNO</b>	PSIL – 18 učenika PPOD - 17 učenika <b>PSIL i PPOD – 35 učenika</b>

Praktična nastava u programu pomoćnog soboslikara-ličioca i pomoćnog podopolagača realizira se kod poslodavaca izvan škole i u školskim radionicama.

Posebna pažnja posvećuje se rješavanju problema ovih učenika pri čemu najveću ulogu ima školska stručna služba: socijalna pedagoginja, pedagoginja, psihologinja i školska liječnica, koje kontinuirano prate napredovanje učenika i pomažu u savladavanju teškoća učenja.

Učenici s teškoćama uključeni su u programe školske prevencije, a škola surađuje sa svim nadležnim službama.

Osim učenika s teškoćama koji upisuju pomoćna zanimanja u posebnim razrednim odjeljenjima, Škola je u šk. god. 2018./2019. evidentirala čak 59 učenika s rješenjima o primjerenom obliku školovanja. Rad s učenicima kojima je potrebna posebna briga, nemoguć je bez adekvatno stručno osposobljenih kadrova. Zato je posebno važan rad stručne suradnice edukacijskog rehabilitacijskog profila koja u suradnji sa školskom liječnicom omogućava učenicima s teškoćama obrazovanje putem primjerenog oblika školovanja.

Svi nastavnici i stručni učitelji obavezni su neprekidno se usavršavati i nadopunjavati stručno metodična znanja i vještine kako bi što kvalitetnije provodili nastavni rad s učenicima kojima je potrebna individualizacija odgojno-obrazovnih metoda.

Šk.god. 2018./2019. u Graditeljskoj školi Čakovec u sklopu nastave djeluje jedanaest pomoćnika u nastavi, dodijeljenih učenicima koji ostvaruju pravo na školovanje uz pomoćnika u nastavi. Iz tog razloga očekujemo kvalitetniji cjelokupni odgojno-obrazovni rad škole.

## PREGLED IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE

Red. br.	IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	VODITELJ
1.	Oblikovanje stakla	Tatjana Lukman, dipl.ing.arh.
2.	Planinarska grupa	Andrija Večenaj, mag. dizajna Marko Dolar, prof. povijesti
3.	Multimedijska sekcija	Ljiljana Ille, mag.inf.
4.	Obrada audio/video zapisa	dr.sc. Krunoslav Bedi, prof.inf.
5.	Računalna grafika	Dario Štokić, akad. slikar
6.	Računalstvo (priprema za natjecanje iz osnova informatike) i medijsko prezentiranje	dr.sc. Matija Varga
7.	ENGLISH CLUB (engleska grupa)	Duškanka Kocijan, prof.
8.	Kaligrafija	Petar Križnar, mag.umj.
9.	Foto-video grupa	Ivan Čondor, dipl.inf.
10.	Analogna fotografija	Aleksandar Roža, prof.
11.	CNC grupa	Krunoslav Tkalec, dipl.ing.
12.	Tragovima Domovinskog rata	Gordana Čanadi, prof. Nikica Protega, dipl.ing.
13.	Mostovi od špageta	Tatjana Vadas, dipl.ing. Ljiljana Tepavac Kocijan, dipl.ing.
14.	Sekcija za produkt dizajn u ŠUZ-u	Andrija Večenaj, mag. dizajna
15.	Sekcija za drvni sektor u ŠUZ-u	Milan Čatlaić, dipl.ing.

### SPORTSKE GRUPE

1.	MALI NOGOMET	Dominik Hrženjak, prof.
2.	RUKOMET	Novak Damir, prof.
3.	ATLETIKA – KROS –BADMINTON – STOLNI TENIS - TERETANA	Čuka Renato, prof.
4.	ODBOJKA	Vladimir Novak, prof.

### priprema za državnu maturu

1.	HRVATSKI JEZIK	Tamara Oletić, mag.edu.hrv.j. i knjiž.
2.	MATEMATIKA	Livio Goran Radaljic, dipl.ing.
3.	NJEMAČKI JEZIK	Zvonka Bratuša, mag.educ.philol.germ.
4.	ENGLESKI JEZIK	Gordana Čanadi, prof.
5.	FIZIKA	Dominik Hrženjak, prof.
6.	LIKOVNA UMJETNOST	Zdravko Janković, prof.

### fakultativna nastava

1.	NJEMAČKI JEZIK	Zvonka Bratuša, mag.educ.philol.germ.
2.	SLIKANJE	Krešimir Hlebec, akad.slikar-grafičar
3.	3D OBLIKOVANJE	Andrija Večenaj, mag. dizajna

## PLAN RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2018./2019.

ŠŠD «GRADITELJ» konstituiran je u veljači 1996. godine kada je prihvaćeno ime kluba «GRADITELJ» izabran Klubski odbor, tajnik i predsjednik, usvojena su pravila kluba i donijet program rada.

U ovoj školskoj godini nastaviti ćemo s aktivnostima omasovljavanja članstva kako bi naš klub dobio fizionomiju i postao značajno okupljalište učenika naše škole i učenika učeničkog doma u bavljenju sportom.

U školskoj godini 2018./2019. planiramo slijedeće aktivnosti natjecateljskog karaktera u školi među razredno prvenstvo škole u :

- stolnom tenisu m-ž
- nogometu m-ž
- rukometu m
- odbojci m-ž

Održat će se i kros u proljeće za našu školu.

Ove školske godine radit će slijedeće sportske sekcije učenika na vanjskim terenima i u prostorijama sportske dvorane

SEKCIJE	VODITELJ	NATJEC. I AKTIVNOSTI
NOGOMET m	DOMINIK HRŽENJAK, prof.	11,12,3,4,5 mjesec
RUKOMET m-ž	DAMIR NOVAK, prof.	11,2,3,4 mjesec
STOLNI TENIS m-ž	RENATO ČUKA, prof.	11,12,1,2 mjesec
ODBOJKA m-ž	VLADIMIR NOVAK, prof.	10,11,1,2,3 mjesec
ATLETIKA m-ž	RENATO ČUKA, prof.	10,3,4,5 mjesec
TERETANA m-ž	RENATO ČUKA, prof.	tjekom godine
STRELJAŠTVO m-ž	ALEKSEJ MILINOVIĆ, prof.	1,2,3,4 mjesec
PLANINARSTVO	MARKO DOLAR, prof. i ANDRIJA VEČENAJ, prof.	tjekom godine
ŠAH		tjekom godine

ŠŠD «GRADITELJ» i ove će godine sudjelovati na svim sportskim natjecanjima prema rasporedu Županijskog ureda za prosvjetu i kulturu, tehničku kulturu i sport. Krajem rujna obilježiti će se Europski školski sportski dan i to organizacijom “Sajma sigurnosti i prevencije 2018” a krajem mjeseca sudjelovanjem “Be ACTIVE satom tjelesne i zdravstvene kulture na otvorenom” i Flash MOVE plesnim događajem. I ove godine raznim sportskim aktivnostima uključiti će se u proslavu Dana škole krajem travnja.

# NATJECANJA UČENIKA

## Priprema natjecanja u šk.god. 2018./2019.

AKTIVNOSTI	CILJEVI	NOSITELJI AKTIVNOSTI
<b>Matematika</b>	postići što bolji rezultat na školskom, županijskom i državnom natjecanju	profesori Matematike
<b>Engleski jezik</b>	postići što bolji rezultat na školskom, županijskom i državnom natjecanju	profesorice Gordana Čanadi i Dušanka Kocijan
<b>Državno natjecanje arhitektonskih/građevinskih/geodetskih tehničara</b>	postići što bolji rezultat na školskom i državnom natjecanju	nastavnici stručnih predmeta: Arhitektonske konstrukcije, Nosive konstrukcije, Računalstva
<b>Državno natjecanje učenika trogodišnjih zanimanja - stolari, instalateri, sve građevinske struke</b>	postići što bolji rezultat na školskom, županijskom i državnom natjecanju	nastavnici stručnih predmeta i stručni učitelji - majstori
<b>Državno natjecanje u području likovne umjetnosti i dizajna</b>	postići što bolji rezultat na školskom, županijskom i državnom natjecanju	nastavnici likovne grupe predmeta
<b>Natjecanja u području medijske kulture i fotografije</b>	postići što bolji rezultat na školskom, županijskom i državnom natjecanju	nastavnici stručnih predmeta
<b>Natjecanja u području grafičkog dizajna</b>	postići što bolji rezultat na školskom, županijskom i državnom natjecanju	nastavnici stručnih predmeta
<b>SPORTSKA NATJECANJA UČENIKA</b>	discipline: futsal, rukomet, košarka, odbojka, kros, stolni tenis, badminton – djevojke i mladići	nastavnici TZK

### PRIPREME ZA ISPITE DRŽAVNE MATURE:

AKTIVNOSTI	CILJEVI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VREMENIK
<b>Hrvatski jezik</b>	učenike završnih razreda pripremiti za postizanje što boljih rezultata na ispitima državne mature, razvijanje sposobnosti samovrednovanja	prof. Polgar-Kunčić Mirela	Predviđeno vrijeme u tjednom rasporedu sati.
<b>Matematika</b>		prof. Livio Radaljic	
<b>Engleski jezik</b>		prof. Gordana Čanadi	
<b>Njemački jezik</b>		prof.Zvonka Bratuša	
<b>Fizika</b>		prof.Dominik Hrženjak	

# PLAN I PROGRAM ŠKOLSKIH IZLETA I EKSKURZIJA

## SVRHA I CILJEVI:

Upoznati učenike s poviješću, kulturom i graditeljskom baštinom i umjetnošću te prirodnim ljepotama domovine i Europe, a u skladu s posebnostima naše škole.

Zainteresirati učenike za upoznavanje novih prostora, običaja i ljudi.

Razviti sposobnost snalaženja u prostoru i vremenu, njegovati i vrednovati kulturna i civilizacijska postignuća.

Slobodno vrijeme učenika za vrijeme trajanja ekskurzije sadržajno osmisliti kako bi se preventivno djelovalo i time spriječilo moguće oblike ovisnosti i zlouporabe droge i ostalih opojnih sredstava.

Razvijanje duha zajedništva i pomoći unutar razrednog odjela, razreda i šire.

## PLAN I PROGRAM:

Ove školske godine planiramo organizirati sljedeće školske stručne ekskurzije:

1. školske stručne ekskurzije:
  - a) posjet i razgled likovnih izložbi u Zagrebu za učenike u smjeru likovna umjetnost i dizajn, medijski tehničar i web dizajner, građevinske i arhitektonske tehničare i druge - ostvarenje nastavnog programa struke
  - b) razgledavanje likovnih izložbi u Zagrebu i Varaždinu – tijekom godine; za učenike u programu likovne umjetnosti i dizajna
  - c) nazočnost likovnim izložbama i drugim sadržajima u bližim zemljama Europe – Austrija, Italija– tijekom godine; za učenike u programu likovne umjetnosti i dizajna, medijski tehničar, web dizajner, građevinski i arhitektonski tehničar
  - d) posjet i rad u Oblikovnoj likovnoj radionici Plemenitaš
  - e) razgled izložbe *Homage a Picasso* – Đurđevac
  - f) odlazak u kazalište za učenike 3 i 4 razreda – Zagreb
  - g) posjet Hrvatskom saboru
  - h) obilazak i upoznavanje organizacije rada na gradilištima u Međimurju i Zagorju – tijekom godine - za učenike graditeljske struke – u sklopu programa predmeta Praktikum
  - i) ostale posjete objektima i izložbama značajnim za ostvarenje nastavnog programa
2. maturalna putovanja učenika 3.abcd razreda (četverogodišnji program), krajem mjeseca lipnja, prema planu putovanja koji će se utvrditi nakon roditeljskih sastanaka i odabira putničke agencije
3. dvodnevno putovanje učenika 2. razreda – u skladu s interesom učenika i roditelja – u vrijeme proljetnog odmora učenika ili prema dogovoru
4. jednodnevni izlet učenika 1. razreda – četverogodišnji program – u skladu s interesom učenika i roditelja.

Sve navedene školske ekskurzije organizirat će se sukladno Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole.

# ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA ŠK. GOD. 2018./2019.

**I. POLUGODIŠTE:**  
**3.rujna 2018. do 21.prosinca 2018.**  
**Ukupno: 16 tjedana (8A i 8B) = 91 RD**

<b>RUJAN – 24 radna dana</b>		
03.09.	ponedjeljak	sjednica Nastavničkog vijeća
03.09.	ponedjeljak	<b>početak nastave – A-tjedan</b>
10.09.	ponedjeljak	1. roditeljski sastanak – 1.razredi
17.09.	subota	Spomendan oslobođenja Međimurja 91 i Dan branitelja Međimurske županije
4. do 21.09.	uto-pet	1.roditeljski sastanak – 2. , 3.i 4. razredi
21.09.	petak	Sajam prevencije i sigurnosti Međimurske županije
23.09.	subota	obilježavanje Međunarodnog dana kulturne baštine i Dana europske baštine
26.09.	srijeda	obilježavanje Europskog dana jezika
28.09.	petak	<b>17.00 sati – Vijeće roditelja</b>
<b>LISTOPAD – 26 radnih dana</b>		
1. do 7. 10.	pon-ned	Tjedan cjeloživotnog učenja
5.10.	petak	<b>Svjetski dan nastavnika (UNESCO) – prigodno obilježavanje</b>
8.10.	ponedjeljak	<b>Dan neovisnosti – blagdan Republike Hrvatske – neradni dan</b>
11. do 14.10.	čet. – ned.	Vinkovci - državna smotra učeničkih zadruga
***		Poludnevna stručna ekskurzija – GT i GEO, 1,2,3 i 4 razred
12.10.	petak	<b>Dan zahvalnosti za plodove zemlje</b>
10 - 14.10.	***	<b>Posjet : Ambienta, izložba dizajna, posjet kazališnoj predstavi - 2. i 3. razredi</b>
***		Stručna ekskurzija – Bijenale arhitekture – Venecija 2018 – 3 i 4 r. AT, LUD 3 i 4 r.
13.10.	subota	<b>Dani otvorenih vrata – Carthago, Odranci, praktikum, stolari 3r.</b>
15.10.	ponedjeljak	Mjesec hrvatske knjige – prigodno obilježavanje
17.10.	srijeda	<b>Međunarodni dan iskorjenjivanja siromaštva - obilježavanje</b>
09. - 20.10.	uto-subota	<b>PREZENTIRANJE I ODABIR TEMA ZA ZAVRŠNI RAD</b>
22.10. do 29.10.	pon-pon	<b>PRIPREMA I PODJELA ZADATAKA ZA ZAVRŠNI RAD / za 4. i 3. razrede /</b>
***		sjednica Nastavničkog vijeća
29.10.	ponedjeljak	Međunarodni dan školskih knjižnica



## STUDENI – 23 radna dana

<b>01.11.</b>	četvrtak	<b>Svi sveti – blagdan RH – neradni dan</b>
<b>2. i 3. 11</b>	pet, sub	<b>Nenastavni dani</b>
<b>05.11.</b>	ponedjeljak	<b>Svjetski dan romskog jezika</b>
<b>08.11.</b>	četvrtak	<b>Posjet DV „Žibeki“ u sklopu projekta „Čitajmo svi, veliki i mali“</b>
<b>09.11.</b>	<b>petak</b>	Međunarodni dan borbe protiv fašizma i antisemitizma
<b>***</b>		Jednodnevna stručna ekskurzija u Viroviticu i Đurđevac – 3r. - praktikum
<b>***</b>		<b>Interliber, Sajam glazbe i multimedije – stručna ekskurzija</b>
<b>***</b>		<b>sjednica Nastavničkog vijeća</b>
<b>16.11.</b>	petak	Međunarodni dan snošljivosti - tolerancije
<b>17.11.</b>	subota	Međunarodni dan srednjoškolaca
<b>***</b>		prezentacija programa maturalnih putovanja
<b>18.11.</b>	nedjelja	Dan sjećanja na Vukovar – obilježavanje u petak, 16.11.
<b>15.11. do 15.12.</b>		aktivnosti u sklopu obilježavanja Mjeseca borbe protiv ovisnosti
<b>***</b>		Jednodnevna stručna ekskurzija u Zagreb – 3d i 4d - Infogamer
<b>22.11.</b>	četvrtak	Juvenes translators- međunarodno natjecanje - engleski
<b>14.-28.11.</b>	sri-sri	<b>2. roditeljski sastanak; na RS 3.abc – odabir destinacije i programa maturalnog putovanja</b>
<b>30.11.</b>	petak	Best in English – testiranje poznavanja engleskog jezika

## PROSINAC – 18 radnih dana

<b>01.12. 2018. – 15.02.2019.</b>		<b>DRŽAVNA MATURA – PRIJAVE ISPITA</b>
<b>01.12.</b>	subota	<b>Svjetski dan borbe protiv AIDS-a – predavanje dr. Uvodić</b>
<b>6.12.</b>	četvrtak	<b>obilježavanje blagdana Sv. Nikole</b>
<b>***</b>		<b>sjednica Nastavničkog vijeća</b>
<b>8. do 15.12.</b>	sub-sub	Tjedan solidarnosti – Hrvatski crveni križ, obilježavanje
<b>***</b>		Božićno ozračje u školi
<b>7. i 8.12.</b>	petak, subota	<b>Božićni sajam u školi – radovi Školske učeničke zadruge</b>
<b>14. i 15.12.</b>	petak, subota	<b>Božićni sajam u školi – radovi Školske učeničke zadruge</b>
<b>21.12.</b>	petak	<b>zadnji dan nastave u prvom polugodištu – DAN BEZ ZVONA</b> <b>Božićna priredba</b>

**ZIMSKI ODMOR UČENIKA - od 24. prosinca 2018. do 11. siječnja 2019.**

### II. POLUGODIŠTE:

**14. siječnja do 22. svibnja – ZAVRŠNI ODJELI**  
**/ 14. lipnja 2019. – NEZAVRŠNI ODJELI**  
**II polugodište: 99 / 120 RD**

Proljetni odmor učenika: 18. travnja do 29. travnja 2019.

## SIJEČANJ – 16 radnih dana

07.1. do 11.01.	pon-pet	sastanci razrednih vijeća , usavršavanje za nastavnike
14.01.	ponedjeljak	početak nastave u drugom polugodištu – B tjedan
15.01.	utorak	Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske
***		školska natjecanja u području graditeljstva, geodezije i strojarstva
***		školsko natjecanje - Infokup
***		školsko natjecanje iz Njemačkog jezika
***		školsko natjecanje iz Engleskog jezika
***		školsko natjecanje iz Matematike
27.1.		Dan sjećanja na Holokaust
***		stručna ekskurzija u Sloveniju, tvrtka Carthago – učenici dizajna i drvnog sektora
***		SJEDNICA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

## VELJAČA – 24 radna dana

***		Terenska nastava – stolari 1, 2 i 3 r. – Srednja strukovna škola Varaždin
***		županijsko natjecanje – LIDRANO 2019.
***		školsko natjecanje iz Hrvatskoga jezika
***		školsko natjecanje – sektor grafika i AV
12.02.	utorak	Dan sigurnijeg interneta
14.02.	četvrtak	Valentinovo – prigodno obilježavanje
18.02. do 28.02.	pon-petak	3. redovni roditeljski sastanak svih razrednih odjela
21.02.	četvrtak	Međunarodni dan materinjeg jezika
27.02.	srijeda	„Dan ružičastih majica“ - nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja
***		profesionalno informiranje – suradnja s OŠ Međimurja, Zagorja, Podravine

## OŽUJAK – 26 radnih dana

5.03.	utorak	Fašnik - maškarijada
***		sjednica Nastavničkog vijeća
8.03.	petak	obilježavanje Međunarodnog dana žena
***		stručna ekskurzija u Zagreb – učenici građevinskog, geodetskog i likovnog sektora
11.- 17. 03.	pon - ned	Dani hrvatskoga jezika
21.03.	utorak	Svjetski dan poezije
22.03.	petak	Svjetski dan voda
18. do 22.03.	ponedjeljak – petak	ZAVRSNE KONZULTACIJE IZRADE I POTPIS MENTORA ZA VJERODOSTOJNOST ZAVRŠNOG RADA I ELABORATA
29.03.	petak	PRIJAVA ZAVRŠNOG RADA, ljetni rok – 4.RAZREDI

## TRAVANJ – 14 radnih dana

Proljetni odmor učenika: 18.travnja do 29.travnja 2019.

***		English all around
08.04.	ponedjeljak	obilježavanja Svjetskog dana Roma
10.04.	srijeda	ROK PREDAJE ZAVRŠNIH RADOVA ZA 4. RAZREDE I ELABORATA ZA 3. RAZREDE

<b>18.04. – 06.05.</b>	čet - pon	izložba godišnje produkcije učeničkih radova
***		<b>sjednica Nastavničkog vijeća</b>
<b>15.-19.04.</b>	pon-pet	<b>Uskrсни tjedan</b>
<b>18.-26. 04.</b>	čet - pet	<b>Proljećni odmor učenika</b>
<b>21.04.</b>	nedjelja	<b>USKRS</b>
<b>22.04.</b>	ponedjeljak	<b>Uskrсни ponedjeljak – Dan planeta Zemlja</b>
<b>29.04.</b>	ponedjeljak	<b>prvi dan nastave nakon proljećnog odmora učenika</b>
***		<b>SMOTRA UČENIČKIH ZADRUGA</b>
***		<b>Državno natjecanje u području grafike</b>
***		<b>Državno natjecanje u području likovne umjetnosti</b>
***		<b>Državno natjecanje u području graditeljstva i geodezije</b>
***		<b>državna natjecanja iz Matematike, Njemačkog, Engleskog i Hrvatskog jezika</b>
<b>29.04.</b>	ponedjeljak	<b>obilježavanja Dana Škole – NENASTAVNI DAN</b>
<b>30.04.</b>	utorak	<b>Dan Međimurske županije</b>
<b>SVIBANJ – 18 / 26 radnih dana ( maturanti / nezavršni)</b>		
<b>1.05.</b>	srijeda	<b>Praznik rada – blagdan Republike Hrvatske</b>
<b>09.05.</b>	četvrtak	<b>Dan Europe</b>
<b>11.05.</b>	petak	<b>rok ocjenjivanja izradbe završnog rada – 4.r.</b>
<b>13.-24.05.</b>	pon-petak	<b>4. roditeljski sastanak ( nezavršni razredni odjeli)</b>
***		<b>Stručna ekskurzija u Rijeku i okolice – 1c i 1d</b>
***		<b>Stručna ekskurzija u Oblikovnu likovnu radionicu Plemenitaš – 2c</b>
***		<b>stručna ekskurzija u Zagreb, Istru – učenici građevinskog i geodetskog sektora</b>
***		<b>Stručna ekskurzija Zagreb, Rijeka, Istra – 2d</b>
<b>21.05.</b>	utorak	<b>rok zaključivanja ocjena svim završnim razredima</b>
<b>22.05.</b>	srijeda	<b>zadnji dan nastave za maturante – NENASTAVNI DAN ZA MATURANTE – „Oproštaj od maturanata, i mimohod maturanata</b>
<b>24.05.</b>	petak	<b>SJEDNICE RAZREDNIH VIJEĆA ZAVRŠNIH RAZREDA</b> 7.30 – 4.r., 9.00 – 3.r. –prijava obrane završnog rada 11.00 – Sastanak Prosudbenog odbora – utvrđivanje uvjeta za završni ispit 12.30 – sjednica Nastavničkog vijeća – odluke o dopunskom radu učenika maturanata
<b>24.05.</b>	petak	<b>Maturalna večera – 4 razred</b>
<b>27. 5. do 8.06.</b>	pon-petak	<b>dopunski rad učenika maturanata</b>
<b>27.05.-10.06.</b>	pon-pon	<b>OBRANA PRAKTIČNOG RADA – 3. razredi</b>
<b>28. i 29.05.</b>	uto, sri	<b>OBRANA ZAVRŠNOG RADA – 4. razredi</b>
<b>31.05.</b>	petak	<b>Dan otvorenih vrata</b>

## LIPANJ - 12 radnih dana

**LJETNI ROK ISPITA DRŽAVNE MATURE : 03. lipnja do 28. lipnja**

01.06.	subota	Dan otvorenih vrata
05.06.	srijeda	Svjetski dan okoliša
07.06.	petak	maturalna večera – 3.razredi
14.06.	petak	<b>ZADNJI DAN NASTAVE ZA NEZAVRSNE RAZREDE</b> - rok zaključivanja ocjena za sve razredne nezavršne odjele

**Sveukupno godišnje: 37 tjedana ( 19 A + 18 B )**  
**SVEUKUPNO = 191 / 210 RD**

18.06.	utorak	8.00 sati - RV za 1.,2.,3. razrede 12.00 sati - sjednica Nastavničkog vijeća-odluke o dopunskom radu učenika nezavršnih razreda 13.00 sati-sastanak Prosudbenog odbora – utvrđivanje uspješnosti obrane praktičnog rada – 3.razredi i uspješnosti obrane završnog rada, 4. razredi
19.6. do 8.7.	sri.-pon.	dopunski rad učenika nezavršnih razreda
20.06.	četvrtak	Tijelovo – blagdan Republike Hrvatske
22.06.	subota	Dan antifašističke borbe – blagdan Republike Hrvatske
24.06.	ponedjeljak	<b>PODJELA ZAVRSNIH SVJEDODZBI – 3. i 4.razred</b> <b>ZAVRŠNA ŠKOLSKA SVEČANOST</b>
25.06. ***	utorak	<b>Dan državnosti – blagdan Republike Hrvatske</b> maturalno putovanje učenika 3.abcd

## SRPANJ

12.07.	petak	<b>PODJELA SVJEDODZBI NEZAVRSNIM RAZREDIMA</b>
12.07.	petak	sjednica Nastavničkog vijeća
***		<b>UPISI u 1. razred</b>

## KOLOVOZ

**JESENSKI ROK ISPITA DRŽAVNE MATURE : 21. kolovoza do 6.rujna**

20.08.	utorak	sjednica Nastavničkog vijeća
20 i 21.08.	uto,sri	jesenski rok popravnih ispita
23.08.	petak	<b>OBRANA ZAVRSNOG RADA U JESENSKOM ROKU</b>

## PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA za školsku godinu 2018. / 2019.

Sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju i Zakonu o ustanovama, ravnatelj obavlja ove poslove:

- predlaže školskom odboru godišnji plan i program rada škole
- predlaže školskom odboru financijski plan i daje izvješća o financijama
- rješava zasnivanje i raskidanje radnih odnosa
- provodi odluke stručnih nadležnih tijela, školskog odbora i tijela nadzora
- poduzima mjere propisane zakonom
- analizira nastavni rad, prati rad nastavnika u neposrednom odgojno-obrazovnim i drugim oblicima rada, osigurava stručno osposobljavanje i usavršavanje nastavnika
- u suradnji s Nastavničkim vijećem izrađuje školski kurikulum
- planira i vodi sjednice Nastavničkog vijeća
- brine o sigurnosti, pravima i interesima učenika i radnika škole
- surađuje s učenicima i roditeljima
- surađuje s Osnivačem, tijelima državne uprave, ustanovama i Ministarstvom obrazovanja
- nadzire unos i točnost podataka u dokumente škole

grupe poslova	poslovi	suradnici	vremenik
UPRAVLJANJE USTANOVOM	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ upravljanje financijskim poslovanjem Škole</li> <li>▪ pripremanje dokumenata i izvještaja, nazočnost i rad u Školskom odboru</li> <li>▪ kontrola i izvještavanje o financijskom poslovanju Škole – nadležnim institucijama</li> <li>▪ suradnja s nadležnim institucijama</li> <li>▪ izrada prijedloga financija i investicijskog održavanja</li> <li>▪ praćenje i kontrola redovnog financijskog poslovanja</li> <li>▪ rješavanje kadrovskih pitanja</li> <li>▪ organizacija rada ustanove u vrijeme kad nema nastave</li> <li>▪ procjena stanja ustanove – izrada plana opremanja i popravaka</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• računovodstvo</li> <li>• tajnik</li> <li>• Osnivač</li> <li>• MZOS</li> <li>• inspekcije</li> </ul>	tijekom školske godine

<p style="text-align: center;">SURADNJA S TIJELIMA VLASTI</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ priprema, izvještavanje i sudjelovanje u radnim dogovorima i obveznim sastancima koje organizira Osnivač ustanove – Međimurska županija</li> <li>▪ suradnja s Uredom državne uprave Međimurske županije</li> <li>▪ provođenje odluka Ministarstva znanosti I obrazovanja</li> <li>▪ pisana komunikacija s tijelima vlasti – pripremanje natječaja, postupaka zapošljavanja radnika, izvještaji o radu ustanove i svim oblicima rada – odnosi se na nastavu, praktičnu nastavu, rad Učeničkog doma, korištenje sportske dvorane u sastavu ustanove, i cjelokupnog funkcioniranja kompleksa Graditeljske škole</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Osnivač</li> <li>• tajnik škole</li> <li>• računovodstvo</li> </ul>	
<p style="text-align: center;">REDOVNI NASTAVNI RAD ŠKOLE I UČENIČKOG DOMA</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ planiranje i provedba upisa učenika u 1. razred u ljetnom i jesenskom roku upisa</li> <li>▪ organizacija dopunske nastave, popravnih, razrednih, predmetnih i razlikovnih ispita učenika</li> <li>▪ organizacija završnih ispita</li> <li>▪ organizacija i provedba ispita državne mature</li> <li>▪ priprema i održavanje sjednica Nastavničkih vijeća</li> <li>▪ priprema i održavanje stručnih vijeća</li> <li>▪ rad u Odgajateljskom vijeću</li> <li>▪ sudjelovanje u radu razrednih vijeća</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• stručna služba škole</li> <li>• administrator e-upisa</li> <li>• koordinator DM</li> <li>• članovi NV i OV</li> </ul>	
<p style="text-align: center;">UNAPRJEĐIVANJE NASTAVNOG PROCESA</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ rad s nastavnicima – uvođenje i kontrola rada pripravnika</li> <li>▪ kontrola pedagoške dokumentacije</li> <li>▪ uvid u neposredni nastavni proces</li> <li>▪ savjetodavni rad s nastavnicima i stručnom službom</li> <li>▪ organizacija tematskih stručnih usavršavanja za nastavnike</li> <li>▪ suradnja s poslodavcima radi unaprjeđivanja odvijanja praktične nastave</li> <li>▪ suradnja s Gospodarskom i Obrtničkom komorom</li> <li>▪ rad u timu za kvalitetu</li> <li>▪ procjena rada škole – provedba prijedloga za daljnji rad</li> <li>▪ praćenje uspjeha učenika, posebno, završnih razreda</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nastavnici</li> <li>• članovi stručnih aktiva</li> <li>• pedagoška služba škole</li> </ul>	

<p>PLANIRANJE RADA USTANOVE</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ priprema i izrada školskog kurikuluma</li> <li>▪ izrada programa samovrednovanja ustanove</li> <li>▪ planiranje rada školske učeničke zadruge</li> <li>▪ razvoj i poticanje projekata</li> <li>▪ izrada financijskih planova</li> <li>▪ izrada planova opremanja ustanove</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nastavnici</li> <li>• članovi stručnih aktiva</li> <li>• pedagoška služba škole</li> <li>• tim za kvalitetu</li> <li>• računovodstvo</li> </ul>	
<p>PRIPREME ZA POČETAK NASTAVNE GODINE</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ priprema materijalnih uvjeta za rad – u školi i učeničkom domu</li> <li>▪ rješavanje kadrovskih pitanja</li> <li>▪ rješavanje strukture razrednika i priprema razrednika</li> <li>▪ kontrola e-matice, rješavanje problema upisa učenika u prvi razred</li> <li>▪ kontrola stanja ugovora o praktičnoj nastavi</li> <li>▪ rad stručnog vijeća koordinatora praktične nastave – razrada sustava praćenja učenika</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Osnivač</li> <li>• MZOS</li> <li>• koordinatori praktične nastave</li> <li>• administrator e-matice</li> </ul>	
<p>SURADNJA S UČENICIMA I RODITELJIMA</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ priprema i prihvat učenika u prvi razred</li> <li>▪ organizacija i sudjelovanje – prvi roditeljski sastanci prvih razreda</li> <li>▪ priprema sjednice Vijeća roditelja</li> <li>▪ planiranje rada Vijeća roditelja u radu Škole</li> <li>▪ osiguranje uvjeta potrebnih za rad Vijeća učenika</li> <li>▪ sudjelovanje u radu Vijeća roditelja i Vijeća učenika</li> <li>▪ sudjelovanje na roditeljskim sastancima drugih razrednih odjela</li> <li>▪ organizacija i provedba natjecanja učenika</li> <li>▪ promjene programa školovanja, molbe učenika i roditelja – rad u stručnim tijelima Škole</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vijeće učenika</li> <li>• Vijeće roditelja</li> <li>• stručna tijela škole</li> </ul>	
<p>USAVRŠAVANJE</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ planiranje i provedba redovitog stručnog usavršavanja nastavnika</li> <li>▪ planiranje i provedba osobnog usavršavanja</li> <li>▪ praćenje pravnih propisa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nastavnici</li> <li>• stručni savjetnici</li> <li>• agencije ASOO i AZOO</li> </ul>	

<p>ADMINISTRATIVNI POSLOVI</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ organizacija administrativnih poslova za početak školske godine</li> <li>▪ priprema godišnjeg plana i programa rada škole</li> <li>▪ razvoj i praćenje godišnjih planova i programa pojedinih aktiva</li> <li>▪ izrada zaduženja nastavnika</li> <li>▪ izrada tjednih i godišnjih zaduženja nastavnika</li> <li>▪ pripremanje izvješća tijelima uprave i vlasti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• stručna služba škole</li> <li>• MZOS</li> <li>• nadležna tijela</li> </ul>	
<p>PRAĆENJE NASTAVNOG RADA</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ kontrola pedagoške dokumentacije</li> <li>▪ uvidi u neposrednu nastavu</li> <li>▪ praćenje stručnog usavršavanja nastavnika</li> <li>▪ rad u povjerenstvu za napredovanje nastavnika u zvanju</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pedagoška služba škole</li> <li>• stručni savjetnici</li> </ul>	
<p>RAD NA PROJEKTIMA I IZVANŠKOLSKIM AKTIVNOSTIMA</p> <p>KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ razvoj i sudjelovanje u projektima unaprijeđivanja rada srednjoškolske ustanove</li> <li>▪ suradnja sa srodnim školama u Hrvatskoj i šire</li> <li>▪ profesionalna orijentacija učenika osmih razreda</li> <li>▪ organizacija izložbi radova učenika i nastavnika</li> <li>▪ podrška nastavnicima u izvannastavnom radu s učenicima</li> <li>▪ sudjelovanje u humanitarnim i drugim društvenim aktivnostima lokalne zajednice</li> <li>▪ sudjelovanje u obilježavanju Dana Međimurske županije i Dana grada Čakovca</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• agencije</li> <li>• srodne strukovne škole</li> <li>• tijela lokalne zajednice</li> </ul>	
<p>NEPLANIRANI POSLOVI</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ rješavanje poteškoća u ponašanju učenika</li> <li>▪ rješavanje izvanrednih situacija</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• stručna služba škole</li> <li>• nadležne institucije</li> </ul>	



## OKVIRNI PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

Nastavničko vijeće je stručno tijelo škole koje radi na sjednicama, a koje saziva ravnatelj škole. Nastavničko vijeće obavlja poslove u svezi s izvođenjem nastavnog plana i programa škole, brine o potrebama i interesima učenika, unaprjeđuje stručno-pedagoški rad škole, raspravlja o stručnim pitanjima važnim za rad škole, imenuje povjerenstva za provedbu ispita, odlučuje o nagradama i pedagoškim mjerama učenicima i obavlja druge poslove određene Statutom škole.

R.B.	SADRŽAJ RADA, TEME	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI
1.	Izrada školskog Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa škole	kolovoz/rujan	ravnatelj, stručna vijeća, stručni suradnici, nastavnici
2.	Donošenje odluke o školskom Kurikulumu i Godišnjem planu i programu škole	rujan	ravnatelj
3.	Praćenje eksperimentalne provedbe strukovnih kurikuluma	tijekom školske godine	ravnatelj, pedagoginja, voditelji aktiva i nastavnici uključeni u programe
4.	Projekt samovrjednovanja rada u nastavi Praćenje rezultata rada u nastavi	studeni/prosinac tijekom školske godine	ravnatelj, koordinator Tima za kvalitetu, pedagoginja
5.	Praćenje pripreme i rezultata rada u natjecanjima u znanju i drugim smotrama te ŠŠK-a "Graditelj"	veljača/svibanj	ravnatelj, mentori učenicima i stručna vijeća
6.	Analiza uspjeha u učenju i ponašanju učenika i utvrđivanje zadaća za unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa	studeni siječanj travanj lipanj/srpanj	ravnatelj, pedagoginja, stručni suradnici, razrednici
7.	Priprema provođenja ispita državne mature i analiza uspjeha učenika	tijekom školske godine prema kalendaru NCVVO	ravnatelj, ispitni koordinator, ŠIP
8.	Praćenje realizacije praktične nastave i stručne prakse	tijekom godine	ravnatelj, voditelj praktične nast., koordinatori
9.	Stručno usavršavanje i napredovanje nastavnika	tijekom školske godine	ravnatelj, tajnica, pedagoginje
10.	Planiranje i organizacija stručnih ekskurzija i maturalnih putovanja, posjeta izložbama i dr.	listopad/studeni ožujak/travanj prema kalendaru škole	ravnatelj, razrednici-voditelji, predmetni nastavnici
11.	Upoznavanje s izmjenama zakonskih propisa u području školstva	tijekom školske godine	ravnatelj
12.	Kulturna i javna djelatnost škole	tijekom školske godine	ravnatelj, voditelji stručnih vijeća, pedagoginja
13.	Utvrđivanje razlikovnih ispita za učenike koji nastavljaju školovanje poslije završenog trogodišnjeg srednjoškolskog obrazovanja	lipanj	ravnatelj, povjerenstva

## OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Uz poslove za koje je kao upravno tijelo škole ovlašteno zakonom i provedbenim propisima, Školski odbor:

- utvrđuje prijedlog i donosi Statut škole uz prethodnu suglasnost Osnivača
- donosi godišnji plan i program rada škole te kurikulum škole
- donosi financijski plan i godišnji obračun financijskog plana, te prijedlog plana razvojnog programa škole i plan nabave dugotrajne imovine
- odlučuje o davanju u zakup objekata škole ili mijenjanja namjene objekata i prostora uz suglasnost Osnivača
- odlučuje, uz suglasnost Osnivača, o promjeni djelatnosti škole
- odlučuje samostalno o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine te investicijskim radovima čija je vrijednost od 20.000,00 do 70.000,00 kuna, bez PDV-a
- odlučuje uz suglasnost Osnivača o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine te investicijskim radovima čija je vrijednost veća od 70.000,00 kuna
- bira i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika Školskog odbora
- predlaže promjenu naziva i sjedišta Škole
- predlaže statusne promjene
- predlaže ravnatelju mjere poslovne politike Škole
- razmatra rezultate obrazovnog rada
- osniva udruge učenika
- razmatra predstavke i prijedloge građana u svezi s radom Škole
- vodi brigu o dignitetu škole te o materijalnom stanju škole
- obavlja druge poslove određene Statutom škole i drugim općim aktima škole

Školski odbor radi na redovitim sjednicama koje se organiziraju i sazivaju prema potrebi tijekom cijele školske godine.

Dnevni red sjednica predlaže predsjednik Školskog odbora u suradnji s ravnateljem škole.

## OKVIRNI PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad Škole te daje mišljenja i prijedloge u svezi:

- organizacije nastave te drugim oblicima obrazovnog rada,
- organiziranja izleta, ekskurzija, športskih natjecanja i kulturnih manifestacija,
- ponašanja učenika u Školi i izvan nje,
- s uvjetima rada i poboljšanjem uvjeta rada u Školi,
- s osnivanjem i djelatnosti učeničkih udruga te sudjelovanjem učenika u njihovu radu,
- socijalno-ekonomskog položaja učenika i pružanja odgovarajuće pomoći,
- s provođenjem programa školskog preventivnog programa,
- bira jednog člana u Školski odbor,
- predlaže provođenje mjera za sigurnost učenika i djelatnika škole i sudjeluje u realizaciji predloženog.

Vijeće roditelja sastaje se na redovitim sjednicama koje organizira i saziva predsjednik Vijeća roditelja prema potrebi, a planiraju se četiri sjednice godišnje.

Osim aktivnosti propisanih Statutom škole, Vijeće roditelja se uključuje i prezentacijama vođenja ustanove, sudjelovanjem u obilježavanju datuma važnih za školu, suradnjom sa stručnim službama škole kroz savjetovanja i radionice za roditelje.

**PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA  
ZA ŠKOLSKU GODINU 2018./2019.**

AKTIVNOSTI	NOSITELJ	VREMENIK	EVALUACIJA
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Konstituirajuća sjednica Vijeća učenika</li> <li>- utvrđivanje načina rada Vijeća učenika</li> <li>- upoznavanje s radom VU</li> </ul>	Pedagoginja škole, predsjednica Vijeća učenika	rujan 2018.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obilježavanje <b>Dana srednjoškolaca</b> 17.11.</li> <li>- organizacija <b>Božićnog sajma</b></li> <li>- suradnja sa Klubom mladih volontera škole</li> </ul>	Pedagoginja, Vijeće učenika	Listopad/ Studeni/prosinac 2018.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- izvještaj o uspjehu učenika na kraju prvog polugodišta</li> </ul>	Pedagoginja škole	Siječanj 2019.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- promicanje prosocijalnog ponašanja u školi: obilježavanja <b>Dana ružičastih majica</b></li> <li>- prijedlog za aktivnosti uređenja interijera: <b>dnevni boravak za učenike</b></li> </ul>	Pedagoginja škole, Vijeće učenika	Veljača 2019.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- razmatranje odnosa među učenicima u školi</li> <li>- Organizacija proslave <b>dana Škole</b></li> <li>- Izvođenje aktivnosti uređenja dnevnog boravka</li> </ul>	Pedagoginja, Vijeće učenika	Ožujak/ travanj 2019.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija dobrovoljnog davanja krvi punoljetnih učenika</li> <li>- Dan maturanata</li> </ul>	Pedagoginja škole, Vijeće učenika	Svibanj 2019.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- završetak tekuće školske godine</li> <li>- evaluacija rada VU o tekućoj školskoj godini</li> </ul>	Pedagoginja škole, Vijeće učenika	Lipanj 2019.	

## OKVIRNI PROGRAM RADA RAZREDNIH VIJEĆA

Razredno vijeće je stručno tijelo škole koje radi na sjednicama, a koje saziva razrednik. Razredno vijeće skrbi o odgoju i obrazovanju učenika u razrednom odjelu, surađuje s Vijećem učenika u cilju kvalitetnijeg života i rada u školi te obavlja druge poslove propisane općim aktima škole.

R.B.	SADRŽAJ RADA, TEME	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI
1.	Praćenje realizacije svih oblika nastave	tijekom školske godine	razrednici, ravnatelj, pedagoginja
2.	Utvrđivanje rasporeda provjera znanja	rujan	pedagoginja, ravnatelj
3.	Analiza uspjeha u učenju i ponašanju učenika i utvrđivanje zadaća za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada; izricanje pedagoških mjera	tijekom godine, na sastancima RV	razrednici, ravnatelj pedagoginja
4.	Praćenje i ocjenjivanje učenika	tijekom školske godine	razrednici, ravnatelj, pedagoginja
5.	Praćenje realizacije praktične nastave	tijekom godine	razrednici, ravnatelj, voditelj i koordinatori praktične nastave
6.	Suradnja s roditeljima i skrbnicima učenika, suradnja sa stručnim službama u cilju poboljšanja uspjeha učenika	tijekom godine	razrednici, ravnatelj, pedagoginja
7.	Organiziranje i provedba školskih ekskurzija	prema kalendaru škole	ravnatelj i Povjerenstva

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA  
STRUČNE SURADNICE – PEDAGOGINJE  
šk. godine 2018./19.**

R.B.	PODRUČJE RADA/ /SADRŽAJ RADA	ISHODI	SUBJEKTI	VRIJEME OSTVARI- VANJA	BR. SATI	RAZINA POSTI- GNUĆA I, VU, U,Z
<b>1.</b>	<b>Planiranje i programiranje odgojno – obrazovnog rada</b>				160	
1.1.	<b>Analiza ostvarenja programa rada u šk. god. 2017./2018.</b>	Analizirati rezultate rada u prošloj školskoj godini	Nastavnici, ravnateljica	rujan		
1.2.	<b>Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada</b> (programa rada stručnih aktiva, programa rada kulturne i javne djelatnosti škole, kalendara rada, program rada razrednika i dr.) te izrada programa rada pedagoga, školskog preventivnog programa	Planirati i programirati godišnji plan rada škole, plan rada pedagoga, izraditi ŠPP,	Nastavnici, voditelji aktiva, stručna suradnica knjižničarka i voditeljica smjene, ravnateljica	kolovoz, rujan		
1.3.	<b>Pomoć nastavnicima u godišnjem programiranju</b>	Pomoći nastavnicima u planiranju i programiranju njihovog rada, podrška u metodološkim poslovima	Nastavnici, stručna suradnica socijalna pedagoginja, stručna suradnica psihologinja u Učeničkom domu	kolovoz, rujan		
1.4.	<b>Sudjelovanje u formiranju i programiranju rada skupina izvannastavnih aktivnosti</b>			rujan		
<b>2.</b>	<b>Pripremanje i provedba upisa učenika</b>				80	
2.1.	Rad na upisima u prvi razred srednje škole	Savjetodavni razgovori s roditeljima- informiranje o programima obrazovanja u GŠC	Roditelji, učenici	Veljača, ožujak, lipanj, srpanj		
2.2.	<b>Rad na uključivanju novoupisanih učenika</b> , učenika iz drugih škola, učenika Roma i dr.	Priprema materijala razrednicima prvih razreda: evidencija učenika, utvrditi psihofizičku zrelost učenika, uvoditi učenike koji dolaze tijekom prvog polugodišta u GŠC	Učenici i nastavnici, roditelji	Tijekom prvog polugodišta I po potrebi		
<b>3.</b>	<b>Ostvarivanje, praćenje i vrednovanje odgojno – obrazovnog uspjeha pojedinaca, razrednih odjela i škole u cjelini</b>				150	

3.1.	<b>Praćenje individualnog uspjeha učenika</b> te ispitivanje potreba učenika u svrhu identifikacije, organizacije i realizacije individualnog rada s učenicima	Prikupiti inicijalne podatke o novoupisanim učenicima, pratiti rad i napredak učenika	Učenici, nastavnici, ravnateljica	Srpanj, rujan, tijekom školske godine		
3.2.	<b>Praćenje uspjeha i izostanaka učenika</b> , analiza odnosa prema radu, donošenje programa mjera za poboljšanje uspjeha razrednih odjela te provedba anketnog upitnika o vještini učenja	Pratiti izostanke učenika, pratiti odnos učenika prema radu, utvrditi oblike pomoći u učenju	Socijalna pedagoginja, psihologinja u učeničkom domu, odgajatelji, razrednici, nastavnici, ravnateljica	Listopad i studeni		
3.3.	<b>Praćenje realizacije godišnjeg programa rada škole</b> , evaluacija postignuća i uspjeha, prijedlog programa unapređenja O-O rada škole	Sudjelovati na razrednim vijećima, pratiti ostvarenje GPP-a	Nastavnici, ravnateljica, voditeljica smjene	tijekom školske godine		
4.	<b>Rad s nastavnicima, s nastavnicima pripravnicima, s nastavnicima bez pedagoško – psihološkog obrazovanja i razrednicima</b>				350	
4.1.	<b>Uvođenje nastavnika pripravnika</b> , utvrđivanje plana i programa pripravničkog stažiranja, osposobljavanje za samostalno izvođenje O-O rada i pomoć u pripremi stručnog ispita, pomoć oko planiranja i programiranja o.-o. rada, pomoć oko vođenja pedagoške dokumentacije	Pružiti stručnu pomoć i podršku pripravnicima: organizirati sastanke i konzultacije s pripravnicima, uvidi u nastavu pripravnika	Nastavnici pripravnici, mentori, ravnateljica	u skladu s programom tijekom školske godine		
4.2.	<b>Rad s nastavnicima škole:</b>					
4.2.1.	Informiranje o ulozi, području rada i mogućnostima suradnje			rujan		
4.2.2.	Pružanje pomoći pri izradi operativnih programa rada			rujan		
4.2.3.	Suradnja pri organizaciji nastavnog rada i izvannastavnih aktivnosti	Poticati, sudjelovati i pratiti uvođenje inovacija u nastavu, Pružiti pomoć u programiranju nastavnih sadržaja,		tijekom šk. g.		
4.2.4.	Pružanje pomoći u rješavanju metodičkih i pedagoških problema	Poticati kreativan pristup o.-o. procesu, Poticati na stručno usavršavanje,	Nastavnici, ravnateljica	tijekom šk. g.		
4.2.5.	Praćenje stručnog usavršavanja	Pružiti pomoć oko vođenja pedagoške dokumentacije		tijekom šk. g.		
4.2.6.	Upućivanje u vođenje pedagoške dokumentacije			tijekom šk. g.		
4.2.7.	Pedagoško i neposredno praćenje nastavnog procesa			tijekom šk. g.		

<b>4.3.</b>	<b>Rad s nastavnicima – razrednicima:</b>	Pružiti pomoć u formiranju pozitivnog razrednog ozračja, Poticati na demokratsko vođenje razreda, Voditi grupne oblike stručnog usavršavanja razrednika Poticati na stručno usavršavanje, Poticati na provođenje pozitivne discipline, Pružiti pomoć u provedbi pedagoških mjera		kolovoz, prvi dan nastave i tijekom školske godine		
4.3.1.	Pomoć razrednicima u izradi programa rada razrednika i (za SRO)					
4.3.2.	Organizirana i neposredna stručna pomoć razredniku u pojedinim segmentima odgojnog djelovanja					
<b>4.4.</b>	<b>Rad s nastavnicima – voditeljima INA, DOD, DOP i dr.</b>	Pružiti pomoć u identificiranju interesa učenika i odgojnih potreba škole, Organizirati sastanke za praćenje ostvarivanja izvannastavnih aktivnosti Poticati na stručno usavršavanje	Voditelji izvannastavnih aktivnosti, ravnateljica	tijekom školske godine		

R.B.	PODRUČJE RADA/ /SADRŽAJ RADA	ISHODI	SUBJEKTI	VRIJEME OSTVARI- VANJA	BR. SATI	RAZINA POSTI- GNUĆA I, VU, U, Z
<b>5.</b>	<b>Rad i suradnja na razvojno – pedagoškim poslovima, akcijskim istraživanjima i projektima</b>				40	
<b>5.1.</b>	<b>Rad na akcijskim istraživanjima:</b> a) Upitnik «Dragi maturanti, kuda nakon GŠČ»- profesionalna orijentacija b) Koje su osobine kvalitetnog profesora- maturanti	Potaknuti učenike na promišljanje o budućnosti, na evaluaciju rada nastavnika Otkriti razloge velikog broja izostajanja		studeni, veljača, svibanj		
<b>5.2.</b>	<b>Suradnja s Udrugama: projekti</b>	Sudjelovati u projektima vezanim uz sustav odgoja i obrazovanja s institucijama iz civilnog sektora		tijekom šk.god.		



