



Športska 1, 40000 Čakovec,
Hrvatska
tel. +385 40 329 000, 329 024
fax. +385 40 329 013
e-mail: gsc@gsc.hr

KLASA: 602-11/22-01/01
URBROJ: 2109-57-01/01-22-1
U Čakovcu, 3. listopada 2022.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

GRADITELJSKE ŠKOLE ČAKOVEC

šk. god. 2022./2023.

U Čakovcu, 3. listopada 2022.

Stručno-pedagoška služba Graditeljske škole Čakovec

ŠKOLA

Ravnatelj	Damir Srnec, mag. inf.
Tajnica	Lana Brlek, mag. iur
Pedagozi	Anja Zadravec Jančikić, mag. pedagogije Mario Horvat, mag. pedagogije
Socijalna pedagoginja	Marijana Dugandžić Cvetko, soc. pedagoginja
Voditeljica smjene	Vesna Ilić-Kiš, prof.
Šatničar	Krunoslav Tkalec, dipl. ing.
Članovi Školskog ispitnog povjerenstva za državnu maturu	1. Damir Srnec, mag.inf., ravnatelj - predsjednik 2. Marko Dolar, prof. povijesti i dipl. povjesničar, ispitni koordinator 3. Darinka Kalšan, dipl. ing. arh. 4. Tamara Novak, mag. educ. philol. croat. 5. Tamara Mustač, dipl. diz. 6. Dr. sc. Krunoslav Bedi, mag. inf.
Knjižničarka	Romina Fic, mag. bibl.
Koordinator e-upisa	Doc. dr. sc. Matija Varga, mag. informatike, univ. spec. oec.
Administratori eDnevnik-a	Doc. dr. sc. Matija Varga, mag. informatike, univ. spec. oec. Vesna Ilić-Kiš, prof.
Andragoška voditeljica	Đurđa Plavljančić, dipl. inž. građ.
Koordinator tima za kvalitetu	Dominik Hrženjak, prof. fizike i tehničke kulture s informatikom
Voditeljica profesionalne orijentacije	Vesna Ilić-Kiš, prof.
Predsjednica Školske učeničke zadruge „KRUGG“	Tamara Mustač, dipl. dizajner
Voditelj Vijeća učenika	Anja Zadravec Jančikić, mag. pedagogije Mario Horvat, mag. pedagogije
Povjerenik za informiranje	Romina Fic, mag. bibl.
Koordinatori informiranja	Romina Fic, mag. bibl. Suzana Šestan, dipl.dizajnerica Alekselj Milinović, prof.
Urednica web stranice škole	Suzana Šestan, dipl. dizajnerica
Službenik za zaštitu osobnih podataka	Dominik Hrženjak, prof. fizike i tehničke kulture s informatikom
Voditelji stručnih vijeća	hrvatski jezik – Petra Jambrović, mag. croat. strani jezici – Iva Varga, mag. educ. philol, angl. et mag. educ. philol. suet. matematika – Ivana Debelec, mag. edu. mat. i inf. društvena grupa predmeta – Željka Korent-Hozmec, prof. TZK – Renato Čuka, prof. voditeljica aktiva nastavnika strukovnih predmeta – Đurđa Plavljančić, dipl. inž. građ. voditelj aktiva likovne umjetnosti i dizajna – Darija Dujam, mag. art. voditelj aktiva grafičkih tehnologija i audio vizualnog oblikovanja, računalstva i informatike – Doc. dr. sc. Matija Varga, mag. informatike, univ. spec. oec.

UČENIČKI DOM

Voditeljica učeničkog doma	Nataša Vrček, dipl. inf.
Psihologinja	Andreja Bratinščak, mag. psihologije

ŠKOLSKJE RADIONICE

Voditelj školskih radionica	Dr. sc. Petar Križnar, mag. umj. keramike
Koordinator praktične nastave u školskim radionicama	Dr. sc. Petar Križnar, mag. umj. keramike
Voditelj koordinatora praktične nastave izvan školskih radionica	Josip Križaić, RSGS

SPORTSKA DVORANA

Voditelj sportske dvorane	Renato Čuka, prof.
---------------------------	--------------------

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA GRADITELJSKE ŠKOLE ČAKOVEC ZA ŠK. GOD. 2022./2023.

I. GODIŠNJI IZVEDBENI KURIKULUM ŠKOLE I ŠKOLSKIH RADIONICA

1. Stručno-pedagoška služba	01
2. Sadržaj	03
3. Uvod	05
4. Djelatnici (stručna sprema, staž, radni odnos i dr.)	10
5. Obrazovni sektori – programi i trajanje obrazovanja	17
6. Struktura razrednih odjela	18
7. Prikaz broja učenika po programima u razredima	20
8. Učenici s teškoćama	21
9. Pregled izvannastavnih aktivnosti škole	22
10. Plan i program rada školskog športskog društva "Graditelj"	23
11. Natjecanja	24
12. Plan i program školskih izleta i ekskurzija	26
13. Orijentacijski kalendar rada škole	28
14. Plan i program rada ravnatelja	37
15. Plan i program rada Nastavničkog i Odgajateljskog vijeća	41
16. Okvirni plan i program rada Školskog odbora	42
16. Okvirni program rada Vijeća roditelja	44
17. Okvirni program rada Vijeća učenika	45
18. Okvirni program rada Razrednih vijeća	47
19. Godišnji plan i program rada stručnog suradnika - pedagoga	49
20. Godišnji plan i program rada stručnog suradnika – soc. pedagoga	62
21. Školski preventivni program	68
22. i 23. Godišnji plan i program rada školske knjižnice	72
24. Plan i program rada voditeljice smjene	89
25. Stručno usavršavanje nastavnika	90
26. Nastavni planovi	
27. Pregled raspodjele zaduženja nastavnika	
28. Stručna vijeća i programi rada stručnih vijeća	91
29. Plan i program rada razrednika	115
30. Godišnji program rada školskog ispitnog povjerenstva	118
31. Godišnji plan i program rada ispitnog koordinatora	119
32. Dežurstva nastavnika na ispitima državne mature i nacionalnim ispitima	121
33. Sastav povjerenstava za obranu završnog rada za trogodišnje programe	123
34. Sastav povjerenstava za obranu završnog rada za četverogodišnje programe	125
35. Vremenik izradbe i obrane završnog rada	127
36. Program razvoja informacijskog sustava Graditeljske škole Čakovec	128
37. Program rada školskih radionica	131
38. Program voditelja i koordinatora praktične nastave	136
39. Organizacija praktične nastave	139
40. Program rada Školske učeničke zadruge "Krugg"	140
41. Obrazovanje odraslih	144

II. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKOG DOMA

I. Uvod	3
II. Uvjeti rada u domu	5
III. Organizacija života i rada učenika	6
IV. Orijentacijski kalendar rada učeničkog doma	8
V. Okvirni planovi i programi rada	10
a) Godišnji plan i program rada voditeljice	10
b) Godišnji plan i program rada stručnog suradnika - psihologa	14
c) Program rada Vijeća odgajatelja	17
d) Program rada Vijeća učenika	17
e) Program stručnog usavršavanja odgajatelja	18
f) Pozitivni odnosi	19
g) Zdravi stilovi življenja	20
h) Posebni program „Integracija učenika Roma“	21

III. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA SPORTSKE DVORANE

1. Plan i program rada sportske dvorane.....	01
2. Investicijsko održavanje opremanje i financiranje.....	02
3. Poslovi voditelja školske športske dvorane.....	02
4. Raspored korištenja športske dvorane- nastava TZK.....	03

UVOD

U školskoj godini 2022./2023. u školi imamo 35 razredna odjela u kojima školu pohađa 556 učenika. U prvi razred smo upisali 194 učenika u 10 razrednih odjela. Četiri su razredna odjela u četverogodišnjim programima i šest u trogodišnjim programima. Ove su godine upisana dva razredna odjela učenika koji se školuju po JMO modelu obrazovanja, kako bi učenici mogli ravnopravno konkurirati za razne stipendije te se i bolje pripremiti za tržište rada u skladu s trenutnim mogućnostima.

Upisali smo također jedan razredni odjel s dva obrazovna programa pomoćnih zanimanja. Ove školske godine u pomoćnom zanimanju se školuje 33 učenika.

U školskoj godini 2022./2023. povećali smo broj učenika u odnosu na prošlu godinu zahvaljujući prvenstveno odlično odrađenoj profesionalnoj orjenaciji, kvalitetnom planu upisa i samim upisima, znatnijim ulaganjima u poboljšanje standarda u Graditeljskoj školi Čakovec, što je među učenicima, roditeljima i zaposlenicima jako dobro prihvaćeno.

Od 2017. godine škola se, posredstvom Osnivača, prijavljuje na javne pozive Ministarstva graditeljstva i Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost. Sukladno tome, do sada je energetske obnovljena zgrada učeničkog doma i školskih radionica, a prošle godine i zgrada škole.

Prošle i ove školske godine obnovljena fasada školske sportske dvorane, nabavljeno je novo vozilo za poslovne svrhe i koordinaciju praktične nastave. Isto tako su napravljeni projekti i kreće se u sanaciju unutrašnjeg dijela školske sportske dvorane zahvaljujući sredstvima iz projekta na koji smo se prijavili kao i dodatnim sredstvima osnivača.

Graditeljska škola Čakovec je poznata po svojoj kvaliteti i stručnom kadru što potvrđuje i niz uspjeha na natjecanjima, od kojih smo posebno ponosni. Indikativno je da su se u našu školu i naš učenički dom u većem broju od lanjskog upisivala i djeca iz drugih županija.

Sukladno odredbi o rodnoj neutralnosti izraza i pojmovnih sklopova, svi izrazi koji se koriste u tekstu, a imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

Ideja vodilja Škole

Ideja vodilja rada Graditeljske škole Čakovec je: budimo pomoć, podrška i poticaj svakom učeniku naše škole, dajmo mu da raste i sazrijeva u intelektualnom, ali i duhovnom i svakom ljudskom smislu, pripremajući ga za cjeloživotni napredak i rad na sebi.

Kolektiv i radno okruženje

Nastavničko vijeće broji 84 člana, Odgajateljsko vijeće 5 članova, imamo 5 pomoćnika u nastavi, a ukupno zaposlenih u kompleksu Graditeljske škole Čakovec u godini 2022. je 133 djelatnika.

Graditeljska škola Čakovec je kompleks koji se sastoji od triju dijelova: škole, učeničkog doma i školskih radionica, a rad se odvija u četiri odijeljene zgrade: škola, učenički dom, školske radionice, školska sportska dvorana.

Svaki dio ovog kompleksa ima nešto sebi svojstveno, ali uspijevamo ostvariti zajedničke ciljeve jer smo svjesni da smo svi dio jedne cjeline.

Financijska situacija škole

I ove kalendarske godine škola uredno posluje na vrijeme izvršavajući sve financijske obaveze koje imamo prema dobavljačima. Znatna sredstva su uložena u obnovu unutrašnjosti školske zgrade, radionica te učeničkog doma. U tijeku je kontinuirana nabavka licenciranih programa, potrebnih za izvođenje nastave u suvremeno opremljenim informatičkim učionicama. Instalirali su novi i moderni multimedijalni Epson projektori u veći dio učionica škole.

Također smo modernizirali ulazni dio zgrade škole te sam hol zgrade, kako bi se učenici u našoj sredini što ugodnije osjećali, ne samo tijekom nastave već i tijekom odmora.

Pratimo i poštujemo sve zakonske propise i usklađujemo se s istima, uz suradnju s državnim tijelima zaduženima za kontrolu provođenja istih.

Suradnja s našim osnivačem, Međimurskom županijom, ali i Gradom Čakovcem je na vrlo visokoj razini, što je posebno vidljivo kroz suradnju na projektima od lokalne ali i šire važnosti.

Naše resurse koristimo u duhu svega što moderno školstvo stavlja pred nas.

Tijekom školske godine 2022./2023. planiramo iz kapitalnih investicija slijedeće aktivnosti:

- obnova unutrašnjosti školske sportske dvorane
- projekt i eventualnu realizaciju obnove restorana učeničkog doma
- projekt dogradnje školske zgrade multimedijalnom dvoranom te tonskim studijem

ŽELJENA POSTIGNUĆA U OVOJ ŠKOLSKOJ GODINI:

- podići standard života i rada u svim objektima u kojima škola djeluje
- svakom učeniku koji nam je povjeren pristupiti odgovorno i pomoći mu u stvarima bitnim za sazrijevanje osobe
- omogućiti nastavnicima da se stručno osposobljavaju i usavršavaju
- započeti neke nove projekte i oživjeti stare
- nastaviti razvijati suradnički odnos s lokalnom zajednicom i roditeljima koji su nam povjerili svoju djecu

PRINCIPI RADA :

- posvećenost nastavničkom pozivu
- savjesnost i odgovornost u radu te primjerena etika u međuljudskim odnosima
- suradnja, profesionalnost i međusobno uvažavanje
- poštivanje ljudskih prava
- poštivanje zakonskih akata u radu
- sposobnost za promišljeno prihvaćanje novih metoda i oblika rada u školstvu

ODGOJNI CILJEVI ŠKOLE:

- prihvatiti svako dijete sa svim njegovim posebnostima i maksimalno moguće pomoći mu da se razvije u zdravu individuu, spremnu za samostalan rad i život
- osigurati mogućnosti za normalan rast i razvoj u znanju i osobnosti svakom učeniku naše škole

DJELATNICI USTANOVE

- 23. 9. 2022. -

RAVNATELJ

RED. BROJ	IME	PREZIME	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	RADNO MJESTO	BR. SATI TJEDNO	RADNI ODNOS
1.	Damir	Srnec	mag. informatike	VSS	ravnatelj	40	određeno

STRUČNI SURADNICI / VODITELJI

RED. BROJ	IME	PREZIME	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	RADNO MJESTO	BR.SATI TJEDNO	RADNI ODNOS
1.	Anja	Zdravec Jančikić	mag. pedagogije	VSS	stručna suradnica pedagoginja	40	neodređeno
2.	Marijana	Dugandžić Cvetko	socijalni pedagog	VSS	stručna suradnica edukacijsko- reh. profila	40	neodređeno
3.	Mario	Horvat	magistar pedagogije	VSS	stručni suradnik pedagog - pripravnik	40	određeno
4.	Renato	Čuka	prof. TZK	VSS	nast. TZK, voditelj športske dvorane	40	neodređeno
5.	Nataša	Vrček	dipl. informatičarka	VSS	voditeljica učeničkog doma	40	neodređeno
6.	Andreja	Bratinščak	mag. psihologije	VSS	stručna suradnica psihologinja u učeničkom domu	40	neodređeno
7.	Romina	Fic	prof.hrv.jezika i fonetike, mag. bibliotekarstva	VSS	stručna suradnica knjižničarka	40	neodređeno
8.	Petar	Križnar	dr. sc. mag.umj.-keramika	VSS	nastavnik struk. predmeta, voditelj radionica	40	neodređeno

NASTAVNICI

RED. BROJ	IME	PREZIME	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	RADNO MJESTO	BR.SATI TJEDNO	RADNI ODNOS
1.	Andrija	Bacinger	prof. geografije	VSS	nast. geografije	4	neodređeno
2.	Krunoslav	Bedi	doktor znanosti iz polja informacijske znanosti	VSS	nast. struk.predmeta	40	neodređeno
3.	Leonardo	Belović	dipl. inž. kemije	VSS	nast. kemije	15	neodređeno
4.	Bojan	Bertek	dipl. muzikolog i prof.povijesti glazbe	VSS	nast.glazbene umjetnosti	8	neodređeno
5.	Nada	Blažeka	mag. educ. biol. et chem.	VSS	nast. biologije	13	određeno
6.	Mario	Božinović	dipl. ing. građ.	VSS	nast. struk. predmeta	40	neodređeno
7.	Vera	Bralić	dipl.soc.pedagog	VSS	odgajateljica	40	neodređeno
8.	Zvonka	Bratuša	mag. educ. philol. germ. i mag. paed.	VSS	nast. njemačkog jezika	34	neodređeno
9.	Milan	Čatlaić	dipl.inž. drvne industrije	VSS	nast. struk. predmeta	40	neodređeno
10.	Ivan	Čondor	dipl. informatičar	VSS	nast. struk. predmeta	40	neodređeno
11.	Spomenka	Čulinović	prof. matematike i informatike	VSS	nast. matematike	40	neodređeno
12.	Ivana	Debelec	mag.edukacije matem. i informatike	VSS	nast. matematike	40	neodređeno
13.	Marko	Dolar	prof.pov. i dipl.povjesničar	VSS	nastavnik povijesti	40	neodređeno
14.	Darija	Dujam	mag.umj.-keramika	VSS	nast. struk. predmeta	40	neodređeno
15.	Maja	Frančić	magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti	VSS	nast. hrvatskoga jezika	20	određeno
16.	Kristijan	Fučko	diplomirani informatičar	VSS	nast. strukovnih predmeta	40	neodređeno
17.	Spomenka	Gavranović	dipl.inž. biologije	VSS	odgajateljica	40	neodređeno
18.	Damir	Golomboš	soboslikar-ličilac	SSS	strukovni učitelj	30	neodređeno
19.	Doroteja	Gregurić	magistra inženjerka brodogradnje	VSS	nast. struk. predmeta	40	neodređeno
20.	Borna	Grkavac	prof. fizičke kulture	VSS	nast. TZK	25	neodređeno

21.	Lana	Haramija	mag. matematike	VSS	nast. matematike	40	neodređeno
22.	Vladimir	Hatlak	stolar	KV	strukovni učitelj	40	neodređeno
23.	Krešimir	Hlebec	akad.slikar	VSS	nast. struk. predmeta	40	neodređeno
24.	Lucija	Hodak Varga	mag. edukacije biologije i kemije	VSS	nast. biologije	13	neodređeno
25.	Josip	Horvat	monter uređ. za grijanje	KV	strukovni učitelj	40	neodređeno
26.	Nenad	Horvat	građ. tehničar	KV	strukovni učitelj	40	neodređeno
27.	Zdravko	Horvat	prof. TZK	VSS	odgajatelj	40	neodređeno
28.	Ema	Hrešč	magistra teologije	VSS	vjeroučiteljica	30	neodređeno
29.	Dominik	Hrženjak	prof. fizike i tehn.kulture s informatikom	VSS	nast. fizike	40	neodređeno
30.	Vesna	Ilić-Kiš	prof. njemačkog i ruskog jezika	VSS	voditeljica smjene i nast. njemačkog jezika	40	neodređeno
31.	Ljiljana	Ille	mag. informatičar	VSS	nast. str. predmeta	40	neodređeno
32.	Zlatko	Jakšić	stručni radnik stolar	KV	strukovni učitelj	40	neodređeno
33.	Petra	Jambrović	mag. kroatologije	VSS	nast. hrvatskog jezika	40	neodređeno
34.	Darko	Jezidžić	dipl. inž. građevine	VSS	nast. str. predmeta	40	neodređeno
35.	Darinka	Kalšan	dipl. inž. arhitekture	VSS	nast. struk. predmeta	40	neodređeno
36.	Tanja	Karas	mag. edukacije engleskoga jezika i književnosti i magistra povijesti umjetnosti	VSS	nast. engl. jezika i nast. strukovnih predmeta	40	neodređeno
37.	Dušanka	Kocijan	prof. engl. jezika i knjiž. i fonetike	VSS	nast. engl. jezika	40	neodređeno
38.	Zdravko	Kolarić	zidar	VKV	strukovni učitelj	40	neodređeno
39.	Željko	Kontak	mag. inž. geodezije	VSS	nast. struk. predmeta	40	neodređeno
40.	Željka	Korent-Hozmec	prof. hrvatske kulture i sociologije	VSS	nast. politike i gospod. i hrvatskog jezika	40	neodređeno
41.	Josip	Križaić	rukovatelj samohodnim građ. strojevima	KV	strukovni učitelj	40	neodređeno

42.	Vladimir	Križaić	mr.sc.građevine, dipl.inž.građ.	VSS	nast. str. predmeta	20	neodređeno
43.	Željko	Levačić	dipl.inž. prometa	VSS	nast. struk. predmeta	40	neodređeno
44.	Tatjana	Lukman	dipl.inž.arh.	VSS	nast. struk. predmeta	40	neodređeno
45.	Dorian	Marcuš	dipl. ing.	VSS	nast. str. predmeta	40	određeno
46.	Silvija	Martišek	prof. geografije	VSS	nast. geografije	18	neodređeno
47.	Petar	Mekovec	mag. ing. tehničke zaštite okoliša	VSS	nast. struč. predmeta	40	određeno
48.	Lucija	Možek	mag. educ. philol. angl. et russ.	VSS	nast. engleskog jezika	27	određeno
49.	Tamara	Mustač	dipl. dizajnerica	VSS	nast. str. predmeta	40	neodređeno
50.	Damir	Novak	prof. TZK	VSS	nast. TZK	40	neodređeno
51.	Tatjana	Novak	prof. fil. i hrv. jezika	VSS	nast. hrv. jezika	40	neodređeno
52.	Tamara	Novak	mag. edu. hrv. jezika	VSS	nast. hrv. jezika	40	neodređeno
53.	Vesna	Osojnicki	mag. kiparstva akad. kiparica	VSS	nast. str. predmeta	40	neodređeno
54.	Martina	Pačandi	mag. povijesti	VSS	nast. povijesti	33	neodređeno
55.	Đurđa	Plavljanić	dipl.inž.građ.	VSS	nast. struk. predmeta	40	neodređeno
56.	Mirela	Polgar-Kunčić	prof. hrvatskog jezika	VSS	nast. hrvatskog jezika	40	neodređeno
57.	Zdenka	Perić	prof. filozofije i etnologije	VSS	nast. etike i etike i kulture	40	neodređeno
58.	Martina	Pongrac	prof. njemačkog jezika i filozofije	VSS	nast. njemačkog jezika	40	neodređeno
59.	Srebrenka	Pongrac	dipl.inž.građ.	VSS	nast. struk. predmeta	40	neodređeno
60.	Livio Goran	Radaljac	dipl.inž. matematike	VSS	nast. matematike	40	neodređeno
61.	Edi	Radan	mag. kiparstva	VSS	nast. struk. predmeta	40	neodređeno
62.	Aleksandar	Roža	prof. engl. jezika i komp. knjiž.	VSS	nast. engleskog jezika	40	neodređeno
63.	Barbara	Sklepić	mag. edu. matematike	VSS	nast. matematike	40	neodređeno
64.	Roko	Sorić	prof. fizičke kulture	VSS	nast. TZK	40	određeno
65.	Petra	Svaguša	dipl. ing. građevinarstva	VSS	nast. struk. predmeta	40	određeno

66.	Suzana	Šestan	dipl. dizajnerica	VSS	nast. struk. predmeta	40	neodređeno
67.	Darja	Šupljika	mag. edu. hrv. jezika i književnosti	VSS	nast. hrv. jezika	40	neodređeno
68.	Dario	Štokić	akad. slikar-grafičar	VSS	nast. struk. predmeta	40	neodređeno
69.	Ljiljana	Tepavac-Kocijan	dipl.inž.građ.	VSS	nast. struk. predmeta	40	neodređeno
70.	Krunoslav	Tkalec	dipl. ing.	VSS	nast. stru. predmeta	40	neodređeno
71.	Davor	Toplek	mag. paed. relig. et catech.	VSS	vjeroučitelj	40	neodređeno
72.	Domagoj	Trojko	mag. inženjer grafičke tehnologije	VSS	nast. strukovnih predmeta	20	određeno
73.	Ilija	Vabec	mag. ing. arch.	VSS	nast. stru. predmeta	40	neodređeno
74.	Tatjana	Vadas	dipl.inž.arh.	VSS	nast. struk. predmeta	40	neodređeno
75.	Matija	Varga	dr.sc. mag.informatike	VSS	nast. struk. predmeta	20	neodređeno
76.	Iva	Varga	mag. educ. philol. angl. et mag. educ.philol suet.	VSS	nast. engleskog jezika	40	neodređeno
77.	Klaudia	Vukman	dipl. inf.	VSS	nast. računalstva	40	određeno
78.	Kristina	Žižek	dipl.inž.arh.	VSS	nast. struk. predmeta	40	neodređeno
79.	Josip	Križaić	RSGS	SSS	strukovni učitelj	40	neodređeno
80.	Siniša	Medved	soboslikar-ličilac	SSS	strukovni učitelj	40	neodređeno
81.	Aleksej	Milinović	dipl. politolog	VSS	odgajatelj	40	neodređeno
82.	Biserka	Štrbad-Milinović	dipl.inž.kemije	VSS	odgajateljica	40	neodređeno
83.	Kistina	Fric	struč. prvostupnica oec.	VŠS	pomoćnica u nastavi	30	određeno
84.	Karmen	Oreški Novoselec	prof. filozofije	VSS	pomoćnica u nastavi	30	određeno
85.	Draženka	Sobočan	prodavač	SSS	pomoćnica u nastavi	30	određeno
86.	Ana	Toplek	ing. multimedije i grafičkog dizajna	VŠS	pomoćnica u nastavi	30	određeno
87.	Ivana	Mavrin	komercijalist	SSS	pomoćnica u nastavi	30	određeno

OSTALI DJELATNICI

RED. BROJ	IME	PREZIME	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	RADNO MJESTO	BR.SATI TJEDNO	RADNI ODNOS
1.	Lana	Brlek	mag. iur	VSS	tajnica	40	neodređeno
2.	Nada	Habuš	ekonomista	VŠS	voditeljica računovodstva	40	neodređeno
3.	Branka	Ovčar	ekonomista	SSS	računovodstveni radnik	40	neodređeno
4.	Marija	Barić	ekonomista	SSS	računovodstveni radnik	40	određeno
5.	Katarina	Lisjak	građevinski tehničar	SSS	spremačica	40	neodređeno
6.	Andrijana	Cipot	ekonomist	SSS	admin. referent	40	neodređeno
7.	Ivan	Pintarić	elektrotehničar	SSS	domar - ložač	40	neodređeno
8.	Branko	Lovrenčić	OŠ	NSS	spremač	40	neodređeno
9.	Snježana	Pintarić	OŠ	NSS	spremačica	40	neodređeno
10.	Nataša	Srpak	OŠ	NSS	spremačica	40	neodređeno
11.	Branka	Hajdinjak	OŠ	NSS	spremačica	40	određeno
12.	Nikolina	Bermanec	poljoprivredni tehničar	SSS	spremačica	40	neodređeno
13.	Ljiljana	Drk	OŠ	NSS	spremačica	40	određeno
14.	Darja	Ovčar	OŠ	NSS	spremačica	40	neodređeno
15.	Vladimir	Ovčar	keramičar	SSS	spremač	40	neodređeno
16.	Pavao	Ričko	OŠ	NSS	spremač	40	neodređeno
17.	Saša	Žarković	automehaničar	SSS	domar/kotlovničar	40	neodređeno
18.	Zoran	Mašović	politolog	VSS	noćni pazitelj	40	određeno
19.	Božidar	Glavina	ekonomist	SSS	noćni pazitelj	40	neodređeno
20.	Blaženka	Horvat	medicinska sestra	SSS	medicinska sestra	40	neodređeno
21.	Anita	Janković	kuharica	SSS	kuharica	40	neodređeno

22.	Kristina	Janušić	kuharica	SSS	pomoćna kuharica	40	neodređeno
23.	Maja	Mesarić	prodavačica	SSS	spremačica	40	neodređeno
24.	Marija	Ričko	kuharica	SSS	kuharica	40	neodređeno
25.	Sanja	Šamarija	ekonomist	SSS	ekonom	40	neodređeno
26.	Stjepan	Novak	tekstilni tehničar	SSS	spremač	40	neodređeno
27.	Željko	Jurinić	zaštitar osoba i imovine	PKV	domar	40	neodređeno
28.	Jasenska	Jurinić	pletač	SSS	spremačica	40	određeno
29.	Dubravka	Novak	trgovac	SSS	spremačica	40	neodređeno
30.	Dragan	Fegeš	keramičar	SSS	vratar-telefonista-pazikuća	40	neodređeno
31.	Renato	Sabol	keramičar	SSS	vratar-telefonista-pazikuća	40	određeno
32.	Mirjana	Vaser	OŠ	NSS	pralja	20	određeno
33.	Boris	Zadravec	elektrotehničar	SSS	domar	40	određeno
34.	Gordana	Herman	OŠ	NSS	spremačica	40	određeno
35.	Darinka	Mati	OŠ	NSS	spremačica	40	određeno
36.	Karmenka	Horvat	OŠ	NSS	spremačica	40	određeno
37.	Tatjana	Vuković	frizerka	SSS	spremačica	40	određeno

Obrazovni sektori – programi i trajanje obrazovanja po programima

Obrazovni sektori	Zanimanje	Trajanje obrazovanja
Četverogodišnji program		
graditeljstvo i geodezija	građevinski tehničar	4 godine
	arhitektonski tehničar	
	tehničar geodezije i geoinformatike	
umjetnost	dizajner unutrašnje arhitekture	
	dizajner keramike	
grafička tehnologija i audio-vizualno oblikovanje	medijski tehničar	
	web dizajner	
Trogodišnji programi		
graditeljstvo i geodezija	zidar - JMO	3 godine
	tesar - JMO	
	keramičar oblagač	
	podopolagač	
	fasader - JMO	
	monter suhe gradnje	
	rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima	
šumarstvo, prerada i obrada drva	stolar - JMO	
osobne, usluge zaštite i druge usluge	soboslikar ličilac dekorater – DO	
	autolakirer - JMO	
strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	instalater grijanja i klimatizacije	
	vodoinstalater	
	vodoinstalater – JMO	
Trogodišnji program s teškoćama u razvoju		
osobne, usluge zaštite i druge usluge	pomoćni soboslikar i ličilac – TES	3 godine
graditeljstvo i geodezija	pomoćni podopolagač – TES	

STRUKTURA RAZREDNIH ODJELA ŠK. GODINA 2022./2023. – 28. rujna 2022.

RAZ	ZANIMANJE	SV	TJ	SM	BR.UC.	PON.	UK	Ž	NJ	E	VJ	E	T	*	RAZREDNIK-ZAMJENIK R.
1.a	GRAĐEVINSKI TEHNIČAR	19	AB	J	19	0	19	8	0	19	12	7	0	0	Barbara Sklepić, mag. educ. math. / Ljiljana Tepavac-Kocijan, dipl.ing.
1.b	ARHITEKTONSKI TEHNIČAR	20	AB	J	20	0	20	13	2	18	15	5	0	0	Ivana Debeleć, mag. eduk. mat. / Darinka Kaišan, dipl.ing.
1.c	LIKOVNA UMJETNOST I DIZAJN	20	AB	J	20	0	20	20	3	17	14	6	2	1	Iva Varga, mag. educ. philol. angl. et mag. educ. philol. suet. / Tanja Karas, mag. hist. art.
1.d	MEDIJSKI TEHNIČAR	22	AB	J	11	0	11	8	1	10	9	2	1	0	Klaudija Vukman, dipl.inf. / Ljiljana Ille, mag.inf.
	WEB DIZAJNER				11	0	11	7	0	11	4	7	0	0	
1.e	INSTALATER GRIJANJA I KLIMATIZACIJE	23	A	J	10	0	10	0	3	7	10	0	2	0	Petra Jambrović, mag. croat. / Doroteja Gregurić, mag. ing. mech.
	MONTER SUHE GRADNJE				10	3	13	0	4	9	13	0	1	12	
	KERAMIČAR OBLAGAČ				4	3	7	0	1	6	7	0	1	4	
1.f	RUKOVATELJ SAMOH. GRAĐ. STROJEVIMA	22	AB	J	10	0	10	1	1	9	10	0	1	1	Dominik Hrženjak, prof. / Spomenka Čulinović, prof.
	PODOPOLAGAČ				5	0	5	0	3	2	4	1	1	0	
1.g	STOLAR - JMO	24	B	J	12	0	12	0	4	8	12	0	1	0	Lucija Možek, mag. educ. philol. angl. et russ. / Milan Čatlaić, dipl.ing.
	VODOINSTALATER - JMO				12	0	12	0	6	6	11	1	2	5	
1.h	FASADER - JMO	18	B	J	7	4	11	0	3	8	8	3	0	8	Roko Sorić, prof. / Tatjana Lukman, dipl.ing.
	TESAR - JMO				1	0	1	0	0	1	1	0	0	0	
	ZIDAR - JMO				5	1	6	0	5	1	5	1	1	1	
1.i	POMOĆNI SOBOSLIKAR I LIČILAC – TES	12	AB	J	6	2	8	0	0	0	7	1	8	6	Zdenka Perić, prof. / mr.sc.dipl.inž.građ. Vladimir Križaić
	POMOĆNI PODOPOLAGAČ – TES		AB	J	4	0	4	1	0	0	4	0	4	1	
1.j	SOBOSLIKAR LIČILAC DEKORATER – DO	14	AB	J	13	1	14	0	7	7	14	0	1	5	Zvonka Bratuša, mag. educ. philol. germ. / Đurđa Plavljanić, dipl.ing.
10	I. RAZRED	194	0	0	180	14	194	58	43	139	160	34	26	44	
2.a	GRAĐEVINSKI TEHNIČAR	16	AB	P	16		16	0	2	14	13	3	0	0	Lana Haramija, mag.math. / Tatjana Vadas, dipl.ing. arh.
2.b	ARHITEKTONSKI TEHNIČAR	19	AB	P	19		19	11	2	17	16	3	1	1	Ema Hrešč, mag. theol. / Martina Pongrac, prof.
2.c	DIZAJNER KERAMIKE	20	AB	P	8		8	8	2	6	7	1	3		Tamara Novak, mag.educ.psilo.croat. / Dario Štokić, mag. art.
	DIZAJNER UNUTRAŠNJE ARHITEKTURE		AB	P	12		12	11	2	10	11	1	0	0	
2.d	MEDIJSKI TEHNIČAR	21	AB	P	13		13	10	0	13	7	6	0	0	Domagoj Trojko, mag. ing. techn. graph. / Ivan Čondor, dipl. inf.
	WEB DIZAJNER				8		8	3	0	8	6	2	2	0	
2.e	INSTALATER GRIJANJA I KLIMATIZACIJE	20	B	P	12		12	0	2	10	12	0	2	0	Damir Novak, prof. / Dušanka Kocijan, prof.
	MONTER SUHE GRADNJE				6	2	8	0	1	7	7	1	2	7	
	KERAMIČAR OBLAGAČ				5		5	0	3	2	5	0	2	1	
2.f	RUKOVATELJ SAMOH. GRAĐ. STROJEVIMA	16	A	P	9		9	0	1	8	9	0	1	3	Darja Šupljika, mag.educ.philol.croat. / Zvonka Bratuša, mag.educ.philol.germ.
	PODOPOLAGAČ				2		2	0	0	2	2	0	1	0	
2.g	FASADER - JMO	11	A	P	2		2	0	2	0	2	0	2	2	Srebrenka Pongrac, dipl.ing. / Davor Toplek, mag. paed. relig. et catech.
	VODOINSTALATER - JMO				8	1	9	0	2	7	8	1	1	2	
2.h	STOLAR - JMO	12	B	P	11		11	1	3	8	9	2	3	0	Marko Dolar, prof. / Krunoslav Tkalec, dipl. ing
	ZIDAR - JMO				1		1	0	0	1	1	0	1	0	
2.i	POMOĆNI SOBOSLIKAR I LIČILAC – TES	9	AB	J	8	1	9	0	0	0	9	0	9	5	Renato Čuka, prof. / Željka Korent Hozmec, prof.
2.j	POMOĆNI PODOPOLAGAČ – TES	4	AB	J	4		4	0	0	0	4	0	4	2	Davor Toplek, mag. paed. relig. et catech. / Zdenka Perić, prof.
2.k	SOBOSLIKAR LIČILAC DEKORATER - DO	10	AB	P	10		10	1	2	8	10	0	3	4	Darko Jezidžić, dipl.ing.građ. / Kristina Žižek, dipl.ing.arh.
11	II. RAZRED	158	0	0	154	4	158	45	24	121	138	20	37	27	
3.a	GRAĐEVINSKI TEHNIČAR	21	AB	P	10		10	2	3	7	9	1	0	0	Borna Grkavac, prof. / Vesna Ilić-Kiš, prof.
	ARHITEKTONSKI TEHNIČAR				11		11	8	4	7	8	3	1	0	
3.b	MEDIJSKI TEHNIČAR	24	AB	P	13		13	9	1	12	9	4	1	0	dr.sc.Matija Varga, dipl.inf. / Dorian Marcis, dipl.ing.
	WEB DIZAJNER				11		11	6	2	9	9	2	1	0	
3.c	DIZAJNER KERAMIKE	19	AB	P	8		8	7	1	7	4	4	2	0	Tatjana Novak, prof. / Vesna Osojnicki, mag.art
	DIZAJNER UNUTRAŠNJE ARHITEKTURE				11		11	10	3	8	7	4	0	0	
3.d	SOBOSLIKAR LIČILAC DEKORATER – DO	6	A	P	6		6	0	3	3	5	1	3	1	Kristina Žižek, dipl.ing.arh. / Darko Jezidžić, dipl.ing.frad.
3.e	INSTALATER GRIJANJA I KLIMATIZACIJE	11	A	P	6	1	7	0	1	6	7	0	1	1	Mario Božinović, dipl.ing.građ. / Darja Šupljika, mag. educ. philol. croat.
	MONTER SUHE GRADNJE				4		4	0	1	3	4	0	2	2	
	KERAMIČAR OBLAGAČ				6		6	0	1	5	3	3	2	0	
3.f	RUKOVATELJ SAMOH. GRAĐ. STROJEVIMA	15	B	P	6		6	0	2	4	5	1	1	1	Martina Pačandi, mag povijesti / mr.Željko Levačić, dipl.ing.prometa
	VODOINSTALATER				3		3	0	1	2	3	0	0	0	
3.g	AUTOLAKIRER – JMO	11	A	P	1		1	0	0	1	0	1	1	0	Edi Radan, mag.art. / Renato Čuka, prof.
	STOLAR – JMO				10		10	0	3	7	8	2	2	0	
3.h	FASADER – JMO	7	B	P	5		5	0	5	0	5	0	1	5	Tatjana Lukman, dipl.ing.arh / Radaljac Livio Goran, dipl.ing.
	ZIDAR – JMO				2		2	0	1	1	2	0	2	2	
3.i	POMOĆNI SOBOSLIKAR I LIČILAC – TES	6	AB	J	6		6	0	0	0	6	0	6	5	Željka Korent Hozmec, prof. / Barbara Sklepić, mag.edu.mat.
3.j	POMOĆNI PODOPOLAGAČ – TES	2	AB	J	2		2	0	0	0	2	0	2	0	Ilija Vabec, dipl.ing.arh. / Marijana Dugandžić Cvetko, prof.soc.ped
10	III. RAZRED	122	0	0	121	1	122	42	32	82	96	26	28	17	

4.a	GRAĐEVINSKI TEHNIČAR	20	AB	J	7	7	0	2	5	7	0	0	0	Darinka Kalšan, dipl.ing.arh.
	ARHITEKTONSKI TEHNIČAR				13	13	6	3	10	9	4	0	0	/ Ljiljana Tepavac Kocijan , dipl.ing.
4.b	TEHNIČAR GEODEZIJE I GEOINFORMATIKE	16	AB	J	16	16	6	4	12	15	1	1	0	Mirela Polgar – Kunčić, prof.
														/ Željko Kontak, mag. ing. geod.
4.c	DIZAJNER KERAMIKE	22	AB	J	8	8	7	0	8	4	4	0	0	Tamara Mustač, dipl.diz.
	DIZAJNER UNUTRAŠNJE ARHITEKTURE				14	14	14	3	11	11	3	1	0	/ Tamara Novak, mag.educ.philol.croat.
4.d	MEDIJSKI TEHNIČAR	24	AB	J	13	13	9	1	12	7	6	1	0	dr.sc. Krunoslav Bedi, mag. inf.
	WEB DIZAJNER				11	11	3	0	11	6	5	1	0	/ Dario Štokić, akad. slikar-grafičar
4	IV. RAZRED	82	0	0	82	0	82	45	13	69	59	23	4	0
35	SVEUKUPNO	556	0	0	537	19	556	190	112	411	453	103	95	88

REKAPITULACIJA

RAZ	ZANIMANJE	SV	TJ	SM	BR.UČ.	PON.	UK	Ž	NJ	E	VJ	E	T	.
15	ČETVREROGODIŠNJI OBRAZOVNI PROGRAMI	303	0	0	303	0	303	186	41	262	219	84	18	2
20	TROGODIŠNJI OBRAZOVNI PROGRAMI	253	0	0	234	19	253	4	71	149	234	19	77	86
35	SVEUKUPNO	556	0	0	537	19	556	190	112	411	453	103	95	88

Ravnatelj:

Damir Srnec, mag.inf.

Prikaz broja učenika po programima u razredima – šk.god.2022./2023. – 16.09.2022.

Vrsta škole	Obrazovni sektor	Zanimanje	Broj razrednih odjela / učenika po godinama								Ukupno razrednih učenika / odjela	
			1.razred		2. razred		3. razred		4.razred			
4-godišnji programi	graditeljstvo i geodezija	građevinski tehničar	19	1	16	1	10	0,5	7	0,35	52	2,85
	graditeljstvo i geodezija	arhitektonski tehničar	20	1	19	1	11	0,5	13	0,65	63	3,15
	graditeljstvo i geodezija	tehničar geodezije i geoinformatike	0	0	0	0	0	0	16	1	16	1
	umjetnost	likovna umjetnost i dizajn do izbora programa	20	1	0	0	0	0	0	0	20	1
	umjetnost	dizajner unutrašnje arhitekture	0	0	12	0,60	11	0,60	14	0,65	37	1,85
	umjetnost	dizajne keramike	0	0	8	0,40	8	0,40	8	0,35	24	1,15
	grafička tehnologija i audiovizualno oblikovanje	medijski tehničar	11	0,50	13	0,60	13	0,55	13	0,55	50	2,20
	grafička tehnologija i audiovizualno oblikovanje	web dizajner	11	0,50	8	0,40	11	0,45	11	0,45	41	1,80
UKUPNO 4-GODIŠNJI PROGRAM			81	4	76	4	64	3	82	4	303	15
	graditeljstvo i geodezija	zidar - JMO	6	0,30	1	0,10	2	0,30			9	0,70
	graditeljstvo i geodezija	fasader - JMO	11	0,60	2	0,20	5	0,70			18	1,50
	graditeljstvo i geodezija	tesar - JMO	1	0,10							1	0,10
	graditeljstvo i geodezija	keramičar oblagrač	7	0,30	5	0,30	6	0,40			18	1
	graditeljstvo i geodezija	monter suhe gradnje	13	0,60	8	0,40	4	0,40			25	1,40
	graditeljstvo i geodezija	rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima	10	0,50	9	0,60	6	0,40			25	1,50
	graditeljstvo i geodezija	podopolagač	5	0,20	2	0,10					7	0,30
	šumarstvo, prerada i obrada drva	stolar - JMO	12	0,50	11	0,90	10	0,90			33	2,30
	osobne, usluge zaštite i druge usluge	soboslikar ličilac dekorater - DO	14	1	10	1	6	1			30	3
	osobne, usluge zaštite i druge usluge	autolakirer - JMO					1	0,10			1	0,10
	strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	instalater grijanja i klimatizacije	10	0,40	12	0,60	7	0,60			29	1,60
	strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	vodoinstalater - JMO	12	0,50	9	0,80					21	1,30
	strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	vodoinstalater					3	0,20			3	0,20
UKUPNO 3-GODIŠNJI PROGRAM			101	5	69	5	50	5			220	15
3-godišnji programi za učenike s teškoćama u razvoju	osobne, usluge zaštite i druge usluge	pomoćni soboslikar ličilac	8	0,60	9	1	6	1			23	2,60
	graditeljstvo i geodezija	pomoćni podopolagač	4	0,40	4	1	2	1			10	2,40
UKUPNO 3-GODIŠNJI PROGRAM s teškoćama u razvoju			12	1	13	2	8	2			33	5
SVEUKUPNO:			194	10	158	11	122	10	82	4	556	35

UČENICI S TEŠKOĆAMA

Za učenike s teškoćama, koji su upisani u programe pomoćni soboslikar i ličilac i pomoćni podopolagač organizirana je nastava u posebnim razrednim odjelima:

1.i razred	PSIL – 8 učenika PPOD – 4 učenika
2.i razred 2.j razred	PSIL - 9 učenika PPOD – 4 učenika
3.i razred 3.j razred	PSIL - 6 učenika PPOD – 2 učenika
UKUPNO	PSIL – 23 učenika PPOD - 10 učenika PSIL i PPOD – 33 učenika

Praktična nastava u programu pomoćnog soboslikara i ličilaca i pomoćnog podopolagača realizira se u školskim radionicama.

Posebna pažnja posvećuje se rješavanju problema ovih učenika pri čemu najveću ulogu ima školska stručna služba: socijalna pedagoginja, pedagoginja, psihologinja i školska liječnica, koje kontinuirano prate napredovanje učenika i pomažu u savladavanju teškoća učenja.

Učenici s teškoćama uključeni su u programe školske prevencije, a škola surađuje sa svim nadležnim službama.

Osim učenika s teškoćama koji upisuju pomoćna zanimanja u posebnim razrednim odjeljenjima, Škola je u šk.god. 2022./2023. evidentirala 39 učenika s rješenjima o primjerenom obliku školovanja. Rad s učenicima kojima je potrebna posebna briga, nemoguć je bez adekvatno stručno osposobljenih kadrova. Zato je posebno važan rad stručne suradnice edukacijskog rehabilitacijskog profila koja u suradnji sa školskom liječnicom omogućava učenicima s teškoćama obrazovanje putem primjerenog oblika školovanja.

Svi nastavnici i stručni učitelji obavezni su neprekidno se usavršavati i nadopunjavati stručno metodična znanja i vještine kako bi što kvalitetnije provodili nastavni rad s učenicima kojima je potrebna individualizacija odgojno-obrazovnih metoda.

Šk.god. 2022./2023. u Graditeljskoj školi Čakovec u sklopu nastave djeluje pet pomoćnika u nastavi, dodijeljenih učenicima koji ostvaruju pravo na školovanje uz pomoćnika u nastavi.

Ono što je u šk.god. 2022./2023. novo je da su odlukom Ministarstva, zanimanja pomoćni soboslikar i ličilac i pomoćni podopolagač u 1.r. spojena u jedno razredno odjeljenje, stoga ostaje za vidjeti kako će ta odluka utjecati na kvalitetu odgojno-obrazovnog rada.

Popis izvannastavnih aktivnosti u šk. god. 2022./2023.

NAZIV	VODITELJ/I
INA Multimedijaska sekcija – tema Film	Ljiljana Ille
KERAMIKA	Darija Dujam
ŠUZ KRUGG - keramički sektor	Tamara Mustač
Informatička grupa	Kristijan Fučko
AutoCAD - priprema za međuškolsko natjecanje (4.a,b,c)	Suzana Šestan
Pripreme za DM - Njemački jezik	Martina Pongrac
ŠUZ KRUGG, drveni sektor	Milan Čatlaić
Obrada AV zapisa	Krunoslav Bedi
Pripreme za DM – Likovna umjetnost i dizajn	Tanja Karas
Pripreme za DM – Hrvatski jezik	Maja Frančić
CNC tehnologije	Krunoslav Tkalec
Planinarska grupa	Marko Dolar
Oblikovanje/fuzija stakla	Tatjana Lukman
Teretana	Renato Čuka
Stolni tenis	Renato Čuka
Računarstvo i medijsko prezentiranje	Matija Varga
Volonterska grupa	Željka Korent, Ema Hrešč
Dramska grupa	Tamara Novak, Tatjana Novak
Trening životnih vještina	Mario Horvat
Grafički dizajn (3. i 4. razred)	Dario Štokić
Crtanje i slikanje	Krešimir Hlebec
Foto-Video grupa	Ivan Condor
Pripreme za DM - Matematika	Livio Radaljic
Mostovi od špageta	Tatjana Vadas, Ljiljana Tepavac-Kocijan

PLAN RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.

ŠŠD «GRADITELJ» konstituiran je u veljači 1996. godine kada je prihvaćeno ime kluba «GRADITELJ» izabran Klubski odbor, tajnik i predsjednik, usvojena su pravila kluba i donijet program rada.

U ovoj školskoj godini nastaviti ćemo s aktivnostima omasovljavanja članstva kako bi naš klub dobio fizionomiju i postao značajno okupljalište učenika naše škole i učenika učeničkog doma u bavljenju sportom.

U školskoj godini 2022./2023. planiramo slijedeće aktivnosti natjecateljskog karaktera u školi među razredno prvenstvo škole u :

- stolnom tenisu m-ž
- nogometu m-ž

Održat će se i kros u proljeće za našu školu.

