

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva

01._šk.god. 2015_16

1. Podaci o školi:	<i>Upisati tražene podatke</i>				
Ime škole:	Graditeljska škola Čakovec				
Adresa:	Športska 1				
Mjesto:	Čakovec				
Poštanski broj:	40 000				
2. Korisnici usluge su učenici	Učenici 3.a,b,c,d				razreda
3. Tip putovanja:	<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja</i>				
a) Škola u prirodi	dana		noćenja		
b) Višednevna terenska nastava	dana		noćenja		
c) Školska ekskurzija	6 dana		5 noćenja		
d) Posjet	dana		noćenja		
4. Odredište	<i>Upisati područje ime/imena države/država</i>				
a) u Republici Hrvatskoj	X				
b) u inozemstvu					
5. Planirano vrijeme realizacije (predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna)	od 16.	lipnja	do 29.	lipnja	2016.
	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Godina</i>
6. Broj sudionika	<i>Upisati broj</i>				
a) Predviđeni broj učenika	70		s mogućnošću odstupanja za tri učenika		
b) Predviđeni broj učitelja	4				
c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike					
7. Plan puta	<i>Upisati traženo</i>				
Mjesto polaska	Čakovec				
Usputna odredišta	Split, Omiš (Cetina), Hvar, Mljet, Dubrovnik				
Krajnji cilj putovanja	Korčula				
8. Vrsta prijevoza	<i>Traženo označiti ili dopisati kombinacije</i>				
a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika	X				
b) Vlak					
c) Brod	X (za izlete na otoke Hvar i Mljet)				
d) Zrakoplov					
e) Kombinirani prijevoz					
9. Smještaj i prehrana	<i>Označiti s X jednu ili više mogućnosti smještaja</i>				
a) Hostel					
b) Hotel	3 *** (na Korčuli)				
c) Pansion					
d) Prehrana na bazi polupansiona					
e) Prehrana na bazi punoga pansiona	X				
f) Drugo (<i>upisati što se traži</i>)	Apartmansko naselje na Korčuli (smještaj) ili hotel				
10. U cijenu ponude uračunati:	<i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca,</i>				

		<i>grada, radionice i sl. ili označiti s X (za e)</i>	
a)	Ulaznice za	karte – trajektom, za sve posjete objektima (gdje je potrebno)	
b)	Sudjelovanje u radionicama		
c)	Vodiča za razgled grada	x	
d)	Drugi zahtjevi		
e)	Prijedlog dodatnih sadržaja koji mogu pridonijeti kvaliteti realizacije		
11. U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:		<i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12)</i>	
a)	posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju	x	
b)	zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu		
c)	otkaza putovanja	x	
d)	troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti		
e)	oštećenja i gubitka prtljage		
12. Dostava ponuda			
Rok dostave ponuda je		05.02. 2016.	(datum)
Javno otvaranje ponuda održat će se u Školi dana		09.02. 2016.	u 12.00 sati.

1. **Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:**
 - a) Dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije.
 - b) Presliku rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu.
2. **Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:**
 - a) dokaz o osiguranju jamčevine (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu).
 - b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

Napomena:

- 1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:
 - a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima
 - b) osiguranje odgovornosti i jamčevine
- 2) Ponude trebaju biti :
 - a) u skladu s propisima vezanim uz turističku djelatnost ili sukladno posebnim propisima
 - b) razrađene po traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom po učeniku.
- 3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene u poštanskome uredu ili osobno dostavljene na školsku ustanovu do navedenoga roka.
- 4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike .

Potencijalni davatelj usluga može dostaviti i prijedlog drugih pogodnosti ili sadržaja koje može ponuditi vezano uz objavljeni poziv, ako je to školska ustanova označila pod brojem 10. točke e) obrasca. U slučaju da isti iziskuje povećanje troškova po učeniku, potencijalni davatelj ih je dužan obrazložiti.