<b>6.</b>	<b>Rad na osmišljavanju suvremenog didaktičko – metodičkog ostvarivanja odgojno – obrazovnog procesa</b>			40	
<b>6.1.</b>	<b>Rad na uvođenju postupaka i metoda suvremenog didaktičko-metodičkog ostvarivanja odgojno–obrazovnog procesa</b>	Poticati, sudjelovati i pratiti uvođenje inovacija u nastavu, Pružiti podršku učenicima u provedbi edukacije svojih vršnjaka: ovisnosti	Učenici, nastavnici	studeni – ožujak	
6.1.1.	Iskustveno učenje				
6.1.2.	Edukacija mladih edukatora				
<b>7.</b>	<b>Rad s učenicima na identifikaciji potreba; prevencija, savjetovanje i podrška</b>			420	
<b>7.1.</b>	<b>Identifikacija i individualni rad s učenicima s posebnim potrebama</b>				
7.1.1	Identifikacija i koordinacija rada s darovitim učenicima	Identificirati darovite učenike i učenike s teškoćama u razvoju Pružiti socijalnu i zdravstvenu skrb učenicima s TUR, Pružiti podršku učenicima kroz savjetodavni rad Suradivati sa Centrom Vinko Bek	Učenici, nastavnici, razrednici, roditelji, stručna suradnica psihologinja, Zavod za javno zdravstvo, Ured državne uprave, Centar Vinko Bek, Policija, CZSS	početkom i tijekom školske godine	
7.1.2.	Prevencija školskog neuspjeha učenika i svladavanje poteškoća u učenju				
7.1.3.	Rad s učenicima iz odgojno depriviranih obitelji				
7.1.4.	Rad s učenicima kod kojih su evidentni poremećaji u ponašanju				
7.1.5.	Rad s učenicima s teškoćama u razvoju				
7.1.6.	Rad s učenicima sa zdravstvenim poteškoćama				
7.1.7.	Rad sa slabovidnim učenicima u suradnji s Centrom „Vinko Bek“ iz Zagreba				
<b>7.2.</b>	<b>Rad sa skupinama učenika</b>				
7.2.1.	Uvid u analizu odgojne situacije u razrednim odjelima	Analizirati odgojnu situaciju, Provoditi pedagoške radionice, Pružiti učenicima podršku u učenju	Učenici, psihologinja, knjižničarka	tijekom školske godine	
7.2.2.	Poboljšanje samopoštovanja kod učenika- upotreba participirajućih metoda rada (radionice usvajanja životnih vještina individualni razgovori)				
7.2.3.	Rad s učenicima sklonim nasilnom rješavanju sukoba (radionice iz BMK, individualni razgovori, mladi medijatori)				
7.2.4.	Upućivanje učenika na korištenje periodike, knjiga i interneta kao izvora znanja (u suradnji s knjižničarkom)				
<b>7.3.</b>	<b>Oglasni kutak za učenike</b> (priprema informativnog materijala, uputa, sugestija, podsjetnika i dr.) – u suradnji s knjižničarkom	Organizirati promotivne materijale vezane uz prevenciju, zdravstvenu zaštitu, ljudska prava, elektroničko nasilje	Stručna suradnica knjižničarka	tijekom školske godine	
<b>7.4.</b>	<b>Otvoreni sat za učenike</b> (razgovori o problemima učenika)	Pružiti savjetodavnu podršku učenicima	Učenici, stručna suradnica psihologinja	dnevno	
<b>7.5.</b>	<b>Uključivanje u rad Vijeća učenika</b>	Voditi Vijeće učenika, razvijati svijest o važnosti sudjelovanja u VU	Učenici	5 do 6 puta godišnje	

8.	<b>Rad s roditeljima na stvaranju potrebnog ozračja za zdrav razvoj, rast i napredak djeteta</b>			150		
8.1. 8.1.1  8.1.2.	<b>Suradnja s roditeljima učenika škole:</b> Sudjelovanje u pripremi i realizaciji roditeljskih sastanaka – podsjetnik za razrednike  Priprema i održavanje tematskih predavanja za roditelje: a) na RS učenika 1. razreda – „ <b>prevencija ovisnosti</b> “ b) na RS učenika viših razreda: „ <b>Elektroničko nasilje</b> “ c) na RS učenika razrednih odjela s određenim problemom – prema potrebi	Pružiti podršku razrednicima u organizaciji roditeljskih sastanaka, Raditi na stvaranju kvalitetne komunikacije i suradnje, Informirati roditelje o relevantnim temama: prevencija ovisnosti i elektroničko nasilje među mladima	Roditelji, razrednici	u skladu s rasporedom održavanja RS i prema dogovoru		
8.2.	<b>Pomoć roditeljima u obnašanju odgovorne roditeljske uloge tematskim informativnim materijalima (informativni kutak za roditelje)</b>	Izraditi informativni kutak za roditelje, Poticati i sudjelovati u rješavanju problema, Pružiti stručnu pomoć roditeljima u ostvarivanju roditeljskih zadaća	Roditelji	tijekom školske godine		
8.3.	<b>Individualni savjetodavni rad s roditeljima učenika-otvoreni sat za roditelje</b> (u skladu s provedenom identifikacijom ili na njihovu inicijativu)	Analizirati učinkovitost suradnje Voditi individualne i grupne razgovore (po potrebi)	Roditelji	tijekom školske godine		

R.B.	PODRUČJE RADA/ /SADRŽAJ RADA	ISHODI	SUBJEKTI	VRIJEME OSTVARI- VANJA	BR. SATI	RAZINA POSTI- GNUĆA I, VU, U, Z
9.	<b>Suradnja s ravnateljem na planiranju, ostvarivanju, praćenju i evaluaciji odgojno - obrazovnih postignuća</b>				120	
9.1.	<b>Evaluacija ostvarenja godišnjeg programa rada prethodne školske godine</b>	Izraditi izvještaj o ostvarenju godišnjeg plana rada	Tim za kvalitetu – samovrednovanje škole	srpanj, kolovoz, rujan		
9.2.	<b>Suradnja u ostvarivanju godišnjeg programa rada</b> – posebno programa rada NV, razrednika, izvannastavnih aktivnosti, kulturne i javne djelatnosti škole i dr.	Održati stručna predavanja na SNV, pružiti podršku u ostvarenju plana i programa razrednika, INA, organizirati Dane otvorenih vrata, izložbe, Božićni sajam	Nastavnici, učenici, ravnateljica	tijekom školske godine		
9.3.	<b>Pomoć u pripremi izvješća i drugih pisanih materijala</b> stručno- pedagoške problematike	Voditi pedagošku dokumentaciju	Ravnateljica, razrednici, nastavnici	tijekom školske godine		
9.4.	<b>Praćenje nastave uvidom u nastavni rad</b> – nastavnici pripravnici (stručni ispiti), napredovanje u zvanju nastavnika, samovrjednovanje i dr.	Provoditi uvide u nastavu, analizirati nastavu, pružiti pomoć nastavnicima u metodičkom smislu, poticati na stručno usavršavanje, pružiti pomoć u uvođenju pripravnika u rad	Nastavnici, ravnateljica	tijekom školske godine		
9.5.	<b>Rad i suradnja u organizaciji kulturne i javne djelatnosti škole</b> (prigodni programi, stručne i maturalne ekskurzije, izleti, kazališne predstave, koncerti, izložbe i dr.)	Pružiti podršku u organizaciji kulturne i javne djelatnosti škole	Nastavnici, stručne suradnice, ravnateljica, vanjski subjekti	tijekom školske godine		
9.6.	<b>Rad i suradnja u pripremi i organizaciji školskih natjecanja i suradnja u pripremi učenika za županijska i državna natjecanja</b>	Pružiti podršku u organizaciji natjecanja, Voditi evidenciju o postignućima učenika	Nastavnici, ravnateljica	listopad - ožujak		

9.7.	<b>Praćenje ostvarivanja odgojno – obrazovnog rada</b> (izrada izvješća o postignućima učenika i ostvarenju nastavnog programa po ocjenjivačkim razdobljima)	Izraditi izvještaj svojeg rada, Pružiti podršku nastavnicima u izradi izvješća o postignućima učenika	Nastavnici, ravnateljica, stručna suradnica knjižničarka	na kraju ocjenjivačkih razdoblja ili prema potrebi		
10.	<b>Suradnja sa zdravstvenim, socijalnim i drugim institucijama koje prate odgojno – obrazovni sustav</b>				60	
10.1.	<b>Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo i školskom liječnicom dr. Dianom Uvodić-Đurić</b>	Suradivati sa ZZJZ, CZSS, Policijom na prevenciji nepoželjnih ponašanja, Utvrditi psihofizičko stanje učenika, Pružiti zdravstvenu i socijalnu podršku učenicima u riziku, Raditi na ostvarivanju preventivskih programa (zdrav za 5): organizirati radionice I interaktivna predavanja, Voditi pedagošku dokumentaciju o aktivnostima vezanim uz ovo područje, Poticati suradnju s drugim školama,	Ravnateljica, CZSS, ZZJZ, Policija, srednje i osnovne škole iz okolice, Udruga, Pravni fakultet	listopad i veljača i tijekom školske godine		
10.1.1.	<b>Redoviti dolasci dr. Uvodić-Đurić u školu</b>			tijekom školske godine – jedan sat tjedno (utorkom)		
10.1.2.	<b>Suradnja u utvrđivanju učenika djelomično ili potpuno oslobođenih nastave TZK</b>			krajem rujna i prema potrebi		
10.2.	<b>Suradnja s Centrima za socijalnu skrb</b>			tijekom školske godine		
10.3.	<b>Suradnja s obrtničkim komorama, poduzećima i samostalnim obrtnicima</b>			tijekom školske godine		
10.4.	<b>Suradnja s Policijskom upravom</b>	Ravnateljica, CZSS, ZZJZ, Policija, srednje i osnovne škole iz okolice, Udruga, Pravni fakultet	tijekom školske godine			
10.5.	<b>Suradnja s drugim školama</b> (osnovnim i srednjim)		tijekom školske godine			
			tijekom školske godine			
11.	<b>Profesionalno informiranje, usmjeravanje i orijentiranje</b>				20	
11.1.	<b>Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje</b>	Pružiti podršku u organizaciji profesionalnog usmjeravanja učenika,	Ravnateljica, HZZ, Međimurska županija, Udruga studenata MŽ, obrtnici i tvrtke iz područja graditeljstva, mediji	tijekom školske godine		
11.2.	<b>Suradnja s ravnateljima i stručnim suradnicima osnovnih škola Međimurske, Koprivničko-križevačke, Bjelovarsko-bilogorske i Požeško-slavonske županije</b>	Provesti upitnik za učenike o zapošljavanju i mogućnostima nastavka obrazovanja,		veljača-travanj		
11.3.	<b>Suradnja s fakultetima i višim školama</b>			siječanj - ožujak		

11.4.	<b>Suradnja s tiskom, radio postajama i TV na planu PO i kulturne i javne djelatnosti</b>	Organizirati posjete uspješnim tvrtkama u okolici, Organizirati promociju škole u lokalnim medijima, Organizirati “sajam fakulteta” u dvorani GŠĆ		tijekom školske godine (posebno travanj – lipanj)		
12.	<b>Rad i suradnja na stvaranju pedagoško – psihološkog ozračja – interakciji čimbenika za osmišljeno korištenje slobodnog vremena u lokalnoj zajednici</b>				40	
12.1.	<b>Suradnja s kulturno – umjetničkim, sportskim i tehničkim udrugama i društvima</b> koja djeluju u Međimurskoj županiji	Poticati aktivno provođenje slobodnog vremena učenika; Poticati razvoj građanske kompetencije, Kroz pedagoške radionice u sklopu GOO-a, osvještavati važnost aktivnog građanstva; Surađivati s drugim srednjim školama i povezivati Vijeće učenika među školama	Učenici, vanjski subjekti, ravnateljica	tijekom školske godine		
12.2.	<b>Suradnja s Upravama gradova</b> - Čakovca, Preloga, M. Središća – i Upravnim odjelom za društvene djelatnosti glede organizacije kulturno – zabavnih priredbi i sportskih događanja			tijekom školske godine (posebno u Dane maturanata)		
12.3.	<b>Suradnja s drugim srednjim školama Međimurske županije na planu zajedničkih projekata</b>			tijekom školske godine		
12.4.	<b>Suradnja s lokalnim TV i radio-postajama, uredništvima listova “Medimurje” i “Medimurske novine” i dr. te E-verzijama izdanja na poticanju učeničkog stvaralaštva i objavljivanje informacija o životu i radu u našoj školi (u suradnji s knjižničarkama i prof. Šestan)</b>			tijekom školske godine		
12.5.	<b>Suradnja s vjerskim ustanovama na planu vjeronauka, obilježavanja vjerskih blagdana, blagoslova i dr.-s vjeroučiteljima</b>			prigodno (tijekom školske godine)		

R.B.	PODRUČJE RADA/ /SADRŽAJ RADA	ISHODI	SUBJEKTI	VRIJEME OSTVARI- VANJA	BR. SATI	RAZINA POSTI- GNUĆA I, VU, U,Z
13.	<b>Unapređivanje odgojno-obrazovnog sustava u suradnji s Agencijom za odgoj i obrazovanje i Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih</b>				20	
13.1	<b>Pripremanje izvješća i drugih pisanih materijala stručno – pedagoške problematike</b>	Poticati stručno usavršavanje u kolektivu, Izraditi protokole za praćenje nastave, Provoditi uvide u nastavu, Planirati i organizirati provedbu stručnog usavršavanja u školi, Poticati napredovanje u zvanju	Nastavnici, ravnateljica, AZOO, ASOO	prema potrebi		
13.2.	<b>Praćenje nastave uvidom u nastavni rad – stručni ispiti, napredovanje u zvanju, praćenje primjene Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi</b>			tijekom školske godine		
13.3.	<b>Sudjelovanje u izradi plana i programa stručnog usavršavanja nastavnika te praćenje i evidencija</b>			tijekom školske godine		
14.	<b>Analiza odgojno – obrazovne situacije i priprema plana odgojno – obrazovnog djelovanja; koordinacija akcija na prevenciji rizičnog ponašanja mladih</b>				80	
14.1.	<b>Utvrđivanje prioriteta internih odgojnih problema</b>	Analizirati odgojnu situaciju u suradnji s nastavnicima, posebno razrednicima Organizirati i provoditi pedagoške radionice te individualni savjetodavni rad za učenike, Pružiti podršku učenicima koji iskazuju rizično ponašanje	Nastavnici, razrednici, učenici	početkom godine i kontinuirano		
14.2.	<b>Vrednovanje u odnosu na utvrđenu svrhu odgojno – obrazovnog rada – polugodišnje analize ostvarenja školskog programa, analiza i izvješće na kraju školske godine</b>			prosinac, svibanj, lipanj, kolovoz		
14.2.	<b>Koordinacija aktivnosti na planu realizacije školskog preventivnog programa</b>			tijekom školske godine		
14.3.	<b>Suradnja sa Centrom za mentalno zdravlje</b>			tijekom školske godine		

<b>15.</b>	<b>Stručno usavršavanje</b>				60	
<b>15.1.</b>	<b>Koordinacija stručnog usavršavanja nastavnika</b> te poticanje na praćenje stručne i metodičke literature, suradnju sa znanstvenim institucijama, stručnim časopisima i sl.	Analizirati potrebe za stručnim usavršavanjem u kolektivu, Pružiti stručnu i metodičku pomoć nastavnicima, Provoditi sastanke I interaktivna predavanja na temu učenika s teškoćama u razvoju, Voditi evidenciju o individualnim programima cjeloživotnog usavršavanja nastavnika, Stručno se usavršavati: odlaziti na skupove, proučavati stručnu literaturu	Ravnateljica, nastavnici	tijekom školske godine		
<b>15.2.</b>	<b>Pomoć nastavnicima u planiranju i ostvarivanju individualnih programa cjeloživotnog usavršavanja</b>			kontinuirano		
<b>15.3.</b>	<b>Realizacija programa osobnog cjeloživotnog stručnog usavršavanja</b> Stručni skupovi AZOO, Udruge i dr.			kontinuirano		
<b>15.4.</b>	<b>Sudjelovanje u radu Međuzupanijskog stručnog vijeća stručnih suradnika srednjih škola Međimurske, Varaždinske i Krapinsko-Zagorske županije</b>			kontinuirano		
<b>16.</b>	<b>Ostali poslovi</b>				40	
<b>16.1.</b>	<b>Prikupljanje, sistematizacija i obrada podataka o učenicima</b>	Voditi pedagošku dokumentaciju i evidenciju o aktivnostima, Pružanje podrške u organizaciji kulturne djelatnosti škole, Brinuti o vizualnom identitetu škole: obavijesti na oglasnoj ploči, uređenje unutarnjeg prostora škole i sportske dvorane	Nastavnici, učenici, ravnateljica, stručne suradnice	tijekom školske godine		
<b>16.4.</b>	<b>Briga o nastavničkoj i ostaloj školskoj dokumentaciji</b>			polugodišnje i godišnje		
<b>16.5.</b>	<b>Sudjelovanje u pripremanju natjecanja, programa školskih priredbi, izložbi i sl.</b>			tijekom školske godine		
<b>16.5.</b>	<b>Uređivanje obavijesnih i izložbenih prostora</b>			tijekom školske godine		

## Rekapitulacija godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika – pedagoga

1.	Planiranje i programiranje odgojno – obrazovnog rada	160 sati
2.	Pripremanje i provedba upisa učenika	80 sati
3.	Ostvarivanje, praćenje i vrednovanje odgojno – obrazovnog uspjeha pojedinaca, razrednih odjela i škole u cjelini	150 sati
4.	Rad s nastavnicima, s nastavnicima početnicima, s nastavnicima bez pedagoško – psihološkog obrazovanja i razrednicima	350 sati
5.	Rad i suradnja na razvojno – pedagoškim poslovima, akcijskim istraživanjima i projektima	40 sati
6.	Rad na osmišljavanju suvremenog didaktičko – metodičkog ostvarivanja odgojno – obrazovnog procesa	40 sati
7.	Rad s učenicima na identifikaciji potreba; prevencija, savjetovanje i podrška	400 sati
8.	Rad s roditeljima na stvaranju potrebnog ozračja za zdrav razvoj, rast i napredak djeteta	150 sati
9.	Suradnja s ravnateljem na planiranju, ostvarivanju, praćenju i valoriziranju odgojno – obrazovnih postignuća	120 sati
10.	Suradnja sa zdravstvenim, socijalnim i drugim institucijama koje prate odgojno – obrazovni sustav	50 sati
11.	Profesionalno informiranje, usmjeravanje i orijentiranje	20 sati
12.	Rad i suradnja na stvaranju pedagoško – psihološkog ozračja – interakciji čimbenika za osmišljeno korištenje slobodnog vremena u lokalnoj zajednici	40 sati
13.	Unapređivanje odgojno – obrazovnog sustava u suradnji s Agencijom za odgoj i obrazovanje i Agencijom za strukovno obrazovanje	20 sati
14.	Analiza odgojno – obrazovne situacije i priprema plana odgojno – obrazovnog djelovanja ; koordinacija akcija na prevenciji ovisnosti	40 sati
15.	Stručno usavršavanje	60 sati
16.	Ostali poslovi	40 sati
<b>SVEUKUPNO:</b>		<b>1760 sati</b>

### Plan i program izradila:

Vanja Lajtman, magistra pedagogije



**Godišnji plan i program rada  
stručnog suradnika – socijalnog pedagoga  
za školsku godinu 2018./2019.**

Stručna suradnica:  
*Marijana Dugandžić Cvetko, prof. socijalni pedagog*

## Zadaće i poslovi socijalnog pedagoga po područjima rada

ZADAĆE I POSLOVI	GODIŠNJI BROJ SATI
1. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA	525
2. NEPOSREDNI RAD S RODITELJIMA, UČITELJIMA/NASTAVNICIMA, RAVNATELJEM, OSTALIM STRUČNIM SURADNICIMA U ŠKOLI I VANJSKIM SURADNICIMA	525
3. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA	175
4. RAD U STRUČNIM TIJELIMA I POVJERENSTVIMA	105
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE	70
6. VOĐENJE PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE	140
7. PROJEKTI I PROGRAMI	40
8. OSTALI POSLOVI	140
<b>UKUPNO</b>	<b>1720</b>

SADRŽAJ RADA	VRIJEME	U SURADNJI S:
<p><b>1. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA</b></p> <p><b>1.1. Rad na otkrivanju/identifikaciji i procjeni teškoća te prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju</b></p> <p><b>1.2. Socijalnopedagoški (individualni i grupni) rad s učenicima:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– učenicima s teškoćama u razvoju</li> <li>– učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima</li> <li>– učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima</li> <li>– učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju</li> </ul> <p><b>1.3. Rad na prevenciji pojava problema u ponašanju</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– individualni i grupni rad na jačanju zaštitnih čimbenika i poticanju pozitivnog razvoja, osmišljavanje i provedba radionica i interaktivnih predavanja</li> <li>– provođenje preventivnih aktivnosti iz Školskog preventivnog programa</li> </ul> <p><b>1.4. Sudjelovanje u radu Vijeća učenika</b></p> <p><b>1.5. Sudjelovanje u provedbi aktivnosti na području profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika</b></p>	<p>kontinuirano, tijekom školske godine</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nastavnicima</li> <li>• pedagoginjom, ravnateljem (Stručnim timom)</li> <li>• vanjskim stručnjacima/suradnicima</li> </ul>

<p><b>2. NEPOSREDNI RAD S RODITELJIMA, UČITELJIMA/NASTAVNICIMA, RAVNATELJEM, OSTALIM STRUČNIM SURADNICIMA U ŠKOLI I VANJSKIM SURADNICIMA</b></p> <p><b>2.1. Suradnja s roditeljima:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- individualno i/ili grupno savjetovanje i podrška</li> <li>- prikupljanje potrebnih informacija o učenicima</li> <li>- informiranje roditelja o školskom postignuću i ponašanju učenika</li> <li>- sudjelovanje na roditeljskim sastancima, provedba tematskih predavanja i radionica</li> <li>- prisustvovanje i sudjelovanje u radu Vijeća roditelja</li> <li>- organizacija i provedba zajedničkih aktivnosti roditelja i učenika</li> <li>- poticanje kvalitetnije suradnje s roditeljima, rad na usklađivanju odgojnog djelovanja obitelji i Škole</li> </ul> <p><b>2.2. Stručna suradnja s nastavnicima, pedagoginjom, ravnateljem, knjižničarkom, voditeljicom nastave, psihologinjom učeničkog doma (članovima Stručnog tima), odgajateljima u učeničkom domu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– s nastavnicima – savjetodavni rad i izmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima, upućivanje i dogovaranje o postupanju s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama i problemima u ponašanju, poučavanje i podrška prilikom planiranja i programiranja rada za učenike s teškoćama u razvoju, poticanje kvalitetnije suradnje s roditeljima, rad na usklađivanju odgojnog djelovanja obitelji i Škole, supervizijski i edukacijski rad s nastavnicima u području preventivnog djelovanja, usmjeravanje nastavnika na nove nastavne oblike i metode rada</li> <li>– pedagoginjom, ravnateljem, voditeljicom nastave i knjižničarkom – dnevna koordinacija i izmjena informacija, poslovi planiranja i programiranja, praćenje izvođenja i ostvarivanja odgojno-obrazovno rada, dogovaranje i provođenje aktivnosti na području unapređenja istoga</li> <li>– psihologinjom – planiranje zajedničkih aktivnosti, individualnog rada s učenicima</li> <li>– odgajateljima – međusobna razmjena informacija o potrebama i radu s učenicima smještenima u učenički dom</li> </ul>	<p>kontinuirano, tijekom školske godine</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nastavnicima</li> <li>• pedagoginjom, ravnateljem (Stručnim timom)</li> <li>• roditeljima</li> <li>• vanjskim stručnjacima/suradnicima</li> </ul>
---	---	--

<p><b>2.3. Suradnja s ustanovama i organizacijama koje skrbe o zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– zdravstvene i ustanove socijalne skrbi, školska liječnica, Zavod za javno zdravstvo, policijske postaje/uprave i pravosudni organi</li> <li>– Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Agencija za odgoj i obrazovanje, Ured državne uprave/Služba za društvene djelatnosti, Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih</li> <li>– osnovne i srednje škole, visokoškolske institucije (Edukacijsko – rehabilitacijski fakultet), Centar za odgoj i obrazovanje “Vinko Bek“</li> <li>– organizacije civilnog sektora i strukovna udruženja</li> <li>– ostale relevantne institucije i dionici</li> </ul> <p><b>3. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA</b></p> <p><b>3.1. Planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– izrada Godišnjeg plana i programa rada</li> <li>– sudjelovanje u izradi planova i programa rada za učenike s teškoćama u razvoju koji se školuju temeljem Rješenja o primjerenom obliku školovanja</li> <li>– izrada individualnih programa socijalnopedagoškog rada</li> <li>– izrada Školskog preventivnog programa - osmišljavanje, provedba i koordinacija aktivnosti</li> </ul> <p><b>3.2. Pripreme za neposredan rad</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– pripremanje radnog, didaktičkog i dijagnostičkog materijala</li> <li>– kreiranje i priprema radionica za učenike, tematskih predavanja i radionica za roditelje</li> <li>– pripremanje sadržaja za sjednice Nastavničkog i Razrednih vijeća</li> <li>– osiguravanje uvjeta za individualni i grupni rad s učenicima</li> </ul>	<p>kontinuirano, tijekom školske godine</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nastavnicima</li> <li>• pedagoginjom, ravnateljem (Stručnim timom)</li> <li>• vanjskim stručnjacima/suradnicima</li> </ul>
---	---	---

<p><b>4. RAD U STRUČNIM TIJELIMA I POVJERENSTVIMA</b></p> <p><b>4.1. Povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– pokretanje postupka i sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva Ureda državne uprave za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta odnosno učenika</li> </ul> <p><b>4.2. Povjerenstvo za upis učenika u prvi razred</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– prisustvovanje upisnom postupku</li> <li>– provedba upisa i razgovora za učenike s teškoćama u razvoju</li> <li>– rad na uključivanju novoupisanih učenika</li> </ul> <p><b>4.4. Komisija za polaganje popravnih/ razlikovnih/ predmetnih/ razrednih ispita</b></p> <p><b>4.5. Sudjelovanje u stručnim tijelima škole i ostalim radnim skupinama</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Nastavničko vijeće, Razredna vijeća, Vijeće roditelja, Vijeće učenika</li> <li>– Školski stručni aktivni</li> </ul>	<p>kontinuirano, tijekom školske godine, upis-srpanj</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nastavnicima</li> <li>• pedagoginjom, ravnateljem (Stručnim timom)</li> <li>• vanjskim stručnjacima/suradnicima</li> <li>• ostalim članovima navedenih tijela</li> </ul>
<p><b>5. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNE ORGANIZACIJE</b></p> <p><b>5.1. Individualno usavršavanje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– praćenje i prorada (stručne) literature</li> <li>– konzultativni rad sa sustručnjacima</li> <li>– planiranje i razvoj profesionalne karijere</li> </ul> <p><b>5.2. Grupno usavršavanje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– sudjelovanje na stručnim i znanstvenim skupovima u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, Agencije za odgoj i obrazovanje te ostalih stručnih institucija te organizacija civilnog sektora</li> <li>– sudjelovanje u radu Međuzupanijskog stručnog vijeća socijalnih pedagoga te Županijskog stručnog vijeća voditelja školskih preventivnih programa u srednjim školama i učeničkim domovima Grada Čakovca i Međimurske županije</li> <li>– u školi kroz nazočnost i sudjelovanje u radu stručnih tijela</li> </ul>	<p>kontinuirano, tijekom školske godine</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sustručnjacima</li> <li>• socijalnim pedagogima</li> <li>• vanjskim suradnicima</li> </ul>

<p><b>6. VOĐENJE PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE</b></p> <p><b>6.1. Dosjei učenika</b></p> <p><b>6.2. Dnevnik rada</b></p> <p><b>6.3. Izrada nalaza i mišljenja te dokumentacije za učenike s rješenjem o primjerenom obliku školovanja</b></p> <p><b>6.4. Školska dokumentacija</b></p>	<p>kontinuirano, tijekom školske godine</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nastavnicima</li> <li>• pedagoginjom, ravnateljem (Stručnim timom)</li> <li>• vanjskim stručnjacima/suradnicima</li> </ul>
<p><b>7. PROJEKTI I PROGRAMI</b></p> <p><b>7.1. Sudjelovanje u projektima i programima organiziranih od strane vanjskih institucija</b></p> <p><b>7.2. Sudjelovanje u realizaciji sadržaja Školskog kurikuluma, Zdravstvenog odgoja i Građanskog odgoja i obrazovanja</b></p>	<p>kontinuirano, tijekom školske godine</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nastavnicima</li> <li>• pedagoginjom, ravnateljem (Stručnim timom)</li> <li>• učenicima</li> <li>• roditeljima</li> <li>• vanjskim stručnjacima</li> </ul>
<p><b>8. OSTALI POSLOVI</b></p> <p><b>8.1. Kulturna i javna djelatnosti škole</b></p> <p>– osmišljavanje sadržaja i sudjelovanje u realizaciji, koordinacija određenih aktivnosti</p> <p><b>8.2. Protok informacija između subjekata odgojno-obrazovnog procesa, pregled E-dnevnika, koordinator osobnih pomoćnika u nastavi, nestručne zamjene odsutnih nastavnika, dežuranje na ispitima Državne mature, zadaće utvrđene tijekom školske godine, poslovi po nalogu ravnatelja</b></p>	<p>kontinuirano, tijekom školske godine</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nastavnicima</li> <li>• pedagoginjom, ravnateljem (Stručnim timom)</li> <li>• učenicima</li> <li>• roditeljima</li> <li>• vanjskim stručnjacima/suradnicima</li> </ul>

## ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

**Voditelji ŠPP:** Vanja Lajtman, pedagoginja i Marijana Dugandžić Cvetko, socijalna pedagoginja

**Procjena stanja i potreba:** razrednici su napisali procjenu odgojnog stanja u svom razrednom odjelu i naveli određene teme na kojima je potrebno raditi – korištenje slobodnog vremena, odnos prema obavezama, kako učiti, ovisnosti, zdrave navike i zdravi stilovi života, utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti, spolno odgovorno ponašanje, emocionalni razvoj i emocionalna inteligencija, kockanje i klađenje, elektroničko nasilje, asertivna komunikacija, vršnjačko nasilje, poštivanje različitosti, razvoj socijalnih vještina, komunikacija i suradnja, prava i dužnosti, timski rad, volontiranje. Graditeljska škola Čakovec je strukovna škola, u kojoj se uz četverogodišnja obrazuje mnogo učenika u trogodišnjim zanimanjima. Specifičnosti škole su obrazovanje učenika Romske nacionalnosti, veliki broj učenika s teškoćama u razvoju, određeni broj učenika nižeg socioekonomskog statusa i slabo razvijenih socijalnih vještina.

### **Ciljevi ŠPP:**

1. Smanjenje interesa mladih za uzimanje sredstava ovisnosti
2. Osposobljavanje učenika u učvršćivanju volje i snage da se odupru pritiscima društva i vlastitoj znatiželji, kako bi proveli u život odluku da u teškim situacijama neće reagirati konzumiranjem opojnih sredstava
3. Osvještavanje učenika o postojanju različitih oblika nasilja
4. Poticanje konstruktivnog rješavanja sukoba
5. Povećanje svjesnosti učenika o važnosti odgovornog korištenja interneta i drugih modernih sredstava komunikacije te prevenciji od elektroničkog nasilja
6. Utjecaj na učenike da se u što većem broju uključe u različite oblike konstruktivnog provođenja slobodnog vremena: izvannastavne aktivnosti - radionice, izvanškolske aktivnosti i dr.
7. Poticanje pozitivnog cjelokupnog razvoja (tjelesnog, mentalnog, emocionalnog, socijalnog i profesionalnog) učenika, usvajanja zdravih stilova života i prosocijalnih oblika ponašanja.

**Aktivnosti:** u tablici u nastavku nalazi se detaljniji prikaz planiranih preventivnih aktivnosti. Sve predviđene aktivnosti provodit će razrednici i nastavnici, predstavnici udruga, prema smjernicama voditelja ŠPP-a, a uz odobrenje i kontinuiranu suradnju s ravnateljem škole.



Naziv preventivnih aktivnosti za učenike	Ciljevi i namjena	Način realizacije (uključujući i nositelje te vremenik provedbe)
<p>Stručna predavanja</p> <p>a) Reproductivno zdravlje</p> <p>b) Sredstva ovisnosti</p>	<p>Učenike će se poticati na stvaranje zdravih stilova i navika življenja kroz upoznavanje i informiranje o njihovom psihofizičkom razvoju i zdravlju, promjenama u razdoblju adolescencije, spolno prenosivim bolestima i mjerama zaštite (kontracepcije).</p> <p>Također, tom prilikom će se učenici upoznati sa školskom liječnicom i djelokrugom njezinog rada.</p>	<p>Predavanja i radionice će se provesti u razdoblju od studenog do veljače. U interaktivnim predavanjima će sudjelovati učenici svih prvih razreda koje će se motivirati na aktivno sudjelovanje i zajedničku diskusiju o prorađenim temama. Po završetku, učenici će imati priliku dati usmenu povratnu informaciju te se osvrnuti na sadržaj, zadovoljstvo i korisnost predavanja.</p> <p>Aktivnosti će voditi liječnica školske medicine dr. Uvodić-Đurić uz organizacijsku potporu stručnih suradnica Škole.</p>
<p>Aktivnosti razrednika u okviru satova razrednih odjela</p>	<p>Aktivnosti su namijenjene osnaživanju učenika u raznim područjima te jačanju socijalnih vještina kako bi što bolje uspjeli upoznati sebe i druge te na taj način djelovali samozaštitno u procesu osobnog razvoja.</p>	<p>Pedagoške radionice provoditi će razrednici i stručne suradnice tijekom školske godine, a teme su navedene na početku programa kod procjene stanja i potreba u razrednim odjelima. Navedeno će se vrednovati putem pripremljenih evaluacijskih listića, usmene povratne informacije od strane učenika te pisanim osvrtom voditeljice.</p>
<p>Poticanje učenika na uključivanje u izvannastavne i izvanškolske aktivnosti</p>	<p>Učenike će se poticati na uključivanje u razne aktivnosti, osmišljavanje vlastitog slobodnog vremena te pozitivno djelovanje na vršnjake putem vlastitih primjera.</p>	<p>Voditelji grupa, razrednici te stručne suradnice organizirati će prezentaciju rada grupa izvannastavnih aktivnosti na početku šk.g. i na početku 2. polugodišta.</p>
<p>Preventivni dan</p>	<p>U aktivnosti će sudjelovati svi učenici škole, s ciljem osvještavanja postojanja prevencije i poticanja na</p>	<p>Predstavnici Vijeća učenika senzibilizirati će svoje razredne odjele da odaberu kreativan način na koji će obilježiti</p>

	preventivno djelovanje u školskoj sredini.	preventivni dan, a ujedno će i sami osmisliti naziv tog dana. Datum održavanja odrediti će se naknadno, a održati će se u sklopu mjeseca borbe protiv ovisnosti (15.11.-15.12.)
“BeACTIVE i FlashMOVE“	Obilježavanje Europskog tjedna sporta, satom tjelesne i zdravstvene kulture na otvorenom. U događaju sudjeluje nekoliko učenika naše škole zajedno s prof. tjelesne i zdravstvene kulture, drugi dio učenika popratiti će događaj u vidu foto i video dokumentiranja.	Događaj će se održati 28. rujna 2018. na Trgu Republike u Čakovcu u organizaciji Zavoda za javno zdravstvo Međimurske županije, Školski preventivni programi osnovnih i srednjih škola te Stručni aktiv profesora tjelesne i zdravstvene kulture.
BMK – Budi muško klub	Aktivnosti kluba namijenjene su uočavanju i suočavanju s postojanjem problema nasilnog ponašanja u užoj i široj okolini učenika, edukaciji o tome što je nasilje te edukaciji o pravilnom reagiranju na nasilje.	Aktivnosti će se provoditi u prvom polugodištu u prvim razredima putem grupnog rada i radionica pod nazivom „Ne toleriraj, reagiraj“. Provoditi će ga učenici BMK u suradnji s psihologinjom, razrednicima i stručnim suradnicama. Na kraju svake radionice provest će se pisana evaluacija kao osvrt na provedenu aktivnost.
Istraživanje o sreći	Ispitati zadovoljstvo životom kod učenika kao i osobni osjećaj sreće, kako bi uvidjeli koliki je osobni osjećaj sreće i zadovoljstva kod učenika naše škole.	Psihologinja iz učeničkog doma i socijalna pedagoginja škole, provest će istraživanje putem anketnih upitnika. Uzorak učenika koji će ispuniti anketu te vrijeme provođenja istraživanja biti će naknadno određeni.
Opremanje informativnog i edukativnog kutka u školi	Putem oglasne ploče – „Pedagoški kutak“ - pružiti pozitivne, poticajne i edukativne sadržaje/teme/materijale za učenike	Oglasnu ploču i pedagoški kutak opremiti će stručne suradnice tijekom školske godine.
<b>Naziv programa</b>	<b>Ciljevi i namjena</b>	<b>Način realizacije (uključujući i nositelje te vremenik provedbe)</b>
„Tko je to u ogledalu?“	Program je namijenjen učenicama s ciljem prevencije poremećaja hranjenja (anoreksije, bulimije i nespecifičnog poremećaja hranjenja). Sadržaji koji se	Deset radionica s učenicama 2.d i 3.b razreda, svaka grupa posebno, u razdoblju od listopada do prosinca, jedan školski sat tjedno u sklopu sata razrednika. Radionice će

	obrađuju na radionicama povezani su sa stjecanjem samopouzdanja, razbijanjem medijskih stereotipa o ženskoj ljepoti, poboljšanju prehrambenih navika, razvijanju pozitivnog odnosa prema tijelu i dr.	voditi socijalna pedagoginja. Nakon provedenih radionica, učenice će ispuniti anonimnu anketu, kako bi se ispitalo zadovoljstvo učenica sudjelovanjem u programu.
Naziv projekta	Ciljevi i namjena	Način realizacije (uključujući i nositelje te vremenik provedbe)
Zdrav za 5	Prevenција ovisnosti i promocija socijalnog, preventivnog i zaštitnog djelovanja uz razvijanje socio-emocionalnih vještina kod djece i mladeži, podizanje razine svijesti o vlastitoj ulozi u očuvanju životne, školske i radne okoline.	Gđa. Marina Matulic-Horvat, policijska službenica za nadzor i planiranje-prevenciju PU međimurske, provoditi će tijekom šk.g. (vrijeme će biti utvrđeno naknadno) predavanja u svim prvim razredima na temu prevencije ovisnosti i zloporabe opojnih droga.
„Mladi kao pokretači društvenih promjena „i „Šalji dalje“	Promicanje socijalne uključenosti mladih kroz aktivno građanstvo u Međimurskoj županiji, s namjenom stvaranja održivih odnosa udruga, škola i zajednica u svrhu učinkovite provedbe neformalnih programa za mlade, identificiranja potreba mladih, razvijanja kompetencija mladih kroz edukaciju i volontiranje, educiranja učenika o važnosti aktivnog djelovanja i održivog razvoja.	Nositelj je udruga Zora, a Graditeljska škola Čakovec je jedan od partnera na projektu. Aktivnosti će se provoditi na planu istraživanja potreba mladih za društvenim sadržajima, podizanju svijesti o aktivističkom i volonterskom djelovanju, fotografskom aktivizmu, edukacije o Forumu teatru (kazalištu potlačenih) i edukacije o vršnjačkom nasilju. Sve će se navedene aktivnosti provoditi ukoliko projekt bude odobren.
Ukoliko se tijekom školske godine pojavi interes ili potreba učenika za dodatnim sadržajima ili promjenom tema, Školski preventivni program će se nadopuniti i/ili modificirati tim aktivnostima.		
<p><b>Preventivne aktivnosti namijenjene roditeljima</b> obuhvaćat će individualno i/ili grupno savjetovanje, tematske roditeljske sastanke pripremljene od strane razrednika i stručnih suradnica uz druge relevantne stručnjake (iz vanjskih institucija i organizacija civilnog sektora).</p> <p>Aktivnosti će sadržajno biti usmjerene na sljedeće teme/područja: poučavanje i osnaživanje roditelja u njihovoj odgojnoj ulozi i postupcima (postavljanje pravila i granica uzimajući u obzir karakteristike razvoja i adolescencije), poticanje kvalitetne komunikacije između roditelja i djece s ciljem unapređenja obiteljskih odnosa (jačanje zaštitnih čimbenika), upoznavanje s fenomenom kockanja mladih i osvještavanje važnosti preventivnog rada na tom području</p>		

te temom „modernih ovisnosti“, educiranje o posljedicama konzumiranja sredstava ovisnosti te, u konačnici, značaju razvoja zdravih navika, socijalno – emocionalnih vještina i prosocijalnih oblika ponašanja učenika.

**Preventivne aktivnosti namijenjene nastavnicima** odnositi će se na senzibilizaciju i poučavanje nastavnika za preventivno djelovanje na svim razinama rada s učenicima škole, uključujući rad s učenicima s teškoćama u razvoju (karakteristike razvoja, primjereni oblici programske i profesionalne podrške). Važan segment rada odnositi će se na načine unapređivanja komunikacije i odnosa s učenicima i njihovim roditeljima. Dio aktivnosti biti će usmjeren razvoju kvalitetne dvosmjerne komunikacije na relaciji nastavnici/razrednici i odgajatelji te na pravovremenom informiranju o učenicima smještenima u učenički dom škole. Navedeno će se realizirati kroz individualno i/ili grupno savjetovanje, sadržaje pripremljene za sjednice Nastavničkog i Razrednih vijeća, rasprave na Vijeću učenika i Vijeću roditelja, te organizirana predavanja stručnjaka iz vanjskih institucija.

Plan Školskog preventivnog programa pripremile stručne suradnice:

Vanja Lajtman, pedagoginja i Marijana Dugandžić Cvetko, socijalna pedagoginja

# Međupredmetno planiranje izvođenja nastave Građanskog odgoja i obrazovanja u šk.god. 2018./19.

## PRVI RAZREDI

*DIMENZIJE GOOa:*

1. LJUDSKOPRAVNA D. -Pravna država te hrvatski, europski i međunarodni sustav zaštite ljudskih prava
2. POLITIČKA D. -Demokratska država, uloga građana u Hrvatskoj i Europskoj uniji
3. DRUŠTVENA D. -Socijalne vještine i društvena solidarnost
4. MEĐUKULTURNA D. -Osobni identitet, kulturni identitet i međukulturni dijalog
5. GOSPODARSKA D. -Gospodarstvo, poduzetnost, upravljanje financijama i zaštita potrošača
6. EKOLOŠKA D. -Zaštita okoliša i održivi razvoj

### RAZRED: 1.a

#### ZANIMANJE: GRAĐEVINSKI TEHNIČAR/ ARHITEKTONSKI TEHNIČAR

PREDMET	BR. SATI	VREMENIK
Hrvatski jezik	3	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Engleski/ Njemački jezik	2	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Vjeronauk/ Etika	2	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
TZK	1	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Povijest	2	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Matematika	1	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Geografija	2	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Fizika	1	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Biologija	2	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Računalstvo	1	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Arhitektonske konstrukcije	1	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Nosive konstrukcije	1	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Praktikum	1	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
<b>UKUPNO</b>	<b>20 sati</b>	

### RAZRED: 1.b

#### ZANIMANJE: GEODETSKI TEHNIČAR

PREDMET	BR. SATI	VREMENIK
Hrvatski jezik	3	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Engleski/ Njemački jezik	2	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Vjeronauk/ Etika	2	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
TZK	1	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Povijest	2	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Matematika	1	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Geografija	2	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Fizika	1	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Biologija	2	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Osnove geoinformatike	1	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Geodezija	1	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Metrologija	1	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Geodetska izmjera	1	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
<b>UKUPNO</b>	<b>20 sati</b>	

### RAZRED: 1.c

#### ZANIMANJE: LIKOVNA UMJETNOST I DIZAJN

PREDMET	BR. SATI	VREMENIK
Hrvatski jezik	3	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Engleski jezik	3	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Vjeronauk/ Etika	2	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
TZK	1	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Povijest	2	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Matematika	1	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Geografija	2	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Glazbena umjetnost	1	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Kemija	1	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Povijest likovne umjetnosti	1	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Pismo	1	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Crtanje i slikanje	1	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Plastično oblikovanje	1	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
<b>UKUPNO</b>	<b>20 sati</b>	

**RAZRED: 1.d****ZANIMANJE: MEDIJSKI TEHNIČAR/ WEB-DIZAJNER**

<b>PREDMET</b>	<b>BR. SATI</b>	<b>VREMENIK</b>
Hrvatski jezik	3	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Engleski/ Njemački jezik	3	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Vjeronauk/ Etika	2	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
TZK	1	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Povijest	2	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Matematika	1	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Geografija	2	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Fizika	1	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Biologija	2	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Informatika	1	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Likovna umjetnost	1	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Fotografija/ Web projekti	1	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Zvuk/ Internetske tehnologije	1	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
<b>UKUPNO</b>	<b>20 sati</b>	

**RAZRED: 1.e****ZANIMANJE: MONTER SUHE GRADNJE/ INSTALATER GRIJANJA I KLIMATIZACIJE**

<b>PREDMET</b>	<b>BR. SATI</b>	<b>VREMENIK</b>
Hrvatski jezik	3	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Engleski/ Njemački jezik	3	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Vjeronauk/ Etika	3	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
TZK	1	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Povijest	3	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Matematika	1	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Građevinski materijali/ Tehnički materijali	2	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Građevinske konstrukcije/ Tehnička mehanika	2	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Izvođenje suhe gradnje/ Tehničko crtanje	1	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Praktična nastava	1	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
<b>UKUPNO</b>	<b>20 sati</b>	

**RAZRED: 1.f****ZANIMANJE: KERAMIČAR-OBLAGAČ / RUKOVATELJ SAMOHODNIM GRAĐEVINSKIM STROJEVIMA / VODOINSTALATER**

<b>PREDMET</b>	<b>BR. SATI</b>	<b>VREMENIK</b>
Hrvatski jezik	3	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Engleski/ Njemački jezik	3	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Vjeronauk/ Etika	3	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
TZK	1	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Povijest	3	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Matematika	1	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Građevinske konstrukcije/ Tehnička fizika/ Tehnička mehanika	2	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Građevinski materijali / Poznavanje materijala/ Tehnički materijali	2	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Keramičarski i oblagrački radovi / Motori i prijenosi/ Tehnologija obrade i montaže	1	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Praktična nastava	1	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
<b>UKUPNO</b>	<b>20 sati</b>	

**RAZRED: 1.g****ZANIMANJE: STOLAR / AUTOLAKIRER/ LIČILAC-SOBOSLIKAR**

<b>PREDMET</b>	<b>BR. SATI</b>	<b>VREMENIK</b>
Hrvatski jezik	3	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Engleski/ Njemački jezik	3	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Vjeronauk/ Etika	3	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
TZK	1	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Povijest	3	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Matematika u struci	1	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Računalstvo/ Osnove računalstva	2	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Tehnologija zanimanja	2	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Crtaње s osnovama obojenja/ Poznavanje materijala	1	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
TZK - izborni	1	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
<b>UKUPNO</b>	<b>20 sati</b>	

**RAZRED: 1.h**  
**ZANIMANJE: ZIDAR/ TESAR**

<b>PREDMET</b>	<b>BR. SATI</b>	<b>VREMENIK</b>
Hrvatski jezik	3	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Engleski/ Njemački jezik	3	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Vjeronauk/ Etika	3	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
TZK	1	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Povijest	3	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Matematika u struci	1	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Građevne konstrukcije	2	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Osnove računalstva	2	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Tehnologija struke	1	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Tjelesna i zdravstvena kultura - izborni	1	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
<b>UKUPNO</b>	<b>20 sati</b>	

**RAZRED: 1.i**  
**ZANIMANJE: POMOĆNI SOBOSLIKAR I LIČILAC**

<b>PREDMET</b>	<b>BR. SATI</b>	<b>VREMENIK</b>
Hrvatski jezik	4	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Vjeronauk/ Etika	3	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Etika i kultura	3	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
TZK	3	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Matematika	2	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Tehnologija zanimanja	2	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Stručna praksa	3	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
<b>UKUPNO</b>	<b>20 sati</b>	

**RAZRED: 1.j**  
**ZANIMANJE: POMOĆNI PODOPOLAGAČ**

<b>PREDMET</b>	<b>BR. SATI</b>	<b>VREMENIK</b>
Hrvatski jezik	4	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Vjeronauk/ Etika	3	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Etika i kultura	3	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
TZK	3	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Matematika	2	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Tehnologija zanimanja	2	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Stručna praksa	3	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
<b>UKUPNO</b>	<b>20 sati</b>	

## DRUGI RAZREDI

### **DIMENZIJE GOO:**

1. LJUDSKOPRAVNA D.: Pravna država te hrvatski, europski i međunarodni sustav zaštite ljudskih prava
2. POLITIČKA D.: Demokratska država, uloga građana u Hrvatskoj i Europskoj uniji
3. DRUŠTVENA D.: Socijalne vještine i društvena solidarnost
4. MEĐUKULTURNA D.: Osobni identitet, kulturni identitet i međukulturni dijalog
5. GOSPODARSKA D.: Gospodarstvo, poduzetnost, upravljanje financijama i zaštita potrošača
6. EKOLOŠKA D.: Zaštita okoliša i održivi razvoj

### **RAZRED: 2.a**

#### **ZANIMANJE: GRAĐEVINSKI TEHNIČAR ; GEODETSKI TEHNIČAR**

<b>PREDMET</b>	<b>BR. SATI</b>	<b>VREMENIK</b>
Hrvatski jezik	3	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Engleski/ Njemački jezik	2	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Vjeronauk/ Etika	2	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
TZK	1	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Povijest	2	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Matematika	1	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Geografija	2	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Fizika	1	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Računalstvo /Geoinformatika	1	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Arhitektonske konstrukcije/ Geodezija	1	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Nosive konstrukcije /Geodetska izmjera	1	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Organizacija građenja /Opća kartografija	1	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Prometnice /Fotogrametrija	1	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Praktikum /Programiranje/ Geodezija u zaštiti okoliša	1	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
<b>UKUPNO</b>	<b>20 sati</b>	

### **RAZRED: 2.b**

#### **ZANIMANJE: ARHITEKTONSKI TEHNIČAR**

<b>PREDMET</b>	<b>BR. SATI</b>	<b>VREMENIK</b>
Hrvatski jezik	3	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Engleski/ Njemački jezik	2	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Vjeronauk/ Etika	2	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
TZK	1	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Povijest	2	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Matematika	1	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Geografija	2	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Fizika	1	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Računalstvo	1	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Arhitektonske konstrukcije	1	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Nosive konstrukcije	1	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Crtanje	1	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Povijest arhitekture i umjetnosti	1	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Praktikum	1	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
<b>UKUPNO</b>	<b>20 sati</b>	



**RAZRED: 2.c****ZANIMANJE: DIZAJNER UNUTRAŠNJE ARHITEKTURE; DIZAJNER KERAMIKE**

<b>PREDMET</b>	<b>BR. SATI</b>	<b>VREMENIK</b>
Hrvatski jezik	3	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Engleski/ Njemački jezik	2	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Vjeronauk/ Etika	2	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
TZK	1	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Povijest	2	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Matematika	1	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Geografija	1	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Glazbena umjetnost	1	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Povijest likovne umjetnosti	1	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Računalstvo	1	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Teorija oblikovanja	1	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Crtanje i slikanje	1	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Projektiranje interijera/ Projektiranje keramike	1	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Konstrukcije i materijali/ Keramičko modeliranje	1	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Tehnologija materijala/Keramička tehnologija	1	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
<b>UKUPNO</b>	<b>20 sati</b>	

**RAZRED: 2.d****ZANIMANJE: MEDIJSKI TEHNIČAR/ WEB-DIZAJNER**

<b>PREDMET</b>	<b>BR. SATI</b>	<b>VREMENIK</b>
Hrvatski jezik	3	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Engleski/ Njemački jezik	3	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Vjeronauk/ Etika	2	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
TZK	1	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Povijest	2	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Matematika	1	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Geografija	1	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Fizika	1	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Kemija	2	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Informatika	1	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Likovna umjetnost	1	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Video/ Web projekti/ Dizajn za web	1	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Računalna grafika/ Programiranje za web	1	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
<b>UKUPNO</b>	<b>20 sati</b>	

**RAZRED: 2.e****ZANIMANJE: MONTER SUHE GRADNJE/ ZIDAR /KERAMIČAR OBLAGAČ**

<b>PREDMET</b>	<b>BR. SATI</b>	<b>VREMENIK</b>
Hrvatski jezik	3	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Engleski/ Njemački jezik	3	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Vjeronauk/ Etika	3	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
TZK	2	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Politika i gospodarstvo	3	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Matematika	1	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Građevinski materijali/ Poznavanje nacrtu	1	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Građevinske konstrukcije	2	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Izvođenje suhe gradnje/ Zidarski radovi/ Keramičarski i oblagrački radovi	1	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Praktična nastava	1	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
<b>UKUPNO</b>	<b>20 sati</b>	

**RAZRED: 2.f****ZANIMANJE: RUKOVATELJSAMOHODNIM GRAĐEVINSKIM STROJEVIMA/  
INSTALATER GRIJANJA I KLIMATIZACIJE/ VODOINSTALATER**

PREDMET	BR. SATI	VREMENIK
Hrvatski jezik	3	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Engleski/ Njemački jezik	3	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Vjeronauk/ Etika	3	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
TZK	2	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Politika i gospodarstvo	3	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Matematika	1	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Uljna hidraulika i pneumatika/ Elementi strojeva	1	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Tehnologija zanimanja/ Tehnologija grijanja i klimatizacije/ Tehn. vodoinst.	2	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Izvođenje građevinskih radova strojevima	1	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Praktična nastava	1	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
<b>UKUPNO</b>	<b>20 sati</b>	

**RAZRED: 2.g****ZANIMANJE: AUTOLAKIRER/ LIČILAC-SOBOSLIKAR/ STOLAR**

PREDMET	BR. SATI	VREMENIK
Hrvatski jezik	3	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Engleski/ Njemački jezik	3	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Vjeronauk/ Etika	3	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
TZK	1	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Politika i gospodarstvo	3	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Matematika	1	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Ukrasne tehnike/ Poznavanje materijala	2	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Risanje s osnovama obojenja/ Strojevi i uređaji	1	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Autolakirerski radovi/ Ličilački i soboslikarski radovi	2	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Tehnologija proizvodnje	1	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Konstrukcije	1	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Praktična nastava	1	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
<b>UKUPNO</b>	<b>20 sati</b>	

**RAZRED: 2.h****ZANIMANJE: POMOĆNI SOBOSLIKAR ILIČILAC**

PREDMET	BR. SATI	VREMENIK
Hrvatski jezik	4	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Vjeronauk	2	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Etika i kultura	2	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
TZK	3	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Matematika	2	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Politika i gospodarstvo	2	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Tehnologija zanimanja	2	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Stručna praksa	3	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
<b>UKUPNO</b>	<b>20 sati</b>	

**RAZRED: 2.i****ZANIMANJE: POMOĆNI PODOPOLAGAČ**

PREDMET	BR. SATI	VREMENIK
Hrvatski jezik	4	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Vjeronauk	2	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Etika i kultura	2	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
TZK	3	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Matematika	2	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Politika i gospodarstvo	2	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Tehnologija zanimanja	2	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Stručna praksa	3	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
<b>UKUPNO</b>	<b>20 sati</b>	

## TREĆI RAZRED

### DIMENZIJE GOOa:

1. LJUDSKOPRAVNA D.: Pravna država te hrvatski, europski i međunarodni sustav zaštite ljudskih prava
2. POLITIČKA D.: Demokratska država, uloga građana u Hrvatskoj i Europskoj uniji
3. DRUŠTVENA D.: Socijalne vještine i društvena solidarnost
4. MEĐUKULTURNA D.: Osobni identitet, kulturni identitet i međukulturni dijalog
5. GOSPODARSKA D.: Gospodarstvo, poduzetnost, upravljanje financijama i zaštita potrošača
6. EKOLOŠKA D.: Zaštita okoliša i održivi razvoj

### RAZRED: 3.a

#### ZANIMANJE: GRAĐEVINSKI TEHNIČAR; GEODETSKI TEHNIČAR

PREDMET	BR. SATI	VREMENIK
Hrvatski jezik	3	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Engleski/ Njemački jezik	2	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Vjeronauk/ Etika	2	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
TZK	1	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Matematika	1	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Fizika	1	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Računalstvo	1	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Nacrtna geometrija/ Geodezija	1	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Arhitektonske konstrukcije/ Geodetski planovi	1	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Nosive konstrukcije/ Katastar	1	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Organizacija građenja/ Primijenjena geodezija/	1	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Prometnice/Geoinformacijski sustavi	2	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Vodogradnje/ Kartografija / Precizna geodetska mjerenja	1	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Praktikum/ Geodetska izmjera	2	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
<b>UKUPNO</b>	<b>20 sati</b>	

### RAZRED: 3.b

#### ZANIMANJE: ARHITEKTONSKI TEHNIČAR

PREDMET	BR. SATI	VREMENIK
Hrvatski jezik	3	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Engleski/ Njemački jezik	2	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Vjeronauk/ Etika	2	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
TZK	1	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Matematika	1	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Fizika	1	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Računalstvo	1	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Crtanje	2	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Arhitektonske konstrukcije	1	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Nosive konstrukcije	1	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Organizacija građenja	1	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Povijest arhitekture i umjetnosti	1	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Stambene i javne zgrade/ Graditeljsko nasljeđe	2	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Praktikum	1	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
<b>UKUPNO</b>	<b>20 sati</b>	

**RAZRED: 3.c****ZANIMANJE: DIZAJNER UNUTRAŠNJE ARHITEKTURE; DIZAJNER KERAMIKE**

PREDMET	BR. SATI	VREMENIK
Hrvatski jezik	3	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Engleski/ Njemački jezik	2	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Vjeronauk/ Etika	2	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
TZK	1	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Povijest	2	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Matematika	1	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Povijest likovne umjetnosti	1	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Teorija oblikovanja	1	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Crtanje i slikanje/ Projektiranje keramike	1	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Projektiranje interijera/ Keramičko modeliranje	2	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Konstrukcije i materijali/ Lončarsko kolo	2	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Tehnologija materijala/Keramička tehnologija	1	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Izrada unikatnog namještaja/ Keramičke dekorativne tehnike	1	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
<b>UKUPNO</b>	<b>20 sati</b>	

**RAZRED: 3.d****ZANIMANJE: MEDIJSKI TEHNIČAR/ WEB-DIZAJNER**

PREDMET	BR. SATI	VREMENIK
Hrvatski jezik	3	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Engleski/ Njemački jezik	3	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Vjeronauk/ Etika	2	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
TZK	1	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Matematika	1	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Glazbena umjetnost	1	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Vizualne komunikacije/ Programiranje za web	1	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Animacija/ Web sadržaji	2	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Medijske prezentacije/ Dizajn za web	1	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Medijski projekti/ Web projekti	2	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Komunikacija i marketing za web	1	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Kreativna fotografija/ Grafički dizajn	1	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Animacija/ Napredno programiranje za web	1	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
<b>UKUPNO</b>	<b>20 sati</b>	