Ove školske godine radit će slijedeće sportske sekcije učenika na vanjskim terenima i u prostorijama sportske dvorane

SEKCIJE	VODITELJ	NATJEC. I AKTIVNOSTI
NOGOMET m-ž	DOMINIK HRŽENJAK, prof.	11,12,3,4,5 mjesec
RUKOMET m	DAMIR NOVAČ, prof.	11,2,3,4 mjesec
STOLNI TENIS m-ž	RENATO ČUKA, prof.	11,12,1,2 mjesec
ODBOJKA m-ž	ROKO SORIĆ, prof.	10,11,1,2,3 mjesec
TERETANA m-ž	RENATO ČUKA, prof.	tijekom godine
KIOŠARKA m-ž	ROKO SORIĆ, prof.	10,11,1,2,3 mjesec
STRELJAŠTVO m-ž	ALEKSEJ MILINOVIĆ, prof.	1,2,3,4 mjesec
PLANINARSTVO	MARKO DOLAR, prof. i ANDRIJA VEČENAJ, prof.	tijekom godine
ŠAH		tijekom godine

ŠŠD «GRADITELJ» i ove će godine sudjelovati na svim sportskim natjecanjima prema rasporedu Županijskog ureda za prosvjetu i kulturu, tehničku kulturu i sport. I ove godine raznim sportskim aktivnostima uključiti će se u proslavu Dana škole krajem travnja.

NATJECANJA UČENIKA

Priprema natjecanja u šk.god. 2022./2023.

AKTIVNOSTI	CILJEVI	NOSITELJI AKTIVNOSTI
Matematika	postići što bolji rezultat na školskom, županijskom i državnom natjecanju	profesori matematike
Engleski jezik	postići što bolji rezultat na školskom, županijskom i državnom natjecanju	profesori engleskog jezika
Njemački jezik	postići što bolji rezultat na školskom, županijskom i državnom natjecanju	profesorice njemačkog jezika
WorldSkills Croatia 2022. natjecanje učenika strukovnih zanimanja u sljedećim obrazovnim sektorima: • Graditeljstvo i geodezija • Grafička tehnologija i audiovizualno oblikovanje • Šumarstvo, prerada i obrada drva • Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija • Osobne, usluge zaštite i druge usluge	postići što bolji rezultat na školskom (izlučnom), međužupanijskom i državnom natjecanju	nastavnici stručnih predmeta i stručni učitelji – majstori iz navedenih obrazovnih sektora
Državno natjecanje u području likovne umjetnosti i dizajna	postići što bolji rezultat na školskom, županijskom i državnom natjecanju	nastavnici likovne grupe predmeta
Natjecanja u području medijske kulture i fotografije	postići što bolji rezultat na školskom, županijskom i državnom natjecanju	nastavnici stručnih predmeta
Natjecanja u području grafičkog dizajna	postići što bolji rezultat na školskom, županijskom i državnom natjecanju	nastavnici stručnih predmeta
SPORTSKA NATJECANJA UČENIKA	discipline: futsal, rukomet, košarka, odbojka, kros, stolni tenis, badminton – djevojke i mladići	nastavnici TZK

PRIPREME ZA ISPITE DRŽAVNE MATURE:

AKTIVNOSTI	CILJEVI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VREMENIK
Hrvatski jezik	učenike završnih razreda pripremiti za postizanje što boljih rezultata na ispitima državne mature, razvijanje sposobnosti samovrednovanja	Maja Frančić	Predviđeno vrijeme u tjednom rasporedu sati.
Matematika		Livio Goran Radaljic	
Engleski jezik		Iva Varga	
Njemački jezik		Martina Pongrac	

PLAN I PROGRAM ŠKOLSKIH IZLETA I EKSURZIJA za školsku godinu 2022./2023.

Obzirom na higijensko-epidemiološku situaciju u Međimurskoj županiji, Republici Hrvatskoj i šire nadamo se realizaciji školskih izleta i ekskurzija u školskoj godini 2022./2023. koje predviđamo ovim planom i programom.

SVRHA I CILJEVI:

Kroz izlete i ekskurzije upoznati naše učenike s poviješću, kulturom i graditeljskim nasljeđem i umjetnošću te ostalim ljepotama naše domovine i Europe.
Probuditi znatiželju učenika za upoznavanjem novih kultura i ljudi.
Razvijati sposobnost snalaženja u prostoru, vremenu i nepredvidivim situacijama života, njegovati i vrednovati kulturna i civilizacijska postignuća.
Učenike odgajati tako da, i za vrijeme trajanja ekskurzija, kako i u svakodnevnom životu budu sposobni reći ne bilo kakvim oblicima ovisnosti.
Razvijanje duha zajedništva i nesebičnog pomaganja unutar razrednog odjela, razreda i šire.

PLAN I PROGRAM:

Ove školske godine planiramo organizirati sljedeće školske izlete i ekskurzije:

1. Školski izleti i ekskurzije:
 - a) posjet i razgledavanje likovnih izložbi u Zagrebu za učenike u smjeru likovna umjetnost i dizajn, medijski tehničar i web dizajner, građevinske i arhitektonske tehničare i druge - ostvarenje nastavnog programa struke
 - b) razgledavanje likovnih izložbi u Zagrebu, Varaždinu i Čakovcu – tijekom godine; za učenike u programu likovne umjetnosti i dizajna
 - c) odlazak u kazalište za učenike 1., 2., 3. i 4. razreda – Zagreb
 - d) jednodnevni izlet u Zagreb na događanje Reboot Infogamer 2022. za učenike 1.d, 2.d, 3.b, i 4.d razreda.
 - e) posjet Hrvatskom saboru
 - f) obilazak i upoznavanje organizacije rada na gradilištima u Međimurju i Zagorju – tijekom godine - za učenike graditeljske struke – u sklopu programa predmeta Praktikum
 - g) ostale posjete objektima i izložbama značajnim za ostvarenje nastavnog programa

2. maturavno putovanje učenika 3.abc razreda krajem mjeseca lipnja, prema planu putovanja koji će biti utvrđen nakon roditeljskih sastanaka i odabira putničke agencije putem natječaja
3. dvodnevno putovanje učenika 2. razreda – u skladu s interesom učenika i roditelja – u vrijeme proljetnog odmora učenika ili prema dogovoru
4. jednodnevni izlet učenika 1. razreda – četverogodišnji program – u skladu s interesom učenika i roditelja.

Sve navedene školske ekskurzije organizirat će se sukladno *Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole.*



KALENDAR RADA ŠK. GOD. 2022./2023.

I. POLUGODIŠTE

5. rujna 2022. do 23. prosinca 2022.

Ukupno: 16 tjedana

RUJAN – 23 radna dana		
2.9.	petak	Sjednica Nastavničkog i odgajateljskog vijeća
5.9.	ponedjeljak	početak nastave – A-tjedan
9.-23.9.	pet-pet	1.roditeljski sastanci za 2.3.i 4. razrede
13.9.	utorak	1.roditeljski sastanak za sve 1. razrede
17.9.	subota	31. obljetnica oslobođenja Međimurja 1991. i Dan međimurskih branitelja
***		Povjerenstvo za utvrđivanje oslobođenja od nastave TZK
19.9.-29.9.	Pon-čet	Sjednice Razrednih vijeća 1. razreda
26.9.	ponedjeljak	Europski dan jezika - obilježavanje
28.9.	srijeda	Sjednica Vijeća roditelja
29.9.	četvrtak	Sjednica Nastavničkog i odgajateljskog vijeća
LISTOPAD – 24 radna dana		
***		Obilježavanje Europske godine mladih
1.10.-23.12.	Sub-pet	Školski projekt „Obilježavanje 125.obljetnice bečke secesije i 160. Obljetnice rođenja Gustava Klimta”
3.10.-14.10.	Pon-pet	Održavanje sjednica RV 2. 3. i 4.razreda
5.10.	srijeda	Svjetski dan nastavnika (UNESCO), nenastavni dan
7.10.	petak	Konstituirajuća sjednica Vijeća učenika
8.10.	subota	Dan Hrvatskog sabora (spomendan RH)
8.-23.10.	Sub-ned	Europski tjedan programiranja

12.10.	srijeda	Dan zahvalnosti za plodove zemlje - prigodna izložba
15.10.-15.11.	sub-uto	Početak Mjeseca hrvatske knjige- tema "Generacija K" , moto Misli na sebe -čitaj! - prigodno obilježavanje i izložba - aktivnosti u sklopu obilježavanja Mjeseca hrvatske knjige
17.10.	ponedjeljak	Međunarodni dan iskorjenjivanja siromaštva - obilježavanje
20. - 29.10.	čet-sub	PREZENTACIJA I ODABIR TEMA ZA ZAVRŠNI RAD
24.10.	ponedjeljak	Međunarodni dan školskih knjižnica-prigodno obilježavanje
24.10.-28.10.	pon-pet	Svjetski tjedan medijske i informacijske pismenosti-radionice
28.10.	petak	Obilježavanje Svjetskog dana animiranog filma
31.10.	ponedjeljak	Početak jesenskog odmora za učenike
STUDENI – 24 radna dana		
***		Obilježavanje Europske godine mladih
31.10.- 1.11.	pon-uto	Jesenski odmor za učenike
1.11.	utorak	Dan Svih svetih-blagdan RH
2.11.	srijeda	Prvi dan nastave nakon jesenskog odmora učenika – A tjedan
2.- 12.11.	sri-sub	Priprema i podjela zadataka za završne radove (za 3. i 4. razrede)
9.11.	srijeda	Međunarodni dan borbe protiv fašizma i antisemitizma
15.11.-15.12.	uto-pon	Početak Mjeseca borbe protiv ovisnosti - aktivnosti u sklopu obilježavanja Mjeseca borbe protiv ovisnosti
16.11.	srijeda	Obilježavanje Međunarodnog dana snošljivosti i tolerancije
17.11.	četvrtak	Obilježavanje Međunarodnog dana srednjoškolaca
18.11.	petak	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje - blagdan RH - neradni dan, prigodna izložba
***		Sjednica Nastavničkog i odgajateljskog vijeća
***		Profesionalna orijentacija: predstavljanje studijskih programa HVU i zanimanja vojni pilot
24.11.	četvrtak	Juvenes translatore - međunarodno natjecanje u prevođenju u organizaciji Europske komisije

Športska 1, 40000 Čakovec, Hrvatska

tel. +385 40 329 000, 329 024

fax. +385 40 329 013

e-mail: gsc@gsc.hr

30.11.	petak	Best in English/Best in Deutsch – svjetsko online testiranje učenika u poznavanju engleskog i njemačkog jezika
PROSINAC – 20 radnih dana		
***		Obilježavanje Europske godine mladih
1.12. 2022.– 15.2. 2023.		Prijava ispita državne mature
1.12.	četvrtak	Svjetski dan borbe protiv AIDS-a
***		2. roditeljski sastanak za sve razredne odjele
***		Izlet u Beč učenika i nastavnika u sklopu školskog projekta
5.12.	Ponedjeljak	2.sjednica Vijeća učenika
6.12.	utorak	Obilježavanje blagdana Sv. Nikole
***		Sjednica Nastavničkog i odgajateljskog vijeća
8.12.-15.12.	čet-čet	Tjedan solidarnosti – Hrvatski crveni križ - prikupljanje pomoći za potrebite
9.12. i 10.12.	pet-sub	Božićni sajam u školi – radovi školske učeničke zadruge "KRUGG"
10.12.	subota	Dan ljudskih prava - obilježavanje
15.12.	četvrtak	Završetak Mjeseca borbe protiv ovisnosti
16. i 17.12.	pet-sub	Božićni sajam u školi – radovi školske učeničke zadruge "KRUGG"
***		Božićno ozračje u školi
23.12.	petak	Zadnji dan nastave u prvom polugodištu – Projektni dan „Obilježavanje 125.obljetnice bečke secesije i 160. Obljetnice rođenja Gustava Klimta: radionice, izložba” , Božićna priredba

**PRVI DIO ZIMSKOG ODMORA UČENIKA - od 24. prosinca 2022.
do 05. siječnja 2023.**

II. POLUGODIŠTE

9. siječnja do 26. svibnja 2023. – završni razredi

9. siječnja do 21. lipnja 2023. – nezavršni razredi

Ukupno: 18 tjedana - završni razredi

21 tjedan - nezavršni razredi

**DRUGI DIO ZIMSKOG ODMORA UČENIKA od 20. do 25. veljače
2023.**

PROLJETNI ODMOR UČENIKA – od 6. travnja do 15. travnja 2023.

SIJEČANJ – 20 radnih dana

3.1.-5.1.	uto-čet	Sjednice Razrednih vijeća 1.-3.r.
6.1.	petak	Sveta tri kralja - blagdan RH
9.1.	ponedjeljak	Početak nastave u drugom polugodištu
9.1.	ponedjeljak	Sjednice Razrednih vijeća 4.r.
15.1.	nedjelja	Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske - obilježavanje
***		Školsko natjecanje Informatika 2023. (Infokup)
***		Školsko natjecanje iz njemačkog jezika

***		Školsko natjecanje iz engleskog jezika
***		Školsko natjecanje iz matematike
***		Školsko natjecanje iz hrvatskog jezika
***		Školsko natjecanje iz vjeronauka
27.1.	petak	Dan sjećanja na žrtve Holokausta
28.1.	subota	Europski dan zaštite osobnih podataka - obilježavanje
***		Sjednica Nastavničkog i odgajateljskog vijeća
VELJAČA – 18 radnih dana		
2.2.	četvrtak	Sjednica vijeća učenika
***		LIK 2023.Školsko natjecanje - izložba učenika
***		Školska natjecanja u sektorima: graditeljstvo, arhitektura i geodezija, strojarstvo, obrada drva
14.2.	utorak	Valentinovo – prigodno obilježavanje
14.2.	utorak	Dan sigurnijeg interneta
***		Županijsko natjecanje Informatika 2023. (Infokup)
***		Županijsko natjecanje – LiDraNO 2023.
		Županijsko natjecanje iz hrvatskog jezika
***		Županijsko natjecanje iz matematike
		Županijsko natjecanje iz njemačkog jezika
		Županijsko natjecanje iz engleskog jezika
***		Školsko natjecanje – sektor grafika i AV tehnologije
***		Školsko natjecanje tehničkih škola u AutoCAD-u za AT, GT i DUA
***		Provjera ispita znanja i vještina JMO programa učenika 1. i 2.r.
20.–25.2.	pon-sub	2. dio zimskog odmora učenika
21.2.	utorak	Međunarodni dan materinskog jezika – prigodna izložba

27.2.	ponedjeljak	Prvi dan nastave nakon 2. dijela zimskog odmora učenika
***	veljača - svibanj	Profesionalno informiranje – suradnja s OŠ Međimurja, Zagorja i Podravine
OŽUJAK – 27 radnih dana		
***	petak	Sjednica Nastavničkog i odgajateljskog vijeća
5.3.	nedjelja	Dan europskih geodeta i geoinformacija
6.3.	ponedjeljak	Sjednica Vijeća roditelja
6.3.-17.3.	pon-pet	3. roditeljski sastanak svih razrednih odjela
6.3.	ponedjeljak	Učenici 3.d razreda soboslikar ličilac dekorater DO, nakon A i B režima vraćaju se na AB gdje će imati samo nastavu u školi
***		Županijska i međužupanijska natjecanja u sektorima: graditeljstvo, arhitektura i geodezija, strojarstvo, obrada drva
8.3.	srijeda	Međunarodni dan žena
11.3.-17.3.	sub-petak	Dani hrvatskog jezika-prigodna izložba
21.3.	utorak	Svjetski dan pjesništva
22.3.	srijeda	Svjetski dan voda - prigodno obilježavanje
***		Državno natjecanje Informatika 2023. (Infokup)
29.3.-5.4.2023.	sri-sri	ZAVRŠNE KONZULTACIJE IZRADE I POTPIS MENTORA ZA VJERODOSTOJNOST ZAVRŠNOG RADA I ELABORATA
31.3.	petak	PRIJAVA OBRANE ZAVRŠNOG RADA, ljetni rok – 4. RAZREDI
TRAVANJ – 16 radnih dana		
1.4.	subota	Prvi april (dan zbijanja šala)
6.4.	četvrtak	Početak proljetnog odmora učenika
9.4.	nedjelja	Uskrs-blagdan RH
10.4.	ponedjeljak	Uskrsni ponedjeljak – blagdan RH
***		Sjednica Nastavničkog i odgajateljskog vijeća
15.4.	subota	Završetak proljetnog odmora učenika

17.4.	ponedjeljak	Prvi dan nastave nakon proljetnog odmora učenika
19.4.	srijeda	Sjednica Vijeća učenika
20.4.	četvrtak	ROK PREDAJE PISANOG DIJELA IZRADE ZAVRŠNOG RADA 3. i 4. RAZREDA
20.4.-27.4.	čet-čet	4. roditeljski sastanak (završni razredni odjeli)
21.4.	petak	Svjetski dan stvaralaštva (kreativnosti) i inovacija-projektni dan
22.4.	subota	Dan planeta Zemlje - obilježavanje
23.4.	nedjelja	Svjetski dan knjige i autorskog prava - prigodno obilježavanje
24.4.	ponedjeljak	Učenici 2.k razreda soboslikar ličilac dekorater DO, počinju sa stručnom praksom kod poslodavaca
***		Državna natjecanja iz matematike, njemačkog, engleskog, hrvatskog jezika, vjeronauka
***		Državno natjecanje u sektoru likovna umjetnost
28.4.	petak	Obilježavanje Dana Graditeljske škole Čakovec- NENASTAVNI DAN Izložba učenika završnih radova iz šk.god.2021./22.
29.4.	Subota	Nenastavni dan
30.4.	nedjelja	Dan Međimurske županije - sudjelovanje u obilježavanju
SVIBANJ – 22 / 25 radna dana (završni / nezavršni)		
1.5.	ponedjeljak	Praznik rada – blagdan Republike Hrvatske, neradni dan
9.5.	utorak	Obilježavanje Dana Europe
***		Državna natjecanja u sektorima: graditeljstvo, arhitektura i geodezija, strojarstvo, obrada drva i grafika i AV tehnologije
***		Državno natjecanje tehničkih škola u AutoCAD-u za AT, GT i DUA
15.5.-22.5.	pon-pon	4. roditeljski sastanak (nezavršni razredni odjeli)
17.5.	srijeda	ROK OCJENJIVANJA IZRADE ZAVRŠNOG RADA I ELABORATA
22.5.	ponedjeljak	Učenici 1.j razreda soboslikar ličilac dekorater DO, počinju sa stručnom praksom kod poslodavaca
***		Dani otvorenih vrata
***		Godišnja produkcija radova svih učenika u šk.god.2022./23.
***		Županijska smotra učeničkog zadrugarstva Međimurske županije

25.5.	četvrtak	Rok zaključivanja ocjena svim završnim razredima
26.5.	petak	Zadnji dan nastave za maturante – NENASTAVNI DAN ZA MATURANTE – „Oproštaj od maturanata,, i mimohod maturanata
29.5.	Ponedjeljak	Sjednice RV završnih razreda 3. i 4.r.
		Sjednica Nastavničkog vijeća – odluke o dopunskom radu učenika maturanata
		Sastanak Prosudbenog odbora – utvrđivanje uvjeta za pristupanje ljetnom roku završnog rada
		Prijava obrane završnog rada - 3.razredi
29.5.	ponedjeljak	Dan Grada Čakovca-sudjelovanje u obilježavanju
30.5.	utorak	Dan državnosti –praznik RH- neradni dan
31.5. do 14.6.	Sri-sri	Dopunski rad učenika maturanata
31.5. do 14.6.	sri-sri	OBRANA ZAVRSNOG RADA – 3. RAZREDI
31.5. do 1.6.	Sri-čet	OBRANA ZAVRSNOG RADA – 4. RAZREDI
31.5.	srijeda	Svjetski dan sporta
LIPANJ - 17 radnih dana		
2.6. - 28.6.2023.		Ljetni rok ispita državne mature
5.6.	ponedjeljak	Obilježavanje Svjetskog dana okoliša
7.6.	srijeda	Maturalna zabava za učenike završnih razreda
8.6.	četvrtak	Tijelovo - blagdan RH - neradni dan
15. do 21.6.	čet-sri	DODATNI ROK ZA OBRANU ZAVRŠNOG RADA ZA UČENIKE UPUĆENE NA DOPUNSKI RAD
21.6.	srijeda	ZADNJI DAN NASTAVE ZA NEZAVRŠNE RAZREDE - rok zaključivanja ocjena za sve nezavršne razredne odjele
<u>Sveukupno tjedana:</u> - završni razredi 34 tjedna - nezavršni razredi 37 tjedana		

22.6.	četvrtak	Dan antifašističke borbe – blagdan Republike Hrvatske
22.6.	četvrtak	Početak ljetnog odmora učenika nezavršnih razreda
26.6.	ponedjeljak	8.00 sati – sjednice Razrednih vijeća za 1.,2.,3. razrede
		12.30 sati – sjednica Nastavničkog vijeća - odluke o dopunskom radu učenika nezavršnih razreda
		13.00 sati -SASTANAK PROSUDBENOG ODBORA-utvrđivanje uspješnosti izrade i obrane završnih radova za 3. i 4. razrede
27.6.-8.7.	Uto-sub	Dopunski rad učenika nezavršnih razreda
29.6.	četvrtak	17.00 - ZAVRŠNA SVEČANOST ZA MATURANTE I PODJELA ZAVRŠNIH SVJEDODŽBI – 3. i 4.razred
SRPANJ		
27.6.-8.7.	Uto-sub	Dopunski rad učenika nezavršnih razreda
12.7.	srijeda	PODJELA SVJEDODŽBI NEZAVRSNIM RAZREDIMA
12.7.	srijeda	Sjednica Nastavničkog vijeća i odgajateljskog vijeća
***		UPISI u 1. razred
Srpanj-kolovoz		Izložba učeničkih radova Graditeljske škole u Bedemu
KOLOVOZ		
16.8.-1.9.2023.		Jesenski rok ispita državne mature
21.8.	ponedjeljak	Sjednica Nastavničkog i odgajateljskog vijeća
21. i 22.8.	pon-uto	Jesenski rok popravnih ispita
23.-29.8.	sri-uto	Jesenski rok obrane završnih radova
30.8.	sri	Sjednice RV za učenike koji se školuju u programima JMO i DO

PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA za školsku godinu 2022./2023.

U skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju i Zakonu o ustanovama, Statutom škole te ostalim zakonima i pravilnicima ravnatelja:

- predlaže školskom odboru godišnji plan i program rada škole
- predlaže školskom odboru financijski plan škole i daje izvješća o realizaciji istog
- u skladu s Pravilnikom o zapošljavanju bavi se zasnivanjem i raskidanjem radnih odnosa
- treba provoditi odluke stručnih tijela, školskog odbora i tijela nadzora
- poduzima razne pravne mjere propisane zakonom
- višekratno vrši uvid u nastavu, prati rad nastavnika u neposrednim odgojno-obrazovnim i drugim oblicima rada, osigurava stručno osposobljavanje i usavršavanje nastavnika
- izrađuje školski kurikulum u suradnji s Nastavničkim vijećem
- planira i vodi sjednice Nastavničkog i Odgajateljskog vijeća
- vodi brigu o sigurnosti učenika i zaposlenika škole
- vodi brigu o ostvarenjima prava učenika i zaposlenika škole
- vodi posebnu skrb o suradnji s učenicima i roditeljima
- sudjeluje u radu Vijeća učenika
- surađuje s Osnivačem, tijelima državne uprave, ustanovama i Ministarstvom obrazovanja
- u suradnji sa stručnom službom, kontrolira unos i točnost podataka u dokumente škole

Grupe poslova	Poslovi	Suradnici	Vremenik
UPRAVLJANJE USTANOVOM	▪ vođenje financijskog i pravnog poslovanja Graditeljske škole Čakovec ▪ kontrola financijskog poslovanja Graditeljske škole Čakovec i izvještavanje nadležnih institucija ▪ izrada prijedloga financija, kapitalnog i investicijskog održavanja ▪ priprema dokumenata i izvješća, aktivno sudjelovanje u radu Školskog odbora ▪ suradnja s nadležnim institucijama ▪ rješavanje kadrovskih pitanja i problema ▪ organizacija rada ustanove u danima kada nema nastave ▪ prijedlog plana opremanja i popravaka školskih zgrada i učeničkog doma te realizacija istog	• računovodstvo • tajnik • Osnivač • MZO • inspekcije	tijekom školske godine
SURADNJA S TIJELIMA VLASTI	▪ aktivno sudjelovanje u radnim dogovorima i sastancima koje organizira Osnivač ustanove – Međimurska županija ▪ aktivna suradnja i komunikacija s Uredom državne uprave Međimurske županije	• Osnivač • tajnik škole • računovodstvo • povjerenstvo za zapošljavanje	

	▪ provođenje odluka i naputaka Ministarstva znanosti i obrazovanja ▪ komunikacija s tijelima vlasti na svim razinama i u svim oblicima – priprema natječaja, postupaka zapošljavanja radnika, izvještaji o radu ustanove i svim oblicima rada – odnosi se na nastavu, praktičnu nastavu, rad Učeničkog doma, korištenje sportske dvorane i funkcioniranja cijelog kompleksa Graditeljske škole Čakovec		
REDOVNI NASTAVNI RAD ŠKOLE I UČENIČKOG DOMA	▪ planiranje i provedba upisa učenika u 1. razred u ljetnom i jesenskom i dodatnom roku upisa ▪ organizacija dopunske nastave, popravnih, razrednih, predmetnih i razlikovnih ispita učenika ▪ organizacija završnih ispita ▪ organizacija i provedba ispita državne mature ▪ priprema i održavanje sjednica Nastavničkog i Odgajateljskog vijeća ▪ priprema i održavanje stručnih vijeća ▪ rad u Odgajateljskom vijeću ▪ sudjelovanje u radu razrednih vijeća	• stručna služba škole • administrator e-upisa • koordinator DM • članovi NV i OV	
UNAPRJEĐENJE NASTAVNOG PROCESA	▪ savjetodavni rad s nastavnicima ▪ uvođenje i kontrola rada nastavnika pripravnika ▪ kontrola pedagoške dokumentacije – matice i e-dnevnika ▪ višekratni uvid u neposredni nastavni proces ▪ rad s pedagoškom službom ▪ organizacija tematskih stručnih usavršavanja za nastavnike ▪ sastanci s poslodavcima radi unaprjeđivanja odvijanja praktične nastave ▪ suradnja s Gospodarskom i Obrtničkom komorom ▪ rad u timu za kvalitetu ▪ procjena rada škole u svim segmentima, poseban naglasak na postignuće postavljenih ishoda	• nastavnici • članovi stručnih aktiva • pedagoška služba škole	

	▪ provedba prijedloga za daljnji rad ▪ praćenje uspjeha učenika		
PLANIRANJE RADA USTANOVE	▪ priprema i izrada školskog kurikuluma ▪ izrada programa samovrednovanja ustanove ▪ planiranje rada školske učeničke zadruge ▪ razvoj projekata i projektnih aktivnosti ▪ izrada financijskih planova ▪ izrada planova opremanja ustanove po zgradama	• nastavnici • članovi stručnih aktiva • pedagoška služba škole • tim za kvalitetu • računovodstvo	
PRIPREME ZA POČETAK NASTAVNE GODINE	▪ priprema materijalnih uvjeta za rad u školi, školskim radionicama i učeničkom domu ▪ rješavanje kadrovskih problema ▪ rješavanje strukture i priprema razrednika ▪ kontrola e-dnevnika, e-matice i rješavanje problema upisa učenika u prvi razred ▪ kontrola ugovora o praktičnoj nastavi ▪ imenovanje koordinatora praktične nastave za vanjske poslodavce ▪ rad stručnog vijeća koordinatora praktične nastave – razrada sustava praćenja učenika	• Osnivač • MZO • voditeljica nastave • koordinatori praktične nastave • administrator e-matice	
SURADNJA S UČENICIMA I RODITELJIMA	▪ prihvata učenika u prvi razred srednje škole ▪ organizacija i sudjelovanje na prvim roditeljskim sastancima prvih razreda ▪ priprema sjednice Vijeća roditelja i sudjelovanje u istoj ▪ planiranje rada Vijeća roditelja u radu Škole ▪ osiguranje uvjeta potrebnih za rad Vijeća učenika ▪ sudjelovanje u radu Vijeća roditelja i Vijeća učenika ▪ sudjelovanje na roditeljskim sastancima drugih razrednih odjela prema potrebi, posebice maturanata ▪ organizacija i provedba natjecanja učenika ▪ zamolbe učenika i roditelja za promjenom programa školovanja – rad u stručnim tijelima Škole	• Vijeće učenika • Vijeće roditelja • stručna tijela škole	
	▪ planiranje i provedba osobnog usavršavanja i napredovanja	• nastavnici • stručni savjetnici	

USAVRŠAVANJE	▪ planiranje i provedba redovitog stručnog usavršavanja nastavnika ▪ praćenje pravnih propisa	• agencije ASOO i AZOO	
ADMINISTRATIVNI POSLOVI	▪ organizacija administrativnih poslova na početku školske godine ▪ priprema i izrada godišnjeg plana i programa rada škole ▪ razvoj i praćenje godišnjih planova i programa pojedinih aktiva i nastavnika ▪ izrada tjednih i godišnjih zaduženja nastavnika ▪ pripremanje i predaja izvješća tijelima uprave i vlasti	• stručna služba škole • MZO • nadležna tijela	
PRAĆENJE NASTAVNOG RADA	▪ kontrola pedagoške dokumentacije, e-dnevnika i e-matice ▪ neposredan uvid u nastavu ▪ praćenje stručnog usavršavanja nastavnika ▪ rad u povjerenstvu za napredovanje nastavnika u zvanju	• pedagoška služba škole • stručni savjetnici	
RAD NA PROJEKTIMA I IZVANŠKOLSKIM AKTIVNOSTIMA KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE	▪ sudjelovanje u projektima unaprjeđivanje rada srednjoškolske ustanove, njihovo poticanje i podrška u provedbi ▪ suradnja sa srodnim školama u Hrvatskoj i Europi ▪ profesionalna orijentacija učenika osmih razreda ▪ sudjelovanje u organizaciji izložbi radova učenika i nastavnika naše škole ▪ podrška i pomoć nastavnicima u izvannastavnom radu s učenicima ▪ sudjelovanje u društvenim aktivnostima lokalne zajednice, posebno onima humanitarnog karaktera ▪ sudjelovanje u obilježavanju Dana Međimurske županije i Dana grada Čakovca i ostalim manifestacijama od značaja	• agencije • srodne strukovne škole • tijela lokalne zajednice	
NEPLANIRANI POSLOVI	▪ aktivno sudjelovanje u rješavanju poteškoća u ponašanju učenika ▪ rješavanje izvanrednih i kriznih situacija	• stručna služba škole • nadležne institucije	

OKVIRNI PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG I ODGAJATELJSKOG VIJEĆA za školsku godinu 2022./2023.

Nastavničko vijeće i odgajateljsko vijeće je stručno tijelo škole koje radi na sjednicama koje saziva ravnatelj škole. Nastavničko i odgajateljsko vijeće obavlja poslove u svezi s izvođenjem nastavnog plana i programa škole, brine o potrebama i interesima učenika i djelatnika, unaprjeđuje stručno pedagoški rad škole, raspravlja o pitanjima važnim za rad škole i cjelokupnog školskog kompleksa, imenuje povjerenstva za provedbu ispita, odlučuje o nagradama i pedagoškim mjerama učenicima i obavlja druge poslove određene Statutom škole.

R.B.	SADRŽAJ RADA, TEME	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI
1.	Izrada školskog Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa škole	kolovoz/rujan	ravnatelj, stručna vijeća, stručni suradnici, nastavnici
2.	Donošenje odluke o školskom Kurikulumu i Godišnjem planu i programu škole	rujan, listopad	ravnatelj
3.	Projekt samovrjednovanja rada u nastavi Praćenje rezultata rada u nastavi	studen/prosinac tijekom školske godine	ravnatelj, koordinator Tima za kvalitetu, pedagoginje
4.	Praćenje pripreme i rezultata rada u natjecanjima u znanju i drugim smotrama te ŠŠK-a "Graditelj"	siječanj, veljača, svibanj	ravnatelj, mentori učenicima i stručna vijeća
5.	Analiza uspjeha u učenju i ponašanju učenika i utvrđivanje zadaća za unapređenje odgojno-obrazovnog procesa	studen siječanj travanj lipanj/srpanj	ravnatelj, pedagoginje, stručni suradnici, razrednici
6.	Priprema provođenja ispita državne mature i analiza uspjeha učenika	tijekom školske godine prema kalendaru NCVO	ravnatelj, ispitni koordinator, ŠIP
7.	Praćenje realizacije praktične nastave i stručne prakse	tijekom godine	ravnatelj, voditelj praktične nastave, koordinatori
8.	Stručno usavršavanje i napredovanje nastavnika	tijekom školske godine	ravnatelj, tajnica, pedagoginje
9.	Planiranje i organizacija izleta, stručnih ekskurzija, maturalnog putovanja, posjeta izložbama i dr.	listopad/studen ožujak/travanj prema kalendaru škole	ravnatelj, razrednici-voditelji, predmetni nastavnici
10.	Upoznavanje s izmjenama zakonskih propisa u području školstva	tijekom cijele školske godine	ravnatelj
11.	Kulturna i javna djelatnost škole	tijekom školske godine	ravnatelj, voditelji stručnih vijeća, pedagoginje
12.	Utvrđivanje razlikovnih ispita za učenike koji nastavljaju školovanje poslije završenog trogodišnjeg srednjoškolskog obrazovanja	lipanj	ravnatelj, povjerenstva

OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA za 2022./2023.

Uz poslove za koje je kao upravno tijelo škole ovlašteno zakonom i provedbenim propisima, Školski odbor:

- imenuje ravnatelja Škole uz prethodnu suglasnost ministra
- razrješuje ravnatelja Škole sukladno zakonskim odredbama i odredbama Statuta škole
- donosi Statut te njegove izmjene i dopune na prijedlog ravnatelja Škole, a uz prethodnu suglasnost osnivača,
- donosi opće akte Škole na prijedlog ravnatelja Škole
- donosi školski kurikulum na prijedlog Nastavničkog vijeća i ravnatelja Škole
- donosi godišnji plan i program rada na prijedlog ravnatelja škole i nadzire njegovo izvršavanje
- donosi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun na prijedlog ravnatelja
- daje prethodnu suglasnost ravnatelju Škole u vezi zasnivanja i prestanka radnog odnosa sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
- na prijedlog ravnatelja donosi odluku o upućivanju na ovlaštenu prosudbu radne sposobnosti radnika za kojega postoji osnovana sumnja da mu je psihofizičko zdravlje narušeno u mjeri koja umanjuje njegovu radnu sposobnost
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa
- odlučuje o ulaganju i nabavi opreme, te nabavi osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine, odnosno o investicijskim radovima čija je vrijednost od 20.000,00 do 50.000,00 kuna uključujući PDV
- odlučuje o opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine čija je vrijednost od 20.000,00 do 50.000,00 kuna uključujući PDV
- predlaže osnivaču promjenu djelatnosti i donošenje drugih odluka vezanih uz osnivačka prava
- odlučuje o osnivanju učeničkih zadruga i školskih športskih društava
- bira i razrješuje predsjednika i zamjenika predsjednika Školskog odbora
- u drugom stupnju odlučuje o aktima koje Škola donosi na temelju javnih ovlasti ako zakonom, podzakonskim aktom ili ovim Statutom nije određeno drugo nadležno tijelo
- razmatra rezultate obrazovnog rada, te predstavke i prijedloge građana u svezi s radom Škole
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima važnim za rad i sigurnost u školi

- jednom godišnje dostavlja osnivaču izvješće o svojem radu te ga izvješćuje bez odgode o nepravilnostima u radu i/ili poslovanju Škole, a osobito onim koje su utvrđene inspekcijskim nadzorom ili nadzorom drugog ovlaštenoga organa
- predlaže promjenu naziva i sjedišta Škole
- predlaže ravnatelju mjere poslovne politike Škole
- razmatra rezultate obrazovnog rada
- razmatra predstavke i prijedloge građana u svezi s radom Škole
- vodi brigu o dignitetu škole te o materijalnom stanju škole
- uz prethodnu suglasnost osnivača odlučuje o:
 - ulaganju i nabavi opreme, te nabavi osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine
 - investicijskim radovima, kao i o opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine ukoliko se radi o vrijednosti većoj od 50.000,00 kuna uključujući PDV
 - stjecanju, opterećivanju, zamjeni ili otuđivanju nekretnina kao i drugih stvarnih prava Škole neovisno o vrijednosti pravnog posla
 - davanju u zakup, odnosno najam ili korištenje nekretnina u vlasništvu Škole neovisno o vrijednosti pravnog posla
 - raspodjeli dobiti u skladu s posebnom odlukom osnivača
 - promjeni naziva i sjedišta Škole
 - statusnim promjenama škole
 - promjeni ili dopuni djelatnosti Škole u skladu sa zakonom.

Školski odbor obavlja druge poslove određene zakonom, podzakonskim aktom, ovim Statutom i općim aktima Škole.

Školski odbor radi na redovitim sjednicama koje se organiziraju i sazivaju prema potrebi tijekom cijele školske godine.

Dnevni red sjednica predlaže predsjednik Školskog odbora u suradnji s ravnateljem škole.

Članovi Školskog odbora za svoj rad ne primaju naknadu.

OKVIRNI PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA za školsku godinu 2022./2023.

Vijeće roditelja ima funkciju rasprave i donošenja prijedloga za poboljšanja u pitanjima značajnim za život i rad Škole. Daje svoje mišljenje u svezi:

- organizacije nastave i drugih oblika odgojno – obrazovnog rada
- organizacije izleta, stručnih ekskurzija, sportskih natjecanja i ostalih manifestacija
- provedbe kućnog reda škole
- poboljšanja uvjeta života i rada u školi i ostalim zgradama
- s radom učenika u raznim izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima
- mogućnostima poboljšanja socijalno – ekonomskog položaja učenika
- provođenja školsko preventivnog programa
- izborom člana vijeća roditelja u školski odbor i bira istoga
- mjerama za sigurnost učenika i zaposlenika škole i aktivno sudjeluje u realizaciji istih

Vijeće roditelja se sastaje na sjednicama koje organizira i saziva predsjednik Vijeća roditelja prema potrebi, a načelno se planiraju dvije do četiri sjednice tijekom školske godine.

Osim aktivnosti koje su propisane Statutom škole, Vijeće roditelja se može uključiti i u obilježavanje datuma koji su važni za školu, surađivati sa stručnim službama škole kroz radionice, savjetovanja i druge oblike rada.

PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA

šk.god. 2022./2023.

Vrijeme realizacije	Aktivnosti i sadržaj rada	Nositelji	Ishodi
Rujan	Izbor predstavnika razrednih odjela	Razrednici razrednih odjela	Razumjeti što je informirani, neovisno i aktivno sudjelovanje u odlučivanju Aktivno i konstruktivno sudjelovati u utvrđivanju kriterija za izbor predstavnika razrednog odjela
Listopad	Konstituirajuća sjednica vijeća učenika (izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća učenika, zapisničara)	Stručni suradnik pedagog, Ravnatelj škole	Upoznati učenike sa zakonskom regulativom rada Vijeća učenika
	Dogovor o načinu rada vijeća učenika		Upoznati učenike s djelokrugom rada Vijeća učenika
	Upoznavanje učenika s pravima i obvezama		
Studeni	Obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti (planiranje aktivnosti učenika)	Stručni suradnik pedagog, Vijeće učenika, Stručna suradnica socijalna pedagoginja	Poticati učenike i djelatnike škole na razmišljanje o problemu ovisnosti Poticati učenike na odgovornije ponašanje, na zdrav život, na kritičko promišljanje i razvijanje vlastite svijesti o rizicima i opasnostima korištenja sredstava ovisnosti
	Obilježavanje Europske godine mladih		Ukazati na važnu ulogu mladih u izgradnji bolje, zelenije, uključivije i digitalnije budućnosti
Prosinac	Osvrt na prvo obrazovno razdoblje/ prvo polugodište	Stručni suradnik pedagog, Vijeće učenika, Razrednici, Vjeronaučna grupa	Evaluirati svoj rad
	Božićno ozračje u školi, prigodno obilježavanje i ukrašavanje prostora Škole		Osvijestiti potrebu za međusobnom humanosti, solidarnosti, pomaganju i ljepoti darivanja
	Organizacija humanitarnih akcija		

Veljača	Obilježavanje Dana ružičastih majica (prevencija vršnjačkog nasilja) Izrada materijala u sklopu Dana ružičastih majica od strane Vijeća učenika za ostale učenike	Stručni suradnik pedagog, Vijeće učenika, Razrednici	Istaknuti važnost odgoja za mir i nenasilje Isticati važnost reagiranja na nasilna ponašanja i netoleriranje istoga
Ožujak	Obilježavanje Međunarodnog dana žena (žene zaslužne za razvoj znanosti kroz povijest) Organizacija humanitarne aktivnosti	Stručni suradnik pedagog, Vijeće učenika, Voditelji stručnih aktiva	Istaknuti važnost društva temeljenog na jednakosti, miru i rodnoj ravnopravnosti Naglasiti važnost stvaranja pravednog, uključivog i rodno jednakog svijeta i okruženja, bez predrasuda i diskriminacije
Travanj	Obilježavanje Dana planeta Zemlje (22. travnja 2023. godine) Organizacija humanitarne aktivnosti	Stručni suradnik pedagog, Vijeće učenika, Voditelji stručnih aktiva	Osvijestiti učenike i djelatnike škole o potrebi zaštite i očuvanja okoliše i planete na kojem živimo
Svibanj	Osvrt na rad Vijeća učenika	Stručni suradnik pedagog, Vijeće učenika, Ravnatelj škole, ŠŠD „Graditelj“	Evaluirati svoj rad Organizirati sportske aktivnosti
	Osvrt na drugo obrazovno razdoblje		
	Obilježavanje završetka školske godine		
	Obilježavanje Svjetskog dana sporta		

OKVIRNI PROGRAM RADA RAZREDNIH VIJEĆA

Razredno vijeće je stručno tijelo škole koje radi na sjednicama, a koje saziva razrednik. Razredno vijeće razrednog odjela čine svi profesori koji imaju zaduženja u tom razrednom odjelu.

Razredno vijeće skrbi o odgoju i obrazovanju učenika u razrednom odjelu, surađuje s Vijećem učenika, Vijećem roditelja, Nastavničkim vijećem, Stručnim vijećima u cilju kvalitetnijeg života i rada u školi te obavlja druge poslove propisane općim aktima škole.

R.B.	SADRŽAJ RADA, TEME	ISHODI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI
1.	Praćenje realizacije svih oblika nastave	Kontinuirano pratiti realizaciju nastave	tijekom školske godine	razrednici, ravnatelj, pedagoginje
2.	Utvrđivanje strukture razrednog odjela: detekcija učenika s posebnim potrebama te određivanje primjerenih oblika pomoći u odgojno obrazovnom radu. Utvrđivanje broja učenika (promjena od prošle školske godine u višim razredima).	Utvrđiti broj učenika s POŠ Informirati razredno vijeće o učenicima s POŠ Pružiti stručnu podršku nastavnicima u radu s učenicima s TUR	rujan	pedagoginje, ravnatelj
3.	Analiza uspjeha u učenju i ponašanju učenika i utvrđivanje zadaća za unapređivanje odgojno obrazovnog rada; izricanje pedagoških mjera.	Kontinuirano pratiti uspjeh učenika i odgojno obrazovnu situaciju u razrednim odjelima	tijekom godine, na sastancima RV	razrednici, ravnatelj, pedagoginje
4.	Praćenje i ocjenjivanje učenika.	Pratiti rezultate pisanih ocjena te načine vrednovanja učenika	tijekom školske godine	razrednici, ravnatelj, pedagoginje
5.	Praćenje realizacije praktične nastave.	Surađivati sa stručnim učiteljima i koordinadorima praktične nastave. Pratiti redovitost pohađanja praktične nastave.	tijekom godine	razrednici, ravnatelj, voditelj i koordinatori praktične nastave

6.	Suradnja s roditeljima i skrbnicima učenika, suradnja sa stručnim službama u cilju poboljšanja uspjeha učenika.	Suradivati s roditeljima na obrazovnim i odgojnim pitanjima: u cilju poboljšanja uspjeha učenika	tijekom godine	razrednici, ravnatelj, pedagoginje
7.	Organiziranje i provedba školskih ekskurzija.	Organizirati i provoditi školske ekskurzije	prema kalendaru škole	ravnatelj i Povjerenstva

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA U SREDNJOJ ŠKOLI U ŠK.GOD. 2022./2023.

