

Na temelju članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ 87/08., 86/09., 92/10., 105/10 – ispr., 90/11., 16/12, 86/12, 94/13, 152/14., 07/17., 68/18., 98/19. i 64/20.), članka 54. Zakona o proračunu („Narodne novine“ 144/21), Pravilnika o uvjetima stjecanja, o raspolaganju i raspodjeli vlastitih prihoda školskih ustanova kojima je osnivač Međimurska županija – pročišćeni tekst (KLASA: 400-02/18-02/5, URBROJ: 2109/1-01-20-3 od 1. listopada 2020. godine) i članka 72. Graditeljske škole Čakovec, Školski odbor na svojoj 28. sjednici održanoj dana 21. 11. 2022. godine donosi

PRAVILNIK O STJECANJU I NAČINU KORIŠTENJA VLASTITIH PRIHODA GRADITELJSKE ŠKOLE ČAKOVEC

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom regulira način stjecanja i korištenja vlastitih prihoda koje ostvaruje Graditeljska škola Čakovec (u daljnjem tekstu: Škola).

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na sredstva državnog proračuna koje doznačuje ministarstvo nadležno za znanost i obrazovanje sukladno odredbama zakona i propisa kojima se uređuje srednjoškolsko obrazovanje, županija, grad, namjenske prihode od sufinanciranja, odnosno prihode dobivene putem provedbe nacionalnih i EU projekata.

Škola može vlastite prihode ostvarivati samo djelatnostima koje ne štete ostvarenju osnovnih zadaća Škole.

Članak 2.

Vlastitim prihodima smatraju se prihodi koje Škola ostvari od obavljanja poslova na tržištu i tržišnim uvjetima.

U smislu ovog Pravilnika vlastiti prihodi su prihodi nastali:

- provođenjem djelatnosti za potrebe osoba koje nisu redovni učenici Škole (npr. različiti programi usavršavanja, programi obrazovanja odraslih, seminari i sl.)
- izdavanjem duplikata svjedodžbi, prijepisa ocjena i sl.,
- donacijama,
- prodajom proizvoda, roba i usluga učeničke zadruge,
- iznajmljivanjem školskog prostora i opreme sukladno aktima Osnivača,
- iznajmljivanjem soba i stanova učeničkog doma Graditeljske škole Čakovec,
- pružanjem usluga prehrane i pranja rublja gostima, studentima i vanjskim korisnicima,
- pružanjem usluga školskih radionica i prodajom izdjeljaka u okviru nastavnog programa praktične nastave učenika.

Škola je dužna vlastite prihode evidentirati sukladno propisima kojima je uređeno proračunsko računovodstvo.

II. KORIŠTENJE VLASTITIH PRIHODA

Članak 3.

Ostvareni vlastiti prihodi iz članka 2. ovog Pravilnika, ukoliko Osnivač Škole svojom odlukom drukčije ne odluči, koriste se za podmirenje:

- materijalno – financijskih rashoda Škole nastalih realizacijom programa i aktivnosti temeljem kojih su vlastiti prihodi ostvareni,
- troškova za podizanje razine učeničkog standarda,
- troškova održavanja i uređenja školskih prostorija,
- troškova kupovine opreme i sitnog inventara te investicijskog održavanja,
- nagrade učenicima za postignute rezultate prema posebnoj odluci ravnatelja,
- nagrade radnicima za radne rezultate prema posebnoj odluci ravnatelja,
- troškove rada radnika (nastavnog i nenastavnog osoblja) koji obavljaju poslove izvan redovnog radnog vremena prema posebnoj odluci ravnatelja,
- troškove seminara i stručnog usavršavanja radnika,
- troškova isplata naknada vanjskim suradnicima Škole,
- troškova zapošljavanja radnika na teret sredstava iz vlastitih prihoda.

Škola može primiti donaciju u novcu i dužna ju je koristiti za namjene za koje je dana, odnosno za namjene koje je odredio donator, osim ako donacija nije u suprotnosti s obrazovnom i odgojnom funkcijom Škole. U slučaju da je donacija u suprotnosti s obrazovnom i odgojnom funkcijom škole, ravnatelj će izvršiti povrat primljenih sredstava.

O načinu korištenja sredstava iz stavka 1. ovog članka odlučuje ravnatelj, odnosno Školski odbor prema odredbama Statuta.

U slučaju potrebe za hitnim ili nepredviđenim troškovima, na prijedlog ravnatelja, Školski odbor može posebnom odlukom rasporediti vlastite prihode na način različit od onoga koji je određen stavkom 1. ovog članka.

Članak 4.

Vlastiti prihodi ostvareni tijekom jedne kalendarske godine koji se ne utroše za podmirenje troškova sukladno ovom Pravilniku u toj kalendarskoj godini, rasporedit će se u sljedeću kalendarsku godinu za podmirenje iste vrste troškova za koje su inicijalno bili namijenjeni.

Članak 5.

Škola je dužna donijeti financijski plan djelatnosti kojom ostvaruje vlastite prihode koji se dostavlja, kao zaseban dokument, Upravnom odjelu nadležnom za obrazovanje (u nastavku: Upravni odjel) najkasnije do 31. prosinca za narednu kalendarsku godinu.

Odluku o raspoređivanju dobiti donosi Školski odbor na prijedlog ravnatelja, uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela.

Škola je dužna dostavljati Upravnom odjelu godišnja izvješća o ostvarivanju vlastitih prihoda zajedno s godišnjim financijskim izvješćem. U izvješćima moraju biti podaci o ukupno ostvarenim prihodima i rashodima te o planiranoj uporabi dobiti s potrebnim obrazloženjima.

Članak 6.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Škole.

KLASA: 011-03/22-02/01

URBROJ: 2109-57-01/01-22-10

Čakovec, 22. 11. 2022. godine

Predsjednica Školskog odbora:



Tatjana Vadas, dipl. ing. arh.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Škole dana 22. 11. 2022. godine i stupio je na snagu dana 23. 11. 2022. godine.

Ravnatelj Graditeljske škole Čakovec:



Damir Srnec, mag. inf.