**RAZRED: 3.e****ZANIMANJE: KERAMIČAR OBLAGAČ/ MONTER SUHE GRADNJE / TES**

PREDMET	BR. SATI	VREMENIK
Hrvatski jezik	3	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Engleski/ Njemački jezik	3	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Vjeronauk/ Etika	3	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
TZK	2	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Matematika	1	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Računalstvo	1	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Poznavanje nacrta	1	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Organizacija/ Ustrojstvo i obračun radova	2	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Keramičarski i oblagачki radovi/ Izvođenje suhe gradnje/	1	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Praktična nastava	1	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
<b>UKUPNO</b>	<b>18 sati</b>	

**RAZRED: 3.f****ZANIMANJE: STOLAR/ INSTALATER GRIJANJA I KLIMATIZACIJE/ VODONISTALATER**

PREDMET	BR. SATI	VREMENIK
Hrvatski jezik	3	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Engleski/ Njemački jezik	3	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Vjeronauk/ Etika	3	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
TZK	1	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Matematika	1	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Strojevi i uređaji/ Elementi protoka	2	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Konstrukcije/ Tehnologija grijanja i klimatizacije/ Tehnologija vodoinstalacija	2	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Tehnologija proizvodnje	1	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Računalstvo	1	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Praktična nastava	1	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
<b>UKUPNO</b>	<b>18 sati</b>	

**RAZRED: 3.g****ZANIMANJE: AUTOLAKIRER/ SOBOSLIKAR LIČILAC/ RUKOVATELJ SAMOHODNIM GRAĐEVINSKIM STROJEVIMA**

PREDMET	BR. SATI	VREMENIK
Hrvatski jezik	3	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Engleski/ Njemački jezik	3	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Vjeronauk/ Etika	3	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
TZK	2	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Matematika	1	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Računalstvo	1	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Ukrasne tehnike/ Elektroinstalacije strojeva	1	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Ustrojstvo ličilačkih radova/ Izvođenje građevinskih radova strojevima	2	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Autolakirerski radovi/ Ličilački i soboslikarski radovi	1	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Tehnologija zanimanja	1	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
<b>UKUPNO</b>	<b>18 sati</b>	

**RAZRED: 3.h****ZANIMANJE: POMOĆNI SOBOSLIKAR ILIČILAC**

PREDMET	BR. SATI	VREMENIK
Hrvatski jezik	3	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Vjeronauk/ Etika	2	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Etika i kultura	2	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
TZK	2	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Matematika	2	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Politika i gospodarstvo	2	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Tehnologija zanimanja	2	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Stručna praksa	3	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
<b>UKUPNO</b>	<b>18 sati</b>	

**RAZRED: 3.i****ZANIMANJE: POMOĆNI PODOPOLAGAČ**

PREDMET	BR. SATI	VREMENIK
Hrvatski jezik	3	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Vjeronauk	2	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Etika i kultura	2	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
TZK	2	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Matematika	2	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Politika i gospodarstvo	2	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Tehnologija zanimanja	2	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Stručna praksa	3	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
<b>UKUPNO</b>	<b>18 sati</b>	

## ČETVRTI RAZRED

### DIMENZIJE GOO :

1. LJUDSKOPRAVNA D.: Pravna država te hrvatski, europski i međunarodni sustav zaštite ljudskih prava
2. POLITIČKA D.: Demokratska država, uloga građana u Hrvatskoj i Europskoj uniji
3. DRUŠTVENA D.: Društvene komunikacijske vještine
4. MEĐUKULTURNA D.: Svjetska lista kulturne baštine-različnost svijeta kao bogatstvo
5. GOSPODARSKA D.: Gospodarstvo, poduzetnost, upravljanje financijama i zaštita potrošača
6. EKOLOŠKA D.: Zaštita okoliša i održivi razvoj

### **RAZRED: 4.a**

#### **ZANIMANJE: GRAĐEVINSKI TEHNIČAR; GEODETSKI TEHNIČAR**

<b>PREDMET</b>	<b>BR. SATI</b>	<b>VREMENIK</b>
Hrvatski jezik	2	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Engleski/ Njemački jezik	2	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Vjeronauk/ Etika	2	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
TZK	1	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Matematika	2	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Fizika	1	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Politika i gospodarstvo	3	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Nacrtna geometrija/ Geodezija	1	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Arhitektonske konstrukcije/ Geodetski planovi	1	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Nosive konstrukcije/ Katastar	1	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Organizacija građenja/ Analiza i obrada geodetskih mjerenja	1	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Prometnice/Prostorni informacijski sustavi	1	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Vodogradnje/ Zemljišno-knjižne evidencije/ Izabrana područja iz geodetskih mjerenja	1	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Praktikum/ Geodetska izmjera	1	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
<b>UKUPNO</b>	<b>20 sati</b>	

### **RAZRED: 4.b**

#### **ZANIMANJE: ARHITEKTONSKI TEHNIČAR**

<b>PREDMET</b>	<b>BR. SATI</b>	<b>VREMENIK</b>
Hrvatski jezik	2	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Engleski/ Njemački jezik	2	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Vjeronauk/ Etika	2	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
TZK	1	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Matematika	1	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Fizika	1	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Politika i gospodarstvo	3	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Nacrtna geometrija	1	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Arhitektonske konstrukcije	1	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Nosive konstrukcije	1	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Organizacija građenja	1	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Povijest arhitekture i umjetnosti	1	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Stambene i javne zgrade/ Graditeljsko nasljeđe	2	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Praktikum	1	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
<b>UKUPNO</b>	<b>20 sati</b>	

**RAZRED: 4.c****ZANIMANJE: DIZAJNER UNUTRAŠNJE ARHITEKTURE; DIZAJNER KERAMIKE**

<b>PREDMET</b>	<b>BR. SATI</b>	<b>VREMENIK</b>
Hrvatski jezik	2	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Engleski/ Njemački jezik	2	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Vjeronauk/ Etika	2	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
TZK	1	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Povijest	2	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Matematika	1	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Povijest likovne umjetnosti	1	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Teorija oblikovanja	1	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Crtanje i slikanje/ Projektiranje keramike	1	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Projektiranje interijera/ Keramičko modeliranje	2	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Konstrukcije i materijali/ Lončarsko kolo	1	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Tehnologija materijala/Keramička tehnologija	1	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Izrada unikatnog namještaja/ Keramičke dekorativne tehnike	1	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Osnove zanatskih radova/ Obrada sadre	1	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Povijest struke	1	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
<b>UKUPNO</b>	<b>20 sati</b>	

**RAZRED: 4.d****ZANIMANJE: MEDIJSKI TEHNIČAR/ WEB-DIZAJNER**

<b>PREDMET</b>	<b>BR. SATI</b>	<b>VREMENIK</b>
Hrvatski jezik	2	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Engleski/ Njemački jezik	3	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Vjeronauk/ Etika	2	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
TZK	1	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Politika i gospodarstvo	3	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Matematika	1	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Glazbena umjetnost	1	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
3D Animacija/ Dizajn za web	1	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Medijske prezentacije/ Web sadržaji	2	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Medijski projekti/ Web projekti	2	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
Televizija/ Napredne baze podataka	2	- prema nastavnom PP predmetnog nastavnika
<b>UKUPNO</b>	<b>20 sati</b>	

# PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE - KNJIŽNIČARKE ZA ŠKOLSKU GODINU 2018./2019.

AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	BROJ SATI	RAZINA POSTIGNUĆA
<p><b><u>1. ODGOJNO –OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA</u></b></p> <p>Školska knjižnica pruža obavijesti i spoznaje bitne za uspješno uključivanje u suvremeno društvo koje se temelji na znanju i informacijama. Školska knjižnica omogućuje učenicima stjecanje vještina za cjeloživotno učenje, razvija njihovu maštu i pomaže im da postanu odgovorni građani. (IFLA-in i UNESCO-ov manifest za školske knjižnice)</p> <p>Sadržaji odgojno-obrazovnog rada ostvaruju se kroz rad s cijelim razredom, manjom grupom učenika ili kroz individualni rad, a obuhvaćaju:</p> <p><u>edukaciju korisnika</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- upoznavanje učenika s funkcijom i aktivnostima knjižnice, katalogima i načinom njihovog korištenja, načinom posudbe knjižne i ostale građe, pomoć pri izboru knjiga i upućivanje u čitanje književnih djela, istraživanje i upotreba informacija u izradi seminara, referata te završnih radova, pomoć u samostalnom radu</li> </ul>	knjižničarka i svi učenici škole	rujan, listopad, studeni  svakodnevno, tijekom godine		
<p><u>timsku nastavu</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rad u izvannastavnim aktivnostima, novinarskoj grupi – pomoć u realizaciji sadržaja zadanih nastavnim planom i programom, koordiniranje prikupljanja članaka i fotografija i njihovo objavljivanje u školskom listu „Graditelj“, na web stranici Škole i internetskom portalu emedjimurje, na društvenim mrežama</li> </ul>		tijekom godine		
<p><u>stvaralačke radionice</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izrada prigodnih plakata, postera i prezentacija u suradnji s Odjelom za grafiku</li> </ul>	knjižničarka i članovi novinarske grupe	tijekom godine		
<p><u>izložbenu djelatnost</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- objavljivanje tiskanih i drugih materijala na panou u školskoj knjižnici, u holu škole i video zidu</li> </ul>	knjižničarka, učenici Odjela za grafiku  knjižničarka, učenici Odjela za grafiku i Odjela za likovnu umjetnost i dizajn	tijekom godine	<b>900 sati</b>	



<b>AKTIVNOSTI</b>	<b>NOSITELJ AKTIVNOSTI</b>	<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>	<b>BROJ SATI</b>	<b>RAZINA POSTIGNUĆA</b>
<p><b><u>2. STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST</u></b></p> <p>Obavlja se kontinuirano tijekom cijele godine, a obuhvaća:</p> <p><u>pripremu fonda</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nabava knjižnične građe, prikupljanje i analiza zahtjeva korisnika, izrada plana nabave periodike, lektire, stručne, pedagoško-psihološko-metodičke i AV građe, organizacija knjižničnog fonda na policama u knjižnici i čitaonici, pročišćavanje i izlučivanje knjižnog fonda, otpis – pisanje izvješća, procjenjivanje fonda</li> </ul>	<p>Knjižničarka</p> <p>knjižničarka, članovi inventurne komisije</p>	<p>tijekom godine</p> <p>prosinac, siječanj</p>		
<p><u>obradu knjižnične građe</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- bibliografska obradba lektirne, stručne, pedagoško-psihološko-metodičke i AV građe, računalna obrada knjižnične građe putem računalnog programa Metel win, sadržajna analiza za potrebe klasifikacije – inventarizacija i razvrstavanje knjižnog fonda na temelju UDK oznaka, predmetna obradba knjižnične građe - izrada anotacija i sažetaka</li> </ul>	<p>knjižničarka</p>	<p>tijekom godine</p>		
<p><u>informativnu djelatnost</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- generiranje knjižnične baze podataka – brisanje starih članova i upisivanje novih, izrada članskih iskaznica za školsku knjižnicu, izrada popisa literature za potrebe učenika i nastavnika, pretraživanje dostupnih knjižničnih baza podataka, međuknjižnična razmjena knjižne građe, ažuriranje web stranice škole novim informacijama</li> </ul>	<p>knjižničarka</p>	<p>tijekom godine</p>	<p><b>364 sata</b></p>	

<b>AKTIVNOSTI</b>	<b>NOSITELJ AKTIVNOSTI</b>	<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>	<b>BROJ SATI</b>	<b>RAZINA POSTIGNUĆA</b>
<p><b><u>3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE</u></b></p> <p>Usmjerena je na predstavljanju škole široj zajednici kroz sudjelovanje u osmišljavanju i izradi promidžbenog materijala, povezivanje s organizacijama i udrugama te organiziranje predavanja, izložbi i drugih školskih manifestacija.</p> <p>Obuhvaća:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pripremu i objavljivanje tiskanih, AV i drugih materijalana panou u školskoj knjižnici, web stranici škole te video zidu škole</li> </ul>	knjižničarka	tijekom godine		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje u organizaciji školskih priredbi, književnih susreta, promocije knjiga i drugih manifestacija</li> </ul>	knjižničarka	tijekom godine		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- obilježavanje važnih obljetnica i povijesno važnih datuma</li> </ul>	knjižničarka	tijekom godine		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- korespondenciju s lokalnim medijima te drugim faktorima iz javnog i gospodarskog života zajednice u kojoj živimo</li> </ul>	knjižničarka	tijekom godine		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnju s nakladničkim kućama, drugim knjižnicama, muzejima, udrugama i sl.</li> </ul>	knjižničarka	tijekom godine		
			<b>173 sata</b>	

<b>AKTIVNOSTI</b>	<b>NOSITELJ AKTIVNOSTI</b>	<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>	<b>BROJ SATI</b>	<b>RAZINA POSTIGNUĆA</b>
<b><u>4. SURADNJA S RAVNATELJEM, NASTAVNICIMA I STRUČNOM SURADNICAMA</u></b>				
Obuhvaća: - suradnju s ravnateljem škole, stručnom suradnicom – pedagoginjom i nastavnicima škole u svezi nabave metodičko-pedagoške i stručne literature te periodike	knjižničarka, ravnatelj, pedagoginja, nastavnici	tijekom godine		
- suradnju s ravnateljem škole u svezi poslovanja knjižnice i poboljšanja uvjeta rada – nabava materijala za potrebe rada školske knjižnice (papir, tinta...)	knjižničarka, ravnatelj	tijekom godine		
- suradnju sa stručnim aktivom nastavnika hrvatskog jezika u svezi organizacije i realizacije kulturnih i javnih događanja vezanih uz školu	knjižničarka, stručni aktiv nastavnika hrvatskog jezika	tijekom godine		
- suradnju s razrednicima u svezi provođenja pojedinih sati razrednog odjela – izbor literature i pomoć u realizaciji nastavnih sadržaja propisanih nastavnim planom i programom	knjižničarka, razrednici	tijekom godine		
- suradnju s razrednicima – izrada liste dužnika i popisa knjiga koje duguju školskoj knjižnici	knjižničarka, razrednici	tijekom godine		
- prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća – sudjelovanje u radu i pisanje zapisnika	knjižničarka, nastavnici	tijekom godine		
- suradnju s ravnateljem u svezi nabave literature za učenike (lektira, nagradne knjige)	knjižničarka, ravnatelj	tijekom godine	<b>166 sati</b>	

<b>AKTIVNOSTI</b>	<b>NOSITELJ AKTIVNOSTI</b>	<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>	<b>BROJ SATI</b>	<b>RAZINA POSTIGNUĆA</b>
<b><u>5. STRUČNO USAVRŠAVANJE</u></b>				
Pretpostavlja sudjelovanje u radu:				
- Županijskog stručnog vijeća knjižničara	knjižničarka, Županijsko stručno vijeće knjižničara	tijekom godine		
- seminara, radionica, konferencija i drugih oblika usavršavanja koje priređuje Ministarstvo znanosti i obrazovanja te matična služba za školske knjižnice	knjižničarka, MZO, matična služba	tijekom godine		
- individualno stručno usavršavanje kroz praćenje relevantne literature i sudjelovanje u različitim oblicima edukacija	knjižničarka	tijekom godine		
- suradnja s drugim školskim knjižnicama s ciljem upoznavanja drugih oblika rada i posebnosti po kojima se razlikuju	knjižničarka	tijekom godine		
			<b>125 sati</b>	
			<b>Ukupno</b>	
			<b>1728 sati</b>	

Program izradila: Romina Fic, mag.bibl.

**GRADITELJSKA ŠKOLA ČAKOVEC**  
**Športska 1, 40 000 Čakovec**

**IZVEDBENI PLAN I PROGRAM RADA**

**ŠKOLSKE KNJIŽNICE**

**ZA ŠKOL. GODINU 2018. / 2019.**

**Knjižničarka: Romina Fic, mag.bibl.**

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
R U J A N	<b>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pedagoška pomoć učenicima u izboru literature za obradu tema i referata, posudba lektire i časopisa</li> <li>Upoznavanje učenika s knjižnicom i oblicima rada u školskoj knjižnici za sve prve razrede: posudba, periodika u knjižnici, izvod iz Pravilnika o radu knjižnice</li> <li>Pomoć učenicima u istraživačkom radu u knjižnici uz pomoć računala</li> <li>Pravilnik o korištenju računala u knjižnici za učenje i istraživanje</li> </ul>	Razgovori, savjeti i upute za izradu referata  Frontalni rad s učenicima prvih razreda	Knjižničarka  Knjižničarka u suradnji s razrednicima	45 sati
	<b>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Izrada godišnjih planova i programa rada: knjižnice, kulturnih aktivnosti, nabave</li> <li>Opremanje školske knjižnice novim inventarom i novom građom</li> <li>Sređivanje kataloga knjižnice, pregled urađenih zapisa, ispis i sl.</li> <li>Suradnja s nastavnicima svih stručnih aktiva radi nabave novih (besplatnih) udžbenika za nastavne potrebe</li> <li>Upis učenika prvih razreda u knjižničku bazu programa Metelwin te izrada i podjela članskih iskaznica</li> <li>Dnevna i mjesečna statistika korištenja građe u knjižnici</li> </ul>	Popisi, katalogi knjiga, predmetni katalogi časopisa, statistike, izvještaji i sl. Knjižnični računalni program Metelwin	Knjižničarka i voditelji stručnih vijeća, pedagoginja	74 sata
	<b>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Planiranje kulturnih sadržaja za ovu školsku godinu (izložbe, tribine, promocije knjiga, susreti, natjecanja i sl.)</li> <li><b>Europski dan jezika – 26.9.</b> – izrada panoa</li> </ul>	Izložbe, plakati	Knjižničarka	15 sati
	<b>4. Stručno usavršavanje</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Praćenje novih kataloga nakladnika i novih izdanja</li> <li>Praćenje nove stručne, pedagoške i metodičke literature i periodike</li> </ul>	Katalogi, periodika, stručna literatura, tiskani materijali i sl.	Knjižničarka	6 sati
	<b>5. Suradnja s ravnateljem i računovotkinjom škole</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Izrada okvirnog financijskog plana knjižnice, narudžbe i nabava u školskoj knjižnici</li> <li>Akcije i načini za kupnju knjižnog fonda u ovoj školskoj godini</li> <li>Narudžba stručnih i pedagoških časopisa i ostale periodike za ovu školsku godinu</li> </ul>	Prijedlozi, dogovori za kupnju i narudžba	Knjižničarka	20 sati
				<b>160</b>

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
L I S T O P A D	<b>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pripremanje učenika za samostalno korištenje raznih izvora znanja</li> <li>• Priručnici, referentna zbirka, periodika i AV građa u knjižnici</li> <li>• Posudba lektire i pedagoška pomoć učenicima u obradi i savladavanju gradiva</li> <li>• Upoznavanje učenika s knjižničnim katalogima i UDK rasporedom građe</li> <li>• Rad s učenicima na razvoju čitalačke pismenosti i izrada popisa preporučenih knjiga za čitanje po predmetima i znanstvenim područjima</li> </ul>	Grupni i frontalni rad s učenicima prvih i drugih razreda	Knjižničarka i razrednici	65 sati
	<b>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dnevna i mjesečna statistika o korištenju knjižnične građe</li> <li>• Narudžba novih knjiga u suradnji s voditeljima svih stručnih vijeća</li> <li>• Opremanje školske knjižnice novim inventarom i novom građom</li> <li>• Nabava te stručna i kompjutorska obrada građe i dorada kataloga knjižnice</li> <li>• Sadržajna obrada novih časopisa</li> <li>• Informiranje nastavnika o novoj građi u knjižnici – Bilten prinova</li> </ul>	Nabava i stručna obrada novih knjiga  Knjižnični katalogi	Knjižničarka, voditelji stručnih aktiva	50 sati
	<b>3. Kulturna i javna djelatnost</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>12.10. Dani zahvalnosti za plodove zemlje</b> – blagoslov kruha, prigodno obilježavanje</li> <li>• <b>15.10. Mjesec hrvatske knjige – pod geslom (U)čitaj nasljeđe</b> – prigodni program povodom otvaranja Mjeseca hrvatske knjige</li> <li>• <b>29.10. Međunarodni dan školskih knjižnica</b> – izložba listova Graditelj i Mali Graditelj u knjižnici škole</li> </ul>	Izložbe i panoji knjižnice, recitali	Knjižničarka u suradnji s razrednicima	20 sati
	<b>5. Stručno usavršavanje</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pregled novije stručne, pedagoške, metodičke i psihološke literature</li> <li>• Čitanje pregleda i recenzija novije stručne literature i novih brojeva periodike</li> </ul>	Stručni aktivni, stručna i pedagoška literatura	Knjižničarka i voditelji stručnih aktiva	11 sati
	<b>4. Suradnja s ravnateljem i računovotkinjom</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kupnja novih knjiga, AV građe i novih naslova periodike</li> <li>• Suradnja s razrednicima svih razreda</li> <li>• Suradnja s ravnateljem u svezi potreba knjižnice i čitaonice</li> </ul>	Prijedlozi, sugestije učenika i profesora u svezi nabave novih naslova u školskoj knjižnici	Knjižničarka	30 sati  <b>176</b>

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
STUĐEN –	<b>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rad s učenicima na samostalnim istraživačkim radovima</li> <li>• Upute za pisanje referata i samostalnih radova, izrada plakata i prezentacija</li> <li>• Pedagoška pomoć pri realizaciji nastavnih sadržaja, sadržaja slobodnih aktivnosti i izvannastavnih aktivnosti, te sati razredne zajednice i izborne nastave</li> <li>• Posudba lektire i stručne literature učenicima; rad na računalima u čitaonici i upute za izradu prezentacija za nastavu</li> </ul>	<p>Individualni rad u knjižnici za sve učenike</p> <p>Nastavni sati za pojedine razredne u suradnji s razrednicima</p>	Knjižničarka i razrednici	100 sati
	<b>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suradnja sa stručnim aktivima radi nabave stručne i metodičke literature</li> <li>• Obrada novih knjiga – inventarizacija, katalogizacija, klasifikacija i dr.</li> <li>• Računalna obrada novih knjiga, izrada kataloških kartica i formiranje kataloga knjižnične građe</li> <li>• Izrada tematskih bibliografskih popisa za potrebe učenika i nastavnika</li> <li>• Praćenje i evidencija korištenja knjižne građe – dnevna i mjesečna posudba, statistika posudbe</li> </ul>	Izrada kataloga knjiga, biltena prionvljene literature, popisa AV građe i sl.	Knjižničarka	28 sati
	<b>3. Kulturna i javna djelatnost</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>15.11. Mjesec borbe protiv ovisnosti</b> – izrada plakata i straničnika</li> <li>• <b>16.11. Međunarodni dan za snošljivost (toleranciju)</b> – posjet učenika novinarske grupe Dnevnom boravku djece „Dr. Antun Bogdan“ Caritasa Varaždinske biskupije i druženje sa štićenicima</li> <li>• <b>18.11. Dan sjećanja na Vukovar 1991.</b> - 25. obljetnica; izložba knjiga i plakata u predvorju škole, film o Vukovaru na video zidu škole, predavanje sudionika Domovinskog rata</li> </ul>	Prostor knjižnice i izložbe knjiga, plakata i straničnika	Knjižničarka, voditeljice novinarske grupe	20 sati
	<b>4. Stručno usavršavanje</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Praćenje stručne i pedagoške literature, aktualne periodike, kataloga nakladnika, čitanje recenzija i prikaz novih stručnih knjiga</li> <li>• Suradnja sa Agencijom za odgoj i obrazovanje RH – rad školskih knjižnica</li> </ul>	Posjete, iskustva i tiskani materijali Nova literatura i periodika	Knjižničarka	6 sati
	<b>5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suradnja s voditeljima stručnih vijeća</li> <li>• Pomoć nastavnicima u realizaciji nastavnih sati i određenih sadržaja, izborom literature, AV građe i sl.</li> <li>• Suradnja s voditeljima stručnih vijeća radi nabave nove stručne literature</li> </ul>	Dogovor, sugestije, izbor knjižnične građe i sl.	Knjižničarka i voditelji stručnih vijeća	14 sati  <b>168</b>



MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
P R O S I N A C	<b>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Svakodnevni rad s učenicima u čitaonici, uz pomoć u obradi samostalnih radova iz pojedinih predmeta</li> <li>• Posudbeni rad s učenicima u knjižnici- lektira i stručna literatura</li> <li>• Predavanje maturantima četverogodišnjih programa "Izrada završnog rada"</li> <li>• Izrada bibliografskih popisa za pojedine teme i područja, prvenstveno za potrebe maturanata; pomoć maturantima u odabiru tema za završne radove.</li> <li>• Priprema maturanata za državnu maturu – izbor literature i priručnika za učenike</li> </ul>	Predavanja, izrada tematskih popisa i sl.	Knjižničarka i predmetni nastavnici	82 sata
	<b>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Obrada AV građe u knjižnici, dopuna popisa novim naslovima</li> <li>• Obrada novih knjiga – tehnička i stručna obrada</li> <li>• Kompletiranje stručnih časopisa u godišta</li> <li>• Statistika posudbe za tekući mjesec</li> </ul>	Popisi, katalogi, izvještaji, zaštita i omotavanje oštećenih knjiga	Knjižničarka	25 sati
	<b>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>1.12. Svjetski dan AIDS-a</b> - predavanje dr. Uvodić-Đurić o spolno prenosivim bolestima, izložba knjiga i brošura o AIDS-u</li> <li>• <b>9. – 16.12. – Tjedan solidarnosti</b> – skupljanje hrane i novaca za potrebite</li> <li>• <b>10. – 21. 12. - "BOŽIČNO OZRAČJE U ŠKOLI "</b> – Božićni običaji hrvatskog naroda – izrada panoa, jaslica, nakita za bor; <b>Božićni sajam</b> - prodajna izložba radova Učeničke zadruge (6., 7., 13., i 14. 12), <b>Dan bez zvona</b> – radionice i Božićna priredba (21.12.)</li> </ul>	Izložba knjiga i plakata, učeničkih radova  Izložba i predstava	Knjižničarka i prof. hrvatskog jezika, prof. lik. umjetnosti, te vjeroučitelji  Knjižničarka, svi nastavnici	17 sati
	<b>4. Stručno usavršavanje</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Praćenje novih izdanja stručne literature kao i pedagoško-metodičke literature za nastavnike</li> <li>• Sudjelovanje u informatičkim radionicama i tečajevima</li> </ul>	Predavanja, radionice, iskustva	Knjižničarka	15 sati
	<b>5. Suradnja s ravnateljem škole i računovotkinjom</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dogovor s ravnateljem škole o provedbi svih akcija i poslova u knjižnici</li> <li>• Suradnja s računovotkinjom u svezi ostvarenja financijskog plana nabave u knjižnici</li> <li>• Inventura i priprema podataka za Izvještaj o stanju knjižničkog fonda do 31.12. 2018. – GODIŠNJE IZVJEŠĆE o stanju i vrijednosti fonda knjižnice</li> </ul>	Godišnje izvješće o nabavi i stanju fonda za 2017. godinu	Knjižničarka u suradnji s računovotkinjom škole	13 sati  <b>152</b>

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
S I J E Č A N J	<b>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Posudba lektire i stručnih knjiga učenicima za izradu maturalnih ili završnih radova</li> <li>• Rad s učenicima u izvannastavnim i slobodnim aktivnostima – suradnja i pomoć u realizaciji sadržaja novinarske i drugih grupa</li> <li>• Rad s učenicima u razrednoj zajednici, uz primjenu knjižne i AV građe</li> <li>• Rad s maturantima na bibliografskim popisima stručne literature i izbor literature i izvora za završne radove učenika</li> <li>• Pedagoška pomoć učenicima na odabiru literature i pripremi za državnu maturu</li> </ul>	Suradnja na satu razrednog odjela koji se provodi u knjižnici	Knjižničarka u suradnji s razrednicima i mentorima završnih radova	85 sati
	<b>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Obrada novih knjiga, sređivanje fonda na policama, nove oznake i smještaj</li> <li>• Inventarizacija i katalogizacija knjižnične građe putem kompjutera - Metewin</li> <li>• Kompletiranje časopisa u godišta i narudžba novih brojeva za tekuću godinu</li> </ul>	Stručni rad u knjižnici	Knjižničarka	40 sati
	<b>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>15. 1. - Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske</b> – tematska izložba</li> <li>• <b>27. 1. - Dan sjećanja na Holokaust</b> – izložba u suradnji s profesorima povijesti i književnosti</li> </ul>	izložbe, prikazi i promocija knjiga	Knjižničarka u suradnji s profesorima povijesti i hrvatskog jezika	18 sati
	<b>4. Stručno usavršavanje</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Praćenje nove stručne literature i periodike</li> <li>• Nova pedagoška, metodička, psihološka i ostala literatura u knjižnici</li> <li>• Sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća za srednjoškolske knjižničare</li> </ul>	Nova stručna literatura i periodika Suradnja sa AZOO-om	Knjižničarka	13 sati
	<b>5. Suradnja s ravnateljem i računovotkinjom škole</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dogovor o daljnjem radu u knjižnici: nabava fonda i narudžba časopisa</li> <li>• Prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća i sastancima stručnog vijeća nastavnika hrvatskog jezika</li> <li>• Izvještaj računovođe o stanju knjižničnog fonda u protekloj godini – stanje fonda, nabava, pokloni, vrijednost fonda i sl.</li> </ul>	Dogovor, sugestije Izvještaj	Knjižničarka	20 sati
				176

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
V E L J A Č A	<b>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Predavanje za sve učenike 4. razreda "Kako uspješno uraditi završni rad" i kompozicija završnoga rada.</li> <li>• Grupni rad s učenicima iz pojedinih nastavnih predmeta u obradi pojedinih tema, izradi samostalnih bibliografija i sl.</li> <li>• Pomoć učenicima u pripremi za državnu maturu: izbor literature, pisanje eseja i sl.</li> <li>• Služenje katalogima knjižnice, osobito stručnim i predmetnim katalogom</li> <li>• Rad s učenicima ostalih razreda na posudbi i pedagoška pomoć u obradi zadanih tema i referata</li> </ul>	Izložba materijala i Predavanje  Frontalni i grupni rad s učenicima 4. razreda	Knjižničarka  Razredni i predmetni profesori	97 sati
	<b>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Računalna obrada nove i neobrađene knjižnične građe</li> <li>• Reklasifikacija građe po novim UDK oznakama – provjera</li> <li>• Ispis novih naljepnica i UDK oznaka za knjige</li> <li>• Statistika posudbe za tekući mjesec</li> </ul>	Rad na knjižničnoj građi	Knjižničarka	18 sati
	<b>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>21.2.</b> - Izložba uz Međunarodni dan materinskog jezika – Deklaracija o položaju i nazivu hrvatskog jezika, spomenici hrvatske pismenosti..</li> <li>• Suradnja s prof. hrvatskog jezika u slobodnim aktivnostima (literarna, jezična, novinarska grupa i priprema za Lidrano.)</li> <li>• <b>14.2.</b> – <b>Valentinovo</b> – pisanje ljubavnih pisama i poruka učenika</li> <li>• <b>27.2.</b> „<b>Dan ružičastih majica</b>“ – radionice s ciljem prevencije nasilja, pisanje pozitivnih poruka na „zidu dobrih vibracija“</li> </ul>	Izložba u knjižnici, pisanje pisama, predstavljanje, radionice	Knjižničarka u suradnji s profesorima hrv. jezika i Vijećem učenika, pedagoginja nastavnici stručnih predmeta	20 sati
	<b>4. Stručno usavršavanje</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suradnja s Razvojnomo službom NSK-a i AZOO-m RH</li> <li>• Sudjelovanje u radu županijskog stručnog vijeća za srednjoškolske knjižnice</li> </ul>	Dogovor, suradnja Predavanja, radionice, iskustva...	Knjižničarka	10 sati
	<b>5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Priprema i izvođenje nastavnih sati u knjižnici</li> <li>• Suradnja s predmetnim nastavnicima u svezi završnih radova učenika</li> <li>• Suradnja s razrednicima na obradi izabranih tema uz pomoć knjižnične građe</li> </ul>	Pomoć u realizaciji nastavnih sadržaja	Knjižničarka	15 sati
				<b>160</b>

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
O Ž U J A K	<b>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rad s učenicima na posudbi knjižnične građe</li> <li>• Pedagoška pomoć, savjeti i sugestije, osobito maturantima pri obradi zadanih tema</li> <li>• Pomoć u izradi tematskih bibliografija za maturante</li> <li>• Savjeti maturantima u snalaženju u Gradskoj knjižnici</li> </ul>	Savjeti, upute, sugestije i pomoć	Knjižničarka	97 sati
	<b>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Obrada nove knjižne građe</li> <li>• Reklasifikacija građe po novim UDK oznakama – ispis signaturnih naljepnica</li> <li>• Dopuna kataloga knjižnice</li> <li>• Obrada AV građe i periodike</li> <li>• Statistika posudbe za tekući mjesec</li> </ul>	Rad u knjižnici na obradi građe	Knjižničarka	25 sati
	<b>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>5.3. – Fašnik</b> – biranje „najmaske“ u jutarnjoj i popodnevnoj smjeni</li> <li>• <b>8.3. – Međunarodni dan žena</b> – prigodni program</li> <li>• <b>11. – 17.3. 2019. - Dani hrvatskog jezika</b> – izložba domoljubnih pjesama o jeziku i materijala vezanih uz Hrvatski narodni preporod,</li> <li>• <b>Svjetski dan voda - 22.3. 2019.-</b> prigodno obilježavanje – oblačenje plavih majica</li> </ul>	Programi, izložba plakata i postera, panoi	Knjižničarka, prof. hrvatskog jezika, vjeroučitelj, prof. lik. umjetnosti	20 sati
	<b>4. Stručno usavršavanje</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suradnja s Gradskom knjižnicom i Razvojnou službom NSK-a</li> <li>• Praćenje stručne literature, bibliografija, recenzija novih izdanja i periodike</li> </ul>	Predavanja, radionice, tiskani materijali	Knjižničarka	11 sati
	<b>5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suradnja s predmetnim nastavnicima u provedbi nastavnih sadržaja</li> <li>• Rad u stručnom vijeću nastavnika hrvatskog jezika</li> <li>• Pomoć u radu grupa slobodnih aktivnosti u izbornoj nastavi</li> <li>• Suradnja s ravnateljem škole i računovotkinjom u provedbi nabavne politike u knjižnici</li> </ul>	Dogovor, sugestije, prijedlozi	Knjižničarka	15 sati
				<b>168</b>

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
T R A V A N J	<b>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Rad s učenicima: posudba, pomoć u izboru literature, obrada zadanih tema, izrada tematskih bibliografija i sl.</li> <li>Pomoć maturantima u dovršenju maturalnih i završnih radova</li> <li>Rad s učenicima u izornoj nastavi u suradnji s predmetnim nastavnicima</li> </ul>	Upute, savjeti i svakodnevna pomoć	Knjižničarka	90 sati
	<b>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Stručni rad u knjižnici: obrada građe i dopuna kataloga knjižnice</li> <li>Statistika za tekući mjesec o korištenju knjižnične građe</li> </ul>	Pisanje izvješća, slaganje tabela i sl.	Knjižničarka	23 sata
	<b>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Dani otvorenih vrata – 6. i 7.4.2019.</b></li> <li><b>Uskrсни tjedan, 15. – 19.3. 2019.</b> – uređenje predvorja škole te izlaganje materijala o Uskrsu i Uskrsnim običajima u Hrvata</li> <li><b>Dan planeta Zemlje – 22.4.2019.</b> – izrada plakata Vijeća učenika</li> <li><b>Svjetski dan knjige i autorskog prava – 23.4.2019.</b> – prezentacija na video zidu škole o povijesti knjige – oblici i materijali na kojima su objavljene</li> <li>Obilježavanje <b>Dana škole – 30.4.2019.</b> – sudjelovanje u pripremi priredbe</li> </ul>	Izložba plakata i postera priredbe i programi, prezentacije	Knjižničarka, Vijeće učenika, nastavnici hrvatskog jezika i grupe izvannastavnih aktivnosti	20 sati
	<b>4. Stručno usavršavanje</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Sudjelovanje na 30. Proljetnoj školi školskih knjižničara RH</b></li> <li>Suradnja s knjižarama i nakladnicima i izrada popisa knjiga za nabavu, uz čitanje recenzija novih knjiga i metodički obrađene lektire</li> </ul>	Seminar, tiskani materijal, katalogi nakladnika  Predavanje, radionica	Knjižničarka, AZOO RH, Gradski ured za obrazovanje i kulturu	20 sati
	<b>5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Suradnja s razrednicima, stručnim aktivima i predmetnim nastavnicima, osobito u svezi izrade završnih radova učenika 4. razreda</li> <li>Suradnja s ravnateljem škole u svezi tekućih poslova u knjižnici, osobito u vezi fonda, nabave i sl.</li> <li>Suradnja s nastavnicima voditeljima slobodnih aktivnosti, osobito u aktivu hrvatskog jezika: s novinarskom grupom, jezičnom grupom ili izbornom nastavom</li> </ul>	AV građa u knjižnici  Rad s učenicima u grupama	Knjižničarka	15 sati
				<b>168</b>

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
<b>S V I B A N J</b>	<b>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Redovni rad s učenicima: posudba, pomoć u obradi svih tema, referata, samostalnih radova i prezentacija za nastavu.</li> <li>Pojačani rad s maturantima – pomoć u dovršenju završnih radova</li> <li>Završetak nastave za maturante; pojačano razduživanje s knjigama i ostalom knjižničnom građom</li> <li>Rad s učenicima na pripremi za državnu maturu, preporuka priručnika i literature za postizanje boljeg uspjeha</li> </ul>	Rad u knjižnici i čitaonici; individualni i grupni rad s učenicima	Knjižničarka i predmetni profesori	100 sati
	<b>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Izrada statistike za sve 4. razrede – mjesečna i godišnja posudba te razredna posudba knjižnične građe.</li> <li>Stručna obrada građe u knjižnici, osobito računalna obrada i izrada kataloga</li> <li>Sadržajna (predmetna) obrada stručnih časopisa</li> </ul>	Izveštaji, predmetni katalogi	Knjižničarka	30 sati
	<b>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>9. 5. – Dan Europe</b> – izrada panoa</li> <li><b>Svjetski dan pisanja pisama – 11.5.2019.</b>– izložba pisama slavnih osoba</li> <li><b>Svjetski dan nepušenja - 31.5.2019.</b> – izrada plakata o štetnosti pušenja</li> </ul>	Panoi i izložbe u knjižnici	Knjižničarka u suradnji s profesorima biologije i TZK, Vijeće učenika	18 sati
	<b>4. Stručno usavršavanje</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Prisustvovanje stručnim skupovima ŽSV-a Knjižničara Međimurske županije</li> <li>Posjet knjižarama i nakladnicima knjiga</li> <li>Posjet izložbama i promocijama novih knjiga i sl.</li> </ul>	Izložbe, promocije, predavanja i susreti	Knjižničarka i kulturne ustanove u Međimurju	13 sati
	<b>5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Suradnja s razrednicima maturanata u svezi dugovanja i razduživanja s knjižničnom građom</li> <li>Suradnja s nastavnicima voditeljima izborne nastave i pomoć u realizaciji nastavnih sati</li> </ul>	Suradnja s Centrom za stalno stručno usavršavanje pri NSK-a Dogovor, pomoć, sati u knjižnici	Knjižničarka i razrednici 4. razreda	15 sati
				<b>176</b>

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
L I P A N J	<b>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Završetak posudbe za učenike, potraživanja za povratom sve posuđene knjižnične građe, razduživanje učenika s knjižničnom građom</li> <li>Potraživanje svih knjiga od maturanata, završetkom školovanja u srednjoj školi i prije izdavanja svjedodžbi</li> <li>Sumiranje rada s učenicima u slobodnim aktivnostima, osobito novinarskom grupom – završetak i tiskanje školskog lista</li> </ul>	Rad s učenicima u čitaonici i knjižnici	Knjižničarka	60 sati
	<b>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Provođenje djelomične revizije građe, osobito one koja se najviše koristila; uspoređivanje zaduženja i stanja na policama</li> <li>Izrada statistike posudbe knjižnične građe za sve razrede od 1. do 4.</li> <li>Završetak obrade građe – sva građa mora proći stručnu obradu, provjera u METELU.</li> <li>Kompletiranje časopisa u godišta i evidencija časopisa u kartoteci periodike</li> <li>Obrada svih brojeva stručnih časopisa za Predmetni katalog pojedinih naslova</li> <li>Ulaganje svih vraćenih knjiga na police – razduživanje profesora</li> </ul>	Djelomična revizija, pregled fonda, statistika i stručna obrada građe	Knjižničarka	50 sati
	<b>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Svjetski dan okoliša - 5. 6.2018.</b> – prikupljanje plastičnih boca i starog papira</li> <li><b>Dan hrvatske državnosti – 25. 6.2019.</b> – obilježiti na glavnom panou škole u suradnji s prof. povijesti</li> </ul>	Izložba na glavnom panou škole i panoima knjižnice	Knjižničarka u suradnji s prof. povijesti i Vijećem učenika	5 sati
	<b>4. Stručno usavršavanje</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sudjelovanje u radu ŽSV-a za školske knjižničare te pomoć u realizaciji stručne ekskurzije</li> </ul>	Predavanje, radionice, stručni izlet...	Knjižničarka	20 sati
	<b>5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Suradnja s ravnateljem i računovotkinjom škole</li> <li>Vraćanje svih posuđenih knjiga, razduživanje i ulaganje na police</li> <li>Prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća i stručnim vijećima nastavnika hrvatskog jezika u školi</li> <li>Završetak nabave za ovu školsku godinu</li> <li>Izvešće o radu knjižnice i stanju fonda sa 30.6. 2019.</li> </ul>	Izvešća, sjednice	Knjižničarka, Nastavničko vijeće, Vijeće nastavnika hrvatskog jezika škole	9 sati
				<b>144</b>

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBlici REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
S R P A N J  K O L O V O N Z	<p><b>Stručni rad u knjižnici, suradnja s razrednicima, ravnateljem i računovotkinjom škole</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sumiranje rezultate rada u knjižnici za ovu školsku godinu</li> <li>• Sređivanje svih statistika i dnevnika rada</li> <li>• Izvještaj računovođi o materijalnom stanju knjižničnog fonda, prinovama, donacijama i vrijednosti fonda</li> <li>• Sređivanje inventarnih knjiga, kontrola svih plaćenih računa kroz inventarnu knjigu</li> <li>• Sređivanje časopisa i kompletiranje u godišta</li> <li>• Završetak kompjuterske obrade građe</li> <li>• Sređivanje plakata, tematskih mapa i materijala pripremanih kroz godinu za prigodne izložbe</li> <li>• Godišnji izvještaj o radu školske knjižnice i statistički izvještaj o korištenju knjižnične građe u ovoj školskoj godini</li> <li>• Planiranje i programiranje rada za sljedeću školsku godinu</li> </ul>	Rad u knjižnici, izvještaji, statistike	Knjižničarka	<p style="text-align: center;"><b>80 sati</b></p> <hr/> <p style="text-align: center;"><b>Ukupno</b></p> <p style="text-align: center;"><b>1728 sati</b></p>
	<p><b>GODIŠNJI ODMOR: 30 dana x 8 sati = 240 sati</b></p>			



**PLAN I PROGRAM RADA VODITELJICE SMJENE  
ZA ŠKOLSKU GODINU 2018./2019.**

	<b>SADRŽAJ RADA</b>	<b>VRIJEME IZVRŠENJA</b>
1.	<b>Suradnja s ravnateljem, pedagoginjom, socijalnom pedagoginjom, satničarem, tajnicom, računovodstvom i učeničkom referadom</b>	tijekom godine
2.	<b>Planiranje i programiranje odgojno- obrazovnog rada</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa škole</li> <li>• usklađivanje nastavnih planova i programa</li> </ul>	rujan
3.	<b>Organizacija rada nastavnika</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• organiziranje dežurstava nastavnika</li> <li>• organizacija zamjena za odsutne nastavnike</li> <li>• vođenje knjige: „evidencije zamjena“ i prosljeđivanje podataka školskom računovodstvu</li> <li>• briga o pravodobnom obavještanju profesora i učenika</li> </ul>	tijekom godine
4.	<b>Organizacija izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• organizacija i praćenje izborne nastave i slobodnih aktivnosti</li> <li>• organizacija školskih i županijskih natjecanja</li> <li>• organizacija prezentacija visokih učilišta</li> <li>• provedba i organizacija maturantskih aktivnosti</li> </ul>	tijekom godine
5.	<b>Kontrola pedagoške dokumentacije</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pregled i praćenje e-dnevnika</li> <li>• izrada predložaka za pedagošku dokumentaciju</li> <li>• praćenje realizacije plana i programa nastavnika</li> </ul>	tijekom godine
6.	<b>Rad u stručnim tijelima škole</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjelovanje u pripremi i organizaciji sjednica Nastavničkog vijeća</li> <li>• organiziranje sjednica Razrednih vijeća prema Godišnjem planu i programu</li> <li>• rad u povjerenstvima za provedbu razlikovnih, dopunskih, razrednih i završnih ispita</li> </ul>	tijekom godine
7.	<b>Rad s učenicima i suradnja s roditeljima</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• svakodnevna komunikacija, pružanje potrebne stručne pomoći</li> <li>• analiza i izvješće o uspjehu učenika na kraju polugodišta te na kraju školske i nastavne godine</li> <li>• briga o oglasnoj knjizi za učenike</li> <li>• sudjelovanje u organizaciji rada Vijeća učenika</li> <li>• pomoć u organizaciji roditeljskih sastanaka</li> <li>• suradnja s pedagoginjamam u cilju rješavanja problema učenika</li> <li>• sudjelovanje u organizaciji aktivnosti roditelja – radionice, savjetovalište za roditelje „Škola za roditelje – roditelji za školu“</li> <li>• sudjelovanje u organizaciji rada Vijeća roditelja</li> <li>• rad u aktivnostima školskog preventivnog programa</li> </ul>	tijekom godine

8.	<b>Državna matura</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• suradnja s koordinatorom državne mature (definiranje dežurnih nastavnika i razrednih kapaciteta za održavanje državne mature)</li> </ul>	lipanj, kolovoz
9.	<b>Rad u stručnom povjerenstvu za upis u 1. razred</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• planiranje upisa učenika u 1. razred</li> <li>• suradnja sa stručnim službama škole i Županije</li> <li>• suradnja sa Zavodom za zapošljavanje</li> </ul>	svibanj - rujan
10.	<b>Javna i kulturna djelatnost škole</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pomoć u organizaciji kulturnih, umjetničkih i sportskih aktivnosti u školi</li> <li>• pomoć u organizaciji posjeta koncertima, kazališnim predstavama, sportskim susretima</li> <li>• suradnja sa zajednicom – sudjelovanje u obilježavanju važnih datuma za Grad i Županiju, sudjelovanje u organizaciji javnih događanja – izložbe, sajmovi, svečanosti</li> </ul>	tijekom godine  lipanj
11.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• obavljanje drugih poslova koje joj povjeri ravnatelj, a koji su u skladu sa Zakonom o srednjem školstvu, Statutom i općim aktima Škole</li> <li>• osobno stručno osposobljavanje i usavršavanje</li> </ul>	tijekom godine

**Program izradila:  
Martina Pongrac, prof.**

# STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA

## PROGRAM PRIPRAVNIČKOG STAŽA, POLAGANJA STRUČNIH ISPITA I NAPREDOVANJA U ZVANJU ŠK.GOD. 2018./2019.

U šk. god. 2018./2019. za prvi rok polaganja stručnog ispita prijavljena je

U program pripravničkog staža uključeni su: Siniša Medved, majstor soboslikar, Vladimir Hatlak, suradnik u nastavi za stolare i Lana Haramija, dipl.ing. matematike.

U zvanje mentora i savjetnika napredovalo je ukupno 11 nastavnika Graditeljske škole Čakovec. Stalnim usavršavanjem rada obuhvaćeni su svi nastavnici, a ravnatelj potiče članove Nastavničkog vijeća na bolji rad i napredovanje u zvanju.

## PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Svi nastavnici i stručni suradnici izrađuju osobni plan i program cjeloživotnog individualnog usavršavanja, s posebnim naglaskom na pedagoškom usavršavanju.

Škola će u skladu s mogućnostima i rasporedom odvijanja nastave, omogućiti sudjelovanje svim nastavnicima u organiziranim oblicima kolektivnog usavršavanja:

- nazočnošću na stručnim skupovima u organizaciji MZOS, a prema godišnjem katalogu stručnih skupova
- nazočnošću na stručnim skupovima strukovnih udruga i asocijacija u struci, a po preporuci i sugestijama Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta i Ministarstva kulture
- sudjelovanjem u stručnim ekskurzijama s učenicima
- sudjelovanjem u radu Zajednice graditeljskih škola RH, gradskim, županijskim i državnim natjecanjima učenika
- sudjelovanjem na predavanjima, promocijama i tribinama
- sudjelovanjem u edukaciji i predavanjima u organizaciji škole
- nazočnošću na prezentacijama i predavanjima poznatih gospodarskih i graditeljskih tvrtki o novim proizvodnim programima i tehnologijama rada
- studijskim putovanjima povodom obilježavanja značajnih kulturnih događaja, a vezanih za aktualizaciju sadržaja u redovitoj nastavi i izvannastavnim aktivnostima
- sudjelovanjem u radu na sastancima strukovnih udruga

Osim stručnih i strukovnih sadržaja, ove godine predviđeno je osposobljavanje svih nastavnika za rješavanje tek tinjajućih problema i priprema za moguće krizne situacije, te stalno posvjećivanje na održavanje Zakona o zaštiti osobnih podataka.