Rd. br.	PODRUČJE RADA/ SADRŽAJ	SVR HA/C ILJ	ZADAĆE	OBLICI I METODE RADA	SUBJEKTI I SURADNICI	VRIJEME/ BROJ SATI	ISHODI
I. Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada škole							
I.	Analiza ostvarenja prethodnih planova i programa	-kvalitetno i kurikularno planiranje i programiranje rada	-utvrditi razinu postignuća	-prikupljanje i izrada izvješća, analiza strukture, sadržaja i vremena	-ravnatelj škole -voditelji stručnih vijeća	-kolovoz -rujan	90 -identificirati obrazovne potrebe učenika, škole i okruženja -izraditi izvješće o odgojno-obrazovnim postignućima učenika -planirati individualno usavršavanje -preporučiti teme za stručno usavršavanje nastavnika -sukreirati zaduženja nastavnika ostalim poslovima izvannastavnim aktivnostima -prikupiti izvedbene planove i programe te Godišnji izvedbeni kurikulum (GIK) nastavnika po nastavnim predmetima
II.	Priprema i planiranje odgojno-obrazovnog rada za šk.god. 2022./2023.		-izrada Godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika pedagoga -izrada mjesečnog plana rada stručnog suradnika pedagoga -sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Graditeljske škole Čakovec	-individualni rad -grupni rad -timski rad -proučavanje pedagoške dokumentacije	-ravnatelj škole -nastavnici -razrednici -stručna suradnica knjižničarka -stručna suradnica socijalna pedagoginja -voditelji školskih aktiva	-kolovoz -rujan -tijekom školske godine	
III.	Operativni i izvedbeni planovi i programi rada nastavnika po nastavnim predmetima		-pružati pomoć u planiranju i programiranju rada nastavnika	-razgovor -upućivanje	-ravnatelj škole -nastavnici -voditelji stručnih vijeća	-rujan	
IV.	Izvannastavne aktivnosti, dodatna i dopunska nastava, fakultativna nastava		-suradivati i pružati stručnu pomoć	-razgovor -upućivanje	-voditelji izvannastavnih aktivnosti -voditelji stručnih vijeća -voditeljica smjene	-lipanj -kolovoz -rujan -listopad	

II. Planiranje i provedba upisa učenika								
I.	Provedba upisa učenika u prvi razred srednje škole	-podrška učenicima u uspješnom odrastanju, sazrijevanju i postizanju školskog uspjeha	-koordinacija, sudjelovanje i pomoć učenicima i roditeljima prilikom upisnog postupka -informiranje i savjetovanje roditelja o obrazovnim programima koje nudi Graditeljska škola Čakovec -evidencija učenika	-razgovor -upućivanje -savjetovanje -timski rad -proučavanje pedagoške dokumentacije	-nastavnici -učenici -roditelji učenika -upisni koordinator -ravnatelj -voditeljica smjene -školska referentica	-lipanj -kolovoz -tijekom školske godine	60	-predstaviti se učenicima prvih razreda -ispitati potrebe i očekivanja učenika
II.	Uključivanje novoupisanih učenika, učenika koji su promijenili obrazovni program, učenika ponavljača, učenika Roma te učenika s teškoćama u razvoju		-pridonijeti kvalitetnoj prilagodbi učenika -prikupljanje informacija i evidentiranje učenika s teškoćama u razvoju -utvrditi specifične odgojno-obrazovne potrebe učenika -uspostaviti suradnju i komunikaciju sa školama u kojima su se učenici prethodno školovali	-razgovor -savjetovanje -konzultiranje -timski rad -grupni rad -proučavanje pedagoške dokumentacije	-nastavnici -razrednici -roditelji učenika -Razredna vijeća -stručna suradnica -socijalna pedagoginja	-rujan -listopad -tijekom školske godine	-podržati uspješnu adaptaciju učenika	
III. Rad s nastavnicima/razrednicima i pripravnicima								
I.	Vođenje i pomoć u planiranju i programiranju nastavnog procesa	-poticati, podržati pratiti nastavnike u unapređivanju odgojno-obrazovnog procesa i razvoju osobne, socijalne i	-osposobiti nastavnike za kurikularno planiranje i programiranje rada	-razgovor -savjetovanje	-nastavnik	-rujan -listopad -kontinuirano tijekom školske godine	160	-pružati pomoć pri kurikularnom planiranju nastave -provoditi individualni i/ili grupni savjetodavni rad s nastavnicima -osposobiti nastavnike za samostalno obavljanje odgojno-obrazovnoga rada
II.	Poticanje primjene suvremenih nastavnih strategija, metoda i oblika rada		-poticati nastavnike na inoviranje nastavnih procesa	-konzultiranje -grupni rad	-nastavnik -stručno vijeće			
III.	Neposredni uvid u odgojno-obrazovni proces		-pratiti kvalitetu i nastavnog procesa i ostvarivanje odgojno-obrazovnih ishoda	-individualni rad -pedagoške	-osobno -nastavnik -ravnatelj škole			
IV.	Savjetodavni rad s nastavnicima i razrednicima; pružanje stručne pomoći u rješavanju problema		-upoznati nastavnike s pravima i obvezama učenika i roditelja -pomoć pri rješavanju problema	radionice -suradničko učenje	-osobno -nastavnici			

	nastalih prije/tijekom/nakon nastavnog procesa		-pomoći u planiranju rada razrednika -naglasiti nužnost suradnje s roditeljima te načinima i oblicima uspostavljanje učinkovite komunikacije	-proučavanje pedagoške dokumentacije -promatranje	-stručna suradnica socijalna pedagoginja -ravnatelj škole		-voditi, poticati i davati stručnu potporu za unapređenje odgojno-obrazovnog procesa
V.	Poticanje stručnog usavršavanja nastavnika		-poticati nastavnike na aktivno sudjelovanje u stručnim tijelima škole, stručnim skupovima ŽSV, MŽSV i skupovima u organizaciji AZOO -poticati vrednovanje i samovrednovanje vlastitog rada		-ravnatelj škole -stručna vijeća -AZOO -ASOO		-poticati napredovanje i stručna usavršavanja nastavnika -analizirati rad nastavnika -educirati nastavnike u pedagoškim radionicama i predavanjima
VI.	Uvođenje nastavnika pripravnika i utvrđivanje plana i programa pripravnčkog stažiranja		-utvrditi i upoznati pripravnika s planom i programom stažiranja -pomoći oko planiranja i programiranja odgojno-obrazovnog rada	-razgovor -savjetovanje -konzultiranje -individualno -grupni rad -pedagoške radionice -mentorstvo -demonstracije	-povjerenstvo za praćenje ostvarivanja plana pripravnčkog staža: -ravnatelj škole -mentor pripravnika (sustručnjak) -stručni suradnik pedagog	-u skladu s programom; tijekom školske godine	-osposobiti za kvalitetno neposredno pripremanje i vođenje nastavnog rada
VII.	Uvođenje nastavnika pripravnika u način vođenja pedagoške dokumentacije		-pomoći u pripremama za polaganje stručnog ispita -uputiti u pravilno vođenje pedagoške dokumentacije				-pružiti pomoć oko vođenja pedagoške dokumentacije
VIII.	Rad u povjerenstvu za uvođenje u rad nastavnika pripravnika						-analizirati ispunjenost plana stažiranja pripravnika (pri kraju stažiranja)
VIII.	Suradnja i pomoć u provedbi pedagoških mjera prema Pravilniku o kriterijima za izricanje pedagoških mjera		-suradivati u određivanju pedagoških mjera poticanja i sprječavanja	-razgovor -dogovor -poticanje -usmjeravanje	-razrednik -ravnatelj škole -Razredno vijeće -Nastavno vijeće -školska liječnica	-po potrebi	-utjecati na promjenu neprimjerenih obrazaca ponašanja učenika -poticati preuzimanje

					-Centar za socijalnu skrb			odgovornosti i primjerenog ponašanja
IV. Rad s učenicima								
I.	Prijem i upoznavanje učenika prvih razreda i novopridošlih učenika	-podrška u radu i postizanju odgojno-obrazovnog uspjeha te cjelovitom osobnom razvoju učenika	-ustanoviti specifične potrebe učenika -upoznati učenike s pravima i obvezama	-individualno -razredni odjel -razgovor	-roditelj -razrednici -Razredno vijeće		350	-pratiti napredak učenika u odgojno-obrazovnom procesu -pružiti odgovarajuću podršku učenicima u suradnji s drugim stručnim suradnicima -poticati učenike na primjenu odgovarajućih tehnika učenja -pomoći učenicima prilikom razvijanja pozitivne slike o sebi te osobnog potencijala
II	Prikupljanje i analiza podataka o učenicima			-pregled pedagoške dokumentacije -roditelji učenika -razgovor				
III	Podrška učenicima u postizanju odgojno-obrazovnog uspjeha		-podržati učenike koji postižu slabiji uspjeh, provesti radionicu učinkovitih metoda učenja	-razgovor -savjetovanje -usmjeravanje				
IV.	Identifikacija i rad s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama: -učenici s teškoćama u razvoju -daroviti učenici -učenici koji doživljavaju neuspjeh -odgojno zapušteni učenici -učenici s poremećajima u ponašanju -učenici koji kumuliraju neispričane izostanke -učenici sa zdravstvenim poteškoćama -socijalno ugroženi učenici		-prepoznati učenike s posebnim potrebama i razviti modele podrške -otkriti uzroke poteškoća -organizirati načine i oblike podrške i rada ovisno i potrebama učenika -podržati uspješnu prilagodbu učenika	-promatranje -razgovor -konzultiranje -razrednici -roditelji -škole /ustanove u kojima su se učenici prethodno školovali	-roditelji učenika -Razrednici -Razredno vijeće -učenici -Centar za socijalnu skrb -školska liječnica			
V.	Grupni i individualni savjetodavni rad		-osmisliti instrumentarij vođenja razgovora s učenicima -prepoznati konkretan problem -ovladati tehnikama rješavanja problema	-razgovor -savjetovanje -aktivno slušanje -pedagoške radionice i predavanja	-učenici -razrednici -roditelji učenika			
VI.	Rad s razrednim odjelom		-kreirati, provesti i vrednovati pedagoške radionice i predavanja na satovima razrednog odjela	-grupni rad -savjetovanje -prezentiranje -razgovor	-razrednici -stručna suradnica socijalna pedagoginja	-kontinuirano -prema potrebi		

VII.	Školski preventivni rad s učenicima		-provođenje preventivnih programa (prevencija rizičnih ponašanja učenika, suzbijanja ovisnosti, briga za mentalno zdravlje, slika o sebi)	-grupni rad -savjetovanje -usmjeravanje -pedagoške radionice i predavanja	-stručna suradnica socijalna pedagoginje -školska liječnica -psihologinja Učeničkog doma	-listopad -studen -kontinu-irano		-razviti i primijeniti modele preventivnog rada s učenicima na području prevencije nasilja, ovisnosti i neprimjerenog ponašanja
VIII.	Profesionalno usmjeravanje učenika		-informirati učenike o mogućnostima nastavka obrazovanja -ispitati planove učenika za budućnost	-grupni rad -savjetovanje -prezentiranje -usmjeravanje	-tim škole za profesionalnu orijentaciju -voditeljica smjene -voditelji stručnih aktiva	-travanj -svibanj -lipanj		-osmisлити i provesti aktivnosti informiranja učenika osnovnih škola i učenika završnih razreda škole
IX.	Suradnja s Vijećem učenika		-informirati učenike (prava i obveze, kalendar rada, školske aktivnosti, Zakon i pravilnici) -planirati i sudjelovati u izradi plana i programa Vijeća učenika	-grupni rad -razgovor -savjetovanje -pedagoške radionice	-ravnatelj škole -Vijeće učenika -voditelji izvannastavnih aktivnosti	- 3-4 puta godišnje		-podržati i realizirati humanitarne akcije kao i navika za solidarnosti i preuzimanje odgovornosti
X.	Vođenje izvannastavne aktivnosti „Trening životnih vještina“		-osvještavati i uvježbavati svakodnevnih, za život potrebnih vještina i sposobnosti	-razgovor -savjetovanje -pedagoška radionica -predavanje -film -rad na tekstu -individualni rad -grupni rad	-osobno -učenici	-kontinu-irano tijekom godine		-razvijati kritičko mišljenje kod učenika -raditi na osposobljavanju učenika za samostalnost i preuzimanje odgovornosti za svoje postupke
V. Rad s roditeljima ili skrbnicima učenika								
I.	Planiranje, priprema i provedba prvog roditeljskog sastanka roditelja učenika upisanih u prvi razred	-pomoći roditeljima u stvaranju solidarnosti i suradnje	-informirati roditelje učenika prvih razreda o kalendaru rada za tekuću šk.god. 2022./2023., izdvojiti i pozvati se na ključne članke Zakona o odgoju i	-individualno -grupni rad -rad na tekstu -pedagoško predavanje	-osobno -ravnatelj škole -voditeljica smjene -razrednici	-kolovoz -rujan	70	-voditi individualne i grupne razgovore s roditeljima učenika

			obrazovanju i relevantnih pravilnika vezanih uz školstvo, upoznati roditelje s pravima i obvezama učenika i roditelja, načinom rada i posebnostima Graditeljske škole Čakovec te pozvati ih na otvorenu, uzajamnu i učestalu komunikaciju		-roditelji			-informirati roditelje o upisanom programu učenika i ostalim aktivnostima u školi -sudjelovati u pripremi i izradi materijala za tematske roditeljske sastanke -održati predavanja na roditeljskim sastancima -analizirati učinkovitost suradnje
II.	Individualni savjetodavni razgovori s roditeljima učenika (na temelju poziva razrednika, stručnog suradnika ili na vlastiti zahtjev)		-upoznati i savjetovati roditelje o načinu komunikacije s djetetom -pružiti stručnu pomoć roditeljima u ostvarivanju roditeljskih prava i obveza -informiranje roditelja o školi, programima i odgojno-obrazovnim postignućima učenika	-individualno -savjetovanje -konzultacije -pregled pedagoške dokumentacije -razgovor	-osobno -roditelji -ravnatelj škole -učenici (po potrebi) -stručna suradnica socijalna pedagoginja	-rujan -kontinuirano tijekom školske godine		
III.	Suradnja s roditeljima učenika s teškoćama u razvoju i učenika s iskazanim rizičnim ponašanjima		-upoznati i unaprijediti obiteljsku situaciju učenika, upoznati međuodnose u obitelji i pedagoške postupke roditelja -savjetovati roditelje o odgoju djece -naglasiti važnost kontinuirane suradnje roditelja i škole	-individualno -savjetovanje -pregled pedagoške dokumentacije -razgovor	-roditelji -učenici (po potrebi) -stručna suradnica socijalna pedagoginja -školska liječnica -Centar za socijalnu skrb	-lipanj -kolovoz -rujan -kontinuirano tijekom školske godine -prema potrebi		-potaknuti i održavati otvorenu i uzajamnu komunikaciju s roditeljima i partnerski odnos škole i obitelji
IV.	Rad s roditeljima po razrednim odjelima		-priprema materijala i sudjelovanje/održavanje tematskih roditeljskih sastanaka -organizirati savjetodavno-edukativnih predavanja za roditelje	-grupni rad -roditelji -savjetovanje -pedagoška radionica -pedagoško predavanje	-roditelji -razrednici -stručna suradnica socijalna pedagoginja -Razredno vijeće razrednog odjela	-prema dogovoru -po potrebi		
V.	Vijeće roditelja		-prisustvovati i sudjelovati na sjednici Vijeća roditelja na početku školske godine, prilikom predavljanja Školskog	-frontalni rad -predavanje	-ravnatelj škole -roditelji -voditeljica smjene	- 2-3 puta godišnje		

			kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada škole		-razrednici			
VI. Suradnja s ravnateljem								
I.	Evaluacija ostvarenja Godišnjeg plana i programa rada škole prethodne školske godine	-kvalitetna organizacija, komunikacija i suradnja u svrhu zajedničkog djelovanja i unapređenja odgojno-obrazovnog rada škole	-utvrditi uspješnost planiranog rada i ostvarenih postignuća u protekloj školskoj godini	-analiza -dogovor -statistika i usporedba	-ravnatelj škole -nastavnici	-kolovoz -rujan -listopad	100	-planirati, pratiti i vrednovati odgojno-obrazovni rad
II.	Suradnja u ostvarivanju Godišnjeg plana programa rada škole u tekućoj školskoj godini		-raditi na ostvarenju planiranih aktivnosti -izvijestiti o ostvarenom na kraju školske godine	-dogovor -grupni rad -timski rad				
III.	Pomoć u pripremanju izvješća i drugih pisanih materijala stručno-pedagoške tematike za potrebe škole		-izraditi izvješća, obrasce i protokole za potrebe rada škole	-analiza situacije -rad na tekstu -konzultacije		-prema potrebi		-održavati radne/ dogovorne sastanke -održavati sastanke s nastavnicima
IV.	Suradnja u organizaciji kulturne i javne djelatnosti škole i drugih vanjskih aktivnosti škole		-doprinositi prepoznatljivosti škole -promovirati i prezentirati školu na temelju ostvarenih općeobrazovnih i drugih uspjeha i postignuća i zalaganja	-razgovor -dogovor -suradnja		-prema dogovoru		-suradivati s drugim institucijama i lokalnom zajednicom
V.	Suradnja u rješavanju tekućih problema odgojno-obrazovnog procesa i rada škole		-raditi na otklanjanju nastalih smetnji u svakodnevnom radu škole	-razgovor -dogovor -suradnja -konzultacije		-po potrebi		-suradivati na pregledu e-Dnevnika
VI.	Sudjelovanje u planiranju, praćenju i analizi nastavnih satova		-osigurati, pratiti i upućivati na primjenu Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja (posebice prilikom planiranja nastavnog sata za polaganje stručnog ispita pripravnika te prilikom napredovanja u zvanju)	-hospitacija -promatranje -razgovor -dogovor -analiza -pregled vođenja pedagoške dokumentacije		-tijekom godine		-suradivati na organizacijskim poslovima škole

VII. Odgojno-obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole								
I.	Praćenje i analiza obrazovnih postignuća učenika tijekom školske godine i izrada izvješća	-poticanje, podržavanje, praćenje i vrednovanje odg.-obraz. postignuća	-kontinuirano pratiti napredovanje učenika i postignute rezultate	-pregled pedagoške dokumentacije -razgovor	-ravnatelj škole -razrednici	-kontinuirano tijekom školske godine	70	-pratiti rad učenika i razrednih odjela tijekom godine -prikupiti i analizirati podatke o uspjehu učenika i škole u cjelini -uspjeh učenika prezentirati na sjednici Nastavničkog vijeća na kraju školske godine
II.	Praćenje i analiza redovitosti pohađanja teorijske i praktične nastave i izostanaka učenika		-pratiti i analizirati izostajanje učenika	-pregled pedagoške dokumentacije	-razrednici			
III.	Prikupljanje i analiza podataka o učenicima (struktura razrednih odjela, ankete, upitnici, stavovi, sociometrijska ispitivanja)		-upoznati učenika kao cjelovitu ličnost	-analize -upitnici -ankete -sociometrija	-razrednici -učenici			
IV.	Provođenje pedagoških radionica i tematskih predavanja		-raditi na poboljšanju razrednog ozračja i uspjeha učenika	-pedagoške radionice -predavanja -razgovor -usmjeravanje	-učenici -razrednici -roditelji			
VIII. Pedagoška dokumentacija								
I.	Vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije odgojno-obrazovnog rada stručnog suradnika pedagoga i škole	-evidentirati odgojno-obrazovni rad	-Godišnji plan i program rada pedagoga -Dnevnik rada -Dokumentacija o učenicima (dosjei) -Evidencija stručnog usavršavanja -Dokumentacija rada s pripravnicima -Dokumentacija o projektima -Upisna dokumentacija -Obrasci, upitnici, protokoli	-prikupljanje podataka -oblikovanje pisanih i elektronskih dokumenata -evidentiranje -unos i sređivanje podataka -izrada analiza, preporuka i izvješća	-ravnatelj škole -nastavnici -razrednici -roditelji -pripravnici -stručna suradnica socijalna pedagoginja -ustanove u koje su učenici uključeni ili čiji su korisnici (po potrebi)	-kontinuirano tijekom cijele školske godine	100	-izraditi godišnji plan i periodične planove -evidentirati podatke u dnevniku rada -klasificirati dokumentaciju -analizirati podatke u dokumentaciji -utvrditi ispravnost podataka u e-Dnevniku i e-Matici -izrada statističkih pokazatelja na početku i na kraju školske godine

IX. Suradnja s ustanovama i drugim institucijama koje prate odgojno-obrazovni rad								
I.	Suradnja s drugim školama (osnovnim i srednjim)	-ostvarivanje kvalitetne suradnje sa svim subjektima i institucijama koje se bave odgojem i obrazovanjem kao i preventivnim radom s mladima	-poticati suradnju s drugim školama -uspostavljati kontakte s onim školama u kojima su se učenici prethodno školovali, ili one u koje prelaze (promjena obrazovnog programa)	-suradnja -razgovor -konzultiranje	-stručni suradnici -ravnatelj škole -roditelji -razrednici	-rujan -tijekom godine -po potrebi	80	-suradivati i unaprjeđivati kvalitetu života učenika -raditi na prevenciji neprihvatljivih oblika ponašanja -promovirati društveno poželjne oblike ponašanja i odabir zdravih stilova života -upućivati učenike na preuzimanje odgovornosti za svoje postupke i ponašanja
II.	Suradnja sa zavodom za javno zdravstvo i školskom liječnicom		-informirati mlade o zdravim stilovima života -organizirati i provoditi neposredno školsko savjetovište -suradivati s ciljem zdravstvene zaštite učenika	-razgovor -dogovor -upućivanje -savjetovanje -konzultiranje	-roditelji -razrednici -školska liječnica			
III.	Suradnja s Centrom za socijalnu skrb		-suradivati u slučajevima nasilja među učenicima i učenicima delikventnog ponašanja -suradivati s ciljem ublažavanja stanja socijalno ugroženih učenika, učenika smještenih u udomiteljske obitelji te učenika romske nacionalnosti	-razgovor -dogovor -suradnja -upućivanje	-ravnatelj škole -razrednici -stručna suradnica socijalna pedagoginja -roditelji -udomitelji	-tijekom godine -po potrebi		
IV.	Suradnja s Policijskom upravom međimurskom		-suradivati s ciljem prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja -suradivati u slučajevima nasilja među učenicima i učenicima delikventnog ponašanja -sudjelovati u organizaciji Coolijade 2023.	-konzultacije -razgovor -dogovor -predavanja	-ravnatelj škole -razrednici -djelatnici PUM	-kontinuirano -po potrebi		
V.	Suradnja s kulturnim, sportskim i drugim društvima, klubovima i društvima		-animirati učenike za kvalitetnim provođenjem slobodnog vremena	-razgovor -preporuke -upućivanja	-razrednici -voditelj Sportske dvorane škole -Vijeće učenika	-kontinuirano		
VI.	Suradnja s medijima		-informirati javnost o postignutim rezultatima učenika i aktivnostima škole	-razgovor -dokumentiranje -pisani materijal	-ravnatelj škole -mediji	-po potrebi		

X. Evidentiranje rada, vrednovanje i samovrednovanje								
I.	Priprema za neposredni rad sa subjektima odgojno-obrazovnoga procesa	-praćenje realizacije ishoda plana i programa rada te dokumentiranje, vrednovanje i daljnje planiranje	-pripremiti se za rad s učenicima (savjetodavni i preventivni rad) -pripremiti se za rad s roditeljima (individualni/grupni rad, roditeljski sastanci) -pripremiti se za rad s nastavnicima (savjetodavni rad, stručno usavršavanje)	-individualni rad -grupni rad -razgovor -suradnja	-osobno -učenici -roditelji -nastavnici	-tijekom cijele godine	100	-vrednovati realizaciju planiranih aktivnosti sukladno planu i programu rada pedagoga -formulirati prioriteta područja i ciljeve
II.	Dnevnik rada; Vrednovanje realizacije planiranih ishoda; Samovrednovanje uspješnosti rada		-voditi dnevnik rada -pratiti realizaciju planiranih ishoda -utvrditi poteškoće u pedagoškom radu -odrediti prioriteta područja razvoja -unositi promjene -osmisliti instrumente za vrednovanje i samovrednovanje kvalitete	-individualni rad -razgovor -analiza dokumentacije -statističke metode -prezentacija	-osobno -ravnatelj škole -subjekti odgojno-obrazovnog rada	-lipanj -srpanj -rujan -kontinuirano		-procijeniti postignuto -inovirati vlastiti rad i rad škole -preporučiti mjere unaprjeđenja na razini škole
XI. Stručno usavršavanje								
I.	Osobno praćenje periodike i stručne literature	-cjeloživotnim i kontinuiranim usavršavanjem podići kvalitetu svog rada i ostalih subjekata odgojno-obrazovnog rada	-izraditi i realizirati individualni plan stručnog usavršavanja -unaprijediti osobne profesionalne kompetencije	-individualni rad -rad na literaturi -planiranje	-osobno	-rujan -kontinuirano	70	-planirati stručno usavršavanje tijekom školske godine
II.	Sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji MZOS, AZOO, ASOO, ŽSV i MŽSV-a		-osobno se stručno usavršavati	-individualni rad -grupni rad -savjetovanje -konzultiranje	-stručna suradnica socijalna pedagoginja -ravnatelj škole	-tijekom školske godine		-pratiti stručnu literaturu -primijeniti stečena znanja u svakodnevnoj praksi
III.	Poticanje nastavnika na sudjelovanje u individualnim i grupnim oblicima stručnog usavršavanja		-poticati praćenje stručne literature i cjeloživotnog učenja	-savjetovanje -rasprava -usmeno izlaganje -pedagoška radionica	-nastavnici -stručno vijeće -stranice MZOS, AZOO, ASOO	-prema potrebi i prirodi rada		-prisustvovati županijskim aktivnostima, seminarima, stručnim
IV.	Preporuka stručne literature za nastavnike		-pratiti razvoj znanstveno-tehnološkog napretka stručnih	-savjetovanje -rad na tekstu				

			područja/sektora u kojima se obrazuju učenici škole					skupovima prema Katalozima za stručno usavršavanje -sudjelovati i provoditi obrazovna istraživanja
XII. Razvojno-pedagoški poslovi, pedagoška istraživanja i projekti								
I.	Utvrđiti potrebu za provedbom istraživanja i provedba istraživanja	-istraživanja i projekti kao trajno sredstvo unaprjeđivanja odgojno-obrazovnog rada	-ispitati postojeće stanje	-individualni rad -timski rad -analiza -statistička obrada podataka -pisanje -evidentiranje	-ravnatelj škole -nastavnici -voditelji stručnih aktivna	-kontinuirano tijekom cijele godine	80	-analizirati postojeću situaciju u školi na temelju dobivenih rezultata -planirati projekte -uključiti se u akcijska istraživanja - -komentirati, interpretirati i vrednovati zaključke -prezentirati dobivene rezultate
II.	Analiza postojeće situacije i planiranje programa za unaprjeđenje aktivnosti u školi		-unaprjeđivanje cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada škole -provoditi istraživanje sukladno potrebama škole					
III.	Oblikovanje projektnih aktivnosti, utvrđivanje rokova i načina realizacije		-predlagati kreiranje projekta i vrednovati njegovu provedbu					
IV.	Primjena spoznaja u funkciji unaprjeđenja rada		-predlagati mjere poboljšanja u skladu s dobivenim rezultatima					
V.	Ostvarivanje suradnje sa stručnim suradnicima srednjih škola Međimurske županije		-suradivati sa stručnim suradnicima glede aktualnih i svakodnevnih pitanja	-razgovor -rasprava -konzultiranje	-stručni suradnici	-kontinuirano		
VI.	„Nacionalno praćenje učinaka pandemije i potresa na sustav odgoja i obrazovanja u Republici Hrvatskoj“		-sudjelovati u nacionalnom istraživanju -organizirati i provesti anketiranje učenika	-suradnja -razgovor -dogovor -koordinacija	-ravnatelj škole -Institut za društvena istraživanja -razrednici	-rujan -listopad -svibanj -lipanj		-prezentirati dobivene rezultate -usporediti pokazatelje škole s prosjekom na razini države
VII.	Aksijsko istraživanje: „Izazovi obrazovanja učenika Roma u Graditeljskoj školi Čakovec“ te „Kultura škole „		- organizirati i provesti planirana istraživanja	-razgovor -suradnja -opažanje -prikupljanje podataka	-učenici -razrednici -nastavnici -Razredno vijeće	-tijekom školske godine		-provesti akcijska istraživanja -prezentirati dobivene rezultate

				-analiza dokumentacije				
XIII. Ostali poslovi po nalogu ravnatelja; ostali poslovi								
I.	Poslovi vezani uz početak i završetak školske godine	-doprinositi unapređivanju i kontinuiranom razvoju odgojno-obrazovne djelatnosti škole	-suradivati i pružati stručnu pomoć	-razgovor -dogovor -planiranje -suradnja	-ravnatelj škole -voditeljica nastave	-kolovoz -rujan -lipanj -srpanj	70	-suradivati s ciljem unaprjeđenja odgojno-obrazovnog procesa
II.	Vođenje pedagoške dokumentacije i učeničkih dosjea		-čuvati podatke pohranjene u školskoj dokumentaciji -čuvati učeničku dokumentaciju	-pregled pedagoške dokumentacije -prikupljanje materijala -sistematizacija -kategorizacija -dokumentiranje	-stručna suradnica socijalna pedagoginja -razrednici -školska referada	-kontinuirano tijekom godine		-osigurati učinkovito upravljanje odgojno-obrazovnim radom
III.	Sudjelovanje na sjednicama te u radu stručnih tijela, povjerenstava i stručnih aktiva u i izvan škole		-planirati, pripremati i sudjelovati u izradi dnevnog reda sjednice	-razgovor -dogovor -planiranje -rasprava	-ravnatelj škole -Nastavničko vijeće -Razredna vijeća -stručni aktivni	-kontinuirano tijekom godine		
IV.	Dežurstva		-vršiti nadzor u obavljanju radnih zadataka i biti na raspolaganju (prilikom provedbe natjecanja, testiranja, pisanja Državne mature i sl.)	-dogovor -planiranje	-ravnatelj škole -voditeljica nastave	-prema potrebi		
V.	Briga o radnim prostorima kao poticajnom okruženju za učenje i poučavanje		-opažati trenutno stanje u prostoru škole i na drugim mjestima gdje se održava odgojno-obrazovni rad -doprinositi stvaranju poticajnog, toplog, otvorenog ozračja koji promiče toleranciju, različitost i inkluzivnost svih subjekata odgojno-obrazovnog rada	-promatranje -analiza postojećeg stanja okruženja -poticanje	-stručna suradnica socijalna pedagoginja -knjižničarka škole -voditelji izvannastavnih aktivnosti -Vijeće učenika	-kolovoz -rujan -kontinuirano tijekom godine		-osigurati poticajno organizacijsko-materijalno i socijalno okruženje
VI.	Drugi poslovi po nalogu ravnatelja vezano uz realizaciju godišnjeg plana i programa te školskog kurikulumu		-suradivati i pružati stručnu pomoć	-razgovor -dogovor -suradnja	-ravnatelj škole	-prema potrebi		

VII.	Vođenje „WorldSkills Croatia“ natjecanja učenika strukovnih škola (školski administrator)	-osigurati nesmetanu prijavu i provedbu natjecanja na svim razinama	-voditi brigu o provedbi natjecanja na školskoj, (među)županijskoj i državnoj razini -sudjelovati u formiranju organizacijskih i prosudbenih povjerenstava za školska natjecanja -preuzimanje i podjela zadataka natjecanja -unos podataka o učenicima, mentorima, natjecateljskim disciplinama, ostvarenim bodovima učenika u središnji informacijski sustav (WSC SINAS) -suradivati s predmetnim nastavnicima (mentorima) škole te školskim administratorima drugih škola (prema obrazovnim sektorima pojedine discipline) -voditi brigu o iskazu interesa za sudjelovanjem škole te prijaviti natjecateljskih disciplina -preuzimanje i podjela priznanja učenicima i mentorima	-razgovor -dogovor -suradnja -timski rad -planiranje -dokumentiranje -prikupljanje podataka -unos i sređivanje podataka	-ravnatelj škole -Voditeljica stručnih aktivita -stručni aktivisti -nastavnici strukovnih predmeta (mentori) -učenici -roditelji -Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih -školski administratori pridruženih škola sudionici natjecanja	-rujan -listopad -veljača -ožujak -travanj -svibanj -lipanj	-pratiti rokove prijave natjecateljskih disciplina -komunikacija i suradnja s organizacijskim povjerenstvom škole -suradivati sa školskim administratorima drugih škola
UKUPNO SATI							1 400

Stručni suradnik:

Mario Horvat, magistar pedagogije

**Godišnji plan i program rada
stručnog suradnika – socijalnog pedagoga
za školsku godinu 2022./2023.**

Stručna suradnica:

Marijana Dugandžić Cvetko, prof. socijalni pedagog

Zadaće i poslovi socijalnog pedagoga po područjima rada

ZADAĆE I POSLOVI	TJEDNI BROJ SATI	GODIŠNJI BROJ SATI
I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD - RAD S UČENICIMA, RAD S RODITELJIMA, SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURADNICIMA	25	1050
II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA	5	175
III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA	10	495
IV. PROJEKTI I PROGRAMI		
V. OSTALI POSLOVI		
UKUPNO	40	1720

SADRŽAJ RADA	VRIJEME	U SURADNJI S:
I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD 1. RAD S UČENICIMA 1.1. Rad na otkrivanju/identifikaciji i procjeni teškoća te prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju 1.2. Socijalnopedagoški (individualni i grupni) rad s učenicima: – učenicima s teškoćama u razvoju – učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima – učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima – učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju 1.3. Rad na prevenciji pojavnih oblika problema u ponašanju – individualni i grupni rad na jačanju zaštitnih čimbenika i poticanju pozitivnog razvoja, osmišljavanje i provedba radionica i interaktivnih predavanja – provođenje aktivnosti iz Školskog preventivnog programa	kontinuirano, tijekom školske godine	• nastavnicima • pedagoginjom, ravnateljem (Stručnim timom) • vanjskim stručnjacima/suradnicima

2. RAD S RODITELJIMA 2.1. Suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika: - individualno i/ili grupno savjetovanje i podrška - prikupljanje potrebnih informacija o učenicima - informiranje roditelja o školskom postignuću i ponašanju učenika - sudjelovanje na roditeljskim sastancima, provedba tematskih predavanja i radionica - prisustvovanje i sudjelovanje u radu Vijeća roditelja - organizacija i provedba zajedničkih aktivnosti roditelja i učenika - aktivnosti školskog preventivnog programa 3. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE - s nastavnicima – savjetodavni rad i izmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima, upućivanje i dogovaranje o postupanju s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama i problemima u ponašanju, poučavanje i podrška prilikom planiranja i programiranja rada za učenike s teškoćama u razvoju, poticanje kvalitetnije suradnje s roditeljima, rad na usklađivanju odgojnog djelovanja obitelji i Škole, supervizijski i edukacijski rad s nastavnicima u području preventivnog djelovanja, usmjeravanje nastavnika na nove nastavne oblike i metode rada - pedagoginjom, ravnateljem, voditeljicom nastave i knjižničarkom – dnevna koordinacija i izmjena informacija, poslovi planiranja i programiranja, praćenje izvođenja i ostvarivanja odgojno-obrazovno rada, dogovaranje i provođenje aktivnosti na području unapređenja istoga - psihologinjom u učeničkom domu – planiranje zajedničkih aktivnosti, individualnog/grupnog rada s učenicima i nastavnicima - odgajateljima u učeničkom domu – međusobna razmjena informacija o potrebama i radu s učenicima smještenima u učenički dom - ostalim djelatnicima – suradnja s pomoćnicima u nastavi, koordinacija rada pomoćnika u nastavi; suradnja s koordinatorom za Državnu maturu (dogovaranje oko potrebnih prilagodbi)	kontinuirano, tijekom školske godine	• nastavnicima • pedagoginjom, ravnateljem (Stručnim timom) • roditeljima • vanjskim stručnjacima/suradnicima
--	---	--

4. SURADNJA S VANJSKIM SURADNICIMA – zdravstvene i ustanove socijalne skrbi, školska liječnica, Zavod za javno zdravstvo, policijske postaje/uprave i pravosudni organi – Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Agencija za odgoj i obrazovanje, Ured državne uprave/Služba za društvene djelatnosti, Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih – osnovne i srednje škole, visokoškolske institucije (Edukacijsko – rehabilitacijski fakultet) – organizacije civilnog društva i strukovna udruženja – ostale relevantne institucije i stručnjaci koji skrbe o zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA Vođenje pedagoške dokumentacije – dosje učenika – dnevnik rada – obrazac socijalnopedagoške intervencije – obrazac pripreme za radionicu – evidencija učenika s teškoćama – sudjelovanje u izradi planova i programa rada za učenike s teškoćama u razvoju koji se školuju temeljem Rješenja o primjerenom obliku školovanja – izrada i evaluacija/izvješće o provedbi školske preventivne strategije/školskog preventivnog programa Ostali poslovi – planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada – pripreme za neposredni rad – rad u povjerenstvima – sudjelovanje u upisima učenika u prve razrede srednje škole	kontinuirano, tijekom školske godine	• nastavnicima • pedagoginjom, ravnateljem (Stručnim timom) • vanjskim stručnjacima/suradnicima
--	---	---

III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNE ORGANIZACIJE Individualno i grupno usavršavanje – praćenje stručne literature – konzultativni rad sa sustručnjacima – planiranje i razvoj profesionalne karijere – sudjelovanje na stručnim i znanstvenim skupovima u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, Agencije za odgoj i obrazovanje te ostalih stručnih institucija – sudjelovanje u radu Međužupanijskog stručnog vijeća socijalnih pedagoga te Županijskog stručnog vijeća voditelja školskih preventivnih programa u srednjim školama i učeničkim domovima Grada Čakovca i Međimurske županije – u školi kroz nazočnost i sudjelovanje u radu stručnih tijela	kontinuirano, tijekom školske godine	• sustručnjacima • socijalnim pedagogima • vanjskim suradnicima
IV. PROJEKTI I PROGRAMI Sudjelovanje u projektima i programima organiziranih od strane vanjskih institucija Sudjelovanje u realizaciji sadržaja Školskog kurikulumu, Zdravstvenog odgoja i Građanskog odgoja i obrazovanja	kontinuirano, tijekom školske godine	• nastavnicima • pedagoginjom, ravnateljem (Stručnim timom) • učenicima • roditeljima • vanjskim stručnjacima
V. OSTALI POSLOVI – poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili su s njim u vezi – sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole – sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina – sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole – sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada te godišnjeg izvješća o radu škole – ostali administrativno-statistički poslovi, poslovi planiranja, obrade podataka – izvanredni poslovi, poslovi po nalogu ravnatelja	kontinuirano, tijekom školske godine	• nastavnicima • pedagoginjom, ravnateljem (Stručnim timom) • učenicima • roditeljima • vanjskim stručnjacima/suradnicima

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (Školska preventivna strategija)

Obuhvaća i prevenciju ovisnosti te prevenciju nasilja

šk. god. 2022./2023.

Voditelj /i ŠPP: Marijana Dugandžić Cvetko, socijalna pedagoginja i Mario Horvat, pedagog

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Razrednici su napravili procjenu odgojnog stanja u svom razrednom odjelu i naveli određene teme na kojima je potrebno raditi.

Teme koje razrednici planiraju provesti u svojim razrednom odjeljenjima: prevencija internetskog nasilja, ovisnost o društvenim mrežama, izazovi s kojima se mladi suočavaju u dobu društvenih mreža, radna etika (važnost radnih navika, pravilnog odnosa prema obavezama, i etičnosti u poslovanju), važnost kritičkog razmišljanja, donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama, stereotipi o spolnosti, spolno zdravlje i spolna prava, brak, roditeljstvo i obitelj, utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život te karijeru, alkohol i promet, kockanje i klađenje, samoregulacija, smanjivanje stresa relaksirajućim temama, živjeti zdravo: posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava na mentalno zdravlje, neprimjerene pojavnosti u školi i okolini, živjeti zdravo: slobodno vrijeme, Mediji i kritičko razumijevanje medijskih sadržaja, prepoznavanje zajedničke kulture i suzbijanje predrasuda, stereotipa, diskriminacije.

Graditeljska škola Čakovec je strukovna škola, u kojoj se uz četverogodišnja obrazuje mnogo učenika u trogodišnjim zanimanjima. Specifičnosti škole su obrazovanje učenika Romske nacionalnosti, veliki broj učenika s teškoćama u razvoju koji se školuju uz primjereni oblik odgoja i obrazovanja, određeni broj učenika nižeg socioekonomskog statusa i slabo razvijenih socijalnih vještina, sklonost dijela učenika eksperimentiranju sa sredstvima ovisnosti. S obzirom na uvjete pandemije koronavirusom, važno je obratiti pozornost na mentalno zdravlje učenika i njihovo snalaženje u svakodnevnicu.

CILJEVI PROGRAMA:

1. Smanjenje interesa mladih za uzimanje sredstava ovisnosti
2. Osposobljavanje učenika za kritičko razmišljanje i učvršćivanje volje i snage da se odupru pritiscima društva i vlastitoj znatiželji, kako bi proveli u život odluku da u teškim situacijama neće reagirati konzumiranjem opojnih sredstava
3. Osvještavanje učenika o postojanju različitih oblika nasilja
4. Poticanje konstruktivnog rješavanja sukoba

5. Povećanje svjesnosti učenika o važnosti odgovornog korištenja interneta i drugih modernih sredstava komunikacije te prevenciji od elektroničkog nasilja
6. Utjecaj na učenike da se u što većem broju uključe u različite oblike konstruktivnog provođenja slobodnog vremena: izvannastavne aktivnosti - radionice, izvanškolske aktivnosti i dr.
7. Poticanje pozitivnog cjelokupnog razvoja (tjelesnog, mentalnog, emocionalnog, socijalnog i profesionalnog) učenika, usvajanja zdravih stilova života i prosocijalnih oblika ponašanja.
8. Senzibiliziranje učenika na prihvaćanje i toleranciju različitosti kod drugih ljudi.

AKTIVNOSTI:

RAD S UČENICIMA

<i>PROGRAM</i>						
<i>Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi</i>	<i>Program: a) Evaluiran b) Ima stručno mišljenje/prep oruku** c) Ništa od navedenoga</i>	<i>Razina intervencije a) Univerzalna a) Selektivna b) Indic irana</i>	<i>Razr ed</i>	<i>Broj učen ika</i>	<i>Plani rani broj susre ta</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>
1. Stručna predavanja U interaktivnim predavanjima na temu sredstava ovisnosti i reproduktivnog zdravlja, učenike će se motivirati na aktivno sudjelovanje i zajedničku diskusiju o prorađenim temama. Po završetku, učenici će imati priliku dati usmenu povratnu informaciju te se osvrnuti na sadržaj, zadovoljstvo i korisnost predavanja.	c)	a)	1.r.	176	10	Dr. Uvodić-Đurić (ZZJZ)
2. „Tko je to u ogledalu?“ Program je namijenjen učenicama s ciljem prevencije poremećaja hranjenja (anoreksije, bulimije i nespecifičnog poremećaja hranjenja). Sadržaji koji se	b)	a)	Učenice 2.r. (jedan ili više razreda, ovisn	bit će određen naknadno	10 (po jednom razredu)	Marijana Dugandžić Cvetko, soc.ped.

obrađuju na radionicama povezani su sa stjecanjem samopouzdanja, razbijanjem medijskih stereotipa o ženskoj ljepoti, poboljšanju prehrambenih navika, razvijanju pozitivnog odnosa prema tijelu i dr.			o o raspo redu sati			
3. Mjesec borbe protiv ovisnosti – tema će biti određena naknadno u suradnji s Vijećem učenika	c)	a)	Svi razredi i razrednici	556	15 11.- 15. 12.	Razrednici i stručni suradnici
4. SNEP Edukacijski i preventivski program protiv seksualnog nasilja nad djecom i mladima	a)	a)	1.-3.r.	Bit će određeno naknadno	Ovisno o mogućnostima	Stručni suradnici
5. Edukativni program za prevenciju rodno uvjetovanog nasilja: „Program y-mladi – inovativni pristupi prevenciji rodno uvjetovanog nasilja i promociji zdravih životnih stilova mladića i djevojaka (unutar projekta 4O „otkrivanje, osvještavanje, osnaživanje i organizacija za ljudska prava“	b)	a)	1-4-r-	50 učenika	3	Status M stručni suradnici

RAD S RODITELJIMA

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Naziv radionice/predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/suradnici
a) Individualno savjetovanje b) Grupno savjetovanje c) Roditeljski sastanak d) Vijeće roditelja	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
1. c)	a), b)	Roditelji učenika prvih razreda	Za odgovorno odrastanje mladih – komunikaci	10	Stručni suradnici

			ja s tinejdžerom		
2. c)	a), b)	Roditelji učenika 1.- 4.r.	Važnost brige o mentalnom zdravlju	35	Razrednici, stručni suradnici

RAD S NASTAVNICIMA

<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Razina intervencije</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Na živ radionice/ predavanj a</i>	<i>Planira ni broj susreta</i>	<i>Voditelj / suradni ci</i>
a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c) Razredna vijeća d) Nastavnička vijeća	a) Univerzaln a b) Selektivna c) Indicirana				
1.a,b,c,d	a)	Nastavnici	Kontinuir ano se radi s nastavnic ima	Tijekom školske godine	Stručni suradni ci

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE - KNJIŽNIČARKE ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.

AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	BROJ SATI	RAZINA POSTIGNUĆA
<u>1. ODGOJNO –OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA</u> Školska knjižnica pruža obavijesti i spoznaje bitne za uspješno uključivanje u suvremeno društvo koje se temelji na znanju i informacijama. Školska knjižnica omogućuje učenicima stjecanje vještina za cjeloživotno učenje, razvija njihovu maštu i pomaže im da postanu odgovorni građani. (IFLA-in i UNESC-ov manifest za školske knjižnice) Sadržaji odgojno-obrazovnog rada ostvaruju se kroz rad s cijelim razredom, manjom grupom učenika ili kroz individualni rad, a obuhvaćaju: <u>edukaciju korisnika</u> - upoznavanje učenika s funkcijom i aktivnostima knjižnice, katalogima i načinom njihovog korištenja, načinom posudbe knjižne i ostale građe, pomoć pri izboru knjiga i upućivanje u čitanje književnih djela, istraživanje i upotreba informacija u izradi seminara, referata te završnih radova, pomoć u samostalnom radu - provođenje projekata – projekti povezani uz poticanje čitanja	knjižničarka i svi učenici škole	rujan, listopad, studeni svakodnevno, tijekom godine		
<u>timsku nastavu</u> - rad u izvannastavnim aktivnostima, novinarskoj grupi – pomoć u realizaciji sadržaja zadanih nastavnim planom i programom, koordiniranje prikupljanja članaka i fotografija i njihovo objavljivanje na web stranici Škole i internetskom portalima emedijmurje i medijumski.hr i dr. te na društvenim mrežama		tijekom godine		
<u>stvaralačke radionice</u> - izrada prigodnih plakata, postera i prezentacija u suradnji s Odjelom za grafiku AV tehnologiju te Odjelom za likovnu umjetnost i dizajn	knjižničarka i učenici Odjela za grafiku te Odjela za likovnu umjetnost i dizajn	tijekom godine		
<u>izložbenu djelatnost</u> - objavljivanje tiskanih i drugih materijala na panou u školskoj knjižnici, u holu škole i video zidu	knjižničarka, učenici Odjela za grafiku knjižničarka, učenici Odjela za grafiku i Odjela za likovnu umjetnost i dizajn	tijekom godine	825 sati	

AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	BROJ SATI	RAZINA POSTIGNUĆA
<u>2. STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST</u> Obavlja se kontinuirano tijekom cijele godine, a obuhvaća: <u>pripremu fonda</u> - nabava knjižnične građe, prikupljanje i analiza zahtjeva korisnika, izrada plana nabave periodike, lektire, stručne, pedagoško-psihološko-metodičke i AV građe, organizacija knjižničkog fonda na policama u knjižnici i čitaonici, pročišćavanje i izlučivanje knjižnog fonda, otpis – pisanje izvješća, procjenjivanje fonda	Knjižničarka knjižničarka, članovi inventurne komisije	tijekom godine prosinac, siječanj		
<u>obradu knjižnične građe</u> - bibliografska obradba lektirne, stručne, pedagoško-psihološko-metodičke i AV građe, računalna obrada knjižnične građe putem računalnog programa Metel win, sadržajna analiza za potrebe klasifikacije – inventarizacija i razvrstavanje knjižnog fonda na temelju UDK oznaka, predmetna obradba knjižnične građe - izrada anotacija i sažetaka	knjižničarka	tijekom godine		
<u>informacijsku djelatnost</u> - generiranje knjižnične baze podataka – deaktiviranje starih članova i upisivanje novih, izrada članskih iskaznica za školsku knjižnicu, izrada popisa literature za potrebe učenika i nastavnika, pretraživanje dostupnih knjižničnih baza podataka, ažuriranje web stranice škole novim informacijama	knjižničarka	tijekom godine	443 sati	

AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	BROJ SATI	RAZINA POSTIGNUĆA
<u>3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE</u> Usmjerena je na predstavljanju škole široj zajednici kroz sudjelovanje u osmišljavanju i izradi promidžbenog materijala, povezivanje s organizacijama i udrugama te organiziranje predavanja, izložbi i drugih školskih manifestacija. Obuhvaća: - pripremu i objavljivanje tiskanih, AV i drugih materijala na panou u školskoj knjižnici, predvorju škole, web stranici škole, društvenim mrežama te video zidu škole	knjižničarka	tijekom godine		
- sudjelovanje u organizaciji školskih priredbi, književnih susreta, promocije knjiga i drugih manifestacija	knjižničarka	tijekom godine		
- obilježavanje važnih obljetnica i povijesno važnih datuma	knjižničarka	tijekom godine		
- korespondenciju s lokalnim medijima te drugim faktorima iz javnog i gospodarskog života zajednice u kojoj živimo	knjižničarka	tijekom godine		
- suradnju s nakladničkim kućama, drugim knjižnicama, muzejima, udrugama i sl.	knjižničarka	tijekom godine		
			181 sat	

AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	BROJ SATI	RAZINA POSTIGNUĆA
<u>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE</u> Pretpostavlja sudjelovanje u radu: - Županijskog/Međužupanijskog stručnog vijeća školskih knjižničara, udruga školskog knjižničarstva (HUŠK, HMŠK) i knjižničarstva općenito (HKD)	knjižničarka, Županijsko/Međužupanijsko stručno vijeće knjižničara, knjižničarske udruge	tijekom godine		
- seminara, radionica, konferencija i drugih oblika usavršavanja koje priređuje Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Agencija za odgoj i obrazovanje te matična služba za školske knjižnice	knjižničarka, MZO, AZOO, matična služba	tijekom godine		
- individualno stručno usavršavanje kroz praćenje relevantne literature i sudjelovanje u različitim oblicima edukacija	knjižničarka	tijekom godine		
- suradnja s drugim školskim knjižnicama s ciljem upoznavanja drugih oblika rada i posebnosti po kojima se razlikuju	knjižničarka	tijekom godine	155 sati	

AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	BROJ SATI	RAZINA POSTIGNUĆA
<u>5. SURADNJA S RAVNATELJEM, NASTAVNICIMA I STRUČNOM SURADNICAMA</u> Obuhvaća: - suradnju s ravnateljem škole, stručnim suradnicama – pedagoginjom i socijalnom pedagoginjom te nastavnicima škole u svezi nabave metodičko-pedagoške i stručne literature te periodike	knjižničarka, ravnatelj, pedagoginja, nastavnici	tijekom godine		
- suradnju s ravnateljem škole u svezi poslovanja knjižnice i poboljšanja uvjeta rada – nabava materijala za potrebe rada školske knjižnice (papir, tinta...)	knjižničarka, ravnatelj	tijekom godine		
- suradnju sa stručnim aktivom nastavnika hrvatskog jezika u svezi organizacije i realizacije kulturnih i javnih događanja vezanih uz školu	knjižničarka, stručni aktiv nastavnika hrvatskog jezika	tijekom godine		
- suradnju s razrednicima u svezi provođenja pojedinih sati razrednog odjela – izbor literature i pomoć u realizaciji nastavnih sadržaja propisanih nastavnim kurikulumom te nastavnim planom i programom	knjižničarka, razrednici	tijekom godine		
- suradnju s razrednicima – izrada liste dužnika i popisa knjiga koje duguju školskoj knjižnici	knjižničarka, razrednici	tijekom godine		
- prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća – sudjelovanje u radu i pisanje zapisnika	knjižničarka, nastavnici	tijekom godine		
- suradnju s ravnateljem u svezi nabave literature za učenike (lektira, nagradne knjige)	knjižničarka, ravnatelj	tijekom godine	164 sata	
			Ukupno	
			1768 sati	

Program izradila: Romina Fic, dipl.knjiž.

GRADITELJSKA ŠKOLA ČAKOVEC
Športska 1, 40 000 Čakovec

IZVEDBENI PLAN I PROGRAM RADA

ŠKOLSKE KNJIŽNICE

ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.

Knjižničarka: Romina Fic, dipl.knjiž.

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
R U J A N	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima - Neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici i rad na izvorima informacija, upute za izradu referata, posudba lektire i časopisa - Upoznavanje učenika s knjižnicom i oblicima rada u školskoj knjižnici za sve prve razrede: posudba, periodika u knjižnici, izvod iz Pravilnika o radu knjižnice - Pomoć učenicima u istraživačkom radu u knjižnici uz pomoć računala - Pravilnik o korištenju računala u knjižnici za učenje i istraživanje - Predstavljanje projekta/izvannastavne aktivnosti <i>Čitajmo svi, veliki i mali</i>	Razgovori, savjeti i upute za izradu referata Frontalni rad s učenicima prvih i drugih razreda	Knjižničarka Knjižničarka u suradnji s razrednicima	90 sati
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost - Izrada godišnjih planova i programa rada: knjižnice, kulturnih aktivnosti, nabave - Opremanje školske knjižnice novim inventarom i novom građom - Sređivanje kataloga knjižnice, pregled urađenih zapisa, ispis i sl. - Suradnja s nastavnicima svih stručnih aktiva radi nabave novih udžbenika za nastavne potrebe - Upis učenika prvih razreda u knjižničku bazu programa Metelwin te izrada i podjela članskih iskaznica	Popisi, katalogi knjiga, predmetni katalogi časopisa, statistike, izvještaji i sl. Knjižnični računalni program Metelwin	Knjižničarka i voditelji stručnih vijeća, pedagozi	44 sata
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice - Planiranje kulturnih sadržaja za ovu školsku godinu (izložbe, tribine, promocije knjiga, susreti, natjecanja i sl.) 8.9., Međunarodni dan pismenosti – uređivanje panoa u školskoj knjižnici Svjetski dan pozitivnog mišljenja - izrada i dijeljenje motivacijskih poruka učenicima i nastavnicima 26.9. Europski dan jezika — uređivanje panoa u predvorju škole u suradnji s nastavnicima stranih jezika 29.9. Miguel de Cervantes (475. god. rođenja) uređivanje panoa u školskoj knjižnici	Izložbe, plakati, prezentacije	Knjižničarka	15 sati
	4. Stručno usavršavanje - Praćenje novih kataloga nakladnika i novih izdanja - Praćenje nove stručne, pedagoške i metodičke literature i periodike - Sudjelovanje u radu ŽSV-a knjižničara Međimurske županije - Stručno usavršavanje u svezi školskih preventivnih programa (Karlovac, 29.-30.9.)	Katalogi, periodika, stručna literatura, tiskani materijali i sl.; stručni skupovi	Knjižničarka	15 sati
	5. Suradnja s ravnateljem, stručnim vijećima nastavnika i računovotkinjom škole - Izrada okvirnog financijskog plana knjižnice, narudžbe i nabava u školskoj knjižnici - Akcije i načini za kupnju knjižnog fonda u ovoj školskoj godini - Narudžba stručnih i pedagoških časopisa te ostale periodike za ovu školsku godinu	Prijedlozi, dogovori za kupnju i narudžba	Knjižničarka	12 sati
				176

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
L I S T O P A D	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima - Pripremanje učenika za samostalno korištenje raznih izvora znanja - Priručnici, referentna zbirka, periodika i AV građa u knjižnici - Posudba lektire i pedagoška pomoć učenicima u obradi i savladavanju gradiva - Upoznavanje učenika s knjižničnim katalozima i UDK rasporedom građe - Rad s učenicima na razvoju čitalačke pismenosti i izrada popisa preporučenih knjiga za čitanje po predmetima i znanstvenim područjima - Provođenje projekata <i>Doživi čitanje</i> i <i>Razmišljam filmski</i>	Grupni i frontalni rad s učenicima prvih i drugih razreda, okrugli stolovi	Knjižničarka i razrednici, učenici i nastavnici Odjela za grafiku i AV tehnologije, nastavnici Hrvatskog jezika	85 sati
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost - Dnevna i mjesečna statistika o korištenju knjižnične građe - Narudžba novih knjiga u suradnji s voditeljima svih stručnih vijeća - Opremanje školske knjižnice novim novom građom - Nabava, stručna i računalna obrada građe te dopunjavanje kataloga knjižnice novim zapisima - Sadržajna obrada novih časopisa - Informiranje nastavnika o stručnoj novoj građi u knjižnici – Bilten prinova	Nabava i stručna obrada novih knjiga Knjižnični katalog	Knjižničarka, voditelji stručnih aktiva	40 sati
	3. Kulturna i javna djelatnost 12.10. Dani zahvalnosti za plodove zemlje – blagoslov kruha, prigodna izložba plodova zemlje 15.10. Mjesec hrvatske knjige – pod geslom „Misli na sebe - čitaj!“ – prigodni program povodom otvaranja Mjeseca hrvatske knjige 24.10. Međunarodni dan školskih knjižnica – izrada prezentacije o povijesti knjige i knjižnica te prikazivanje na video zidu u predvorju škole 28.10. Međunarodni dan animacije – radionica izrade digitalne slikovnice	Izložbe i panoi prezentacije, recitali	Knjižničarka u suradnji s razrednicima i Odjelom za grafiku i AV tehnologije	18 sati
	4. Stručno usavršavanje - Pregled novije stručne, pedagoške, metodičke i psihološke literature - Čitanje pregleda i recenzija novije stručne literature i novih brojeva periodike - Usavršavanje putem digitalnih platformi - Stručni skup HUŠK-a (Slavonski Brod, 21. i 22. 10.)	Stručna i pedagoška literatura, Internet, Stručni skupovi	Knjižničarka i voditelji stručnih aktiva	15 sati
	5. Suradnja s ravnateljem i računovotkinjom - Kupnja novih knjiga, AV građe i novih naslova periodike - Suradnja s razrednicima svih razreda - Suradnja s ravnateljem u svezi potreba školske knjižnice - Nabava besplatnih udžbenika za učenike korisnike ZMN	Prijedlozi, sugestije učenika i profesora u svezi nabave novih naslova u školskoj knjižnici	Knjižničarka	10 sati
				168

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
S T U D E N I	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima - Rad s učenicima na samostalnim istraživačkim radovima - Upute za pisanje referata i samostalnih radova, izrada plakata i prezentacija - Pedagoška pomoć pri realizaciji nastavnih sadržaja, sadržaja slobodnih aktivnosti i izvannastavnih aktivnosti te sati razredne zajednice i izborne nastave - Posudba lektire i stručne literature učenicima; rad na računalima u čitaonici i upute za izradu prezentacija za nastavu, izrada bibliografskih popisa za pojedine teme i područja, prvenstveno za potrebe maturanata - Provođenje projekata <i>Doživi čitanje</i> i <i>Razmišljam filmski</i>	Individualni rad u knjižnici za sve učenike Nastavni sati za pojedine razredne u suradnji s razrednicima, okrugli stolovi	Knjižničarka i razrednici	90 sati
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost - Suradnja sa stručnim aktivima radi nabave stručne i metodičke literature - Obrada novih knjiga – inventarizacija, katalogizacija, klasifikacija i dr. - Računalna obrada novih knjiga, izrada kataloških kartica i formiranje kataloga knjižnične građe - Izrada tematskih bibliografskih popisa za potrebe učenika i nastavnika - Praćenje i evidencija korištenja knjižne građe – dnevna i mjesečna posudba, statistika posudbe	Izrada kataloga knjiga, biltena prinove literature i dr..	Knjižničarka	30 sati
	3. Kulturna i javna djelatnost 11.11. Dan hrvatskih knjižnica – izrada idejnih rješenja za članske iskaznice školske knjižnice te izložba istih u suradnji s učenicima Odjela za grafiku i AV tehnologije te Odjela za likovnu umjetnost i dizajn 15.11. Mjesec borbe protiv ovisnosti – izrada plakata i straničnika s Odjelom za grafiku i audiovizualne tehnologije te njihovo 16.11. Međunarodni dan za snošljivost (toleranciju) – prigodno obilježavanje u suradnji s „Mladim volonterima“ 18.11. Dan sjećanja na Vukovar 1991. - 26. obljetnica; izložba knjiga i plakata u predvorju škole, film o Vukovaru na video zidu škole	Prostor knjižnice i izložbe knjiga, plakata i straničnika	Knjižničarka, „Mladi volonteri“ (INA), učenici i nastavnici Odjela za grafiku i AV tehnologije te Odjela za likovnu umjetnost i dizajn	15 sati
	4. Stručno usavršavanje - Praćenje stručne i pedagoške literature, aktualne periodike, kataloga nakladnika, čitanje recenzija i prikaz novih stručnih knjiga - Suradnja sa Agencijom za odgoj i obrazovanje RH – rad školskih knjižnica - Sudjelovanje u online tečajevima, webinarima i drugim načinima edukacije - Posjet Interliberu	Posjete, iskustva i tiskani materijali Nova literatura i periodika, internet	Knjižničarka	15 sati
	5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima - Suradnja s voditeljima stručnih vijeća radi nabave nove stručne literature - Pomoć nastavnicima u realizaciji nastavnih sati i određenih sadržaja, izborom literature, AV građe i sl.	Dogovor, sugestije, izbor knjižnične građe i sl.	Knjižničarka i voditelji stručnih vijeća	10 sati 160

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
P R O S I N A C	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima - Svakodnevni rad s učenicima u čitaonici, uz pomoć u obradi samostalnih radova iz pojedinih predmeta - Posudbeni rad s učenicima u knjižnici- lektira i stručna literatura - Predavanje maturantima četverogodišnjih programa "Izrada završnog rada" te trogodišnjih program „Izrada završnog elaborata“ - Priprema maturanata za državnu maturu – izbor literature i priručnika za učenike - Provođenje projekata <i>Doživi čitanje</i> i <i>Razmišljam filmski</i>	Predavanja, izrada tematskih popisa i sl., okrugli stolovi	Knjižničarka i predmetni nastavnici	75 sati
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost - Obrada AV građe u knjižnici, dopuna popisa novim naslovima - Obrada novih knjiga – tehnička i stručna obrada - Kompletiranje stručnih časopisa u godišta - Statistika posudbe za tekući mjesec - Stručna obrada građe nabavljene tijekom Interlibera	Popisi, katalozi, izvještaji, klasifikacija i katalogizacija novonabavljenih knjiga	Knjižničarka	35 sati
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice 1.12. Svjetski dan AIDS-a - predavanje dr. Uvodić-Đurić o spolno prenosivim bolestima za 1. razrede, izložba knjiga i brošura o AIDS-u 8. – 15.12. – Tjedan solidarnosti – uključivanje u akciju Crvenog križa Čakovec u skupljanju hrane i novaca za potrebite 15. – 23. 12. - "BOŽIĆNO OZRAČJE U ŠKOLI " – Božićni običaji hrvatskog naroda – uređenje panoa u predvorju škole, jaslca, nakita za bor u suradnji s dizajnerima keramike; Božićni sajam - prodajna izložba radova Učeničke zadruge Krugg (22. i 23. 12), Dan bez zvona – sudjelovanje u radionicama i pomoć u organizaciji Božićne priredbe (23.12.)	Izložba knjiga i plakata, učeničkih radova Izložba i predstava	Knjižničarka i prof. hrvatskog jezika, prof. lik. umjetnosti, te vjeroučitelji Knjižničarka, svi nastavnici	28 sati
	4. Stručno usavršavanje - Praćenje novih izdanja stručne literature kao i pedagoško-metodičke literature za nastavnike - Sudjelovanje u informatičkim radionicama i tečajevima - Sudjelovanje u radu Međuzupanijskog stručnog vijeća knjižničara - Online edukacije i webinar	Predavanja, radionice, iskustva	Knjižničarka	15 sati
	5. Suradnja s ravnateljem škole i računovotkinjom - Dogovor s ravnateljem škole o provedbi svih akcija i poslova u knjižnici - Suradnja s računovotkinjom u svezi ostvarenja financijskog plana nabave u knjižnici - Inventura i priprema podataka za Izvještaj o stanju knjižničkog fonda do 31.12. 2021. – GODIŠNJE IZVJEŠĆE o stanju i vrijednosti fonda knjižnice	Godišnje izvješće o nabavi i stanju fonda za 2020. godinu	Knjižničarka u suradnji s računovotkinjom škole	15 sati 168

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima - Posudba lektire i stručnih knjiga učenicima za izradu maturálnih ili završnih radova - Rad s učenicima u izvannastavnim i slobodnim aktivnostima – suradnja i pomoć u realizaciji sadržaja novinarske i drugih grupa - Rad s učenicima u razrednoj zajednici, uz primjenu knjižne i AV građe - Rad s maturantima na bibliografskim popisima stručne literature i izbor literature i izvora za završne radove učenika - Pedagoška pomoć učenicima na odabiru literature i pripremi za državnu maturu - Provođenje projekata <i>Doživi čitanje</i> i <i>Razmišljam filmski</i>	Suradnja na satu razrednog odjela koji se provodi u knjižnici, okrugli stolovi	Knjižničarka u suradnji s razrednicima i mentorima završnih radova	75 sati
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost - Obrada novih knjiga, sređivanje fonda na policama, nove oznake i smještaj - Inventarizacija i katalogizacija knjižnične građe putem računala - Metewin - Kompletiranje časopisa u godišta i narudžba novih brojeva za tekuću godinu - Revidiranje članova knjižnice – upis novoupisanih učenika i deaktiviranje članstva ispisanim učenicima	Stručni rad u knjižnici	Knjižničarka	40 sati
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice 15. 1. - Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske – tematska izložba u predvorju škole 27. 1. - Dan sjećanja na Holokaust – izložba u suradnji s profesorima povijesti i književnosti, predavanje profesora povijesti o stradanju Židova tijekom 2. Sv. rata 28.1. – Noć muzeja – posjet Muzeju Međimurja Čakovec s učenicima koji sudjeluju u projektu <i>Čitajmo svi, veliki i mali</i>	Izložbe, prikazi i posjete	Knjižničarka u suradnji s profesorima povijesti i hrvatskog jezika	15 sati
	4. Stručno usavršavanje - Praćenje nove stručne literature i periodike - Nova pedagoška, metodička, psihološka i ostala literatura u knjižnici - Sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća školskih knjižničara Međimurske županije - webinari i drugi oblici online edukacije	Nova stručna literatura i periodika Suradnja sa AZOO-om	Knjižničarka	18 sati
	5. Suradnja s ravnateljem i računovotkinjom škole - Dogovor o daljnjem radu u knjižnici: nabava fonda i narudžba časopisa - Prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća i sastancima stručnog vijeća nastavnika hrvatskog jezika - Izveštaj računovođe o stanju knjižničkog fonda u protekloj godini – stanje fonda, nabava, pokloni, vrijednost fonda i sl.	Dogovor, sugestije Izveštaj	Knjižničarka	20 sati
				168

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
V E L J A Č A	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima - Predavanje za sve učenike završnih razreda "Kako uspješno napisati zamolbu i životopis" - Grupni rad s učenicima iz pojedinih nastavnih predmeta u obradi pojedinih tema, izradi samostalnih bibliografija i sl. - Pomoć učenicima završnih razreda u pripremi za državnu maturu: izbor literature, pisanje eseja i sl. - Rad s učenicima ostalih razreda na posudbi i pedagoška pomoć u obradi zadanih tema i referata - Provođenje projekata <i>Doživi čitanje</i> i <i>Razmišljam filmski</i>	Izložba materijala i Predavanje Frontalni i grupni rad s učenicima završnih razreda, okrugli stolovi	Knjižničarka Razrednici i predmetni profesori	75 sati
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost - Računalna obrada nove i neobrađene knjižnične građe - Reklasifikacija građe po novim UDK oznakama – provjera - Ispis novih naljepnica i UDK oznaka za knjige - Statistika posudbe za tekući mjesec	Rad na knjižničnoj građi	Knjižničarka	35 sati
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice Johannes Gutenberg (555. god. Smrti) - uređivanje panoa u školskoj knjižnici 14.2. – Valentino – pisanje ljubavnih pisama i poruka učenika - Dan sigurnijeg interneta – predavanje knjižničarke o sigurnom pretraživanju informacija na internetu 21.2. - Izložba uz Međunarodni dan materinskog jezika u predvorju škole – Deklaracija o položaju i nazivu hrvatskog jezika, spomenici hrvatske pismenosti - Fašnik – biranje „najmaske“ u jutarnjoj i popodnevnoj smjeni Županijska smotra LiDraNo – pomoć voditeljima medijske, dramske i recitatorske sekcije u pripremi učenika za nastup na smotri	Izložba u knjižnici, pisanje pisama, predstavljanje, radionice, programi	Knjižničarka u suradnji s profesorima hrv. jezika i Vijećem učenika, pedagoginja nastavnici stručnih predmeta, voditelji izv. akt.	20 sati
	4. Stručno usavršavanje - Suradnja s Razvojnomo službom NSK-a i AZOO-m RH - Sudjelovanje u radu ŽSV-a za školske knjižnice Međimurske županije - Online edukacija i webinar	Dogovor, suradnja Predavanja, radionice, iskustva, internet...	Knjižničarka	15 sati
	5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole - Priprema i izvođenje nastavnih sati u knjižnici - Suradnja s predmetnim nastavnicima u svezi završnih radova učenika - Suradnja s razrednicima na obradi izabranih tema uz pomoć knjižnične građe	Pomoć u realizaciji nastavnih sadržaja	Knjižničarka	15 sati
				160

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
O Ž U J A K	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima - Rad s učenicima na posudbi knjižnične građe - Pedagoška pomoć, savjeti i sugestije, osobito maturantima pri obradi zadanih tema - Pomoć u izradi tematskih bibliografija za maturante, pomoć maturantima u pripremi za polaganje državne mature - Savjeti učenicima u snalaženju u Gradskoj knjižnici - Provođenje projekata <i>Doživi čitanje</i> i <i>Razmišljam filmski</i>	Savjeti, upute, sugestije i pomoć, okrugli stolovi	Knjižničarka	105 sati
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost - Obrada nove knjižne građe - Reklasifikacija građe po novim UDK oznakama – ispis signaturnih naljepnica - Dopuna kataloga knjižnice - Obrada AV građe i periodike - Statistika posudbe za tekući mjesec	Rad u knjižnici na obradi građe	Knjižničarka	30 sati
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice 8.3. – Međunarodni dan žena – prigodno obilježavanje; uređivanje <i>Zida žena koje su zadužile povijest u predvorju škole</i> 11. – 17.3. - Dani hrvatskog jezika – izložba priručnika vezanih uz hrvatski jezik i jezikoslovlje; prezentacija na video zidu škole o povijesnom razvoju hrv. jezika 21.3. - Svjetski dan pjesništva – projektni dan „ Pjesma kao dom i potomstvo“ – organizacija radionica vezanih uz stvaranje, inerpretaciju, uglazbljivanje pjesama Svjetski dan voda - 22.3. - prigodno obilježavanje – oblačenje plavih majica, tematska izložba	Programi, izložba plakata i postera, panoi	Knjižničarka, prof. hrvatskog jezika, vjeroučitelj, prof. lik. umjetnosti	20 sati
	4. Stručno usavršavanje - Suradnja s Gradskom knjižnicom i Razvojnou službom NSK-a - Praćenje stručne literature, bibliografija, recenzija novih izdanja i periodike - Online tečajevi i edukacije	Predavanja, radionice, tiskani materijali	Knjižničarka	14 sati
	5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole - Suradnja s predmetnim nastavnicima u provedbi nastavnih sadržaja - Rad u stručnom vijeću nastavnika hrvatskog jezika - Pomoć u radu grupa slobodnih aktivnosti u izbornoj nastavi - Suradnja s ravnateljem škole i računovotkinjom u provedbi nabavne politike u knjižnici	Dogovor, sugestije, prijedlozi	Knjižničarka	15 sati
				184

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
T R A V A N J	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima - Rad s učenicima: posudba, pomoć u izboru literature, obrada zadanih tema, izrada tematskih bibliografija i sl. - Pomoć maturantima u dovršenju maturalnih i završnih radova - Rad s učenicima u izornoj nastavi u suradnji s predmetnim nastavnicima - Provođenje projekata <i>Doživi čitanje</i> i <i>Razmišljam filmski</i>	Upute, savjeti i svakodnevna pomoć, okrugli stolovi	Knjižničarka	60 sati
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost - Stručni rad u knjižnici: obrada građe i dopuna kataloga knjižnice - Statistika za tekući mjesec o korištenju knjižnične građe	Pisanje izvješća, slaganje tabela i sl.	Knjižničarka	30 sati
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice Uskrсни tjedan, 3. – 7.4. – uređenje predvorja škole te izlaganje materijala o Uskrsu i Uskršnim običajima u Hrvata Dan planeta Zemlje – 22.4. – izrada plakata Vijeća učenika, akcija uređenja okoliša škole Svjetski dan knjige i autorskog prava – 23.4. – prezentacija na video zidu škole o povijesti knjige – oblici i materijali na kojima su objavljene - Noć knjige – čitanje pod svjetiljkama u knjižnici - Obilježavanje Dana škole – 30.4. – sudjelovanje u pripremi svečanosti	Izložba plakata i postera, priredbe i programi, prezentacije	Knjižničarka, Vijeće učenika, nastavnici hrvatskog jezika i grupe izvannastavnih aktivnosti	25 sati
	4. Stručno usavršavanje - Sudjelovanje na 32. Proljetnoj školi školskih knjižničara RH - Suradnja s knjižarama i nakladnicima i izrada popisa knjiga za nabavu, uz čitanje recenzija novih knjiga i metodički obrađene lektire	Seminar, tiskani materijal, katalozi nakladnika Predavanje, radionice	Knjižničarka, AZOO RH, Gradski ured za obrazovanje i kulturu	20 sati
	5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole - Suradnja s razrednicima, stručnim aktivima i predmetnim nastavnicima, osobito u svezi izrade završnih radova učenika 4. razreda - Suradnja s ravnateljem škole u svezi tekućih poslova u knjižnici, osobito u vezi fonda, nabave i sl. - Suradnja s nastavnicima - voditeljima slobodnih aktivnosti, a osobito s nastavnicima hrvatskog jezika	Uporaba stručne građe u knjižnici Rad s učenicima u grupama	Knjižničarka	17 sati
				152

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
S V I B A N J	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima - Redovni rad s učenicima: posudba, pomoć u obradi svih tema, referata, samostalnih radova i prezentacija za nastavu. - Završetak nastave za maturante; pojačano razduživanje s knjigama i ostalom knjižničnom građom - Rad s učenicima na pripremi za državnu maturu, preporuka priručnika i literature za postizanje boljeg uspjeha - Završnica projekata <i>Doživi čitanje</i> i <i>Razmišljam filmski</i>	Rad u knjižnici i čitaonici; individualni i grupni rad s učenicima, izložba i evaluacija, pisanje završnog izvješća	Knjižničarka i predmetni profesori	90 sati
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost - Izrada statistike za sve 4. razrede – mjesečna i godišnja posudba te razredna posudba knjižnične građe. - Stručna obrada građe u knjižnici, osobito računalna obrada i izrada kataloga - Sadržajna (predmetna) obrada stručnih časopisa	Izvještaji, predmetni katalozi	Knjižničarka	35 sati
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice 9. 5. – Dan Europe – izrada karte Europske unije s nacionalnim simbolima pojedinih država članica – u suradnji s učenicima iz Odjela za likovnu umjetnost i dizajn Svjetski dan pisanja pisama – 11.5. – izložba pisama slavnih osoba Svjetski dan bez duhana - 31.5. – izrada plakata o štetnosti pušenja Dan hrvatske državnosti – 30. 5. – obilježavanje na glavnom panou škole u suradnji s prof. povijesti	Panoi i izložbe u knjižnici	Knjižničarka u suradnji s profesorima biologije, povijesti i TZK, učenici Odjela za likovnu umjetnost i dizajn, Vijeće učenika	15 sati
	4. Stručno usavršavanje - Prisustvovanje stručnim skupovima ŽSV-a Knjižničara Međimurske županije - Prisustvovanje stručnim skupovima u organizaciji matične službe Međimurske županije - Posjet knjižarama i nakladnicima knjiga - Posjet izložbama i promocijama novih knjiga i sl. - Online edukacije i seminari	Izložbe, promocije, predavanja i susreti	Knjižničarka i kulturne ustanove u Međimurju	18 sati
	5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole - Suradnja s razrednicima maturanata u svezi dugovanja i razduživanja s knjižničnom građom - Suradnja s nastavnicima voditeljima izborne nastave i pomoć u realizaciji nastavnih sati	Dogovor, pomoć, sati u knjižnici	Knjižničarka i razrednici završnih razreda, ostali razrednici	10 sati
				168

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
L I P A N J	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima - Završetak posudbe za učenike, potraživanja za povratom sve posuđene knjižnične građe, razduživanje učenika s knjižničnom građom - Potraživanje svih knjiga od maturanata, završetkom školovanja u srednjoj školi i prije izdavanja svjedodžbi - Sumiranje rada s učenicima u slobodnim aktivnostima	Rad s učenicima u knjižnici	Knjižničarka	80 sati
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost - Provođenje djelomične revizije građe, osobito one koja se najviše koristila; uspoređivanje zaduženja i stanja na policama - Izrada statistike posudbe knjižnične građe za sve razrede od 1. do 4. - Završetak obrade građe – sva građa mora proći stručnu obradu, provjera u METELU. - Kompletiranje časopisa u godišta i evidencija časopisa u kartoteci periodike - Obrada svih brojeva stručnih časopisa za Predmetni katalog pojedinih naslova - Ulaganje svih vraćenih knjiga na police – razduživanje profesora	Djelomična revizija, pregled fonda, statistika i stručna obrada građe	Knjižničarka	50 sati
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice Svjetski dan okoliša - 5. 6. – prikupljanje plastičnih boca i starog papira Sv. Ćiril i Metodije – 11.5. - izrada prezentacije o životu i radu Solunske braće i prikazivanje na video zidu u predvorju škole Svjetski dan glazbe - 21. 6. – izrada prezentacije o povijesti i vrstama glazbe	Izložba na glavnom panou škole i panoima knjižnice, prezentacija na video zidu škole	Knjižničarka i razrednici te nastavnik GK	10 sati
	4. Stručno usavršavanje Sudjelovanje u radu ŽSV-a za školske knjižničare te pomoć u realizaciji stručne ekskurzije	Predavanje, radionice, stručni izlet...	Knjižničarka	10 sati
	5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole - Suradnja s ravnateljem i računovotkinjom škole - Vraćanje svih posuđenih knjiga, razduživanje i ulaganje na police - Prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća i stručnim vijećima nastavnika hrvatskog jezika u školi - Završetak nabave za ovu školsku godinu - Izvješće o radu knjižnice u svim djelatnostima i stanju fonda s 30.6. 2023.	Izvješća, sjednice	Knjižničarka, Nastavničko vijeće, Vijeće nastavnika hrvatskog jezika škole	10 sati 160

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
S R P A N J K O L O V O Z	Stručni rad u knjižnici, suradnja s razrednicima, ravnateljem i računovotkinjom škole • Sumiranje rezultate rada u knjižnici za ovu školsku godinu • Sređivanje svih statistika i dnevnika rada • Izvještaj računovođe o materijalnom stanju knjižničnog fonda, prinovama, donacijama i vrijednosti fonda • Sređivanje inventarnih knjiga, kontrola svih plaćenih računa kroz inventarnu knjigu • Sređivanje časopisa i kompletiranje u godišta • Završetak kompjuterske obrade građe • Sređivanje plakata, tematskih mapa i materijala pripremanih kroz godinu za prigodne izložbe • Godišnji izvještaj o radu školske knjižnice i statistički izvještaj o korištenju knjižnične građe u ovoj školskoj godini • Planiranje i programiranje rada za sljedeću školsku godinu	Rad u knjižnici, Izvještaji, statistike	Knjižničarka	104 sata
				Ukupno 1768 sati
	GODIŠNJI ODMOR: 30 dana x 8 sati = 240 sati			

PLAN I PROGRAM RADA VODITELJICE SMJENE
ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.

	SADRŽAJ RADA	VRIJEME IZVRŠENJA
1.	Suradnja s ravnateljem, pedagoginjom, socijalnom pedagoginjom, satničarom, tajnicom, računovodstvom, učeničkom referadom i nastavnicima	tijekom godine
2.	Planiranje i programiranje odgojno- obrazovnog rada • sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvedbenog kurikulumu škole • usklađivanje nastavnih planova i programa • sudjelovanje u pripremi nove nastavne godine	rujan
3.	Organizacija rada nastavnika • organizacija zamjena za odsutne nastavnike • prosljeđivanje podataka školskom računovodstvu • sudjelovanje u izradi zaduženja • administrator e-dnevnika	tijekom godine
4.	Organizacija izvannastavnih aktivnosti • u suradnji s nastavnicima izraditi ponudu izvannastavnih aktivnosti • sudjelovanje u organizaciji školskih i županijskih natjecanja • sudjelovanje u organizaciji prezentacija visokih učilišta • sudjelovanje u organizaciji maturantskih aktivnosti • profesionalna orijentacija i promidžba za upis u prvi razred	tijekom godine
5.	Rad u stručnim tijelima škole • sudjelovanje u pripremi i organizaciji sjednica Nastavničkog vijeća • sudjelovanje u organizaciji sjednica Razrednih vijeća • suradnja sa povjerenstvima za provedbu razlikovnih, dopunskih, razrednih i završnih ispita • suradnja sa stručnim aktivima	tijekom godine
6.	Rad s učenicima i suradnja s roditeljima • svakodnevna komunikacija, pružanje potrebne stručne pomoći • sudjelovanje u organizaciji rada Vijeća učenika • pomoć u organizaciji roditeljskih sastanaka • suradnja s pedagoginjama u cilju rješavanja problema učenika	tijekom godine
7.	Državna matura • suradnja s koordinatorom državne mature (definiranje dežurnih nastavnika i razrednih kapaciteta za održavanje državne mature)	lipanj, srpanj, rujan
8.	Rad u upisnoj komisiji • sudjelovanje u planiranju strukture i upisivanju učenika u 1. razred • suradnja sa stručnim službama škole i Županije	ožujak - rujan
9.	• obavljanje drugih poslova koje joj povjeri ravnatelj, a koji su u skladu sa Zakonom o srednjem školstvu, Statutom i općim aktima Škole • osobno stručno osposobljavanje i usavršavanje	tijekom godine

Vesna Ilić - Kiš, prof

STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA

PROGRAM PRIPRAVNIČKOG STAŽA, POLAGANJA STRUČNIH ISPITA I NAPREDOVANJA U ZVANJU ŠK.GOD. 2022./2023.

Stalnim usavršavanjem rada obuhvaćeni su svi nastavnici, stručne službe, odgajatelji, strukovni učitelji, a ravnatelj potiče članove Nastavničkog i odgajateljskog vijeća na bolji rad i napredovanje u zvanju.

PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Svi nastavnici i stručni suradnici trebaju izraditi osobni plan i program cjeloživotnog individualnog usavršavanja, s posebnim naglaskom na pedagoškom usavršavanju.

Škola će u skladu s mogućnostima i rasporedom odvijanja nastave, omogućiti sudjelovanje svim nastavnicima u organiziranim oblicima kolektivnog usavršavanja:

- nazočnošću na stručnim skupovima u organizaciji MZO, a prema godišnjem katalogu stručnih skupova
- nazočnošću na stručnim skupovima strukovnih udruga i asocijacija u struci, a po preporuci i sugestijama Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Agencije za znanost i visoko obrazovanje, Ministarstva znanosti i obrazovanja
- sudjelovanjem u stručnim ekskurzijama i izletima s učenicima
- sudjelovanjem u radu Zajednice graditeljskih škola RH, gradskim, županijskim i državnim natjecanjima učenika
- sudjelovanjem na predavanjima, promocijama i tribinama
- sudjelovanjem u edukaciji i predavanjima u organizaciji škole, posebno onima predviđenima u okviru Škole za život
- nazočnošću na prezentacijama i predavanjima gospodarskih i graditeljskih tvrtki o novim proizvodnim programima i tehnologijama rada
- studijskim putovanjima povodom obilježavanja značajnih kulturnih događaja, a vezanih za aktualizaciju sadržaja u redovitoj nastavi i izvannastavnim aktivnostima
- sudjelovanjem u radu na sastancima strukovnih udruga

Osim stručnih i strukovnih sadržaja, ove godine predviđeno je osposobljavanje svih nastavnika za pripremu i provedbu i uspostavu Kurikula ustanove za strukovno obrazovanje te stalno osvježavanje na održavanje Zakona o zaštiti osobnih podataka.

1.a razred (2022./2023.)**AB-tjedan (pon-pet), prije podne****Razrednik/ca: Sklepić Barbara****ZANIMANJE: GRAĐEVINSKI TEHNIČAR**

PREDMET	BR. SATI TJ.	NASTAVNIK	BROJ SATI	
			1. pol. 15 tj.	2. pol. 35 tj.
SRO	1		15	35
Hrvatski jezik	3	Novak Tamara	45	105
Engleski jezik	2	Možek Lucija	30	70
Njemački jezik (1.a i 1.b)	2	Bratuša Zvonka	30	70
Vjeronauk	1	Toplek Davor	15	35
Etika (1.a i 1.b)	1	Perić Zdenka	15	35
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	Sorić Roko	30	70
Matematika	4	Sklepić Barbara	60	140
Povijest	2	Dolar Marko	30	70
Geografija	2	Martišek Silvija	30	70
Fizika	2	Hrženjak Dominik	30	70
Biologija	2	Blažeka Nada	30	70
Tehničko crtanje	2	Kalšan Darinka	30	70
Računalstvo	2+2	Fučko Kristijan	30	70
Arhitektonske konstrukcije	4	Lukman Tatjana	60	140
Nosive konstrukcije	2	Plavljanić Đurđa	30	70
Praktikum	2	Tepavac-Kocijan Ljiljana	30	70
FAKULTATIVNA NASTAVA				
<i>Engleski jezik (1.a,b,c,d)</i>	2	<i>Možek Lucija</i>	30	70
<i>Njemački jezik (1.a,b,c,d)</i>	2	<i>Ilić-Kiš Vesna</i>	30	70
UKUPNO po učeniku	33+2			

1.b razred (2022./2023.)**AB-tjedan (pon-pet), prije podne****Razrednik/ca: Debelec Ivana****ZANIMANJE: ARHITEKTONSKI TEHNIČAR**

PREDMET	BR. SATI TJ.	NASTAVNIK	BROJ SATI	
			1. pol. 15 tj.	2. pol. 35 tj.
SRO	1		15	35
Hrvatski jezik	3	Novak Tamara	45	105
Engleski jezik	2	Kocijan Dušanka	30	70
Njemački jezik (1.a i 1.b)	2	Bratuša Zvonka	30	70
Vjeronauk	1	Hrešč Ema	15	35
Etika (1.a i 1.b)	1	Perić Zdenka	15	35
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	Sorić Roko	30	70
Matematika	4	Debelec Ivana	60	140
Povijest	2	Dolar Marko	30	70
Geografija	2	Martišek Silvija	30	70
Fizika	2	Hrženjak Dominik	30	70
Biologija	2	Blažeka Nada	30	70
Tehničko crtanje	2	Žižek Kristina	30	70
Računalstvo	2+2	Fučko Kristijan	30	70
Arhitektonske konstrukcije	4	Kalšan Darinka	60	140
Nosive konstrukcije	2	Pongrac Srebrenka	30	70
Praktikum	2	Vadas Tatjana	30	70
FAKULTATIVNA NASTAVA				
<i>Engleski jezik (1.a,b,c,d)</i>	<i>2</i>	<i>Možek Lucija</i>	<i>30</i>	<i>70</i>
<i>Njemački jezik (1.a,b,c,d)</i>	<i>2</i>	<i>Ilić-Kiš Vesna</i>	<i>30</i>	<i>70</i>
UKUPNO po učeniku	33+2			

1.c razred (2022./2023.)**AB-tjedan (pon-pet), prije podne****Razrednik/ca: Varga Iva****ZANIMANJE: LIKOVNA UMJETNOST I DIZAJN**

PREDMET	BR. SATI TJ.	NASTAVNIK	BROJ SATI	
			1. pol. 15 tj.	2. pol. 35 tj.
SRO	1		15	35
Hrvatski jezik	4	Jambrović Petra	60	140
Engleski jezik	3	Varga Iva	45	105
Njemački jezik (1.c i 1..d)	3	Pongrac Martina	45	105
Vjeronauk	1	Hrešč Ema	15	35
Etika	1	Perić Zdenka	15	35
TZK	2	Novak Damir	30	70
Povijest	2	Pačandi Martina	30	70
Matematika	2	Haramija Lana	30	70
Geografija	2	Martišek Silvija	30	70
Glazbena umjetnost	1	Bertek Bojan	15	35
Kemija	2	Belović Leonardo	30	70
Tehničko crtanje	2	Vabec Ilija	30	70
Povijest likovne umjetnosti	2	Karas Tanja	30	70
Pismo	2-2	Križnar Petar	30	70
Crtanje i slikanje	5-5	Hlebec Krešimir	75	175
Plastično oblikovanje	5-5	Osojnički Vesna	75	175
<i>Računalstvo (dodatna nastava)</i>	<i>2 - 2</i>	Bedi Krunoslav	30	70
FAKULTATIVNA NASTAVA - 1.abcd				
<i>Engleski jezik (1.a,b,c,d)</i>	<i>2</i>	<i>Možek Lucija</i>	<i>30</i>	<i>70</i>
<i>Njemački jezik (1.a,b,c,d)</i>	<i>2</i>	<i>Ilić-Kiš Vesna</i>	<i>30</i>	<i>70</i>
UKUPNO po učeniku	38 + 2			

1.d razred (2022./2023.)**AB-tjedan (pon-pet), prije podne****Razrednik/ca: Vukman Klaudia****ZANIMANJE: MEDIJSKI TEHNIČAR/ WEB-DIZAJNER**

PREDMET	BR. SATI TJ.		NASTAVNIK	BROJ SATI	
	MT	WD		1. pol. 15 tj.	2. pol. 35 tj.
SRO	1	1		15	35
Hrvatski jezik	4	4	Novak Tatjana	60	140
Engleski jezik	3	3	Roža Aleksandar	45	105
Njemački jezik (1.c i 1.d)	3	3	Pongrac Martina	45	105
Vjeronauk	1	1	Toplek Davor	15	35
Etika	1	1	Perić Zdenka	15	35
TZK	2	2	Sorić Roko	30	70
Povijest	2	2	Pačandi Martina	30	70
Matematika	3	3	Čulinović Spomenka	45	105
Geografija	2	2	Martišek Silvija	30	70
Fizika	2	2	Hrženjak Dominik	30	70
Biologija	2	2	Blažeka Nada	30	70
Likovna umjetnost	2	2	Karas Tanja	30	70
Informatika	2		Vukman Klaudia	30	70
Fotografija	4		Čondor Ivan	60	140
Zvuk	3		Ille Ljiljana	45	105
Informatika		2	Vukman Klaudia	30	70
Web projekti		2	Šestan Suzana	30	70
Računalna grafika		2	Trojko Domagoj	30	70
Internetske tehnologije		3	Varga Matija	45	105
FAKULTATIVNA NASTAVA - 1.abcd					
<i>Njemački jezik (1.a,b,c,d)</i>	2	2	<i>Ilić-Kiš Vesna</i>	30	70
<i>Engleski jezik (1a,b,c,d)</i>	2	2	<i>Možek Lucija</i>	30	70
UKUPNO po učeniku	33 + 2				

1.e razred (2022./2023.)**A-tjedan (pon-sub), prije podne****Razrednik/ca: Jambrović Petra****ZANIMANJE: INSTALATER GRIJANJA I KLIMATIZACIJE/MONTER SUHE GRADNJE**

PREDMET	BR. SATI TJ.		NASTAVNIK	BROJ SATI	
	MSG	IGK		1. pol. 15 tj.	2. pol. 35 tj.
SRO	1	1		15	35
Hrvatski jezik	3	3	Jambrović Petra	45	105
Engleski jezik	2	2	Roža Aleksandar	30	70
Njemački jezik	2	2	Bratuša Zvonka	30	70
Vjeronauk	1	1	Toplek Davor	15	35
TZK	2	2	Novak Damir	30	70
Povijest	2	2	Dolar Marko	30	70
Matematika	2	2	Debeleć Ivana	30	70
Izvođenje suhe gradnje	2		Kalšan Darinka	30	70
Građevinske konstrukcije	2		Pongrac Srebrenka	30	70
Građevinski materijali	2		Svaguša Petra	30	70
Praktična nastava	17		Kolarić Zdravko Križaić Josip	255	595
Tehničko crtanje		2	Mekovec Petar	30	70
Tehnički materijali		2	Belović Leonardo	30	70
Tehnologija obrade i montaže		2	Gregurić Doroteja	30	70
Tehnička mehanika		2	X,Y strojar	30	70
Praktična nastava obrade i montaže		14	Horvat Josip Križaić Josip	210	490
ukupno po učeniku	18+17+1	20+14+1			
LJETNA PRAKSA	182	182			

1.f razred (2022./2023.)**AB-tjedan (pon-pet), prije podne****PRAKTIČNA NASTAVA: RSGS-petak, KEO i PODP - četvrtak, petak****Razrednik/ca: Hrženjak Dominik****ZANIMANJE: KERAMIČAR OBLAGAČ / RUKOVATELJ SAMOHODNIM GRAĐEVINSKIM STROJEVIMA / PODOPOLAGAČ**

PREDMET	BR. SATI TJ.			NASTAVNIK	BROJ SATI	
	KEO	RSGS	PODP		1. pol. 15 tj.	2. pol. 35 tj.
SR	1	1	1		15	35
Hrvatski jezik	3	3	3	Jambrović Petra	45	105
Engleski jezik	2	2	2	Možek Lucija	30	70
Njemački jezik	2	2	2	Bratuša Zvonka	30	70
Vjeronauk	1	1	1	Toplek Davor	15	35
Etika (1.f i 1.i)			1	Perić Zdenka	15	35
TZK	2	2	2	Grkavac Borna	30	70
Povijest	2	2	2	Dolar Marko	30	70
Matematika	2	2	2	Čulinović Spomenka	30	70
Građevinske konstrukcije	2		2	Božinović Mario	30	70
Građevinski materijali	2		2	Svaguša Petra	30	70
Keramičarski i oblagrački radovi	2			Tepavac-Kocijan Ljiljana	30	70
Praktična nastava	16			Horvat Nenad	240	560
Ljetna stručna praksa						182
Tehnička fizika		2		Hrženjak Dominik	30	70
Poznavanje materijala		2		Levačić Željko	30	70
Tehničko crtanje s elementima strojeva		4		Levačić Željko	60	140
Motori i prijenosi		4		Levačić Željko	60	140
Tehnologija zanimanja		2		Levačić Željko	30	70
Praktična nastava		8		Križaić Josip	120	280
Ljetna stručna praksa						182
Podopolagački radovi			2	Jezidžić Darko		
Praktična nastava			16	Horvat Nenad	240	560
Ljetna stručna praksa						182
UKUPNO sati nastave	18+16+1	26+8+1	18+16+1			

1.g razred (2022./2023.)

B - tjedan (pon-sub), prije podne

Razrednik/ca: Možek Lucija

ZANIMANJE: STOLAR - JMO / VODOINSTALATER - JMO

PREDMET	BR. SATI TJ.		NASTAVNIK	BROJ SATI		
	STO	VOD		1. pol. 15 tj.	2. pol. 35 tj.	
SRO	1	1		15	35	
Hrvatski jezik	3	3	Šupljika Darja	45	105	
Engleski jezik	2	2	Možek Lucija	30	70	
Njemački jezik(1.gh)	2	2	Bratuša Zvonka	30	70	
Vjeronauk	1	1	Toplek Davor	15	35	
Etika (1g i 1.h)	1	1	Perić Zdenka	15	35	
Povijest	2	2	Dolar Marko	30	70	
TZK	1	1	Sorić Roko	15	35	
Stručno – teorijski dio						
Matematika u struci	1		Haramija Lana	15	35	
Osnove računalstva	1		Vukman Klaudia	15	35	
Tehnologija zanimanja	1		Čatlaić Milan	15	35	
Crtanje s konstrukcijama	2		Tkalec Krunoslav	30	70	
Poznavanje materijala	2		Čatlaić Milan	30	70	
Matematika u struci		2	Čulinović Spomenka	30	70	
Osnove računalstva		1.5	Vukman Klaudia	23	53	
Tehničko crtanje		1.5	X,Y strojar	23	53	
Osnove tehničkih materijala		1	Levačić Željko	15	35	
Izborna nastava						
Matematika u struci	1		Haramija Lana	15	35	
Tjelesna i zdravstvena kultura		1	Sorić Roko	15	35	
Praktični dio						Ljetna
Tehnologija zanimanja iz fonda praktične nastave	1		Čatlaić Milan	15	35	
Praktična nastava (zbroj)	17		Hatlak Vladimir Horvat Nenad		595	235
Tehnologija obrade i montaže		2	Gregurić Doroteja	30	70	
Praktična nastava(zbroj)		18	Horvat Josip Križaić Josip		630	200
Ukupno po učeniku	18+17	18+18			ukupno 900 sati PN	

1.h razred 2022./2023.**B-tjedan (pon-sub), jutro****Razrednik/ca: Sorić Roko****ZANIMANJE: ZIDAR/ TESAR/ FASADER - JMO**

Naziv predmeta	BR. SATI TJ.			NASTAVNIK	BROJ SATI		
	zid	tes	fas		1.pol. 15 tj.	2.pol. 35 tj.	
SRO	1	1	1		15	35	
Hrvatski jezik	3	3	3	Novak Tamara	45	105	
Engleski jezik	2	2	2	Varga Iva	30	70	
Njemački jezik(1.gh)	2	2	2	Bratuša Zvonka	30	70	
Povijest	2	2	2	Pačandi Martina	30	70	
Vjeronauk	1	1	1	Hrešč Ema	15	35	
Etika (1.g i 1.h)	1	1	1	Perić Zdenka	15	35	
TZK	1	1	1	Sorić Roko	15	35	
Stručno-teorijski dio							
Matematika u struci	2	2	2	Haramija Lana	30	70	
Građevne konstrukcije	2,5	2,5	2,5	Pongrac Srebrenka	37.5	87	
Osnove računalstva	1,5	1,5		Vukman Klaudia	22.5	52	
Osnove računalstva			1,5	Vukman Klaudia			
Izborna nastava							
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1	Sorić Roko	15	35	
Praktični dio							LJETNA
Tehnologija struke	2	2	2	Lukman Tatjana	30	70	
Praktična nastava ZID	18			Kolarić Zdravko		630	200
Praktična nastava TES		18		Kolarić Zdravko		630	200
Praktična nastava FAS			18	Kolarić Zdravko		630	200
Ukupno po učeniku	18+18+1				ukupno 900 sati		

1.i razred (2022./2023.)

AB-tjedan (pon-pet), prije podne

Razrednik/ca: Perić Zdenka

ZANIMANJE: POMOĆNI SOBOSLIKAR I LIČILAC - TES / POMOĆNI

PODOPOLAGAČ - TES

PREDMET	BR. SATI TJ.	NASTAVNIK	BROJ SATI	
			1. pol. 15 tj.	2. pol. 35 tj.
SRO	1		15	35
Hrvatski jezik	3	Polgar Kunčić Mirela	45	105
Vjeronauk	1	Hrešč Ema	15	35
Etika (1.f i 1.i)	1	Perić Zdenka	15	35
Etika i kultura	1	Perić Zdenka	15	35
TZK	2	Grkavac Borna	30	70
Matematika	3	Sklepić Barbara	45	105
Tehnologija zanimanja PSIL	3	Radan Edi	45	105
Stručna praksa PSIL (sri-čet)	14	Medved Siniša	210	490
Tehnologija zanimanja PPOD	3	Križaić Vladimir		
Stručna praksa PPOD (sri-čet)	14	Jakšić Zlatko	210	490
UKUPNO	14+14			

1.j razred (2022./2023.)

AB-tjedan (pon-pet), prije podne

Razrednik/ca: Bratuša Zvonka

ZANIMANJE: SOBOSLIKAR-LIČILAC-DEKORATER (DO)

Naziv predmeta	br. sati tj.	NASTAVNIK	BROJ SATI	
			tjedno (31 tj. nast.)	GOD.
SRO	1			35
Hrvatski jezik	3	Novak Tatjana		105
Engleski jezik	2	Roža Aleksandar		70
Njemački jezik	2	Bratuša Zvonka		70
Vjeronauk	1	Toplek Davor		35
TZK	1	Grkavac Borna		35
Matematika	1	Čulinović Spomenka		35
STRUKOVNI DIO				
Soboslikarsko ličilački materijali	2	Lukman Tatjana		70
Soboslikarsko ličilački alati i oprema	1	Plavljanić Đurđa		35
Crtanje s osnovama obojenja	1	Hlebec Krešimir		35
Osnove tehničkog crtanja	2	Vadas Tatjana		70
Soboslikarsko ličilačko poslovanje	2	Tepavac-Kocijan Ljiljana		70
Učenje temeljeno na radu				
Soboslikarsko ličilačke tehnologije	3 1T+2VJ	1 T - Radan Edi 2 VJ – Golomboš D.		105
Obojenja i dekoracije	4 1T+3 VJ	Radan Edi		140
Soboslikarsko ličilački procesi	5 1T+4VJ	1 T- Žižek Kristina 4 VJ-Golomboš Damir		175
PRAKTIČNI DIO				
Soboslikarsko ličilačka praksa	8	kod poslodavca	ukupno 280 sati	
Ukupno				

*praktična nastava kod poslodavca od 22. svibnja 2023.