## 1.a razred

AB-tjedan (pon-pet), jutro

Razrednica: Ivana Debelec

### ZANIMANJE: GRAĐEVINSKI TEHNIČAR/ ARHITEKTONSKI TEHNIČAR

Naziv predmeta	1. razred		NASTAVNIK	BROJ SATI	
	građ	arh		1. pol. 16 tj.	2. pol. 35 tj.
<b>SRO</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>Ivana Debelec</b>	<b>16</b>	<b>35</b>
Hrvatski jezik	3	3	Tamara Oletić	48	105
Engleski jezik	2	2	Gordana Čanadi	32	70
Njemački jezik	2	2	Vesna Ilić-Kiš	32	70
Vjeronauk	1	1	Hrvoje Živković	16	35
Etika	1	1	Zdenka Perić	16	35
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	Borna Grkavac	32	70
Matematika	4	4	Ivana Debelec	64	140
Povijest	2	2	Marko Dolar	32	70
Geografija	2	2	Silvija Martišek	32	70
Fizika	2	2	Dominik Hrženjak	32	70
Biologija	2	2	Mirjana Novoselec	32	70
Tehničko crtanje	2	2	Tatjana Lukman	32	70
Računalstvo	2		Rajko Jagar	32	70
Računalstvo		2	Rajko Jagar	32	70
Arhitektonske konstrukcije	4		Tatjana Lukman	64	140
Arhitektonske konstrukcije		4	Tatjana Vadas	64	140
Nosive konstrukcije	2	2	Đurđa Plavljanić	32	70
Praktikum	2		Ljiljana Tepavac-Kocijan	32	70
Praktikum		2	Ljiljana Tepavac-Kocijan	32	70
<b>UKUPNO po učeniku</b>	<b>31</b>	<b>31</b>			

## 1.b razred

### AB-tjedan (pon-pet), jutro

Razrednica: Barbara Sklepić

#### ZANIMANJE: TEHNIČAR GEODEZIJE I GEOINFORMATIKE

Naziv predmeta	g	NASTAVNIK	BROJ SATI	
			1. pol.	2. pol.
<b>SRO</b>	<b>1</b>	<b>Barbara Sklepić</b>	<b>16 tj.</b>	<b>35 tj.</b>
Hrvatski jezik	3	Tamara Oletić	48	105
Engleski jezik	2	Aleksandar Roža	32	70
Njemački jezik	2	Vesna Ilić Kiš	32	70
Vjeronauk	1	Anja Peček	16	35
Etika	1	Zdenka Perić	16	35
TZK	2	Vladimir Novak	32	70
Povijest	2	Marko Dolar	32	70
Matematika	4	Barbara Sklepić	64	140
Geografija	2	Silvija Martišek	32	70
Biologija	2	Mirjana Novoselec	32	70
Fizika	2	Dominik Hrženjak	32	70
Geodezija	2	Danijel Vinko	32	70
Metrologija	2	Željko Kontak	32	70
Geodetska grafika	2	Danijel Vinko	32	70
Osnove geoinformatike	3-3	Matija Varga	48	105
Geodetska izmjera	2-2	Lovro Gradišer	32	70
Fotografija	1-1	Krunoslav Bedi	16	35
<b>UKUPNO po učeniku</b>	<b>33</b>			

## 1.c razred

### AB-tjedan (pon-pet), jutro

Razrednik: Petar Križnar

### ZANIMANJE: LIKOVNA UMJETNOST I DIZAJN

PREDMET	BR. SATI TJ.	NASTAVNIK	BROJ SATI	
			1. pol. 16 tj.	2. pol. 35 tj.
<b>SRO</b>	<b>1</b>	<b>Petar Križnar</b>	16	35
Hrvatski jezik	4	Mirela Polgar Kunčić	64	140
Engleski jezik	3	Dušanka Kocijan	48	105
Vjeronauk	1	Anja Peček	16	35
Etika	1	Zdenka Perić	16	35
TZK	2	Vladimir Novak	32	70
Povijest	2	Martina Pačandi	32	70
Matematika	2	Lana Haramija	32	70
Geografija	2	Silvija Martišek	32	70
Glazbena umjetnost	1	Bojan Bertek	16	35
Kemija	2	Leonardo Belović	32	70
Tehničko crtanje	2	Andrija Večenaj	32	70
Povijest likovne umjetnosti	2	Zdravko Janković	32	70
Pismo	2-2	Petar Križnar	32	70
Crtanje i slikanje	5-5	Krešimir Hlebec	80	175
Plastično oblikovanje	5-5	Vesna Osojnički	80	175
<b>Računalstvo (dod) – 2 GRUPE</b>	<b>2 - 2</b>	<b>Krunoslav Bedi</b>	32	70
<b>UKUPNO po učeniku</b>	<b>38</b>			

## 1.d razred

### AB-tjedan (pon-pet), jutro

Razrednica: Ljiljana Ille

### ZANIMANJE: MEDIJSKI TEHNIČAR/ WEB-DIZAJNER

PREDMET	BR. SATI TJ.	NASTAVNIK	BROJ SATI	
			1. pol. 16 tj.	2. pol. 35 tj.
<b>SRO</b>	<b>1</b>	<b>Ljiljana Ille</b>	16	35
Hrvatski jezik	4	Emilija Kovač	64	140
Engleski jezik	3	Gordana Čanadi	48	105
Vjeronauk	1	Hrvoje Živković	16	35
Etika	1	Zdenka Perić	16	35
TZK	2	Damir Novak	32	70
Povijest	2	Marko Dolar	32	70
Matematika	3	Spomenka Čulinović	48	105
Geografija	2	Silvija Martišek	32	70
Fizika	2	Dominik Hrženjak	32	70
Biologija	2	Mirjana Novoselec	32	70
Likovna umjetnost	2	Vanja Vrbanec	32	70
<b>SAMO MT</b>				
Informatika	2	Rajko Jagar	32	70
Fotografija	4	Ivan Čondor	64	140
Zvuk	3	Ljiljana Ille	48	105
<b>SAMO WD</b>				
Informatika	2	Ljiljana Ille	32	70
Web projekti	2	Suzana Šestan	32	70
Računalna grafika	2	Dario Štokić	32	70
Internetske tehnologije	3	Rajko Jagar	48	105
<b>UKUPNO po učeniku</b>	<b>33-33</b>			

## 1.e razred

### B-tjedan (pon-sub), jutro

Razrednik: Damir Novak

#### ZANIMANJE: INSTALATER GRIJANJA I KLIMATIZACIJE/MONTER SUHE GRADNJE

PREDMET	BR. SATI TJ.	NASTAVNIK	BROJ SATI	
			1. pol. 16 tj.	2. pol. 35 tj.
<b>SRO</b>	<b>1</b>	<b>Damir Novak</b>	16	35
Hrvatski jezik	3	Tamara Oletić	48	105
Engleski jezik	2	Duškanka Kocijan	32	70
Njemački jezik	2	Zdravko Janković	32	70
Vjeronauk	1	Anja Peček	16	35
Etika	1	Zdenka Perić	16	35
TZK	2	Damir Novak	32	70
Povijest	2	Martina Pačandi	32	70
Matematika	2	Livio Goran Radaljic	32	70
<b>MSG</b>				
Izvođenje suhe gradnje	2	Darinka Kalšan	32	70
Građevinske konstrukcije	2	Srebrenka Pongrac	32	70
Građevinski materijali	2	Tatjana Lukman	32	70
<b>Praktična nastava</b>	<b>17</b>	Dragutin Horvat Vladimir Križaić - koordinator PN	272	596
<b>IGK</b>				
Tehničko crtanje	2	Nikica Protega	32	70
Tehnički materijali	2	Željko Levačić	32	70
Tehnologija obrade i montaže	2	Nikica Protega	32	70
Tehnička mehanika	2	Zlatko Bahun	32	70
<b>Praktična nastava obrade i montaže</b>	<b>14</b>	Josip Horvat Josip Križaić - koordinator PN	224	490
<b>MSG – ukupno po učeniku</b>	18+17+1			
<b>IGK – ukupno po učeniku</b>	20+14+1			



**1.f razred****AB-tjedan (pon-pet)****Razrednik: Vladimir Novak****ZANIMANJE: VODOINSTALATER/ RUKOVATELJ SAMOHODNIM GRAĐEVINSKIM STROJEVIMA / KERAMIČAR OBLAGAČ**

PREDMET	BR. SATI TJ.	NASTAVNIK	BROJ SATI	
			1. pol. 16 tj.	2. pol. 35 tj.
<b>SRO</b>	<b>1</b>	<b>Vladimir Novak</b>	16	35
Hrvatski jezik	3	Tatjana Novak	48	105
Engleski jezik	2	Aleksandar Roža	32	70
Njemački jezik	2	Martina Pongrac	32	70
Vjeronauk	1	Anja Peček	16	35
TZK	2	Vladimir Novak	32	70
Povijest	2	Martina Pačandi	32	70
Matematika	2	Lana Haramija	32	70
<b>samo VOD</b>				
Tehnologija obrade i montaže	2	Nikica Protega	32	70
Tehnička mehanika	2	Zlatko Bahun	32	70
Tehničko crtanje	2	Nikica Protega	32	70
Tehnički materijali	2	Nikica Protega	32	70
<b>Praktična nastava obrade i montaže</b>	<b>14</b>	Josip Horvat Josip Križaić - koordinator PN	224	490
<b>samo RSGS</b>				
Tehnička fizika	2	Dominik Hrženjak	32	70
Poznavanje materijala	2	Željko Levačić	32	70
Tehničko crtanje s elementima strojeva	4	Željko Levačić	32	70
Motori i prijenosi	4	Željko Levačić	32	70
Tehnologija zanimanja	2	Darko Jezidžić	32	70
<b>Praktična nastava</b>	<b>8</b>	Josip Križaić	128	280
<b>samo KEO</b>				
Građevinske konstrukcije	2	Srebrenka Pongrac	32	70
Građevinski materijali	2	Tatjana Lukman	32	70
Keramičarski i oblagrački radovi	2	Ljiljana Tepavac-Kocijan	32	70
<b>Praktična nastava</b>	<b>16</b>	Nenad Horvat Vladimir Križaić - koordinator PN	<b>256</b>	<b>560</b>

# 1.g razred

A-tjedan (pon-sub), jutro

Razrednik: Zvonka Bratuša

ZANIMANJE: SOBOSLIKAR-LIČILAC/ AUTOLAKIRER/ STOLAR - JMO

Naziv predmeta	1. razred			NASTAVNIK	BROJ SATI	
	sil	aut	sto		1. pol.	2. pol.
<b>SRO</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>Zvonka Bratuša</b>	<b>16</b>	<b>35</b>
Hrvatski jezik	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	Tamara Oletić	48	105
Engleski jezik	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	Aleksandar Roža	32	70
Njemački jezik	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	Zvonka Bratuša	32	70
Vjeronauk	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	Anja Peček	16	35
Etika	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	Zdenka Perić	16	35
Povijest	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	Marko Dolar	32	70
TZK	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	Vladimir Novak	16	35
Matematika u struci	<b>2</b>	<b>2</b>		Lana Haramija	32	70
Matematika u struci			<b>1</b>	Lana Haramija	16	35
Računalstvo	<b>2</b>	<b>2</b>		Emilija Tomičić	32	70
Osnove računalstva			<b>1</b>	Emilija Tomičić	16	35
Tehnologija zanimanja	<b>2</b>			Edi Radan	32	70
Tehnologija zanimanja		<b>2</b>		Josip Gajski	32	70
Tehnologija zanimanja			<b>1</b>	Krunoslav Tkalec	16	35
Crtanje s osnovama obojenja	<b>1</b>	<b>1</b>		Edi Radan	16	35
Crtanje s konstrukcijama			<b>2</b>	Milan Čatlaić	32	70
Poznavanje materijala			<b>2</b>	Milan Čatlaić	32	70
<i>Izborna nastava</i>						
<b>TZK</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>Vladimir Novak</b>	16	35
<i>Praktični dio</i>						
Praktična nastava	<b>18</b>			Marija Kustec Josip Gajski - koordinator PN	288	630
Tehnološke vježbe	<b>+1</b>			Edi Radan	16	35
Praktična nastava		<b>18</b>		Josip Gajski - koordinator PN	288	630
Tehnološke vježbe		<b>+1</b>		Josip Gajski	16	35
Praktična nastava			<b>17</b>	Vladimir Hatlak Vladimir Križaić - koordinator PN	272	544
Tehnologija zanimanja (iz fonda pr.nast)			<b>+1</b>	Krunoslav Tkalec	16	35
<b>Ukupno</b>	<b>18 +18+1</b>		<b>19+17+1</b>			

## 1.h razred

### Tjedan: B

Razrednik: Marko Dolar

### ZANIMANJE: ZIDAR/ TESAR - JMO

Naziv predmeta	1. razred			NASTAVNIK	BROJ SATI	
	zid	tes			1. pol. 16 tj.	2. pol. 35 tj.
SRO	1	1		Marko Dolar	16	35
Hrvatski jezik	3	3		Mirela Polgar Kunčić	48	105
Engleski jezik	2	2		Dušanka Kocijan	32	70
Njemački jezik	2	2		Zdravko Janković	32	70
Povijest	2	2		Marko Dolar	32	70
Vjeronauk	1	1		Anja Peček	16	35
Etika	1	1		Zdenka Perić	16	35
TZK	1	1		Borna Grkavac	16	35
Matematika u struci	2	2		Lana Haramija	32	70
Građevne konstrukcije	2,5	2,5		Srebrenka Pongrac	40	87
Osnove računalstva	1,5	1,5		Emilija Tomičić	24	52
Tehnologija struke	2	2		Ljiljana Tepavac Kocijan	32	70
<i>Izborna nastava</i>						
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1		Borna Grkavac	16	35
Praktična nastava ZID	18			Dragutin Horvat Vladimir Križaić - koordinator PN	288	630
Praktična nastava TES		18		Vladimir Križaić - koordinator PN	288	630
<b>Ukupno po učeniku</b>	<b>18+18+1</b>					

**1.i razred****AB-tjedan (pon-pet), jutro****Razrednik: Renato Čuka****ZANIMANJE: POMOĆNI SOBOSLIKAR I LIČILAC**

PREDMET	BR. SATI TJ.	NASTAVNIK	BROJ SATI	
			1. pol. 16 tj.	2. pol. 35 tj.
<b>SRO</b>	<b>1</b>	<b>Renato Čuka</b>	16	35
Hrvatski jezik	3	Darja Šupljika	48	105
Vjeronauk	1	Anja Peček	16	35
Etika	1	Zdenka Perić	16	35
Etika i kultura	1	Željka Korent Hozmec	16	35
TZK	2	Renato Čuka	32	70
Matematika	3	Spomenka Čulinović	48	105
Tehnologija zanimanja	3	Josip Gajski	48	105
<b>Stručna praksa</b>	<b>14</b>	<b>Siniša Medved</b>	224	490
<b>UKUPNO</b>	<b>28</b>			

**1.j razred****AB-tjedan (pon-pet), jutro****Razrednica: Anja Peček****ZANIMANJE: POMOĆNI PODOPOLAGAČ**

PREDMET	BR. SATI TJ.	NASTAVNIK	BROJ SATI	
			1. pol. 16 tj.	2. pol. 35 tj.
<b>SRO</b>	<b>1</b>	<b>Anja Peček</b>	16	35
Hrvatski jezik	3	Tamara Oletić	48	105
Vjeronauk	1	Anja Peček	16	35
Etika	1	Zdenka Perić	16	35
Etika i kultura	1	Željka Korent Hozmec	16	35
TZK	2	Damir Novak	32	70
Matematika	3	Spomenka Čulinović	48	105
Tehnologija zanimanja	3	Milan Čatlaić	48	105
<b>Stručna praksa</b>	<b>14</b>	<b>Zlatko Jakšić</b>	224	490
<b>UKUPNO</b>	<b>28</b>			

**RAZRED: 2.a****AB-tjedan (pon-pet), popodne****Razrednik: Lovro Gradišer****ZANIMANJE: GRAĐEVINSKI TEHNIČAR/ GEODETSKI TEHNIČAR**

PREDMET	BR. SATI TJ.	NASTAVNIK	BROJ SATI	
			1. pol 16 tj.	2. pol. 35 tj.
<b>SRO</b>	<b>1</b>	<b>Lovro Gradišer</b>	<b>16</b>	<b>35</b>
Hrvatski jezik	3	Emilija Kovač	48	105
Engleski jezik	2	Dušanka Kocijan	32	70
Njemački jezik	2	Martina Pongrac	32	70
Vjeronauk	1	Hrvoje Živković	16	35
Etika	1	Zdenka Perić	16	35
TZK	2	Vladimir Novak	32	70
Povijest	2	Marko Dolar	32	70
Matematika	4	Livio Goran Radaljic	64	140
Geografija	1	Andrija Bacinger	16	35
<b>SAMO GT</b>				
Fizika	2	Dominik Hrženjak	32	70
Računalstvo	2	Suzana Šestan	32	70
Nacrtna geometrija	2	Ljiljana Tepavac Kocijan	32	70
Arhitektonske konstrukcije	4	Tatjana Vadas	64	140
Nosive konstrukcije	2	Đurđa Plavljanić	32	70
Organizacija građenja	2	Đurđa Plavljanić	32	70
Prometnice	2	Mario Božinović	32	70
Praktikum	1	Vladimir Križaić	16	35
<b>SAMO GEOT</b>				
Fizika	2	Dominik Hrženjak	32	70
Geoinformatika	3	Emilija Tomičić	48	105
Nacrtna geometrija	2	Ljiljana Tepavac Kocijan	32	70
Geodezija	2	Lovro Gradišer	32	70
Geodetska izmjera	3	Željko Kontak	48	105
Opća kartografija	1	Danijel Vinko	16	35
Fotogrametrija	2	Željko Kontak	32	70
<b>Programiranje –IZB</b>	2	Rajko Jagar	32	70
<b>Geodezija u zaštiti okoliša –IZB</b>	2	Danijel Vinko	32	70
<b>UKUPNO po učeniku- GT</b>	<b>33</b>			
<b>UKUPNO po učeniku- GEO</b>	<b>33</b>			

**RAZRED: 2.b****AB-tjedan (pon-pet), popodne****Razrednica: Lana Haramija****ZANIMANJE: ARHITEKTONSKI TEHNIČAR**

PREDMET	BR. SATI TJ.	NASTAVNIK	BROJ SATI	
			1. pol 16 tj.	2. pol. 35 tj.
<b>SRO</b>	<b>1</b>	<b>Lana Haramija</b>	<b>16</b>	<b>35</b>
Hrvatski jezik	3	Darja Šupljika	48	105
Engleski jezik	2	Gordana Čanadi	32	70
Njemački jezik	2	Martina Pongrac	32	70
Vjeronauk	1	Anja Peček	16	35
Etika	1	Zdenka Perić	16	35
TZK	2	Damir Novak	32	70
Povijest	2	Marko Dolar	32	70
Matematika	4	Lana Haramija	64	140
Geografija	1	Silvija Martišek	16	35
Fizika	2	Dominik Hrženjak	32	70
Računalstvo	2-2	Suzana Šestan	32	70
Nacrtna geometrija	2	Ljiljana Tepavac Kocijan	32	70
Arhitektonske konstrukcije	4	Darinka Kalšan	64	140
Nosive konstrukcije	2	Đurđa Plavljanić	32	70
Crtanje	2-2	Dario Štokić	32	70
Povijest arhitekture i umjetnosti	2	Zdravko Janković	32	70
Praktikum	1-1	Vladimir Križaić	16	35
<b>UKUPNO po učeniku</b>	<b>33</b>			

**RAZRED: 2.c****AB-tjedan (pon-pet), jutro****Razrednica: Vesna Osojnički****ZANIMANJE: DIZAJNER UNUTRAŠNJE ARHITEKTURE; DIZAJNER KERAMIKE**

PREDMET	BR. SATI TJ.	NASTAVNIK	BROJ SATI	
			1. pol 16 tj.	2. pol. 35 tj.
<b>SRO</b>	<b>1</b>	<b>Vesna Osojnički</b>	<b>16</b>	<b>35</b>
Hrvatski jezik	4	Tatjana Novak	64	140
Engleski jezik	3	Vesna Ilić Kiš	48	105
Njemački jezik	3	Dušanka Kocijan	48	105
Vjeronauk	1	Hrvoje Živković	16	35
Etika	1	Zdenka Perić	16	35
TZK	2	Renato Čuka	32	70
Povijest	2	Martina Pačandi	32	70
Matematika	2	Livio Goran Radaljic	32	70
Geografija	1	Silvija Martišek	16	35
Glazbena umjetnost	1	Bojan Bertek	16	35
Povijest likovne umjetnosti	2	Zdravko Janković	32	70
Teorija oblikovanja	2	Vesna Osojnički	32	70
<b>SAMO DUA</b>				
<b>Računalstvo (dod)</b>	<b>2</b>	<b>Vanja Vrbanec</b>	32	70
Crtanje i slikanje	2	Dario Štokić	32	70
Tehničko crtanje	2	Tamara Mustač	32	70
Projektiranje interijera	4	Suzana Šestan	64	140
Konstrukcije i materijali	3	Tatjana Vadas	48	105
Tehnologija materijala	2	Andrija Večenaj	32	70
Izrada unikatnog namještaja	2-2	Vladimir Hatlak	32	70
<b>SAMO DIK</b>				
<b>Računalstvo (dod)</b>	<b>2</b>	<b>Vanja Vrbanec</b>	32	70
Crtanje i slikanje	3	Edi Radan	48	105
Keramičko modeliranje	6	Vesna Osojnički	96	210
Projektiranje keramike	2	Tamara Mustač	32	70
Keramička tehnologija	1	Tamara Mustač	16	35
Lončarsko kolo	3	Tamara Mustač	48	105
<b>UKUPNO DUA po učeniku</b> 34+2(dod)+2 (4-B-tj.) izr.un.nam.				
<b>UKUPNO DIK po učeniku</b> 36+2(dod)				

**RAZRED: 2.d****AB-tjedan (pon-pet), jutro****Razrednik: Ivan Čondor****ZANIMANJE: MEDIJSKI TEHNIČAR/ WEB-DIZAJNER**

PREDMET	BR. SATI TJ.	NASTAVNIK	BROJ SATI	
			1. pol 16 tj.	2. pol. 35 tj.
<b>SRO</b>	<b>1</b>	<b>Ivan Čondor</b>	<b>16</b>	<b>35</b>
Hrvatski jezik	4	Darja Šupljika	64	140
Engleski jezik	3	Aleksandar Roža	48	105
Vjeronauk	1	Anja Peček	16	35
Etika	1	Zdenka Perić	16	35
TZK	2	Renato Čuka	32	70
Povijest	2	Marko Dolar	32	70
Matematika	3	Barbara Sklepić	48	105
Geografija	1	Andrija Bacinger	16	35
Fizika	2	Dominik Hrženjak	32	70
Kemija	2	Leonardo Belović	32	70
Likovna umjetnost	2	Vanja Vrbanec	32	70
<b>SAMO MT</b>				
Informatika	2	Rajko Jagar	32	70
Video	6	Ivan Čondor	96	210
Računalna grafika	2	Dario Štokić	32	70
<b>SAMO WD</b>				
Informatika	2	Ivan Čondor	32	70
Web projekti	3	Matija Varga	48	105
Dizajn za web	3	Dario Štokić	48	105
Programiranje za web	2	Matija Varga	32	70
<b>UKUPNO po učeniku MT</b>	<b>33</b>			
<b>UKUPNO po učeniku WD</b>	<b>33</b>			



**RAZRED: 2.e****A-tjedan (pon-sub), popodne****Razrednik: Darko Jezidžić****ZANIMANJE: MONTER SUHE GRADNJE/KERAMIČAR OBLAGAČ/ ZIDAR**

PREDMET	BR. SATI TJ.	NASTAVNIK	BROJ SATI	
			1. pol 16 tj.	2. pol. 35 tj.
<b>SRO</b>	<b>1</b>	<b>Darko Jezidžić</b>	<b>16</b>	<b>35</b>
Hrvatski jezik	3	Mirela Polgar Kunčić	48	105
Engleski jezik	2	Dušanka Kocijan	32	70
Njemački jezik	2	Zdravko Janković	32	70
Vjeronauk	1	Anja Peček	16	35
TZK	2	Borna Grkavac	32	70
Matematika	2	Livio Goran Radaljic	32	70
Politika i gospodarstvo	2	Željka Korent Hozmec	32	70
Građevinske konstrukcije	2	Darko Jezidžić	32	70
<b>SAMO KEO</b>			32	70
Građevinski materijali	2	Kristina Žižek	32	70
Keramičarski i oblagrački radovi	2	Ljiljana Tepavac Kocijan	32	70
<b>Praktična nastava</b>	<b>16</b>	Nenad Horvat Vladimir Križaić - koordinador PN	256	560
<b>SAMO ZID I MSG zajedno</b>				
Poznavanje nacрта	2	Srebrenka Pongrac	32	70
<b>SAMO ZID</b>				
Zidarski radovi	2	Tatjana Lukman	32	70
<b>Praktična nastava</b>	<b>16</b>	<b>Dragutin Horvat</b> Vladimir Križaić - koordinador PN	256	560
<b>SAMO MSG</b>				
Izvođenje suhe gradnje	2	Darinka Kalšan	32	70
<b>Praktična nastava</b>	<b>17</b>	<b>Dragutin Horvat</b> Vladimir Križaić - koordinador PN	272	596
<b>Ukupno po učeniku KEO</b>	18+16+1			
<b>ukupno po učeniku ZID</b>	18+16+1			
<b>Ukupno po učeniku MSG</b>	18+17+1			

**RAZRED: 2.f****A-tjedan (pon-sub), popodne****Razrednica: Željka Korent Hozmec****ZANIMANJE: INSTALATER GRIJANJA I KLIMATIZACIJE/ VODOINSTALATER/  
RUKOVATELJ SAMOHODNIM GRAĐEVINSKIM STROJEVIMA**

PREDMET	BR. SATI TJ.	NASTAVNIK	BROJ SATI	
			1. pol 16 tj.	2. pol. 35 tj.
<b>SRO</b>	<b>1</b>	Željka Korent Hozmec	<b>16</b>	<b>35</b>
Hrvatski jezik	3	Željka Korent Hozmec	48	105
Engleski jezik	2	Gordana Čanadi	32	70
Njemački jezik	2	Vesna Ilić Kiš	32	70
Vjeronauk	1	Anja Peček	16	35
Etika	1	Zdenka Perić	16	35
TZK	2	Damir Novak	32	70
Politika i gospodarstvo	2	Željka Korent Hozmec	32	70
Matematika	2	Barbara Sklepić	32	70
<b>VOD i IGK</b>				
Elementi strojeva	2	Zlatko Bahun	32	70
<b>SAMO IGK</b>				
Tehnologija grijanja i klimatizacije	2	Nikica Protega	32	70
<b>Praktična nastava grijanja i klimatizacije</b>	<b>18</b>	Josip Horvat Josip Križaić - koordinator PN	288	630
<b>SAMO VOD</b>				
Tehnologija vodoinstalacija	2	Nikica Protega	32	70
<b>Praktična nastava vodoinstalacija</b>	<b>18</b>	Josip Horvat Josip Križaić - koordinator PN	288	630
<b>SAMO RSGS</b>				
Uljna hidraulika i pneumatika	2	Željko Levačić	32	70
Izvođenje građevinskih radova strojevima	2	Vladimir Križaić	32	70
Tehnologija zanimanja	2	Željko Levačić	32	70
<b>Praktična nastava</b>	<b>16</b>	Josip Križaić - koordinator PN	256	560
<b>ukupno po učeniku VOD i IGK</b>	16+18+1			
<b>Ukupno po učeniku RSGS</b>	18+16+1			

**RAZRED: 2.g****B-tjedan (pon-sub), popodne****Razrednik: Edi Radan****ZANIMANJE: AUTOLAKIRER/ LIČILAC-SOBOSLIKAR/ STOLAR**

PREDMET	BR. SATI TJ.	NASTAVNIK	BROJ SATI	
			1. pol 16 tj.	2. pol. 35 tj.
<b>SRO</b>	<b>1</b>	<b>Edi Radan</b>	<b>16</b>	<b>35</b>
Hrvatski jezik	3	Tatjana Novak	48	105
Engleski jezik	2	Gordana Čanadi	32	70
Njemački jezik	2	Vesna Ilić Kiš	32	70
Vjeronauk	1	Hrvoje Živković	16	35
Etika	1	Zdenka Perić	16	35
TZK	2	Vladimir Novak	32	70
Politika i gospodarstvo	2	Željka Korent Hozmec	32	70
Matematika	2	Barbara Sklepić	32	70
<b>AUT I LIS zajedno</b>				
Ukrasne tehnike	2	Edi Radan	32	70
Risanje s osnovama obojenja	2	Edi Radan	32	70
<b>SAMO AUT</b>				
Autolakirerski radovi	2	Josip Gajski	32	70
<b>Praktična nastava</b>	<b>16</b>	Josip Gajski - koordinator PN	256	560
<b>SAMO LIS</b>				
Ličilački i soboslikarski radovi	2	Edi Radan	32	70
<b>Praktična nastava</b>	<b>16</b>	Marija Kustec Josip Gajski - koordinator PN	256	560
<b>SAMO STO</b>				
Poznavanje materijala	2	Andrija Večenaj	32	70
Strojevi i uređaji	1	Krunoslav Tkalec	16	35
Tehnologija proizvodnje	2	Krunoslav Tkalec	32	70
Konstrukcije	2	Milan Čatlaić	32	70
<b>Praktična nastava</b>	<b>16</b>	Zlatko Jakšić Vladimir Križaić - koordinator PN	256	560
<b>ukupno po učeniku - LIS i AUT</b>	18+16+1			
<b>Ukupno po učeniku - STO</b>	19+16+1			

**RAZRED: 2.h****AB-tjedan (pon-pet), jutro****Razrednica: Tatjana Novak****ZANIMANJE: POMOĆNI SOBOSLIKAR I LIČILAC**

PREDMET	BR. SATI TJ.	NASTAVNIK	BROJ SATI	
			1. pol 16 tj.	2. pol. 35 tj.
<b>SRO</b>	<b>1</b>	<b>Tatjana Novak</b>	<b>16</b>	<b>35</b>
Hrvatski jezik	3	Tatjana Novak	48	105
Vjeronauk	1	Anja Peček	16	35
Etika i kultura	1	Željka Korent Hozmec	16	35
TZK	2	Renato Čuka	32	70
Matematika	3	Ivana Debelec	48	105
Politika i gospodarstvo	1	Željka Korent Hozmec	16	35
Tehnologija zanimanja	3	Josip Gajski	48	105
<b>Stručna praksa</b>	<b>14</b>	<b>Siniša Medved</b>	224	490
<b>Ukupno po učeniku</b>	<b>29</b>			

**RAZRED: 2.i****AB-tjedan (pon-pet), jutro****Razrednik: Borna Grkavac****ZANIMANJE: POMOĆNI PODOPOLAGAČ**

PREDMET	BR. SATI TJ.	NASTAVNIK	BROJ SATI	
			1. pol 16 tj.	2. pol. 35 tj.
<b>SRO</b>	<b>1</b>	<b>Borna Grkavac</b>	<b>16</b>	<b>35</b>
Hrvatski jezik	3	Emilija Kovač	48	105
Vjeronauk	1	Anja Peček	16	35
Etika	1	Zdenka Perić	16	35
Etika i kultura	1	Zdenka Perić	16	35
TZK	2	Borna Grkavac	32	70
Matematika	3	Ivana Debelec	48	105
Politika i gospodarstvo	1	Željka Korent Hozmec	16	35
Tehnologija zanimanja	3	Krunoslav Tkalec	48	105
<b>Stručna praksa</b>	<b>14</b>	<b>Zlatko Jakšić</b>	224	490
<b>ukupno</b>	<b>29</b>			

**RAZRED: 3.a****AB-tjedan (pon-pet), popodne****Razrednica: Dušanka Kocijan****ZANIMANJE: GRAĐEVINSKI TEHNIČAR / GEODETSKI TEHNIČAR**

PREDMET	BR. SATI TJ.	NASTAVNIK	BROJ SATI	
			1. pol. 16 tj.	2. pol. 35 tj.
<b>SRO</b>	<b>1</b>	<b>Dušanka Kocijan</b>	<b>16</b>	<b>35</b>
Hrvatski jezik	3	Darja Šupljika	48	105
Engleski jezik	2	Dušanka Kocijan	32	70
Njemački jezik	2	Vesna Ilić Kiš	32	70
Vjeronauk	1	Anja Peček	16	35
Etika	1	Zdenka Perić	16	35
TZK	2	Borna Grkavac	32	70
Matematika	4	Livio Goran Radaljic	64	140
<b>SAMO GT</b>				
Fizika	1	Dominik Hrženjak	16	35
Računalstvo	2	Mario Božinović	32	70
Nacrtna geometrija	2	Ljiljana Tepavac Kocijan	32	70
Arhitektonske konstrukcije	3	Tatjana Lukman	48	105
Nosive konstrukcije	2	Srebranka Pongrac	32	70
Organizacija građenja	2	Đurđa Plavljanić	32	70
<b>Prometnice – izb.</b>	<b>4</b>	<b>Darko Jezidžić</b>	<b>64</b>	<b>140</b>
<b>Vodogradnje – izb.</b>	<b>3</b>	<b>Darko Jezidžić</b>	<b>48</b>	<b>105</b>
Praktikum	1	Darko Jezidžić	16	35
<b>SAMO GEOT</b>				
Fizika	2	Dominik Hrženjak	32	70
Geodezija	2	Željko Kontak	32	70
Geodetska izmjera	3	Željko Kontak	48	105
Geodetski planovi	2	Lovro Gradišer	32	70
Analiza i obrada geodetskih mjerjenja	2	Lovro Gradišer	32	70
Katastar	2	Lovro Gradišer	32	70
Primijenjena geodezija	2	Danijel Vinko	32	70
Geoinformacijski sustavi	3	Danijel Vinko	48	105
<b>Kartografija – izb.</b>	<b>2</b>	<b>Danijel Vinko</b>	<b>32</b>	<b>70</b>
<b>Precizna geodetska mjerjenja–izb.</b>	<b>2</b>	<b>Željko Kontak</b>	<b>32</b>	<b>70</b>
<b>Ukupno po učeniku GT</b>	<b>34</b>			
<b>Ukupno po učeniku GEOT</b>	<b>33</b>			

**RAZRED: 3.b****AB-tjedan (pon-pet), popodne****Razrednica: Darja Šupljika****ZANIMANJE: ARHITEKTONSKI TEHNIČAR**

PREDMET	BR. SATI TJ.	NASTAVNIK	BROJ SATI	
			1. pol. 16 tj.	2. pol. 35 tj.
<b>SRO</b>	<b>1</b>	<b>Darja Šupljika</b>	<b>16</b>	<b>35</b>
Hrvatski jezik	3	Darja Šupljika	48	105
Engleski jezik	2	Aleksandar Roža	32	70
Njemački jezik	2	Vesna Ilić Kiš	32	70
Vjeronauk	1	Anja Peček	16	35
Etika	1	Zdenka Perić	16	35
TZK	2	Renato Čuka	32	70
Matematika	4	Barbara Sklepić	64	140
Fizika	1	Dominik Hrženjak	16	35
Računalstvo	2-2	Kristina Žižek	32	70
Crtanje	2-2	Krešimir Hlebec	32	70
Nacrtna geometrija	2	Ljiljana Tepavac Kocijan	32	70
Arhitektonske konstrukcije	3	Darinka Kalšan	48	105
Nosive konstrukcije	2	Srebrenka Pongrac	32	70
Organizacija građenja	2	Đurđa Plavljančić	32	70
Povijest arhitekture i umjetnosti	2	Zdravko Janković	32	70
<b>Stambene i javne zgrade -izb.</b>	<b>3</b>	<b>Darinka Kalšan</b>	48	105
<b>Graditeljsko nasljeđe -izb.</b>	<b>3</b>	<b>Tatjana Vadas</b>	48	105
Praktikum	1-1	Vladimir Križaić	16	35
Ukupno po učeniku	33			

**RAZRED: 3.c**

AB-tjedan (pon-pet) , popodne

**Razrednica: Spomenka Čulinović****ZANIMANJE: DIZAJNER UNUTRAŠNJE ARHITEKTURE; DIZAJNER KERAMIKE**

PREDMET	BR. SATI TJ.	NASTAVNIK	BROJ SATI	
			1. pol. 16 tj.	2. pol. 35 tj.
<b>SRO</b>	<b>1</b>	<b>Spomenka Čulinović</b>	<b>16</b>	<b>35</b>
Hrvatski jezik	3	Emilija Kovač	48	105
Engleski jezik	3	Gordana Čanadi	48	105
Njemački jezik	3	Vesna Ilić Kiš	48	105
Vjeronauk	1	Hrvoje Živković	16	35
Etika	1	Zdenka Perić	16	35
TZK	2	Vladimir Novak	32	70
Povijest	2	Marko Dolar	32	70
Povijest likovne umjetnosti	2	Zdravko Janković	32	70
Teorija oblikovanja	2	Andrija Večenaj	32	70
<b>SAMO DUA</b>				
Matematika	2	Spomenka Čulinović	32	70
Crtanje i slikanje	2 - 2	Petar Križnar	32	70
Projektiranje interijera	4	Suzana Šestan	64	140
Konstrukcije i materijali	3	Milan Čatlaić	48	105
Tehnologija materijala	2	Milan Čatlaić	32	70
<b>Izrada unikatnog namještaja</b>	<b>3 - 3</b>	<b>Vladimir Hatlak</b>	64	140
Osnove zanatskih radova	2	Kristina Žižek	32	70
Računalstvo	2	Suzana Šestan	32	70
<b>SAMO DIK</b>				
Projektiranje keramike	2	Tamara Mustač	32	70
Keramičko modeliranje	6	Vanja Vrbanec	96	210
Lončarsko kolo	4	Tamara Mustač	64	140
Keramička tehnologija	2	Vanja Vrbanec	32	70
Keramičke dekorativne tehnike	3	Petar Križnar	48	105
Obrada sadre	3	Petar Križnar	48	105
<b>Računalstvo (dod)</b>	<b>2</b>	<b>Edi Radan</b>	32	70
<b>Ukupno po učeniku DUA</b>	<b>33+3</b>			
<b>Ukupno po učeniku DIK</b>	<b>38</b>			

**RAZRED: 3.d**

AB-tjedan (pon-pet), popodne

**Razrednik: Matija Varga****ZANIMANJE: MEDIJSKI TEHNIČAR/ WEB-DIZAJNER**

PREDMET	BR. SATI TJ.	NASTAVNIK	BROJ SATI	
			1. pol. 16 tj.	2. pol. 35 tj.
<b>SRO</b>	<b>1</b>	<b>Matija Varga</b>	<b>16</b>	<b>35</b>
Hrvatski jezik	3	Darja Šupljika	48	105
Engleski jezik	3	Aleksandar Roža	48	105
Njemački jezik	3	Vesna Ilić Kiš	48	105
Vjeronauk	1	Hrvoje Živković	16	35
Etika	1	Zdenka Perić	16	35
TZK	2	Vladimir Novak	32	70
Matematika	3	Barbara Sklepić	48	105
Glazbena umjetnost	1	Bojan Bertek	16	35
<b>SAMO MT</b>				
Vizualne komunikacije	2	Andrija Večenaj	32	70
Animacija	4	Ljiljana Ille	64	140
Medijske prezentacije	3	Ivan Čondor	48	105
Medijski projekti	6	Krunoslav Bedi	96	210
<b>Kreativna fotografija – izb.</b>	<b>4</b>	Krunoslav Bedi	64	140
<b>Grafički dizajn – izb.</b>	<b>4</b>	Dario Štokić	64	140
<b>SAMO WD</b>				
Programiranje za web	2	Damir Srnec	32	70
Baze podataka	2	Emilija Tomičić	32	70
Web sadržaji	2	Krunoslav Bedi	32	70
Dizajn za web	3	Dario Štokić	48	105
Web projekti	4	Matija Varga	64	140
Komunikacija i marketing za web	2	Rajko Jagar	32	70
<b>Napredno programiranje za web - izb.</b>	<b>4</b>	Damir Srnec	64	140
<b>Ukupno po učeniku MT</b>	<b>32</b>			
<b>Ukupno po učeniku WD</b>	<b>32</b>			



**RAZRED: 3.e**

A-tjedan (pon-sub), popodne

**Razrednica: Tatjana Vadas****ZANIMANJE: MONTER SUHE GRADNJE /TESAR / KERAMIČAR OBLAGAČ**

PREDMET	BR. SATI Tj.	NASTAVNIK	BROJ SATI	
			1. pol. 16 tj.	2. pol. 32 tj.
<b>SRO</b>	<b>1</b>	<b>Tatjana Vadas</b>	<b>16</b>	<b>32</b>
Hrvatski jezik	3	Tatjana Novak	48	96
Engleski jezik	2	Aleksandar Roža	32	64
Njemački jezik	2	Vesna Ilić Kiš	32	64
Vjeronauk	1	Anja Peček	16	32
Etika	1	Zdenka Perić	16	32
TZK	2	Borna Grkavac	32	64
Matematika	2	Ivana Debelec	32	64
<b>SAMO MSG</b>				
Izvođenje suhe gradnje	2	Darinka Kalšan	32	64
Računalstvo	2	Emilija Tomičić	32	64
Ustrojstvo i obračun radova	<b>2</b>	Kristina Žižek	32	64
<b>Praktična nastava</b>	<b>17</b>	Dragutin Horvat Vladimir Križaić - koordinator PN	272	544
<b>MSG i TES zajedno</b>				
Poznavanje nacрта	2	Tatjana Lukman	32	64
<b>KEO i TES zajedno</b>				
Organizacija i obračun radova	<b>2</b>	Tatjana Vadas	32	64
Računalstvo	2	Krunoslav Bedi	32	64
<b>SAMO KEO</b>				
Poznavanje nacрта	2	Srebrenka Pongrac	32	64
Keramičarski i oblagrački radovi	2	Ljiljana Tepavac Kocijan	32	64
<b>Praktična nastava</b>	<b>16</b>	Nenad Horvat Vladimir Križaić - koordinator PN	256	512
<b>SAMO TES</b>				
Tesarski radovi	2	Đurđa Plavljančić	32	64
<b>Praktična nastava</b>	<b>16</b>	Vladimir Križaić - koordinator PN	256	512
<b>Ukupno po učeniku MSG</b>	<b>16+17+1</b>			
<b>Ukupno po učeniku KEO i TES</b>	<b>18+16+1</b>			

**RAZRED: 3.f**

B-tjedan (pon-sub), popodne

**Razrednik: Zlatko Bahun****ZANIMANJE: STOLAR/ INSTALATER GRIJANJA I KLIMATIZACIJE/****VODOINSTALATER**

PREDMET	BR. SATI TJ.	NASTAVNIK	BROJ SATI	
			1. pol. 16 tj.	2. pol. 32 tj.
<b>SRO</b>	<b>1</b>	<b>Zlatko Bahun</b>	<b>16</b>	<b>32</b>
Hrvatski jezik	3	Tatjana Novak	48	96
Engleski jezik	2	Aleksandar Roža	32	64
Njemački jezik	2	Vesna Ilić Kiš	32	64
Vjeronauk	1	Anja Peček	16	32
TZK	2	Vladimir Novak	32	64
Matematika	2	Lana Haramija	32	64
<b>SAMO STO</b>				
Strojevi i uređaji	2	Milan Čatlaić	32	64
Konstrukcije	3	Krunoslav Tkalec	48	96
Tehnologija proizvodnje	3	Krunoslav Tkalec	48	96
<b>Računalstvo</b>	<b>1</b>	<i>Zlatko Bahun</i>	16	32
<b>Praktična nastava</b>	<b>16</b>	Zlatko Jakšić Vladimir Križaić - koordinator PN	256	512
<b>IGK I VODO zajedno</b>				
Elementi protoka	2	Nikica Protega	32	64
Računalstvo	2	Zlatko Bahun	32	64
<b>SAMO IGK</b>				
Tehnologija grijanja i klimatizacije	3	Nikica Protega	48	96
<b>Praktična nastava</b>	<b>18</b>	Josip Horvat Josip Križaić - koordinator PN	288	576
<b>SAMO VOD</b>				
Tehnologija vodoinstalacija	3	Nikica Protega	48	96
<b>Praktična nastava</b>	<b>18</b>	Josip Horvat Josip Križaić - koordinator PN	288	576
<b>Ukupno po učeniku STO</b>	<b>19+16+1</b>			
<b>UKUPNO po učeniku IGK i VOD</b>	<b>17+18+1</b>			

**RAZRED: 3.g****B-tjedan (pon-sub), popodne****Razrednik: Krešimir Hlebec****ZANIMANJE: AUTOLAKIRER/ LIČILAC-SOBOSLIKAR/ RUKOVATELJ SAMOHODNIM GRAĐEVINSKIM STROJEVIMA**

PREDMET	BR. SATI TJ.	NASTAVNIK	BROJ SATI	
			1. pol. 16 tj.	2. pol. 32 tj.
<b>SRO</b>	<b>1</b>	<b>Krešimir Hlebec</b>	<b>16</b>	<b>32</b>
Hrvatski jezik	3	Mirela Polgar Kunčić	48	96
Engleski jezik	2	Dušanka Kocijan	32	64
Njemački jezik	2	Zdravko Janković	32	64
Vjeronauk	1	Anja Peček	16	32
TZK	2	Borna Grkavac	32	64
Matematika	2	Ivana Debelec	32	64
<b>AUT i LIS zajedno</b>				
Računalstvo	2	Bedi Krunoslav	32	64
Ukrasne tehnike	2	Krešimir Hlebec	32	64
<b>SAMO AUT</b>				
Ustrojstvo ličilačkih radova	1	Mario Božinović	16	32
Autolakirerski radovi	3	Josip Gajski	48	96
<b>Praktična nastava</b>	<b>16</b>	Josip Gajski - koordinator PN	256	512
<b>SAMO LIS</b>				
Ustrojstvo ličilačkih radova	2	Edi Radan	32	64
Ličilački i soboslikarski radovi	2	Edi Radan	32	64
<b>Praktična nastava</b>	<b>16</b>	Marija Kustec Josip Gajski - koordinator PN	256	512
<b>SAMO RSGS</b>				
Elektroinstalacije strojeva	2	Zlatko Bahun	32	64
Izvođenje građevinskih radova strojevima	2	Željko Levačić	32	64
Tehnologija zanimanja	2	Željko Levačić	32	64
Računalstvo	2	Rajko Jagar	32	64
<b>Praktična nastava</b>	<b>16</b>	Josip Križaić - koordinator PN	256	512
<b>Ukupno po učeniku AUT</b>	<b>18+16+1</b>			
<b>Ukupno po učeniku LIS</b>	<b>19+16+1</b>			
<b>Ukupno po učeniku RSGS</b>	<b>18+16+1</b>			

**RAZRED: 3.h****AB- tjedan; jutro****Razrednica: Zdenka Perić****ZANIMANJE: POMOĆNI SOBOSLIKAR I LIČILAC**

PREDMET	BR. SATI TJ.	NASTAVNIK	BROJ SATI	
			1. pol. 16 tj.	2. pol. 32 tj.
<b>SRO</b>	<b>1</b>	<b>Zdenka Perić</b>	<b>16</b>	<b>32</b>
Hrvatski jezik	3	Mirela Polgar Kunčić	48	96
Vjeronauk	1	Hrvoje Živković	16	32
Etika	1	Zdenka Perić	16	32
Etika i kultura	1	Zdenka Perić	16	32
TZK	2	Damir Novak	32	64
Matematika	2	Livio Goran Radaljac	32	64
Politika i gospodarstvo	1	Željka Korent Hozmec	16	32
Tehnologija zanimanja	3	Josip Gajski	48	96
<b>Stručna praksa</b>	<b>21</b>	<b>Siniša Medved</b>	366	672
<b>Ukupno po učeniku</b>	<b>35</b>			

**RAZRED: 3.i****AB- tjedan; jutro****Razrednik: Hrvoje Živković****ZANIMANJE: POMOĆNI PODOPOLAGAČ**

PREDMET	BR. SATI TJ.	NASTAVNIK	BROJ SATI	
			1. pol. 16 tj.	2. pol. 32 tj.
<b>SRO</b>	<b>1</b>	<b>Hrvoje Živković</b>	<b>16</b>	<b>32</b>
Hrvatski jezik	3	Mirela Polgar Kunčić	48	96
Vjeronauk	1	Hrvoje Živković	16	32
Etika	1	Zdenka Perić	16	32
Etika i kultura	1	Zdenka Perić	16	32
TZK	2	Damir Novak	32	64
Matematika	2	Livio Goran Radaljac	32	64
Politika i gospodarstvo	1	Željka Korent Hozmec	16	32
Tehnologija zanimanja	3	Krunoslav Tkalec	48	96
<b>Stručna praksa</b>	<b>21</b>	<b>Zlatko Jakšić</b>	366	672
<b>Ukupno po učeniku</b>	<b>35</b>			

**RAZRED: 4.a****AB-tjedan (po-pet), jutro****Razrednik: Srnc Damir****ZANIMANJE: GRAĐEVINSKI TEHNIČAR / GEODETSKI TEHNIČAR**

PREDMET	BR. SATI TJ.	NASTAVNIK	BROJ SATI	
			1. pol. 16 tj.	2. pol. 32 tj.
<b>SRO</b>	<b>1</b>	<b>Damir Srnc</b>	16	32
Hrvatski jezik	3	Tamara Oletić	48	96
Engleski jezik	2	Gordana Čanadi	32	64
Njemački jezik	2	Martina Pongrac	32	64
Vjeronauk	1	Anja Peček	16	32
Etika	1	Zdenka Perić	16	32
TZK	2	Damir Novak	32	64
Politika i gospodarstvo	1	Željka Korent Hozmec	16	32
Matematika	4	Lana Haramija		
<b>SAMO GT</b>				
Fizika	1	Dominik Hrženjak	16	32
Arhitektonske konstrukcije	2	Tatjana Lukman	32	64
Nosive konstrukcije	3	Srebrenka Pongrac	48	96
Organizacija građenja	4	Đurđa Plavljančić	64	128
<b>Prometnice – izb.</b>	<b>4</b>	<b>Darko Jezidžić</b>	64	128
<b>Vodogradnje – izb.</b>	<b>4</b>	<b>Darko Jezidžić</b>	64	128
Praktikum	1	Đurđa Plavljančić	16	32
<b>3D oblikovanje</b> <i>(fakultativna nastava za 4.a-GT i 4.b)</i>	<b>(2)</b>	<b>Andrija Večenaj</b>	32	64
<b>SAMO GEOT</b>				
Geodezija	2	Danijel Vinko	32	64
Geodetska izmjera	3	Danijel Vinko	48	96
Geodetski planovi	2	Željko Kontak	32	64
Analiza i obrada geodetskih mjerenja	2	Željko Kontak	32	64
Katastar	2	Lovro Gradišer	32	64
Prostorni informacijski sustavi	3	Lovro Gradišer	48	96
Primijenjena geodezija	3	Željko Kontak	48	96
<b>Zemljišno-knjižne evidencije-izb.</b>	<b>2</b>	<b>Lovro Gradišer</b>	32	64
<b>Izabrana područja iz geodetskih mjerenja-izb.</b>	<b>2</b>	<b>Danijel Vinko</b>	32	64
<b>Ukupno po učeniku GT</b>	<b>33</b>			
<b>Ukupno po učeniku GEOT</b>	<b>33</b>			

**RAZRED: 4.b**

AB-tjedan (po-pet), jutro

Razrednica: Srebrenka Pongrac

**ZANIMANJE: ARHITEKTONSKI TEHNIČAR**

PREDMET	BR. SATI TJ.	NASTAVNIK	BROJ SATI	
			1. pol. 16 tj.	2. pol. 32 tj.
<b>SRO</b>	<b>1</b>	<b>Srebrenka Pongrac</b>	16	32
Hrvatski jezik	3	Mirela Polgar Kunčić	48	96
Engleski jezik	2	Dušanka Kocijan	32	64
Njemački jezik	2	Martina Pongrac	32	64
Vjeronauk	1	Anja Peček	16	32
Etika	1	Zdenka Perić	16	32
TZK	2	Damir Novak	32	64
Politika i gospodarstvo	1	Željka Korent Hozmec	16	32
Matematika	4	Spomenka Čulinović	64	128
Fizika	1	Dominik Hrženjak	16	32
Nacrtna geometrija	1	Ljiljana Tepavac Kocijan	16	32
Arhitektonske konstrukcije	3	Tatjana Lukman	48	96
Nosive konstrukcije	3	Srebrenka Pongrac	48	96
Organizacija građenja	4	Đurđa Plavljanić	64	128
Povijest arhitekture i umjetnosti	2	Zdravko Janković	32	64
<b>Stambene i javne zgrade-izb.</b>	<b>4</b>	<b>Tatjana Vadas</b>	64	128
<b>Graditeljsko nasljeđe – izb.</b>	<b>4</b>	<b>Darinka Kalšan</b>	64	128
Praktikum	1-1	Darinka Kalšan	16	32
<b>3D oblikovanje</b> (fakultativna nastava za 4.a-GT i 4.b)	<b>(2)</b>	<b>Andrija Večenaj</b>	32	64
<b>Slikanje</b> (fakultativna nastava za 4.b, 4.c i 4.d)	<b>(2)</b>	<b>Krešimir Hlebec</b>	32	64
<b>UKUPNO po učeniku</b>	<b>33</b> <b>(32-34)</b>			

**RAZRED: 4.c****AB-tjedan (po-pet), jutro – bez subote, ako se u DIK stavi nastava 1 dan pop.****Razrednik: Andrija Večenaj****ZANIMANJE: DIZAJNER UNUTRAŠNJE ARHITEKTURE; DIZAJNER KERAMIKE**

PREDMET	BR. SATI TJ.	NASTAVNIK	BROJ SATI	
			1. pol. 16 tj.	2. pol. 32 tj.
<b>SRO</b>	<b>1</b>	<b>Andrija Večenaj</b>	16	32
Hrvatski jezik	3	Emilija Kovač	48	96
Engleski jezik	3	Gordana Čanadi	48	96
Njemački jezik	3	Martina Pongrac	48	96
Vjeronauk	1	Hrvoje Živković	16	32
Etika	1	Zdenka Perić	16	32
TZK	2	Renato Čuka	32	64
Povijest	2	Marko Dolar	32	64
Povijest likovne umjetnosti	2	Zdravko Janković	32	64
<b>3D oblikovanje (fakultativna nastava)</b>	<b>(2)</b>	<b>Andrija Večenaj</b>	32	64
<b>Slikanje (fakultativna nastava za 4.b, 4.c i 4.d)</b>	<b>(2)</b>	<b>Krešimir Hlebec</b>	32	64
<b>SAMO DUA</b>				
Matematika	4	Ivana Debelec	64	128
Crtanje i slikanje	2	Krešimir Hlebec	64	128
Projektiranje interijera	4	Andrija Večenaj	32	64
Konstrukcije i materijali	3	Milan Čatlaić	48	96
Tehnologija materijala	2	Milan Čatlaić	32	64
<b>Izrada unikatnog namještaja</b>	<b>3 -3</b>	<b>Vladimir Hatlak</b>	48	96
Osnove zanatskih radova	2	Kristina Žižek	32	64
Povijest struke	2	Andrija Večenaj	32	64
<b>SAMO DIK</b>				
Projektiranje keramike	2	Vanja Vrbanec	32	64
Keramičko modeliranje	6	Petar Križnar	96	192
Lončarsko kolo	5	Tamara Mustač	80	160
Keramička tehnologija	2	Tamara Mustač	32	64
Keramičke dekorativne tehnike	3	Vanja Vrbanec	48	96
Obrada sadre	3	Vesna Osojnički	48	96
Povijest struke	1	Vanja Vrbanec	16	32
<b>Ukupno po učeniku DUA</b>	33+3+4(f.)			
<b>Ukupno po učeniku DIK</b>	36+4(fakult)			

**RAZRED: 4.d****AB-tjedan (po-pet), jutro****Razrednik: Rajko Jagar****ZANIMANJE: MEDIJSKI TEHNIČAR/ WEB-DIZAJNER**

PREDMET	BR. SATI TJ.	NASTAVNIK	BROJ SATI	
			1. pol. 16 tj.	2. pol. 32 tj.
<b>SRO</b>	<b>1</b>	<b>Rajko Jagar</b>	16	32
Hrvatski jezik	3	Emilija Kovač	48	96
Engleski jezik	3	Aleksandar Roža	48	96
Njemački jezik	3	Martina Pongrac	48	96
Vjeronauk	1	Hrvoje Živković	16	32
Etika	1	Zdenka Perić	16	32
Politika i gospodarstvo	2	Željka Korent Hozmec	32	64
TZK	2	Vladimir Novak	32	64
Matematika	3	Spomenka Čulinović	48	96
Glazbena umjetnost	1	Bojan Bertek	16	32
<b>Slikanje</b> <i>(fakultativna nastava za 4.b,4.ci4.d)</i>	<b>(2)</b>	<b>Krešimir Hlebec</b>	32	64
<b>SAMO MT</b>				
3D animacija	4	Ljiljana Ille	64	128
Medijske prezentacije	3	Matija Varga	48	96
Medijski projekti	6	Ljiljana Ille	96	192
Televizija – izborni	4	Ivan Čondor	64	128
<b>SAMO WD</b>				
Programiranje za web	2	Damir Srnec	32	64
Web sadržaji	3	Matija Varga	48	96
Web projekti	4	Suzana Šestan	64	128
Dizajn za web	2	Dario Štokić	32	64
Komunikacija i marketing za web	2	Rajko Jagar	32	64
Napredne baze podataka - izb.	4	Damir Srnec	64	128
<b>Ukupno po učeniku MT</b>	<b>33</b>			
<b>Ukupno po učeniku WD</b>	<b>33</b>			





RB	NASTAVNIK	N	Σ	H	1. razred				2. razred				3. razred				4. razred						
1.	<b>Bratuša Zvonka</b>	8	6	0	Njemački jezik	1.g	2	A											Njemački jezik – (Pripreme za DM)	4.abcd	2		
	Razredništvo: 1.g		2		Njemački jezik - fakultativno	1.abcd	2	AB															
	Njemački jezik – 1.abcd fakultativno																						
	Njemački jezik – 4.abcd (Pripreme za DM)																						
	A=10 ; B=2																						
2.	<b>Ilić-Kiš Vesna</b>	21	21	0	Njemački jezik	1.ab	2	AB	Njemački jezik	2.c	3	AB	Njemački jezik	3.ab	2	AB							
									Njemački jezik	2.e	2	A	Njemački jezik	3.c	3	AB							
	A=25								Njemački jezik	2.f	2	A	Njemački jezik	3.d	3	AB							
	B=17								Njemački jezik	2.g	2	B	Njemački jezik	3.e	2	A							
3.	<b>Pongrac Martina</b>	21	9	0	Njemački jezik	1.f	2	AB	Njemački jezik	2.ab	2	AB							Njemački jezik	4.ab	2	AB	
	voditeljica smjene	12																	Njemački jezik	4.cd	3	AB	
	A=B=9																						
4.	<b>Janković Zdravko</b>	21	20	0	Njemački jezik	1.eh	2	B					Njemački jezik	3.f	2	B							
	Likovna umjetnost (Pripreme za DM)		1						Povijest arh. i umj	2b	2	AB	Njemački jezik	3.g	2	B			Povijest arh i umj	4b	2	AB	
	A=14				Povijest lik. umj.	1c	2	AB	Povijest lik. umj.	2c	2	AB	Povijest arh i umj	3b	2	AB			Povijest lik. umj.	4c	2	AB	
	B=26												Povijest lik. umj.	3c	2	AB							
4.	<b>Čanadi Gordana</b>	21	21	0	Engleski jezik	1.a	2	AB	Engleski jezik	2.b	2	AB	Engleski jezik	3.c	3	AB			Engleski jezik	4.a	2	AB	
	voditeljica aktiva				Engleski jezik	1.d	3	AB	Engleski jezik	2.e	2	A							Engleski jezik	4.c	3	AB	
	Engleski jezik – 4.abcd (Pripreme za DM)		2						Engleski jezik	2.f	2	A							Engleski jezik	Pripreme za DM	2		
	A=25; B=17																						
5.	<b>Kocijan Dušanka</b>	21	18	0	Engleski jezik	1.c	3	AB	Engleski jezik	2.a	2	AB	Engleski jezik	3.a	2	AB			Engleski jezik	4.b	2	AB	
	razredništvo 3.a		2		Engleski jezik	1.eh	2	B	Engleski jezik	2.c	3	AB	Engleski jezik	3.g	2	B							
	Engleski jezik - DOD		1						Engleski jezik	2.g	2	B											
	A=13; B=24																						
6.	<b>Roža Aleksandar</b>	21	21	0	Engleski jezik	1.b	2	AB	Engleski jezik	2.d	3	AB	Engleski jezik	3.b	2	AB			Engleski jezik	4.d	3	AB	
					Engleski jezik	1.f	2	AB					Engleski jezik	3.d	3	AB							
	A=23				Engleski jezik	1.g	2	A					Engleski jezik	3.e	2	A							
	B=19												Engleski jezik	3.f	2	B							

































**STRUČNI UČITELJI – PRAKTIČNA NASTAVA**

RB	NASTAVNIK	N	Σ	H	1. razred				2. razred				3. razred				4. razred			
4.	Vladimir Hatlak	29																		
	STO / DUA																			
1.	Horvat Dragutin	34																		
	ZID / MSG																			
2.	Horvat Nenad	32																		
	KEO																			
3.	Horvat Josip	36																		
	IGK/ VOD																			
5.	Jakšić Zlatko	30																		
	STO/ PPPL																			
7.	Kustec Marija	32																		
	SIL																			
6.	Medved Siniša	35																		
	PSIL																			
	ZAŠTITA NA RADU																			

## **STRUČNA VIJEĆA I PROGRAMI RADA STRUČNIH VIJEĆA**

U šk.god. 2018./2019. formirano je šest stručnih vijeća i dio stručnog vijeća nastavnika struke, a zaduženje za vođenje stručnih vijeća imaju sljedeći nastavnici:

1. Stručno vijeće nastavnika hrvatskog jezika – Tamara Oletić, mag. educ. philol. croat.
2. Stručno vijeće nastavnika stranog jezika – Gordana Čanadi, prof.
3. Stručno vijeće nastavnika matematike – Spomenka Čulinović, prof.
4. Stručno vijeće nastavnika društvene grupe predmeta - Željka Korent-Hozmec, prof.
5. Stručno vijeće nastavnika TZK – Renato Čuka, prof.
6. Stručno vijeće nastavnika stručnih predmeta – Đurđa Plavljanić, dipl.ing.  
Stručno vijeće nastavnika informatičke grupe predmeta – Suzana Šestan, dipl. dizajnerica

## 1. PLAN RADA STRUČNOG SKUPA HRVATSKOG JEZIKA u školskoj godini 2018./2019.

Stručno vijeće nastavnika hrvatskoga jezika čine: Emilija Kovač, Mirela Polgar-Kunčić, Željka Korent-Hozmec, Tatjana Novak, Darja Šupljika, Tamara Oletić i knjižničarka Romina Fic.