2.a razred (2022./2023.)**AB-tjedan (pon-pet), popodne****Razrednik/ca: Lana Haramija****ZANIMANJE: GRAĐEVINSKI TEHNIČAR**

Naziv predmeta	1. razred		BROJ SATI	
			1. pol.	2. pol.
		NASTAVNIK	15 tj.	35 tj
SRO	1		15	35
Hrvatski jezik	3	Šupljika Darja	45	105
Engleski jezik	2	Kocijan Dušanka	30	70
Njemački jezik (2a.i 2.b)	2	Pongrac Martina	30	70
Vjeronauk	1	Toplek Davor	15	35
Etika (2.a i 2.b)	1	Perić Zdenka	15	35
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	Čuka Renato	30	70
Matematika	4	Haramija Lana	60	140
Povijest	2	Pačandi Martina	30	70
Geografija	1	Martišek Silvija	15	35
Fizika	2	Hrženjak Dominik	30	70
Nacrtna geometrija	2	Vabec Ilija	30	70
Nosive konstrukcije	2	Plavljanić Đurđa	30	70
Računalstvo	2+2	Božinović Mario/ Marciuš Dorian	30	70
Organizacija građenja	2	Plavljanić Đurđa	30	70
Arhitektonske konstrukcije	4	Vadas Tatjana	60	140
Prometnice (izborni)	2	Jezidžić Darko	30	70
Praktikum	1	Jezidžić Darko	15	35
FAKULTATIVNA NASTAVA (2.abc)				
<i>Njemački jezik (2.a,b,c,d)</i>	2	<i>Pongrac Martina</i>	30	70
<i>Zavičajna povijest (2a,b,c,d)</i>	2	<i>Pačandi Martina</i>	30	70
UKUPNO po učeniku	33+2			

- ljetna stručna praksa 80 sati

2.b razred (2022./2023.)**AB-tjedan (pon-pet), popodne****Razrednik/ca: Hrešč Ema****ZANIMANJE: ARHITEKTONSKI TEHNIČAR**

Naziv predmeta	1. razred		BROJ SATI	
			1. pol.	2. pol.
		NASTAVNIK	15 tj.	35 tj
SRO	1		15	35
Hrvatski jezik	3	Šupljika Darja	45	105
Engleski jezik	2	Varga Iva	30	70
Njemački jezik (2a. i 2.b)	2	Pongrac Martina	30	70
Vjeronauk	1	Hrešč Ema	15	35
Etika (2.a i 2.b)	1	Perić Zdenka	15	35
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	Sorić Roko	30	70
Matematika	4	Čulinović Spomenka	60	140
Povijest	2	Pačandi Martina	30	70
Geografija	1	Martišek Silvija	15	35
Fizika	2	Hrženjak Dominik	30	70
Nacrtna geometrija	2	Tepavac-Kocijan Ljiljana	30	70
Nosive konstrukcije	2	Pongrac Srebrenka	30	70
Računalstvo	2+2	Žižek Kristina Marcuš Dorian	30	70
Arhitektonske konstrukcije	4	Kalšan Darinka	60	140
Crtanje	2+2	Štokić Dario	30	70
Povijest arhitekture i umjetnosti	2	Karas Tanja	30	70
Praktikum	1	Križaić Vladimir	15	35
FAKULTATIVNA NASTAVA (2.abc)				
<i>Njemački jezik (2.a,b,c,d)</i>	2	<i>Pongrac Martina</i>	30	70
<i>Zavičajna povijest (2.a,b,c,d,)</i>	2	<i>Pačandi Martina</i>	30	70
UKUPNO po učeniku	33+2			

*ljetna stručna praksa 80 sati

2.c razred (2022./2023.)**AB-tjedan (pon-pet), popodne****Razrednik/ca: Novak Tamara****ZANIMANJE: DIZAJNER UNUTRAŠNJE ARHITEKTURE/DIZAJNER KERAMIKE**

PREDMET	BR. SATI TJ.		NASTAVNIK	BROJ SATI	
	DUA	DIK		1. pol 15 tj.	2. pol. 35 tj.
SRO	1	1		15	35
Hrvatski jezik	4	4	Novak Tamara	60	140
Engleski jezik	3	3	Roža Aleksandar	45	105
Njemački jezik	3	3	Pongrac Martina	45	105
Vjeronauk	1	1	Hrešč Ema	15	35
Etika	1	1	Perić Zdenka	15	35
TZK	2	2	Sorić Roko	30	70
Povijest	2	2	Pačandi Martina	30	70
Matematika	2	2	Radaljac Livio	30	70
Geografija	1	1	Bacinger Andrija	15	35
Glazbena umjetnost	1	1	Bertek Bojan	15	35
Povijest likovne umjetnosti	2	2	Karas Tanja	30	70
Tehničko crtanje	2		Vabec Ilija	30	70
Teorija oblikovanja	2	2	Karas Tanja	30	70
Crtanje i slikanje	2		Štokić Dario	30	70
Projektiranje interijera	4		Vabec Ilija	60	140
Konstrukcije i materijali	3		Vadas Tatjana	45	105
Tehnologija materijala	2		Čatlaić Milan	30	70
Izrada unikatnog namještaja	2		Hatlak Vladimir	30	70
Crtanje i slikanje		3	Radan Edi	45	105
Keramičko modeliranje		6	Križnar Petar	90	210
Projektiranje keramike		2	Mustać Tamara	30	70
Keramička tehnologija		1	Mustać Tamara	15	35
Lončarsko kolo		3	Mustać T.	45	105
FAKULTATIVNA NASTAVA					
<i>Njemački jezik (2.a,b,c,d)</i>	2	2	<i>Pongrac Martina</i>	30	70
<i>Zavičajna povijest (2a,b,c,d)</i>	2	2	<i>Pačandi Martina</i>	30	70
UKUPNO po učeniku	36+2	36+2			

2.d razred (2022./2023.)**AB-tjedan (pon-pet), popodne****Razrednik/ca: Trojko Domagoj****ZANIMANJE: MEDIJSKI TEHNIČAR/ WEB-DIZAJNER**

PREDMET	BR. SATI TJ.		NASTAVNIK	BROJ SATI	
	MT	WD		1. pol 15 tj.	2. pol. 35 tj.
SRO	1	1		15	35
Hrvatski jezik	4	4	Frančić Maja	60	140
Engleski jezik	3	3	Roža Aleksandar	45	105
Vjeronauk	1	1	Toplek Davor	15	35
Etika	1	1	Perić Zdenka	15	35
TZK	2	2	Novak Damir	30	70
Povijest	2	2	Pačandi Martina	30	70
Matematika	3	3	Haramija Lana	45	105
Geografija	1	1	Bacinger Andrija	15	35
Fizika	2	2	Hrženjak Dominik	30	70
Kemija	2	2	Belović Leonardo	30	70
Likovna umjetnost	2	2	Karas Tanja	30	70
Informatika	2		Vukman Klaudia	30	70
Video	6		Čondor Ivan	90	210
Računalna grafika	2		Trojko Domagoj	30	70
Informatika		2	Marcuiš Dorian	30	70
Web projekti		3	Trojko Domagoj	45	105
Dizajn za web		3	Štokić Dario	45	105
Programiranje za web		2	Marcuiš Dorian	30	70
FAKULTATIVNA NASTAVA - 2.abcd					
<i>Njemački jezik (2.a,b,c,d)</i>	2	2	<i>Pongrac Martina</i>	30	70
<i>Zavičajna povijest (2.a,b,c,d)</i>	2	2	<i>Pačandi Martina</i>	30	70
UKUPNO po učeniku	33+2				

2.e razred (2022./2023.)
B-tjedan (pon-sub), popodne

Razrednik/ca: Damir Novak

ZANIMANJE: INSTALATER GRIJANJA I KLIMATIZACIJE / MONTER SUHE GRADNJE

PREDMET	BR. SATI TJ.		NASTAVNIK	BROJ SATI	
	IGK	MSG		1.pol. 15tj.	2.pol. 35 tj.
SRO	1	1		15	35
Hrvatski jezik	3	3	Polgar Kunčić Mirela	45	105
Engleski jezik	2	2	Kocijan Dušanka	30	70
Njemački jezik (2.e i 2.h)	2	2	Bratuša Zvonka	30	70
Vjeronauk	1	1	Toplek Davor	15	35
Etika (2.e i h.)		1	Perić Zdenka		
TZK	2	2	Novak Damir	30	70
Matematika	2	2	Debelec Ivana	30	70
Politika i gospodarstvo	2	2	Korent Hozmec Željka	30	70
Tehnologija grijanja i klimatizacije	2		Gregurić Doroteja	30	70
Elementi strojeva	2		Gregurić Doroteja	30	70
Praktična nastava grijanja i klimatizacije	18		Križaić Josip	270	630
Građevinske konstrukcije		2	Svaguša Petra	30	70
Poznavanje nacрта		2	Jezidžić Darko	30	70
Izvođenje suhe gradnje		2	Kalšan Darinka	30	70
Praktična nastava		17	Križaić Josip	255	596
Ukupno po učeniku	16+18+1	18+17+1			
LJETNA STRUČNA PRAKSA	182	182			

2.f razred (2022./2023.)**A-tjedan (pon-sub), popodne****Razrednik/ca: Darja Šupljika****ZANIMANJE: PODOPOLAGAČ / RUKOVATELJ SAMOHODNIM GRAĐEVINSKIM STROJEVIMA / KERAMIČAR OBLAGAČ**

PREDMET	BR. SATI TJ.			NASTAVNIK	BROJ SATI	
	POD	RSGS	KEO		1.pol 15tj.	2.pol. 35 tj.
SRO	1	1	1		15	35
Hrvatski jezik	3	3	3	Šupljika Darja	45	105
Engleski jezik	2	2	2	Varga Iva	30	70
Njemački jezik(2f i 2.g)	2	2	2	Bratuša Zvonka	30	70
Vjeronauk	1	1	1	Toplek Davor	15	35
TZK	2	2	2	Novak Damir	30	70
Matematika	2	2	2	Sklepić Barbara	30	70
Politika i gospodarstvo	2	2	2	Korent Hozmec Željka	30	70
Građevinski materijali	2		2	Lukman Tatjana	30	70
Građevinske konstrukcije	2		2	Svaguša Petra	30	70
Podopolagački radovi	2			Božinović Mario	30	70
Praktična nastava	16			Horvat Nenad	240	560
Keramičarski i oblagrački radovi			2	Tepavac-Kocijan Ljiljana	30	70
Praktična nastava			16	Horvat Nenad	240	560
Uljna hidraulika i pneumatika		2		Hrženjak Dominik	30	70
Izvođenje građevinskih radova strojevima		2		Levačić Željko	30	70
Tehnologija zanimanja		2		Levačić Željko	30	70
Praktična nastava		16		Križaić Josip	240	560
Ukupno po učeniku	18+16+1	18+16+1				
Ljetna stručna praksa	182	182	182			

2.g razred (2022./2023.)**A-tjedan (pon-sub), popodne****Razrednik/ca: Srebrenka Pongrac****ZANIMANJE: FASADER - JMO/ VODOINSTALATER - JMO**

Naziv predmeta	BR. SATI TJ.		NASTAVNIK	BROJ SATI	
	FAS	VOD		1. pol. 15 tj.	2. pol. 35 tj.
SRO	1	1	Pongrac Srebrenka	15	35
Hrvatski jezik	3	3	Polgar Kunčić Mirela	45	105
Engleski jezik	2	2	Kocijan Dušanka	30	70
Njemački jezik (2.f i 2.g)	2	2	Bratuša Zvonka	30	70
Vjeronauk	1	1	Toplek Davor	15	35
Etika	1	1	Perić Zdenka	15	35
TZK	1	1	Sorić Roko	15	35
Politika i gospodarstvo	2	2	Korent Hozmec Željka	30	70
Stručno-teorijski dio					
Matematika u struci	2		Haramija Lana	30	70
Građevne konstrukcije	2		Pongrac Srebrenka	30	70
Poznavanje nacрта	2		Svaguša Petra	30	70
Matematika u struci		1	Sklepić Barbara	15	35
Osnove tehničke mehanike		2	Gregurić Doroteja	30	70
Elementi strojeva i protoka		2	Žugec Veljka	30	70
Izborni dio					
TZK	1	1	Sorić Roko	15	35
Matematika u struci		1	Sklepić Barbara	15	35
Ukupno po učeniku	16+1	16+1			
Praktični dio					
Tehnologija fasaderskih radova	2		Pongrac Srebrenka	30	70
Praktična nastava (god. zbroj)			Horvat Nenad		830
Tehnologija strojarskih instalacija		3	Gregurić Dominik	45	105
Praktična nastava (god. zbroj)			Križaić Josip		795
Ukupno PN				900 sati	

2.h razred (2022./2023.)**B-tjedan (pon-sub), popodne****Razrednik/ca: Marko Dolar****ZANIMANJE: ZIDAR - JMO/ STOLAR - JMO**

PREDMET	BR. SATI TJ.		NASTAVNIK	BROJ SATI	
	ZID	STO		1. pol. 15 tj.	2. pol. 35 tj.
SRO	1	1		15	35
Hrvatski jezik	3	3	Novak Tatjana	45	105
Engleski jezik	2	2	Roža Aleksandar	30	70
Njemački jezik (2.e i 2.h)	2	2	Bratuša Zvonka	30	70
Vjeronauk	1	1	Hrešč Ema	15	35
Etika (2.e i 2.h)		1	Perić Zdenka	15	35
TZK	1	1	Čuka Renato	15	35
Politika i gospodarstvo	2	2	Korent Hozmec Željka	30	70
Stručno-teorijski dio					
Matematika u struci	2		Radaljac Livio	30	70
Građevne konstrukcije	2		Svaguša Petra	30	70
Poznavanje nacрта	2		Svaguša Petra	30	70
Tehnologija zanimanja		2	Tkalec Krunoslav	30	70
Crtanje s konstrukcijama		3	Čatlaić Milan	45	105
Poznavanje materijala		1	Čatlaić Milan	15	35
Matematika u struci		1	Tkalec Krunoslav	15	35
Izborni dio					
TZK	1		Čuka Renato	15	35
Matematika u struci - izborni		1	Tkalec Krunoslav	15	35
Praktični dio					
Tehnologija zidarskih radova	2		Lukman Tatjana	30	70
Praktična nastava ZID (god. zbroj)			Kolarić Zdravko		830
Tehnologija zanimanja iz fonda praktične nastave		1	Čatlaić Milan	15	35
Praktična nastava STO (god. zbroj)			Horvat Nenad		865
Ukupno po učeniku	17+2/18+1		ukupno 900 sati PN		

2.i razred (2022./2023.)**AB-tjedan (pon-pet), prije podne****Razrednik/ca: Renato Čuka****ZANIMANJE: POMOĆNI SOBOSLIKAR I LIČILAC - TES**

PREDMET	BR. SATI TJ.	NASTAVNIK	BROJ SATI	
			1. pol. 15 tj.	2. pol. 35 tj.
SRO	1		15	35
Hrvatski jezik	3	Frančić Maja	45	105
Vjeronauk	1	Toplek Davor	15	35
Etika i kultura	1	Perić Zdenka	15	35
Politika i gospodarstvo	1	Korent Hozmec Željka	15	35
TZK	2	Čuka Renato	30	70
Matematika	3	Radaljác Livio	45	105
Tehnologija zanimanja	3	Žižek Kristina	45	105
Stručna praksa (po-ut)	14	Medved Siniša	210	490
UKUPNO	15+14			

2.j razred (2022./2023.)

AB-tjedan (pon-pet), prije podne

Razrednik/ca: Davor Toplek

ZANIMANJE: POMOĆNI PODOPOLAGAČ - TES

PREDMET	BR. SATI TJ.	NASTAVNIK	BROJ SATI	
			1. pol. 15 tj.	2. pol. 35 tj.
SRO	1		15	35
Hrvatski jezik	3	Jambrović Petra	45	105
Vjeronauk	1	Toplek Davor	15	35
Etika i kultura	1	Perić Zdenka	15	35
Politika i gospodarstvo	1	Korent Hozmec Željka	15	35
TZK	2	Novak Damir	30	70
Matematika	3	Radaljac Livio	45	105
Tehnologija zanimanja	3	Križaić Vladimir	45	105
Stručna praksa (pon-uto)	14	Jakšić Zlatko	210	490
UKUPNO	15+14			

2.k razred (2022./2023.)**AB-tjedan popodne****Razrednik/ca: Darko Jezidžić****ZANIMANJE: SOBOSLIKAR-LIČILAC-DEKORATER (DO)**

Naziv predmeta	br. sati tj. prema NP	NASTAVNIK	BR. SATI GOD.	GOD.
			tjedno (28 tj.nast.)	
SRO	1			
Hrvatski jezik	3	Polgar Kunčić Mirela		105
Engleski jezik	2	Roža Aleksandar		70
Njemački jezik	2	Pongrac Martina		70
Vjeronauk	1	Hrešč Ema		35
TZK	1	Grkavac Borna		35
Matematika	1	Sklepić Barbara		35
STRUKOVNI DIO				
Soboslikarsko ličilački materijali 1+0	1	Jezidžić Darko		35
Soboslikarsko ličilački alati i oprema 1+0	1	Plavljanić Đurđa		35
Crtanje s osnovama obojenja 1+0	1	Hlebec Krešimir		35
Digitalna priprema i izrade predložaka 0+2	2	Žižek Kristina		70
Soboslikarsko ličilačko poslovanje 1+1	2	Tepavac-Kocijan Ljiljana		70
Učenje temeljeno na radu				
Soboslikarsko ličilačke tehnologije 1+1	2	T1-Radan Edi VJ1 –Golomboš Damir		70
Obojenja i dekoracije 0+2	2	Radan Edi		70
Soboslikarsko ličilački procesi 0+1	1	Golomboš Damir		35
IZBORNI MODUL – Posebne tehnike oslikavanja				
2D računalno crtanje u Soboslikarstvu 1+1	2	Božinović Mario		70
Specijalne tehnike oslikavanja podloga 1+3	4	Hlebec Krešimir		140
PRAKTIČNI DIO				
Soboslikarsko ličilačka praksa		kod poslodavca Damir Golomboš	ukupno 525 sati	
Ukupno	*praktična nastava kod poslodavca od 02.svibnja 2023.			

3.a razred (2022./2023.)**AB-tjedan (pon-pet), popodne****Razrednik/ca: Borna Grkavac****ZANIMANJE: GRAĐEVINSKI TEHNIČAR/ ARHITEKTONSKI TEHNIČAR**

Naziv predmeta	BR. SATI TJ.		NASTAVNIK	BROJ SATI	
	GT	AT		1. pol. 15 tj.	2. pol. 35 tj.
SRO	1	1		15	35
Hrvatski jezik	3	3	Šupljika Darja	45	105
Engleski jezik	2	2	Možek Lucija	30	70
Njemački jezik	2	2	Ilić-Kiš Vesna	30	70
Vjeronauk	1	1	Toplek Davor	15	35
Etika (3.a i 3.b)	1	1	Perić Zdenka	15	35
TZK	2	2	Grkavac Borna	30	70
Matematika	4	4	Čulinović Spomenka	60	140
Fizika	1	1	Hrženjak Dominik	15	35
Nacrtna geometrija	2		Tepavac-Kocijan Ljiljana	30	70
Nosive konstrukcije	2	2	Plavljanić Đurđa	30	70
Organizacija građenja	2		Plavljanić Đurđa	30	70
Arhitektonske konstrukcije	3		Lukman Tatjana	45	105
Računalstvo	2		Božinović Mario	30	70
Vodogradnje (izborni)	3		Jezidžić Darko	45	105
Prometnice (izborni)	4		Božinović Mario	60	140
Praktikum (blok sat svaki drugi tj.)	1		Križaić Vladimir	15	35
Nacrtna geometrija		2	Tepavac-Kocijan Ljiljana	30	70
Organizacija građenja		2	Plavljanić Đurđa	30	70
Arhitektonske konstrukcije		3	Vadas Tatjana	45	105
Crtanje		2	Štokić Dario	30	70
Povijest arhitekture i umjetnosti		2	Karas Tanja	30	70
Računalstvo		2	Vabec Ilija	30	70
Stambene i javne zgrade (izborni)		3	Vadas Tatjana	45	105
Praktikum (blok sat svaki drugi tj.)		1	Križaić Vladimir	15	35
FAKULTATIVNA NASTAVA - 3.abcd					
Engleski jezik (3.a,b,c)	2	2	Kocijan Dušanka	30	70
Njemački jezik (3.a,b,c)	2	2	Bratuša Zvonka	30	70
UKUPNO po učeniku	33+2				

* ljetna stručna praksa 80 sati

3.b razred (2022./2023.)

AB-tjedan (pon-pet), popodne

Razrednik/ca: Matija Varga

ZANIMANJE: MEDIJSKI TEHNIČAR/ WEB-DIZAJNER

PREDMET	BR. SATI TJ.		NASTAVNIK	BROJ SATI	
	MT	WD		1. pol 15 tj.	2. pol. 35 tj.
SRO	1	1		15	35
Hrvatski jezik	3	3	Polgar Kunčić Mirela	45	105
Engleski jezik	3	3	Varga Iva	45	105
Njemački jezik (3.b i 3.c)	3	3	Ilić-Kiš Vesna	45	105
Vjeronauk	1	1	Hrešč Ema	15	35
Etika (3.a i 3.b)	1	1	Perić Zdenka	15	35
TZK	2	2	Sorić Roko	30	70
Matematika	3	3	Sklepić Barbara	45	105
Glazbena umjetnost	1	1	Bertek Bojan	15	35
Vizualne komunikacije	2		Trojko Domagoj	30	70
Animacija	4		Ille Ljiljana	60	140
Medijske prezentacije	3		Čondor Ivan	45	105
Medijski projekti	6		Ille Ljiljana	90	210
Kreativna fotografija (izborni)	4		Bedi Krunoslav	60	140
Film (izborni)	4		Čondor Ivan	60	140
Programiranje za web		2	Varga Matija	30	70
Baze podataka		2	Bedi Krunoslav	30	70
Web sadržaji		2	Marcuš Dorian	30	70
Dizajn za web		3	Štokić Dario	45	105
Web projekti		4	Šestan Suzana	60	140
Komunikacija i marketing za web		2	Fučko Kristijan	30	70
Napredno programiranje za web (izborni)		4	Marcuš Dorian	60	140
Aimacija (izborni)		4	Ille Lj.	60	140
FAKULTATIVNA NASTAVA Njemački jezik 3.abc	2	2	Bratuša Zvonka	30	70
FAKULTATIVNA NASTAVA Engleski jezik 3. abc	2	2	Kocijan Dušanka	30	70
Ukupno po učeniku	33+2	33+2			

3.c razred (2022./2023.)

AB-tjedan (pon-pet), poslije podne

Razrednik/ca: Tatjana Novak

ZANIMANJE: DIZAJNER UNUTRAŠNJE ARHITEKTURE; DIZAJNER KERAMIKE

PREDMET	BR. SATI TJ.		NASTAVNIK	BROJ SATI	
	DUA	DIK		1. pol 15 tj.	2. pol. 35 tj.
SRO	1	1		15	35
Hrvatski jezik	3	3	Tatjana Novak	45	105
Engleski jezik	3	3	Kocijan Dušanka	45	105
Njemački jezik (3.b i 3.c)	3	3	Ilić-Kiš Vesna	45	105
Vjeronauk	1	1	Toplek Davor	15	35
Etika	1	1	Perić Zdenka	15	35
TZK	2	2	Čuka Renato	30	70
Povijest	2	2	Dolar Marko	30	70
Povijest likovne umjetnosti	2	2	Karas Tanja	30	70
Teorija oblikovanja	2	2	Karas Tanja	30	70
Matematika	2		Haramija Lana	30	70
Crtanje i slikanje	2		Štokić Dario	30	70
Projektiranje interijera	4		Šestan Suzana	60	140
Konstrukcije i materijali	3		Čatlaić Milan	45	105
Tehnologija materijala	2		Belović Leonardo	30	70
Izrada unikatnog namještaja	3		Hatlak Vladimir	45	105
Osnove zanatskih radova	2		Žižek Kristina	30	70
Računalstvo	2		Šestan Suzana	30	70
Projektiranje keramike		2	Mustač Tamara	30	70
Keramičko modeliranje		6	Osojnički Vesna	90	210
Lončarsko kolo		4	Mustač Tamara	60	140
Keramička tehnologija		2	Mustač Tamara	30	70
Keramičke dekorativne tehnike		3	Križnar Petar	40	105
Obrada sadre		3	Osojnički Vesna	40	105
Računalstvo (dodatna nastava)		2	Marcuš Dorian	30	70
FAKULTATIVNA NASTAVA					
Engleski jezik (3.a,b,c)	2	2	Kocijan Dušanka	30	70
Njemački jezik (3.a,b,c)	2	2	Bratuša Zvonka	30	70
Ukupno po učeniku	36+2	38+2			

3.d razred (2022./2023.)**A-tjedan popodne****Razrednica: Kristina Žižek****ZANIMANJE: SOBOSLIKAR-LIČILAC-DEKORATER**

Naziv predmeta	br. sati tj. prema NP	NASTAVNIK	BR. SATI GOD.	
			1.pol.	GOD.
SRO	1		15 tj.	32. tj.
Hrvatski jezik	3	Jambrović Petra	45	96
Engleski jezik	2	Kocijan Dušanka	30	64
Njemački jezik	2	Pongrac Martina	30	64
Vjeronauk	1	Hrešč Ema	15	32
Etika	1	Perić Zdenka	15	32
TZK	1	Sorić Roko	15	32
Matematika	1	Haramija Lana	15	32
STRUKOVNI DIO				
Soboslikarsko ličilački materijali 1+0	1	Lukman Tatjana	15	32
Soboslikarsko ličilački alati i oprema 1+0	1	Jezidžić Darko	15	32
Digitalna priprema i izrade predložaka 0+2	2	Žižek Kristina	30	64
Soboslikarsko ličilačko poslovanje 1+1	2	Tepavac-Kocijan Ljiljana	30	64
Učenje temeljeno na radu				
Soboslikarsko ličilačke tehnologije 0+1	1	Golomboš Damir	15	32
Obojenja i dekoracije 0+2	2	Radan Edi	30	64
Soboslikarsko ličilački procesi 0+1	1	Golomboš D.	15	32
IZBORNI MODUL – Posebne tehnike oslikavanja(Modul II)				
Specijalne tehnike oslikavanja podloga 0+4	4	Hlebec Krešimir	60	128
PRAKTIČNI DIO				
Soboslikarsko ličilačka praksa		kod poslodavca Damir Golomboš	ukupno 480 sati	
Ukupno				

3.e razred (2022./2023.)**A-tjedan (pon-sub), popodne****Razrednik/ca: Mario Božinović****ZANIMANJE: INSTALATER GRIJANJA I KLIMATIZACIJE/MONTER SUHE GRADNJE**

PREDMET	BR. SATI TJ.		NASTAVNIK	BROJ SATI	
	IGK	MSG		1. pol 15 tj.	2. pol. 32 tj.
SRO	1	1		15	32
Hrvatski jezik	3	3	Šupljika Darja	45	96
Engleski jezik	2	2	Možek Lucija	30	64
Njemački jezik (3.e+3.g)	2	2	Pongrac Martina	30	64
Vjeronauk	1	1	Toplek Davor	15	32
TZK	2	2	Sorić Roko	30	64
Matematika	2	2	Debelec Ivana	30	64
Računalstvo IGK	2		Vukman Klaudia	30	64
Računalstvo MSG		2	Marciuš Dorian	30	64
Elementi protoka	2		Gregurić Dominik	30	64
Tehnologija grijanja i klimatizacije	3		Gregurić Doroteja	45	96
Praktična nastava IGK	18		Križaić Josip	270	576
Poznavanje nacрта		2	Svaguša Petra	30	64
Izvođenje suhe gradnje		2	Kalšan Darinka	30	64
Ustrojstvo i obračun radova		2	Vadas Tatjana	30	64
Praktična nastava MSG		17	Križaić Josip	255	544
Ukupno po učeniku	17+1+18	18+1+17			
Izrada završnog stručnog rada	35 sati				

3.f razred (2022./2023.)**B -tjedan (pon-sub), popodne**
Razrednik/ca: Martina Pačandi**ZANIMANJE: VODOINSTALATER/ RUKOVATELJ SAMOHODNIM**
GRAĐEVINSKIM STROJEVIMA / KERAMIČAR OBLAGAČ

PREDMET	BR. SATI TJ.			NASTAVNIK	BROJ SATI	
	VOD	RSGS	KEO		1.pol 15tj.	2. pol. 32 tj.
SRO	1	1	1		15	32
Hrvatski jezik	3	3	3	Frančić Maja	45	96
Engleski jezik (3.f i 3.h)	2	2	2	Kocijan Dušanka	30	64
Njemački jezik (3.f i 3.h)	2	2	2	Pongrac Martina	30	64
Vjeronauk	1	1	1	Toplek Davor	15	32
Etika	1	1	1	Perić Zdenka	15	32
TZK	2	2	2	Novak Damir	30	64
Matematika	2	2	2	Debelec Ivana	30	64
Računalstvo	2	2	2	Fučko Kristijan	30	64
Elementi protoka	2			Gregurić Doroteja	30	64
Tehnologija vodoinstalacija	3			Gregurić Doroteja	45	96
Praktična nastava VOD	18			Križaić Josip	270	576
Elektroinstalacije strojeva		2		Žugec Veljka	30	64
Izvođenje građevinskih radova strojevima		2		Levačić Željko	30	64
Tehnologija zanimanja		2		Levačić Željko	30	64
Praktična nastava RSGS		16		Križaić Josip	240	512
Poznavanje nacрта			2	Križaić Vladimir	30	64
Keramičarski i oblagачki radovi			2	Tepavac-Kocijan Ljiljana	30	64
Organizacija i obračun radova			2	Svaguša Petra	30	64
Praktična nastava KEO			16	Horvat Nenad	240	512
ukupno po učeniku	17+1 +18	18+1+1 6	18+1+ 16			
Izrada završnog stručnog rada – 35 sati						

3.g razred (2022./2023.)**A-tjedan (pon-sub), popodne****Razrednik/ca: Edi Radan****ZANIMANJE: AUTOLAKIRER – JMO / STOLAR – JMO**

PREDMET	BR. SATI TJ.		NASTAVNIK	BROJ SATI	
	aut	sto		1. pol. 15 tj.	2. pol. 32 tj.
SRO	1	1		15	32
Hrvatski jezik	3	3	Novak Tamara	45	96
Engleski jezik	2	2	Roža Aleksandar	30	64
Njemački jezik (3.g i 3.e)	2	2	Pongrac Martina	30	64
Vjeronauk	1	1	Hrešč Ema	15	32
Etika	1	1	Perić Zdenka	15	32
TZK	1	1	Čuka Renato	15	32
Stručno-teorijski dio					
Matematika u struci	1		Čulinović Spomenka	15	35
Matematika u struci		1	Radaljac Livio	15	35
Crtanje s osnovama obojenja	1		Radan Edi	15	35
Tehnologija zanimanja	4		Božinović Mario	60	128
Tehnologija zanimanja		3	Tkalec Krunoslav	30	70
Crtanje s konstrukcijama		3	Tkalec K.	45	105
Izborni dio					
Matematika u struci	1		Čulinović Spomenka	15	32
Matematika u struci		1	Radaljac Livio	15	32
Ekologija	1		Blažeka Nada	15	32
Dizajn posebnih efekata	1		Hlebec Krešimir	15	32
Osnove restauriranja namještaja		2	Čatlaić Milan	30	64
Ukupno po učeniku	16	17			
Praktični dio					
Tehnološke vježbe AUT	3		Golomboš Damir	45	96
Praktična nastava AUT			Horvat Nenad		704
Tehnologija zanimanja (iz fonda pr. nast) STO		1	Tkalec Krunoslav	15	32
Praktična nastava STO			Horvat Nenad		768
PN ukupno (god. zbroj)			800		

3.h razred (2022./2023.)
B-tjedan (pon-sub), popodne

Razrednik/ca: Tatjana Lukman

ZANIMANJE: ZIDAR – JMO /FASADER - JMO

Naziv predmeta	BR. SATI TJ.		NASTAVNIK	BROJ SATI	
	ZID	FAS		1. pol. 15 tj.	2. pol. 32 tj.
SRO	1	1		15	32
Hrvatski jezik	3	3	Kornet Hozmec Željka	45	96
Engleski jezik (3.f i 3.h)	2	2	Kocijan Dušanka	30	64
Njemački jezik (3.f i 3.h)	2	2	Pongrac Martina	30	64
Vjeronauk	1	1	Hrešč Ema	15	32
TZK	1	1	Novak Damir	15	32
Matematika u struci	2	2	Radaljic Livio	30	64
Elementi niskogradnje	2		Svaguša Petra	30	64
Otpornost građevine	2	2	Pongrac Srebrenka	30	64
Organizacija građenja	2	2	Božinović Mario	30	64
Osnove obojenja i izvedbe završno dekorativnih slojeva		2	Vabec Ilija	30	64
Izborni dio					
TZK	1	1	Novak Damir	15	32
Ukupno po učeniku	16	16			
Praktični dio					
Tehnologija zidarskih radova	2		Lukman Tatjana	30	64
Praktična nastava ZID (godišnji zbroj)			Kolarić Zdravko		736
Tehnologija fasaderskih radova		2	Pongrac Srebrenka	30	64
Tehnološke vježbe		4	Kolarić Zdravko	60	128
Praktična nastava FAS (godišnji zbroj)			Horvat Nenad		608
PN ukupno (god. zbroj)			800		

3.i razred (2022./2023.)**AB-tjedan (pon-pet), ujutro****Razrednik/ca: Korent Hozmec Ž.****ZANIMANJE: POMOĆNI SOBOSLIKAR I LIČILAC - TES**

PREDMET	BR. SATI TJ.	NASTAVNIK	BROJ SATI	
			1. pol 15 tj.	2. pol. 32 tj.
SRO	1		15	32
Hrvatski jezik	3	Korent Hozmec Ž.	45	96
Vjeronauk (3.i+3.j)	1	Toplek D.	15	32
Etika i kultura (3i +3.j)	1	Perić Z.	15	32
TZK (3.i +3.j)	2	Čuka R.	30	64
Matematika	2	Sklepić B.	30	64
Politika i gospodarstvo (3i +3.j)	1	Korent Hozmec Ž.	15	32
Tehnologija zanimanja	3	Radan E.	45	96
Stručna praksa (pon-sri)	21	Medved S.	315	672
UKUPNO	14+21			

3.j razred (2022./2023.)
AB-tjedan (pon-pet), jutro

Razrednik/ca: Ilija Vabec

ZANIMANJE: POMOĆNI PODOPOLAGAČ

PREDMET	BR. SATI TJ.	NASTAVNIK	BROJ SATI	
			1. pol. 15 tj.	2. pol. 32 tj.
SRO	1		15	32
Hrvatski jezik	3	Novak Tatjana	45	96
Vjeronauk (3.i+3.j)	1	Toplek D.	15	32
Matematika	2	Sklepić B.	30	64
Etika i kultura (3i i 3.j)	1	Perić Z.	15	32
TZK (3.i 3.j)	2	Čuka R.	30	64
Politika i gospodarstvo (3i +3.j)	1	Korent Hozmec Ž.	15	32
Tehnologija zanimanja	3	Vabec I.	45	96
Stručna praksa (pon-sri)	21	Jakšić Z.	315	672
UKUPNO	14 + 21			

4.a razred (2022./2023.)**AB-tjedan (pon-pet), jutro****Razrednik/ca: Darinka Kalšan****ZANIMANJE: GRAĐEVINSKI TEHNIČAR/ ARHITEKTONSKI TEHNIČAR**

Naziv predmeta	1. razred		NASTAVNIK	BROJ SATI	
	GT	AT		1. pol.	2. pol.
				15 tj.	32 tj
SRO	1	1		15	32
Hrvatski jezik	3	3	Novak Tatjana	45	96
Engleski jezik	2	2	Varga Iva	30	64
Njemački jezik (4.a i 4.b)	2	2	Pongrac Martina	30	64
Vjeronauk	1	1	Toplek Davor	15	32
Etika (4.a i 4.c)	1	1	Perić Zdenka	15	32
TZK	2	2	Grkavac Borna	30	64
Matematika	4	4	Debelec Ivana	60	128
Politika i gospodarstvo	1	1	Korent Hozmec Željka	15	32
Fizika	1	1	Hrženjak Dominik	15	32
Arhitektonske konstrukcije	2		Lukman Tatjana	30	64
Nosive konstrukcije	3	3	Pongrac Srebrenka	30	64
Organizacija građenja	4		Plavljanić Đurđa	60	128
Prometnice (izborni)	4		Jezidžić Darko	60	128
Vodogradnje (izborni)	4		Jezidžić Darko	60	128
Praktikum	1	1	Tepavac –Kocijan Ljiljana	15	32
Nacrtna geometrija		1	Tepavac –Kocijan Lj.	15	32
Arhitektonske konstrukcije		3	Vadas Tatjana	45	96
Organizacija građenja		4	Plavljanić Đruđa	60	128
Povijest arhitekture i umjetnosti		2	Karas Tanja	30	64
Stambene i javne zgrade – izborni		4	Kalšan Darinka	60	128
FAKULTATIVNA NASTAVA					
Njemački jezik 4.abcd	2	2	Pongrac Martina	30	64
Engleski jezik 4.abc	2	2	Kocijan Dušanka	30	64
3D oblikovanje(4.ac)	2	2	Vabec Ilija	30	64
Ukupno po učeniku	33+2	33+2			

4.b razred (2022./2023.)**AB-tjedan (pon-pet), jutro****Razrednik/ca: Polgar Kunčić M.****ZANIMANJE: TEHNIČAR GEODEZIJE I GEOINFORMATIKE**

PREDMET	BR. SATI TJ.	NASTAVNIK	BROJ SATI	
			1. pol 15 tj.	2. pol. 32 tj.
SRO	1		15	32
Hrvatski jezik	3	Polgar Kunčić Mirela	45	96
Engleski jezik	2	Roža Aleksandar	30	64
Njemački jezik (4.a i 4.b)	2	Pongrac Martina	30	64
Vjeronauk	1	Toplek Davor	15	32
Etika (4.b i 4.d)	1	Perić Zdenka	15	32
TZK	2	Novak Damir	30	64
Politika i gospodarstvo	1	Korent Hozmec Željka	15	32
Matematika	4	Debelec Ivana	60	128
Geodezija	2	Kontak Željko	30	64
Geodetska izmjera	3 - 3	Kontak Željko	45	96
Geodetski planovi	2	Kontak Željko	30	64
Analiza i obrada geodetskih mjerjenja	2	Kontak Željko	30	64
Katastar	2	Kontak Željko	30	64
Prostorni informacijski sustavi	3	Kontak Željko	45	96
Primijenjena geodezija	3	Kontak Željko	45	96
Izabrana područja iz geodetskih mjerjenja (izborni)	2	Kontak Željko	30	64
FAKULTATIVNA NASTAVA:				
<i>Njemački jezik (4.abcd)</i>	2	Pongrac Martina	30	64
<i>Engleski jezik (4.abc)</i>	2	Kocijan Dušanka	30	64
Ukupno po učeniku	33+2			

4.c razred (2022./2023.)**AB-tjedan (pon-pet), jutro + 1 dan popodne (1 predmet struke)****Razrednik/ca: Tamara Mustač****ZANIMANJE: DIZAJNER UNUTRAŠNJE ARHITEKTURE; DIZAJNER KERAMIKE**

PREDMET	BR. SATI TJ.		NASTAVNIK	BROJ SATI	
	DUA	DIK		1. pol. 15 tj.	2. pol. 32 tj.
SRO	1	1		15	32
Hrvatski jezik	3	3	Novak Tamara	45	96
Engleski jezik	3	3	Varga Iva	45	96
Njemački jezik(4.c+4.d)	3	3	Ilić-Kiš Vesna		
Vjeronauk	1	1	Hrešč Ema	15	32
Etika (4.a i 4.c)	1	1	Perić Zdenka	15	32
TZK	2	2	Čuka Renato	30	64
Povijest	2	2	Dolar Marko	30	64
Povijest likovne umjetnosti	2	2	Karas Tanja	30	64
Matematika	4		Radaljác Livio	60	128
Crtanje i slikanje	2		Hlebec Krešimir	30	64
Projektiranje interijera	4		Šestan Suzana	60	128
Konstrukcije i materijali	3		Čatlaić Milan	45	96
Tehnologija materijala	2		Čatlaić M.	30	64
Osnove zanatskih radova	2		Žižek Kristina	30	64
Povijest struke	2		Žižek K.	30	64
Izrada unikatnog namještaja	3-3		Hatlak Vladimir	45	96
Projektiranje keramike		2	Dujam Darija	30	64
Keramičko modeliranje		6	Dujam D.	90	192
Lončarsko kolo		5	Mustač Tamara	75	160
Keramička tehnologija		2	Mustač T.	30	64
Keramičke dekorativne tehnike		3	Osojnički Vesna	45	96
Obrada sadre		3	Dujam D.	45	96
Povijest struke		1	Dujam D.	15	32
FAKULTATIVNA NASTAVA					
Njemački jezik 4.abcd	2	2	Pongrac Martina	30	64
Engleski jezik4.abc	2	2	Kocijan Dušanka	30	64
3D oblikovanje (4.ac)	2	2	Vabec Ilija	30	64
Ukupno po učeniku	36 + 2				

4.d razred (2022./2023.)**AB-tjedan (po-pet), jutro****Razrednik/ca: Krunoslav Bedi****ZANIMANJE: MEDIJSKI TEHNIČAR/ WEB-DIZAJNER**

PREDMET	BR. SATI TJ.		NASTAVNIK	BROJ SATI	
	MT	WD		1. pol. 15 tj.	2. pol. 32 tj.
SRO	1	1		15	32
Hrvatski jezik	3	3	Jambrović Petra	45	96
Engleski jezik	3	3	Kocijan Dušanka	45	96
Njemački jezik(4.c+4.d)	3	3	Ilić-Kiš Vesna	45	96
Vjeronauk	1	1	Hrešč Ema	15	32
Etika (4.b i 4.d)	1	1	Perić Zdenka	15	32
TZK	2	2	Grkavac Borna	30	64
Matematika	3	3	Čulinović Spomenka	45	96
Glazbena umjetnost	1	1	Bertek Bojan	15	32
Politika i gospodarstvo	2	2	Korent Hozmec Željka	30	64
3D animacija	4		Ille Ljiljana	60	128
Medijske prezentacije	3		Varga Matija	45	96
Medijski projekti	6		Bedi Krunoslav	90	192
Medijska fotografija (izborni)	4		Bedi Krunoslav	60	128
Televizija (izborni)	4		Čondor Ivan	60	128
Programiranje za web		2	Varga Matija	30	64
Web sadržaji		3	Vukman Klaudia	45	96
Web projekti		4	Šestan Suzana	60	128
Dizajn za web		2	Štokić Dario	30	64
Komunikacija i marketing za web		2	Fučko Kristijan	30	64
Napredne baze podataka (izborni)		4	Fučko Kristijan	60	128
Grafički dizajn(izborni)		4	Štokić Dario	60	128
FAKULTATIVNA NASTAVA					
<i>Njemački jezik (4.a,b,c,d)</i>	2	2	Pongrac Martina	30	64
<i>Engleski jezik (4.a,b,c)</i>	2	2	Kocijan Dušanka	30	64
Ukupno po učeniku	33 + 2				

[illegible]

4.	Korent Hozmec Željka	21	23	2					Politika i gosp.	2.e	2	B	Politika i gosp.	3.ij	1	AB	Politika i gosp.	4.a	1	AB
	Nastava		21						Politika i gosp.	2.f	2	A	Hrvatski jezik	3.h	3	B	Politika i gosp.	4.b	1	AB
	Razredništvo, 3.i		2						Politika i gosp.	2.g	2	A	Hrvatski jezik	3.i	3	AB	Politika i gosp.	4.d	2	AB
									Politika i gosp.	2.h	2	B								
									Politika i gosp.	2.i	1	AB								
									Politika i gosp.	2.j	1	AB								
5.	Dolar Marko	22	22	0	Povijest	1.a	2	AB					Povijest	3. c	2	AB	Povijest	4.c	2	AB
	Nastava		14		Povijest	1.b	2	AB												
	Razredništvo 2.h		2		Povijest	1.e	2	A												
	IK DM		6		Povijest	1.f	2	AB												
					Povijest	1.g	2	B												
6.	Pačandi Martina	18	18	0	Povijest	1.c	2	AB	Povijest	2.a	2	AB								
	Nastava		16		Povijest	1.d	2	AB	Povijest	2.c	2	AB								
	Razredništvo 3f		2		Povijest	1.h	2	B	Povijest	2.b	2	AB								
									Povijest	2.d	2	AB								
									Zavičajna povijest (fakult.)	2.abcd	2	AB								

ZADUŽENJA NASTAVNIKA 2022./2023. AKTIV: HRVATSKI JEZIK 12.09.2022.[illegible]

[illegible]

[illegible]

5.	Sklepić Barbara	20	21	1	Matematika	1.i	3	AB	Matematika	2.f	2	A	Matematika	3.b	3	AB				
	Nastava		19		Matematika	1.a	4	AB	Matematika	2.k sld	1	AB	Matematika	3.i	2	AB				
	Razredništvo 1.a		2						Matematika u struci	2.g vod	1	A	Matematika	3.j	2	AB				
									Matematika u struci-izborni	2.g vod	1	A								

AKTIV: RAČUNALSTVO - 12.09.2022.

AKTIV: RAČUNALSTVO - 12.09.2022.

[illegible]

9.	Domagoj Trojko	11	12	1	Računalna grafika	1.d wd	2	AB	Web projekti	2.d wd	3	AB	Vizualne komunikacije	3.b mt	2	AB				
	Nastava		9						Računalna grafika	2.d mt	2	AB								
	Razredništvo 2.d		2																	
	Pripravnik		1																	
10.	Dorian Marciuš	22	22	0					Računalstvo	2.b at 2/2	2	AB	Napredno programiranje za web (izb)	3.b wd	4	AB				
	Nastava		18						Programiranje za web	2.d wd	2	AB	Računalstvo (dod)	3.c dik	2	AB				
	Održavanje rač.opreme/ voditelj specijalizirane učionice - informatika		4						Informatika	2.d wd	2	AB	Web sadržaji	3.b wd	2	AB				
									Računalstvo 2/2	2.a	2	AB	Računalstvo	3.e msg	2	A				

PRIJEDLOG ZADUŽENJA NASTAVNIKA 2022./2023. AKTIV: TZK 12.09.2022.

[illegible]

[illegible]

ZADUŽENJA NASTAVNIKA 2022.-2023. GRADITELJSTVO I ARHITEKTURA - 14.09.2022.