Pregled zaduženja po razrednim odjelima:

<b>PREDAVAČ</b>	
dr. sc. Emilija Kovač	1. d, 2. a, 2. i, 3. c, 4. c, 4. d
Tamara Oletić, mag. educ.	1. a, 1. b, 1. e, 1. g, 1. j, 4. a
Mirela Polgar-Kunčić, prof.	1. c, 2. e, 3. g, 3. h, 3. i, 4. b, priprema za DM
Željka Korent-Hozmec, prof.	2. f
Tatjana Novak, prof.	1. f, 2. c, 2. g, 2. h, 3. e, 3. f
Darja Šupljika, mag. educ.	1. h, 2. b, 2. d, 3. a, 3. b, 3. d
Romina Fic, prof.	knjižnica

Tabelarni pregled godišnjih aktivnosti:

	<b>SADRŽAJ/AKTIVNOST</b>	<b>VRIJEME</b>	<b>NOSITELJI</b>
1.	Godišnja zaduženja u redovnoj, dodatnoj i fakultativnoj nastavi za školsku godinu 2017./2018.	kolovoz/rujan 2018.	svi članovi stručnoga vijeća
2.	Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnoga vijeća	rujan 2018.	Tamara Oletić
3.	Utvrđivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja	rujan 2018.	svi članovi stručnoga vijeća
4.	Izrada godišnjih planova i programa	rujan 2018.	svi članovi stručnoga vijeća
5.	Izrada individualnih programa usavršavanja	rujan 2018.	svi članovi stručnoga vijeća
6.	Provedba inicijalnih ispita u prvim razredima	rujan/listopad 2018.	svi nastavnici koji predaju u prvim razredima
7.	Posjet kazalištu	prvo polugodište 2018.	Tamara Oletić, Željka Korent-Hozmec
8.	Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige	listopad/studeni 2018.	Romina Fic + prema dogovoru
9.	Nikolinje	prosinac 2018.	Darja Šupljika
10.	Božićno-novogodišnja priredba	prosinac 2018.	Tamara Oletić, Anja Peček + prema dogovoru
11.	Organizacija i provedba školskoga natjecanja	siječanj/veljača 2019.	svi članovi stručnoga vijeća
12.	Priprema i sudjelovanje u natjecanju/smotri LiDraNo 2018.	tijekom prvog polugodišta	Darja, Šupljika, Anja Peček
13.	Pripreme i sudjelovanje u emisiji <i>Ni da ni ne</i>	tijekom prvog polugodišta	Darja Šupljika, Emilija Kovač, Tamara Oletić
14.	Obilježavanje <i>Dana hrvatskoga jezika</i>	ožujak 2019.	svi članovi stručnoga vijeća

15.	Obilježavanje <i>Svjetskog dana pripovijedanja</i>	ožujak 2019.	Emilija Kovač, Darja Šupljika + prema dogovoru
16.	Organizacija i provedba priredbe povodom obilježavanja Dana škole	travanj 2019.	svi članovi stručnoga vijeća – prema dogovoru
17.	Organizacija i provedba završne svečanosti	lipanj 2019.	Romina Fic, Mirela Polgar-Kunčić
18.	Projekt <i>Čitaj mi</i> (suradnja s vrtićima)	tijekom školske godine	Romina Fic, Darja Šupljika
19.	Održavanje književnih susreta	tijekom školske godine	svi članovi stručnoga vijeća
20.	<i>Tulum s(l)ova</i>	tijekom školske godine	Romina Fic, Darja Šupljika
21.	<i>Čitanjem do zvijezda</i>	tijekom školske godine	Romina Fic, Darja Šupljika
22.	Suradnja s Centrom za kulturu Čakovec i časopisom <i>Cooltura</i>	tijekom školske godine	Darja Šupljika
23.	Stručno usavršavanje nastavnika na županijskim vijećima te sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji MZOŠ-a	tijekom školske godine, prema kalendaru stručnih skupova	svi članovi stručnoga vijeća
24.	Suradnja s drugim stručnim vijećima škole	tijekom školske godine	svi članovi stručnoga vijeća
25.	Priprema učenika za polaganje ispita iz hrvatskoga jezika na državnoj maturi	tijekom školske godine	Mirela Polgar-Kunčić
26.	Pripreme konzultacija i ispita za potrebe obrazovanja odraslih te razlikovnih ispita učenika u nastavku školovanja ili promjeni obrazovnih programa	tijekom školske godine	svi članovi stručnoga vijeća – prema dogovoru
27.	Izveštavanje o aktivnostima škole lokalne medije (Međimurje, Međimurske novine) te Školske novine	tijekom školske godine	Romina Fic
28.	Uređivanje rubrike Školski kutak na internetskom portalu <i>e-medjimurje</i> – objava aktualnosti vezanih uz školu	tijekom školske godine	Romina Fic

**Voditeljica aktiva: Tamara Oletić, mag. educ. philol. croat.**

## 2. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA STRANIH JEZIKA

R.B.	SADRŽAJ/AKTIVNOST	VRIJEME	NOSITELJI
1.	Godišnja zaduženja u redovnoj, dopunskoj i dodatnoj nastavi za šk. god. 2018./19. te podjela poslova i zadataka u radu skupa	kolovoz/rujan 2018.	Svi članovi aktiva
2.	Izrada godišnjeg plana i programa rada skupa	Rujan 2018.	Čanadi, prof.
3.	Izrada godišnjih planova i programa	rujan2018.	Svi članovi aktiva
4.	Prevođenje za razne projekte	cijela godina.	Roža,prof
5.	Dogovor o načinu obilježavanja europskog dana jezika	rujan2018.	Svi članovi aktiva,posebnoD.Kocijan
6.	Dogovor o pripremama za polaganje ispita državne mature	rujan2018.	Janković,prof. Ilić-Kiš,prof. Čanadi,prof. Roža,prof. Pongrac, prof.
7.	Dogovor o pripremi inicijalnih testova za učenike prvih razreda	rujan 2018.	Svi članovi aktiva
8.	Sudjelovanje u radu Školskog ispitnog povjerenstva	u vrijeme ispitnih rokova državne mature	Pongrac,prof.
9.	Izrada individualnih programa usavršavanja	rujan2018.	Svi članovi aktiva
10.	Sudjelovanje u radu novinarske grupe	tijekom školske godine	Roža, prof.
11.	Pripreme konzultacija i ispita za potrebe obrazovanja odraslih te razlikovnih ispita učenika u doškolovanju ili promjeni zanimanja	tijekom školske godine	Roža, prof. Ilić-Kiš, prof.
12.	Analiza uspjeha učenika iz stranog jezika i uspješnosti ostvarivanja programa	studeni 2018., travanj i lipanj 2019.	Svi članovi aktiva

13.	Razmjena iskustva radi unapređenja nastavnog procesa	tijekom školske godine	Svi članovi aktiva
14.	Kontakti s drugim aktivima radi suradnje na timskim zadaćama	tijekom školske godine	Svi članovi aktiva
15.	Sudjelovanje u raznim aktivnostima koje organizira British Council i EU	tijekom školske godine	Kocijan, prof.
16.	Redovito praćenje stručne literature	prosinao 2017. ožujak 2018.	Svi članovi.
17.	Stručno usavršavanje nastavnika na županijskim aktivima i sudjelovanje na seminarima u organizaciji MZOŠ	po kalendaru stručnih skupova	Svi članovi aktiva (prema dogovoru)
18.	Prijevodni za potrebe projekata, prijevodni stručne literature za potrebe nastave i škole te sudjelovanje na stručnim ekskurzijama	tijekom školske godine	Svi članovi (prema potrebama i prema dogovoru)
19.	Pripreme za natjecanja (školsko i županijsko)	studeni 2018.- ožujak 2019.	Pongrac, prof. Ilić-Kiš, prof. Čanadi, prof. Kocijan, prof.
20.	Organizacija školskih natjecanja	siječanj/veljača.	Ilić-Kiš, prof. Čanadi, prof.
21.	Sudjelovanje na županijskim natjecanjima	veljača/ožujak 2019.	Svi profesori
22.	Samovrjednovanje rada u nastavi	tijekom nastavne godine	Svi članovi
23.	Praćenje realizacije nastave i nastavnog plana i programa	travanj 2018.	Svi članovi
24.	Dežurstvo na ispitima državne mature, rad u ŠIPu	svibanj i kolovoz 2019.	Svi članovi.
25.	Odabir udžbenika za novu školsku godinu	svibanj/lipanj 2019.	Svi članovi aktiva
26.	Analiza rada u protekloj školskoj godini, rasprava o unapređenju kvalitete rada i potrebama aktiva za novu školsku godinu	srpanj 2019.	Čanadi, prof.

27.	Dogovor o rasporedu zaduženja nastavnika u nastavi, razredništvu, stručnim i upravnim tijelima za slijedeću godinu	srpanj i kolovoz 2019.	Svi članovi aktiva
28.	Izrada izvješća o radu stručnog skupa u 2018./2019. godini	srpanj ili kolovoz 2019.	Čanadi, prof.
29.	Analiza rezultata državne mature	kolovoz 2018.	Čanadi, prof.

Voditeljica aktiva : Gordana Čanadi, prof.

**3. PROGRAM RADA STRUČNOG SKUPA NASTAVNIKA MATEMATIKE 2018./2019.**

R.B.	PLANIRANA AKTIVNOST	VRIJEME IZVEDBE	NOSITELJI AKTIVNOSTI
1.	Osvrt na prethodnu školsku godinu	IX.	svi
2.	Izrada plana rada i godišnjih operativnih nastavnih programa	IX.	svi
3.	Usklađivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja, provedba inicijalnih provjera znanja	IX.	svi
4.	Voditeljstvo Stručnog vijeća	IX.-VIII.	Spomenka Čulinović
5.	Održavanje sjednica Stručnog vijeća	IX.-VIII.	svi
6.	Prisustvovanje i sudjelovanje (rasprave, predavanja) u radu Županijskog stručnog vijeća nastavnika matematike	X.-VI.	svi
7.	<b>Nastava:</b>		
	Matematika: 1.d (mt+wd), 1.h (ppod), 1.i (psil), 3.c (dua), 4.b (at), 4.d (mt+wd)	IX.-VIII.	Spomenka Čulinović
	Matematika: 1.a (at+gt), 2.h (psil), 2.i (ppod), 3.e (msg,keo,tes), 3.g (aut,lis,rsgs), 4.c(dua)	IX.-VIII.	Ivana Debelec
	Matematika: 1.c (lud), 1.f (vod+rsgs+keo), 2.b (at), 3.f (keo+tes), 4.a (grt+get) Matematika u struci: 1.g (sil+aut), 1.g (sto), 1.h (zid+tes)	IX.-VIII.	Lana Haramija
	Matematika: 1.e (igk+msg), 2.a (grt+get), 2.c (dua+dk), 2.e (zid+keo+msg), 3.a (grt+geo), 3.h (psil), 3.i (ppod)	IX.-VIII.	Livio-Goran Radaljic
	Matematika: 1.b (tgg), 2.d(mt+wd), 2.f (igk+vod+rsgs), 2.g (aut+lis+sto), 3.b (at), 3.d (mt+wd)	IX.-VIII.	Barbara Sklepić
8.	<b>Dodatna nastava:</b> Matematika - priprema za natjecanje	X.-IV.	svi
9.	<b>Dopunska nastava:</b> Matematika	X.-VI.	svi
10.	<b>Pripreme za državnu maturu:</b> 4.a(grt+get), 4.b (at), 4.c(dua), 4.d (mt+wd)	IX.-VI.	Livio-Goran Radaljic
11.	<b>Razredništvo:</b>		
	3.c (dua+dk)	IX.-VIII.	Spomenka Čulinović
	1.a (at+gt)	IX.-VIII.	Ivana Debelec
	2.b (at)	IX.-VIII.	Lana Haramija
	1.b (tgg)	IX.-VIII.	Barbara Sklepić
12.	<b>Natjecanja učenika:</b>		
	a) Mentorstvo - u okviru dodatne nastave (stavak 8.)	X.-IV.	svi
	b) Sudjelovanje u radu Školskog povjerenstva	I.-II.	svi
	c) Sudjelovanje u radu Županijskog povjerenstva	II.-III.	Prema dogovoru



13.	<b>Obrazovanje odraslih:</b> pisanje nastavnih programa i didaktičkih materijala, održavanje konzultacija i ispita	X.-VI.	Prema odluci ravnatelja
14.	<b>Konzultacije i ispiti (razlikovni/dopunski) - nastavak školovanja učenika koji nakon završenog trogodišnjeg obrazovnog programa nastavljaju školovanje u četverogodišnjem obrazovnom programu</b>	X-VIII	Prema dogovoru
15.	<b>Seminari</b> - prisustvovanje i sudjelovanje u radu:	X-VIII.	svi
16.	<b>Državna matura:</b>		
	a) Praćenje aktualnosti (ispitni katalozi, zakoni, pravilnici, brošura „Državna matura“, „Vodič kroz ispite“ ...)	IX.-VIII.	svi
	b) Konzultacije s učenicima	IX.-V.	svi
	c) Dežurstva na ispitima državne mature	IX., V.-VIII.	svi
	d) Održavanje dopunske nastave za pripremu za državnu maturu (vidjeti stavak 10.)	IX.-V.	Livio-Goran Radaljic
17.	Mentorstvo/Pripravničko stažiranje/Stručni ispit	IX-VIII.	Spomenka Čulinović Barbara Sklepić
18.	<b>Tim za kvalitetu:</b> Sudjelovanje u radu	IX.-VIII.	Spomenka Čulinović
19.	<b>Stručno usavršavanje:</b>		
	Geogebra, Latex; upoznavanje i primjenjivanje u nastavi e-obrazovnih sadržaja iz matematike, praćenje i nabava nove matematičke literature i časopisa; praćenje zakonskih i podzakonskih akata; metodičko, didaktičko i pedagoško usavršavanje	IX.-VIII.	svi
20.	<b>Suradnja s :</b> nastavnicima računalstva, nastavnicima stručnih predmeta, razrednicima, stručnim suradnicima, ravnateljem i nadzornom službom	IX.-VIII.	svi
21.	<b>Edukacija i savjetovanje o radu s učenicima s poteškoćama</b>	IX.-VIII.	svi
22.	<b>Nastavna sredstva i pomagala:</b>		
	a) Briga o postojećim sredstvima i pomagalima	IX.-VIII.	svi
	b) Nabavka novih nastavnih sredstava i pomagala	IX.-VIII.	svi
	c) Ažuriranje matematičkog panoa	IX.-VIII.	svi
23.	<b>Izvješće o radu</b>	VIII.	svi

**Napomena:** Članovi Stručnog vijeća nastavnika matematike u šk. god. 2018./2019. su:

1. Spomenka Čulinović, prof. matematike i informatike,
2. Ivana Debelec, mag. edu. matematike i informatike,
3. Lana Haramija, mag. matematike,
4. Livio-Goran Radaljic, dipl.ing. matematike
5. Barbara Sklepić, mag. edu. matematike.

Voditelj Stručnog vijeća nastavnika matematike:  
Spomenka Čulinović, prof.

**5. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA DRUŠTVENE GRUPE PREDMETA**

<i>Sadržaj rada</i>	<i>Vrijeme realizacije</i>	<i>nositelji</i>	<i>Razina postignuća</i>
1. Izrada godišnjeg programa rada stručnog aktiva na osnovu prijedloga rada članova aktiva	Rujan	Svi članovi	
2. Praćenje i sudjelovanje u stručnim seminarima predviđenim od strane MZOŠ	Tijekom nastavne godine	Svi članovi	
3. Dogovor o načinu ocjenjivanja i razmjena stručnih iskustava i novih spoznaja	Tijekom nastavne godine	Svi članovi	
4. Organizacija i vođenje slobodnih aktivnosti (volonterska grupa, tamburaška grupa, planinarska grupa...), pripreme za Najglas Graditeljske škole	Tijekom nastavne godine	Anja Kremenić, Marko Dolar, Hrvoje Živković, Željka Korent-Hozmec	
Posjet Hrvatskom saboru–učenici četvrtih razreda	studeni	Željka Korent-Hozmec, Zdenka Perić	
5. Obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove zemlje- izložba plodova u holu škole	Listopad 2017.	Hrvoje Živković, Anja KREMENIĆ	
6. Obilježavanje Međunarodnog dana tolerancije	Studeni 2017.	Zdenka Bošnjaković, Željka Korent-Hozmec	

7. Priprema i realizacija Božićne priredbe u Caritasovom domu Sv. Vinko Paulski	Studeni, prosinac 2017.	Svi članovi aktiva i aktiv nastavnika hrvatskog jezika	
8. Obilježavanje Dana čovjekovih prava i Dana sjećanja na Holokaust	10.prosinac 2017., 27. Siječanj 2018.	Svi članovi	
9. Obilježavanje Međunarodnog dana žena	8. ožujak 2018.	Svi članovi	
10. Obilježavanje Dana planeta Zemlje, Dana vode te Dana Europe	Ožujak, travanj, svibanj, 2018.	Svi članovi	
11. Pripreme za natjecanje učenika na županijskom i međuzupanijskom natjecanju iz vjeronauka	2. polugodište	Anja Krenenić	
12. Redovito praćenje stručne literature	Tijekom nastavne godine	Svi članovi	
13. Uređenje učionica i prostora kabineta	Tijekom nastavne godine	Svi članovi	

**Članovi Akitva društvene grupe predmeta :** Zdenka Bošnjaković, Silvija Martišek, Marko Dolar, Andrija Bacinger, Hrvoje Živković, Anja Krenenić, Dominik Hrženjak, Leonardo Belović, Mirjana Novoselac, Martina Pačandi, Željka Korent- Hozmec

Plan izradila: Željka korent- Hozmec, prof.

**6. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA NASTAVNIKA TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE U ŠK. GOD. 2018./2019.**

<b>PLANIRANI SADRŽAJ</b>	<b>VRIJEME ODRŽAVANJA</b>	<b>NOSITELJ AKTIVNOSTI</b>
Dogovor o zaduženjima nastavnika u novoj školskoj godini 2018./2019.	Kolovoz 2018. godine.	Svi članovi Stručnog aktiva.
Izrada godišnjeg plana i programa rada Stručnog aktiva za šk. god. 2018./2019.	Kolovoz - rujan 2018. godine.	Svi članovi Stručnog aktiva.
Izrada nastavnih planova i programa rada za nastavu TZK-e za školsku godinu 2018./2019.	Kolovoz - rujan 2018. godine.	Svi članovi Stručnog aktiva.
Održati godišnju skupštinu ŠSD «Graditelj».	Rujan 2018. god.	Tajnik ŠSD-a.
Obilježavanje Dana hrvatskog olimpijskog odbora.	10. rujna 2018. godine.	Svi članovi Stručnog aktiva.
Sudjelovanje u akciji «Kretanjem do zdravlja».	Rujan 2018. godine.	Međimurska županija i članovi Stručnog aktiva.
Utvrđivanje stanja nastavnih sredstava i pomagala te nabavka novih, koja su potrebna za kvalitetnu realizaciju nastave.	Kolovoz i rujan 2018. godine.	Svi članovi Stručnog aktiva.
Određivanje sportskih aktivnosti u okviru ŠSD-a i održavanje istih.	Kolovoz 2018. godine.	Svi članovi Stručnog aktiva.
Održavanje sastanaka Stručnog aktiva i na taj način poboljšavati kvalitetu nastave.	Tijekom školske godine.	Voditelj Stručnog aktiva.
Motivirati učenike za bavljenje sportom i ostalim tjelesnim aktivnostima.	Tijekom školske godine.	Svi članovi Stručnog aktiva.
Cjeloživotno stručno usavršavanje: individualno, putem seminara, Ljetne škole kineziologa, Savjetovanja o obuci neplivača, praćenje novih stručnih izdanja Kineziološkog fakulteta te nabavka i korištenje i druge stručne, pedagoške literature i video materijala za podizanje kvalitete nastave.	Tijekom školske godine 2018./2019.	Agencija za odgoj i obrazovanje, Kineziološki fakultet, MZOS, svi članovi Stručnog aktiva
Organizacija i provođenje međurazrednih natjecanja. Angažirati učenike u organizaciji i provođenju tih natjecanja u vidu suđenja, vođenja zapisnika i ostalih poslova.	Tijekom školske godine 2018./2019.	Svi članovi Stručnog aktiva.
Priprema ekipa i sudjelovanje na županijskim, poluzavršnim i završnim natjecanjima Državnog prvenstva ŠSD-a te drugim sportskim natjecanjima i manifestacijama.	Od listopada 2018. do travnja 2019. godine.	Svi članovi Stručnog aktiva.
Organizacija i provedba županijskih natjecanja te poluzavršnice u grupi «CENTAR».	Od studenoga 2018. do travnja 2019. god.	Svi članovi Stručnog aktiva.
Organizacija i provedba sportskog dijela programa za Dan škole.	Travanj 2019. godine.	Svi članovi Stručnog aktiva.
Obilježavanje Svjetskog dana sporta cjelodnevnim sportskim aktivnostima.	Svibanj 2019. godine.	Svi članovi Stručnog aktiva.
Izbor učenica i učenika za dodjelu priznanja i plaketa ŠSD»Graditelj» za poseban doprinos u sportu tijekom školovanja u Graditeljskoj školi	Svibanj 2019. godine.	Svi članovi Stručnog aktiva.
Suradnja s drugim ŠSD-a, sportskim klubovima, sportskim savezima, sudačkim udrugama, Društvom kineziologa, Agencijom za odgoj i obrazovanje, županijskim tijelima i drugim srodnim institucijama.	Tijekom cijele školske godine 2018./2019.	Svi članovi Stručnog aktiva.

Stručni aktiv nastavnika tjelesne i zdravstvene kulture  
Renato Čuka, prof.

**PRIJEDLOG PLANA I PROGRAMA RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA  
STRUČNIH PREDMET U ŠK.GOD.2018./19.**

**Obrazovni sektori:** graditeljstvo i geodezija  
šumarstvo, prerada i obrada drva  
strojarstvo, brodogradnja i metalurgija  
osobne, usluge zaštite i druge usluge  
likovna umjetnost i dizajn  
grafička tehnologija i audio-vizualna tehnologija

<b>R. BR.</b>	<b>PROGRAM RADA</b>	<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>	<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI</b>	<b>REALIZACIJA/ VREDNOVANJE NA KRAJU ŠK.GODINE</b>
1.	Izrada programa rada stručnog aktiva nastavnika predmeta struke Dogovor o jedinstvenim elementima ocjenjivanja i kriterijama Izrada operativnih programa stručnih predmeta Formiranje grupa izvannastavnih aktivnosti škole Provođenje tečaja osnove zaštite na radu za učenike 1. razreda Priprema i zadavanje tema za izradu završnih radova za trogodišnja i četverogodišnja zanimanja	rujan, 2018.  listopad, 2018.	Svi  mentori	
2.	a) Stručno usavršavanje (individualno i grupno) nastavnika u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Agencije za odgoj i obrazovanje, Međuzupanijskih stručnih vijeća. b) Edukacije i usavršavanje nastavnika u organizaciji Graditeljske škole Čakovec c) Posjete sajmovima, izložbama, Ambianta 2018. d) Edukacije i usavršavanje nastavnika u vlastitoj organizaciji Predlaganje stručnih tema i podnošenje izvješća sa stručnih skupova, seminara, stručnih ekskurzija na sastancima aktiva i u pismenom obliku.	tijekom školske godine  tijekom školske godine	svi	
3.	Realizacija izvannastavnih aktivnosti škole	tijekom školske godine	nastavnici	
4.	Mentoriranje učenika trogodišnjih i četverogodišnjih programa	tijekom školske godine	nastavnici mentori	
5.	Edukacija novih programskih alata u školi za nastavnike.	Tijekom školske godine	Suzana Šestan Andrija Večenaj Mario Božinović	
6.	Izrada programa i realizacija nastave za obrazovanje odraslih.	tijekom školske godine	svi	
7.	Praćenje, analiza, izmjene i dopune i obrazovanje odraslih.	tijekom školske godine	Đurđa Plavljanić	
8.	Organizacija i priprema učenika za školska, županijska, državna natjecanja u organizaciji ASOO-a, AZOO-a i natjecanja izvan toga.	tijekom školske godine	nastavnici mentori	
9.	Sudjelovanje u organizaciji raznih događanja u školi tijekom školske godine	tijekom školske godine	svi	
10.	Stručno pedagoška-koordinacija izvođenja praktične nastave učenika u školskim radionicama i kod vanjskih poslodavaca te realizacija zajedničkog sastanka nastavnika škole i poslodavaca.	tijekom školske godine	nastavnici koordinatori	
11.	Povezivanje i izmjena iskustava naše škole sa drugim sličnim školama iz Hrvatske i inozemstva preko projekata, stručnih seminara i drugih vrsta usavršavanja.	tijekom školske godine	svi	

12.	Suradnja sa građevinskim, obrtničkim firmama, proizvođačima materijala, Obrtničkom i Gospodarskom komorom Međimurske županije.	tijekom školske godine	svi	
13.	Pomoć kod realizacije i plasiranja proizvodnog asortimana Školske učeničke zadruge na tržište. Sudjelovanje Školske učeničke zadruge na sljedećim manifestacijama: Božićni sajam u školi i gradu, dan Županije, dan grada Čakovca, Međimurski sajam poduzetništva u Nedelišću...	tijekom školske godine tijekom školske godine	svi članovi ŠUZ-a KRUGG	
14.	Izrada vizualnog identiteta kompleksa Škole, uređivanja interijera i eksterijera škole. Pomoć pri izradi programa za maturalnu ekskurziju.	tijekom školske godine	Krešo Hlebec Darinka Kalšan Andrija Večenaj	
15.	Pomoć u pripremi i organizaciji profesionalnog informiranja učenika. Nastaviti raditi na još boljoj organizaciji, planiraju se raniji odlasci u škole samo naše škole sa bivšim ili sadašnjim učenicima, snimanje novog filma o školi, poboljšanje prezentacije po školama.	tijekom školske godine	svi	
16.	Nastavak realizacije projekta Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih Samovrjednovanje u srednjim strukovnim školama. Pomoć učenika i nastavnika kod energetske obnove Učeničkog doma, Radionica i Škole	tijekom školske godine	svi	
17.	<b>U sklopu izvanučioničke nastave planiraju se poludnevne, jednodnevne i dvodnevne stručne ekskurzije za učenike:</b>			
17.1.	<u>Građevinski, arhitektonski, geodetski tehničari, 1.2.3. i 4.razreda :</u> -poludnevna stručna ekskurzija: HE Čakovec, Pročistač otpadnih voda, Vodocrpilište Čakovec, Studentski dom Varaždin, stambeno –poslovna zgrada 4.r.(u sklopu Praktikumuma) -jednodnevna stručna ekskurzija: Bijenale arhitekture u Veneciji- 3.i 4.r. AT  -jednodnevna stručna ekskurzija u Zagreb i okolicu: gradilište ,firma Doka, Državna geodetska uprava, razgled grada Zagreba , 4.r. (u sklopu Praktikumuma)  - jednodnevna stručna ekskurzija u Viroviticu i Đurđevac 3.r.(u sklopu Praktikumuma)  - dvodnevna stručna ekskurzija: Zagreb, Geomatika Smolčak Donji Stupnik, Rijeka, Istra, 2.r. -jednodnevna stručna ekskurzija u Graz, 1.a i 1.b.r.	Listopad 2018.  Listopad 2018.  Ožujak 2019.  Studeni 2018.  Svibanj, 2019.	Đurđa Plavljanić Darinka Kalšan Lovro Gradišer  Darinka Kalšan Tatjana Vadas  Đurđa Plavljanić Darinka Kalšan Lovro Gradišer  Vladimir Križaić, Đurđa Plavljanić Darinka Kalšan Lovro Gradišer Đurđa Plavljanić Danijel Vinko	
17.2.	<u>Dizajneri unutarnje arhitekture i dizajneri keramike 1.2.3. i 4. razreda:</u> --jednodnevna stručna ekskurzija: Bijenale arhitekture u Veneciji – 3c.i 4c.r.  - dvodnevna stručna ekskurzija u Oblikovnu likovnu radionicu Plemenitaš 2.c.  - jednodnevna ekskurzija u Graz- posjet izložbi 1. i 2.r.  - jednodnevna stručna ekskurzija u Rijeku i okolicu, 1.c razred	listopad 2018.  Svibanj, 2019.  1.polugodište  Svibanj 2019.	Andrija Večenaj Suzana Šestan Tamara Mustač Edi Radan  Vesna Osojnički  Andrija Večenaj Suzana Šestan Tamara Mustač Edi Radan  Petar Križnar	
17.3.	<u>Medijski tehničari i web-dizajneri 1.2.3.i 4.razreda:</u> - jednodnevna stručna ekskurzija u Zagreb, 3.d i 4.d (21.- 25.11. INFOGAMER) ili - jednodnevna stručna ekskurzija u Zagreb,	Studeni 2018.	Ivan Čondor Suzana Šestan Ljiljana Ille	

	interliber 3.d i 4.d (13. - 18. 11.2018)  - jednodnevna stručna eskuzija u Rijeku i okolice, 1.d razred - dvodnevna stručna eskurzija: Zagreb, Rijeka, Istra, 2.d.r.	Svibanj 2019.  Svibanj 2019.	Matija Varga Dario Štokić  Ljiljana Ille  Ivan Čondor	
17.4.	Učenici trogodišnjih programa : <u>STOLARI</u> -Dani otvorenih vrata u firmi Carthago d.o.o. Odranci – učenici 3.razreda -terenska nastava Srednjoj strukovnoj školi Varaždint -7 sati, 1. 2.r.i 3.r. -posjete okolnim tvrtkama za proizvodnju namještaja (Promming, Pana ili Sobočan interijeri) 1.,2. I 3.r. - jednodnevna stručna eskurzija u Zagreb izložbeno-prodajnom salonu strojeva i alata za obradu drva Hudek Zagreb, te prodajnom salonu drvne građe J.u.A. Frischeis d.o.o. u Velikoj Gorici 1., 2. i 3.r. -jednodnevno obavljanje praktične nastave u firmi Carthago d.o.o. Odranci učenika 2. i 3. razreda: stolara, vodoinstalatera i instalatera grijanja i klimatizacije.	Listopad 2018. Studen 2018. Veljača 2019. Tijekom godine   Rujan 2018.   Drugo polugodište	Krunoslav Tkalec Milan Čatlaić Vlado Hatlak Zlatko Jakšić   Krunoslav Tkalec Milan Čatlaić Krunoslav Tkalec Zlatko Jakšić Milan Čatlaić  Nikica Protega Josip Horvat Zlatko Jakšić	
17.5.	<u>TESARI</u> <b>- 3. razredi</b> - jednodnevna stručna eskurzija u Zagreb i okolice: gradilište ,firma Doka, razgled grada Zagreba	Ožujak.2019.	Đurđa Plavljanić	
18.	Sudjelovanje u postavljanju izložbi u školi povodom Dana Škole, Dana otvorenih vrata, Godišnja produkcija učeničkih radova završnih radova, Izložba radova učenika i nastavnika naše škole u Centru za kulturu.	tijekom školske godine	svi	
19.	Prezentiranje škole izvan njezinih prostora u postavljanju izložbi (u Čakovcu, Varaždinu i Koprivnici),održavanju radionica, organiziranje raznih događanja kako bi se digao ugled škole i škola postala prepoznatljiva u Međimurju (sudjelovanje na Danu grada Čakovca, Dana Međimurske županije, proslavama ostalih gradova,općina ili građevinskih poduzeća).	tijekom školske godine	svi	
20.	Projekti EU: --praćenje natječaja i sudjelovanje u novim projektima EU	tijekom školske godine	Svi	
21.	Suradnja sa firmom Sobočan interijeri d.o.o. iz Murškog Središća u radu novootvorenog Informacijsko tehnološkog centra: posjeta profesora cijelom kompleksu,edukacije učenika stolara i dizajnera unutarnje arhitekture, edukacija profesora te pomoć naših nastavnika u edukaciji.	tijekom školske godine	svi	
22.	Suradnja s Centrom za kulturu Čakovec u projektima "FILMSKI KLUB" CENTAR ZA KULTURU ČAKOVEC" i „KINO ZA MLADÉ“.	tijekom školske godine	Ljiljana Ille Dario Štokić Ivan Čondor	
23.	Češće i kraće održavanje sastanaka SV	tijekom školske godine	svi	

**Voditeljica stručnog vijeća:**  
Đurđa Plavljanić, dipl.ing.građ.

## **PROGRAMI RADA RAZREDNIKA PO RAZREDIMA**

### **PODRUČJA SATOVA RAZREDNOG ODJELA U 1. RAZREDU**

(razrednici razrađuju operativne programe satova razrednika prilagođene strukturi pojedinog razrednog odjela)

- 1. Život i rad u školi**
- 2. Uspješno učenje**
- 3. Zdravstveni odgoj**
- 4. Psihički razvoj i prilagodba**
- 5. Kreativno ponašanje i samoostvarenje**
- 6. Život u zajednici- GOO**
- 7. Nacionalni identitet i domoljublje- GOO**
- 8. Život u prirodi s prirodom- GOO**

### **PODRUČJA SATOVA RAZREDNOG ODJELA U 2. RAZREDU**

(razrednici razrađuju operativne programe satova razrednika prilagođene strukturi pojedinog razrednog odjela)

- 1. Život i rad u školi**
- 2. Uspješno učenje**
- 3. Zdravstveni odgoj**
- 4. Kreativno ponašanje i samoostvarenje**
- 5. Život u zajednici- GOO**

### **PODRUČJA SATOVA RAZREDNOG ODJELA U 3. RAZREDU**

(razrednici razrađuju operativne programe satova razrednika prilagođene strukturi pojedinog razrednog odjela)

- 1. Život i rad u školi- GOO**
- 2. Uspješno učenje**
- 3. Zdravstveni odgoj**
- 4. Psihički razvoj i prilagodba**
- 5. Rad i profesionalna orijentacija**
- 6. Kreativno ponašanje i samoostvarenje**

### **PODRUČJA SATOVA RAZREDNOG ODJELA U 4. RAZREDU**

(razrednici razrađuju operativne programe satova razrednika prilagođene strukturi pojedinog razrednog odjela)

- 1. Život i rad u školi**
- 2. Uspješno učenje**
- 3. Zdravstveni odgoj**
- 4. Psihički razvoj i prilagodba**
- 5. Rad i profesionalna orijentacija**
- 6. Kreativno ponašanje i samoostvarenje**
- 7. Zaštita ljudskih prava**

Satovima razrednika bit će, u dogovoru s razrednicima, nazočni ravnatelj, stručne suradnice, profesori-članovi RV, odgajatelji ili drugi stručni suradnici, prema potrebama, odnosno prema vrstama poteškoća u svladavanju gradiva, discipline, organizacije stručnih ekskurzija i maturalnih putovanja, bavljenja sportom i drugo.

U pripremi satova razrednika i roditeljskih sastanaka razrednici i stručne suradnice zajednički pripremaju teme, izvore, napatke i sav tiskani materijal.

Razrada tema bit će usklađena sa Školskim preventivnim programom.

Za prvi roditeljski sastanak roditeljima upućujemo pismo s pozivom na kontinuiranu suradnju.



## POPIS POSLOVA RAZREDNIKA

### 1. Ciljevi i zadaće

- razrednik ostvaruje preduvjete za djelovanje razrednog odjela kao dobro uređene socijalne zajednice i cjeline koja suređuje u zajedništvu ciljeva, prava i obveza, stvaralačkim prihvaćanjem i uključivanjem različitosti, izvornosti i osobnosti svakog učenika.
- razrednik je posrednik u ostvarivanju jedinstva odgojnih ciljeva i postupaka te suodgovornosti u odgoju roditelja i svih članova razrednog vijeća.
- razrednik je administrator koji skrbi o skladnom uklapanju razrednog odjela u školski ustroj te vodi i pohranjuje relevantnu pedagošku dokumentaciju o njegovu radu i uspjehu.

### 2. Administrativni i drugi razrednički poslovi

- izrada godišnjeg plana i programa rada razrednika
- upis podataka u razrednu knjigu na početku nastavne godine
- označavanje radnih dana i rasporeda sati u dnevniku rada
- ustroj redarske službe u odjelu i skrb o redosljedu učeničkog dežurstva u školi
- skrb o radnoj disciplini, pravima i dužnostima svakog učenika u odjelu
- praćenje učeničkih izostanaka s nastave i njihovo ispričavanje
- sređivanje i upisivanje potrebnih podataka u Imeniku učenika i Dnevniku rada
- pripremanje i izvedba sata razrednika
- pripremanje i vođenje sjednica razrednog vijeća
- pisanje zapisnika sa svih sjednica i sastanaka (u dnevnik)
- sređivanje ocjena i pisanje izvještaja o uspjehu i vladanju učenika na kraju polugodišta i svjedodžbi na kraju nastavne i školske godine
- organizacija i praćenje predmetnih, razrednih, razlikovnih i popravnih ispita za učenike iz svog odjela
- upis podataka u Matičnu knjigu na kraju nastavne i školske godine
- sređivanje razredne dokumentacije i učeničkih dosjea na kraju školske godine
- vođenje i nadzor svih akcija prikupljanja novca, knjiga i sličnog prema godišnjem programu rada
- suradnja s upravom škole, stručnim suradnicima u razvojnoj pedagoškoj službi, liječnicima i drugim stručnjacima izvan škole
- primanje roditelja jedan sat tjedno u određenom vremenu
- pozivanje roditelja u školu i suradnja s roditeljima
- priprema i vođenje roditeljskih sastanaka
- sudjelovanje u pripremi i vođenje izleta i ekskurzija i dr.

### 3. Usavršavanje rada

- individualno cjeloživotno usavršavanje i praćenje stručne literature
- unapređivanje rada razrednih vijeća
- kontinuirana suradnja sa stručnom službom škola
- aktivan rad u aktivu – stručnom vijeću razrednika škola
- kontinuirana edukacija s ciljem unapređenja rada s učenicima s teškoćama i učenicima integriranima u redovnu nastavu

# ISPITI DRŽAVNE MATURE

## GODIŠNJI PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVAZA ŠK.GOD. 2018./2019.

Pripreme i druge radnje u svezi s organizacijom i provedbom državne mature u školi provodi Školsko ispitno povjerenstvo.

Školsko ispitno povjerenstvo čine:

-ravnatelj, Zvonko Ladić, dipl.teolog., koji je po položaju predsjednik ŠIP-a i

-šest članova iz reda nastavničkog vijeća od kojih je jedan ispitni koordinator.

Ravnatelj imenuje povjerenstvo u rujnu za tekuću školsku godinu, i za svaki ispitni rok za provedbu ispita imenuje i dežurne nastavnike.

Odlukom ravnatelja u školsko ispitno povjerenstvo za provođenje državne mature i ispita državne mature u školskoj godini 2018./2019. imenovani su:

Hrvoje Živković, mag.teologije, ispitni koordinator, Marko Dolar, prof., Tamara Oletić, prof., Ljiljana Tepavac Kocijan, dipl. ing. građ., Vanja Vrbanec, prof. lik. umj., Danijel Vinko, ing. geodezije i geoinf.

### PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA

R.B.	AKTIVNOST	PERIOD	ZADUŽENJA
1.	Proučavanje brošure Državna matura 2013./2014. i prijave za upis na studijske programe, Vodiča kroz ispite državne mature, ispitnih kataloga, uputa za provedbu ispita državne mature i vremenika provedbe ispita državne mature	RUJAN 2018. - LIPANJ 2019.	Svi članovi ŠIP-a
2.	Utvrđivanje preliminarnog popisa učenika za polaganje ispita državne mature na temelju anketiranja učenika-interno (škola)	LISTOPAD 2018.	
3.	Utvrđivanje konačnog popisa učenika za polaganje ispita državne mature na temelju zaprimljenih učeničkih prijava u bazi NISpVU	VELJAČA, SRPANJ 2019.	
4.	Utvrđivanje popisa učenika koji su na kraju nastavne godine ostvarili pravo na polaganje ispita državne mature i slanje popisa u NCVVO	SVIBANJ 2019.	
5.	Sudjelovanje u zajedničkom roditeljskom sastanku za 4.abcd	LISTOPAD 2018.	
6.	Rješavanje učeničkih zamolbi i žalbi u svezi s prijavama ispita u bazi NISpVU-a	PREMA UPUTI NCVVO-a	
7.	Rješavanje učeničkih zamolbi za odjavama ispita		
8.	Rješavanje učeničkih zamolbi za prilagodbom ispitne tehnologije na ispitima državne mature		
9.	Dežuranje u prostoru Škole za vrijeme pisanja svakoga ispita državne mature, radi eventualnoga zasjedanja i donošenja odluka u situacijama predviđenim Pravilnikom o polaganju državne mature	SVIBANJ- LIPANJ KOLOVOZ- RUJAN	
10.	Odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika ispitima državne mature	VELJAČA- LIPANJ, KOLOVOZ 2019.	
11.	Zaprimanje prigovora učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovora učenika na ocjene te donošenje i dostavljanje mišljenja o prigovorima NCVVO-u	SVIBANJ, LIPANJ, KOLOVOZ	
12.	Utvrđivanje popisa dežurnih nastavnika na ispitima državne mature Utvrđivanje poslova dežurnih nastavnika i ostalih nastavnika na ispitima državne mature	SVIBANJ, LIPANJ, KOLOVOZ	
13.	Pripomaganje ispitnom koordinatoru u pripremi i provedbi ispita državne mature	LISTOPAD- 2018.- KOLOVOZ 2019.	Zamjenik ispitnog koordinatora i ostali članovi ŠIP-a
14.	Pripremanje analize rezultata na ispitima državne mature za Nastavničko vijeće	SRPANJ- LISTOPAD	Ispitni koordinator
15.	Poslovi oko provođenja ispita državne mature u jesenskom roku	SRPANJ- RUJAN 2019.	

## GODIŠNJI PROGRAM RADA ISPITNOG KOORDINATORA ZA ŠKOLSKU GODINU 2018./2019.

Školski ispitni koordinator za šk. god. 2018./2019. je Hrvoje Živković, mag. teologije  
Zamjenik ispitnog koordinatora za šk. god. 2018./2019. je Marko Dolar, prof. povijesti

Ispitni koordinator predstavlja sustav vanjskog vrednovanja u školi i obrazovnoj zajednici, poveznica je Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja i učenika, djelatnika škole, roditelja te koordinira aktivnosti pri organizaciji i provođenju državne mature i nacionalnih ispita. Poslovi i zadaci vezani uz interpretaciju rezultata ispitivanja i njihova korištenja za samovrednovanje i unapređivanje rada škole.

Ispitni koordinator je dužan poštovati odredbe Pravilnika o čuvanju tajnosti u pripremi i provedbi državne mature i nacionalnih ispita.

Ispitni koordinator je obvezan proći dodatno stručno usavršavanje koje organizira i provodi Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja.

R.br..	AKTIVNOST	VRIJEME
1.	Proučavanje Pravilnika o polaganju državne mature, brošure Državna matura i prijave za upis na studijske programe, Vodiča kroz ispite državne mature, ispitnih kataloga, uputa za provedbu ispita državne mature i vremenika provedbe ispita državne mature. Savjetovanje pri odabiru studijskih programa. Informiranje učenika o postupku provođenja ispita kao i upoznavanje sa načinom prijave u NISp-VU bazu, te koordiniranje pred-prijava, informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadacima i ciljevima vrjednovanja. Informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja, te savjetovanje i pružanje podrške. Rad u školskom ispitnom povjerenstvu. Usavršavanje ispitnog koordinatora koje organizira Centar za vanjsko vrednovane.	RUJAN 2018. - KOLOVOZ 2019.
2.	Suradnja s roditeljima u savjetovanju učenika glede odabira izbornih predmeta državne mature. Savjetovanje pri odabiru studijskih programa. Informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadacima i ciljevima vrjednovanja. Informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja, te savjetovanje i pružanje podrške. Osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike. Rad u školskom ispitnom povjerenstvu.	LISTOPAD 2018.
3.	Osiguravanje i provjeravanje popisa i prijave učenika za ispite. Pružanje potpore učenicima kod prijave na mrežne stranice postani-student te kod prijave za ispite državne mature.	RUJAN 2018. - KOLOVOZ 2019.
4.	Preuzimanje, provjeravanje i pohranjivanje ispitnih materijala te njihovo uručivanje voditeljima ispitivanja prije ispita. Sudjelovanje na svim stručnim sastancima koje organizira Centar.	SVIBANJ 2018. - KOLOVOZ 2019.
5.	Osiguravanje prostorija za provođenje ispita obaveznih i izbornih predmeta. Vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama,	
6.	Zaprimanje (nakon ispita), pohranjivanje i čuvanje ispitnih materijala.	
7.	Pakiranje ispitnih materijala i slanje NCVVO-u te ispunjavanje odgovarajućih obrazaca u bazi NISpVU-a.	
8..	Provedba konzultativnih sastanaka s voditeljima ispitivanja i dežurnim nastavnicima prije ispita.	TRAVANJ - LIPANJ 2019. i KOLOVOZ - RUJAN 2019.
9.	Organiziranje ispita državne mature (određivanje i pripremanje prostorija, razmještaj učenika po prostorijama, popunjavanje dokumentacije bazi NISpVU te njen ispis i sortiranje, priprema sredstava i rezervnog pribora, konzultacije s dežurnim nastavnicima). Nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita.	
10.	Nadzor provođenja ispita državne mature i osiguravanje pravilnosti postupaka provedbe ispita državne mature	
11.	Informiranje svih učenika o ciljevima i zadacima vanjskog vrednovanja, savjetovanje oko izbornih predmeta i studijskih programa, načinima pripreme za ispite, tehničari potvrde namjere upisa željenog studijskog programa i sl.	RUJAN 2018. - KOLOVOZ 2019.
12.	Pripremanje analize rezultata ispita državne mature	KOLOVOZ 2018. - RUJAN 2019.
13.	Ispisivanje i uručivanje Potvrda o položenim ispitima državne mature	SRPANJ 2018. - RUJAN 2019.
14.	Pripremanje sastanaka Školskog ispitnog povjerenstva	RUJAN 2018. - KOLOVOZ 2019.

15.	Pripremanje roditeljskih sastanaka 4. r i prezentacija tema na njemu. Praćenje aktivnosti učenika u radu aplikacije NISpVU vezano uz provjeru osobnih podataka i ocjena učenika. Koodiniranje i pružanje podrške učenicima prilikom prijave za ispite državne mature. Osiguravanje i provjeravanje prijave učenika za ispite. Podjela „Vodiča kroz ispite državne mature“.	PROSINAC 2018. SIJEČANJ 2019.
16.	Vođenje brige, u suradnji s pedagoginjom, razrednicima i ravnateljem, o prilagodbi ispitne tehnologije za učenike s teškoćama.	RUJAN 2018. - KOLOVOZ 2019.
17.	Informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskog vrednovanja, savjetovanje i pružanje podrške te ispis s mrežnih stranica materijala za dopunsku nastavu s učenicima u cilju priprema za ispite državne mature.	
18.	Osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike.	
19.	Suradnja s roditeljima u upoznavanju ciljeva i zadataka vanjskoga vrednovanja i koncepta državne mature te savjetovanju učenika glede izbornih predmeta i izbora studijskih programa kroz roditeljske sastanke i individualne konzultacije.	
20.	Unošenje i upotpunjavanje prvobitnih podataka o Školi, nastavnicima i nastavnim predmetima, ispitnim prostorijama u bazu podataka.	
21.	Unošenje, upotpunjavanje i kontrola podataka u e-matici u suradnji s učeničkim referentima i administratorom za mrežne resurse.	
22.	Pomaganje učenicima u obnovi e-identiteta.	
23.	Dobivanje/izdavanje PIN-a i TAN-a učenicima, i pomoć u njihovom re-izdavanju.	
24.	Kontrola i pomoć tijekom učeničkih prijava ispita u bazu NISpVU	LISTOPAD 2018. - SIJEČANJ 2019. i SRPANJ 2019.
25.	Edukacija o brošuri „Državna matura...“ Poticanje i pomaganje učenicima u prijavama u sustav NISpVU.	STUDENI 2018.
27.	Pomaganje učenicima u pisanju zamolbi i prigovora.	VELJAČA - KOLOVOZ 2018.
28.	Konzultiranje s predsjednikom Školskog ispitnog povjerenstva i sastavljanje prijedloga dežurnih nastavnika na ispitima državne mature.	
29.	Sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira NCVVO.	RUJAN 2018. - LIPANJ 2019.
30.	Organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrednovanjem.	RUJAN 2018. - KOLOVOZ 2019.
31.	Zaprimanje prigovora učenika nakon objave rezultata ispita.	SRPANJ i RUJAN 2019.
32.	Informiranje nastavničkog vijeća o rezultatima ispita na razini škole. Pružanje podrške učenicima koji su pristupili ispitima državne mature kod pristupa sustavu NISpVU-a ( <i>Nacionalni informatički sustav prijave na visoka učilišta</i> ).	
33.	Pružanje obavijesti i podrške učenicima za prijavi ispita državne mature u jesenskom roku. Poslovi oko pripreme i provođenja ispita državne mature u jesenskom roku.	

Ispitni koordinator:  
Hrvoje Živković, mag. teologije

## **DEŽURSTVA NASTAVNIKA NA ISPITIMA DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2018./2019.**

Školsko ispitno povjerenstvo imenuje dežurne nastavnike najkasnije tri radna dana prije početka ispita. Raspored dežurnih nastavnika po ispitnim prostorijama objavljuje ŠIP 60 minuta prije početka ispita. Dežurni nastavnici su: voditelj ispitne prostorije i dežurni nastavnik.

### **Dužnosti voditelja ispitne prostorije:**

Voditelji ispitne prostorije trebaju prije ulaska u prostoriju prozvati učenike, provjeriti njihov identitet prema osobnoj iskaznici ili putovnici i usmjeriti ih na njihovo mjesto (prema rasporedu sjedenja i isto evidentirati u Obrazac br.6). U slučaju da učenik nema osobni dokument, voditelj to zapisuje u zapisnik, a identifikacija učenika obavlja se u školi prepoznavanjem najkasnije u roku od 24 sata nakon početka ispita.

-Dužni su učenicima pročitati opće upute za ispit i upute za rješavanje testa te ih upoznati s pravilima ponašanja na ispitu. Opće upute za ispit i pravila ponašanja na ispitu voditelj ispitne prostorije dobit će prije početka ispitnog roka od ispitnoga koordinatora, a upute za rješavanje testa na sam dan ispita.

-Dužni su učenicima odgovoriti na pitanja koja nisu vezana uz sadržaj ispitivanja nego općenito uz ispit.

-Dužni su nadgledati ispit.

-Dužni su po potrebi opomenuti i udaljiti učenika s ispita te poduzeti druge mjere postupanja u posebnim situacijama.

-Dužni su pratiti vremenski tijek ispita i zabilježiti sve u Obrazac 6.

-Dužni su zaključiti ispit i zapakirati ispitni materijal prema uputama koje će dobiti od ispitnoga koordinatora.

### **Dužnosti dežurnoga nastavnika:**

-Dežurni nastavnik dužan je, nakon što se učenici smjeste na svoja mjesta, podijeliti ispitni materijal.

-Dežurni nastavnik treba upozoriti učenike da im se, za vrijeme trajanja ispita, smiju obraćati samo u nuždi, i to bez riječi, dizanjem ruke.

-Dežurni nastavnik treba osigurati da svi učenici razumiju kako odgovarati i bilježiti svoje odgovore. Dopušteno je odgovarati na upite učenika samo u vezi s načinom odgovaranja. Ukoliko uoče da neki učenik ne slijedi upute, potrebno ga je upozoriti i usmjeriti ga na ispravan način popunjavanja lista za odgovore.

-Na ploču treba upisati početak i predviđeni završetak ispita.

-Kao i voditelj ispitivanja, dužan je odgovarati na pitanja koja nisu vezana uz sadržaj ispitivanja nego općenito uz ispit. Ne smije davati nikakve specifične informacije, odgovore ili upute za pitanje postavljeno na testu.

-Za vrijeme trajanja ispita dežurni nastavnici ne smiju dopustiti ulazak u ispitnu prostoriju drugim osobama, osim ispitnomu koordinatoru, ravnatelju ili osobama iz NCVVO-a.

-U slučaju bolesti učenika ili drugih situacija treba otpratiti učenika iz ispitne prostorije. Dva učenika ne mogu istovremeno izaći iz ispitne prostorije.

-U situaciji kada učenik izlazi iz prostorije dežurni nastavnik na Obrascu 6 upisuje vrijeme odlaska i dolaska učenika.

-Dežurni nastavnik treba zapakirati ispitni materijal u vrećicu za povrat i zatvoriti je na propisan način pred učenicom.

**Dežurstva nastavnika na ispitima državne mature organiziraju se prema tjednom/godišnjem zaduženju nastavnika i planiraju se posebno za svaki ispitni rok i svaki pojedini ispit državne mature, a prema kalendaru i vremeniku ispita za ovu školsku godinu, kojeg objavljuje Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja.**

Predsjednik Školskog ispitnog povjerenstva:  
Zvonko Ladić, dipl. teolog

**SASTAV POVJERENSTAVA ZA OBRANU ZAVRŠNOG RADA  
U ŠKOLSKOJ GODINI 2018./2019. ZA TROGODIŠNJE PROGRAME**

Predsjednica Ispitnog povjerenstva, odnosno Prosudbenog odbora: Zvonko Ladić, dipl. teolog, ravnatelj škole  
Zamjenik predsjednika: Martina Pongrac, prof. voditeljica nastave  
Zapisničar: Mirjana Lesjak, administrativni referent

RAZ.	ZANIMANJE /BROJ KANDIDATA/	ČLANOVI POVJERENSTVA	FUNKCIJE ČLANOVA
3.e /13/	MONTER SUHE GRADNJE /6/	<b><u>Darinka Kalšan, dipl.ing.</u></b>	<b>predsjednik povjerenstva na završnom radu</b>
		Vlado Križaić, dipl.ing.	član, mentor
		Dragutin Horvat, stručni učitelj	član
	KERAMIČAR OBLAGAČ /4/	<b><u>Ljiljana Tepavac-Kocijan, dipl.ing.</u></b>	<b>predsjednik povjerenstva, mentor na završnom radu</b>
		Srebrenka Pongrac, dipl.ing.	član
		Nenad Horvat, stručni učitelj	član
	TESAR /7/	<b><u>Đurđa Plavljanić, dipl.ing.</u></b>	<b>predsjednik povjerenstva, mentor na završnom radu</b>
		Darko Jezidžić, dipl.ing.	član
		Vlado Križaić, stručni učitelj	član
3.f /20/	STOLAR /7/	<b><u>Krunoslav Tkalec, dipl.ing.</u></b>	<b>predsjednik povjerenstva, mentor na završnom radu</b>
		Milan Čatlaić, dipl.ing.	član
		Vladimir Hatlak, stručni učitelj	član
	INSTALATER GRIJANJA I KLIMATIZACIJE-JMO /8/	<b><u>Nikica Protega, dipl.ing.</u></b>	<b>predsjednik povjerenstva, mentor na završnom radu</b>
		mr.Zeljko Levačić, dipl.ing.	član,
		Josip Horvat, stručni učitelj	član
	VODOINSTALATER /5/	<b><u>Nikica Protega, dipl.ing.</u></b>	<b>predsjednik povjerenstva, mentor na završnom radu</b>
		mr.Zeljko Levačić, dipl.ing.	član,
		Josip Horvat, stručni učitelj	član
3.g /13/	AUTOLAKIRER /3/	<b><u>Josip Gajski, nast.</u></b>	<b>predsjednik povjerenstva, mentor na završnom radu</b>
		Edi Radan, akad. kipar i slikar	član
		Krešimir Hlebec, akad.slikar-grafičar	član
	LIČILAC-SOBOSLIKAR /3/	<b><u>Krešimir Hlebec, ak.slik.-grafičar</u></b>	<b>predsjednik povjerenstva na završnom radu</b>
		Edi Radan, akad. kipar i slikar	mentor, član
		Josip Gajski, str.uč.-savjetnik	član
	RUKOVATELJ SAMOHODNIM GRAĐEVINSKIM STROJEVIMA /7/	<b><u>mr.Zeljko Levačić, dipl.ing.</u></b>	<b>predsjednik povjerenstva, mentor na završnom radu</b>
		Nikica Protega, dipl.ing.	član
		Josip Križaić, stručni učitelj	član
3.h /6/	POMOĆNI SIL-TEŠ /6/	<b><u>Josip Gajski, str. učitelj – savjetnik</u></b>	<b>predsjednik povjerenstva, mentor na završnom radu</b>
		Marija Kustec	član
		Siniša Medved	član
3.i /4/	POMOĆNI PODOPOLAGAČ -TEŠ /4/	<b><u>Krunoslav Tkalec</u></b>	<b>predsjednik povjerenstva, mentor na završnom radu</b>
		Zlatko Jakšić, stručni učitelj	član
		Nenad Horvat	član
	<b>56 učenika</b>		

**SASTAV POVJERENSTAVA ZA OBRANU ZAVRŠNOG RADA  
U ŠK.GOD. 2018./2019. ZA ČETVEROGODIŠNJE PROGRAME**

4.a /11/	GRAĐEVINSKI TEHNIČAR /11/	<u>Durđa Plavljanić, dipl.ing.</u>	predsjednik povjerenstva, mentor
		Srebrenka Pongrac, dipl.ing.	član
		Darko Jezidžić, dipl.ing.	član, mentor
4.a /10/	GEODETSKI TEHNIČAR /10/	<u>Lovro Gradišer, dipl.ing.</u>	predsjednik povjerenstva, mentor
		Danijel Vinko, mag.geodezije i geoinf.	član, mentor
		Željko Kontak, mag.geodezije i geoinf.	Član, mentor
4.b /19/	ARHITEKTONSKI TEHNIČAR /19/	<u>Darinka Kalšan, dipl.ing.</u>	predsjednik povjerenstva, mentor
		Tatjana Vadas, dipl.ing.	član, mentor
		Durđa Plavljanić, dipl.ing.	član, mentor
4.c /20/	DIZAJNER UNUTRAŠNJE ARHITEKTURE /10/	<u>Suzana Šestan, dipl. dizajnerica</u>	predsjednik povjerenstva
		Milan Čatlaić, dipl.ing.	član, mentor
		Andrija Večenaj,	Član, mentor
	DIZAJNER KERAMIKE /10/	<u>Tamara Mustać, dipl. dizajnerica</u>	predsjednik povjerenstva, mentor
		Vesna Osojnički, mag. kiparstva	Član, mentor
		Petar Križnar, mag.umj.-keramika	član, mentor
4.d /23/	MEDIJSKI TEHNIČAR /12/	<u>Ljiljana Ille, dipl.inf.</u>	predsjednik povjerenstva, mentor
		Ivan Čondor, dipl.inf.	član, mentor
		Dario Štokić, akad.slikar-grafičar	član, mentor
	WEB DIZAJNER /11/	<u>Suzana Šestan, dipl.dizajnerica</u>	predsjednik povjerenstva, mentor
		Dario Štokić, akad. slikar-grafičar	član, mentor
		Damir Srnec, mag.inf.	član, mentor
	<b>83 učenika</b>		

## VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOGA RADA

Prema Pravilniku o izradbi i obrani završnoga rada, čl.5, vremenik donosi Školski odbor na prijedlog ravnatelja škole do 30.rujna za tekuću školsku godinu.

Škola objavljuje vremenik na oglasnoj ploči i na mrežnoj stranici do 5.listopada za tekuću školsku godinu.

<b>vrijeme</b>	<b>aktivnost</b>	<b>sudionici</b>
<b>Do 09.10.</b>	<b>utvrđivanje tema za završni rad</b>	<b>stručna vijeća</b>
<b>09.-20.10. 2018.</b>	<b>prezentiranje tema učenicima i odabir</b>	<b>nastavnici - mentori</b>
<b>22.-29.10. 2018.</b>	<b>priprema i podjela zadataka za završni rad</b>	<b>nastavnici – mentori, učenička referada</b>
<b>18.-22.3. 2019.</b>	<b>završne konzultacije i ovjera rada</b>	<b>nastavnici - mentori</b>
<b>29.3.2019.</b>	<b>prijava završnog rada – ljetni rok – 4. razredi</b>	<b>učenici uz nadzor mentora</b>
<b>10.4. 2019.</b>	<b>predaja završnog rada – 4. razredi</b>	<b>nastavnici – mentori, urudžbeni ured</b>
<b>10.4. 2019.</b>	<b>predaja elaborata – 3.razredi</b>	<b>nastavnici – mentori, učenička referada</b>
<b>11.5. 2019.</b>	<b>rok ocjenjivanja izradbe završnog rada – 4.razredi</b>	<b>nastavnici – mentori i povjerenstva za provedbu završnog ispita</b>
<b>24.5.2019.</b>	<b>prijava obrane završnog rada – 3. razredi</b>	<b>učenici uz nadzor mentora</b>
<b>27.5.-10.6. 2019.</b>	<b>obrana praktičnog rada – 3.razredi</b>	<b>mentori, poslodavci, povjerenstva za provedbu završnog ispita</b>
<b>28. i 29.5. 2019.</b>	<b>obrana završnog rada – 4. razredi</b>	<b>mentori, povjerenstva za provedbu završnog rada</b>
<b>24.6. 2019.</b>	<b>podjela završnih svjedodžbi - 3. i 4. razredi</b>	<b>razrednici, učenička referada</b>



# **PROGRAM RAZVOJA INFORMACIJSKOG SUSTAVA GRADITELJSKE ŠKOLE ČAKOVEC 2018./2019.**

## **CILJEVI KOJI SE ŽELE POSTIĆI:**

- **omogućiti neprekidan i siguran rad računalnog sustava, računalne mreže, računalne periferije, te pristupa internetu**
- **omogućiti nesmetan rad radnih stanica u nastavi i izvannastavnim aktivnostima**
- **prezentacija škole korištenjem najnovijih informacijsko-komunikacijskih tehnologija**
- **kontinuirana nabava aplikativne i sustavne programske podrške**
- **kontinuirana nabava računalne opreme**

Zbog brzog razvoja informatičke tehnologije kojem najviše pridonosi razvoj interneta i komunikacijskih tehnologija, dolazi do razlike u usvajanju i primjeni potencijalno dostupnog znanja. Zato je vrlo važno da pojedinac bude u toku sa novim znanjima, da pridonosi svojim osobnim zalaganjem, a društvo (škola) stvara pozitivno ozračje i omogući uvjete sukladno svojim mogućnostima za razvoj pojedinca i društva u cjelini. To je poglavito važno za sredinu kao što je naša škola koja svojim trenutnim materijalnim mogućnostima ne mogu osigurati najnovije tehnologije, ali znanjem i inventivnošću svakog pojedinca može osigurati bolju iskoristivost postojećih resursa i zadržati korak u odnosu na tehnološki bogatije sredine. Nagli razvoj interneta i komunikacijskih tehnologija u pogledu distribucije multimedijских sadržaja i njihove sve veće dostupnosti i mogućnosti, dovelo je do geometrijskog povećanja javno dostupnih znanja i rješenja iz različitih područja tako i iz područja obrazovanja.

## **1. Uvjeti za neprekidan i nesmetan rad računalnog sustava**

Kupnjom nove, dogradnjom, pregradnjom i preventivnim održavanjem postojeće računalne opreme, te provođenjem niza aktivnosti postići stabilan i siguran rad računala i računalne mreže.

Temeljni cilj je podizanje raspoloživost sustava na najvišu razinu.

To želimo postići:

- nabavkom računalne opreme provjerenih i pouzdanih proizvođača
- osiguranjem računala od atmosferskih utjecaja (atmosferskog pražnjenja)
- osiguranjem neprekidnog napajanja električnom energijom
- uvođenjem niza mjera za postizanje funkcionalnosti računalnog sustava i računalne mreže (korištenjem više poslužitelja koji nadomještaju funkciju drugih u slučaju ispada kojeg od njih)
- korištenjem vlastitih znanja za rješavanje složenijih problema u provođenju zacrtanih rješenja i ciljeva

Preventivno i kvalitetno održavanje materijalne opreme i programske podrške, arhiviranje važnih podataka osigurava nesmetan rad računala škole. Korištenjem antivirusne zaštite omogućeno je osiguranje računalne mreže od većine potencijalnih sigurnosnih i ostalih mogućih problema koji su mogući radi korištenja računala od strane korisnika i mogućnosti izlaska na internet. Nizom različitih aktivnosti, korištenjem grupne strategije (niz pred definiranih pravila za rad računala) osiguran je nesmetan rad poslužitelja, te radnih stanica i računalne mreže, a rizik od nestručnog korištenja ili zlorabe računala smanjen na minimum. Centralnim nadzorom i mogućnošću isto tako centralnog upravljanja računalnom mrežom omogućeno je brzo i pravovremeno detektiranje problema u računalnoj mreži. Važan dio je provođenje stalne edukacije nastavnika i učenika s načinom rada računala u školskoj računalnoj mreži i njihovim mogućnostima. Za stabilan i siguran rad mreže računala potrebno je svakodnevno praćenje i uvid u stanje računalne mreže radi sprečavanja većih nepravilnosti u radu i sigurnosti računalnog sustava u cjelini.

## **2. Uvjeti za omogućavanje nesmetanog rada računala u nastavnim i izvannastavnim sadržajima**

Osim aktivnosti koje se provode na poslužiteljima, postoje radnje koje se provode putem grupne strategije, koja se odnosi ili na cijelu računalnu mrežu škole ili na njezine organizacijske jedinice (učionice, kabineti, knjižnica, radionice, učenički dom, uprava škole, referada, pojedini mrežni resursi). Grupna strategija primijenjena na pojedinom grupom računala i sistemom zaporki na računalima onemogućeno je nekontrolirano korištenje računala od strane učenika (instalacija programa bez dozvole stručne osobe, ograničenje prava na radne mape na računalu, onemogućavanje bilo kakvog podizanja računala osim u određenom dozvoljenom modu, korištenje interneta u i za vrijeme nastave, osim nastave vezane uz internet). Takvom restrikcijom, nisu narušena temeljna prava učenika i nastavnika za korištenjem računala u mjeri koliko je to potrebno za nesmetano odvijanje nastave i ostalih aktivnosti koje se obavljaju na računalima.

Rezultat takvog rješenja je da su intervencije za održavanje računala (cijela ili djelomična reinstalacija ili instalacija pojedinih programa isključena i svedena na minimalnu mjeru, a vezano samo na instalaciju u slučaju kvara računala). Godišnje i polugodišnje održavanje računala (priprema za novu školsku godinu, inventura stanja računala, popravak) maksimalno je olakšano primjenom grupne strategije i centralnim održavanjem računala. Primjenom aplikativnih programskih rješenja koja povećavaju efektivnost učenja korištenjem računala nastavnik (predavač) postaje moderator rada u tijeku predavanja nastavne cjeline putem računala i ima potpunu kontrolu rada računala u učionici. Svim tim mjerama svojstveno je da omogućavaju nesmetano odvijanje nastave.

## **3. Prezentacija škole korištenjem najnovijih informacijsko-komunikacijskih tehnologija**

Prezentacija škole putem interneta, korištenjem svih prednosti današnjih informacijsko-komunikacijskih tehnologija imperativ je sadašnjosti. Putem interneta i facebook-a se objavljuju ona znanja i postignuća koja našu ustanovu čini specifičnom u odnosu na druge obrazovne ustanove i na taj način ih možemo ponuditi puno širem krugu potencijalnih budućih učenika od onih koji joj geografski gravitiraju.

Tu podrazumijevamo i objavu različitih materijala koji nisu dostupni putem drugih medija, kao i kompletne sadržaje pripremljene za izvođenje putem interneta. U svim ćemo tim slučajevima svojim korisnicima, ponuditi kvalitetu koju bez korištenja računala teško možemo osigurati. Također možemo obrazovanje učiniti dostupnim grupama ili pojedincima s posebnim potrebama. Osim toga višestrukim smo korištenjem pripremljenih materijala i automatskom evaluacijom testova svojim zaposlenicima uštedjeli vrijeme za pripremu nastave, a osigurali smo kvalitetu koja je manje podložna objektivnim i subjektivnim poteškoćama u danom trenutku.

Tijekom školske godine 2018./2019. U suradnji s web dizajnerima planiramo redizajnirati web stranice škole kako bi se postigla bolja preglednost i funkcionalnost.

## **4. Nabava aplikativne i sustavne programske podrške**

Poseban problem škole je u nemogućnosti nabavke dovoljnog broja registriranih (licenciranih) programa aplikativne programske podrške, te nedovoljan broj svezaka literature za potrebe ovladavanja specifičnih programa i alata. Od strane CARNET-a omogućeno je preuzimanje nove inačica Microsoft operacijskih sustava, te dijela Microsoftovih aplikacija. Od strane Autodesk-a omogućeno je preuzimanje trogodišnjih edukacijskih licenci za njihove programske proizvode. Širenjem OPEN SOURCE programa i većom dostupnošću Interneta došlo je do naglog razvoja i ponude različitih programskih rješenja. Tako postoje mnogi programi (slobodni za upotrebu ili puno jeftiniji za edukacijske ustanove) koji u dobroj, ako ne i u potpunosti zamjenjuju vrlo skupe komercijalne programe. Konstantnim praćenjem i pravilnim uvođenjem takvih programskih rješenja primjerenih za izvođenje u nastavi i izvannastavnim aktivnostima moguće su značajne uštede.

Osim aplikativne programske podrške, potrebne za izvođenje nastave, potrebna je i sustavna programska podrška koja omogućuju nesmetan rad poslužitelja, te računalne mreže – najnoviji poslužiteljski operacijski sustavi, centralizirana antivirusna zaštita, programi za borbu protiv "spama", "spyware" i "adware" programa, programi za centralni nadzor i kontrolu računala u mreži, poslužitelja, baza podataka, web poslužitelja...).

Izgradnjom i postavljanjem lokalnog Web servera omogućit će se učenicima postavljanje svojih web rješenja na interni web portal škole. Na lokalnom web serveru učenici mogu raditi sve što mogu i na web serveru davatelja internetskih usluga. Znači da mogu raditi i testirati izgled i brzinu rada svojeg web projekta kao na pravom Internetu bez trošenja internetskog vremena škole što na lokalnom računalu ne mogu.

Postojanjem lokalnog web servera i njegovim korištenjem mogu se upoznati u sklopu nastave s aspekta mrežnih tehnologija, mrežnih poslužitelja, administracije web servera. Izgradnjom poslužitelja baze (Microsoft SQL, MySQL...), učenici se mogu upoznati s radom i organizacijom baza podataka, također i njezinim administriranjem (web i poslužitelji baza podataka). Uspostavom on-line veza između web i poslužitelja baze mogu se raditi web aplikacije što je danas jedna od najznačajnijih uloga web poslužitelja.

## 5. Nabava računalne opreme

Kako bi se osigurao i daljnji nesmetan rad kompletne informatičke infrastrukture škole, te omogućio daljnji razvoj i napredovanje, tijekom 2018./2019. godine potrebna je nabava slijedeće računalne opreme:

- uređaj za neprekidno napajanje (UPS), s potrebnim dodacima za osiguranje računalne mreže, mrežnih uređaja i telefonske centrale od udara groma, struje ...
- centralni uređaj za pohranjivanje podataka
- informativni pult u zbornici, te u holu škole s touch screen tehnologijom
- kontinuirana nabavka projektora, te projekcijska platna za sve učionice
- kontinuirana nabavka računala, pisaača i ostale računalne opreme za školu, te učenički dom i radionice
- kontinuirana nabavka potrošnog materijala prema potrebi (tinte, toneri, tipkovnice, miševi, monitori...)
- projektiranje, te proširenje računalne mreže WI-FI tehnologijom
- dobava, instalacija i proširenje unutarnjeg video nadzora škole, dvorane, te školskih radionica
- obnavljanje računalnih učionica broj 17 i 16 novim radnima stanicama
- projektiranje, izvođenje računalne mreže, te nabavka poslužitelja, radnih stanica, aplikativne i programske podrške, te ostale potrebne opreme za audio vizualni studio Graditeljske škole Čakovec

Damir SRNEC, mag. informatike  
Administrator resursa  
Sistem administrator

# PRAKTIČNA NASTAVA

## PROGRAM RADA ŠKOLSKIH RADIONICA ZA 2018./2019. ŠK. GODINU.

Osnovne djelatnosti školskih radionica je odgoj i obrazovanje učenika u području graditeljstva i graditeljstvu komplementarnih zanimanja, te ostalih usluga, obrade drva, strojarstva, likovne umjetnosti i dizajna.

Na osnovu nastavnih planova školovanja za obrtnička zanimanja u školskim radionicama odvijat će se velik dio praktične nastave predviđen u ukupnom fondu sati nastave za pojedina zanimanja. U školskim radionicama nadopunjavat će se i onaj dio praktične nastave koji je nemoguće realizirati u obrtničkim radionicama zbog njihovog proizvodnog programa, a što se posebno odnosi na učenike prvog razreda. Osim toga školske radionice organizirat će praktični dio završnog ispita te proizvodnu stručnu praksu za one učenike čije ih obrtničke radionice i poduzeće nisu u mogućnosti organizirati.

Za sve učenike prvih razreda realizirat će se program zaštite na radu, polaganje ispita osposobljenosti za rad na siguran način i tek nakon dobivanja uvjerenja o svladavanju gradiva bit će upućeni poslodavcima na praktičnu nastavu.

Početak drugog polugodišta u školskim radionicama održat će se školsko natjecanje u znanjima i vještinama za proizvodna zanimanja u kojima će se održati međuzupanijska i državna natjecanja, a u koje će se uključiti svi učenici trećih razreda te učenici drugih razreda koji su pokazali izuzetne rezultate u svom naukovanju. Najuspješniji učenici iz svakog zanimanja nastupiti će na državnim natjecanjima.

U sklopu praktične nastave stručni učitelji i učenici uključit će se u poslove na održavanju postojećih objekata: škole, učeničkog doma i sportske dvorane.

Dio praktične nastave održat će se kao terenska nastava na radovima za treća lica tj. fizičke ili pravne osobe naše okoline.

Pored osnovne djelatnosti učenikima će se u školskim radionicama putem predavanja i demonstracija (domaćih i stranih poduzeća) prezentirati najnovija znanja, vještine, sredstva za rad i tehnološki postupci u graditeljstvu u okviru izvannastavnih aktivnosti.

S ciljem daljnjeg razvoja projekta „REVETIS“ nastaviti će se suradnje s tvrtkama iz područja novih tehnologija i energetske učinkovitosti te edukacija i informiranje učenika.

Za realizaciju cjelokupnog programa rada školskih radionica zaduženi su: voditelj školskih radionica i stručni učitelji, zajedno s koordinatorima praktične nastave za pojedina zanimanja. Stručni učitelji su dužni voditi skladišnu dokumentaciju, obaviti nabavke materijala i oruđa za rad, inventure na kraju kalendarske i nastavne godine i kvartalno u godini. Zatim uredno voditi urednu dokumentaciju o stanju radioničkog vozila.

Stručni učitelji po rasporedu dežurnog iz obrazovne skupine skrbe o toplim obrocima učenika na praksi. Vođenje evidencije, dokumentacije i nadgledavanje rada radionica provodi voditelj radionica Krunoslav Tkalec, dipl. ing. drvne industrije.

Provođenje i praćenje dokumentacije o koordinaciji učenika na stručnoj praksi izvan školskih radionica provodit će stručni učitelj Josip Gajski.

Provođenje skrbi o zaštiti na radu te zaštitnoj odjeći i osobnim zaštitnim sredstvima te kontroliranje uvjeta i stanja strojeva i oruđa za rad na siguran način provodi mag. sig. Levačić Željko, ovlaštenik škole za zaštitu na radu.

Planiranje, praćenje i realizacija rada školskih radionica na temelju razmatranja podnesenih izvješća na kolegiju, odobrava i usmjerava ravnatelj škole.

U školskoj godini **2018./2019.** praktična nastava odvijat će se za slijedeća zanimanja: (s brojem učenika u skupinama u rujnu **2018.**)

Učenici koji pohađaju praktičnu nastavu, u trogodišnjim i četverogodišnjim zanimanjima:

raz	zan	Broj uč.
1a	gdt	11
1a	gt	11
1b	tggi	22
1e	igk	12
1e	msg	12
1f	keo	7
1f	rsgs	10
1f	vod	7
1g	aut	7
1g	lis	9
1g	sto	8
1h	zid	2
1h	tes	6
1i	psil	6
1j	ppod	6
2a	gdt	10
2a	gt	7
2b	at	20
2c	dik	11
2c	dua	12
2e	keo	7
2e	msg	8
2e	zid	2
2f	igk	9
2f	rsgs	9
2f	vod	4
2g	sto	9
2g	lis	8
2g	aut	5
2h	psil	6
2i	ppod	7
3a	gdt	15
3a	gt	8
3b	at	21
3c	dik	9
3c	dua	14
3e	msg	6
3e	keo	4
3e	tes	3
3f	igk	8

3f	sto	7
3f	vod	5
3g	lis	3
3g	rsgs	7
3g	aut	3
3h	psil	6
3i	ppod	4
4a	gt	11
4.a	gdt	10
4b	at	19
4c	dik	10
4c	dua	10
		453

U skladu s izvedbenim programima praktične nastave, a s ciljem dodatnog motiviranja učenika na stjecanju znanja, vještina i sposobnosti potrebno je izraditi plan mogućnosti proizvodnje u školskim radionicama radi osiguranja dodatnih sredstava za podmirivanje materijalnih troškova praktične nastave. Program proizvodnje u šk.god. 2018./2019. okvirno obuhvaća:

- u zanimanju ZIDAR:
  - zemljani radovi
  - radovi na održavanju škole, sportske dvorane, učeničkog doma i školskih radionica,
  - izrada betonskih proizvoda u okviru postojećeg proizvodnog programa betonske galanterije,
  - izrada cementnih podloga za vanjske i unutrašnje površine,
  - hidroizolacije u okviru sanacije podova sanitarnih čvorova,
  - zidanje zidova manje i srednje složenosti te fasadnih zidova idimnjaka,
  - ručno i strojno žbukanje zidova i stropova,
  - ugradnja betonskih, stolarskih i bravarskih konstrukcija,
  - postavljanje i demontaža radnih skela,
  - priprema učenika za državno natjecanje.
- u zanimanju KERAMIČAR OBLAGAČ:
  - izvedba podnih podloga na bazi cementa za različite podne podloge,
  - polaganje svih vrsta obloga od keramike, betona, kamena i sintetskih obloga,
  - u sklopu proizvodnog programa betonske galanterije izrada raznih vrsta betonskih ploča i rubnjaka,
  - polaganje zidnih keramičkih pločica,
  - keramičarski popravci u školi, sportskoj dvorani i učeničkom domu,
- u zanimanju SOBOSLIKAR – LIČILAC:
  - soboslikarski i ličilački radovi na objektima i u prostorijama škole, sportske dvorane i učeničkog doma u okviru redovnog investicijskog održavanja,
  - gletanje ožbukanih površina predviđenih za izradu zadataka za završni ispita,
  - dekorativno uređenje prostor u školi, sportskoj dvorani i učeničkom domu,
  - zaštitno i fino ličenje drvenog i metalnog namještaja, građevne stolarije i didaktičkih sredstava,
  - zaštitno premazivanje i nanošenje naliča na predmete i proizvode iz proizvodnog programa proizvodnje stolarske i instalaterske radionice,
  - obavljanje soboslikarskih i ličilačkih radova za treća lica,

- u zanimanju autolakirer:
  - autolakirerski radovi na vozilima
  - gletanje površina predviđenih za izradu zadataka za završni ispita,
  - dekorativno uređenje automobila
  - zaštitno i fino ličenje drvenog i metalnog namještaja
  - zaštitno premazivanje i nanošenje naliča na predmete i proizvode iz proizvodnog programa proizvodnje instalaterske radionice,
  - obavljanje autolakirerskih radova za treća lica,
  
- u zanimanju INSTALATER GRIJANJA I KLIMATIZACIJE, vodoinstalater
  - ručna obrada metala i zaštitna ličenja protiv korozije (1.razred),
  - radovi na sanaciji i rekonstrukciji ogrijevnih tijela unutrašnjeg i vanjskog razvoda sistema grijanja školskih radionica, škole, sportske dvorane i učeničkog doma,
  - manji popravci i izrada bravarskih konstrukcija za zatvaranje otvora,
  - izrada metalnih konstrukcija za učeničke stolove,
  - instalaterske usluge izrade i montaže instalacija grijanja trećim licima,
  - manji popravci vodovodnih instalacija,
  - izrada sitnog pribora i jednostavnijeg okova za potrebe proizvodnog programa ostalih radionica,
  - popravak učeničkih stolica,
  - izrada metalnih konstrukcija za učeničke stolove.
  - priprema učenika za državno natjecanje.
  
- u zanimanju STOLAR:
  - izrada i popravak namještaja i opreme za potrebe školskih radionica, škole, sportske dvorane i učeničkog doma,
  - sanacija i popravak građevne stolarije u školi i učeničkom domu,
  - izrada konstrukcija za zatvaranje otvora ( vrata,prozori,ostakljenje stijene),
  - izrada uporabnih predmeta, drvene galanterije za učeničke, uredske i druge radne prostore,
  - izrada sklopivog i korpusnog namještaja za opremanje škola, vrtiće, ustanova, trgovina, ugostiteljskih objekata, i stambenih prostora u sklopu proizvodnog programa,
  - razvijanje i izrada didaktičkih sredstava, poput slikarskih stalaka, panoa, okvira, sprava, didaktičkih igračaka (za škole i predškolske ustanove),
  - priprema učenika za državno natjecanje.
  
- u zanimanju RUKOVATELJ SAMOHODNIH GRAĐEVINSKIH STROJEVA
  - skidanje humusa i planiranje terena,
  - iskop trakastih temelja i kanala za vodovod i kanalizaciju,
  - sabijanje nasipa od zemlje i batude,
  - utovar rastresitih materijala na prijevozna sredstva
  - rad na iskopima za treća lica
  
- u zanimanju DIZAJNER UNUTRAŠNJE ARHITEKTURE:
  - ručna obrada drveta (1.polugodište) – 2. razred,
  - izrada manjih dekorativnih i upotrebnih predmeta te sjedalica od drveta (2.polugodište) - 2. razred,
  - izrada jednostavnijih elemenata i namještaja prema vlastitom projektu (3.razred),
  - izrada elemenata namještaja i opreme prema vlastitom idejnom rješenju i razrađenim radioničkim nacrtima za potrebe opremanja škole,
  - izrada završnog stručnog rada.
  
- u zanimanju DIZAJNER KERAMIKA:
  - izrada radova za završnu školsku izložbu učeničkih radova,
  - priprema učenika za državno natjecanje

Voditelj školskih radionica:

Krunoslav Tkalec, dipl. ing. drvne ind.

**PLAN I PROGRAM RADA KOORDINATORA PRAKTIČNE NASTAVE  
U ŠKOLSKOJ GODINI 2018./2019.**

REDNI BROJ	SADRŽAJ RADA	SURADNICI	VRIJEME
1.	<i>Izraditi operativni plan i program rada za učenike koji praktičnu nastavu obavljaju izvan školske radionice, te ih dostaviti poslodavcima kod kojih učenici pohađaju praktičnu nastavu</i>	<i>koordinatori praktične nastave za pojedina zanimanja, poslodavci</i>	<i>Tijekom mjeseca rujna</i>
2.	<i>Provjeriti da li svi učenici imaju sklopljen valjani ugovor između poslodavca, škole i roditelja o obavljanju praktične nastave</i>	<i>koordinatori praktične nastave za pojedina zanimanja, poslodavci, učenička referada</i>	<i>Tijekom mjeseca rujna</i>
3.	<i>Provesti osposobljavanje učenika 1.razreda za rad na siguran način</i>	<i>koordinatori praktične nastave za pojedina zanimanja,</i>	<i>Tijekom mjeseca rujna</i>
4.	<i>Upoznati poslodavce, učenike i njihove roditelje s pravima i obavezama, elementima ocjenjivanja, te kalendarom rada u školskoj godini 2017./2018.,</i>	<i>koordinatori praktične nastave za pojedina zanimanja, poslodavci, roditelji učenika</i>	<i>Tijekom mjeseca rujna</i>
5.	<i>Poslodavcima dati osnovne informacije o učenicima</i>	<i>koordinatori praktične nastave za pojedina zanimanja, poslodavci</i>	<i>Tijekom mjeseca rujna</i>
6.	<i>Upoznati učenike i poslodavce na koji način voditi Dnevnik rada</i>	<i>koordinatori praktične nastave za pojedina zanimanja, poslodavci,</i>	<i>Tijekom mjeseca rujna</i>
7.	<i>Učenicima i poslodavcima pružati svu potrebnu pomoć kako bi se praktična nastava odvijala nesmetano i kvalitetno</i>	<i>koordinatori praktične nastave za pojedina zanimanja, poslodavci,</i>	<i>Tijekom cijele školske godine</i>
8.	<i>Provoditi donesene odluke vezane za odvijanje praktične nastave</i>	<i>koordinatori praktične nastave za pojedina zanimanja, poslodavci, ravnatelj</i>	<i>Tijekom cijele školske godine</i>
9.	<i>Suradnja s nadležnim službama i agencijama-Obrtnička komora, Agencija za strukovno obrazovanje, Ministarstvo obrta i poduzetništva, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa</i>	<i>učenička referada, ravnatelj</i>	<i>Tijekom cijele školske godine</i>
10.	<i>Podnositi izvještaj o provođenju praktične nastave</i>	<i>koordinatori praktične nastave za pojedina zanimanja, poslodavci, stručni aktiv, ravnatelj</i>	<i>Tijekom cijele školske godine</i>
11.	<i>Učeniku pružiti potrebnu pomoć prilikom pronalaska ili promjena mjesta gdje će obavljati praktičnu nastavu</i>	<i>koordinatori praktične nastave za pojedina zanimanja, poslodavci</i>	<i>Tijekom cijele školske godine</i>
12.	<i>Pratiti napredak učenika na praktičnoj nastavi</i>	<i>koordinatori praktične nastave za pojedina zanimanja, poslodavci</i>	<i>Tijekom cijele školske godine</i>
13.	<i>Svu potrebnu dokumentaciju spremati u dosje učenika</i>	<i>koordinatori praktične nastave za pojedina zanimanja,</i>	<i>Tijekom cijele školske godine</i>
14.	<i>Pregledavati Dnevnik rada, ocijeniti kvalitetu napisane vježbe, te ocjene upisivati u Imenik</i>	<i>koordinatori praktične nastave za pojedina zanimanja, poslodavci</i>	<i>Tijekom cijele školske godine</i>



15.	<i>Organizirati stručne posjete izložbama i tvrtkama tijekom školske godine</i>	<i>koordinatori praktične nastave za pojedina zanimanja, ravnatelj</i>	<i>Tijekom cijele školske godine</i>
16.	<i>Predlagati izmjene organizacije provođenja programa stručne prakse</i>	<i>koordinatori praktične nastave za pojedina zanimanja, poslodavci, stručni aktiv, ravnatelj</i>	<i>Tijekom cijele školske godine</i>
17.	<i>Zaključiti učeniku ocjenu u e-imeniku</i>	<i>koordinatori praktične nastave za pojedina zanimanja,</i>	<i>Na kraju nastavne godine</i>
18.	<i>Utvrđiti da li učenik ima potrebne uvjete za upis u idući razred</i>	<i>koordinatori praktične nastave za pojedina zanimanja,</i>	<i>Na kraju školske godine</i>

*Program pripremio : Krunoslav Tkalec, dipl.ing.*

## PROGRAM RADA VODITELJA PRAKTIČNE NASTAVE u ŠK. GOD. 2018./19.

Red. br.	SADRŽAJ RADA	SURADNICI	VRIJEME
1.	Provedba osposobljavanja učenika 1. razreda za rad na siguran način – ZNR	koordinatori praktične nastave za pojedina zanimanja	prvi i drugi tjedan nastave u rujnu
2.	Kontrola ugovora s poslodavcima	koordinatori praktične nastave za pojedina zanimanja, učenička referada	prvi tjedan nastave
3.	Dogovor o elementima ocjenjivanja postignuća na praktičnoj nastavi i praćenju napredovanja učenika	koordinatori praktične nastave za pojedina zanimanja, ravnatelj	prvi tjedan rujna
4.	Redoviti kontakti s poslodavcima, analiza planova i programa praktične nastave i provjera licenci majstorskih radionica	koordinatori praktične nastave za pojedina zanimanja	tijekom školske godine
5.	Kontrola vođenja dnevnika praktične nastave	koordinatori praktične nastave za pojedina zanimanja	jednom tjedno tijekom nastavne godine
6.	Kontrola vođenja dnevnika praktične nastave	voditelj praktične nastave	krajem svakog mjeseca i u lipnju, srpnju i kolovozu
7.	Priprema učenika za školska, međužupanijska i državna natjecanja	poslodavci, koordinatori, sponzori, ravnatelj	siječanj – travanj 2019.
8.	Kontrola evidencije ocjena praktične nastave	koordinatori, ravnatelj	jednom mjesečno
9.	Realizacija promjene poslodavca i kontrola ugovora	koordinatori	prema potrebi
10.	Suradnja s nadležnim službama i agencijama – Obrtnička komora, Agencija za strukovno obrazovanje, Ministarstvo obrta i poduzetništva, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta	ravnatelj, učenička referada	tijekom školske godine prema kalendaru održavanja završnih ispita
11.	Organizacija i prezentacija alata, novih materijala i tehnoloških procesa rada	građevinska poduzeća, obrtničke radionice, specijalizirane prodavaonice građ. materijala, koordinatori	tijekom godine
12.	Suradnja sa stručnim službama škole u cilju poboljšanja rada i napredovanja učenika na praktičnoj nastavi	pedagoginje ravnatelj	tijekom godine
13.	Suradnja sa svim koordinatorima praktične nastave u cilju svrsishodne organizacije i provedbe praktične nastave, rješavanja problema i odvijanja završnih ispita	koordinatori ravnatelj	tijekom godine
14.	Osobno stručno usavršavanje i prenošenje saznanja kolegama koordinatorima	stručne službe, poduzetnici, Obrtnička komora	tijekom godine

Program pripremio: Josip Gajski, nastavnik – savjetnik

## ORGANIZACIJA PRAKTIČNE NASTAVE U ŠK.GOD. 2018./2019.

PROGRAM	Broj sati po programu-tjedno					Broj učenika u šk.radionicama					Broj učenika izvan škole				Kordinatori u praktičnoj nastavi
	1.r	2.r	3.r	4.r	UK	1.r	2.r	3.r	4.r	UK	1.r	2.r	3.r	UK	
Zidar - JMO	18	0	0	0	18	2	0	0	0	2	0	0	0	0	Križaić Vladimir Horvat Dragutin
Zidar	0	16	0	0	16	0	1	0	0	1	0	1	0	1	Križaić Vladimir Horvat Dragutin
Tesar	0	0	16	0	16	0	0	0	0	0	0	0	3	3	Križaić Vladimir
Tesar - JMO	18	0	0	0	18	0	0	0	0	0	6	0	0	6	Križaić Vladimir
RSGS	8	16	16	0	40	10	0	0	0	10	0	9	7	16	Križaić Josip
Keramičar oblagrač	16	16	16	0	48	4	7	2	0	13	3	0	2	5	Križaić Vladimir Horvat Nenad
Monter suhe gradnje	17	17	17	0	51	6	4	0	0	10	6	4	8	18	Križaić Vladimir Horvat Dragutin
Autolakirer	0	16	16	0	32	0	0	0	0	0	0	5	3	8	Gajski Josip
Autolakirer - JMO	18	0	0	0	18	0	0	0	0	0	7	0	0	7	Gajski Josip
Stolar	0	16	16	16	48	0	4	1	0	5	0	5	6	11	Jakšić Zlatko
Stolar - JMO	17	0	0	0	17	2	0	0	0	2	6	0	0	6	Jakšić Zlatko Hatlak Vlaedimir
Ličilac-soboslikar	0	16	16	0	32	0	4	1	0	5	0	4	2	6	Gajski Josip / Kuštec Marija
Soboslikar – ličilac - JMO	18	0	0	0	18	8	0	0	0	8	1	0	0	1	Kustec Marija
Instalater grijanja i klimatizacije	14	18	18	0	50	2	3	2	0	7	7	6	7	20	Nikica Protega Horvat Josip
Vodoinstalater	14	18	18	0	50	6	2	0	0	8	1	2	5	8	Nikica Protega Horvat Josip
Pomoćni soboslikar ličilac	14	14	21	0	49	6	6	3	0	15	0	0	3	3	Medved Siniša
Pomoćni podopolagač	14	14	21	0	49	6	7	2	0	15	0	0	2	2	Jakšić Zlatko
Dizajner unutrašnje arhitekture	0	2	3	3	8	0	13	14	10	37	0	0	0	0	Hatlak Vladimir
<b>Sveukupno:</b>						52	38	11	0	101	37	36	48	121	



**ŠKOLSKI KURIKULUM**  
**PLAN I PROGRAM rada UČENIČKE ZADRUGE „KRUGG“**  
**u školskoj godini 2018./2019.**

**Predsjednik UČENIČKE ZADRUGE:** Lovro Gradišer, dipl. ing. geod.

**Voditeljica UČENIČKE ZADRUGE:** Darinka Kalšan, dipl.ing.arh.

**Broj učenika u aktivnosti:** prema evidenciji voditelja sekcija

**Predviđeno vrijeme odvijanja aktivnosti:** prema vremeniku pojedine sekcije a u skladu sa školskim rasporedom

**Mjesto izvođenja aktivnosti:** škola i šira lokalna zajednica

**Očekivani rezultati (ciljevi) Učeničke zadruge za šk. god. 2018./19.:**

Primjerenim metodičkim postupcima, pod vodstvom učitelja mentora, omogućiti učenicima razvoj sklonosti, interesa i sposobnosti te stjecanje, produbljivanje i primjenu bioloških, tehničkih, gospodarskih, društvenih i srodnih znanja iz područja važnih za cjelokupan proizvodni proces od njegova planiranja do tržišnog i drugog vrednovanja rezultata rada.

**Namjena Učeničke zadruge:**

- pobuditi i razviti svijest o nužnosti i vrijednosti rada za čovjekov život;
- razvijati i njegovati radne navike te odgovornost, inovativnost, samostalnost, poduzetnost, snošljivost i potrebu za suradnjom;
- omogućiti stjecanje, produbljivanje, proširivanje i primjenu znanja te razvoj sposobnosti bitnih za gospodarstvo i organizaciju rada;
- razvijati svijest o mogućnosti, dosezima i potrebi primjene suvremenih znanstvenih, tehničkih i tehnoloških dostignuća;
- pridonositi prijenosu znanja iz nastave u praktične djelatnosti Zadruga i, obrnuto, znanja iz rada u Zadruzi u nastavu;
- razvijati ljubav prema prirodi i vrijednostima koje je čovjek stvorio svojim radom te svijest o nužnosti očuvanja ravnoteže u prirodi, zaštite okoliša i njegovanja baštine;
- omogućiti najveći razvitak sposobnosti i ostvarenje osobnih interesa, a time i samopotvrđivanje te spoznaju vlastitih sklonosti i sposobnosti;
- pripremati izbor školskih programa i budućih zanimanja iz djelatnosti Zadruga
- razvijati kreativnost, inicijativnost, neovisnost, timski rad i osviještenost o mogućnostima samozapošljavanja

**Nositelji Učeničke zadruge i njihova odgovornost:**

- zadružni odbor, voditelji sekcija, učenici zadrugari, nastavnici – suradnici, roditelji članovi učeničke zadruge, vanjski suradnici

**Način realizacije Učeničke zadruge:**

- tijekom cijele školske godine, u okviru strukovnih predmeta i izvannastavnih aktivnosti, provedba planiranih aktivnosti i organiziranje edukativnih radionica.
- Sudjelovanje na smotrama, izložbama, susretima, natjecanjima, sajmovima, ljetnim školama i kampovima, seminarima.

**Plan i program aktivnosti:**

<b>VRJEME REALIZACIJE</b>	<b>SADRŽAJ (VRSTA I SADRŽAJ AKTIVNOSTI)</b>	<b>METODE I OBLICI RADA</b>	<b>MJESTO IZVOĐENJA</b>	<b>SURADNICI U I ZVAN ŠKOLE</b>	<b>POTREBNA SREDSTVA I ZAŠTO (IZNOSI I NAMJENA)</b>
<b>X</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Sastanak Zadružnog odbora</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Usvajanje programa rada sekcija</li> <li>- Usvajanje programa rada Zadruga</li> <li>- Donošenje odluke o visini članarine</li> </ul> </li> <li>• Provedba planiranih aktivnosti sekcija</li> <li>• Izrada predmeta za planirane evente</li> <li>• 30. državna smotra učeničkih zadruga RH, Vinkovci</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Usmeno izlaganje</li> <li>- Vođeni razgovor</li> <li>- Prezentacija</li> <li>- Analiza rada</li> </ul>	Škola Vinkovci	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ravnateljica</li> <li>• pedagoginja</li> <li>• članovi zadružnog odbora</li> <li>• voditelji stručnih vijeća</li> <li>• nastavnici i ostalo osoblje škole</li> <li>• vanjski suradnici</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• troškovi za sudjelovanje na državnoj smotri – 800,00 kn</li> </ul>
<b>XI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Provedba planiranih aktivnosti sekcija</li> <li>• Izrada predmeta za planirane evente</li> <li>• Kreativne radionice (<i>na poziv</i>)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vođeni razgovor</li> <li>- Praktičan rad</li> <li>- Praktičan rad na računalu</li> <li>- Analiza rada</li> <li>- Individualni rad</li> <li>- Timski rad</li> </ul>	Škola Bliža okolina	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ravnateljica</li> <li>• pedagoginja</li> <li>• voditelji stručnih vijeća</li> <li>• nastavnici i ostalo osoblje škole</li> <li>• vanjski suradnici</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Materijali kao sirovina – 1.500,00 kn</li> </ul>
<b>XII</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Godišnja skupština</b> učeničke zadruge (<i>biranje novih članova uprave</i>) (3.12.)</li> <li>• Provedba planiranih aktivnosti sekcija</li> <li>• Organizacija Božićnog sajma u prostorima škole i uže lokalne zajednice</li> <li>• <b>Božićni sajam (artOmat)</b></li> <li>• Kreativne radionice (<i>na poziv</i>)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Usmeno izlaganje</li> <li>- Vođeni razgovor</li> <li>- Analiza primjera</li> <li>- Prezentacija</li> <li>- Demonstracija</li> <li>- Praktičan rad</li> <li>- Praktičan rad na računalu</li> <li>- Individualni rad</li> <li>- Timski rad</li> </ul>	Škola Bliža okolina Zagreb	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ravnateljica</li> <li>• pedagoginja</li> <li>• voditelji stručnih vijeća</li> <li>• nastavnici i ostalo osoblje škole</li> <li>• roditelji</li> <li>• vanjski suradnici</li> <li>• edukatori iz poduzetništva</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Materijali kao sirovina – 2.000,00 kn</li> <li>• Materijali za ambalažu i prigodno pakiranje proizvoda - 350,00 kn</li> </ul>
<b>I</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Provedba planiranih aktivnosti sekcija</li> <li>• Kreativne radionice (<i>na poziv</i>)</li> <li>• <b>Sastanak Zadružnog odbora</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza rada</li> <li>- financijsko izvješće</li> <li>- financijski plan za 2019.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vođeni razgovor</li> <li>- Analiza primjera</li> <li>- Demonstracija</li> <li>- Praktičan rad</li> <li>- Praktičan rad na računalu</li> <li>- Analiza rada</li> <li>- Individualni rad</li> <li>- Timski rad</li> </ul>	Škola Bliža okolina	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ravnateljica</li> <li>• pedagoginja</li> <li>• voditelji stručnih vijeća</li> <li>• nastavnici i ostalo osoblje škole</li> <li>• roditelji</li> <li>• vanjski suradnici</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Materijali kao sirovina – 1,000,00 kn</li> </ul>
<b>II</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Provedba planiranih aktivnosti sekcija</li> <li>• Izrada predmeta za planirane evente</li> <li>• Kreativne radionice (<i>na poziv</i>)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vođeni razgovor</li> <li>- Analiza primjera</li> <li>- Prezentacija</li> <li>- Demonstracija</li> <li>- Praktičan rad</li> <li>- Praktičan rad na računalu</li> <li>- Analiza rada</li> <li>- Individualni rad</li> <li>- Timski rad</li> </ul>	Škola Bliža okolina	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ravnateljica</li> <li>• pedagoginja</li> <li>• voditelji stručnih vijeća</li> <li>• nastavnici i ostalo osoblje škole</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Materijali kao sirovina – 1.500,00 kn</li> </ul>

III	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Provedba planiranih aktivnosti sekcija</li> <li>• Izrada predmeta za planirane evente</li> <li>• <b>Prijava</b> za sudjelovanje na Županijskoj smotri učeničkog zadrugarstva međimurske županije</li> <li>• Kreativne radionice (<i>na poziv</i>)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vođeni razgovor</li> <li>- Analiza primjera</li> <li>- Prezentacija</li> <li>- Demonstracija</li> <li>- Praktičan rad</li> <li>- Praktičan rad na računalu</li> <li>- Analiza rada</li> <li>- Individualni rad</li> <li>- Timski rad</li> </ul>	Škola Bliža okolina	<ul style="list-style-type: none"> <li>• voditelji stručnih vijeća</li> <li>• nastavnici i ostalo osoblje škole</li> <li>• vanjski suradnici</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Materijali kao sirovina – 1.000,00 kn</li> </ul>
IV	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Provedba planiranih aktivnosti sekcija</li> <li>• Izrada predmeta za planirane evente</li> <li>• Sudjelovanje na <b>Županijskoj smotri učeničkog zadrugarstva međimurske županije</b></li> <li>• Obilježavanje <b>Dana škole</b></li> <li>• Sudjelovanje u obilježavanju <b>Dana Međimurske županije</b></li> <li>• Ruža međimurska, Donji Kraljevec</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vođeni razgovor</li> <li>- Praktičan rad</li> <li>- Praktičan rad na računalu</li> <li>- Analiza rada</li> <li>- Individualni rad</li> <li>- Timski rad</li> </ul>	Škola Bliža okolina Donji Kraljevec	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ravnateljica</li> <li>• pedagoginja</li> <li>• voditelji stručnih vijeća</li> <li>• nastavnici i ostalo osoblje škole</li> <li>• roditelji</li> <li>• vanjski suradnici</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Materijali kao sirovina – 2.000,00 kn</li> <li>• Materijali za uređenje štanda - 400,00 kn</li> </ul>
V	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Provedba planiranih aktivnosti sekcija</li> <li>• Izrada predmeta za planirane evente</li> <li>• <b>Dani otvorenih vrata</b></li> <li>• Sudjelovanje u obilježavanju <b>Dana grada Čakovca</b></li> <li>• Kreativne radionice (<i>na poziv</i>)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vođeni razgovor</li> <li>- Praktičan rad</li> <li>- Praktičan rad na računalu</li> <li>- Analiza rada</li> <li>- Individualni rad</li> <li>- Timski rad</li> </ul>	Škola Bliža okolina	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ravnateljica</li> <li>• pedagoginja</li> <li>• voditelji stručnih vijeća</li> <li>• nastavnici i ostalo osoblje škole</li> <li>• vanjski suradnici</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Materijali kao sirovina – 1.500,00 kn</li> </ul>
VI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Sastanak Zadrugnog odbora</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza rada</li> <li>- financijsko izvješće</li> <li>- nagrade i priznanja za rad</li> <li>- nabava potrebne opreme/alata</li> </ul> </li> <li>• <b>Plaćanje</b> godišnje članarine HUUZ-u</li> <li>• Analiza dosadašnjeg rada sekcija i planiranje aktivnosti za iduću školsku godinu (<i>Voditelji sekcija i njihovi suradnici</i>). Dogovor o eventima u lokalnoj i široj zajednici u kojima će učenička zadruga sudjelovati</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Usmeno izlaganje</li> <li>- Vođeni razgovor</li> <li>- Prezentacija</li> <li>- Analiza rada</li> </ul>	Škola	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ravnateljica</li> <li>• pedagoginja</li> <li>• vanjski suradnici</li> <li>• edukatori iz poduzetništva</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Godišnja članarina – 100,00 kn</li> <li>• Materijali za uređenje štanda - 200,00 kn</li> <li>• Nagrade i priznanja – 1.000,00 kn</li> </ul>
VIII	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izrada detaljnih programa rada za svaku sekciju Zadruga</li> <li>• Izrada godišnjeg programa rada Zadruga</li> </ul>				<b>14.750,00</b>

### Voditelji sekcija učeničke zadruge su nastavnici strukovnih predmeta:

#### A) SEKCIJA ZA DRVO

1. Voditelj sekcije: Milan Čatlaić, dipl.ing. drvne industrije
2. Suvoditelj: Krunoslav Tkalec, dipl.ing.

#### B) SEKCIJA ZA STAKLO

1. Voditeljica sekcije: Tatjana Lukman, dipl.ing.arh.
2. Suvoditeljica: Vesna Osojnički, akad.kipar

C) SEKCIJA ZA KERAMIKU

1. Voditeljica sekcije: Tamara Mustač, dipl. dizajnerica
2. Suvoditelji: Vanja Vrbanec, prof. likovne kulture  
Petar Križnar, mag. umjetnosti - keramika

D) SEKCIJA ZA GRAFIKU, DIZAJN I AUDIOVIZUALNE TEHNOLOGIJE

1. Voditelj sekcije: Suzana Šestan, dipl. dizajnerica
2. Suvoditelji: Dario Štokić, akad. slikar-grafičar  
Ivan Čondor, dipl.inf.

E) SEKCIJA ZA PRODUKT DIZAJN

1. Voditelj sekcije: Andrija Večenaj, mag. dizajna

F) SEKCIJA ZA GRAĐEVINSKE USLUGE

1. Voditelj sekcije: mr.sc. Vladimir Križaić, dipl.ing. graditeljstva
2. Suvoditelj: Josip Gajski, nastavnik razr. nastave, KV soboslikar

**Izvanškolske institucije/ustanove/udruge s kojima se planira suradnja i način suradnje:**

1. Lokalne turističke zajednice
2. Turistička zajednica grada Čakovca
3. Srodne srednje škole
4. Učenički domovi
5. Udruge za promicanje poduzetništva među mladima
6. Gospodarstvenici iz područja zanimanja srodnih školi
7. Agencije za razvoj poduzetništva

**Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:**

Sudjelovanje učenika na smotrama, izložbama, susretima, natjecanjima, sajmovima, ljetnim školama i kampovima te dodjeljivanjem pohvala, priznanja i nagrada. Proizvodi nastali kao rezultat rada učenika zadrugara i njihovih mentora (nastavnika strukovnih predmeta). Financijska sredstva ostvarena prodajom proizvoda.

**Ostale specifičnosti Učeničke zadruge:**

Povezivanje sekcija učeničke zadruge sa udrugama i ustanovama naše lokalne zajednice s ciljem uključivanja učenika u način rada i stjecanje iskustava u odabranom zanimanju.

U Čakovcu, 19.09.2018.

Predsjednik UČENIČKE ZADRUGE:  
Lovro Gradišer, dipl.ing.geod.



# GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA SREDNJOŠKOLSKOG OBRAZOVANJA ODRASLIH U ŠK.GOD. 2018./2019.

## 1.0. OSNOVNI PODACI O USTANOVI

Graditeljska škola Čakovec iz Čakovca (u daljnjem tekstu Ustanova), osnovana je 1995. godine. Osnivač Ustanove je Međimurska županija, Čakovec, R. Boškovića 2. Na Odluku o osnivanju Ustanove Ministarstvo prosvjete i športa izdalo je pozitivno rješenje, klasa: 602-03/98-01-1274, ur.broj: 532-06/95-01, a Ustanova je upisana u Trgovački sud u Varaždinu dana 12.07. 1995. godine pod brojem Tt-95/91-2, MBS: 3109194

Ravnatelj Ustanove je Zvonko Ladić, dipl. teolog  
Stručno-andragoška voditeljica je Đurđa Plavljanić, dipl.ing.