RB	NASTAVNIK	N	Σ	H	1. razred				2. razred				3. razred				4. razred			
					predmet	Razr./zan	br.h	Tj.	predmet	Razr./zan	br.h	Tj.	predmet	Razr./zan	br.h	Tj.	predmet	Razr./zan	br.h	Tj.
1.	Božinović Mario	21	22	1	Građevinske konstrukcije	1.f ker/pod	2	AB	Računalstvo 1/2	2a	2	AB	Računalstvo	3.a gt	2	AB				
	Nastava		20						2D računalno crtanje u soboslikarstvu	2.k	2	AB	Tehnologija zanimanja	3.g aut	4	A				
	Razredništvo, 3.e		2						Podopolagački radovi	2.f pod	2	A	Prometnice IP	3.a gt	4	AB				
													Organizacija građenja	3.h	2	B				
2.	Jezidžić Darko	21	22	1	Podopolagački radovi	1.f pod	2	AB	Poznavanje nacрта	2.e msg	2	B	Soboslikarsko ličilački alati i opr.	3.d	1	A	Prometnice IP	4.a gt	4	AB
	Nastava		20						Soboslikarsko ličilački materijali	2.k	1	AB	Vodogradnje IP	3.a gt	3	AB	Vodogradnje IP	4.a gt	4	AB
	Razredništvo 2.k		2						Prometnice IP	2.a	2	AB								
									Praktikum	2.a	1	AB								
3.	Kalšan Darinka	21	22	1	Arhitektonske konstrukcije	1.b	4	AB	Izvođenje suhe gradnje	2.e msg	2	B	Izvođenje suhe gradnje	3.e msg	2	A	Stambene i javne zgrade IP	4.a at	4	AB
	Nastava		20		Izvođenje suhe gradnje	1.e msg	2	A	Arhitektonske konstrukcije	2.b	4	AB								
	Razredništvo 4.a		2		Tehničko crtanje	1.a	2	AB												
4.	Križaić Vladimir	11	11	0	Tehnologija zanimanja	1.i ppod	3	AB	Praktikum	2.b	1	AB	Praktikum	3.a gt	1	AB				
	Nastava		11						Tehnologija zanimanja	2.j ppod	3	AB	Praktikum	3.a at	1	AB				
													Poznavanje nacрта	3.f ker	2	B				

5.	Lukman Tatjana	21	22	1	Tehnologija struke	1.h	2	B	Građevinski materijali	2.f ker/pod	2	A	Arhitektonske konstrukcije	3.a gt	3	AB	Arhitektonske konstrukcije	4.a gt	2	AB
	Nastava		20		Soboslikarsko ličilački materijali	1.j	2	AB	Tehnologija zidarskih radova	2.h zid	2	B	Tehnologija zidarskih radova	3.h zid	2	B				
	Razredništvo 3.h		2		Arhitektonske konstrukcije	1.a	4	AB					Soboslikarsko ličilački materijali	3.d	1	A				
6.	Plavljanić Đurđa	21	22	1	Nosive konstrukcije	1.a	2	AB	Organizacija građenja	2.a	2	AB	Organizacija građenja	3.a gt	2	AB	Organizacija građenja	4.a gt	4	AB
	Nastava		22		Soboslikarsko ličilački alati i opr.	1.j	1	AB	Sil alati i oprema	2.k	1	AB	Organizacija građenja	3.a at	2	AB	Organizacija građenja	4.a at	4	AB
	Voditeljica SV								Nosive konstrukcije	2.a	2	AB	Nosive konstrukcije	3.a	2	AB				
7.	Srebrenka Pongrac	21	21,5	0,5	Nosive konstrukcije	1.b	2	AB	Tehnologija fasaderskih radova	2.g fas	2	A	Tehnologija fasaderskih radova	3.h fas	2	B	Nosive konstrukcije	4.a	3	AB
	Nastava		19,5		Građevinske konstrukcije	1.h fas,zid, tes	2,5	B	Građevinske konstrukcije	2.g fas	2	A	Otpornost građevine	3.h	2	B				
	Razredništvo 2.g		2		Građevinske konstrukcije	1.e msg	2	A	Nosive konstrukcije	2.b	2	AB								
8.	Tepavac-Kocijan Ljiljana	21	22	1	Ker i obl. radovi	1.f ker	2	AB	Ker i obl. radovi	2.f ker	2	A	Ker i obl. radovi	3.f ker	2	B	Nacrtna geometrija	4.a at	1	AB
	Nastava		22		Soboslikarsko ličilačko poslovanje	1.j	2	AB	Nacrtna geometrija	2.b	2	AB	Nacrtna geometrija	3.a at	2	AB	Praktikum	4.a	1	AB
					Praktikum	1.a	2	AB	Soboslikarsko ličilačko poslovanje	2.k	2	AB	Nacrtna geometrija	3.a gt	2	AB				
													Soboslikarsko ličilačko poslovanje	3.d	2	A				
9.	Vabec Ilija	21	19	2	Tehničko crtanje	1.c	2	AB	Tehničko crtanje	2.c dua	2	AB	Računalstvo	3.a at	2	AB	3D Oblikovanje (fakult)	4.ac	2	AB
	Nastava		19						Nacrtna geometrija	2.a	2	AB	Tehnologija zanimanja	3.j ppod	3	AB				
	Razredništvo 3.j		2						Projektiranje interijera	2.c dua	4	AB	Osnove obojenja i izvedbe zav.dekor.slojeva	3.h fas	2	B				
	Pripravnik		-2																	

10.	Vadas Tatjana	21	22	1	Praktikum	1.b	2	AB	Konstrukcije i materijali	2.c dua	3	AB	Ustrojstvo i obračun radova	3.e msg	2	A	Arhitektonske konstrukcije	4.a at	3	AB
	Nastava		22		Osnove tehničkog crtanja	1.j	2	AB	Arhitektonske konstrukcije	2.a	4	AB	Arhitektonske konstrukcije	3.a at	3	AB				
													Stambene i javne zgrade	3.a at	3	AB				
11.	Žižek Kristina	21	21	0	Tehničko crtanje	1.b	2	AB	Digitalna priprema i izrada predložaka	2.k	2	AB	Osnove zanatskih radova	3.c dua	2	AB	Osnove zanatskih radova	4.c dua	2	AB
	Nastava		18		Soboslikarsko ličilački procesi (1+4)	1. j	1	AB	Računalstvo	2.b at 1/2	2	AB	Digitalna priprema i izrada predložaka	3.d	2	A	Povijest struke	4.c dua	2	AB
	Razredništvo 3.d		2						Tehnologija zanimanja	2.i psil	3	AB								
	3 i više predmeta		1																	
12.	Petra Svaguša	21	20	1	Građevinski materijali	1.e - msg	2	A	Poznavanje nacrti	2.g fas	2	A	Elementi niskogradnje	3.h zid,fas	2	B				
	Nastava		20		Građevinski materijali	1.f – ker/pod	2	AB	Građevinske konstrukcije	2.h zidar	2	B	Organizacija i obračun radova	3.f keo	2	B				
	Pripravnik		-2						Građevinske konstrukcije	2.f ker/pod	2	A	Poznavanje nacrti	3.e msg	2	A				
									Građevinske konstrukcije	2.e msg	2	B								
									Poznavanje nacrti	2.h zid	2	B								

	PRAKTIČNA NASTAVA																		
1.	Golomboš Damir		13		Soboslikarsko ličilačke tehnologije (1+2)	1. j	2	AB	Soboslikarsko ličilački procesi (0+1)	2.k	1	AB	Soboslikarsko ličilačke tehnologije (0+1)	3.d	1	A			
	<i>Nastava</i>		13		Soboslikarsko ličilački procesi (1+4)	1. j	4	AB	Soboslikarsko ličilačke tehnologije (1+1)	2.k	1	AB	Soboslikarsko ličilački procesi (0+1)	3.d	1	A			
													Tehnološke vježbe	3.g aut	3	A			
2.	Kolarić Zdravko												Tehnološke vježbe	3.h fas	4	B			

ZADUŽENJA NASTAVNIKA 2022.-2023. GEODEZIJA – 12.09.2022.

RB	NASTAVNIK	N	Σ	H					4. razred			
1.	Kontak Željko	21	23	2					Primijenjena geodezija	4.b	3	AB
	<i>Nastava</i>		22						Geodezija	4.b	2	AB
	<i>3 i više predmeta</i>		1						Geodetska izmjera	4.b	3-3	AB
									Analiza i obrada geodetskih mjerenja	4.b	2	AB
									Katastar	4.b	2	AB
									Prostorni informacijski sustavi	4.b	3	AB
									Geodetski planovi	4.b	2	AB
									Izabrana područja iz geodetskih mjerenja IP	4.b	2	AB

ZADUŽENJA NASTAVNIKA 2022.-2023. STOLARI, DIZAJN – 12.09.2022.

RB	NASTAVNIK	N	Σ	H	1. razred				2. razred				3. razred				4. razred			
	STOLARI/ DIZAJNERI				predmet	Razr./zan	br.h	Tj.	predmet	Razr./zan	br.h	Tj.	predmet	Razr./zan	br.h	Tj.	predmet	Razr./zan	br.h	Tj.
1.	Čatlaić Milan	21	21	0	Tehnologija zanimanja	1.g sto	1	B	Poznavanje materijala	2.h sto	1	B	Konstrukcije i materijali	3.c dua	3	AB	Tehnologija materijala	4.c dua	2	AB
	Nastava		21		Tehnologija zanimanja - iz fonda pr.nast.	1.g sto	1	B	Tehnologija zanimanja - iz fonda pr.nast.	2.h sto	1	B	Osnove restauriranja namještaja IP	3.g sto	2	A	Konstrukcije i materijali	4.c dua	3	AB
					Poznavanje materijala	1.g sto	2	B	Crtanje s konstrukcijama	2.h sto	3	B								
									Tehnologija materijala	2.c dua	2	AB								
2.	Tkalec Krunoslav	22	22	0	Crtanje s konstrukcijama	1.g sto	2	B	Tehnologija zanimanja	2.h sto	2	B	Tehnologija zanimanja	3.g sto	3	A				
	Nastava		13						Matematika u struci	2.h sto	1	B	Tehnologija zanimanja - iz fonda pr.nast.	3.g sto	1	A				
	ZNR		2						Matematika u struci ID	2.h sto	1	B	Crtanje s konstrukcijama	3.g sto	3	A				
	Satničar		7																	
3.	Hatlak Vladimir	28							Izrada unikatnog namještaja	2.c dua	2	AB	Izrada unikatnog namještaja	3.c dua	3	AB	Izrada unikatnog namještaja	4.c dua	3	AB

ZADUŽENJA NASTAVNIKA 2022.-2023. RSGS/VOD/IGK – 12.09.2022.

R.B.	NASTAVNIK	N	Σ	H	1. razred				2. razred				3. razred			
	RSGS/ INSTALATERI				predmet	Razr./zan	br.h	Tj.	predmet	Razr./zan	br.h	Tj.	predmet	Razr./zan	br.h	Tj.
1.	Levačić Željko	22	22	0	Poznavanje materijala	1.f rsgs	2	AB	Tehnologija zanimanja	2.f rsgs	2	A	Tehnologija zanimanja	3.f rsgs	2	B
	Nastava		21		Tehnologija zanimanja	1.f rsgs	2	AB	Izvođenje građevinskih radova strojevima	2.f rsgs	2	A	Izvođenje građevinskih radova strojevima	3.f rsgs	2	B
	3 i više predmeta		1		Tehničko crtanje s elementima strojeva	1.f rsgs	4	AB								
					Motori i prijenosi	1.f rsgs	4	AB								
					Osnove tehničkih materijala	1.g JMO vod.	1	B								
2.	Gregurić Doroteja	22	18	0	Tehnologija obrade i montaže	1.g JMO vod	2	B	Tehnologija grijanja i klimatizacije	2.e igk	2	B	Tehnologija grijanja i klimatizacije	3.e igk	3	A
	Nastava		18		Tehnologija obrade i montaže	1.e igk	2	A	Osnove tehničke mehanike	2.g JMO vod	2	A	Tehnologija vodoinstalacija	3.f vod	3	B
									Elementi strojeva	2.e igk	2	B	Elementi protoka	3.f vod	2	B
	Pripravnik		-2													
3.	Hrženjak Dominik	21	21	0	Tehnička fizika	1.f rsgs	2	AB	Uljna hydraulika i pneumatika	2.f rsgs	2	A	Fizika	3.a	1	AB
	Nastava		18		Fizika	1.a	2	AB	Fizika	2.a	2	AB	Fizika	4.a	1	AB
	Razredništvo 1.f		2		Fizika	1.b	2	AB	Fizika	2.d	2	AB				
	3 i više predmeta		1		Fizika	1.d	2	AB	Fizika	2.b	2	AB				
4.	Mekovec Petar		2		Tehničko crtanje	1.e igk	2	A								
	Nastava		2													

5.	Belović Leonardo		8		Tehnički materijali	1.e igk	2	A	Kemija	2.d	2	AB				
	Nastava		8		Kemija	1.c	2	AB	Tehnologija materijala	2.c dua	2	AB				
6.	Žugec Veljka		4						Elementi strojeva i protoka	2.g vod	2	A	Elektroinstalacije strojeva	3.f rsgs	2	B
	Nastava		4													
7.	Gregurić Dominik		5						Tehnologija strojarskih instalacija	2.g JMO vod	3	A	Elementi protoka	3.e igk	2	A
	Nastava		5													
8.	X,Y stroj		3,5		Tehnička mehanika	1.e igk	2	A								
	Nastava		3,5		Tehničko crtanje	1.g JMO vod	1,5	B								

ZADUŽENJA NASTAVNIKA 2022.-2023. SIL, AUT, CRTANJE – 12.09.2022.

RB	NASTAVNIK	N	Σ	H	1. razred				2. razred				3. razred				4. razred			
	SIL /AUT/ CRTANJE				predmet	Razr./zan	br.h	Tj.	predmet	Razr./zan	br.h	Tj.	predmet	Razr./zan	br.h	Tj.	predmet	Razr./zan	br.h	Tj.
1.	Radan Edi	22	22	0	Soboslikarsko ličilačke tehnologije (1+2)	1.j	1	AB	Soboslikarsko ličilačke tehnologije (1+1)	2.k	1	AB	Obojenja i dekoracije (0+2)	3.d	2	A				
	Nastava		20		Obojenja i dekoracije T+V (1+3)	1.j	4	AB	Obojenja i dekoracije (0+2)	2.k	2	AB	Tehnologija zanimanja	3.i psil	3	AB				
	Razredništvo 3.g		2		Tehnologija zanimanja	1.i psil	3	AB	Crtanje i slikanje	2.c dik	3	AB	Crtanje s osnovama obojenja	3.g.aut	1	A				
2.	Hlebec Krešimir	22	23	1	Crtanje s osnovama obojenja	1.j	1	AB	Crtanje s osnovama obojenja	2.k	1	AB	Dizajn posebnih efekata IP	3.g aut	1	A	Crtanje i slikanje	4.c dua	2	AB
	Nastava		23		Crtanje i slikanje	1.c dua	5+5	AB	Specijalne tehnike oslikavanja podloga (1+3)	2.k	4	AB	Specijalne tehnike oslikavanja podloga (0+4)	3.d	4	A				

RB	NASTAVNIK	N	Σ	H	1. razred				2. razred				3. razred				4. razred			
	DIK				predmet	Razr./zan	br.h	Tj.	predmet	Razr./zan	br.h	Tj.	predmet	Razr./zan	br.h	Tj.	predmet	Razr./zan	br.h	Tj.
1.	Petar Križnar	22	23	1	Pismo	1.c	2+2	AB	Keramičko modeliranje	2.c dik	6	AB	Ker. dekorativne tehnike	3.c dik	3	AB				
	Nastava		13																	
	Voditelj radionica		10																	
2.	Darija Dujam	11	12	1													Projektiranje keramike	4.c dik	2	AB
	Nastava		12														Obrada sadre	4.c dik	3	AB
																	Keramičko modeliranje	4.c dik	6	AB
																	Povijest struke	4.c dik	1	AB
3.	Tamara Mustač	22	24	2					Lončarsko kolo	2.c dik	3	AB	Lončarsko kolo	3.c dik	4	AB	Lončarsko kolo	4.c dik	5	AB
	Nastava		21						Projektiranje keramike	2.c dik	2	AB	Keramička tehnologija	3.c dik	2	AB	Keramička tehnologija	3.c dik	2	AB
	Učenička zadruga		1						Keramička tehnologija	2.c dik	1	AB	Projektiranje keramike	3.c dik	2	AB				
	Razredništvo 4.c		2																	
4.	Vesna Osojnički	22	22	0	Plastično oblikovanje	1.c	5-5	AB					Keramičko modeliranje	3.c dik	6	AB	Keramičke dek.tehnike	4.c dik	3	AB
	Nastava		22										Obrada sadre	3 .c dik	3	AB				
5.	Tanja Karas	22	23	1	Povijest lik.umjetnosti	1.c	2	AB	Povijest lik.umjetnosti	2.c	2	AB	Povijest lik.umjetnosti	3.c	2	AB	Povijest lik.umjetnosti	4.c dua	2	AB
	Nastava		22		Likovna umjetnost	1.d	2	AB	Likovna umjetnost	2.d	2	AB	Povijest arhitekture i umjetnosti	3.a at	2	AB	Povijest arhitekture i umjetnosti	4.a at	2	AB
	3 i više predmeta		1						Povijest arhitekture i umjetnosti	2.b	2	AB	Teorija oblikovanja	3.c	2	AB				
									Teorija oblikovanja	2.c	2	AB								

[illegible]

[illegible]

[illegible]

STRUČNA VIJEĆA I PROGRAMI RADA STRUČNIH VIJEĆA

U šk.god. 2022./2023. formirano je osam stručnih vijeća i dio stručnog vijeća nastavnika struke, a zaduženje za vođenje stručnih vijeća imaju sljedeći nastavnici:

1. Stručno vijeće nastavnika hrvatskog jezika – Petra Jambrović, mag.croat.
2. Stručno vijeće nastavnika stranog jezika – Iva Varga, mag. educ. philol. angl. et mag. educ. philol. suet.
3. Stručno vijeće nastavnika matematike – Ivana Debelec, mag. edu. matematike i informatike
4. Stručno vijeće nastavnika društvene grupe predmeta - Željka Korent-Hozmec, prof.
5. Stručno vijeće nastavnika TZK – Renato Čuka, prof.
6. Stručno vijeće nastavnika stručnih predmeta – Đurđa Plavljanić, dipl.ing.
7. Stručno vijeće nastavnika grafičkih tehnologija i audio vizualnog oblikovanja, računalstva i informatike – doc.dr.sc. Matija Varga, mag. informatike, univ. spec. oec.
8. Stručno vijeće nastavnika likovne umjetnosti i dizajna – Darija Dujam, mag. art.

**PLAN RADA STRUČNOGA VIJEĆA NASTAVNIKA HRVATSKOGA JEZIKA
u školskoj godini 2022./2023.**

Stručno vijeće nastavnika hrvatskoga jezika čine: Maja Frančić, Petra Jambrović, Željka Korent-Hozmec, Tamara Novak, Tatjana Novak, Mirela Polgar-Kunčić, Darja Šupljika i knjižničarka Romina Fic.

Pregled zaduženja po razrednim odjelima:

PREDAVAČ	
Maja Frančić, mag. educ.	2. d, 2. i, 3. f
Petra Jambrović, mag. educ.	1. c, 1. e, 1. f, 2. j, 3. d, 4. d
Željka Korent-Hozmec, prof.	3. h, 3. i
Tamara Novak, mag. educ.	1. a, 1. b, 1. h, 2. c, 3. g, 4. c
Tatjana Novak, prof.	1. d, 1. j, 2. h, 3. c, 3. j, 4. a
Mirela Polgar-Kunčić, prof.	1. i, 2. e, 2. g, 2. k, 3. b, 4. b
Darja Šupljika, mag. educ.	1. g, 2. a, 2. b, 2. f, 3. a, 3. e
Romina Fic, prof.	knjižnica

Tabelarni pregled godišnjih aktivnosti:

	SADRŽAJ/AKTIVNOST	VRIJEME	NOSITELJI
1.	Godišnja zaduženja u redovnoj, dodatnoj i fakultativnoj nastavi za školsku godinu 2022./2023.	kolovoz/rujan 2022.	svi članovi stručnoga vijeća
2.	Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnoga vijeća	rujan 2022.	Petra Jambrović
3.	Utvrđivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja	rujan 2022.	svi članovi stručnoga vijeća
4.	Izrada godišnjih planova i programa	rujan 2022.	svi članovi stručnoga vijeća
5.	Izrada individualnih programa usavršavanja	rujan 2022.	svi članovi stručnoga vijeća
6.	Provedba inicijalnih ispita u prvim razredima	rujan 2022.	svi nastavnici koji predaju u prvim razredima
7.	Posjet kazalištu, izložbe	tijekom školske godine	Tamara Novak
8.	Kino za mlade <i>Ribanje i ribarsko prigovaranje</i>	4. studenoga 2022.	Petra Jambrović
9.	Obilježavanje <i>Mjeseca hrvatske knjige</i>	listopad/studeni 2022.	Romina Fic

10.	Obilježavanje <i>Europske godine mladih 2022.</i>	rujan, listopad, studeni, prosinac	Romina Fic – suradnja s knjižnicom
11.	<i>Nikolinje</i> – organizacija i provedba priredbe	prosina 2022.	Petra Jambrović, Tamara Novak
12.	<i>Božićno-novogodišnja priredba</i> – organizacija i provedba	prosina 2022.	Tatjana Novak, Mirela Polgar-Kunčić
13.	Organizacija i provedba školskoga natjecanja	siječanj/veljača 2023.	svi članovi
14.	Priprema i sudjelovanje u natjecanju/smotri <i>LiDraNo</i> .	tijekom školske godine	svi članovi
15.	Obilježavanje Valentinova	veljača 2023.	Romina Fic
16.	Obilježavanje <i>Dana hrvatskoga jezika</i>	veljača/ožujak 2023.	svi članovi
17.	Obilježavanje važnijih godišnjica	tijekom školske godine	Romina Fic
18.	Obilježavanje <i>Svjetskog dana pripovijedanja</i>	ožujak 2023.	Romina Fic
19.	Organizacija i provedba priredbe povodom obilježavanja <i>Dana škole</i>	travanj 2023.	Tatjana Novak, Romina Fic
20.	<i>Završna svečanost</i> – organizacija i provedba	lipanj 2023.	Tamara Novak, Darja Šupljika, Željka Korent-Hozmec
21.	Projekt <i>Čitaj mi</i> (suradnja s vrtićima)	tijekom školske godine	Romina Fic, Darja Šupljika
22.	Čitateljski klub, <i>Čitanjem do zvijezda</i>	tijekom školske godine	Romina Fic
23.	Održavanje književnih susreta	tijekom školske godine	Romina Fic, svi članovi aktiva
24.	Suradnja s Centrom za kulturu Čakovec i časopisom <i>Cooltura</i>	tijekom školske godine	Romina Fic
25.	Stručno usavršavanje nastavnika na županijskim vijećima te sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji MZOŠ-a	tijekom školske godine, prema kalendaru stručnih skupova	svi članovi stručnoga vijeća
26.	Suradnja s drugim stručnim vijećima škole	tijekom školske godine	svi članovi stručnoga vijeća – prema dogovoru
27.	Priprema učenika za polaganje ispita iz hrvatskoga jezika na državnoj maturi	tijekom školske godine	Maja Francić

28.	Pripreme konzultacija i ispita za potrebe obrazovanja odraslih te razlikovnih ispita učenika u nastavku školovanja ili promjeni obrazovnih programa	tijekom školske godine	prema dogovoru
29.	Izveštavanje o aktivnostima škole lokalne medije (<i>Međimurje, Međimurske novine</i>)	tijekom školske godine	Romina Fic
30.	Uređivanje rubrike <i>Školski kutak</i> na internetskom portalu <i>e-medjimurje</i> – objava aktualnosti vezanih uz školu	tijekom školske godine	Romina Fic
31.	Lektura tekstova	tijekom školske godine	Darja Šupljika
32.	Dramska skupina – izvannastavna aktivnost	tijekom školske godine	Tatjana Novak, Tamara Novak

Voditeljica aktiva: Petra Jambrović

**PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA STRANIH JEZIKA
ZA 2022./2023.**

Red.br.	Sadržaj/aktivnost	Vrijeme	Nositelji
0.	Useljenje u novi kabinet	kolovoz/rujan	svi članovi
1.	Godišnja zaduženja u redovnoj, dopunskoj i dodatnoj nastavi za školsku godinu 2022./2023., podjela poslova i zadataka u radu vijeća	kolovoz/rujan	svi članovi
2.	Izrada godišnjeg plana i programa rada skupa	kolovoz/rujan	voditeljica aktiva uz pomoć ostalih članova
3.	Izrada godišnjih izvedbenih kurikulumu	do 30. rujna	svi članovi
4.	Obilježavanje Europskog dana jezika	26. rujna	svi članovi
5.	Dogovor za pripreme za polaganje državne mature	rujan	prof. Pongrac prof. Varga
6.	Dogovor za pripreme inicijalnih testova za učenike prvih razreda	rujan	svi članovi
7.	Provedba natjecanja Juvenes translatores	24. studenog	prof. Kocijan
8.	Provedba natjecanja Best in English, English all around	listopad/studeni	prof. Kocijan
9.	Sudjelovanje u projektu "125. obljetnica osnivanja bečke secesije i 160. obljetnice rođenja Gustava Klimta"	prosinac	svi članovi
10.	Pripreme konzultacija i ispita za potrebe obrazovanja odraslih, razlikovnih ispita učenika u doškolovanju/promjene zanimanja	tijekom šk. godine	nastavnici prema razredima u kojima predaju
11.	Analiza uspjeha učenika te uspješnost ostvarivanja programa	studeni, prosinac; svibanj, lipanj	svi članovi
12.	Razmjena iskustva radi unapređenja nastavnog procesa	tijekom šk. godine	svi članovi
13.	Kontakt s ostalim aktivima zbog suradnje na timskim projektima	tijekom šk. godine	svi članovi
14.	Redovito praćenje stručne literature	tijekom šk. godine	svi članovi
15.	Stručno usavršavanje nastavnika na županijskim aktivima te sudjelovanje na seminarima, državnim skupovima itd.	tijekom šk. godine	svi članovi
16.	Prijevod za potrebe projekata, prijevod stručne literature za potrebe nastavnih procesa i škole	tijekom šk. godine	svi članovi
17.	Pripreme za natjecanja	studeni - ožujak	svi članovi
18.	Školska natjecanja iz engleskog i njemačkog jezika	siječanj/veljača	članovi komisije
19.	Sudjelovanje na županijskim natjecanjima	veljača/ožujak	mentori
20.	Organiziranje profesionalne orijentacije	tijekom šk. godine	prof. Ilić-Kiš
21.	Samovrednovanje rada u nastavi	tijekom šk. godine	svi članovi
22.	Provedba probne državne mature i ispravljanje ispita probne državne mature ?	travanj/svibanj	nastavnici koji predaju maturantskim razredima
23.	Voditeljstvo smjene	tijekom šk. godine	prof. Ilić-Kiš
24.	Dežurstvo na ispitima državne mature	svibanj, lipanj, kolovoz	svi članovi
25.	Analiza rada u protekloj školskoj godini, ideje o unapređenju kvalitete rada i potrebama aktiva za novu školsku godinu	srpanj, kolovoz	voditeljica aktiva uz pomoć ostalih članova
26.	Dogovor o rasporedu zaduženja nastavnika, razredništvu, stručnim i upravnim tijelima za sljedeću godinu	srpanj, kolovoz	svi članovi
27.	Izrada izvješća o radu stručnog vijeća za 2023./2024.	srpanj, kolovoz	voditeljica aktiva

Voditeljica aktiva: Iva Varga, prof.

**PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA MATEMATIKE
2022./2023.**

R.B.	PLANIRANA AKTIVNOST	VRIJEME IZVEDBE	NOSITELJI AKTIVNOSTI
1.	Osvrt na prethodnu školsku godinu	IX.	svi
2.	Izrada plana rada i godišnjih izvedbenih kurikuluma	IX.	svi
3.	Usklađivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja, provedba inicijalnih provjera znanja	IX.	svi
4.	Voditeljstvo Stručnog vijeća	IX.-VIII.	Ivana Debeleć
5.	Održavanje sjednica Stručnog vijeća	IX.-VIII.	svi
6.	Prisustvovanje i sudjelovanje (rasprave, predavanja) u radu Županijskog stručnog vijeća nastavnika matematike	X.-VI.	svi
7.	Nastava:		
	<i>Matematika:</i> 1.d (mt,wd), 1.f (pod, rsgs, keo), 1.j (sld), 2.b (at), 3.a (grt,at), 4.d (mt,wd) <i>Matematika u stuci:</i> 1.g (vod)-JMO, 3.g (aut)-JMO, 3.g (aut)-JMO-i	IX.-VIII.	Spomenka Čulinović
	<i>Matematika:</i> 1.b (at), 1.e (igk, msg), 2.e (igk, msg), 3.e (igk,msg), 3.f (keo,rsgs,vod), 4.a (grt,at), 4.b (geo)	IX.-VIII.	Ivana Debeleć
	<i>Matematika:</i> 1.c (lik), 2.a (gt), 2.d (mt,wd), 3.c (dua), 3.d (sld) <i>Matematika u struci:</i> 1.g (sto)-JMO, 1.g (sto)-JMO – i, 1.h (zid, fas, tes)-JMO, 2.g (fas) – JMO	IX.-VIII.	Lana Haramija
	<i>Matematika:</i> 2.c (lik), 2.j (PPOD), 2.i (PSIL), 4.c (dua) <i>Matematika u struci:</i> 2.h (zid)-JMO, 3.g (sto)-JMO, 3.g (sto)-JMO-i, 3.h (fas,zid)-JMO	IX.-VIII.	Livio-Goran Radaljic
	<i>Matematika:</i> 1.a (gt), 1.i (PPOD,PSIL), 2.f (keo,rsgs,pod), 2.k (sld), 3.b(mt,wd), 3.i (psil), 3.j (ppod) <i>Matematika u struci:</i> 2.g (vod)-JMO, 2.g (vod)-JMO-i	IX.-VIII.	Barbara Sklepić
8.	Dodatna nastava: Matematika - priprema za natjecanje	X.-IV.	svi
9.	Dopunska nastava: Matematika	X.-VI.	svi
10.	Pripreme za državnu maturu: 4.a (gt,at), 4.b (geo), 4.c(dua,dik), 4.d (mt,wd)	IX.-VI.	Livio-Goran Radaljic
11.	Razredništvo:		
	1.b (at)	IX.-VIII.	Ivana Debeleć
	2.a (gt)	IX.-VIII.	Lana Haramija
	1.a (gt)	IX.-VIII.	Barbara Sklepić
12.	Natjecanja učenika:		
	a) Mentorstvo - u okviru dodatne nastave (stavak 8.)	X.-IV.	svi
	b) Sudjelovanje u radu Školskog povjerenstva	I.-II.	Prema dogovoru
	c) Sudjelovanje u radu Županijskog povjerenstva	II.-III.	Prema dogovoru

13.	Obrazovanje odraslih: pisanje nastavnih programa i didaktičkih materijala, održavanje konzultacija i ispita	X.-VI.	-
14.	Konzultacije i ispiti (razlikovni/dopunski) - nastavak školovanja učenika koji nakon završenog trogodišnjeg obrazovnog programa nastavljaju školovanje u četverogodišnjem obrazovnom programu	X-VIII	Ivana Debelec Lana Haramija Barbara Sklepić
15.	Seminari - prisustvovanje i sudjelovanje u radu	X-VIII.	svi
16.	Državna matura:		
	a) Praćenje aktualnosti (ispitni katalozi, zakoni, pravilnici, brošura, „Državna matura“, „Vodič kroz ispite“ ...)	IX.-VIII.	svi
	b) Konzultacije s učenicima	IX.-V.	svi
	c) Dežurstva na ispitima državne mature	IX., V.-VIII.	svi
	d) Održavanje izvannastavne aktivnosti za pripremu za državnu maturu (vidjeti stavak 10.)	IX.-V.	Livio-Goran Radaljic
	e) rad u Školskom ispitnom povjerenstvu	IX-VIII.	-
17.	Stručno usavršavanje:		
	Geogebra, Latex; upoznavanje i primjenjivanje u nastavi e-obrazovnih sadržaja iz matematike, praćenje i nabava nove matematičke literature i časopisa; praćenje zakonskih i podzakonskih akata; metodičko, didaktičko i pedagoško usavršavanje	IX.-VIII.	svi
18.	Suradnja s : nastavnicima računalstva, nastavnicima stručnih predmeta, razrednicima, stručnim suradnicima, ravnateljem i nadzornom službom	IX.-VIII.	svi
19.	Edukacija i savjetovanje o radu s učenicima s poteškoćama	IX.-VIII.	svi
20.	Nastavna sredstva i pomagala:		
	a) Briga o postojećim sredstvima i pomagalima	IX.-VIII.	svi
	b) Nabavka novih nastavnih sredstava i pomagala	IX.-VIII.	svi
	c) Ažuriranje matematičkog panoa	IX.-VIII.	svi
21.	Izvjeshće o radu	VIII.	svi

Napomena: Članovi Stručnog vijeća nastavnika matematike u šk. god. 2022./2023. su:

1. Spomenka Čulinović, prof. matematike i informatike,
2. Ivana Debelec, mag. edu. matematike i informatike,
3. Lana Haramija, mag. matematike,
4. Livio-Goran Radaljic, dipl.ing. matematike,
5. Barbara Sklepić, mag.edu. matematike.

Voditelj Stručnog vijeća nastavnika matematike: Ivana Debelec, mag.edu. mat. i inf.

***PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA DRUŠTVENE
GRUPE PREDMETA 2022./2023.***

<i>Sadržaj rada</i>	<i>Vrijeme realizacije</i>	<i>nositelji</i>	<i>Razina postignuća</i>
1. Izrada godišnjeg programa rada stručnog aktiva na osnovu prijedloga rada članova aktiva	Rujan	Svi članovi	
2. Praćenje i sudjelovanje u stručnim seminarima predviđenim od strane MZOŠ	Tijekom nastavne godine	Svi članovi	
3. Dogovor o načinu ocjenjivanja i razmjena stručnih iskustava i novih spoznaja	Tijekom nastavne godine	Svi članovi	
4. Organizacija i vođenje slobodnih aktivnosti (volonterska grupa, , pripreme za natjecanje iz fizike...)	Tijekom nastavne godine	, Dominik Hrženjak, Marko Dolar, Ema Hrešč, Davor Toplek, Željka Korent-Hozmec, Nada Blažeka	
Posjet Hrvatskom saboru – učenici četvrtih razreda	Studeni, ožujak	Željka Korent-Hozmec, Zdenka Perić	
5. Obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove zemlje- izložba plodova u holu škole	Listopad 2022.	Ema Hrešč, Davor Toplek	
6. Obilježavanje Međunarodnog dana tolerancije	Studeni 2022.	Zdenka Perić, Željka Korent-Hozmec	

7. Obilježavanje Dana čovjekovih prava i Dana sjećanja na Holokaust	10.prosinac 2022., 27. Siječanj 2023.	Svi članovi	
8. Obilježavanje Međunarodnog dana žena	8. ožujak 2023.	Svi članovi	
9. Obilježavanje Dana planeta Zemlje, Dana vode te Dana Europe	Ožujak, travanj, svibanj, 2023.	Svi članovi	
10. Pripreme za natjecanje učenika na županijskom i međuzupanijskom natjecanju iz vjeronauka	2. polugodište	Davor Toplek, Ema Hrešč	
11. Redovito praćenje stručne literature	Tijekom nastavne godine	Svi članovi	
12. Uređenje učionica i prostora kabineta	Tijekom nastavne godine	Svi članovi	

Članovi Akitva društvene grupe predmeta : Zdenka Perić, Silvija Martišek, Marko Dolar, Andrija Bacinger, Ema Hrešč, Davor Toplek, Dominik Hrzenjak, Leonardo Belović, Martina Pačandi, Željka Korent- Hozmec , Nada Blažeka
Plan izradila: Željka korent- Hozmec

**PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA
NASTAVNIKA TJELESNE I
ZDRAVSTVENE KULTURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2022./2023.**

PLANIRANI SADRŽAJ	VRIJEME ODRŽAVANJA	NOSITELJ AKTIVNOSTI
Dogovor o zaduženjima nastavnika u novoj školskoj godini 2022./2023.	Kolovoz 2022. godine.	Svi članovi Stručnog aktiva.
Izrada godišnjeg plana i programa rada Stručnog aktiva za šk. god. 2022./2023.	Kolovoz - rujan 2022. godine.	Svi članovi Stručnog aktiva.
Izrada nastavnih planova i programa rada za nastavu TZK-e za školsku godinu 2022./2023.	Kolovoz - rujan 2022. godine.	Svi članovi Stručnog aktiva.
Održati godišnju skupštinu ŠSD «Graditelj».	Rujan 2022. god.	Tajnik ŠSD-a.
Obilježavanje Dana hrvatskog olimpijskog odbora.	10. rujna 2022. godine.	Svi članovi Stručnog aktiva.
Sudjelovanje u akciji «Kretanjem do zdravlja».	Rujan 2022. godine.	Međimurska županija i članovi Stručnog aktiva.
Utvrđivanje stanja nastavnih sredstava i pomagala te nabavka novih, koja su potrebna za kvalitetnu realizaciju nastave.	Kolovoz i rujan 2022. godine.	Svi članovi Stručnog aktiva.
Određivanje sportskih aktivnosti u okviru ŠSD-a i održavanje istih.	Kolovoz 2022. godine.	Svi članovi Stručnog aktiva.
Održavanje sastanaka Stručnog aktiva i na taj način poboljšavati kvalitetu nastave.	Tijekom školske godine.	Voditelj Stručnog aktiva.
Motivirati učenike za bavljenje sportom i ostalim tjelesnim aktivnostima.	Tijekom školske godine.	Svi članovi Stručnog aktiva.
Cjeloživotno stručno usavršavanje: individualno, putem seminara, Ljetne škole kineziologa, Savjetovanja o obuci neplivača, praćenje novih stručnih izdanja Kineziološkog fakulteta te nabavka i korištenje i druge stručne, pedagoške literature i video materijala za podizanje kvalitete nastave.	Tijekom školske godine 2022./2023.	Agencija za odgoj i obrazovanje, Kineziološki fakultet, MZOS, svi članovi Stručnog aktiva
Organizacija i provođenje međurazrednih natjecanja. Angažirati učenike u organizaciji i provođenju tih natjecanja u vidu suđenja, vođenja zapisnika i ostalih poslova.	Tijekom školske godine 2022./2023.	Svi članovi Stručnog aktiva.
Priprema ekipa i sudjelovanje na županijskim, poluzavršnim i završnim natjecanjima Državnog prvenstva ŠSD-a te drugim sportskim natjecanjima i manifestacijama.	Od listopada 2022. do travnja 2023. godine.	Svi članovi Stručnog aktiva.
Organizacija i provedba županijskih natjecanja te poluzavršnice u grupi «CENTAR».	Od studenoga 2022. do travnja 2023. god.	Svi članovi Stručnog aktiva.
Organizacija i provedba sportskog dijela programa za Dan škole.	Travanj 2023. godine.	Svi članovi Stručnog aktiva.

PLANIRANI SADRŽAJ	VRIJEME ODRŽAVANJA	NOSITELJ AKTIVNOSTI
Obilježavanje Svjetskog dana sporta cjelodnevnim sportskim aktivnostima.	Svibanj 2023. godine.	Svi članovi Stručnog aktiva.
Izbor učenica i učenika za dodjelu priznanja i plaketa ŠSD»Graditelj» za poseban doprinos u sportu tijekom školovanja u Graditeljskoj školi	Svibanj 2023. godine.	Svi članovi Stručnog aktiva.
Suradnja s drugim ŠSD-a, sportskim klubovima, sportskim savezima, sudačkim udrugama, Društvom kineziologa, Agencijom za odgoj i obrazovanje, županijskim tijelima i drugim srodnim institucijama.	Tijekom cijele školske godine 2022./2023.	Svi članovi Stručnog aktiva.

**PRIJEDLOG PLANA I PROGRAMA RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA
STRUČNIH PREDMETA
U ŠK.GOD.2022./23.**

Obrazovni sektori: graditeljstvo, arhitektura i geodezija
šumarstvo, prerada i obrada drva
strojarstvo, brodogradnja i metalurgija
osobne usluge

R. BR.	PROGRAM RADA	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI
1.	Izrada programa rada stručnog aktiva nastavnika predmeta struke Dogovor o jedinstvenim elementima ocjenjivanja i kriterijama vrjednovanja Izrada GIK-ova stručnih predmeta Formiranje grupa izvannastavnih aktivnosti škole Provođenje tečaja osnove zaštite na radu za učenike 1. razreda u trajanju od 35 sati Priprema i zadavanje tema za izradu završnih radova za trogodišnja i četverogodišnja zanimanja	rujan, 2022. do 31.listopada, 2022.	Svi mentori
2.	a) Stručno usavršavanje (individualno i grupno) nastavnika u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Agencije za odgoj i obrazovanje, Zajednice graditeljskih škola RH, Međužupanijskih stručnih vijeća (moguće i online ili putem webinara) b) Edukacije i usavršavanje nastavnika u organizaciji Graditeljske škole Čakovec (moguće i online ili putem webinara) c) Prezentacija novih građevinskih materijala renomiranih proizvođača u organizaciji škole d) Posjete sajmovima (Ambienta), izložbama. e) Edukacije i usavršavanje nastavnika u vlastitoj organizaciji	tijekom školske godine	svi
3.	Realizacija izvannastavnih aktivnosti škole	tijekom školske godine	nastavnici
4.	Mentoriranje učenika trogodišnjih i četverogodišnjih programa	tijekom školske godine	nastavnici mentori
5.	Organizacija i priprema učenika za školska, županijska, državna natjecanja u organizaciji ASOO-a, AZOO-a i natjecanja izvan toga.	tijekom školske godine	nastavnici mentori
6.	Školska natjecanja u području graditeljstva, arhitekture i geodezije, strojarstva, obrade drva, te natjecanje tehničkih škola u AutoCAD-u za AT, GT i DUA	Veljača 2023.	Nastavnici mentori
7.	Međužupanijska, županijska i državna natjecanja u području graditeljstva, arhitekture i geodezije, strojarstva, obrade drva, te natjecanje tehničkih škola u AutoCAD-u za AT, GT i DUA	Ožujak i svibanj 2023.g.	Nastavnici mentori
8.	Sudjelovanje u organizaciji raznih događanja u školi tijekom školske godine	tijekom školske godine	svi
9.	Stručno pedagoška-koordinacija izvođenja praktične nastave učenika u školskim radionicama i kod vanjskih poslodavaca te realizacija zajedničkog sastanka nastavnika škole i poslodavaca.	tijekom školske godine	Koordinator praktične nastave te nastavnici koordinatori za svaki program
10.	Povezivanje i izmjena iskustava naše škole sa drugim sličnim školama iz Hrvatske i inozemstva preko projekata, stručnih seminara i drugih vrsta usavršavanja.	tijekom školske godine	svi

	- terenska nastava Srednjoj strukovnoj školi Varaždin -7 sati, izvođenje operacija na CNC obradnom centru -jednodnevna stručna ekskurzija u Zagreb na Ambientu 13.-16.10.2022., izložbeno-prodajnom salonu strojeva i alata za obradu drva Hudek Zagreb, prodajnom salonu drvne građe J.u.A. Frischeis d.o.o. u Velikoj Gorici - posjeti okolnim tvrtkama za proizvodnju namještaja s ciljem da se učenici upoznaju s strojevima za obradu drva, te tehnološkim procesima izrade namještaja (Promming, Pana, ili Sobočan interijeri)	Veljača, ožujak 2023. Listopad 2022. Tijekom školske godine	Jakšić Zlatko Hatlak Vlado Učenici 3.r. stolari
16.	Imenovanje Povjerenstva za izradu vizualnog identiteta kompleksa Škole, uređivanja interijera i eksterijera škole.	1.polugodište	ravnatelj
17.	Pomoć u pripremi, organizaciji i realizaciji profesionalnog informiranja učenika po školama.	tijekom školske godine	svi
18.	Sudjelovanje u postavljanju izložbi u holu Dvorane za Dan škole i Dane otvorenih vrata,	tijekom školske godine	svi
19.	Projekti: 1. Školski projekt „Obilježavanje 125.obljetnice bečke secesije i 160. obljetnice rođenja Gustava Klimta” 2.Školski projekt „Vanjska učionica I dio- izrada projektne dokumentacije” 3. Školski projekt „Vanjska učionica II dio - izrada vanjske učionice” 4.Međuškolski projekt „Učionica na otvorenom” Osnovne škole Domašinec i Graditeljske škole Čakovec,početak 1.10.2022.	1.10.-23.12.2022. 1.10.- 31.12.2022. 1.1.-1.6.2023. 5 mjeseci	Članovi svih aktiva, učenici Tatjana V. Ljiljana T.K. Darinka Kalšan Ilija V. Đurđa P. Tatjana V. Ljiljana T.K. Darinka Kalšan Ilija V. Đurđa P učenici Srebrenka P. Ilija V. Vlado H. Učenici DUA
20.	Izložbe: 1. Izložba u sklopu „Obilježavanje 125.obljetnice bečke secesije i 160. obljetnice rođenja Gustava Klimta” 2. Izložba završnih radova iz šk.god.2021./22. povodom Dana škole 3. Godišnja produkcija radova svih učenika iz šk.god. 2022./23. povodom Dana otvorenih vrata 4. Izložba učeničkih radova Graditeljske škole u Bedemu	23.12. 2022. travanj 2023. Svibanj, 2023. Srpanj,kolovoz 2023.	Svi nastavnici Krešo H. Petar K. i nastavnici mentori Krešo H. Petar K. i ostali nastavnici struke Petar K. Krešo H.

21.	Suradnja sa firmom Sobočan interijeri d.o.o. iz Murskog Središća u radu novootvorenog Informacijsko tehnološkog centra: posjeta profesora cijelom kompleksu, edukacije učenika stolara i dizajnera unutarnje arhitekture, edukacija profesora te pomoć naših nastavnika u edukaciji.	tijekom školske godine	svi
22.	-Zatvaranje prostora objekta izvedenog za Croskills -Uređenje skladišta drvene građe -Uređenje skladišta sjever za odlaganje radova u školi: izrada projekta (Ilija V.) i opremanje prostora -uređenje kabineta u školi	Tijekom školske godine	Nastavnici struke i stručni učitelji
23.	Rad u radnoj skupini za provedbu kurikuluma za graditeljstvo i geodeziju. Rad u izradi kurikula pojedinih programa u sektoru graditeljstvo, arhitektura i geodezija	Tijekom školske godine	Darinka Kalšan
24.	Priprema tehničkih uvjeta za uvođenje BIM tehnologije u školu i upoznavanje s osnovama BIM tehnologije	Tijekom školske godine	Damir S. Mario B.
25.	Izrada dizajnerskog namještaja za prodaju	Tijekom školske godine	Milan Čatlaić Vladimir H., Zlatko J. učenici LUD i stolari
26.	Izrada Kurikula ustanova za strukovno obrazovanje	Tijekom školske godine	Ravnatelj i nastavnici

Voditeljica stručnog vijeća:
Đurđa Plavljanić, dipl.ing.građ.

PLAN I PROGRAM RADA

za šk. godinu 2022./2023.

STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA GRAFIČKIH TEHNOLOGIJA I AUDIO VIZUALNOG OBLIKOVANJA,
RAČUNALSTVA, INFORMATIKE

Popis članova stručnog vijeća u šk. godini 2022./2023. i zaduženja u okviru stručnog vijeća (predmeti):

	NASTAVNIK/CA:	RAZREDNI ODJEL
1.	Dorian MARCIUŠ - održavanje rač. opreme 4 sata	• Informatika 2.d wd • Računalstvo 2.a gt, 2.b • Programiranje za web 2.d wd • Napredno progr. za web (izb) 3.b wd • Web sadržaji 3.b wd • Računalstvo (dod) 3.c dik • Računalstvo 3.e msg
2.	dr.sc. Krunoslav BEDI, dipl.informatičar - razrednik 4.d mt/wd	• Računalstvo (dod) 1.c lud • Kreativna fotografija (izb) 3.b mt • Medijski projekti 4.d mt • Baze podataka 3.b wd • Medijska fotografija (izb) 4.d mt
3.	Ivan ČONDOR, dipl. informatičar, prof. savjetnik	• Fotografija 1.d mt • Video 2.d mt • Medijske prezentacije 3.b mt • Film (izb) 3.b mt • Televizija (izb) 4.d mt
4.	Kristijan FUČKO, dipl. informatičar, prof. savjetnik - održavanje rač. opreme 4 sata	• Računalstvo 1.a gt • Računalstvo 1.b at • Računalstvo 3.f • Komunikacija i marketing za web 3.b wd • Napredne baze podataka (izb) 4.d wd • Komunikacija i marketing za web 4.d wd
5.	Ljiljana ILLE, magistar informatike, prof. savjetnik	• Zvuk 1.d mt • Animacija 3.b mt • Animacija 3.b wd • Medijski projekti 3.b mt • 3D Animacija 4.d mt
6.	Klaudia VUKMAN, magistar informatike - razrednica 1.d mt/wd i - održavanje rač. opreme 4 sata	• Osnove računalstva 1.h zid/tes, 1.h-fas • Informatika 1.d wd, 1.d mt, 2.d mt • Osnove računalstva 1.g sto, 1.g vod • Računalstvo 3.e igk • Web sadržaji 4.d wd
7.	Suzana ŠESTAN, dipl. dizajner, prof. savjetnik - voditeljica MŽSV GT i AVT	• Web projekti 1.d wd, 3.b wd • Web projekti 4.d wd • Računalstvo 3.c dua

8.	Dario ŠTOKIĆ, akademski slikar-grafičar	- Dizajn za web 2.d wd - Dizajn za web 3.b wd - Dizajn za web 4.d wd - Grafički dizajn (izb) 4.d wd
9.	Domagoj TROJKO, dipl. ing. graf. teh. - razrednik 2.d mt/wd	- Računalna grafika 1.d wd - Računalna grafika 2.d mt - Vizualne komunikacije 3.b mt - Web projekti 2.d wd
10.	dr.sc. Matija VARGA, mag. informatike - razrednik 3.b mt/wd	- Internetske tehnologije 1.d wd - Programiranje za web 3.b wd - Medijske prezentacije 4.d mt - Programiranje za web 4.d wd
11.	Mario BOŽINOVIĆ, dipl. Ing. građevinarstva (član ovisno o tekućoj godini i predmetu)	- Računalstvo 2.a (1/2), 3.a –gt 2D račun. crtanje u soboslikarstvu 2.k
12.	Kristina ŽIŽEK, dipl. Ing. arh. (član ovisno o tekućoj godini i predmetu)	- digitalna priprema i izrada predložaka – 2.k - računalstvo – 2.b-at (1/2) - digitalna priprema i izrada predložaka – 3.d
13.	Ilija VABEC, dipl. ing. arh. (član ovisno o tekućoj godini i predmetu)	- Računalstvo 3.a dua 3D oblikovanje (fakult.) 4.ac

Tabelarni pregled godišnjih aktivnosti:

	PROGRAM RADA	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI
	zaduženja i aktivnosti nastavnika na razini škole		
1.	Izrada programa rada stručnog vijeća nastavnika GT i AVO i računalstva - sastanci školskog stručnog vijeća GTiAVO, informatike i računalstva i online komunikacija	rujan, 2022. tijekom godine	Matija Varga svi članovi stručnog vijeća
2.	Izrada GIK_ova stručnih predmeta - dogovor o jedinstvenim elementima ocjenjivanja i kriterijima	rujan, 2022.	svi članovi stručnog vijeća
3.	Nabava materijala za tekuću školsku godinu (papiri i tinte za printer i ploter, radni materijal i pribor)	rujan, listopad 2022. tijekom godine	Kristijan Fučko, Suzana Šestan individualno članovi stručnog vijeća
4.	Opremanje i tehničko održavanje računalnih učionica	rujan, listopad 2022. tijekom nastavne godine	Kristijan Fučko Klaudia Vukman Dorian Marcioš svi članovi stručnog vijeća
5.	Formiranje grupa izvannastavnih aktivnosti za učenike: Multimedijska sekcija Obrada audio/video zapisa Računalna grafika Foto-video grupa Informatička grupa Računalstvo i medijsko prezentiranje AutoCAD priprema za natjecanje	rujan, listopad 2022.	Ljiljana Ille Krunoslav Bedi Dario Štokić Ivan Čondor Kristijan Fučko Matija Varga Suzana Šestan
6.	Ažuriranje, oblikovanje i održavanje web stranice škole i Facebook stranice škole (događanja, albumi radova, najave...)	tijekom školske godine	Suzana Šestan, Dario Štokić

7.	Priprema i predlaganje tema za izradu završnih radova za četverogodišnja zanimanja MT i WD Mentoriranje učenika četverogodišnjih programa (MT i WD)	do 31. listopada 2022. tijekom školske godine	Mentori: Ljiljana Ille, Dario Štokić, Ivan Čondor, Matija Varga
8.	Pomoć kod realizacije i plasiranja proizvodnog asortimana Školske učeničke zadruge KRUGG na tržište. Izrada marketinških i promotivnih materijala (plakata, najava događanja...) na Web i Facebook stranici, izrada ostalih grafičkih materijala prema planu sekcije za Grafiku i multimediju.	tijekom školske godine	članovi ŠUZ-a KRUGG Dario Štokić, Suzana Šestan, Ivan Čondor,
9.	Izrada promotivnih materijala u svrhu profesionalnog informiranja učenika (promo film o školi, izrada plakata, brošure i ostalih grafičkih i digitalno objavljenih publikacija za dane otvorenih vrata ovisno o dogovoru)	drugo polugodište	Dario Štokić, Ivan Čondor Suzana Šestan, ostali članovi prema dogovoru i zaduženju
10.	Dani otvorenih vrata škole – prezentacija zanimanja za sektor GTiAVO (ovisno o konceptu i organizaciji škole)	drugo polugodište prema godišnjem kalendaru	svi članovi stručnog vijeća
planirane aktivnosti na županijskoj/međuzupanijskoj/državnoj/međudržavnoj razini			
11.	Projekti EU: Organizacija i realizacija mobilnosti u okviru projekta GŠČ-Mobility. Erasmus +KA1. Aktivnosti: - koordinacija - provedba pripremni radionica - provedba mobilnosti...	tijekom školske godine	Suzana Šestan – koordinatorica projekta
12.	Sudjelovanje u radnim skupinama za izradu kurikuluma i vrednovanja ishoda učenja SK (prema natjecajima ASOO)	tijekom školske godine (ovisno o uvjetima natjecaja)	Suzana Šestan – vrednovanje ishoda GTiAVO ostali članovi ovisno o rezultatima natjecaja
13.	Rad u okviru MŽSV GT i AVO - izrada plana MŽSV za šk. god. 2022./2023. - voditeljstvo, organizacija i priprema stručnih vijeća (min. tri vijeća online, u živo ili kombinirano tijekom šk. godine) - sjedište stručnog vijeća GTiAVO u Graditeljskoj školi Čakovec za županije (2, 5, 20) - sudjelovanje u radu MŽSV GTiAVO	rujan, listopad 2022. tijekom školske godine tijekom školske godine	Suzana Šestan – voditeljica MŽSV GTiAVO svi članovi iz sektora GTiAVO
14.	Suradnja s ostalim školama i kulturnim ustanovama kroz realizaciju projekata i događanja MP "Godina čitanja" (suradnja Graditeljske škole Čakovec, Škole za umjetnost, dizajn, grafiku i odjeću Zabok, Prirodnoslovno-grafičke škole Zadar, Srednje škole Čakovec) - suradnja na projektu – medijski projekti, performanske, izložbe medijskih projekata i radova nastavnika i djece u organizaciji Graditeljske škole Čakovec s vanjskim organizacijama.	tijekom školske godine	Ljiljana Ille Suzana Šestan Krunoslav Bedi ostali članovi stručnog vijeća prema odluci o sudjelovanju tijekom školske godine

15.	Organizacija i priprema učenika za školska, županijska, međuškolska, državna natjecanja u organizaciji ASOO-a, AZOO-a i natjecanja izvan toga.	tijekom školske godine tijekom drugog polugodišta	članovi stručnog vijeća ovisno o propozicijama natjecanja tijekom školske godine, nastavnici mentori, povjerenstva prema zaduženjima i natjecajima
16.	ŠKOLSKI PROJEKTI - ŠKOLSKI PROJEKT "125. obljetnica osnivanja bečke secesije i 160. obljetnice rođenja Gustava Klimta"	tijekom školske godine	članovi stručnog vijeća
stručna usavršavanja nastavnika			
17.	a) Stručno usavršavanje (individualno i grupno) nastavnika u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Agencije za odgoj i obrazovanje... (škola medijske kulture dr. Ante Peterlić, CUC2022, MIPRO2022, EDUVISION 2022, 6.DNS...) b) Edukacije i usavršavanje nastavnika u organizaciji Graditeljske škole Čakovec c) Samoedukacije nastavnika u novim tehnologijama i programima d) Posjete sajmovima i izložbama (prema dogovoru i mogućnostima) e) Edukacije i usavršavanje nastavnika u vlastitoj organizaciji f) Webinar, e-seminari i predavanja, online tečajevi u organizaciji ASOO (objave na EMA platformi), AMPEU, Microsoft, CARNet - Loomen, AZOO, Udruga Zvono...	tijekom školske godine	svi članovi stručnog vijeća, u dogovoru i potrebama izvedbe nastave i/ili u okviru zaduženja <i>(Predlaganje stručnih tema i podnošenje izvješća sa stručnih skupova, seminara, stručnih ekskurzija na sastancima aktiva i u pismenom obliku).</i>
izvanučionička nastava/sudjelovanje u eventima/izložbama i projektima u školi/			
18.	U sklopu izvanučioničke nastave planiraju se poludnevne, jednodnevne i dvodnevne stručne ekskurzije za učenike: <u>medijski tehničari i web-dizajneri 1.2.3.i 4.razreda:</u> - Jednodnevna stručna ekskurzija – (ovisno o organizaciji i dogovoru: Interliber, Intergrafika – Modernpak...) 1. - 4. raz. MT/WD - trodnevna stručna ekskurzija u Istru (4.d WD/MT) - Posjet Čakovečkom radiju „Radio 1“ (ožujak 2023.) 1.MT - posjeta produkcijskom studiju (snimanje zvuka) (MT)	studeni 2022. ožujak 2023. (prema organizaciji)	Razrednici: Klaudija Vukman Domagoj Trojko Matija Varga Krunoslav Bedi voditelji slobodnih aktivnosti, te ostali nastavnici aktiva GT i AVO prema dogovoru.
19.	Sudjelovanje u postavljanju izložbi u školi Povodom: Dana Škole, Dana otvorenih vrata, Godišnja produkcija učeničkih radova završnih radova, Izložbe radova učenika i nastavnika naše škole (u realnom i/ili virtualnom prostoru)	tijekom školske godine	svi članovi stručnog vijeća

20.	Realizacija izvannastavnih aktivnosti škole - projekti u školi i/ili lokalnoj razini • MP „Filmski klub CZK ČK” • MP „Animirani odmor” • Multimedijски događaj povodom „Međunarodnog dana srednjoškolaca” • MP „Ne ovisnosti • Multimedijски događaj povodom Fašnika „Maškarijada” • MP „Pjesma kao dom i potomstvo” • Multimedijски događaj povodom „Dana zdravlja” • izrada kataloga fotografija za izložbu (Kreativna fotografija, Medijska fotografija) • posjete CZK, Muzej Međimurja, izložbe (Scheier Čakovec)	tijekom školske godine (prema organizaciji)	Ljiljana Ille članovi stručnog vijeća prema dogovoru Krunoslav Bedi
-----	--	--	--

Napomena: plan realizacije ovisi o organizaciji nastave vezano uz situaciju s Covid 19.

Voditelj stručnog vijeća GT i AVO, računalstva i informatike

Doc. dr. sc. Matija Varga, mag. Informatike, univ. spec. oec.

STRUČNO VIJEĆE NASTAVNIKA STRUKE U ODJELU ZA LIKOVNU UMJETNOST I DIZAJN ŠK. GOD. 2022./2023.

Članovi:

Dario Štokić, Edi Radan, Ilija Vabec, Krešimir Hlebec, Milan Čatlaić, Petar Križnar, Suzana Šestan, Tamara Mustać, Tanja Karas, Vesna Osojnički i Darija Dujam

R.B.	SADRŽAJ / AKTIVNOSTI	VRIJEME	NOSITELJI
1.	GODIŠNJA ZADUŽENJA u redovnoj nastavi za školsku godinu 2022./2023.	rujan, 2022.	svi članovi stručnog vijeća
2.	UREĐENJE kabineta za nastavnike, učionica i skladišta za radove u školi i radionicama	rujan, 2022.	svi članovi stručnog vijeća
3.	UTVRĐIVANJE elementa i kriterija ocjenjivanja	rujan, 2022.	svi članovi stručnog vijeća
4.	IZRADA operativnog plana i programa stručnih predmeta	rujan, 2022.	svi članovi stručnog vijeća
5.	IZRADA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA STRUČNOG VIJEĆA- AKTIVA	rujan, 2022.	D. Dujam
6.	PROVOĐENJE IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI • „Vesela škola“ • Dan srednjoškolaca i Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata • Izložba pisanica • Buongorno ceramika	Tijekom šk. god. studeni, 2022. travanj, 2023. svibanj, 2023.	M.Čatlaić D.Dujam D. Dujam V. Osojnički
7.	PREZENTACIJA I ODABIR TEMA za završni rad	listopad, 2022.	svi mentori
8.	NABAVA MATERIJALA za tekuću školsku godinu • za DIK naručuje Tamara Mustać • za crtanje i slikanje Krešimir Hlebec	tijekom cijele školske godine	T. Mustać, K. Hlebec, nastavnici stručnih predmeta
9.	ORGANIZACIJA I PROVEDBA STRUČNIH EKSKURZIJA • Stručna ekskurzija- Zagreb, Venecija, Graz, Beč (razgledavanje izložbi, posjeti muzejima, razgledanje kulturnih i povijesnih znamenitosti) za sve razrede DUA/DIK • Erasmus+ KA1 "GSC Mobility2020", Bugarska	tijekom školske godine rujan, 2022.	svi članovi stručnog vijeća S. Šestan (koordinator)

10.	TERENSKA NASTAVA • Posjet firmama i obrtima koji proizvode Keramiku- svi razredi DIK smjera • Posjet okolnim firmama koje proizvode namještaj (Promming, Pana, Sobočan interijeri, Frischeis, Prostorja). DUA smjer • Radionica u "Plemenitašu" • Izrada zidnih dekoracija sa učenicima 1.c i 4.c • Posjet izložbama keramike za DIK smjer Zagreb- galerija Ulupuh Varaždin- galerija Kerameikon • Posjet galerijama u Ljubljani DUA smjer	tijekom školske godine travanj, 2023. tijekom školske godine tijekom školske godine	svi članovi stručnog vijeća V. Osojnički K. Hlebec D.Dujam I.Vabec
11.	POSJET MUZEJIMA • Posjet muzeju Međimurja Čakovec • Posjet muzejima u Zagrebu • Lendavski muzej • Posjet Kunsthaus Graz	tijekom školske godine	svi članovi stručnog vijeća E. Radan
12.	IZLOŽBE U ORGANIZACIJI ŠKOLE • Izložba radova učenika– LIK 2021./22. u Centru dr. Rudolfa Steinera u D. Kraljevcu • Izložba fotografija iz Nacionalne likovne akademije u Sofiji • Secesija • Noć muzeja- izložba • LIK 2023. školska izložba • Natjecanje u crtanju 2023., Osijek • Izložba muralnih radova 2021./22. „Dan škole“ • Godišnja produkcija – četverogodišnja zanimanja za školsku godinu 2022./2023. U sklopu „Dana otvorenih vrata“ • Izložba radova nastalih u radionicama održanim u "Plemenitašu" • Izložba u Bedemu • On-line izložba ŠPUD i GOC	rujan,2022. 5.9.- 1.12.2022. prosinac,2022. siječanj, 2023. veljača, 2023. ožujak,2023. travanj, 2023. svibanj, 2023. svibanj, 2023. srpanj/kolovoz'23 tijekom školske godine	P.Križnar P. Križnar svi članovi stručnog vijeća K.Hlebec, svi članovi stručnog vijeća K.Hlebec, P. Križnar, I.Vabec V.Osojnički svi članovi stručnog vijeća V. Osojnički
13.	PROMOCIJA ŠKOLE, PROFESIONALNA ORIJENTACIJA Profesionalna orijentacija- sudjelovanje u informiranju učenika osnovnih škola na području Međimurske županije, a i šire. • Noć muzeja- pečenje rakua i radionice • Dan škole- Pečenje keramoskulpture i action painting	tijekom cijele školske godine siječanj, 2023. travanj, 2023.	svi članovi stručnog vijeća svi članovi stručnog vijeća

	- Događanja u prostoru grada Čakovca - promocija škole i prezentacija sadržaja uz Dan grada ili Dan županije. - Dani otvorenih vrata škole - Izložba inovacija I 3G, Ivanić grad - Sudjelovanje u e-Twinning projektima - Kreativne radionice - Smotra keramike, keramičkih odjela - Festival keramike- Štrigova - Štand Palača turizma- međunarodni projekt	travanj, svibanj, 2023. svibanj, 2023. svibanj, 2023. tijekom cijele školske godine tijekom cijele školske godine rujan 2022.	P. Križnar, T. Mustač S. Šestan, Svi članovi s.v. M. Čatlaić, P.Križnar D.Dujam D.Dujam V.Osojnički V. Osojnički V.Osojnički
14.	ZADRUGA KRUGG - Program izrade dizajnerskog namještaja - Stalna prodajna radova od keramike i stakla - Izrada Božićnih čestitki - Državna smotra učeničkih zadruga	tijekom školske godine	M. Čatlaić T. Mustač S. Šestan T. Mustač
15.	UREĐENJE PROSTORA ŠKOLE Uređenje izložbenog prostora Graditeljske škole Čakovec	tijekom školske godine	K. Hlebec, P. Križnar
16.	PREDAJA ZAVRŠNIH RADOVA, MAPA I ELABORATA	travanj, 2023.	Svi mentori
17.	TESTIRANJE UČENIKA prvi razred likovne umjetnosti i dizajna za upis u drugu godinu	svibanj 2023.	K. Hlebec, V. Osojnički
18.	SUDJELOVANJE MATURANATA sa završnim radovima na IDIVI, Varaždin	lipanj 2023.	Svi mentori
19.	PROVOĐENJE LIKOVNE PROVJERE za upis u prvi razred	lipanj, 2022.	K. Hlebec, S. Šestan, P. Križnar, D. Štokić, I. Vabec
20.	OBRANA ZAVRŠNIH RADOVA	lipanj, 2022.	Svi mentori
21.	ANALIZA USPJEHA učenika iz stručnih predmeta likovne umjetnosti i dizajna kao i uspješnosti ostvarivanja programa	studenj, 2022. travanj, 2023. svibanj, 2023.	svi članovi stručnog vijeća
22.	SURADNJA s drugim stručnim vijećima škole	tijekom cijele školske godine	svi članovi stručnog vijeća
23.	IZVJEŠTAVANJE MEDIJA o aktivnostima i postignućima na raznim sudjelovanjima	tijekom cijele školske godine	svi članovi stručnog vijeća

24.	STRUČNO USAVRŠAVANJE individualno i grupno u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, Agencije za odgoj i obrazovanje i Međužupanijskih stručnih vijeća • Stručno usavršavanje u okviru projekta "Erasmus" • Preko centralne aplikacije EMA (MZO, CARNET, ASOO, AMPEU)	tijekom cijele školske godine	svi članovi stručnog vijeća
25.	RAZMJENA ISKUSTAVA radi unapređenja nastavnog procesa	tijekom cijele školske godine	svi članovi stručnog vijeća

Čakovec, 15.rujna 2022.

Voditeljica aktiva
 Darija Dujam, mag.art.

PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA

OKVIRNI PROGRAM RADA RAZREDNIKA

ZAJEDNIČKI SADRŽAJI

1. Pedagoško-didaktička dokumentacija

- sređivanje učeničkih dokumenata
- vođenje Dnevnika rada, imenika i dosjea učenika
- sređivanje Matične knjige
- obavijesti o uspjehu učenika za polugodište, svjedodžbe na kraju školske godine te svjedodžbe o završnom ispitu (samo završni razredi).

2. Rad s učenicima

- individualni kontakti
- satovi razrednog odjela – SRO jednom tjedno
- satovi razrednog odjela – tematski SRO - ŠPP
- priprema statističke analize sjednice Razrednih vijeća
- uključivanje učenika u rad izvannastavnih aktivnosti
- aktivnosti povodom Dana Škole i maturalna putovanja kod trećeg razreda
- posjet kulturnim institucijama, izložbama, koncertima... u suradnji s razrednicima i stručnim suradnicama, ravnateljem
- edukativna pedagoško-psihološka predavanja iz ŠPP
- jednodnevni izleti i dvodnevni izleti

3. Rad s roditeljima

- tijekom školske godine održati barem 3 roditeljska sastanka
- tjedne individualne informacije s roditeljima
- individualni kontakti s roditeljima učenika koji imaju poteškoća u učenju, problema u ponašanju, izostajanju s nastave itd.

4. Suradnja s izvanškolskim institucijama

- suradnja sa školskim liječnikom
- suradnja s Centrom za socijalnu skrb
- suradnja s policijom

- suradnja s učeničkim domovima

* Razrednici će surađivati s predmetnim nastavnicima oko realizacije godišnjeg izvedbenog kurikulumu te poboljšanja uspjeha učenika.

* Svaki razrednik je izradio individualni Plan rada razrednika

* Razrednik je odgovoran za organizaciju i realizaciju ŠPP-a unutar svog razrednog odjela.

PRIJEDLOG PO RAZREDIMA

1. razred

- provjera osobnih podataka učenika,
- upoznavanje učenika sa strukturom škole, organizacijom nastave, Kućnim redom škole, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika, informacije o izvannastavnim aktivnostima, fakultativnoj, dopunskoj i dodatnoj nastavi
- informacije o radu stručnih suradnica pedagoginja, informacije o radu knjižnice, radu učeničke referade, tajništva škole, web stranici škole, upoznavanje s Carnetom
- izbori za razredno predstavništvo: biranje predsjednika i zamjenika predsjednika, objašnjavanje njihovih uloga u razrednom odjelu, školi i Vijeću učenika
- određivanje pravila međusobnih odnosa i ponašanja u razrednom odjelu
- **obrađivanje tema za satove razrednika u okviru međupredmetnih tema:** GOO, održivi razvoj, osobni i socijalni razvoj, poduzetništvo, učiti kako učiti, uporaba IKT-a, zdravlje- samostalno i u suradnji sa stručnim suradnicama škole prema potrebama razrednog odjela, a u skladu sa Školskim preventivnim programom
- kontinuirano praćenje uspjeha učenika, izostanaka i ponašanja

2. razred

- provjera osobnih podataka učenika,
- upoznavanje učenika sa strukturom škole, organizacijom nastave, Kućnim redom škole, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, pravilnikom o praćenju i vrednovanju učenika, informacije o izvannastavnim aktivnostima, fakultativnom, dopunskom i dodatnom nastavom
- informacije o radu stručnih suradnica pedagoginja, informacije o radu knjižnice, radu učeničke referade, tajništva škole, web stranici škole, upoznavanje s Carnetom
- izbori za razredno predstavništvo: biranje predsjednika i zamjenika predsjednika, objašnjavanje njihovih uloga u razrednom odjelu, školi i Vijeću učenika
- određivanje pravila međusobnih odnosa i ponašanja u razrednom odjelu
- **obrađivanje tema u okviru međupredmetnih tema:** GOO, održivi razvoj, osobni i socijalni razvoj, poduzetništvo, učiti kako učiti, uporaba IKT-a, zdravlje- samostalno i u suradnji sa stručnim suradnicama škole prema potrebama razrednog odjela, a u skladu sa Školskim preventivnim programom
- kontinuirano praćenje uspjeha učenika, izostanaka i ponašanja

3. razred

- provjera osobnih podataka učenika,
- upoznavanje učenika sa strukturom škole, organizacijom nastave, Kućnim redom škole, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, pravilnikom o praćenju i vrednovanju učenika, informacije o izvannastavnim aktivnostima, fakultativnom, dopunskom i dodatnom nastavom
- informacije o radu stručnih suradnica pedagoginja, informacije o radu knjižnice, radu učeničke referade, tajništva škole, web stranici škole, upoznavanje s Carnetom
- izbori za razredno predstavništvo: biranje predsjednika i zamjenika predsjednika, objašnjavanje njihovih uloga u razrednom odjelu, školi i Vijeću učenika
- određivanje pravila međusobnih odnosa i ponašanja u razrednom odjelu
- **obrađivanje tema u okviru međupredmetnih tema:** GOO, održivi razvoj, osobni i socijalni razvoj, poduzetništvo, učiti kako učiti, uporaba IKT-a, zdravlje- samostalno i u suradnji sa stručnim suradnicama škole prema potrebama razrednog odjela, a u skladu sa Školskim preventivnim programom
- kontinuirano praćenje uspjeha učenika, izostanaka i ponašanja

4. razred

- provjera osobnih podataka učenika,
- upoznavanje učenika sa strukturom škole, organizacijom nastave, Kućnim redom škole, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, pravilnikom o praćenju i vrednovanju učenika, informacije o izvannastavnim aktivnostima, fakultativnom, dopunskom i dodatnom nastavom
- informacije o radu stručnih suradnica pedagoginja, informacije o radu knjižnice, radu učeničke referade, tajništva škole, web stranici škole, upoznavanje s Carnetom
- izbori za razredno predstavništvo: biranje predsjednika i zamjenika predsjednika, objašnjavanje njihovih uloga u razrednom odjelu, školi i Vijeću učenika
- određivanje pravila međusobnih odnosa i ponašanja u razrednom odjelu
- profesionalna orijentacija: koji fakultet odabrati?
- **obrađivanje tema u okviru međupredmetnih tema:** GOO, održivi razvoj, osobni i socijalni razvoj, poduzetništvo, učiti kako učiti, uporaba IKT-a, zdravlje- samostalno i u suradnji sa stručnim suradnicama škole prema potrebama razrednog odjela, a u skladu sa Školskim preventivnim programom
- kontinuirano praćenje uspjeha učenika, izostanaka i ponašanja

**PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA ZA ŠK.GOD.
2022./2023.**

Pripremne i druge radnje u svezi s organizacijom i provedbom državne mature u školi provodi Školsko ispitno povjerenstvo.

Ispitno povjerenstvo čine:

Ravnatelj škole – predsjednik ispitnog povjerenstva	Damir Srnec, magistar informatike
Ispitni koordinator	Marko Dolar, profesor povijesti
Zamjenik ispitnog koordinatora	Tatjana Vadas, dipl. ing. arhitekture
Članovi	Darinka Kalšan, dipl. ing. arhitekture Dr.sc. Krunoslav Bedi, mag. inf. Mirela Polgar-Kunčić, profesorica hrvatskog jezika Tamara Mustač, dipl. dizajnerica

r. br.	AKTIVNOST	VRIJEME REALIZACIJE
1.	Utvrđivanje konačnog popisa pristupnika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavljanje Centru	veljača/srpanj
2.	Odlučivanje o opravdanosti naknadne prijave ispita državne mature, promjeni prijavljenih ispita državne mature i odjavi ispita državne mature, te dostavljanje odluka Centru	veljača - svibanj
3.	Odlučivanje o opravdanosti nepristupanja pristupnika polaganju ispita i obavješćavanje Centra u rokovima i na način koji propisuje Centar	lipanj/kolovoz
4.	Praćenje provedbe ispita državne mature	lipanj/srpanj kolovoz/rujan
5.	Zaprimanje prigovora pristupnika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovora pristupnika na bodovanje te utvrđivanje opravdanosti razloga podnošenja prigovora i o tome obavješćavanje Centru u roku od 48 sati na način koji propisuje Centar	lipanj/srpanj kolovoz/rujan
6.	Utvrđivanje i ostalih poslova nastavnika u provedbi ispita	lipanj/srpanj kolovoz/rujan
7.	Obavljanje i drugih poslova koji proizlaze iz naravi provedbe ispita	

PLAN I PROGRAM RADA ISPITNOG KOORDINATORA

Ispitni koordinator za šk. god. 2022./2023. je Marko Dolar, prof. povijesti i dipl. povjesničar. Zamjenik ispitnog koordinatora za šk. god. 2022./2023. je Tatjana Vadas, dipl. ing. arhitekture

U slučaju spriječenosti poslove ispitnoga koordinatora obavlja osoba koja ga zamjenjuje.

r. br.	AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
1.	Osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite	prosinac - veljača srpanj/kolovoz
2.	Raspoređivanje učenika u skupine po ispitnim prostorijama	svibanj/kolovoz
3.	Zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala	svibanj/lipanj kolovoz/rujan
4.	Određivanje i pripremanje prostorija za provođenje ispita	svibanj/lipanj kolovoz/rujan
5.	Nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita	lipanj/kolovoz/rujan
6.	Povrat ispitnih materijala Centru	lipanj/kolovoz/rujan
7.	Informiranje svih učenika o sustavu vanjskog vrjednovanja i zadacima i ciljevima vrjednovanja	tijekom školske godine
8.	Sastajanje s dežurnim nastavnicima, upućivanje istih u njihove dužnosti, obveze i odgovornosti te predaja potrebnoga materijala	lipanj/kolovoz/rujan
9.	Savjetovanje učenika o odabiru ispita izbornoga djela državne mature	prosinac - veljača srpanj/kolovoz
10.	Informiranje učenika o postupku provođenja ispita te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole	prosinac - veljača srpanj/kolovoz
11.	Vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama	tijekom školske godine
12.	Informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja te savjetovanje i pružanje podrške	tijekom školske godine
13.	Sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar	vrijeme koje odredi Centar
14.	Organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrjednovanjem	tijekom školske godine

15.	Osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike	tijekom školske godine
16.	Suradivanje s roditeljima u savjetovanju učenika glede odabira ispita izbornoga dijela državne mature	prosinac - veljača srpanj/kolovoz
17.	Unošenje podataka u Središnji registar državne mature	tijekom školske godine
18.	Unošenje prijava za ispite u suradnji s učenicima	prosinac - veljača, srpanj/kolovoz
19.	Ispisivanje i podjela potvrda o državnoj maturi	srpanj/rujan

DEŽURSTVA NASTAVNIKA NA ISPITIMA DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2022./2023.

Školsko ispitno povjerenstvo imenuje dežurne nastavnike najkasnije tri radna dana prije početka ispita. Raspored dežurnih nastavnika po ispitnim prostorijama objavljuje ŠIP 60 minuta prije početka ispita. Dežurni nastavnici su: voditelj ispitne prostorije i dežurni nastavnik.

Dužnosti voditelja ispitne prostorije:

Voditelji ispitne prostorije moraju prije ulaska u prostoriju prozvati učenike, provjeriti njihov identitet prema osobnoj iskaznici ili putovnici i usmjeriti ih na njihovo mjesto (prema rasporedu sjedenja i isto evidentirati u Obrazac br.6). U slučaju da učenik nema osobni dokument, voditelj to zapisuje u zapisnik, a identifikacija učenika obavlja se u školi prepoznavanjem od strane članova ŠIP-a ili nastavnika.

- dužni su pristupnicima pročitati opće upute za ispit i upute za rješavanje testa te ih upoznati s pravilima ponašanja na ispitu. Opće upute za ispit i pravila ponašanja na ispitu voditelj ispitne prostorije dobit će prije početka ispitnog roka od ispitnoga koordinatora, a upute za rješavanje testa na sam dan ispita.

- dužni su pristupnicima odgovarati na pitanja koja nisu vezana uz sadržaj ispita već općenito uz provedbu

- dužni su nadgledati pristupnike cijelo vrijeme trajanja ispita

- dužni su, prema potrebi, opomenuti i udaljiti pristupnika s ispita te poduzeti druge mjere postupanja u posebnim situacijama.

- dužni su pratiti vremenski tijek ispita i zabilježiti sve u Obrazac 6.

- dužni su zaključiti ispit i zapakirati ispitni materijal prema uputama koje će dobiti od ispitnoga koordinatora.

Dužnosti dežurnoga nastavnika:

- dežurni nastavnik dužan je, nakon što se pristupnici smjeste na svoja mjesta, podijeliti ispitni materijal.

- treba upozoriti pristupnike da im se, za vrijeme trajanja ispita, smiju obraćati samo u nuždi, i to bez riječi, dizanjem ruke.

- treba osigurati da svi pristupnici razumiju kako odgovarati i bilježiti svoje odgovore. Dopušteno je odgovarati na upite pristupnika samo u vezi s načinom odgovaranja. Ukoliko uoče da neki pristupnik ne slijedi upute, potrebno ga je upozoriti i usmjeriti ga na ispravan način popunjavanja lista za odgovore.

- na ploču treba upisati početak i predviđeni završetak ispita.

- kao i voditelj ispitne prostorije, dužan je odgovarati na pitanja koja nisu vezana uz sadržaj ispitivanja nego općenito uz ispit. Ne smije davati nikakve specifične informacije, odgovore ili upute za pitanje postavljeno na testu.

- za vrijeme trajanja ispita dežurni nastavnici ne smiju dopustiti ulazak u ispitnu prostoriju drugim osobama, osim ispitnomu koordinatoru, ravnatelju ili osobama iz NCVVO-a.

- u slučaju bolesti pristupnika ili drugih situacija treba otpratiti pristupnika iz ispitne prostorije. Dva pristupnika ne mogu istovremeno izaći iz ispitne prostorije.

- u situaciji kada pristupnik izlazi iz prostorije dežurni nastavnik na Obrascu 6 upisuje vrijeme odlaska i dolaska pristupnika.

- dežurni nastavnik treba zapakirati ispitni materijal u vrećicu za povrat i zatvoriti je na propisan način pred pristupnikom.

Dežurstva nastavnika na ispitima državne mature organiziraju se prema tjednom/godišnjem zaduženju nastavnika i planiraju se posebno za svaki ispitni rok i svaki pojedini ispit državne mature, a prema kalendaru i vremeniku ispita za ovu školsku godinu kojeg objavljuje Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja.

Predsjednik Školskog ispitnog povjerenstva:
ravnatelj Damir Srnec, mag. inf.

SASTAV POVJERENSTAVA ZA OBRANU ZAVRŠNOG RADA U ŠKOLSKOJ GODINI 2022./2023. - TROGODIŠNJI PROGRAMI

Predsjednik Prosudbenog odbora: **Damir Srnec, mag. inf., ravnatelj**
Zamjenica predsjednika PO: **Đurđa Plavljanić, dipl.ing.**
Zapisničar: **Andrijana Cipot, administrativni referent**

RAZ.	ZANIMANJE /BROJ UČENIKA/	ČLANOVI POVJERENSTVA	FUNKCIJE ČLANOVA
3.e /117/	MONTER SUHE GRADNJE /4/	Darinka Kalšan, dipl. ing.	predsjednica Povjerenstva, mentor na završnom radu
		Petra Svaguša, dipl.ing.	član
		Zdravko Kolarić, stručni učitelj	član
	INSTALATER GRIJANJA I KLIMATIZACIJE /7/	Dominik Gregurić, mag.ing.mech.	predsjednik Povjerenstva, mentor na završnom radu
		Doroteja Gregurić, mag.ing.mech.	član
		Josip Horvat, stručni učitelj	član
3.f /15/	RUKOVATELJ SAMOHODNIM GRAĐEVINSKIM STROJEVIMA /6/	Željko Levačić, dipl. ing.	predsjednik Povjerenstva, mentor na završnom radu
		Dominik Gregurić, mag.ing.mech.	član
		Josip Križaić, stručni učitelj	član
	KERAMIČAR OBLAGAČ /6/	Ljiljana Tepavac-Kocijan, dipl. ing.	predsjednica Povjerenstva, mentor na završnom radu
		Vladimir Križaić, dipl. ing.	član
		Nenad Horvat, stručni učitelj	član
	VODOINSTALATER /3/	Veljka Žugec, mag.ing.mech.	predsjednik Povjerenstva, mentor na završnom radu
		Dominik Gregurić, mag.ing.mech.	član
		Josip Horvat, stručni učitelj	član
3.g /11/	AUTOLAKIRER JMO /1/	Mario Božinović, dipl.ing.	predsjednik Povjerenstva, mentor na završnom radu
		Edi Radan, akad. kipar i slikar	član
		Damir Golomboš, str.učitelj.	član
		***	vanjski član
		***	vanjski član

		Krunoslav Tkalec, dipl. ing.	predsjednik Povjerenstva, mentor na završnom radu
	STOLAR JMO /10/	Milan Čatlaić, dipl. ing.	član
		Vladimir Hatlak, stručni učitelj	član
		***	vanjski član
		***	vanjski član
3.d /6/	SOBOSLIKR LIČILAC DEKORATER	Edi Radan, akad.kipar i slikar	predsjednik Povjerenstva, mentor na završnom radu
		Krešimir Hlebec, ak.slik.-grafičar	član
		Damir Golomboš, str. učitelj.	član
		***	vanjski član
		***	vanjski član
3.h /7/	ZIDAR JMO / 2 /	Tatjana Lukman, dipl. ing.	predsjednica Povjerenstva, mentor na završnom radu
		Mario Božinović, dipl.ing.	član
		Zdravko Kolarić, str. učitelj	član
		***	vanjski član
		***	vanjski član
	FASADER JMO /5/	Srebrenka Pongrac, dipl. ing.	Predsjednica Povjerenstva, mentorica na završnom radu
		Mario Božinović, dipl.ing.	član
		Zdravko Kolarić, str. učitelj	član
		***	Vanjski član
		***	Vanjski član
3.i /2/	POMOĆNI PODOPOLAGAČ -TEŠ	Ilija Vabec, dipl. ing.	predsjednik Povjerenstva, mentor na završnom radu
		Zlatko Jakšić, str. učitelj	član
		Vlado Hatlak, str. učitelj	član
3.j /6/	POMOĆNI SOBOSLIKAR I LIČILAC -TES	Edi Radan, akad.kipar i slikar	predsjednik Povjerenstva, mentor na završnom radu
		Siniša Medved, str.učitelj	član
		Damir Golomboš, str. učitelj.	član
	58 UČENIKA		



**SASTAV POVJERENSTAVA ZA OBRANU ZAVRŠNOG RADA
U ŠKOLSKOJ GODINI 2022./2023. – ČETVEROGODIŠNJI PROGRAMI**

4.a /20/	GRAĐEVINSKI TEHNIČAR /7/	Đurđa Plavljanić, dipl.ing.	predsjednica Povjerenstva, mentor na završnom radu
		Srebrenka Pongrac, dipl.ing.	član, mentor
		Darko Jezidžić, dipl.ing.	član, mentor
	ARHITEKTONSKI TEHNIČAR /13/	Darinka Kalšan, dipl.ing.	Predsjednica Povjerenstva, mentor na završnom radu
		Srebrenka Pongrac, dipl. ing.	član, mentor
		Đurđa Plavljanić, dipl. ing.	član, mentor
4.b /16/	TEHNIČAR GEODEZIJE I GEOINFORMATIKE /16/	Željko Kontak, mag.geodezije i geoinf.	Predsjednik Povjerenstva, mentor na završnom radu
		Ljiljana Tepavac-Kocijan, dipl. ing.	član
		Mirela Polgar Kunčić, prof.	član
4.c /22/	DIZAJNER UNUTRAŠNJE ARHITEKTURE /14/	Suzana Šestan, dipl. dizajnerica	predsjednik Povjerenstva, član
		Milan Čatlaić, dipl. ing.	član, mentor
		Kristina Žižek, dipl.ing.	član
	DIZAJNER KERAMIKE /8/	Tamara Mustač, dipl. dizajnerica	Predsjednica Povjerenstva, mentor na završnom radu
		Vesna Osojnički, mag.art.	član, mentor
		Dujam Darja, dipl. diz. ker.	član, mentor

Športska 1, 40000 Čakovec, Hrvatska

tel. +385 40 329 000, 329 024

fax. +385 40 329 013

e-mail: gsc@gsc.hr

4.d /24/	MEDIJSKI TEHNIČAR /13/	Ljiljana Ille, mag. inf.	predsjednica Povjerenstva, mentor na završnom radu
		Ivan Čondor, dipl. inf.	član, mentor
		Dario Štokić, akad. slikar-grafičar.	član, mentor
	WEB DIZAJNER /11/	Suzana Šestan, dipl. dizajnerica	Predsjednica Povjerenstva, mentor na završnom radu
		Dario Štokić, akad. slikar-grafičar	član, mentor
		Dr. sc. Matija Varga, mag. inf.	član, mentor
	82 UČENIKA		

**VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA****U ŠK. GOD. 2022./2023.**

Vrijeme	Aktivnost	Sudionici
do 19. listopada 2022.	Prijedlog tema za završni rad	ravnatelj na prijedlog stručnih vijeća
20.do 31.listopada 2022.	Prezentacija i odabir tema za završni rad	učenici, mentori, referada
2. do 12. studenog 2022.	Priprema i podjela zadataka za završne radove (za 3. i 4. razrede)	
***	Izrada završnog rada pod stručnim vodstvom mentora	učenici, mentori
31. ožujka 2023.	Prijava obrane završnog rada za ljetni rok - 4.razredi	učenici, referada
29.ožujka do 5.travnja 2023.	Završne konzultacije izrade i potpis mentora za vjerodostojnost završnog rada	učenici, mentori
20. travnja 2023.	Rok predaje pisanog dijela izrade završnog rada 3. i 4. razreda	učenici, mentori
17. svibnja 2023.	Rok ocjenjivanja izrade završnog rada	mentori
29. svibnja 2023.	Sastanak prosudbenog odbora: utvrđivanje broja učenika koji mogu pristupiti obrani završnog rada Prijava obrane završnog rada za ljetni rok - 3.razredi	Prosudbeni odbor, učenici, referada
31. svibnja - 14. lipnja 2022.	Obrana završnog rada za 3.r.	učenici, ispitna povjerenstva
31. svibnja I 1.lipnja 2023.	Obrana završnog rada za 4.r.	ispitna povjerenstva
15.-21. lipnja 2023.	Dodatni rok za obranu završnog rada za učenike upućene na dopunski rad	učenici, mentori
26. lipnja 2023.	Sastanak prosudbenog odbora – utvrđivanje uspješnosti izrade i obrane završnog rada za 3. i 4. razrede na ljetnom roku	Prosudbeni odbor
29. lipnja 2023.	Podjela svjedodžbi o završnom radu	razrednici, referada, učenici
24. - 29.kolovoza 2022.	Jesenski rok završnog rada	učenici, mentori

PROGRAM RAZVOJA INFORMACIJSKOG SUSTAVA GRADITELJSKE ŠKOLE ČAKOVEC 2022./2023.

CILJEVI KOJI SE ŽELE POSTIĆI:

- **omogućiti neprekidan i siguran rad računalnog sustava, računalne mreže, računalne periferije, te pristupa internetu**
- **omogućiti nesmetan rad radnih stanica u nastavi i izvannastavnim aktivnostima**
- **prezentacija škole korištenjem najnovijih informacijsko-komunikacijskih tehnologija**
- **kontinuirana nabava licencirane aplikativne i sustavne programske podrške**
- **kontinuirana nabava računalne opreme**

Zbog brzog razvoja informatičke tehnologije kojem najviše pridonosi razvoj interneta i komunikacijskih tehnologija, dolazi do razlike u usvajanju i primjeni potencijalno dostupnog znanja. Zato je vrlo važno da učenici i nastavnici budu u tijeku s novim znanjima, da pridonosi svojim osobnim zalaganjem, a društvo (škola) stvara pozitivno ozračje i omogući uvjete sukladno svojim mogućnostima za razvoj pojedinca i društva u cjelini.

To je poglavito važno za sredinu kao što je naša škola koja svojim trenutnim materijalnim mogućnostima ne mogu uvijek osigurati najnovije tehnologije, ali znanjem i inventivnošću svakog pojedinca može osigurati bolju iskoristivost postojećih resursa i zadržati korak u odnosu na tehnološki bogatije sredine. Nagli razvoj interneta i komunikacijskih tehnologija u pogledu distribucije multimedijских sadržaja i njihove sve veće dostupnosti i mogućnosti, dovelo je do geometrijskog povećanja javno dostupnih znanja i rješenja iz različitih područja tako i iz područja obrazovanja.

1. Uvjeti za neprekidan i nesmetan rad računalnog sustava

Kupnjom nove, dogradnjom, pregradnjom i preventivnim održavanjem postojeće računalne opreme, te provođenjem niza aktivnosti postići stabilan i siguran rad računala i računalne mreže.

Temeljni cilj je podizanje raspoloživost sustava na najvišu razinu.

To želimo postići:

- nabavom računalne opreme provjerenih i pouzdanih proizvođača
- osiguranjem računala od atmosferskih utjecaja (atmosferskog pražnjenja)
- osiguranjem neprekidnog napajanja električnom energijom
- uvođenjem niza mjera za postizanje funkcionalnosti računalnog sustava i računalne mreže (korištenjem više poslužitelja koji nadomještaju funkciju drugih u slučaju ispada kojeg od njih)
- korištenjem vlastitih znanja za rješavanje složenijih problema u provođenju zacrtanih rješenja i ciljeva

Preventivno i kvalitetno održavanje materijalne opreme i programske podrške, arhiviranje važnih podataka osigurava nesmetan rad informacijsko-komunikacijske tehnologije škole. Korištenjem antivirusne zaštite omogućeno je osiguranje računalne mreže od većine potencijalnih sigurnosnih i ostalih mogućih problema koji su mogući radi korištenja računala od strane korisnika i mogućnosti izlaska na internet. Nizom različitih aktivnosti, korištenjem grupne strategije (niz pred definiranih pravila za rad računala) osiguran je nesmetan rad poslužitelja, te radnih stanica i računalne mreže, a rizik od nestručnog korištenja ili zlorabe računala smanjen na minimum. Centralnim nadzorom i mogućnošću isto tako centralnog upravljanja računalnom mrežom omogućeno je brzo i pravovremeno detektiranje problema u računalnoj mreži. Važan dio je provođenje stalne edukacije nastavnika i učenika s načinom rada računala u školskoj računalnoj mreži i njihovim

moogućnostima. Za stabilan i siguran rad mreže računala potrebno je svakodnevno praćenje i uvid u stanje računalne mreže radi sprječavanja većih nepravilnosti u radu i sigurnosti računalnog sustava u cjelini.

2. Uvjeti za omogućavanje nesmetanog rada računala u nastavnim i izvannastavnim sadržajima

Osim aktivnosti koje se provode na poslužiteljima, postoje radnje koje se provode putem grupne strategije, koja se odnosi ili na cijelu računalnu mrežu škole ili na njezine organizacijske jedinice (učionice, kabineti, knjižnica, radionice, učenički dom, uprava škole, referada, pojedini mrežni resursi). Grupna strategija primijenjena na pojedinom grupom računala i sistemom zaporki na računalima onemogućeno je nekontrolirano korištenje računala od strane učenika (instalacija programa bez dozvole stručne osobe, ograničenje prava na radne mape na računalu, onemogućavanje bilo kakvog podizanja računala osim u određenom dozvoljenom modu, korištenje interneta u i za vrijeme nastave, osim nastave vezane uz internet). Takvom restrikcijom, nisu narušena temeljna prava učenika i nastavnika za korištenjem računala u mjeri koliko je to potrebno za nesmetano odvijanje nastave i ostalih aktivnosti koje se obavljaju na računalima.

Rezultat takvog rješenja je da su intervencije za održavanje računala (cijela ili djelomična reinstalacija ili instalacija pojedinih programa isključena i svedena na minimalnu mjeru, a vezano samo na instalaciju u slučaju kvara računala). Godišnje i polugodišnje održavanje računala (priprema za novu školsku godinu, inventura stanja računala, popravak) maksimalno je olakšano primjenom grupne strategije i centralnim održavanjem računala. Primjenom aplikativnih programskih rješenja koja povećavaju efektivnost učenja korištenjem računala nastavnik (predavač) postaje moderator rada u tijeku predavanja nastavne cjeline putem računala i ima potpunu kontrolu rada računala u učionici. Svim tim mjerama svojstveno je da omogućavaju nesmetano odvijanje nastave.

3. Prezentacija škole korištenjem najnovijih informacijsko-komunikacijskih tehnologija

Prezentacija škole putem interneta, korištenjem svih prednosti današnjih informacijsko-komunikacijskih tehnologija imperativ je sadašnjosti. Putem interneta i socijalnih mreža objavljuju se ona znanja i postignuća koja našu ustanovu čini specifičnom u odnosu na druge obrazovne ustanove i tako ih možemo ponuditi puno širem krugu potencijalnih budućih učenika od onih koji joj geografski gravitiraju.

Tu podrazumijevamo i objavu različitih materijala koji nisu dostupni putem drugih medija, kao i kompletne sadržaje pripremljene za izvođenje putem interneta. U svim ćemo tim slučajevima svojim korisnicima, ponuditi kvalitetu koju bez korištenja računala teško možemo osigurati. Također možemo obrazovanje učiniti dostupnim grupama ili pojedinim učenicima s posebnim potrebama. Osim toga višestrukim smo korištenjem pripremljenih materijala i automatskom evaluacijom testova svojim zaposlenicima uštedjeli vrijeme za pripremu nastave, a osigurali smo kvalitetu koja je manje podložna objektivnim i subjektivnim poteškoćama u danom trenutku.

Tijekom školske godine 2022./2023. u suradnji s web dizajnerima planiramo redizajnirati web stranice škole kako bi se postigla bolja preglednost i funkcionalnost.

4. Nabava licencirane aplikativne i sustavne programske podrške

Tijekom školske godine 2022./2023. obavezna je daljnja nabava licencirane programske aplikativne i sustavne programske podrške s potrebnim brojem korisničkih licenci. Od strane MZO omogućeno je preuzimanje nove inačica Microsoft operacijskih sustava, te dijela Microsoftovih aplikacija. Od strane Autodesk-a omogućeno je preuzimanje besplatnih trogodišnjih edukacijskih licenci

za njihove programske proizvode. Od strane Adobe-a omogućeno je korištenje Creative Cloud All Apps for K-12 Shared Device godišnjih edukacijskih licenci po vrlo povoljnim uvjetima. Širenjem OPEN SOURCE programa i većom dostupnošću Interneta došlo je do naglog razvoja i ponude različitih programskih rješenja. Tako postoje mnogi programi (slobodni za upotrebu ili puno jeftiniji za edukacijske ustanove) koji u dobroj, ako ne i u potpunosti zamjenjuju vrlo skupe komercijalne programe. Konstantnim praćenjem i pravilnim uvođenjem takvih programskih rješenja primjerenih za izvođenje u nastavi i izvannastavnim aktivnostima moguće su značajne uštede.

Osim aplikativne programske podrške, potrebne za izvođenje nastave, potrebna je i sustavna programska podrška koja omogućuju nesmetan rad poslužitelja, te računalne mreže – najnoviji poslužiteljski operacijski sustavi, centralizirana antivirusna zaštita, programi za borbu protiv "spama", "spyware" i "adware" programa, programi za centralni nadzor i kontrolu računala u mreži, poslužitelja, baza podataka, web poslužitelja...).

Uvođenjem u nastavni proces web hostinga omogućeno je učenicima postavljanje svojih web rješenja na web poslužitelj koji je škola zakupila od strane davatelja internetskih usluga.

Postojanjem web servera i njegovim korištenjem učenici se u sklopu nastavnog procesa upoznaju s mrežnim tehnologijama, radom mrežnih poslužitelja, administracijom web poslužitelja. Korištenjem poslužitelja baze podataka (MySQL, Microsoft SQL...), učenici se upoznaju s radom i organizacijom baza podataka, kao i njegovim administriranjem (web i poslužitelji baza podataka). Uspostavom on-line veza između web i poslužitelja baze podataka učenici rade na razvoju web aplikacija što je danas jedna od najznačajnijih uloga web poslužitelja.

5. Nabava računalne opreme

Kako bi se osigurao i daljnji nesmetan rad kompletne informatičke infrastrukture škole, te omogućio daljnji razvoj i napredovanje, tijekom 2022./2023. godine potrebna je nabava sljedeće informacijsko-komunikacijske opreme:

- u suradnji s CARNET-om proširenje i objedinjavanje bežične mreže škole, učeničkih radionica, učeničkog doma te školske športske dvorane, kao i proširenje optičke mreže
- uređaji za neprekidno napajanje (UPS), s potrebnim dodacima za osiguranje računalne mreže, mrežnih uređaja i telefonske centrale od udara groma, struje...
- centralni uređaj za pohranjivanje podataka
- informativni pult u zbornici, te u holu škole s touch screen tehnologijom
- kontinuirana nabava multimedijalnih projektor, te projekcijskih platna za sve prostore u kojima se odvija nastava
- nabava pametnih ploča za pojedine specijalizirane učionice
- kontinuirana nabava računala, pisača i ostale računalne opreme za školu, te učenički dom i radionice
- kontinuirana nabava potrošnog materijala sukladno planu nabave (originalne tinte i toneri, tipkovnice, miševi, monitori...)
- dobava, instalacija i proširenje unutarnjeg video nadzora škole, školske športske dvorane, školskih radionica i učeničkog doma
- projektiranje, izvođenje računalne mreže, te nabava poslužitelja, radnih stanica, aplikativne i programske podrške, te ostale potrebne opreme za audio vizualni i tonski studio Graditeljske škole Čakovec

Damir Srnec, mag. inf.