## 2.0. PROGRAMI SREDNJOŠKOLSKOG OBRAZOVANJA ODRASLIH ZA KOJE USTANOVA IMA ODOBRENJE ZA RAD OD MINISTARSTVA ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I ŠPORTA

### 2.1. Programi za stjecanje srednje stručne spreme, prekvalifikaciju i doškolovanje:

Red. br.	Naziv programa	Odobrenje i datum izdavanja od Ministarstva znanosti,prosvjete i športa
1.	zidar	Klasa: UP/I-602-07/01-01/276, Ur.broj: 532-02-02/6-01-01, od 4.srpnja 2001.
2.	tesar	Klasa: UP/I-602-07/05-03/75 Urbroj:533-09-06-06, od 11.siječnja 2006.
3.	armirač	Klasa: UP/I-602-07/05-03/75 Urbroj:533-09-06-06, od 11.siječnja 2006.
4.	monter suhe gradnje	Klasa: UP/I-602-07/08-03/00084, Urbroj: 533-09-08-0008, od 6.studenoga 2008.
5.	keramičar-oblagač	Klasa: UP/I-602-07/01-01/276, Ur.broj: 532-02-02/6-01-01, od 4.srpnja 2001.
6.	rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima	-II-
7.	podopolagač	- II -
8.	staklorezač	-II-
9.	soboslikar-ličilac	- II -
10.	autolakirer	- II -
11.	stolar	- II -
12.	instalater grijanja i klimatizacije	- II -
13.	vodoinstalater	Klasa: UP/I-602-07/12-03/00003 Ur.broj:533-09-12-0002,od 7.veljače 2012.
14.	plinoinstalater	Klasa: UP/I-602-07/12-03/00003 Ur.broj:533-09-12-0002,od 7.veljače 2012.
15.	građevinski tehničar	Klasa:UP/I-602-07/09-03/00153; Urbroj:533-09-09-0002,od 17.prosinca 2009.
16.	arhitektonski tehničar	Klasa:UP/I-602-07/09-03/00153; Urbroj:533-09-09-0002,od 17.prosinca 2009.

## 2.2. Programi usavršavanja za poslove:

Red. br.	Naziv programa	Odobrenje Ministarstva i datum izdavanja odobrenja
1.	građevinski poslovođa	Klasa: UP/I-602-07/12-03/00003 Ur.broj:533-09-12-0002,od 7.veljače 2012.
2.	specijalista za web-dizajn	Klasa: UP/I-602-07/12-03/00005 Ur.broj:533-09-12-0002,od 7.veljače 2012.
3.	specijalista za grafički dizajn	Klasa: UP/I-602-07/12-03/00005 Ur.broj:533-09-12-0002,od 7.veljače 2012.

## 2.3. Programi za stjecanje niže stručne spreme:

Red. br.	Naziv programa	Odobrenje Ministarstva i datum izdavanja odobrenja
1.	pomoćni zidar	Klasa: UP/I-602-07/01-01/276, Ur.broj: 532-02-02/6-01-01, od 4.srpnja 2001.
2.	pomoćni tesar	- II -
3.	pomoćni armirač	- II -
4.	pomoćni staklorezač	- II -

## 2.4. Programi osposobljavanja za poslove:

Red. br.	Naziv programa	Odobrenje Ministarstva i datum izdavanja odobrenja
1.	zidar	Klasa: UP/I-602-07/12-03/00003 Ur.broj:533-09-12-0002,od 7.veljače 2012.
2.	tesar	Klasa: UP/I-602-07/12-03/00003 Ur.broj:533-09-12-0002,od 7.veljače 2012.
3.	armirač	Klasa: UP/I-602-07/12-03/00003 Ur.broj:533-09-12-0002,od 7.veljače 2012.
4.	stolar	Klasa: UP/I-602-07/12-03/00006 Ur.broj:533-09-12-0002,od 7.veljače 2012.
5.	staklar	Klasa: UP/I-602-07/12-03/00003 Ur.broj:533-09-12-0002,od 7.veljače 2012.
6.	monter suhe gradnje	Klasa: UP/I-602-07/12-03/00003 Ur.broj:533-09-12-0002,od 7.veljače 2012.
7.	keramičar-oblagač	Klasa: UP/I-602-07/12-03/00003 Ur.broj:533-09-12-0002,od 7.veljače 2012.
8.	podopolagač	Klasa: UP/I-602-07/12-03/00003 Ur.broj:533-09-12-0002,od 7.veljače 2012.
9.	soboslikar-ličilac	Klasa: UP/I-602-07/12-03/00006 Ur.broj:533-09-12-0002,od 7.veljače 2012.
10.	autolakirer	Klasa: UP/I-602-07/12-03/00006 Ur.broj:533-09-12-0002,od 7.veljače 2012.
11.	rukovatelj bagerom	Klasa: UP/I-602-07/12-03/00003 Ur.broj:533-09-12-0002,od 7.veljače 2012.
12.	rukovatelj viličarom	Klasa: UP/I-602-07/12-03/00003 Ur.broj:533-09-12-0002,od 7.veljače 2012.
13.	parketar	Klasa: UP/I-602-07/12-03/00006 Ur.broj:533-09-12-0002,od 7.veljače 2012.
14.	fasader	Klasa: UP/I-602-07/12-03/00003 Ur.broj:533-09-12-0002,od 7.veljače 2012.

15.	krovopokrivač	Klasa: UP/I-602-07/12-03/00003 Ur.broj:533-09-12-0002,od 7.veljače 2012.
16.	računalni operater	Klasa: UP/I-602-07/12-03/00005 Ur.broj:533-09-12-0002,od 7.veljače 2012.

## 2.5. PROGRAMI IZOBRAZBE GRAĐEVINSKIH RADNIKA KOJI UGRAĐUJU DIJELOVE ZGRADE KOJI UTJEČU NA ENERGETSKU UČINKOVITOST U ZGRADARSTVU za zanimanja:

zidar, fasader, soboslikar-ličilac,  
tesar, krovopokrivač, monter suhe gradnje

### 3.0. UVJETI RADA

#### 3.1. MATERIJALNI UVJETI

##### 3.1.1. Prostorni uvjeti

Strukovno teorijska (i praktična nastava i vježbe) izvodit će se u vlastitim prostorima i to:

Broj školskih zgrada	4 (+ kotlovnica)
Lokacija glavne zgrade (mjesto, ulica i broj)	zgrada škole, Čakovec, Športska 1
Lokacija drugih zgrada (mjesto, ulica i broj)	zgrada dvorane, Čakovec, Športska 1 zgrada školskih radionica, Čakovec, Športska 1 zgrada učeničkog doma, Čakovec, Športska 1

### STRUKTURA I VELIČINA ŠKOLSKOG PROSTORA I OBJEKATA

Redni broj	VRSTA PROSTORA, BROJ I POVRŠINA		
1.	Učionice – opće	Broj	15
		Neto m <sup>2</sup>	895,15
2.	Informatičke učionice	Broj	5
		Neto m <sup>2</sup>	350,00
		Broj učeničkih radnih mjesta	108
3.	Laboratoriji, praktikumi, atelieri	Broj	6
		Neto m <sup>2</sup>	371,00
		Broj učeničkih radnih mjesta	205
4.	Radionice	Broj	7
		Neto m <sup>2</sup>	960,00
		Broj učeničkih radnih mjesta	160
5.	Nastavnički kabineti	Broj	22
		Neto m <sup>2</sup>	390,00
		Broj radnih mjesta	85
6.	Dvorana za tjelesni odgoj	Broj	1
		Neto m <sup>2</sup>	4870
7.	Knjižnice i čitaonice	Broj	2
		Neto m <sup>2</sup>	73,80 (knj) + 27,63 (čit)
		Broj knjiga	13441

8.	Igrališta	Broj	1
		Neto m <sup>2</sup>	10 980
9.	Školsko imanje	Neto m <sup>2</sup>	43 350

Praktična nastava i vježbe u programima za stjecanje srednje stručne spreme, prekvalifikaciju i doškoloavanje može se obavljati u licenciranim građevinskim poduzećima ili kod obrtnika.

### 3.1.2. Didaktički uvjeti

Škola raspolaže sa:

15 grafoskopa, 2 televizora, 2 DVD playera, 2 video projektora, 94 računala, 36 prijenosna računala I 8 projektora

Od didaktičkih materijala i sredstava za potrebe izvođenja stručnih predmeta u obrazovnom programu škola ima zbirku didaktičkih materijala, prozirnica te zbirku separata tehničkih detalja izvođenja konstrukcija, DVD i CD prezentacijske materijale iz područja građevinarstva i arhitekture: gotove projekte, kataloge proizvođača različitih materijala.

### 3.2. KADROVSKI UVJETI

#### 3.2.1. Nastavu općeobrazovnih predmeta u svim programima predavat će sljedeći nastavnici:

Red. br.	Ime i prezime	Završena škola – fakultet	Zvanje	Status: a) radni odnos b) vanjski sur.
1.	Mirela Polgar-Kunčić	Filozofski fakultet	prof.hrv.j.	radni odnos
2.	Željka Korent Hozmec	Stručni studiji	prof.hrv.j.	radni odnos
3.	Emilija Kovač	Fil. fakultet Zagreb	prof. hrv. jezika	radni odnos
4.	Vesna Ilić-Kiš	Filozofski fakultet	prof.nj. i ruskog jezika	radni odnos
5.	Martina Pongrac	Filozofski fakultet	prof.nj.jezika i filozofije	radni odnos
6.	Zdravko Janković	Filozofski fakultet	prof.nj.jezika i pov.umj.	radni odnos
7.	Gordana Čanadi	Filozofski fakultet	prof.engl.j. i arheol.	radni odnos
8.	Silvija Martišek	PMF Zagreb	prof. geografije	radni odnos
9.	Renato Čuka	Kineziološki fak.	prof. TZK	radni odnos
10.	Spomenka Čulinović	PMF Zagreb	prof. matem. i informatike	radni odnos
11.	Krunoslav Bedi	FOI Varaždin	prof. inf.	radni odnos
12.	Zdenka Bošnjaković	Filozofski fakultet	prof. etike	radni odnos
13.	Zvonko Ladić	Katol.bogosl.fakul.	dipl. teolog	radni odnos
14.	Dominik Hrženjak	Sveučilište J.J.Štrosmayera Osijek	prof.fizike i tehničke kulture sa informatikom	radni odnos

### 3.2.2. Nastavu stručnih predmeta izvodit će sljedeći nastavnici:

Red. br.	Ime i prezime	Završena škola – fakultet	Zvanje	Status: a) radni odnos b) vanjski suradnik
1.	Tatjana Lukman	Arhitektonski fakultet	dipl.ing.arh.	radni odnos
2.	Tatjana Vadas	Arhitektonski fakultet	dipl.ing.arh.	radni odnos
3.	Darinka Kalšan	Arhitektonski fakultet	dipl.ing.arh.	radni odnos
4.	Ljiljana Tepavac-Kocijan	Građevinski fakultet	dipl.ing.građ.	radni odnos
5.	Darko Jezidžić	Građevinski fakultet	dipl.ing.građ.	radni odnos
6.	Đurđa Plavljanić	Građevinski fakultet	dipl.ing.građ.	radni odnos
7.	Nikica Protega	Fakultet strojarstva	dipl.ing.stroj.	radni odnos
8.	Željko Levačić	Vazduhoplovna vojna akademija Zadar	dipl.ing.prometa	radni odnos
9.	Josip Gajski	Pedagoška akademija Čakovec	nastavnik razr.nastave	radni odnos
10.	Krunoslav Tkalec	Šumarski fakultet	dipl.ing.šumar.	radni odnos
11.	Milan Čatlaić	Šumarski fakultet	dipl.ing.šumar.	radni odnos
12.	Dario Štokić	Akad.lik.umj. Zagreb	ak.slik.-graf.	radni odnos
13.	Kristina Žižek	Arhitektonski fakultet	dipl.ing.arh.	radni odnos

## 4.0. UPISI U 2018./19. ŠKOLSKOJ GODINI

### 4.1. Plan aktivnosti

Red. br.	Aktivnost	Nositelj	Vrijeme	Napomena
1.	Objava oglasa ili natječaja za upis	Ravnatelj u suglasnosti s Školskim odborom	03.rujan, 2018.	
2.	Imenovanje povjerenstva za izbor kandidata za upis	ravnatelj	06.-14.rujna 2018.	
3.	Primanje prijava kandidata na oglas ili natječaj	tajnica	Rujan, listopad, 2018.	
4.	Izbor kandidata za upis	Povjerenstvo za izbor kandidata	tijekom godine	
5.	Upis kandidata	Stručno andragoški vod.	tijekom godine	

### 4.2. Plan upisa

Zbog problema sa kadrovima u građevinarstvu, očekujemo manji upis kao i zadnjih nekoliko godina. Najavljen je upis polaznika u programe prekvalifikacije za vodoinstalatera od firme Međimurske vode d.o.o. u prvom polugodištu.

## 5.0. ORGANIZACIJA NASTAVE

### 5.1. Novi polaznici

U šk.god. 2018./2019. u sklopu srednjoškolskog obrazovanja odraslih planira se upis i realizacija nastave u programima:

### **5.1.1. Programi za stjecanje srednje stručne spreme i prekvalifikacije:**

- 1) trogodišnji programi-zidar ,tesar, armirač, keramičar-oblagač, monter suhe gradnje, staklar, podopolagač, stolar, soboslikar-ličilac, autolakirer, instalater grijanja i klimatizacije, vodoinstalater, plinoinstalater, rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima
- 2) četverogodišnji programi- građevinski tehničar i arhitektonski tehničar

### **5.1.2. Programi osposobljavanja za poslove:**

-zidar, tesar, armirač, stolar, staklar, monter suhe gradnje, keramičar-oblagač, podopolagač, soboslikar-ličilac, autolakirer, rukovatelj bagerom, rukovatelj viličarom, parketar, fasader, krovopokrivač, računalni operater

### **5.1.3. Programi usavršavanja za poslove :**

građevinski poslovođa, specijalista za web dizajn i specijalista za grafički dizajn

### **A)Planiraju se:**

- programi prekvalifikacije iz trogodišnjih programa u programe istog stupnja,
- programi doškovanje iz trogodišnjih programa u četverogodišnje programe za građevinske tehničare i arhitektonske tehničare,
- programi osposobljavanja
- programi usavršavanja

A1)Polaznici trogodišnjih programa na prekvalifikaciji, svrstat će se u jednu obrazovnu grupu.

Upis predmeta vršit će se prema verificiranom planu i programu. Polaznici koji će se prekvalificirati moraju položiti razlikovne ispite.

Teoretski dio obrazovanja provodit će se kao dopisno-konzultativna nastava ili konzultativno-instruktivna nastava u Graditeljskoj školi Čakovec. Nakon odslušanog programa (prema kalendaru) polaznici polažu ispite.

Praktična nastava provodit će se kod poslodavaca na gradilištima. Provjera praktične nastave odvijat će se na gradilištima i u školskim radionicama. Kontrola praktične nastave obavljat će se koordinacijom predstavnika naše škole i poslodavca.

Završni rad prema novom Pravilniku o izradbi i obrani završnog rada,sastoji se od praktične izrade i obrane završnog rada, a odvijat će se na gradilištima kod poslodavaca ili u radionicama naše škole.

Osim osnovnih oblika evidentiranja i dokumentiranja podataka o izvođenju obrazovnih programa, praćenju, napredovanju i završetku školovanja (dosje, imenici, dnevnicu rada, matične knjige, zapisnici završnih ispita, svjedodžbe, završne svjedodžbe) za odrasle polaznike u tijeku školovanja primjenjuju se prijavnice za ispit, obrazac o ispitima praktične osposobljenosti.

A2) Kod programa za građevinskog i arhitektonskog tehničara nastava će se odvijati kao dopisno-konzultativna. Utvrdit će se razlikovni ispiti prema verificiranom planu i programu. Princip organizacije, izvođenja nastave i vođenja pedagoške/andragoške dokumentacije je isti kao kod A1.

Građevinski i arhitektonski tehničari bit će upisani u jednu obrazovnu grupu.

A3)Za programe osposobljavanja treba se osigurati minimalna grupa polaznika,s time da neke predmete mogu slušati kao zajedničke. Praktična nastava može se odvijati kod poslodavaca. Princip organizacije, izvođenja nastave i vođenja pedagoške/andragoške dokumentacije je isti kao kod A1.

A4)Program usavršavanja može se odvijati u obliku redovite nastave ili dopisno-konzultativne nastave.

Škola je dužna kod programa usavršavanja voditi sljedeću dokumentaciju: dosje, imenik, dnevnik rada te obrasce za zaključni ispit.

Upis polaznika za sve programe vrši se na temelju prijava na objavljeni natječaj, koji sadrži uvjete i kriterije kandidata za upis.

## **6.0. PROGRAM RADA PEDAGOŠKO –STRUČNE VODITELJICE**

Program rada pedagoško-stručne voditeljice tijekom godine:

- priprema izrade rasporeda konzultacija, ispita i završnog rada.
- organizacija nastavnog procesa
- organizacija praktične nastave polaznika
- obilasci i pomoć nastavnicima u realizaciji nastave
- pregled matične dokumentacije
- analiza uspjeha polaznika
- sređivanje statističkih podataka, izdavanje svjedodžbi i završnih svjedodžbi
- pisanje izvješća i popunjavanje odgovarajućih obrazaca
- prema potrebi izrada i priprema novih programa za dobivanje stručnih mišljenja od Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih i dobivanje verifikacije od Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa.
- drugi poslovi organizacije i rukovođenja.

Program izradila:

-----  
Đurđa Plavljančić, dipl.ing.

**GODIŠNJI PLAN I  
PROGRAM RADA**

**UČENIČKOG DOMA  
GRADITELJSKE ŠKOLE  
ČAKOVEC**

**ZA ŠK. GOD. 2018./2019.**



# PROGRAM RADA UČENIČKOG DOMA GRADITELJSKE ŠKOLE ČAKOVEC U ŠKOLSKOJ GODINI 2018./2019.

**I UVOD** - Dom kroz povijest i njegove posebnosti  
- oblici odgojno-obrazovnog rada

## **II ORGANIZACIJA ŽIVOTA I RADA U DOMU**

- materijalno prostorni uvjeti
- kadrovski uvjeti
- radno vrijeme odgajatelja i ostalih radnika

## **III ORGANIZACIJA ŽIVOTA I RADA UČENIKA**

- Povjerenstva
- Struktura upisanih učenika
  - prema županijama
  - prema školama, razredu, vrsti programa i spolu
- socijalni status učenika

## **IV ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA UČENIČKOG DOMA**

## **V OKVIRNI PLANovi I PROGRAMI RADA**

- Godišnji plan i program rada voditeljice
- Godišnji plan i program rada stručnog suradnika - psihologa
- Program rada Vijeća odgajatelja
- Program rada Vijeća učenika
- Program stručnog usavršavanja odgajatelja
- Program "Pozitivni odnosi"
- Program "Zdravi stilovi življenja"
- Posebni program "Integracija učenika Roma"

## DOM KROZ POVIJEST I NJEGOVE POSEBNOSTI

Zgrada Učeničkog doma Graditeljske škole Čakovec namjenski je izgrađena 1977. godine u posebno osmišljenom konceptu srednjoškolskog učilišta za zanimanja u graditeljstvu za čitavu sjeverozapadnu Hrvatsku, sa mogućnošću smještaja 165 učenika. U školskoj godini 1977./78. dom je sastavni dio Građevinskog školskog centra "Zvonko Brkić" Zagreb, OOUR Srednjoškolski odgoj i obrazovanje za područje građevinstva i završnih radova Čakovec. Prvi smješteni učenici, njih 42 bili su iz Bosne i Hercegovine, a smješteni su od tadašnjeg OOUR-a "Hidroelektrane" Zagreb. Te školske godine pored tehničkog osoblja zaposleno je troje odgajatelja. Već narednu školsku godinu popunjeno je oko 60% kapaciteta doma ili 93 učenika, smještajem učenika iz različitih područja Hrvatske koji su se školovali za graditeljska zanimanja za potrebe tadašnjih građevinskih firmi "Tehnoizgradnja", "Tehnika", "Zagorje", GK "Međimurje" i drugih. Podjednak broj smještenih učenika kretao se do 1987. godine (što znači da su smještajni kapaciteti doma bili nepopunjeni), kada građevinske firme zbog razvoja građevinske industrije i nedostatka kadrova, započinju stipendirati učenike. Iste školske godine 1987./88. smješteno je čak 255 učenika u dom, a smještajni kapaciteti povećani su za 87 ležaja (trokrevetne sobe pretvorene su u četverokrevetne, adaptirani su određeni prostori u spavaonice).

Godine 1991. usvajanjem novog koncepta srednjeg obrazovanja, Odlukom Ministarstva prosvjete i kulture Republike Hrvatske, dolazi do uspostavljanja nove mreže srednjeg obrazovanja, odnosno do ukidanja GOC-a "Zvonko Brkić". Škola započinje djelovati kao samostalna odgojno – obrazovna ustanova pod nazivom Graditeljska škola Čakovec u čijem sastavu ostaje i učenički dom.

Danas se smještajni kapaciteti koriste za potrebe smještaja učenika pet srednjih škola u Čakovcu i Srednje škole Prelog. Do školske godine 2005./06. popunjenost Doma učenicima kretala se od 80-90 %, a slobodni kapaciteti davani su na korištenje Studentskom centru Varaždin za potrebe smještaja studenata Visoke učiteljske škole Čakovec. Trenutni optimalni kapacitet Doma je 168 ležaja (52 trokrevetne i 6 dvokrevetnih soba, plus četiri trokrevetna apartmana za potrebe smještaja gostiju-dopunska djelatnost Doma je i omladinski hotel). U odnosu na prvotno planiran i projektni kapacitet od 165 ležaja, isti je ostao uvećan jer su neke prostorije ostale prenamjenjene u sobe učenika.

Specifičnost Doma posljednjih godina je njegova izrazita socijalna funkcija. Naime, među smještenim učenicima značajna je zastupljenost učenika iz romske zajednice i učenika iz socijalno ugroženih obitelji za koje smještaj traže centri za socijalnu skrb. Smještajem u Dom upravo ovih učenika ublažuju se i rješavaju problemi koji se javljaju u odgoju i obrazovanju romske mladeži s područja Međimurske županije, što bitno doprinosi ostvarenju zadaća na njihovoj integraciji i socijalizaciji. Organiziranim odgojno - obrazovnim radom pokazalo se kroz protekle godine da je Dom kao odgojna ustanova u značajnoj mjeri doprinio da ovi učenici postignu završnost školovanja u trogodišnjim programima za zanimanja.

## OBLICI ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA

Učenički dom je odgojno obrazovna ustanova u djelatnosti srednjeg školstva, gdje u sklopu odgojno-obrazovnih programa za učenike osigurava smještaj i prehranu, kulturne i druge aktivnosti tijekom pohađanja srednjoškolskog obrazovanja.

Polazeći od razvojno humanističke koncepcije koja se temelji na načelima otvorenog stvaralačkog kurikula, i ove školske godine u planiranju odgojno - obrazovnog rada nastojati ćemo osmišljeno poticati afektivni, kognitivni i duhovni razvoj učenika, u nastojanju da pridonosimo postizanju općeg cilja i zadaća koje su postavljene pred ustanovu našeg tipa.

Odgojno – obrazovni proces realizirat će se kroz rad 5 odgojnih skupina, 7 posebnih programa, 12 izbornih programa i 6 prigodnih programa (programa obogaćivanja) radom u povjerenstvima, Vijeću učenika, te ostalim vrstama i oblicima organiziranja prema uočenim potrebama.

### Odgojno-obrazovni rad provodit će se na tri razine

1. razina: **temeljni program – rad u odgojnim skupinama** kroz koje ćemo nastojati prepoznati, zadovoljiti individualne i diferencijalne potrebe svakog učenika, roditelja, društva... Donosit će ih odgajatelji - voditelji odgojnih skupina za odgojnu skupinu planiranjem odgojno-obrazovnog rada kroz četiri osnovna područja:

- čuvanje i unapređivanje zdravlja
- socio-emocionalno područje
- kognitivno područje
- kreativnost i posebne potrebe

2. razina: **posebni programi** gdje ćemo prema našim mogućnostima uvažavanjem razvojnih potreba učenika kao i uvažavanjem određenih specifičnosti u pogledu smještenih učenika u naš Dom (broj učenika sa socijalnim statusom, značajna zastupljenost učenika Roma), raditi na realizaciji u nekoliko posebnih programa (domjenci, druženje učenika, zabave, sport, rekreacija, savjetovani rad, razmjena iskustava starijih i mlađih učenika, pomoć u učenju, rad na socijalizaciji i integraciji i dr.).

### 3. razina: **izborni programi**

Prema iskazanom interesu učenika i našim mogućnostima organizirat ćemo što raznovrsnije izborne programe. Učenike ćemo što više uključiti u već postojeće afirmirane programe u gradu (kazalište mladih Pinklec, zbor, škola animiranog filma ...), a s ciljem zadovoljavanja njihovih interesa i potreba za što kvalitetnijem i osmišljenijem korištenju slobodnog vremena. Uz navedene programe i redoviti rad s odgojnom skupinom, znatna će se pažnja posvetiti kvaliteti upoznavanja, praćenja i vrednovanja odgojnog rada odgojno-obrazovnih djelatnika.

Uvjereni smo da će programi koje smo utvrdili za ovu školsku godinu unaprijediti naš rad i bitno doprinijeti realizaciji ciljeva i zadaća koje su postavljene pred ustanovu našeg tipa.

Osnovno obilježje rada biti će nastojanje da u svim organizacijskim oblicima rada učenici neposredno izražavaju svoje stavove, potrebe i interese, te sudjeluju u dogovaranju oko bitnih pitanja života i rada u Domu, odnosno da i sami programi, posebno posebni i izborni, budu stvarani zajedno s učenicima

Prilikom izrade Programa rada Doma rukovodili smo se strategijom ostvarenja ciljeva i zadaća sažetih u odgovoru na pitanje: kakav dom želimo? „**Želimo dom u kojem će se učenici osjećati ugodno, sigurno, u kojem će imati pomoć, podršku i razumijevanje u svladavanju svojih razvojnih potreba u učenju i odgoju**”.

**Ciljevi** koje smo si postavili za ovu školsku godinu :

- Kultura ponašanja
- Higijena (uključena prevencija pušenja)
- Poboljšanje radne atmosfere u domu (Timski rad)
- Prevencija rizičnog ponašanja.

Kod samog planiranja odgojno-obrazovnog rada koristili smo saznanja dobivena anketiranjem učenika i razgovorima s roditeljima, odgajateljima i drugim djelatnicima, te pozitivna iskustva iz proteklih godina.

## II ORGANIZACIJA ŽIVOTA I RADA U DOMU

### MATERIJALNO PROSTORNI UVJETI

Zgrada učeničkog doma je četverokatna što određuje razmještaj učenika po spolu. Na prvom katu su djevojke, na drugom i trećem su muški učenici, a na četvrtom katu su studenti i studentice. Ukupan smještajni kapacitet učeničkog doma je 168 mjesta. U zgradi doma nalazi se kuhinja i blagovaonica sa 80 sjedećih mjesta, praonica rublja, kotlovnica. Na svakom katu nalazi se po jedna učionica, sanitarne prostorije, odgajateljska soba i apartman (za potrebe smještaja gostiju). U prizemlju doma je smještena uprava (sobe voditeljice, stručne suradnice i ekonomica te sala za sastanke), tv sala, knjižnica, portirnica i prostorija za slobodne aktivnosti.

Za potrebe odvijanja sportskih aktivnosti koristimo se dvoranom Graditeljske škole (sportski tereni i teretana), vanjskim igralištima te gradskim bazenima (uz sufinanciranje od strane učenika).

Prostor doma redovito će se održavati i uređivati prema raspoloživim sredstvima i mogućnostima. Posebno će se zadužiti odgajatelji da zajedno s učenicima brinu za prostor i opremu, a poticati će se i inventivnost u uređenju prostora.

Tijekom prošle školske godine započeta je **energetska obnova zgrade** Učeničkog doma čiji završetak je planiran za sredinu listopada 2018. Ovom obnovom će se osigurati značajna ušteda energije (oko 70 %), te povećati kvaliteta i ugodnost boravka u objektu uz pozitivan utjecaj na okoliš. Ukupna građevinska investicija iznosi 4,7 milijuna kuna.

### KADROVSKI UVJETI

Život u Domu traje 24 sata dnevno te je sukladno tome organiziran rad djelatnika.

S početkom školske godine 2018./2019. u Domu je zaposleno 23 djelatnika, (pet odgajatelja, psihologinja, medicinska sestra, voditeljica doma, domar, pralja, spremačice, noćni pazitelji, portiri, kuharice). S obzirom na vrlo heterogeni sastav učenika bilo bi potrebno zapošljavanje još jednog stručnog suradnika.

Imajući u vidu potrebu kvalitetnije realizacije pojedinih izbornih programa, nameće se potreba korištenja usluga vanjskih suradnika za područje glazbenog i plesnog izraza, crtanja, keramike i sporta.

### RADNO VRIJEME ODGAJATELJA I OSTALIH DJELATNIKA

Djelatnici u učeničkom domu mogu se uvjetno podijeliti na odgojno-obrazovne i administrativno-tehničke djelatnike. Organizacija rada i radnog vremena usklađena je s Kolektivnim ugovorom i Zakonom o radu, a nastavnici se zadužuju poslovima temeljem rješenja o zaduženju.

Tjedna norma rada odgajatelja u učeničkom domu na izvođenju odgojno-obrazovnih programa u odgojnim grupama iznosi 28 sati. Poslovi u okviru tjedne norme koji se odnose na vođenje odgojne skupine iznose 2 sata tjedno, priprema za rad – 6 sati tjedno, ostali poslovi 6 sati (suradnja s roditeljima i nastavnicima, sjednice stručnih tijela doma, poslovi evidencije i vođenja pedagoške dokumentacije, stručno usavršavanje i dr.). Odgajatelji rade u smjenama od 6.30 do 22 sata te prema potrebi u subotu od 7 do 14 sati.

Stručna suradnica (psihologinja) radi u dvije smjene (8 do 14 i 13 do 19). Voditeljica dom radi u dvije smjene (7,30 do 14,30 i 14 do 21). Noćni pazitelji rade od 21,45 do 6,45 te vikendom i praznicima (prema potrebi). Čistačice, domar, domaćica, portiri i kuharice rade u dvije smjene. Medicinska sestra radi u dvije smjene (6,30 do 14,30 ili 12 do 20). Ekonomica radi samo u jutarnjoj smjeni.

U vrijeme kad nema nastave organizirat će se dežurstva odgajatelja u skladu s godišnjim zaduženjem svakog odgajatelja i organizacijom rada škole i učeničkog doma (praktična nastava – zimski odmor učenika, praktična nastava – proljetni odmor učenika i stručna praksa – ljetni odmor učenika, matura i završni ispiti, popravni ispiti, upisi).

ODGOJNA SKUPINA	BROJ UČENIKA	SASTAV GRUPE	ODGAJATELJ	ZANIMANJE
I.	14	mješovita	Spomenka Gavranović	dipl.inž. biologije
II.	13	mješovita	Vera Bralić	dipl.soc. pedagog
III.	15	Muški	Zdravko Horvat	prof. TZK
IV.	15	Muški	Aleksej Mlinović	dipl.politolog
V.	14	Muški	Biserka Strbad Milinović	dipl.inž.kemijske tehnologije
UKUPNO	71			

### struktura neposrednog rada odgajatelja i ostalih djelatnika

ODGAJATELJ / DJELATNIK	REALIZACIJA PROGRAMA I ZADUŽENJA			
	odgoj. skupina	izborni program	posebni program/ individualni program	Prigodni program
GAVRANOVIĆ SPOMENKA	I.	Estetska grupa	Kulturne svaštarije	Božić
BRALIĆ VERA	II.	Foto grupa	Ususret mladima	Oproštaj s maturantima
HORVAT ZDRAVKO	III.	Nogomet	Sportska rekreacija	Maskenbal
MILINOVIĆ ALEKSEJ	IV.	novinarska grupa, košarka	Kulturni i zabavni putokazi	Valentinovo
STRBAD M.BISERKA	V.	Likovna grupa	Rukotvorine	Dani kruha
VRČEK NATAŠA	Voditeljica doma	Badminton	Pozitivni odnosi Integracija Roma	
BRATINŠČAK ANDREJA	Stručna suradnica psiholog	Glazbena grupa	Pozitivni odnosi Zdravi stilovi življenja	Fazanijada
BLAŽENKA HORVAT MAJA SLAVIČEK -zamjena	Medicin. sestra	Radionice o zdravlju	Zdravstveni program	
GLAVINA BOŽIDAR	Noćni pazitelj	Šah Dramska		
LESJAK IVAN	Noćni pazitelj	Stolni tenis		
NOVAK STJEPAN - određeno	portir	Glazbena grupa		
ŠEGO IVAN	portir			

### III ORGANIZACIJA ŽIVOTA I RADA UČENIKA

Svaka skupina ima svog odgajatelja - profesora koji se brine za njeno djelovanje, zastupa skupinu, osigurava protok informacija i daje pomoć i oslonac.

Učenici se raspoređuju u odgojne skupine uvažavanjem određenih specifičnosti učenika (spol, profil zanimanja) i njihovih želja i potreba.

Kroz rad u Vijeću učenika, povjerenstvima i na sastancima odgojnih skupina, učenicima je omogućeno da utječu na režim života doma i definiranje pravila ponašanja, prehranu, nabavku opreme i uređenje pojedinih prostorija i sl. Redovita je praksa da jelovnik za mjesec predlažu uz šefa kuhinje, medicinska sestra i predstavnici učenika svake odgojne skupine (Povjerenstvo za jelovnik). Uvažavanjem njihovih prijedloga postigli smo veće zadovoljstvo svih učenika prehranom, a također je bilo i manje bacanja hrane.

Domski život reguliran je pravilima Kućnog reda, a u slučajevima kršenja predviđene su pedagoške mjere sprečavanja, a za isticanja angažmanom u domu i školi, mjere poticanja (pohvale i nagradni izleti).

Na početku svake školske godine kod prijema novih učenika, nastojimo prikupiti što više podataka o učenicima i njihovim obiteljima (zanimanja roditelja, odnosi u obitelji i sl.). Isto tako u kontaktu s medicinskom sestrom i odgajateljem roditelji daju anamnestičke podatke o zdravlju učenika, navikama, eventualnim posebnim potrebama i sl.

### POVJERENSTVA

VRSTE	CILJEVI	ZADAĆE	AKTIVNOSTI
Povjerenstvo za higijenu	- održavanje osobne higijene i higijene prostora u svrhu očuvanja zdravlja i zaštite okoliša	- briga o osobnoj higijeni, - briga o higijeni prostora - zdravstveno prosvjeđivanje	- izrada panoa poruka, - svakodnevna kontrola urednosti prostora, - predavanja u domu i izvan doma
Povjerenstvo za prehranu	- briga o pravilnoj i zdravoj prehrani učenika i studenata	- utjecaj na prehranu u domu, - stjecanje znanja o zdravoj prehrani	- izrada jelovnika-jedanput mjesečno - predavanja, panoi o zdravoj prehrani
Povjerenstvo za kulturu i zabavu	- razvijanje kulturnih navika i ljubavi prema vrijednim dramskim, filmskim, glazbenim i sličnim ostvarenjima	- organizacija posjeta kulturnim događanjima u gradu, obilježavanje prigodnih datuma i blagdana, organizacija kulturno-zabavnih programa	- pretplata na kazališne, glazbene, filmske i ostale programe, - upoznavanje sa sadržajem predstava, izrada panoa
Povjerenstvo za štete	- odgovornost učenika prema inventaru doma	- evidencija nastalih šteta - očuvanje inventara doma	- redovito utvrđivanje nastalih šteta u domu - djelovanje na njihovo sprječavanje i saniranje

## STRUKTURA UPISANIH UČENIKA

U ovoj školskoj godini je u dom upisano **28 novih učenika** što je za šest manje nego prošle šk.god. a ukupan broj smještenih učenika u odnosu na prošlu šk.god. je manji za 12. Udio maturanata u ukupnom broju učenika ove šk.god., je nešto veći nego prošle. (tablica br.2).

Tablica br.1

Struktura učenika	M	Ž	UKUPNO
Stari učenici	30	13	43
Novi učenici	19	9	28
<b>UKUPNO:</b>	<b>49</b>	<b>22</b>	<b>71</b>

Završnost školovanja u š.g-17./18.	M	Ž	UKUPNO	%
Maturanti	12	3	15	21,13
ostali	37	19	56	78,87
UKUPNO	49	22	71	100

Tablica br.2

## Broj učenika po županijama

Najveći broj smještenih učenika u domu dolazi iz koprivničko-križevačke županije, potom su učenici iz međimurske županije. S područja Varaždinske županije ove godine imamo 3 učenika (razlog – odrađena profesionalna orijentacija) i dva učenika iz virovitičko-podravske. Udio učenika Roma iznosi 100 % od učenika iz međimurske županije, odnosno 42,25 % u ukupnom broju smještenih učenika.

r. br.	ŽUPANIJA	BROJ UČENIKA	%
1.	KOPRIVNIČKO - KRIŽEVAČKA	36	50,70
2.	MEĐIMURSKA	30	42,25
3.	VARAŽDINSKA	3	4,23
4.	VIROVITIČKO - PODRAVSKA	2	2,82
	<b>UKUPNO:</b>	<b>71</b>	<b>100</b>

Tablica br. 3 Broj učenika po županijama

## Učenici prema školama koje pohađaju, razredu i spolu

Smješteni učenici u učeničkom domu upisani su u 4 srednje škole na području Međimurske županije – Graditeljska, Tehnička, Gospodarska i Ekonomska i trgovačka. Najveći broj smještenih učenika, njih 49 pohađa Graditeljsku školu Čakovec.

Tablica br.4.

Škola	Graditeljska		Tehnička		Gospodarska ČK		Ekonomska i trgovačka		ukupno		Vrsta programa			
	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	trogod		četverog	
Spol /raz	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž
1.	10	5	2	0	4	3	0	1	16	9	11	3	6	6
2.	11	3	2	0	1	2	0	0	14	5	9	2	3	2
3.	7	5	1	0	2	0	1	0	11	5	4	0	9	5
4.	5	3	2	0	1	0	0	0	8	3	0	0	8	3
Σ	33	16	7	0	8	5	2	0	49	22	24	5	26	16
ΣΣ	<b>49</b> 69,01 %		<b>7</b> 9,86 %		<b>13</b> 18,31 %		<b>2</b> 2,82 %		<b>71</b> 100%		<b>29</b>		<b>42</b>	

Prema vrstama programa 29 učenika pohađa trogodišnje programe za zanimanja, dok ih 42 pohađa četverogodišnje strukovne škole, likovnu umjetnost i dizajn i web dizajn.

## SOCIJALNI STATUS UČENIKA

Učenički dom graditeljske škole Čakovec udomijuje godinama – a u posljednje vrijeme sve više i sve češće - učenike i učenice vrlo heterogenog socijalnog statusa: od učenika i učenica iz sređenih obiteljskih sredina, zadovoljavajućeg materijalnog statusa, pa do učenika i učenica iz socijalno deficijentnih uvjeta tj. sredine – nepotpunih obitelji, obitelji s materijalno nesređenim stanjem a u posljednje vrijeme sve više i sve češće i učenike Rome, polaznike srednje škole. Financiranje smještaja učenika razlikuje se po tome tko snosi troškove smještaja (roditelji, centar za socijalnu skrb, MZO, općina iz koje učenik dolazi).

## IV ORJENTACIJSKI KALENDAR RADA ŠK.GOD. 2018./2019.

RUJAN		I. POLUGODIŠTE	
dan	datum	ZADACI	AKTIVNOSTI
NED	2.9.	Prijem i smještaj učenika	dobrodošlica svim učenicima – voditeljica, str. suradnik i odgajatelj; pano – odgojne skupine/razmještaj po sobama/ponuda aktivnosti
NED	2.9.	Roditeljski sastanak	sastanak voditeljice, odgajatelja, struč. suradnice i medicinske sestru s novoupisanim učenicima i njihovim roditeljima
PON	3.9	Sastanak sa svim učenicima	sastanak ravnatelja i svih učenika
	16.-22.9.	Europski tjedan kretanja	Zdravstveni kutak, pano
PET	21.9.	Sajam prevencije i sigurnosti	Kampanja „Ne toleriraj, reagiraj“
UTO	25.9.	Proslava rođendana	Druženje uz tortu i fotografiranje
SRI	26.9.	Vijeće učenika	Konstituirajuća sjednica
		Sportski susreti među učenicima	Turnir u stolnom nogometu
<b>LISTOPAD</b>			
UTO	2.10.	Vijeće odgajatelja	GPP, KURIKULUM
ČET	4.10.	Program za novoprimljene učenike	„Fazanijada – domska olimpijada“
ČET	5.10.	Svjetski dan nastavnika	
NED	8.10.	Dan neovisnosti	pano
		Izlet u prirodu	Izlet na Vinicu – branje kestena
UTO	16.10.	Sportsko takmičenje	Domski turnir u stolnom tenisu
NED	14.10.	Izlet u Molve	Susret mladih varaždinske biskupije
ČET	18.10.	Dan kravate	
PON-PET	15.-25.10.	Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje	izložba plodova zemlje, krušna radionica, kuharska radionica, domjenak, kestenijada
NED-SRI		Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige : - u gradu - u domu	- posjet knjižnici, susreti s književnicima (književna večer) - besplatno učlanjenje u gradsku knjižnicu Književna večer „Panonski ljetopis“ dr.sc. Robert Hajsan
		Vijeće učenika	
PON	1.10.	plivanje	Gradski bazeni
		Šahovski susret	Učenički dom VŽ
PET		Vijeće odgajatelja	
<b>STUDENI</b>			
ČET	1.11.	Svi sveti	2.11. nenastavni dan
	5.11.	Susret s zajednicom TT	Druženje, igre, „Moji najdraži sveci“
UTO	6.11.	„naj soba“	Raspisivanje natječaja za naj sobu
		Roditeljski sastanci odgojnih skupina	upoznavanje roditelja organizacijom rada u domu, radionica
PON	12.11.	plivanje	Gradski bazeni
SRI	14.11.	Sportske aktivnosti učenika	domsko natjecanje u malom nogometu
PET	16.11.	Međunarodni dan tolerancije	pano
NED	18.11.	Dan sjećanja na Vukovar	Prikazivanje filma „Mjesto sjećanja Vukovarska bolnica“
		Vijeće učenika	
ČET	22.11.	Dan hrvatskog kazališta	odlazak na kazališnu predstavu u Centar za kulturu Čakovec
		Vijeće odgajatelja	
UTO	27.11.	Proslava rođendana	svečano obilježavanje rođendana učenika – čestitke, domjenak
		Šahovski susret	Šahovski klub Prelog
	15.11.-15.12.	Mjesec borbe protiv ovisnosti	radionice
	Tijekom mjeseca	Kreativne radionice	Ususret adventu i Božiću
<b>PROSINAC</b>			
PON	3.12.	Susret s zajednicom TT	TEMA : radost Božiću
ČET	6.12.	Sv. Nikola biskup	podjela darova učenicima
	Tijekom mjeseca	Advent, Božić	ukrašavanje doma
PON	10.12.	Dan ljudskih prava	
		Šahovski susret	Prelog
ČET	20.12.	Božičini i novogodišnji program	prigodni program, domjenak
PET	21.12.	Završetak 1. polugodišta	DAN BEZ ZVONA
<b>ZIMSKI ODMOR UČENIKA (od 24. prosinca 2018. do 11. siječnja 2019.)</b>			
<b>II. polugodište 14.1. – 14.6.2019.</b>			
<b>SIJEČANJ</b>			
		Vijeće odgajatelja	Analiza rada na polugodištu
UTO	15.1.	Dan međunarodnog priznanja RH	Pano
	15.1.	Blagoslov učeničkog doma	blagoslov uz prigodni program
		Izlet - Kalnik	Nagradni izlet
UTO	29.1.	Proslava rođendana	svečano obilježavanje rođendana učenika – čestitke, domjenak



PET	25.1.	Noć muzeja	Posjet muzeju Čakovca i Preloga
<b>VELJAČA</b>			
	Tij mjesec	Zimski nogometni turnir – HAKL	
	Tij mjesec	Uređenje domskog prostora	uređenje doma za Valentinovo
		Stolni nogomet	turnir
ČET	14.2.	Sv. Valentin	prigodni program; pano
		Vijeće učenika	
		Vijeće odgajatelja	
	1.-13.2.	Natječaj NAJ-SOBA	Fotografiranje, izbor Povjerenstva
	27.2.	Dan ružičastih majica	Nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja
		plivanje	Gradski bazeni
		LIDRANO	Županijsko natjecanje
<b>OŽUJAK</b>			
		ZIMSKA ŠKOLA za odgajatelje i stručne suradnike	
		Uređenje domskog prostora	proletno čišćenje okoliša doma
	5.3.	Maskenbal	prigodni zabavni program, izbor najbolje maske / pano
	11.3.	Susret s zajednicom TT	Druženje, igre, "Ususret Uskrsu"
UTO	26.3.	Proslava rođendana	svečano obilježavanje rođendana učenika – čestitke, domjenak
	Tijekom mjeseca	Izrada ukrasa za Uskrs	„U susret Uskrsu“ – kreativna radionica, likovna radionica – izrada pisanica; ukrašavanje doma
		Vijeće učenika	
		Vijeće odgajatelja	
		plivanje	Gradski bazeni
	Tijekom mjeseca	Sportske aktivnosti učenika	treninzi i pripreme za Regionalnu smotru učeničkih domova
<b>PROLJETNI ODMOR UČENIKA 18.4. – 26.4.2019.</b>			
<b>TRAVANJ</b>			
NED			
	Tijekom mjeseca	Sportske aktivnosti učenika	treninzi i pripreme za Regionalnu smotru učeničkih domova
NED	7.4.	Svjetski dan zdravlja	tribina - zdrava prehrana
PON	8.4.	Svjetski dan Roma	pano
		Vijeće odgajatelja	
NED	21.4.	USKRS	prigodno obilježavanje
PON	22.4.	Dan planeta zemlje	Proletno čišćenje okoliša i sadnja cvijeća ( )
SUB		Regionalna Domijada	prezentacija postignuća učenika u sportu, kulturi i radno tehničkom djelu
		Vijeće učenika	
		plivanje	Gradski bazeni
UTO	30.4.	Dan škole	prigodno obilježavanje – nenastavni dan
<b>SVIBANJ</b>			
SRI	1.5.	Međunarodni praznik rada	pano
		Državna smotra učeničkih domova	prezentacija postignuća / pano : rezultati Domijada
UTO	8.-15.5.	Tjedan Crvenog križa	humanitarna akcija u suradnji s Crvenim križem Čakovec
	14.5.	Oproštaj s maturantima	-kulturno zabavni program, domjenak -radionice "Pokloni za uspomenu maturantima" -misa zahvalnica za maturante
SRI	22.5.	Završetak nastavne godine za maturante	
		Vijeće odgajatelja	
SRI	29.5.	Svjetski dan sporta	sportski susreti učenika – natjecanje u nogometu
PET	31.5.	Svjetski dan bez pušenja	ped.radionica "Tehnike odvikavanja od pušenja"
PET	24.5.	Maturalna večer – 4.razredi	7.6. – 3.razredi
PET		Roditeljski sastanak	kulturno zabavni program učenika, izložba učeničkih radova
	Tijekom mjeseca	Uređenje doma	estetsko uređenje – cvijeće u domu
		Dani otvorenih vratiju doma	promidžba doma – informacije za buduće stanare
<b>LIPANJ</b>			
UTO	11.6.	Proslava rođendana	svečano obilježavanje rođendana učenika – čestitke, domjenak
PET	14.6.	<b>ZAVRŠETAK NASTAVNE GODINE</b>	
ČET	20.6.	Tijelovo	
SUB	22.6.	Dan antifašističke borbe	
UTO	25.6.	Dan državnosti	
<b>SRPANJ</b>			
		Prijave i upisi u dom	
		Sjednica Odgajateljskog vijeća	analiza ostvarenja Programa rada doma na kraju nastavne godine, prijedlozi za Program rada doma za narednu školsku godinu
<b>KOLOVOZ</b>			
		Analiza rada u šk.god. 2018./19.	Analiza rada odgajatelja, voditeljice i psihologinje



## V OKVIRNI PLANI I PROGRAMI RADA

### GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA UČENIČKOG DOMA STRUKTURA PLANA I PROGRAMA

OZNAKA BROJ	PODRUČJE RADA	PLANIRANO SATI
I.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	250
II.	MATERIJALNO FINANCJSKI POSLOVI	120
III.	POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU	90
IV.	PRAĆENJE	180
V.	UNAPREĐIVANJE	180
VI.	RAD S UČENICIMA S POSEBNIM POTREBAMA	70
VII.	SURADNJA	170
VIII.	VREDNOVANJE	232
IX.	RAD S ODGAJATELJIMA	200
X.	PROGRAM UNAPREĐIVANJA RADA S UČENICIMA	80
XI.	STRUČNO USAVRŠAVANJE I OSTALO	180
		1752

### GODIŠNJI FOND SATI VODITELJA ŠKOL.GODINA 2018./19.

MJESEC	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUPNO
<b>BROJ RADNIH DANA</b>	20	22	21	15	19	20	21	20	22	17	12	10	219
<b>SATI</b>	160	176	168	120	152	160	168	160	176	136	96	80	1752
<b>GODIŠNJI ODMOR /DANI</b>	/	/	/	4	3	/	/	1	/	1	11	10	30
<b>GODIŠNJI ODMOR/SATI</b>	/	/	/	32	24	/	/	8	/	8	88	80	240
<b>UKUPNO SATI</b>	160	176	168	152	176	160	168	168	176	144	184	160	1992

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	NOSIOCI I SURADNICI	METODE	PLANIRANO	ROKOVI
<b>1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE</b>	1.1. Izvedbeno planiranje i programiranje odgojnog rada u suradnji s odgajateljskim vijećem	voditelj, psiholog	pisani materijal	20	VIII
	1.2. Utvrđivanje metodologije planiranja i programiranja (osuvremenjavanje i unapređivanje)	voditelj, psiholog	razgovor, konzultacije	15	VII
	1.3. Analiza ostvarenja planova i programa u školskoj godini – Godišnjeg izvještaja o radu doma	voditelj, odgajatelji, psiholog, ravnatelj	analiza, pismeno izvješće	30	VII
	1.4. Definiranje osnovne koncepcije rada i inovacija u radu	voditelj, psiholog	deskripcija, razgovor	40	VII, VIII
	1.5. Izrada Godišnjeg plana i programa rada doma	ravnatelj, voditelj, psiholog	pisani materijal	45	IX
	1.6. Određivanje smjena i radnih prostora	voditelj	dogovor, razgovor	10	VIII
	1.7. Izrada tjednog rasporeda rada	voditelj	pisani materijal	10	tjedno
	1.8. Definiranje zadaća i radnih zaduženja odgajatelja i ostalih djelatnika	voditelj	pisani materijal, dogovor	10	IX
	1.9. Planiranje izbornih programa, osiguravanje uvjeta za njihovo realiziranje	voditelj, psiholog, odgajatelji	dogovor, pisani material	30	IX
	1.10. Planiranje posebnih programa i osiguravanje uvjeta za njihovo realiziranje	voditelj, psiholog, odgajatelji	dogovor, pisani material	10	IX
	1.11. Planiranje i programiranje posebnog programa "Integracija učenika Roma"	Voditelj, psiholog	pisani material	20	IX
	1.12. Planiranje i programiranje rada stručnih tjela doma	voditelj, psiholog	pisani material	5	IX
	1.13. Planiranje i programiranje kulturne i javne djelatnosti	Voditelj, psiholog, Odgajateljsko vijeće	radni dogovor	5	tijekom godine
				250	
<b>2. MATERIJALNO FINACIJSKI POSLOVI</b>	2.1. Financijska zaduženja učenika i studenata	voditelj, djelatnici u računovodstvu, ravnatelj	spiskovi i nalaz	50	tijekom godine
	2.2. Ažurna kontrola naplate usluga korisnika doma	- II -	izvod – dugovanja	10	tijekom godine
	2.3. Poslovi oko prijema i smještaja gostiju, naplate usluga	voditelj, dobavljač, odgajatelji, ravnatelj	dogovor, raspored smještaja	20	tijekom godine
	2.4. Briga o održavanju i opremanju doma	voditelj, ravnatelj, psiholog, odgajatelji, spremačice, medicinska sestra	dogovor, nadzor	5	tijekom godine
	2.5. Organizacija rada inventurnih komisija	voditelj, ravnatelj, odgajatelji	pismeno – inventurne liste	20	XII
	2.6. Brige o osiguranju materijalnih uvjeta za rad izbornih aktivnosti i izvedbu temeljnog i posebnih programa	voditelj, ravnatelj, psiholog, odgajatelji	dogovor, konzultacije, sugestije	10	tijekom godine
	2.7. Briga o kvalitetnoj prehrani i smještaju učenika i studenata	voditelj, dobavljač, šef kuhinje, medicinska sestra	nadzor, izrada jelovnika – sugestije	5	tijekom godine
				120	

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	NOSIOCI I SURADNICI	METODE	PLANIRANO	ROKOVI
<b>3. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU</b>	3.1. Organizacija, priprema i smještaj učenika u dom	voditelj, psiholog	dogovor	20	VI i VIII
	3.2. Formiranje odgojnih skupina	Voditelj, psiholog, odgajatelji	dogovor	5	VIII
	3.3. Formiranje interesnih grupa (izborni programi) – definiranje ciljeva i zadataka	voditelj, psiholog	dogovor, anketa	5	IX – tijekom šk. godine
	3.4. Individualni i grupni rad s učenicima (rješavanje problema, zadovoljavanje potreba, unapređivanje rada ...)	voditelj, odgajatelj	individualni i grupni oblici rada, sugestije	30	tijekom godine
	3.5. Sudjelovanje u realizaciji svih domskih programa	voditelj, odgajatelji	aktivnosti, prijedlozi, sugestije	10	prema kalendaru
	3.6. Rad na posebnom programu "Zdravi stilovi življenja"	voditelj, psiholog		20	
				90	
<b>4. PRAĆENJE</b>	4.1. Kontinuirano praćenje i analiza realizacije plana i programa	voditelj, psiholog, ravnatelj	analiza	40	tijekom šk. godine
	4.2. Praćenje realiziranja zaduženja odgojno-obrazovnih i ostalih djelatnika	voditelj, ravnatelj	analiza, razgovor	15	
	4.3. Praćenje uspjeha i napredovanja učenika	voditelj, odgajatelji	analiza, razgovor	20	
	4.4. Praćenje rada kroz rad u stručnim tijelima (Odgajateljsko vijeće, Aktiv odgajatelja)	voditelj, ravnatelj	analiza, razgovor, diskusija	60	
	4.5. Praćenje kroz nadzor rada odgojno obrazovnih i drugih djelatnika (razgovor, razmjena informacija, uvid ...)	voditelj, ravnatelj, psiholog	analiza, razgovor, diskusija	25	
	4.6. Praćenje kvalitete opreme i prostora (funkcionalnost, ekonomičnost, estetski izgled, dotrajnost itd.)	Voditelj, psiholog, odgajatelji, med. sestra	razgovor	20	
				180	
<b>5. UNAPREĐIVANJE</b>	5.1. Upoznavanje i instruiranje odgajatelja u pogledu inovacija u planiranju, programiranju i pripremanju	voditelj, ravnatelj, psiholog	razgovor, sugestije, prijedlozi	18	IX
	5.2. Upoznavanje odgojno-obrazovnih i drugih djelatnika s novim planom i programom (primjedbe i prijedlozi)	voditelj, psiholog	izlaganje, razgovor	19	IX, X
	5.3. Osiguravanje uvjeta za uvođenje inovacija	voditelj, psiholog	dogovor, razgovor	10	tijekom školske godine
	5.4. Neposredna pomoć u uvođenju inovacija, praćenje	voditelj, psiholog	razgovor, sugestije, prijedlozi	10	
	5.5. Pomoć u uvođenju promjena: svim djelatnicima doma (savjetima, demonstracijom, razgovorima, stručnom literaturom)	voditelj, psiholog	razgovor, sugestije, prijedlozi	20	
	5.6. Didaktičko-metodička operacionalizacija novih planova i programa	voditelj, psiholog	određivanje zadaća	50	

	5.7. Stalna i pravovremena pomoć odgojno-obrazovnim i ostalim djelatnicima oko realizacije zadaća i programa, te nove koncepcije rada	voditelj, psiholog	razgovori, savjeti	43	
	5.8. Utjecanje na poboljšanje materijalne osnove rada	voditelj, ravnatelj	sponzori, pronalaženje novih mogućnosti	10	
				180	
<b>6. RAD S UČENICIMA S POSEBNIM POTREBAMA</b>	6.1. Identificiranje učenika s posebnim potrebama i nadarenih	voditelj, psiholog, odgajatelji	dokumentacija, praćenje	10	IX, X
	6.2. Osiguranje uvjeta za zadovoljavanje njihovih posebnosti	voditelj, odgajatelji, psiholog		30	tijekom školske godine
	6.3. Praćenje njihova napredovanja, uvid u ostvarivanje individualnih programa		dokumentacija, praćenje	15	
	6.4. Prijedlozi i sugestije na osnovi uvida o zapažanjima odgajatelja o učenicima	Voditelj, psiholog	praćenje rada	15	
				70	
<b>7. SURADNJA</b>	7.1. Suradnja sa školama (ravnateljem, pedagogom, razrednicima, administrativnim osobljem) u ostvarivanju Godišnjeg programa škole i doma	voditelj	dogovori, konzultacije, izrada pisanih materijala	70	tijekom godine
	7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa, Županijskim uredom za prosvjetu	ravnatelj, voditelj	statistička izvješća, pisani materijal	30	
	7.3. Suradnja sa socijalnim i zdravstvenim ustanovama (skrb za djecu s teškim obiteljskim problemima, zdravstvenim problemima ...)	voditelj, psiholog, odgajatelji, medicinska sestra	dogovori, razgovori	40	
	7.4. Suradnja s kulturnim i prosvjetnim ustanovama, športskim društvima i klubovima radi organizacije kulturne i javne djelatnosti doma	voditelj, ravnatelj, psiholog, odgajatelji	dogovori, ponude, zajednički programi	10	
	7.5. Suradnja s drugim domovima	voditelj, ravnatelj, odgajatelji	dogovori, programi, posjete	20	
				170	
<b>8. VREDNOVANJE</b>	8.1. Stalno procjenjivanje ostvarivanja plana i programa	voditelj, ravnatelj, psiholog	analiza, razgovori	50	X, I, III, VI, VIII
	8.2. Analiziranje i vrednovanje osobnog angažmana odgajatelja i ostalih djelatnika na realizaciji preuzetih obaveza	voditelj, ravnatelj	analiza	60	tijekom školske godine
	8.3. Periodična analiza ostvarivanja programa (Odgajateljsko vijeće, radni dogovori)	voditelj, psiholog	razgovor, diskusija	20	X, I, III, VI, VIII
	8.4. Procjenjivanje i vrednovanje realizacije plana i programa na kraju školske godine i pisanje izvješća	voditelj, ravnatelj, psiholog, odgajatelji	razgovor, pisani materijal	75	VI, VII
	8.5. Primjena spoznaja na izradi programa za iduću školsku godinu	Voditelj, psiholog, odgajatelji	razgovor, pisani materijal	27	VI, VII, VIII
				232	

<b>9. RAD S ODGAJATELJIMA</b>	9.1. Rad u stručnim tijelima doma i škole (Odgajateljsko vijeće, radne grupe, kolegiji, radni dogovori ...)	voditelj, odgajatelji	razgovori, dogovori, diskusije, analize	70	tijekom školske godine
	9.2. Skupni i pojedinačni savjetodavni rad s odgajateljima	voditelj, psiholog	razgovor, sugestija	30	
	9.3. Individualna pomoć odgajateljima u provođenju planiranja i programiranja	voditelj, psiholog	razgovor, savjet	20	
	9.4. Izrada programa i praćenje rada, pružanje pomoći pripravnicima	voditelj, psiholog, mentor	razgovor, savjet	10	
	9.5. Predavanje i duga stručna izlaganja na Odgajateljskom vijeću	voditelj, psiholog	usmeno izlaganje, radionica, analiza, razgovor	23	
	9.6. Praćenje i procjenjivanje kvalitete rada i angažmana odgajatelja	voditelj		30	
	9.7. Nabava stručne i druge literature	voditelj, ravnatelj		17	
				200	
<b>10. PROGRAMI UNAPREĐIVANJA RADA S UČENICIMA</b>	10.1. Suradnja na izradi programa unapređivanja rada s učenicima	voditelj, psiholog	pisani materijal, sugestije	10	IX, X
	10.2. Sugestije u određivanju aktivnosti i zadaće u posebnim programima	voditelj, psiholog	sugestije, prijedlozi	20	IX
	10.3. Koordinacija aktivnosti zacrtanih u posebnim programima odgajatelja	voditelj, psiholog	razgovor, dogovor, analiza	30	tijekom šk. godine
	10.4. Sudjelovanje u aktivnostima zacrtanim u programima	voditelj, psiholog, odgajatelji	prijedlozi, sugestije	10	tijekom šk. godine
	10.5. Sumiranje potreba odgajatelja za kvalitetnije organiziranje izbornih i posebnih programa			10	
				80	
<b>11. STRUČNO USAVRŠAVANJE I OSTALO</b>	11.1. Praćenje i prorada stručne literature	voditelj	čitanje	70	tijekom šk. godine
	11.2. Izrada programa stručnog osposobljavanja	voditelj	pisani tekst	5	X
	11.3. Skupni oblici usavršavanja u domu i izvan doma	voditelj, Ministarstvo prosvjete	seminari, radionice savjetovanja	55	tijekom školske godine
	11.4. Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima	voditelj	sastanci, razgovori	20	
	11.5. Briga o domskoj dokumentaciji	Voditelj, psiholog, odgajatelji		30	
				180	

# GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLIGINJE U UČENIČKOM DOMU

Andreja Bratinščak, mag.psih.

Područje rada	Aktivnosti	Oblici i metode rada	Suradnici	Vrijeme ostvarenja	Planirani sati
<b>1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA</b>	Izrada godišnjeg plana i programa rada stručne suradnice u domu Izrada individualnog plana i programa permanentnog usavršavanja Sudjelovanje u izradi Plana i programa rada doma (za GPP škole) Izrada preventivnih programa za dom: „Pozitivni odnosi“ , „Zdravi stilovi življenja“ Izrada plana i programa rada glazbene skupine Sudjelovanje u planiranju i programiranju Kalendara rada doma Planiranje odgojno-obrazovnog rada po mjesecima Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada Odborateljskog vijeća Sudjelovanje u planiranju i pripremi upisa učenika u dom Planiranje unapređivanja odgojno-obrazovnih procesa: uvođenje novih programa i inovacija (osiguravanje uvjeta, pomoć u ostvarivanju, praćenje i vrednovanje)	Individualni rad Rad u paru Timski rad Izrada dokumentacije	Voditeljica doma Odboratelji Medicinska sestra Ravnateljica škole	Kolovoz Rujan  Tijekom školske godine	120
<b>2.NEPOSREDNO ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</b>  <b>2.1 RAD S UČENICIMA: ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE ZDRAVLJA</b>	Upoznavanje psihofizičkog stanja učenika Prikupljanje liječničke dokumentacije Prevenција rizičnih ponašanja Savjetodavni, edukativni i informativni rad sa svim učenicima Savjetodavni rad s učenicima koji imaju zdravstvene probleme Izrada individualnog plana podrške za učenike sa zdravstvenim problemima Rad s učenicima kroz sadržaj programa „Zdravi stilovi življenja“ i „Pozitivni odnosi“	Individualni rad Grupni rad Radionice Predavanja Razgovor	Medicinska sestra Odboratelji Školska liječnica i vanjski stručni suradnici	Tijekom godine	660
<b>2.2 RAD S UČENICIMA: SOCIO-EMOCIONALNO PODRUČJE</b>	Rad s novim učenicima na adaptaciji u dom Prepoznavanje teškoća u adaptaciji, u ponašanju učenika, vršnjačkim odnosima i socijalizaciji, u obitelji, emocionalnih poteškoća i ispitivanje potreba svih učenika Savjetodavni rad sa svim učenicima Savjetodavni rad s učenicima s teškoćama i posebnim potrebama - Izrada i provođenje individualnog programa podrške Edukativni i informativni rad s učenicima - predavanja i radionice vezane uz zaštitu psihofizičkog zdravlja: mentalno zdravlje, jačanje samopoštovanja i samopouzdanja, socijalnih vještina, adekvatno suočavanje sa stresom, prevencija ovisnosti i nasilnog ponašanja, osvještavanje spolne/rodne ravnopravnosti, tolerancija i diskriminacija, integracija učenika Roma i Hrvata - rad s učenicima kroz sadržaj programa „Zdravi stilovi življenja“ i „Pozitivni odnosi“ - rad s učenicima u Budi muško klubu	Individualni rad Grupni rad Radionice Predavanja Razgovor	Odboratelji Medicinska sestra Voditeljica doma Nastavnici Stručna služba škola Učenici Školska liječnica i drugi vanjski stručni suradnici	Tijekom godine	

Područje rada	Aktivnosti	Oblici i metode rada	Suradnici	Vrijeme ostvarenja	Planira ni sati
<b>2.3 RAD S UČENICIMA: KOGNITIVNO PODRUČJE</b>	<p>Osiguravanje uvjeta za učenje</p> <p>Procjena vještina i radnih navika učenja učenika</p> <p>Educiranje učenika o vještinama učenja</p> <p>Praćenje učenika u učenju i uspjehu</p> <p>Identifikacija učenika s poteškoćama u učenju</p> <p>Izrada i provođenje individualnog programa podrške u učenju za učenike s poteškoćama</p> <p>Savjetodavni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pomoć u postavljanju realnih ciljeva, izrada plana učenja, motiviranje na učenje, razvijanje vještina učenja, instruktivni rad</li> <li>- Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika</li> </ul>	<p>Individualni rad</p> <p>Grupni rad</p> <p>Radionice</p> <p>Razgovor</p>	<p>Odgajatelji</p> <p>Nastavnici</p> <p>Stručna služba škola</p> <p>Školska liječnica</p> <p>Vanjski stručni suradnici</p> <p>Psihologinja</p> <p>ZZJZ</p> <p>Učenici</p>	Tijekom školske godine	
<b>2.4 RAD S UČENICIMA: KREATIVNO PODRUČJE</b>	<p>Provedba i analiza ankete za slobodne aktivnosti</p> <p>Savjetodavni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- motiviranje na uključivanje u slobodne aktivnosti u domu i van doma, procjena sposobnosti i interesa, pomoć u izboru slobodne aktivnosti</li> </ul> <p>Rad s učenicima kroz sadržaj programa glazbene skupine</p> <p>Organizacija i provedba programa obogaćivanja „Fazanijada“ u domu</p>	<p>Individualni rad</p> <p>Grupni rad</p> <p>Anketa</p> <p>Razgovor</p>	<p>Odgajatelji</p> <p>Portir</p> <p>Učenici</p> <p>Vanjski stručni suradnici</p>	Tijekom školske godine	
<b>2.5 RAD S ODGAJATELJIMA</b>	<p>Sudjelovanje u izradi, provedbi, praćenju i analizi plana i programa rada odgajatelja i odgojnih skupina</p> <p>Sudjelovanje u pripremi i provedbi tematskih sastanaka odgojnih skupina</p> <p>Sudjelovanje u stvaranju i njegovanju pozitivne domske klime koja je poticajna za zdrav rast i razvoj učenika</p> <p>Pomaganje u izgradnji i održavanju suradničkih i poticajnih odnosa s učenicima</p> <p>Pomaganje u održavanju suradničkih i poticajnih odnosa među odgajateljima</p> <p>Pomaganje u održavanju suradničkih i poticajnih odnosa odgajatelja i nastavnika škola</p> <p>Upoznavanje odgajatelja s postojećom i novom psihološkom i pedagoškom literaturom</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- psihološko-pedagoško i stručno-metodičko usavršavanje odgajatelja</li> </ul> <p>Pomaganje u individualnom radu s učenicima i roditeljima</p> <p>Pomaganje odgajateljima u organizaciji prigodnih programa i priredbi u domu</p>	<p>Individualni rad</p> <p>Timski rad</p> <p>Razgovor</p> <p>Predavanja</p> <p>Radionice</p>	<p>Medicinska sestra</p> <p>Voditeljica doma</p> <p>Vanjski stručni suradnici</p>	Tijekom školske godine	340

Područje rada	Aktivnosti	Oblici i metode rada	Suradnici	Vrijeme ostvarenja	Planira ni sati
<b>2.6 RAD S RODITELJIMA</b>	<p>Poticanje otvorene komunikacije s roditeljima i kreiranje pozitivne domske klime</p> <p>Informiranje roditelja o životu učenika u domu</p> <p>Savjetodavni rad s roditeljima</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- edukacija</li> <li>- pomoć i podrška u rješavanju problema u domu, školi i obitelji</li> <li>- rad s roditeljima učenika Roma na integraciji učenika u dom i školu</li> <li>- upućivanje roditelja po potrebi na druge stručnjake i institucije</li> </ul> <p>Sudjelovanje u pripremi roditeljskih sastanaka</p> <p>Priprema i provedba edukativnog predavanja za roditeljski sastanak</p>	<p>Individualni rad</p> <p>Razgovor</p> <p>Predavanje</p> <p>Radionice</p> <p>Anketa</p>	<p>Odgajatelji</p> <p>Medicinska sestra</p> <p>Voditeljica doma</p> <p>Ravnateljica škole</p> <p>Stručni suradnici škola</p> <p>Školska liječnica</p> <p>Psihologinja</p> <p>ZZJZ</p> <p>Vanjski stručni suradnici</p>	<p>Tijekom školske godine</p> <p>Studeni</p>	100
<b>3. SURADNJA</b>	<p>Timska suradnja u prepoznavanju i rješavanju odgojno-obrazovne tematike:</p> <p>Suradnja s nastavnicima i stručnim službama škola</p> <p>Suradnja sa zdravstvenim institucijama (ZZJZ, savjetovaništa, bolnice)</p> <p>Suradnja sa CZSS</p> <p>Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje</p> <p>Suradnja s PU Međimurskom</p> <p>Suradnja s MZOS i AZOO</p> <p>Suradnja s drugim učeničkim domovima</p> <p>Suradnja s nevladinim organizacijama na projektima vezanim uz odgoj i obrazovanje</p>	<p>Individualni rad</p> <p>Grupni rad</p> <p>Predavanja</p> <p>Radionice</p> <p>Razgovor</p>	<p>Voditeljica doma</p> <p>Odgajatelji</p> <p>Ravnatelj škole</p> <p>Nastavnici</p> <p>Školska liječnica</p> <p>Liječnici</p> <p>Psihologinja</p> <p>ZZJZ</p> <p>CZSS, PU, ostali</p> <p>sustručnjaci i drugi vanjski stručnjaci, nevladine organizacije</p>	<p>Tijekom školske godine</p>	64
<b>4. STRUČNO METODIČKA PRIPREMA</b>	<p>Priprema za savjetodavni rad</p> <p>Priprema za predavanja i radionice</p> <p>Priprema anketa i upitnika</p> <p>Priprema za rad glazbene skupine</p> <p>Priprema sadržaja za rad kroz programe „Pozitivni odnosi“ i „Zdravi stilovi življenja“</p> <p>Priprema za rad u Budi muško klubu</p> <p>Priprema za Odgajateljska vijeća, Nastavnička vijeća, stručne aktive</p> <p>Priprema materijala za upis učenika</p>	<p>Individualni rad</p> <p>Grupni rad</p> <p>Pisanje priprema</p> <p>Čitanje literature</p>	<p>Odgajatelji</p> <p>Voditeljica doma</p> <p>Medicinska sestra</p> <p>Vanjski stručni suradnici</p>	<p>Tijekom školske godine</p>	240



Područje rada	Aktivnosti	Oblici i metode rada	Suradnici	Vrijeme ostvarenja	Planira ni sati
<b>5. PRAĆENJE I VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA</b>	<p>Analiza odgojno-obrazovnog rada – tjedno i mjesečno</p> <p>Analiza odgojno-obrazovnog rada na kraju svakog obrazovnog razdoblja</p> <p>Priprema izvješća o uspjehu i izostancima učenika za OV, NV</p> <p>Analiza Upitnika o adaptaciji novih učenika</p> <p>Analiza Upitnika zadovoljstva u domu za učenike i roditelje</p> <p>Priprema analize i izvješća o ostvarenju vlastitog programa rada</p> <p>Suradnja s voditeljicom doma i ravnateljem škole na planiranju, ostvarivanju, praćenju i valoriziranju obrazovnih postignuća doma</p>	<p>Individualni rad</p> <p>Timski rad</p> <p>Razgovor</p>	<p>Odgajatelji</p> <p>Voditeljica doma</p> <p>Ravnateljica škole</p>	Tijekom školske godine	100
<b>6. RAD U STRUČNIM TIJELIMA DOMA I IZVAN DOMA</b>	<p>Sudjelovanje u radu Odgajateljskog vijeća, Nastavničkog vijeća, Međužupanijskog vijeća stručnih suradnika psihologa, Međužupanijskog vijeća učeničkih domova, ŽSV-a stručnih suradnika učeničkih domova</p> <p>- planiranje mjera za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada</p>	<p>Individualni rad</p> <p>Timski rad</p>	<p>Odgajatelji</p> <p>Nastavnici</p> <p>Stručni suradnici škola</p> <p>Voditeljica doma</p> <p>Ravnateljica škole</p> <p>Drugi učenički domovi</p>	Tijekom školske godine	100
<b>7. RAD U STRUČNIM POVJERENSTVIMA</b>	<p>Rad u Povjerenstvu za izricanje pedagoških mjera</p> <p>Rad u Povjerenstvu za upis</p>	<p>Individualni rad</p> <p>Timski rad</p> <p>Razgovor</p>	<p>Voditeljica doma</p> <p>Odgajatelji</p> <p>Medicinska sestra</p>	Tijekom školske godine	60
<b>8. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	<p>Praćenje stručne literature</p> <p>Planiranje i sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji AZOO, MZOS, Međužupanijskog vijeća stručnih suradnika psihologa, ŽSV-a stručnih suradnika za domove, Međužupanijskog vijeća učeničkih domova i edukacija za psihologe</p> <p>Sudjelovanje u radu Odgajateljskog vijeća</p> <p>Izmjena iskustava s kolegama i kolegicama</p>	<p>Predavanje</p> <p>Radionice</p> <p>Timski rad</p> <p>Razgovor</p>	<p>Voditeljica doma</p> <p>Vanjski stručni suradnici</p>	Tijekom školske godine	150
<b>9. PEDAGOŠKA I PSIHOLOŠKA DOKUMENTACIJA</b>	<p>Skrb o pedagoškoj dokumentaciji</p> <p>Vođenje administracije o osobnom radu</p> <p>Praćenje psihologijskih instrumenata, stručne i druge literature</p>	<p>Individualni rad</p> <p>Timski rad</p> <p>Razgovor</p>	<p>Voditeljica doma</p> <p>Odgajatelji</p>	Tijekom školske godine	50

## PROGRAM RADA VIJEĆA ODGAJATELJA

R. BROJ	SADRŽAJI I AKTIVNOSTI	vrijeme
1.	Utvrđivanje godišnjeg plana i programa rada	rujan
2.	Analiza ostvarivanja programa i zacrtanih ciljeva	mjesečno
3.	Vrednovanje rada odgajatelja: Samoevaluacija rada odgajatelja	srpanj
4.	Planiranje i (re)programiranje odgojno-obrazovnih oblika rada: Analiza uspješnosti odgojno-obrazovnih oblika, metoda i sredstava te donošenje programa podrške u učenju učenicima slabijeg uspjeha	mjesečno
5.	Analiza uspješnosti suradnje sa školom, roditeljima, centrom za socijalnu skrb i drugim čimbenicima koji mogu pridonijeti boljem uspjehu u školi	Prosinac, lipanj
6.	Izricanje pedagoških mjera: pohvale, nagrade, kazne:	Tijekom šk. god
7.	Analiza rada na kraju 1. polugodišta: analiza i donošenje mjera za poboljšanje uspjeha. Donošenje programa podrške za učenike iz predmeta u kojima su bili neuspješni.	Siječanj
8.	Analiza uspješnosti socijalne integracije, konstruktivnosti ili asocijalnosti učenika u učeničkom kolektivu na razini odgojne skupine i učeničkog doma	Tijekom godine
9.	Suradnja na razini učeničkih domova: međusobni posjeti, programi, manifestacije	Tijekom god.
10.	Promidžba doma: potaknuti i organizirati suradnju sa sredinom iz koje se u dom tradicionalno upisuju učenici, poglavito iz udaljenijih krajeva (predstavljanje doma - kontakti s školama, obavijesti, medijima...)	Travanj, svibanj
11.	Promidžba doma u okviru Domijade	Travanj, svibanj.
12.	Analiza rada i uspjeha učenika na završetku nastavne god. (završetak nastave za maturante, pomoć učenicima nezavršnih razreda, oproštaj s maturantima).	Svibanj, lipanj, srpanj
13.	Planiranje i programiranje rada (upisi)	Srpanj
14.	Analiza rada za cijelu školsku godinu	Srpanj, kolovoz
15.	Unapređivanje stručnog rada (prijedlozi i prihvaćanje novih mjera s ciljem promjene stanja na bolje)	Tijekom godine

## PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA

Vijeće učenika sastoji se od 10 učenika (iz svake odgojne skupine po dva).

koordinator i voditelj: Nataša Vrček, voditeljica doma

Članovi vijeća učenika su: Marija Dombaj, Petra Keljar, Zita Treščec, Veronika Lovković, Florijan Denžić, Filip Senjan, Krunoslav Arki, Nebojša Vitanović, Petar Golubić i Danijel Pintarić

r.br	SADRŽAJI RADA I AKTIVNOSTI	VRIJEME
1.	Konstituiranje Vijeća učenika (izbor predsjednika i zamjenika Vijeća utvrđivanje prijedloga Plana i programa rada, upoznavanje s normativnim aktima doma).	rujan
2.	Sudjelovanje u predlaganju i kreiranju odgojno-obrazovnih programa doma (izbornih i posebnih za koje su zainteresirani učenici)	listopad
3.	Utvrđivanje pravila ponašanja u domu: rasprava, zaključci i prijedlozi o Pravilniku o kućnom redu doma i Ugovoru o međusobnim pravima i obavezama.	tijekom šk.god.
4.	Rasprava o pedagoškim mjerama u slučajevima povreda dužnosti i obaveza učenika. Davanje mišljenja i prijedloga o priznanjima i nagrađivanju učenika.	tijekom šk.god.
5.	Sudjelovanje u osmišljavanju i kreiranju programa obogaćivanja sadržaja života u domu (zabavne večeri, kvizovi, tribine, parlaonice, susreti, izleti, posjete i gosti u domu, predstave, turniri, takmičenja i dr.)	tijekom šk.god.
6.	Sudjelovanje u organiziranju domskih i izvandomskih aktivnosti i manifestacija (regionalna i državna domijada, suradnja s osobama, institucijama, društvima i udrugama, lokalnom sredinom, upravljačkim strukturama grada, organizacijama mladih i sl.). Promidžba doma.	tijekom šk.god
7.	Predlaganje i provođenje mjera sigurnosti koje se odnose na učenike i djelatnike doma (utvrđivanje mjera prevencije na sprječavanju nasilnog ponašanja među učenicima, utvrđivanje mjera na prevenciji zlorabotrebne sredstava ovisnosti, upoznavanje sa preventivnim programima – "Pozitivni odnosi" i "Zdravi stilovi življenja").	tijekom šk.god
8.	Uvid u rad povjerenstava za kulturu, jelovnik, higijenu i štete. Davanje prijedloga i mišljenja vezanih za unapređenje higijene doma i prehrane.	tijekom šk.god
9.	Upoznavanje s odlukama Odgajateljskog vijeća, mišljenja, stavovi i prijedlozi za Odgajateljsko vijeće.	tijekom šk.god
10.	prijedlozi mjera za poboljšanje školskog uspjeha učenika	
11.	Razmatranje i prijedlog mjera oko unapređenja kvalitete stanovanja (higijena doma, zdrava prehrana, funkcionalno korištenje domskog prostora, čuvanje okoliša, komunikacija u domu, nabava opreme i dr.)	tijekom šk.god

## PROGRAM STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA ODGAJATELJA

r.br.	PODRUČJE	ZADAĆE – SADRŽAJI	VRIJEME OSTVARENJA
1	UNAPREĐENJE ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA U ODGOJNOJ SKUPINI	Osposobljavanje i usavršavanje odgajatelja u tehnikama građenja grupe i grupnog vođenja: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Umjeće građenja grupe</li> <li>• Načela rada u grupi</li> <li>• Grupni procesi (dinamika grupe, grupna kohezija, grupne norme...)</li> <li>• Uloga voditelja i uspješno vođenje grupne interakcije</li> </ul>	Rujan, listopad
2	ISKUSTVO UČENJA CIJELIM MOZGOM	Edukacija odgajatelja za primjenu metoda BRAIN GYM <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pokreti preko središnje linije tijela</li> <li>• Energetske vježbe i stavovi produblivanja</li> <li>• Vještine čitanja, pisanja, mišljenja, samosvijesti, učenja, osobne ekologije</li> </ul>	Studen Prosinac, ožujak
3	INTERPERSONALNI ODNOSI I KOMUNIKACIJSKE VJEŠTINE	Socijalna kompetencija u interpersonalnoj komunikaciji Psihologija pozitivnog mišljenja / Ljestvica društvenih vrijednosti/ Verbalna i neverbalna komunikacija/ Umjeće aktivnog slušanja / Što je nenasilna komunikacija Vježbe asertivnosti: JA i TI poruke - pretvaranje TI poruka u JA poruke / Vježbe parafraziranja i jasnog izražavanja osjećaja i potreba / Pružanje empatije sebi samoj/samome Kako reagirati u naročito delikatnim komunikacijskim situacijama (okrivljavanje, prijetnja, napad) Načela suradnje i timskoga rada Vještine grupnoga rješavanja problema	Veljača Travanj Svibanj
4	PSIHOFIZIČKI RAZVOJ ADOLESCENATA	Vršnjački pritisak (konformizam i utjecaj grupe na pojedinca u adolescentnoj dobi) San kao fiziološka potreba / Zdrava prehrana Stres i suočavanje s njim (kako se nositi sa stresom, tehnike opuštanja i samopomoći)	Prosinac Travanj
5	ULOGA RODITELJA/ ODGAJATELJA U ODRASTANJU DJETETA	Odgojno – obrazovni rad s učenicima iz depriviranih obiteljskih sredina (učenici romske nacionalnosti, učenici iz kvalitativno deficijentnih obitelji) Empatija, solidarnost, iskustvo u edukacijskoj ulozi. Jedinstvo odgojnih utjecaja. Timski rad. Odgovornost u timskom radu. Uvažavanje različitih iskustava Kompenzacija nedostataka obiteljskog/domskog odgoja.	Studen
6	NENASILJE KAO TEMELJNA FILOZOFIJA ŽIVOTA	Vještine upravljanja sukobom/ Tipovi sukoba - personalni i grupni sukobi / Elektroničko nasilje Zlostavljanje u školi i domu- što možemo učiniti? (Obiteljski zakon, Protokol o postupanju u slučajevima nasilja među djecom i mladima, Program aktivnosti za spriječavanje nasilja među djecom i mladima) Prevenција nasilja u adolescentnim vezama i prepoznavanje nasilnih veza kod adolescenata, preveniranje i pomoć učenicima	listopad, ožujak, travanj, svibanj
7	LJUDSKA PRAVA	Demokracija i ljudska prava (ljudsko dostojanstvo i ljudska prava, prava i odgovornosti, predrasude-diskriminacija, dječja prava, jednakost-ravnopravnost...)	Prosinac Veljača

## POZITIVNI ODNOSI

VODITELJI PROGRAMA: ANDREJA BRATINŠČAK, mag.psih., stručna suradnica i NATAŠA VRČEK, prof., voditeljica doma

CILJEVI	ZADAĆE	AKTIVNOSTI	OBLICI	METODE	SURADNICI
<p>-stvaranje osjećaja sigurnosti za svakog učenika u domu</p> <p>- preveniranje nasilnog ponašanja učenika</p> <p>-suzbijanje nasilnog ponašanja učenika</p> <p>-iniciranje programa preventivnog stručnog-socijalno pedagoškog rada s učenicima rizičnog ponašanja i njihovim obiteljima</p> <p>-poticanje učenika na konstruktivno korištenje slobodnog vremena</p>	<p>- sprovođenje programa adaptacije za nove učenike</p> <p>- razvijanje povjerenja učenika u odgajatelje, voditelja doma, pedagoga i medicinske sestre</p> <p>- razvijanje socijalnih vještina</p> <p>- upoznavanje učenika s potrebom samozaštite i moralne odgovornosti za druge u svakodnevnom životu</p> <p>-razvijanje samopoštovanja kod učenika</p> <p>- afirmacija pozitivnih vrijednosti kod učenika</p> <p>- uočavanje i suočavanje s postojanjem problema nasilja u užoj i široj okolini učenika</p> <p>- edukacija o tome što je nasilje</p> <p>-edukacija o tome kako pravilno reagirati na nasilje</p> <p>-poduzimanje mjera da se zaustavi i prekine aktualno nasilno ponašanje</p> <p>-edukacija o alternativnim obrascima ponašanja</p> <p>- adekvatno zbrinjavanje žrtve nasilnog ponašanja</p> <p>- ostvariti suradnju sa lokalnom zajednicom</p> <p>- osnovati tim stručnjaka za rad u savjetovalištu kao i za rad u kriznim situacijama</p> <p>- organizacija slobodnog vremena</p> <p>-poticati izborne aktivnosti kao alternativu rizičnom ponašanju</p>	<p>- izvršiti procjenu stanja nasilnog ponašanja učenika</p> <p>- stvaranje pozitivne klime u domu</p> <p>- vježbanje i usavršavanje socijalnih vještina: komunikacija, partnerstvo, pomaganje, nenasilno rješavanje sukoba, vještine slušanja, zauzimanje stava</p> <p>Radionica: Osvješčivanje vlastitih stavova i vrijednosti</p> <p>Radionica: Poštivanje različitosti</p> <p>-razvijanje osobne odgovornosti</p> <p>njegovanje i usvajanje vrlina kao što su skromnost, umjerenost, strpljivost, razumijevanje, suradnja</p> <p>Radionica: Oblici nasilja, Reci ne nasilju</p> <p>Radionica: Rodne i spolne uloge</p> <p>Radionica: Prijatelj žrtva nasilja</p> <p>- slijediti protokol o postupanju u slučaju nasilnog ponašanja</p> <p>- suradnja i koordinacija sa relevantnim tijelima i ustanovama (CZSS, PU Međimurska, Savjetovalište za djecu i omladinu, zdravstvene ustanove)</p> <p>- suradnja sa obitelji i školom</p> <p>- vođenje evidencije</p> <p>incidenata, analize uzroka nasilnih obrazaca ponašanja kao i poduzete mjere te evaluacija</p> <p>- izrada individualnog programa modifikacije ponašanja učenika</p> <p>Radionica: Proces pomirenja</p> <p>podržati projekt "Afirmacijom pozitivnih vrijednosti protiv nasilja"</p> <p>- raznovrsna ponuda izbornih aktivnosti svaki tjedan</p> <p>- motiviranje učenika na uključivanje u izborne kroz prezentaciju mogućnosti i program pojedinačnih aktivnosti</p>	<p>- individualno</p> <p>- manje grupe</p> <p>- rad u odgojnoj skupini</p> <p>- individualno</p> <p>- manje grupe</p> <p>- rad u odgojnoj skupini</p> <p>- individualno</p> <p>- manje grupe</p> <p>- rad u odgojnoj skupini</p> <p>- individualno</p> <p>- manje grupe</p> <p>- rad u odgojnoj skupini</p> <p>- individualno</p> <p>- manje grupe</p> <p>- rad u odgojnoj skupini</p>	<p>- procjenjivanje</p> <p>- upitnik</p> <p>- promatranje</p> <p>- predavanja</p> <p>- usmjeravanja</p> <p>- razgovor</p> <p>- navikavanje</p> <p>- demonstracija</p> <p>- savjet</p> <p>- stimulacija</p> <p>- rasprava</p> <p>- navikavanje</p> <p>- procjenjivanje</p> <p>- predavanja</p> <p>- usmjeravanje</p> <p>- razgovor</p> <p>- demonstracija</p> <p>- vrednovanje</p> <p>- pozitivni primjer</p> <p>- stimulacija</p> <p>- rasprava</p> <p>- nav procjenjivanje</p> <p>- promatranje</p> <p>- razgovor</p> <p>- primjena mjera sprečavanja</p> <p>- poučavanje</p> <p>- navikavanje</p> <p>- procjenjivanje</p> <p>- predavanja</p> <p>- usmjeravanje</p> <p>- razgovor</p> <p>- vrednovanje</p> <p>- pozitivni primjer</p> <p>- stimulacija</p> <p>- rasprava</p> <p>- navikavanje</p> <p>- druženja</p> <p>- demonstracija</p> <p>- poučavanje</p> <p>- zabavni programi</p> <p>- brošura</p> <p>- pano</p>	<p>- voditelj doma</p> <p>- stručni suradnik</p> <p>- odgajatelji</p> <p>- noćni pazitelji</p> <p>- roditelji</p> <p>- voditelj doma</p> <p>- stručni suradnik</p> <p>- odgajatelji</p> <p>- noćni pazitelji</p> <p>- roditelji</p> <p>- vanjski stručni suradnici i službe</p> <p>- profesori</p> <p>- voditelj doma</p> <p>- stručni suradnik</p> <p>- odgajatelji</p> <p>- noćni pazitelji</p> <p>- roditelji</p> <p>- vanjski stručni suradnici i službe</p> <p>- profesori</p> <p>- voditelj doma</p> <p>- stručni suradnik</p> <p>- odgajatelji</p> <p>- noćni pazitelji</p> <p>- roditelji</p> <p>- vanjski stručni suradnici i službe</p> <p>- profesori</p> <p>- voditelj</p> <p>- stručni suradnik</p> <p>- odgajatelji</p>

## ZDRAVI STILOVI ŽIVLJENJA

voditelji programa: ANDREJA BRATINŠČAK, mag.psih., stručna suradnica

CILJEVI	ZADAĆE	AKTIVNOSTI	OBLICI	METODE	NOSIOCI
<ul style="list-style-type: none"> <li>- razvijanje pozitivne slike o sebi (samopoštovanje i samopouzdanje)</li> <li>- razvijanje osjećaja odgovornosti za svoje postupke</li> <li>- preventiva-razvijanje osjećaja odgovornosti za svoje psihofizičko zdravlje</li> <li>- poticanje učenika na konstruktivno korištenje slobodnog vremena</li> <li>- pružanje potpore učenicima rizičnih skupina</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- razvijanje socijalnih vještina</li> <li>- razvijanje osjećaja pripadnosti sredini</li> <li>- pomoć u izgrađivanju vlastitih vrijednosti i postavljanju realnih ciljeva</li> <li>- izgrađivanje svijesti o sebi i drugima</li> <li>- pomoć pri rješavanju konfliktnih i stresnih situacija</li> <li>- zadovoljavanje primarnih emocionalnih potreba (potreba za ljubavlju, osjećaja korisnosti, moći, zabavom, slobodom)</li> <li>- pomoć u stjecanju radnih navika</li> <li>- educiranje učenika o mogućim posljedicama konzumiranja droga, alkohola i cigareta na odnose sa okolinom i budućnost</li> <li>- educiranje učenika o posljedicama konzumiranja različitih vrsta droga, zatim alkohola te pušenja na psihofizičko zdravlje</li> <li>- educiranje učenika o tome kako prepoznati rizične skupine i kako se nositi sa tim</li> <li>- educiranje učenika o zdravom načinu života te poticanje na primjenu novostečenog znanja i vještina u svakodnevom životu</li> <li>- organizacija slobodnog vremena</li> <li>- poticati izborne aktivnosti kao alternativu rizičnom ponašanju</li> <li>- pravovremeno uočavanje učenika rizičnog ponašanja pomoć i potpora u rješavanju problema učenika rizičnog ponašanja i/ili iz rizičnih skupina</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vježbanje socijalnih vještina: komunikacija, poticanje na primjereno ponašanje, mirno rješavanje sukoba, tolerancija, poštivanje različitosti, davanje i primanje konstruktivne kritike, prijateljstvo, solidarnost, pomaganje, privatnost</li> <li>- podrška i razumijevanje</li> <li>- Radionice: Vještine za život, Svi moji izbori, Kolač potreba, vještine jasne komunikacije</li> <li>- pomoć u osamostaljivanju, donošenju odluka, i vlastiti napredak u školi i u okruženju u kojem učenik živi</li> <li>-Ciklus radionica: Ovisnosti, Kako se oduprijeti lošim nagovorima, Što želim i što mogu</li> <li>- Radionica: Smanjenje stresa</li> <li>- Javno predavanje: Vrste i ovisnosti i njihov utjecaj</li> <li>-raznovrsna ponuda izbornih aktivnosti svaki tjedan</li> <li>-motiviranje učenika na uključivanje u izborne kroz prezentaciju mogućnosti i program pojedinačnih aktivnosti</li> <li>- ankete u svrhu uočavanja rizičnog ponašanja kod učenika</li> <li>- kontinuirano praćenje učenika rizičnih ponašanja</li> <li>-upoznavanje roditelja sa rizičnim ponašanjem učenika</li> <li>- suradnja sa obitelji i školom</li> <li>-upućivanje i suradnja sa Savjetovalištem za djecu i mladež</li> <li>-upućivanje i suradnja sa Savjetovalištem za probleme ovisnosti mladih</li> <li>-suradnja sa socijalnim radnicima Centra za socijalnu skrb</li> <li>-korištenje stručne pomoći stručnih osoba (psihologa, psihijatra, liječnika i dr.)</li> <li>-korištenje materijala nacionalnih programa borbe protiv ovisnosti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rad u odgojnim skupinama</li> <li>- rad u manjih grupama</li> <li>- individualni rad</li> <li>- rad u odgojnim skupinama</li> <li>- rad u manjih grupama</li> <li>individualni rad</li> <li>- rad u odgojnim skupinama</li> <li>- rad u manjih grupama</li> <li>individualni rad</li> <li>- rad u odgojnim skupinama</li> <li>-rad u odgojnim skupinama</li> <li>-rad u manjih grupama</li> <li>-individualni rad</li> <li>-rad u odgojnim skupinama</li> <li>-rad u manjih grupama</li> <li>-individualni rad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- promatranje</li> <li>- poučavanje</li> <li>- upitnici</li> <li>- razgovor</li> <li>- rasprava</li> <li>- pozitivni primjer</li> <li>- usmjeravanje</li> <li>- savjetovanje</li> <li>- primjena mjera</li> <li>- sprečavanje</li> <li>- igre uloga</li> <li>- plakat</li> <li>- predavanja</li> <li>stručni suradnik</li> <li>- druženja</li> <li>- zabavni programi</li> <li>- brošura</li> <li>- pano</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- odgajatelji</li> <li>-voditelj</li> <li>-stručni suradnik</li> <li>- ravnatelj</li> <li>- razrednici</li> <li>- učenici</li> <li>- roditelji</li> <li>- vanjski suradnik</li> <li>- voditelj doma</li> <li>- stručni suradnik</li> <li>- odgajatelji</li> <li>- voditelji</li> <li>- stručni suradnik</li> <li>- odgajatelji</li> <li>- voditelji</li> <li>- stručni suradnik</li> <li>- odgajatelji</li> <li>- profesori</li> <li>- roditelji</li> <li>- socijalni radnici</li> </ul>

## POSEBNI PROGRAM „INTEGRACIJA UČENIKA ROMA“

VODITELJ PROGRAMA: NATAŠA VRČEK, dipl.inf., voditeljica doma

CILJEVI	ZADAĆE	SADRŽAJI/AKTIVNOSTI	OBLICI	METODE/TEHNIKE	SURADNICI
1. PREPOZNAVANJE I ZADOVOLJAVANJE PRIMARNIH POTREBA	Usmjeravanje i navikavanje učenika na zadovoljavanje osobnih potreba	Pomoć pri usvajanju navika i aktivnosti svakodnevnog života u domu: osobna higijena, higijena sobe i kata, kultura jedenja, briga o zdravlju, adekvatna prehrana i dr. prema potrebi	Individualni rad, rad u manjih grupama, rad u odgojnoj skupini	Razgovor, praćenje, savjetovanje, vođenje, demonstracija, predavanja, upitnici, poučavanje	odgajatelji, medicinska sestra, školski liječnik
2. RAZVOJ OSOBNOSTI	Poticanje emocionalnog i socijalnog razvoja na individualnoj i grupnoj razini u svrhu integracije u odgojnu skupinu i domsku sredinu	Detektiranje uvjerenja i stavova konfliktnog ponašanja prema novoj sredini. Pomoć u osvješćivanju i izgrađivanju pozitivne slike o sebi, samopoštovanja i asertivnog ponašanja, rad na usvajanju navika pozitivne komunikacije i kulture ophođenja, uvažavanju drugih, toleranciji, nenasilnom rješavanju sukoba i sl.	Individualni rad, rad u manjih grupama, rad u odgojnoj skupini	Razgovor, praćenje, savjetovanje, vođenje, demonstracija, predavanja, upitnici, poučavanje, radionice	odgajatelji, medicinska sestra
3. DRUŠTVENA INTEGRACIJA UČENIKA ROMA	Poticanje na pronalaženje vlastitog puta u integraciji u domu i van doma. Razvoj interesnih i kreativnih sposobnosti.	Uključivanje u zajedničke aktivnosti u učeničkom domu – programi obogaćivanja, slobodne aktivnosti i posebni programi. Predstavljanje običaja i kulture Roma i obilježavanje Međunarodnog dana Roma. Uključivanje u projekte/radionice integracije srednjoškolaca romske i hrvatske nacionalnosti udruge Zora. Osnaživanje i pomoć u uključivanju u širu zajednicu. Pomoć kod savladavanja hrvatskog jezika u govoru i pismu. Educiranje i podrška roditeljima u integraciji njihove djece u novu sredinu.	Individualni rad, rad u manjih grupama, rad u odgojnoj skupini	Razgovor, praćenje, savjetovanje, vođenje, demonstracija, predavanja, upitnici, poučavanje, radionice	odgajatelji, medicinska sestra, udruga Zora, vanjski stručni suradnici
4. ODGOJ I OBRAZOVANJE ZA LJUDSKA PRAVA	Stalno praćenje ostvarivanja ljudskih prava i prava nacionalnih manjina prema akcijskom planu Desetljeće	Edukacija i uključivanje u aktivno sudjelovanje u ostvarivanju svojih prava i obaveza unutar uže i šire zajednice. Suradnja s romskim udrugama i udrugama koje rade s Romima.	Individualni rad, rad u manjih grupama, rad u odgojnoj skupini	Razgovor, poučavanje, demonstracija, radionice, vođenje	odgajatelji, Romske i druge udruge, Udruga Zora, vanjski stručni suradnici

**GODIŠNJI PLAN  
I PROGRAM RADA  
SPORTSKE DVORANE**

**Graditeljske škole  
Čakovec**

**za šk.god. 2018./2019.**

## GODIŠNJI PLAN RADA SPORTSKE DVORANE 2018./2019.

Sportska dvorana Graditeljske škole Čakovec, u središtu sportskog parka srednjoškolskih objekata svakog tjedna prihvaća oko 2200 učenika koji obavljaju tjelovježbu - učenici Graditeljske škole Čakovec, Tehničke škole Čakovec, Gospodarske škole Čakovec i Srednje škole Čakovec.

Na sustavni proces nastave i vannastavnih aktivnosti otpada najviše vremena i to po danima izgleda ovako :

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK	SUBOTA
Nastava	7,20 – 19,00	7,20 – 18,15	7,20 – 18,15	7,20 – 18,15	7,20 – 19,00	7,20-12,00
Učenički dom			21,30-22,30			

Za vrijeme nastave prema podacima o oslobađanju učenika od nastave tjelesnog odgoja u školi, predlaže se klasifikacija oštećenja i bolesti. Zdravstveno stanje učenika zahtjeva primjenu nastavnog plana i programa za djecu s posebnim potrebama, odnosno okvirnog programa tjelesne i zdravstvene kulture za učenike i učenice koji iz zdravstvenih razloga moraju ostvariti poseban program rada. Pa prema tome u sklopu dvorane radi kabinet za korektivnu tjelovježbu, jačanje tjelesnih sposobnosti i snage . Isto tako za vrijeme zimskog i proljetnog odmora učenika organizirat će se izvannastavne (slobodne ) aktivnosti učenika. U rad će biti uključeni svi zainteresirani učenici iz Čakovca i okolice. Grupe će raditi pod vodstvom profesora Graditeljske škole Čakovec.

ODBOJKA-voditelj profesor Vladimir Novak, RUKOMET-KOŠARKA-voditelj profesor Damir Novak, NOGOMET-voditelj profesor Dominik Hrženjak, ATLETIKA-TERETANA-voditelj profesor Renato Čuka i STOLNI TENIS-voditelj profesor Renato Čuka .

Dvorana Graditeljske škole svojim dimenzijama omogućuje uvjete, koje zahtijevaju pojedini Športski savezi u svojim propozicijama natjecanja, za kvalitetne klubove s područja Međimurske županije. Gradski i županijski klubovi koji se natječu u najelitnijim kategorijama svakodnevno obavljaju treninge, a u dane vikenda i službena natjecanja. Predviđa se korištenje sportske dvorane za treninge i utakmice u slijedećim slobodnim terminima:

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK	SUB	NED
I	19,00-21,00 ŽRK ZRINSKI	UČENIČKI DOM	19,00-20,00 MRK ČAKOVEC	18,00 – 19,00 ŠKOLA ŠŠD	19,00-20,00 MRK ČAKOVEC		
II	21,00-22,00 MRK ČAKOVEC	19,00-21,00 ŽRK ZRINSKI	20,00-21,30 ŽRK ZRINSKI	19,00-20,00 MRK ČAKOVEC	20,00-22,00 ŽRK ZRINSKI		
III		21,00-22,00 MRK ČAKOVEC	21,30-22,30 UČ. DOM	20,00-21,30 ŽRK ZRINSKI			

### RASPORED KORIŠTENJA SPRINT STAZE

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK	SUBOTA	NED
I	MSTC NOSTRO	STRELIČARI 18-20	MSTC NOSTRO	STRELIČARI 18-20	MSTC NOSTRO		
II		KICK-BOX 20,00-21,30	Uč.dom St. tenis	KICK-BOX 20,00-21,30	KICK-BOX 20,30- 22,00		

Dvorana Graditeljske škole omogućuje i zadovoljava sve uvjete za odigravanje malonogometnih utakmica i turnira. Obzirom da je po organizaciji sadržaja dvorana komunalnog tipa, poprište je i mnogih drugih priredbi, koncerata i kulturnih manifestacija. Mogućnost korištenja prostora školske sportske dvorane Graditeljske škole Čakovec za održavanje povremenih manifestacija:

- jednodnevni ili višednevni sajmovi
- jednodnevni ili višednevne izložbe
- jednodnevne ili višednevne demonstracije, prezentacije proizvoda ili usluga



- jednodnevne ili višednevne tečajeve, seminare radi osposobljavanja, edukacije i usavršavanja sudionika
- jednodnevne ili višednevne glazbene priredbe i koncerte
- jednodnevne ili višednevne kulturno zabavne priredbe
- jednodnevni ili višednevni sportski turniri i natjecanja

U **rujnu** ove godine održat će se 22. tradicionalni Međunarodni karate turnir «Međimurje open», krajem rujna obilježiti će se “Flash MOVE” plesna koreografija **listopad** obilježavanje Dana knjige književnim susretima, **studeni** krajem mjeseca održat će se Županijska sportska natjecanja učenika srednjih škola **prosinac** početkom mjeseca Tubla d.o.o. koncert sredinom mjeseca tradicionalna Mala Božićna olimpijada, Forestland concert elektroničke glazbe i krajem mjeseca Radio Selnica Božićni koncert **siječanj** planira se organizacija priredbi, koncerata i raznih drugih kulturnih manifestacija, **ožujak i travanj** školska sportska natjecanja županijskog i regionalnog karaktera Dan županije i Dan škole prigodni program i izložba radova učenika, **svibanj** Dani otvorenih vratiju škole, Svjetski dan sporta-prigodno obilježavanje i ostalih kulturno-zabavnih manifestacija višednevnih izložbi i programa.

### **Investicijsko održavanje opremanje i financiranje**

Nakon sveobuhvatne rekonstrukcije poboljšana je mogućnost korištenja sportske dvorane, no nužno je i dalje ulagati u njezinu opremljenost novom opremom za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture ( gimnastičke sprave, strunjače i ostala oprema ). Adekvatnim mobiljarom kvalitetnije opremiti foaje dvorane, kancelarije na katu ( zapad ).

Poboljšanom situacijom naplate troškova dvorane za trening sportskih ekipa od strane Grada i Županije obnovili smo prostore trim kabineta i teretane, isto tako nabavljen je novi stroj za pranje podova i nakon duže vremena konačno je vatrodajavni sustav osposobljen po svim propisima i u funkciji.

Raspored korištenja ostalih korisnika utvrđen je putem natječaja i kriterija financiranja donesenih na Poglavarstvu županije i Uprave grada te Zajednice sportskih udruga i saveza. Troškove održavanja i čišćenja sportske dvorane snosi Graditeljska škola Čakovec, budući je

Sportska dvorana sastavni dio ustanove. Troškove održavanja za korištenje sportske dvorane za vanjske korisnike, plaćaju Grad Čakovec i Međimurska županija. Prema Odluci nadležnih tijela, određen je iznos financiranja pojedinih klubova a čije se trošenje pratilo evidencijom stvarno održanih treninga i putem vouchera.

Odgovornost uprava kluba jest: racionalno koristiti predviđena sredstva. Nakon što utroše predviđena i odobrena sredstva Županije ili Grada , mogućnost daljnjeg korištenja sportske dvorane klubovi ostvaruju posebnim ugovorom između Graditeljske škole i uprave kluba.

Za ostale kratkotrajne i povremene oblike korištenja sportske dvorane Graditeljske škole Čakovec će prema kalendaru raspoloživih termina, pružiti mogućnost korištenja prostora sportske dvorane uz obavezno sklapanje ugovora u kojem će se detaljnije definirati svi uvjeti te cijena korištenja prostora sportske dvorane.

### **Poslovi voditelja školske sportske dvorane**

Voditelj sportske dvorane usklađuje plan rada nastave TZK za 4 srednje škole i izvannastavne aktivnosti, zatim usklađuje zahtjeve vanjskih korisnika u kalendaru rada i rasporedu ( sastanci s sportskim klubovima, upravom Grada i Županije radi priprema i što boljeg funkcioniranja sportske dvorane.

Sastavljanje ugovora i izvješća o korištenju dvorane, praćenje troškova, priprema dvorane za razne manifestacije kulturne i sportske priredbe.

Pod ostalim poslovima stručnog suradnika za TZK podrazumjevamo razne dopunske oblike neposrednog odgojno-obrazovnog rada i to:

- dopunska nastava- program rada kabineta za korektivnu tjelovježbu
- slobodne aktivnosti u okviru školskog sportskog društva “Graditelj”
- izložbene aktivnosti u holu dvorane
- organizacija natjecanja, međurazrednih, međuškolskih, županijskih, poluzavršnih i završnih državnih prvenstava.
- rad u upravim i strčnim tijelima škole
- stručno usavršavanje
- profesionalna orijentacija
- rad u komisijama (inventura u školskoj sportskoj dvorani)

NOVO  
RASPORED SATI TZK dvorana GŠ A – tjedan 2018. / 2019.

	PON							UTO					SRI					ČET					PET					
	Č	NV	ND	G	Gv	K	Ž	K	GV	G		Ž	A	F	Md	M	Gv	A	F	Md		M	Č	NV	ND	G	K	GV
1		1g	4a	1a		1cv	2b	1cgp	1cp			3b2a	4et	3et			4cp	2et	2mt			4a	2d	1c	4b	1h	1fpk	
2		1g	4a	1a		1cv	2b	1cgp	1cp			3b2a	4et	3et	4st		4cp	2et	2mt			4a	2d	1c	4b	1h	1fpk	
3	4c	4d	1j			4pt	1b	2c	1vo2	2kv		1a	3tg		4st		1k			1tg		4b	2c	1b	1d	Sro	3pt	
4	4c	4d	1j			4pt	1b	2c	1vo2	2kv		1a	3tg	1mt	4rt		1k	1rt	1st	1tg		4b	2c	1b	1d		3pt	
5	1i	1f	1e							A	F	Md		1mt	4rt		1rt	1st				2h	1g	1e	2i			
6	1i	1f	1e	1h	1ko		3a	1vo1		3rt	3mt	4mt	2tg	1ett	3st		3cp	4tg	2rt	1st			2h	1g	1e	2i		3kc
7	sro	sro	sro	1h	1ko		3a	1vo1		3rt	3mt	4mt	2tg	1et	3st		3cp	4tg	2rt	1st								3kc
	PON							UTO					SRI					ČET					PET					
	A	F	Md	M	Gv		M Z	G	NV	ND	G k	Ž	G	NV	ND	K	M	Č	NV	ND	G	Ž M	A	F	Md	M		Gv
1			1s1		2vo2		2e1d				3ko3fk	1c		3c		2fk	2c		2cp	2pc	3cvo	2d4d						2ko
2			1s1		2vov		2e1d				3ko3fk	1c		3c		2fk	2c		2cp	2pc	3cvo	2d4d						2ko
3			2s3					3e	2a	2f		1e3d	3a	3f	2f	2vo1		3b	3f	3i								3vo
4		1s4	2s3					3e3g	2a	2f		1e3d	3a	3f	2f	2vo1		3b	3f	3i			1e1		3s2			3vo
5	2e1	1s4	sro					2e	2g	2b			3g2e	2g					3d	3h	3e		2st	1s3	3s1	1s2		
6	3s1	2s4						2e	2g	2b			3g2e	2g					3d	3h	3e		2st	2s2	2s1	1s2		
7	3s1	2s4																					sro	2s2	2s1			

Legenda : Graditeljska škola Čakovec Tehnička škola Čakovec Gospodarska škola Čakovec Srednja škola Čakovec –

- Tehnička škola Čakovec – ima nastavu svaku subotu od 1. do 5. sata Marko Možek, prof.