PROGRAM RADA ŠKOLSKIH RADIONICA ZA 2022./2023. ŠKOLSKU GODINU

Osnovne djelatnosti školskih radionica je odgoj i obrazovanje učenika u području graditeljstva i graditeljstvu komplementarnih zanimanja, te ostalih usluga, obrade drva, strojarstva, likovne umjetnosti i dizajna.

Na osnovu nastavnih planova školovanja za obrtnička zanimanja u školskim radionicama odvijat će se velik dio praktične nastave predviđen u ukupnom fondu sati nastave za pojedina zanimanja. U školskim radionicama nadopunjavat će se i onaj dio praktične nastave koji je nemoguće realizirati u obrtničkim radionicama zbog njihovog proizvodnog programa, a što se posebno odnosi na učenike prvog razreda. Osim toga školske radionice organizirat će praktični dio završnog ispita te proizvodnu stručnu praksu za one učenike čije ih obrtničke radionice i poduzeća nisu u mogućnosti organizirati.

Za sve učenike prvih razreda realizirat će se program zaštite na radu, polaganje ispita osposobljenosti za rad na siguran način i tek nakon dobivanja uvjerenja o svladavanju gradiva bit će upućeni poslodavcima na praktičnu nastavu.

Početkom drugog polugodišta u školskim radionicama održat će se školsko natjecanje u znanjima i vještinama za proizvodna zanimanja u kojima će se održati međuzupanijska i državna natjecanja, a u koje će se uključiti svi učenici trećih razreda te učenici drugih razreda koji su pokazali izuzetne rezultate u svom naukovanju. Najuspješniji učenici iz svakog zanimanja nastupiti će na državnim natjecanjima.

Učenici prvih i drugih razreda koji se školuju po JMO programu dužni su položiti ispit znanja i vještina. Ispit znanja i vještina provodit će se u školskim radionicama, prvi razredi krajem mjeseca travnja i početkom svibnja dok u drugoj godini tijekom mjeseca ožujka. Učenici trećih razreda iz JMO programa polažu naučnički ispit u sklopu završnih radova.

U sklopu praktične nastave stručni učitelji i učenici uključit će se u poslove na održavanju postojećih objekata: škole, školskih radionica, učeničkog doma i sportske dvorane.

Dio praktične nastave održat će se kao terenska nastava na radovima za treća lica tj. fizičke ili pravne osobe naše okolice.

Pored osnovne djelatnosti učenicima će se u školskim radionicama putem predavanja i demonstracija (domaćih i stranih poduzeća) prezentirati najnovija znanja, vještine, sredstva za rad i tehnološki postupci u graditeljstvu u okviru izvannastavnih aktivnosti.

S ciljem daljnjeg razvoja projekta „REVETIS“ nastaviti će se suradnja s tvrtkama iz područja novih tehnologija i energetske učinkovitosti te edukacija i informiranje učenika.

Za realizaciju cjelokupnog programa rada školskih radionica zaduženi su: voditelj školskih radionica i stručni učitelji, zajedno s koordinatorima praktične nastave za pojedina zanimanja. Stručni učitelji su dužni voditi skladišnu dokumentaciju, obaviti nabavke materijala i oruđa za rad, inventure na kraju kalendarske i nastavne godine i kvartalno u godini. Zatim uredno voditi dokumentaciju o stanju radioničkog vozila.

Stručni učitelji po rasporedu dežurnog iz obrazovne skupine skrbe o toplim obrocima učenika na praksi. Vođenje evidencije, dokumentacije i nadgledavanje rada radionica provodi voditelj radionica dr. sc. Petar Križnar, mag. primijenjene umj.-keramike.

Provođenje i praćenje dokumentacije o koordinaciji učenika na stručnoj praksi izvan školskih radionica provodit će stručni učitelj Josip Križaić, RSGS

Provođenje skrbi o zaštiti na radu te zaštitnoj odjeći i osobnim zaštitnim sredstvima te kontroliranje uvjeta i stanja strojeva i oruđa za rad na siguran način

provodi Krunoslav Tkalec, dipl. ing. drvne industrije, ovlaštenik škole za zaštitu na radu.

Planiranje, praćenje i realizacija rada školskih radionica na temelju razmatranja podnesenih izvješća na kolegiju, odobrava i usmjerava ravnatelj škole.

U školskoj godini 2022./2023. praktična nastava odvijati će se u trogodišnjim i četverogodišnjim zanimanjima:

RAZRED	ZANIMANJE	BROJ UČENIKA	RAZRED	ZANIMANJE	BROJ UČENIKA
1.a	građevinski tehničar	19	2.h	stolar- JMO	11
1.b	arhitektonski tehničar	20	2.h	zidar- JMO	1
1.c	likovna umjetnost i dizajn	20	2.i	pomoćni soboslikar i ličilac - TES	9
1.e	instalater grijanja i klimatizacije	10	2.j	pomoćni podopolagač - TES	4
1.e	monter suhe gradnje	13	2.k	soboslikar ličilac dekorater - DO	10
1.f	keramičar oblogač	7	3.a	građevinski tehničar	10
1.f	rukovatelj samohodnih građevinskim strojevima	10	3.a	arhitektonski tehničar	11
1.f	podopolagač	5	3.c	dizajner keramike	8
1.g	stolar - JMO	12	3.c	dizajner unutrašnje arhitekture	11
1.g	vodoinstalater- JMO	12	3.d	soboslikar ličilac dekorater - DO	6
1.h	fasader - JMO	11	3.e	instalater grijanja i klimatizacije	7
1.h	tesar - JMO	1	3.e	monter suhe gradnje	4
1.h	zidar- JMO	6	3.f	keramičar oblogač	6
1.i	pomoćni soboslikar i ličilac - TES	8	3.f	rukovatelj samohodnih građevinskim strojevima	6
1.i	pomoćni podopolagač - TES	4	3.f	vodoinstalater	3
1.j	soboslikar ličilac dekorater - DO	14	3.g	autolakirer- JMO	1
2.a	građevinski tehničar	16	3.g	stolar- JMO	10
2.a	arhitektonski tehničar	19	3.h	fasader- JMO	5
2.c	dizajner keramike	8	3.h	zidar- JMO	2
2.c	dizajner unutrašnje arhitekture	12	3.i	pomoćni podopolagač - TES	6
2.e	instalater grijanja i	12	3.j	pomoćni podopolagač - TES	2

	klimatizacije				
2.e	monter suhe gradnje	8	4.a	građevinski tehničar	7
2.f	keramičar oblagrač	5	4.a	arhitektonski tehničar	13
2.f	rukovatelj samohodnih građevinskim strojevima	9	4.c	dizajner keramike	8
2.f	podopolagač	2	4.c	dizajner unutrašnje arhitekture	14
2.g	fasader- JMO	2			
2.g	vodoinstalater- JMO	9	Ukupno učenika na praktičnoj nastavi: 458		

U skladu s izvedbenim programima praktične nastave, a s ciljem dodatnog motiviranja učenika na stjecanju znanja, vještina i sposobnosti potrebno je izraditi plan mogućnosti proizvodnje u školskim radionicama radi osiguranja dodatnih sredstava za podmirivanje materijalnih troškova praktične nastave. Program proizvodnje u šk.god. 2022./2023. obuhvaća:

- u zanimanju ZIDAR:

- zemljani radovi,
- radovi na održavanju škole, sportske dvorane, učeničkog doma i školskih radionica,
- izrada betonskih proizvoda u okviru postojećeg proizvodnog programa betonske galanterije,
- izrada cementnih podloga za vanjske i unutrašnje površine,
- hidroizolacija u okviru sanacije podova sanitarnih čvorova,
- zidanje zidova manje i srednje složenosti te fasadnih zidova i dimnjaka,
- ručno i strojno žbukanje zidova i stropova,
- ugradnja betonskih, stolarskih i bravarskih konstrukcija,
- postavljanje i demontaža radnih skela,
- priprema učenika za školsko i državno natjecanje

- u zanimanju KERAMIČAR OBLAGAČ:

- izvedba podnih podloga na bazi cementa za različite podne podloge,
- polaganje svih vrsta obloga od keramike, betona, kamena i sintetskih obloga,
- u sklopu proizvodnog programa betonske galanterije izrada raznih vrsta betonskih ploča i rubnjaka,
- polaganje zidnih keramičkih pločica,
- keramičarski popravci u školi, sportskoj dvorani i učeničkom domu,
- priprema učenika za školsko i državno natjecanje

- u zanimanju SOBOSLIKAR – LIČILAC:

- soboslikarski i ličilački radovi na objektima i u prostorijama škole, sportske dvorane i učeničkog doma u okviru redovnog investicijskog održavanja,
- gletanje ožbukanih površina predviđenih za izradu zadataka za završni ispita,
- dekorativno uređenje prostor u školi, sportskoj dvorani i učeničkom domu,
- zaštitno i fino ličenje drvenog i metalnog namještaja, građevne stolarije i didaktičkih sredstava,
- zaštitno premazivanje i nanošenje naliča na predmete i proizvode iz proizvodnog programa proizvodnje stolarske i instalaterske radionice,

- obavljanje soboslikarskih i ličilačkih radova za treća lica,
 - priprema učenika za školsko i državno natjecanje
- u zanimanju AUTOLAKIRER:
 - autolakirerski radovi na vozilima,
 - gletanje površina predviđenih za izradu zadataka za završni ispita,
 - dekorativno uređenje automobila,
 - zaštitno i fino ličenje drvenog i metalnog namještaja,
 - zaštitno premazivanje i nanošenje naliča na predmete i proizvode iz proizvodnog programa proizvodnje instalaterske radionice,
 - obavljanje autolakirerskih radova za treća lica,
 - priprema učenika za školsko i državno natjecanje
- u zanimanju INSTALATER GRIJANJA I KLIMATIZACIJE, VODOINSTALATER
 - ručna obrada metala i zaštitna ličenja protiv korozije (1.razred),
 - radovi na sanaciji i rekonstrukciji ogrjevnih tijela unutrašnjeg i vanjskog razvoda sistema grijanja školskih radionica, škole, sportske dvorane i učeničkog doma,
 - manji popravci i izrada bravarskih konstrukcija za zatvaranje otvora,
 - izrada metalnih konstrukcija za učeničke stolove,
 - instalaterske usluge izrade i montaže instalacija grijanja trećim licima,
 - manji popravci vodovodnih instalacija,
 - izrada sitnog pribora i jednostavnijeg okova za potrebe proizvodnog programa ostalih radionica,
 - popravak učeničkih stolica,
 - izrada metalnih konstrukcija za učeničke stolove,
 - priprema učenika za školsko i državno natjecanje
- u zanimanju STOLAR:
 - izrada i popravak namještaja i opreme za potrebe školskih radionica, škole, sportske dvorane i učeničkog doma,
 - sanacija i popravak građevne stolarije u školi i učeničkom domu,
 - izrada konstrukcija za zatvaranje otvora (vrata, prozori, ostakljenje stijene),
 - izrada uporabnih predmeta, drvene galanterije za učeničke, uredske i druge radne prostore,
 - izrada sklopivog i korpusnog namještaja za opremanje škola, vrtiće, ustanova, trgovina, ugostiteljskih objekata, i stambenih prostora u sklopu proizvodnog programa,
 - razvijanje i izrada didaktičkih sredstava, poput slikarskih stalaka, panoa, okvira, sprava, didaktičkih igračaka (za škole i predškolske ustanove),
 - priprema učenika za školsko i državno natjecanje
- u zanimanju RUKOVATELJ SAMOHODNIM GRAĐEVINSKIM STROJEVIMA
 - skidanje humusa i planiranje terena,
 - iskop trakastih temelja i kanala za vodovod i kanalizaciju,
 - sabijanje nasipa od zemlje i batude,
 - utovar rastresitih materijala na prijevozna sredstva
 - rad na iskopima za treća lica
- u zanimanju DIZAJNER UNUTRAŠNJE ARHITEKTURE:
 - ručna obrada drveta (1.polugodište) – 2. razred,
 - izrada manjih dekorativnih i upotrebnih predmeta te sjedalica od drveta (2.polugodište) - 2. razred,
 - izrada jednostavnijih elemenata i namještaja prema vlastitom projektu

- (3.razred),
- izrada elemenata namještaja i opreme prema vlastitom idejnom rješenju i razrađenim radioničkim nacrtima za potrebe opremanja škole,
 - izrada završnog stručnog rada.
 - priprema učenika za školsko i državno natjecanje
- u zanimanju DIZAJNER KERAMIKE:
- izrada radova za završnu školsku izložbu učeničkih radova,
 - priprema učenika za državno natjecanje
 - priprema učenika za školsko i državno natjecanje.

Voditelj školskih radionica:

dr. sc. Petar Križnar, mag. umj. keramike

PLAN I PROGRAM RADA KOORDINATORA PRAKTIČNE NASTAVE U ŠKOLSKOJ GODINI 2022./2023.

REDNI BROJ	SADRŽAJ RADA	SURADNICI	VRIJEME
1.	Izraditi operativni plan i program rada za učenike koji praktičnu nastavu obavljaju izvan školske radionice, te ih dostaviti poslodavcima kod kojih učenici pohađaju praktičnu nastavu	koordinatori praktične nastave za pojedina zanimanja, poslodavci	tijekom mjeseca rujna
2.	Provjeriti da li svi učenici imaju sklopljen valjani ugovor između poslodavca, škole i roditelja o obavljanju praktične nastave	koordinatori praktične nastave za pojedina zanimanja, poslodavci, učenička referada	tijekom mjeseca rujna
3.	Provesti osposobljavanje učenika 1.razreda za rad na siguran način	koordinatori praktične nastave za pojedina zanimanja,	tijekom mjeseca rujna
4.	Upoznati poslodavce, učenike i njihove roditelje s pravima i obavezama, elementima ocjenjivanja, te kalendarom rada u školskoj godini 2021./2022.,	koordinatori praktične nastave za pojedina zanimanja, poslodavci, roditelji učenika	tijekom mjeseca rujna
5.	Poslodavcima dati osnovne informacije o učenicima	koordinatori praktične nastave za pojedina zanimanja, poslodavci	tijekom mjeseca rujna
6.	Upoznati učenike i poslodavce na koji način voditi Dnevnik rada	koordinatori praktične nastave za pojedina zanimanja, poslodavci,	tijekom mjeseca rujna
7.	Učenicima i poslodavcima pružati svu potrebnu pomoć kako bi se praktična nastava odvijala nesmetano i kvalitetno	koordinatori praktične nastave za pojedina zanimanja, poslodavci,	tijekom cijele školske godine
8.	Provoditi donesene odluke vezane za odvijanje praktične nastave	koordinatori praktične nastave za pojedina zanimanja, poslodavci, ravnatelj	tijekom cijele školske godine
9.	Suradnja s nadležnim službama i agencijama-Obrtnička komora, Agencija za strukovno obrazovanje, Ministarstvo obrta i poduzetništva, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa	učenička referada, ravnatelj	tijekom cijele školske godine
10.	Podnositi izvještaj o provođenju praktične nastave	koordinatori praktične nastave za pojedina zanimanja, poslodavci, stručni aktiv, ravnatelj	tijekom cijele školske godine
11.	Učeniku pružiti potrebnu pomoć prilikom pronalaska ili promjena mjesta gdje će obavljati praktičnu nastavu	koordinatori praktične nastave za pojedina zanimanja, poslodavci	tijekom cijele školske godine

12.	Pratiti napredak učenika na praktičnoj nastavi	koordinatori praktične nastave za pojedina zanimanja, poslodavci	tijekom cijele školske godine
13.	Svu potrebnu dokumentaciju spremati u dosje učenika	koordinatori praktične nastave za pojedina zanimanja,	tijekom cijele školske godine
14.	Pregledavati Dnevnik rada, ocijeniti kvalitetu napisane vježbe, te ocjene upisivati u eDnevnik	koordinatori praktične nastave za pojedina zanimanja, poslodavci	tijekom cijele školske godine
15.	Organizirati stručne posjete izložbama i tvrtkama tijekom školske godine	koordinatori praktične nastave za pojedina zanimanja, ravnatelj	tijekom cijele školske godine
16.	Predlagati izmjene organizacije provođenja programa stručne prakse	koordinatori praktične nastave za pojedina zanimanja, poslodavci, stručni aktiv, ravnatelj	tijekom cijele školske godine
17.	Zaključiti učeniku ocjenu u eDnevniku	koordinatori praktične nastave za pojedina zanimanja,	na kraju nastavne godine
18.	Utvrđiti da li učenik ima potrebne uvjete za upis u idući razred	koordinatori praktične nastave za pojedina zanimanja,	na kraju školske godine

Program pripremio: Dr. sc. Petar Križnar, mag. umj. keramike

PROGRAM RADA VODITELJA PRAKTIČNE NASTAVE u ŠK. GOD. 2022./23.

Red. br.	SADRŽAJ RADA	SURADNICI	VRIJEME
1.	Provedba osposobljavanja učenika 1. razreda za rad na siguran način – ZNR	koordinatori praktične nastave za pojedina zanimanja	prvi i drugi tjedan nastave u rujnu
2.	Kontrola ugovora s poslodavcima	koordinatori praktične nastave za pojedina zanimanja, učenička referada	prvi tjedan nastave
3.	Dogovor o elementima ocjenjivanja postignuća na praktičnoj nastavi i praćenju napredovanja učenika	koordinatori praktične nastave za pojedina zanimanja, ravnatelj	prvi tjedan rujna
4.	Redoviti kontakti s poslodavcima, analiza planova i programa praktične nastave i provjera licenci majstorskih radionica	koordinatori praktične nastave za pojedina zanimanja	tijekom školske godine
5.	Kontrola vođenja dnevnika praktične nastave	koordinatori praktične nastave za pojedina zanimanja	jednom tjedno tijekom nastavne godine
6.	Kontrola vođenja dnevnika praktične nastave	voditelj praktične nastave	krajem svakog mjeseca i u lipnju, srpnju i kolovozu
7.	Priprema učenika za školska, međužupanijska i državna natjecanja	poslodavci, koordinatori, sponzori, ravnatelj	siječanj 2021.
8.	Kontrola evidencije ocjena praktične nastave	koordinatori, ravnatelj	jednom mjesečno
9.	Realizacija promjene poslodavca i kontrola ugovora	koordinatori	prema potrebi
10.	Suradnja s nadležnim službama i agencijama – Obrtnička komora, Agencija za strukovno obrazovanje, Ministarstvo obrta i poduzetništva, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta	ravnatelj, učenička referada	tijekom školske godine prema kalendaru održavanja završnih ispita
11.	Organizacija i prezentacija alata, novih materijala i tehnoloških procesa rada	građevinska poduzeća, obrtničke radionice, specijalizirane prodavaonice građ. materijala, koordinatori	tijekom godine
12.	Suradnja sa stručnim službama škole u cilju poboljšanja rada i napredovanja učenika na praktičnoj nastavi	pedagoginje ravnatelj	tijekom godine
13.	Suradnja sa svim koordinatorima praktične nastave u cilju svrsishodne organizacije i provedbe praktične nastave, rješavanja problema i odvijanja završnih ispita	koordinatori ravnatelj	tijekom godine
14.	Osobno stručno usavršavanje i prenošenje saznanja kolegama koordinatorima	stručne službe, poduzetnici, Obrtnička komora	tijekom godine

Program pripremio: Josip Križaić, RSGS

ORGANIZACIJA PRAKTIČNE NASTAVE U ŠK.GOD. 2022./2023.

PROGRAM	Broj sati po programu-tjedno					Broj učenika u šk.radionicama					Broj učenika izvan škole				Kordinatori u praktičnoj nastavi
	1.r	2.r	3.r	4.r	UK	1.r	2.r	3.r	4.r	UK	1.r	2.r	3.r	UK	
Instalater grijanja i klimatizacije	14	18	18	0	50	9	0	0	0	9	1	12	7	20	Križaić Josip
Monter suhe gradnje	17	17	17	0	51	10	0	0	0	10	3	8	4	15	Križaić Josip
Keramičar oblagáč	16	16	16	0	48	4	0	0	0	4	3	5	6	14	Horvat Nenad
Rukovatelj samohodnih građevinskih strojeva	8	16	16	0	40	10	0	0	0	10	0	9	6	15	Križaić Josip
Podopolagač	16	16	16	0	48	0	0	0	0	0	5	2	9	16	Horvat Nenad
Stolar - JMO	17	18	18	0	53	10	0	0	0	10	2	11	10	23	Horvat Nenad
Vodoinstalater - JMO	18	18	18	0	54	7	0	0	0	7	5	9	0	14	Križaić Josip
Fasader- JMO	18	18	18	0	54	0	0	0	0	0	11	2	5	18	Kolarić Zdravko
Tesar - JMO	18	0	0	0	18	0	0	0	0	0	1	5	5	11	Kolarić Zdravko
Zidar - JMO	18	18	18	0	54	6	0	0	0	6	6	1	2	9	Kolarić Zdravko Horvat Nenad
Pomoćni soboslikar ličilac - TES	14	14	21	0	49	8	9	6	0	23	0	0	0	0	Medved Siniša
Pomoćni podopolagač - TES	14	14	21	0	49	4	4	2	0	10	0	0	0	0	Jakšić Zlatko
Soboslikar ličilac dekorater -DO	8	15	12	0	23	0	0	0	0	0	14	10	4	28	Golomboš Damir
Vodoinstalater	0	0	18	0	18	7	0	0	0	7	0	0	3	3	Križaić Josip
Autolakirer - JMO	0	0	18	0	18	0	0	0	0	0	0	0	1	1	Horvat Nenad
Dizajner unutrašnje arhitekture	0	2	3	3	8	0	12	11	14	37	0	0	0	0	Hatlak Vladimir
Sveukupno:						75	25	19	14	133	51	74	62	187	

ŠKOLSKI KURIKULUM

GODIŠNJI IZVEDBENI KURIKULUM rada UČENIČKE

ZADRUGE „KRUGG“

u školskoj godini 2022./2023.

Predsjednik UČENIČKE ZADRUGE: Damir Srnec mag. informatike

Voditeljica UČENIČKE ZADRUGE: Tamara Mustač, dipl. dizajner

Broj učenika u aktivnosti: prema evidenciji voditelja sekcija

Predviđeno vrijeme odvijanja aktivnosti: prema vremeniku pojedine sekcije a u skladu sa školskim rasporedom

Mjesto izvođenja aktivnosti: škola i šira lokalna zajednica

Očekivani rezultati (ciljevi) Učeničke zadruga za šk. god. 2022./23.:

Primjerenim metodičkim postupcima, pod vodstvom učitelja mentora, omogućiti učenicima razvoj sklonosti, interesa i sposobnosti te stjecanje, produbljivanje i primjenu bioloških, tehničkih, gospodarskih, društvenih i srodnih znanja iz područja važnih za cjelokupan proizvodni proces od njegova planiranja do tržišnog i drugog vrednovanja rezultata rada.

Namjena Učeničke zadruga:

- pobuditi i razviti svijest o nužnosti i vrijednosti rada za čovjekov život;
- razvijati i njegovati radne navike te odgovornost, inovativnost, samostalnost, poduzetnost, snošljivost i potrebu za suradnjom;
- omogućiti stjecanje, produbljivanje, proširivanje i primjenu znanja te razvoj sposobnosti bitnih za gospodarstvo i organizaciju rada;
- razvijati svijest o mogućnosti, dosezima i potrebi primjene suvremenih znanstvenih, tehničkih i tehnoloških dostignuća;
- pridonositi prijenosu znanja iz nastave u praktične djelatnosti Zadruga i, obrnuto, znanja iz rada u Zadruzi u nastavu;
- razvijati ljubav prema prirodi i vrijednostima koje je čovjek stvorio svojim radom te svijest o nužnosti očuvanja ravnoteže u prirodi, zaštite okoliša i njegovanja baštine;
- omogućiti najveći razvitak sposobnosti i ostvarenje osobnih interesa, a time i samopotvrđivanje te spoznaju vlastitih sklonosti i sposobnosti;
- pripremati izbor školskih programa i budućih zanimanja iz djelatnosti Zadruga
- razvijati kreativnost, inicijativnost, neovisnost, timski rad i osviještenost o mogućnostima samozapošljavanja

Nositelji Učeničke zadruga i njihova odgovornost:

- zadružni odbor, voditelji sekcija, učenici zadrugari, nastavnici – suradnici, roditelji članovi učeničke zadruga, vanjski suradnici

Način realizacije Učeničke zadruga:

- tijekom cijele školske godine, u okviru strukovnih predmeta i izvannastavnih aktivnosti, provedba planiranih aktivnosti i organiziranje edukativnih radionica.
- Sudjelovanje na smotrama, izložbama, susretima, natjecanjima, sajmovima, ljetnim školama i kampovima, seminarima.

Plan i program aktivnosti:

VRJEME REALIZACIJE	SADRŽAJ (VRSTA I SADRŽAJ AKTIVNOSTI)	METODE I OBlici RADA	MJESTO IZVOĐENJA	SURADNICI U I IZVAN ŠKOLE	POTREBNA SREDSTVA I ZA ŠTO (IZNOS I NAMJENA)
X	• Sastanak Zadrugnog odbora - Usvajanje programa rada sekcija - Usvajanje programa rada Zadruga • Provedba planiranih aktivnosti sekcija • Izrada predmeta za planirane evente	- Usmeno izlaganje - Vođeni razgovor - Prezentacija - Analiza rada	Škola Vinkovci	• ravnatelj • pedagoginja • članovi zadrugnog odbora • voditelji stručnih vijeća • nastavnici i ostalo osoblje škole • vanjski suradnici	Materijali kao sirovina - 800,00 kn
XI	• Provedba planiranih aktivnosti sekcija • Izrada predmeta za planirane evente • Kreativne radionice (<i>na poziv</i>)	- Vođeni razgovor - Praktičan rad - Praktičan rad na računalu - Analiza rada - Individualni rad - Timski rad	Škola Bliža okolica	• ravnatelj • pedagoginja • voditelji stručnih vijeća • nastavnici i ostalo osoblje škole • vanjski suradnici	• Materijali kao sirovina – 1.500,00 kn
XII	• Godišnja skupština učeničke zadruga • Provedba planiranih aktivnosti sekcija • Organizacija Božićnog sajma u prostorima škole i uže lokalne zajednice • Božićni sajam (prostor učeničke zadruga) 10.12. i 17.12 • Kreativne radionice – Božićna keramička radionica	- Usmeno izlaganje - Vođeni razgovor - Analiza primjera - Prezentacija - Demonstracija - Praktičan rad - Praktičan rad na računalu - Individualni rad - Timski rad	Škola Bliža okolica Zagreb	• ravnatelj • pedagoginja • voditelji stručnih vijeća • nastavnici i ostalo osoblje škole • roditelji • vanjski suradnici • edukatori iz poduzetništva	• Materijali kao sirovina – 2.000,00 kn • Materijali za ambalažu i prigodno pakiranje proizvoda - 350,00 kn
I	• Provedba planiranih aktivnosti sekcija • Kreativne radionice (<i>na poziv</i>) • Sastanak Zadrugnog odbora - analiza rada - financijsko izvješće - financijski plan za 2023.g	- Vođeni razgovor - Analiza primjera - Demonstracija - Praktičan rad - Praktičan rad na računalu - Analiza rada - Individualni rad - Timski rad	Škola Bliža okolica	• ravnatelj • pedagoginja • voditelji stručnih vijeća • nastavnici i ostalo osoblje škole • roditelji • vanjski suradnici	• Materijali kao sirovina – 1.000,00 kn
II	• Provedba planiranih aktivnosti sekcija • Izrada predmeta za planirane evente • Kreativne radionice (<i>na poziv</i>)	- Vođeni razgovor - Analiza primjera - Prezentacija - Demonstracija - Praktičan rad - Praktičan rad na računalu - Analiza rada - Individualni rad - Timski rad	Škola Bliža okolica	• ravnatelj • pedagoginja • voditelji stručnih vijeća • nastavnici i ostalo osoblje škole	• Materijali kao sirovina – 1.500,00 kn

III	• Provedba planiranih aktivnosti sekcija • Izrada predmeta za planirane evente • Prijava za sudjelovanje na Županijskoj smotri učeničkog zadrugarstva međimurske županije • Kreativne radionice (<i>na poziv</i>)	- Vođeni razgovor - Analiza primjera - Prezentacija - Demonstracija - Praktičan rad - Praktičan rad na računalu - Analiza rada - Individualni rad - Timski rad	Škola Bliža okolica	• voditelji stručnih vijeća • nastavnici i ostalo osoblje škole • vanjski suradnici	• Materijali kao sirovina – 1.000,00 kn
IV	• Provedba planiranih aktivnosti sekcija • Izrada predmeta za planirane evente • Sudjelovanje na Županijskoj smotri učeničkog zadrugarstva međimurske županije • Obilježavanje Dana škole • Sudjelovanje u obilježavanju Dana Međimurske županije • Ruža međimurska, Donji Kraljevec	- Vođeni razgovor - Praktičan rad - Praktičan rad na računalu - Analiza rada - Individualni rad - Timski rad	Škola Bliža okolica Donji Kraljevec	• ravnatelj • pedagoginja • voditelji stručnih vijeća • nastavnici i ostalo osoblje škole • roditelji • vanjski suradnici	• Materijali kao sirovina – 2.000,00 kn • Materijali za uređenje štanda - 400,00 kn
V	• Provedba planiranih aktivnosti sekcija • Izrada predmeta za planirane evente • Dani otvorenih vrata • Sudjelovanje u obilježavanju Dana grada Čakovca • Kreativne radionice (<i>na poziv</i>)	- Vođeni razgovor - Praktičan rad - Praktičan rad na računalu - Analiza rada - Individualni rad - Timski rad	Škola Bliža okolica	• ravnatelj • pedagoginja • voditelji stručnih vijeća • nastavnici i ostalo osoblje škole • vanjski suradnici	• Materijali kao sirovina – 1.500,00 kn
VI	• Sastanak Zadrugnog odbora - analiza rada - financijsko izvješće - nagrade i priznanja za rad - nabava potrebne opreme/alata • Plaćanje godišnje članarine HUUZ-u • Analiza dosadašnjeg rada sekcija i planiranje aktivnosti za iduću školsku godinu (<i>Voditelji sekcija i njihovi suradnici</i>). Dogovor o eventima u lokalnoj i široj zajednici u kojima će učenička zadruga sudjelovati	- Usmeno izlaganje - Vođeni razgovor - Prezentacija - Analiza rada	Škola	• ravnatelj • pedagoginja • vanjski suradnici • edukatori iz poduzetništva	• Godišnja članarina – 100,00 kn • Materijali za uređenje štanda - 200,00 kn • Nagrade i priznanja – 1.000,00 kn
VIII	• Izrada detaljnih programa rada za svaku sekciju Zadruga • Izrada godišnjeg programa rada Zadruga				14.750,00

Voditelji sekcija učeničke zadruga su nastavnici strukovnih predmeta:

A) SEKCIJA ZA DRVO

1. Voditelj sekcije: Milan Čatlaić, dipl.ing. drvne industrije
2. Suvoditelj: Krunoslav Tkalec, dipl.ing.

B) SEKCIJA ZA STAKLO

1. Voditeljica sekcije: Tatjana Lukman, dipl.ing.arh.
2. Suvoditeljica: Vesna Osojnicki, akad.kipar

C) SEKCIJA ZA KERAMIKU

1. Voditelj sekcije: Petar Križnar, mag. umjetnosti - keramika
2. Suvoditelji: Darija Dujam, mag. Keramike
Tamara Mustač, dipl. dizajnerica
Vesna Osojnički, dipl. kiparica

D) SEKCIJA ZA GRAFIKU, DIZAJN I AUDIOVIZUALNE TEHNOLOGIJE

1. Voditelj sekcije: Suzana Šestan, dipl. dizajnerica
2. Suvoditelji: Dario Štokić, akad. slikar-grafičar
Ivan Čondor, dipl.inf.

E) SEKCIJA ZA PRODUKT DIZAJN

1. Voditelj sekcije: Milan Čatlaić, dipl.ing. drvne industrije

F) SEKCIJA ZA GRAĐEVINSKE USLUGE

1. Voditelj sekcije: mr.sc. Vladimir Križaić, dipl.ing. graditeljstva
2. Suvoditelj: Kolarić Zdravko, stručni učitelj

Izvanškolske institucije/ustanove/udruge s kojima se planira suradnja i način suradnje:

1. Lokalne turističke zajednice
2. Turistička zajednica grada Čakovca
3. Srodne srednje škole
4. Učenički domovi
5. Udruge za promicanje poduzetništva među mladima
6. Gospodarstvenici iz područja zanimanja srodnih školi
7. Agencije za razvoj poduzetništva

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:

Sudjelovanje učenika na smotrama, izložbama, susretima, natjecanjima, sajmovima, ljetnim školama i kampovima te dodjeljivanjem pohvala, priznanja i nagrada. Proizvodi nastali kao rezultat rada učenika zadrugara i njihovih mentora (nastavnika strukovnih predmeta). Financijska sredstva ostvarena prodajom proizvoda.

Ostale specifičnosti Učeničke zadruge:

Povezivanje sekcija učeničke zadruge s udrugama i ustanovama naše lokalne zajednice s ciljem uključivanja učenika u način rada i stjecanje iskustava u odabranom zanimanju.

U Čakovcu, 13. rujna 2022. godine

Voditeljica UČENIČKE ZADRUGE KRUGG:
Tamara Mustač, dipl.dizajner

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA SREDNJEŠKOLSKOG OBRAZOVANJA ODRASLIH U SK.GOD. 2022./2023.

1.0. OSNOVNI PODACI O USTANOVI

Graditeljska škola Čakovec iz Čakovca (u daljnjem tekstu Ustanova), osnovana je 1995. godine. Osnivač Ustanove je Međimurska županija, Čakovec, R. Boškovića 2.

Na Odluku o osnivanju Ustanove Ministarstvo prosvjete i športa izdalo je pozitivno rješenje, klasa: 602-03/98-01-1274, ur.broj: 532-06/95-01, a Ustanova je upisana u Trgovački sud u Varaždinu dana 12.07. 1995. godine pod brojem Tt-95/91-2, MBS: 3109194

Ravnatelj škole je Damir Srnec, mag.inf.

Stručno-andragoška voditeljica je Đurđa Plavljanić, dipl.ing.

2.0. PROGRAMI SREDNJOŠKOLSKOG OBRAZOVANJA ODRASLIH ZA KOJE USTANOVA IMA ODOBRENJE ZA RAD OD MINISTARSTVA ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I ŠPORTA

2.1. Programi za stjecanje srednje stručne spreme, prekvalifikaciju i doškolovanje:

Red. br.	Naziv programa	Odobrenje i datum izdavanja od Ministarstva znanosti,prosvjete i športa
1.	zidar	Klasa: UP/I-602-07/01-01/276, Ur.broj: 532-02-02/6-01-01, od 4.srpnja 2001.
2.	tesar	Klasa: UP/I-602-07/05-03/75 Urbroj:533-09-06-06, od 11.siječnja 2006.
3.	armirač	Klasa: UP/I-602-07/05-03/75 Urbroj:533-09-06-06, od 11.siječnja 2006.
4.	monter suhe gradnje	Klasa: UP/I-602-07/08-03/00084, Urbroj: 533-09-08-0008, od 6.studenoga 2008.
5.	keramičar-oblagač	Klasa: UP/I-602-07/01-01/276, Ur.broj: 532-02-02/6-01-01, od 4.srpnja 2001.
6.	rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima	-II-
7.	podopolagač	- II -
8.	staklorezač	-II-
9.	soboslikar-ličilac	- II -
10.	autolakirer	- II -
11.	stolar	- II -
12.	instalater grijanja i klimatizacije	- II -
13.	vodoinstalater	Klasa: UP/I-602-07/12-03/00003 Ur.broj:533-09-12-0002,od 7.veljače 2012.
14.	plinoinstalater	Klasa: UP/I-602-07/12-03/00003 Ur.broj:533-09-12-0002,od 7.veljače 2012.
15.	građevinski tehničar	Klasa:UP/I-602-07/09-03/00153; Urbroj:533-09-09-0002,od 17.prosinca 2009.
16.	arhitektonski tehničar	Klasa:UP/I-602-07/09-03/00153; Urbroj:533-09-09-0002,od 17.prosinca 2009.

2.2. Programi usavršavanja za poslove:

Red. br.	Naziv programa	Odobrenje Ministarstva i datum izdavanja odobrenja
1.	građevinski poslovođa	Klasa: UP/I-602-07/12-03/00003 Ur.broj:533-09-12-0002,od 7.veljače 2012.
2.	specijalista za web-dizajn	Klasa: UP/I-602-07/12-03/00005 Ur.broj:533-09-12-0002,od 7.veljače 2012.
3.	specijalista za grafički dizajn	Klasa: UP/I-602-07/12-03/00005 Ur.broj:533-09-12-0002,od 7.veljače 2012.

2.3. Programi za stjecanje niže stručne spreme:

Red. br.	Naziv programa	Odobrenje Ministarstva i datum izdavanja odobrenja
1.	pomoćni zidar	Klasa: UP/I-602-07/01-01/276, Ur.broj: 532-02-02/6-01-01, od 4.srpnja 2001.
2.	pomoćni tesar	- II -
3.	pomoćni armirač	- II -
4.	pomoćni staklorezač	- II -

2.4. Programi osposobljavanja za poslove:

Red. br.	Naziv programa	Odobrenje Ministarstva i datum izdavanja odobrenja
1.	zidar	Klasa: UP/I-602-07/12-03/00003 Ur.broj:533-09-12-0002,od 7.veljače 2012.
2.	tesar	Klasa: UP/I-602-07/12-03/00003 Ur.broj:533-09-12-0002,od 7.veljače 2012.
3.	armirač	Klasa: UP/I-602-07/12-03/00003 Ur.broj:533-09-12-0002,od 7.veljače 2012.
4.	stolar	Klasa: UP/I-602-07/12-03/00006 Ur.broj:533-09-12-0002,od 7.veljače 2012.
5.	staklar	Klasa: UP/I-602-07/12-03/00003 Ur.broj:533-09-12-0002,od 7.veljače 2012.
6.	monter suhe gradnje	Klasa: UP/I-602-07/12-03/00003 Ur.broj:533-09-12-0002,od 7.veljače 2012.
7.	keramičar-oblagač	Klasa: UP/I-602-07/12-03/00003 Ur.broj:533-09-12-0002,od 7.veljače 2012.
8.	podopolagač	Klasa: UP/I-602-07/12-03/00003 Ur.broj:533-09-12-0002,od 7.veljače 2012.
9.	soboslikar-ličilac	Klasa: UP/I-602-07/12-03/00006 Ur.broj:533-09-12-0002,od 7.veljače 2012.
10.	autolakirer	Klasa: UP/I-602-07/12-03/00006 Ur.broj:533-09-12-0002,od 7.veljače 2012.
11.	rukovatelj bagerom	Klasa: UP/I-602-07/12-03/00003 Ur.broj:533-09-12-0002,od 7.veljače 2012.
12.	rukovatelj viličarom	Klasa: UP/I-602-07/12-03/00003 Ur.broj:533-09-12-0002,od 7.veljače 2012.
13.	parketar	Klasa: UP/I-602-07/12-03/00006 Ur.broj:533-09-12-0002,od 7.veljače 2012.
14.	fasader	Klasa: UP/I-602-07/12-03/00003

		Ur.broj:533-09-12-0002,od 7.veljače 2012.
15.	krovopokrivač	Klasa: UP/I-602-07/12-03/00003 Ur.broj:533-09-12-0002,od 7.veljače 2012.
16.	računalni operater	Klasa: UP/I-602-07/12-03/00005 Ur.broj:533-09-12-0002,od 7.veljače 2012.

2.5. PROGRAMI IZOBRAZBE GRAĐEVINSKIH RADNIKA KOJI UGRAĐUJU DIJELOVE ZGRADE KOJI UTJEČU NA ENERGETSKU UČINKOVITOST U ZGRADARSTVU za zanimanja:

zidar, fasader, soboslikar-ličilac,
tesar, krovopokrivač, monter suhe gradnje

3.0. UVJETI RADA

3.1. MATERIJALNI UVJETI

3.1.1. Prostorni uvjeti

Strukovno teorijska (i praktična nastava i vježbe) izvodit će se u vlastitim prostorima i to:

Broj školskih zgrada	4 (+ kotlovnica)
Lokacija glavne zgrade (mjesto, ulica i broj)	zgrada škole, Čakovec, Športska 1
Lokacija drugih zgrada (mjesto, ulica i broj)	zgrada dvorane, Čakovec, Športska 1 zgrada školskih radionica, Čakovec, Športska 1 zgrada učeničkog doma, Čakovec, Športska 1

STRUKTURA I VELIČINA ŠKOLSKOG PROSTORA I OBJEKATA

Redni broj	VRSTA PROSTORA, BROJ I POVRŠINA	
1.	Učionice – nespecijalizirane	Broj 16
		Površina m ² 895,00
2.	Informatičke učionice	Broj 6
		Površina m ² 240,00
3.	Laboratorij	Broj 6
		Površina m ² 371,00
4.	Radionice	Broj 7
		Površina m ² 960,00
5.	Nastavnički kabinet	Broj 22
		Površina m ² 390,00
6.	Sportska dvorana	Broj 1
		Površina m ² 4870,00
7.	Knjižnica i čitaonica	Broj 2
		Površina m ² 104,00
8.	Igralište specijalizirano	Broj 1
		Površina m ² 10 980,00
9.	Školsko imanje	Površina m ² 43 350,00
10.	Administrativni prostor	Broj 5
		Površina m ² 190,00
11.	Zbornica	Broj 2
		Površina m ² 68,00
12.	Učionica-	Broj 2

	specijalizirana	Površina m ²	130,00
13.	Sanitarni čvor	Broj	4
		Površina m ²	165,00
14.	Dizalo	Broj	1
		Površina m ²	6,00
15.	Kotlovnica	Broj	1
		Površina m ²	112,00
16.	Skladište/spremište	Broj	2
		Površina m ²	58,00
17.	Hodnik	Broj	5
		Površina m ²	507,00
18.	Hodnik	Broj	1
		Površina m ²	279,00
19.	Učenički dom	Površina m ²	2900,00

Praktična nastava i vježbe u programima za stjecanje srednje stručne spreme, prekvalifikaciju i doškolovanje može se obavljati u licenciranim građevinskim poduzećima ili kod obrtnika.

3.1.2. Didaktički uvjeti

Škola raspolaže sa: 140 računala, 38 prijenosnih računala , 17 projektor, 5 grafoskopa, 2 televizora.

Od didaktičkih materijala i sredstava za potrebe izvođenja stručnih predmeta u obrazovnom programu škola ima zbirku didaktičkih materijala, prozirnica te zbirku separata tehničkih detalja izvođenja konstrukcija, DVD i CD prezentacijske materijale iz područja građevinarstva i arhitekture: gotove projekte, kataloge proizvođača različitih materijala.

3.2. KADROVSKI UVJETI

3.2.1. Nastavu općeobrazovnih predmeta u svim programima predavat će sljedeći nastavnici:

Red. br.	Ime i prezime	Završena škola – fakultet	Zvanje	Status: a) radni odnos b) vanjski sur.
1.	Mirela Polgar-Kunčić	Filozofski fakultet	prof.hrv.j.	radni odnos
2.	Željka Korent Hozmec	Stručni studiji	prof.hrv.j.	radni odnos
3.	Vesna Ilić-Kiš	Filozofski fakultet	prof.nj. i ruskog jezika	radni odnos
4.	Martina Pongrac	Filozofski fakultet	prof.nj.jezika i filozofije	radni odnos
5.	Duška Kocijan	Filozofski fakultet sveučilišta u Zagrebu	prof.engleskog j. i knjiž. i fonetike	Radni odnos
6.	Silvija Martišek	PMF Zagreb	prof. geografije	radni odnos
7.	Renato Čuka	Kineziološki fak.	prof. TZK	radni odnos
8.	Spomenka Čulinović	PMF Zagreb	prof. matem. i informatike	radni odnos
9.	Krunoslav Bedi	FOI Varaždin	prof. inf.	radni odnos
10.	Zdenka Perić	Filozofski fakultet	prof. etike	radni odnos
11.	Dominik Hrženjak	Sveučilište	prof.fizike i	radni odnos

		J.J.Štrosmayera Osijek	tehničke kulture sa informatikom	
--	--	------------------------	-------------------------------------	--

3.2.2. Nastavu stručnih predmeta izvodit će sljedeći nastavnici:

Red. br.	Ime i prezime	Završena škola – fakultet	Zvanje	Status: a) radni odnos b) vanjski suradnik
1.	Tatjana Lukman	Arhitektonski fakultet	dipl.ing.arh.	radni odnos
2.	Tatjana Vadas	Arhitektonski fakultet	dipl.ing.arh.	radni odnos
3.	Darinka Kalšan	Arhitektonski fakultet	dipl.ing.arh.	radni odnos
4.	Ljiljana Tepavac-Kocijan	Građevinski fakultet	dipl.ing.građ.	radni odnos
5.	Darko Jezidžić	Građevinski fakultet	dipl.ing.građ.	radni odnos
6.	Đurđa Plavljanić	Građevinski fakultet	dipl.ing.građ.	radni odnos
7.	Željko Levačić	Vazduhoplovna vojna akademija Zadar	dipl.ing.prometa	radni odnos
8.	Krunoslav Tkalec	Šumarski fakultet	dipl.ing.šumar.	radni odnos
	Milan Čatlaić	Šumarski fakultet	dipl.ing.šumar.	radni odnos
10.	Dario Štokić	Akad.lik.umj. Zagreb	ak.slik.-graf.	radni odnos
11.	Kristina Žižek	Arhitektonski fakultet	dipl.ing.arh.	radni odnos

4.0. UPISI U 2022./2023. ŠKOLSKOJ GODINI

4.1. Plan aktivnosti

Red. br.	Aktivnost	Nositelj	Vrijeme	Napomena
1.	Objava oglasa ili natječaja za upis	Ravnatelj u suglasnosti s Školskim odborom	Listopad 2022.	
2.	Imenovanje povjerenstva za izbor kandidata za upis	ravnatelj	Listopad 2022.	
3.	Primanje prijava kandidata na oglas ili natječaj	tajnica	Listopad/studenj 2022.	
4.	Izbor kandidata za upis	Povjerenstvo za izbor kandidata	tijekom godine	
5.	Upis kandidata	Stručno andragoški vod.	tijekom godine	

4.2. Plan upisa

Najavljena nam je skupina zaposlenika iz firme Međimurje PMP d.o.o. za upis u programe prekvalifikacije svojih djelatnika.

5.0. ORGANIZACIJA NASTAVE

5.1. Novi polaznici

U šk.god. 2022/2023. u sklopu srednjoškolskog obrazovanja odraslih planira se upis i realizacija nastave u programima:

5.1.1. Programi za stjecanje srednje stručne spreme i prekvalifikacije:

- 1) trogodišnji programi-zidar ,tesar, armirač, keramičar-oblogač, monter suhe gradnje, staklar, podopolagač, stolar, soboslikar-ličilac, autolakirer, instalater grijanja i klimatizacije, vodoinstalater, plinoinstalater, rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima
- 2) četverogodišnji programi- građevinski tehničar i arhitektonski tehničar

5.1.2. Programi osposobljavanja za poslove:

-zidar, tesar, armirač, stolar, staklar, monter suhe gradnje, keramičar-oblogač, podopolagač, soboslikar-ličilac, autolakirer, rukovatelj bagerom, rukovatelj viličarom, parketar, fasader, krovopokrivač, računalni operater

5.1.3. Programi usavršavanja za poslove :

građevinski poslovođa, specijalista za web dizajn i specijalista za grafički dizajn

A)Planiraju se:

- programi prekvalifikacije iz trogodišnjih programa u programe istog stupnja,
- programi doškolovanje iz trogodišnjih programa u četverogodišnje programe za građevinske tehničare i arhitektonske tehničare,
- programi osposobljavanja
- programi usavršavanja

A1)Polaznici trogodišnjih programa na prekvalifikaciji, svrstat će se u jednu obrazovnu grupu.

Upis predmeta vršit će se prema verificiranom planu i programu. Polaznici koji će se prekvalificirati moraju položiti razlikovne ispite.

Teoretski dio obrazovanja provodit će se kao dopisno-konzultativna nastava ili konzultativno-instruktivna nastava u Graditeljskoj školi Čakovec. Nakon odslušanog programa (prema kalendaru) polaznici polažu ispite.

Praktična nastava provodit će se kod poslodavaca na gradilištima. Provjera praktične nastave odvijat će se na gradilištima i u školskim radionicama. Kontrola praktične nastave obavljat će se koordinacijom predstavnika naše škole i poslodavca.

Završni rad prema novom Pravilniku o izradbi i obrani završnog rada,sastoji se od praktične izrade i obrane završnog rada, a odvijat će se na gradilištima kod poslodavaca ili u radionicama naše škole.

Osim osnovnih oblika evidentiranja i dokumentiranja podataka o izvođenju obrazovnih programa, praćenju, napredovanju i završetku školovanja (dosje, imenici, dnevnik rada, matične knjige, zapisnici završnih ispita, svjedodžbe, završne svjedodžbe) za odrasle polaznike u tijeku školovanja primjenjuju se prijavnice za ispit, obrazac o ispitima praktične osposobljenosti.

A2) Kod programa za građevinskog i arhitektonskog tehničara nastava će se odvijati kao dopisno-konzultativna. Utvrdit će se razlikovni ispiti prema verificiranom planu i

programu. Princip organizacije, izvođenja nastave i vođenja pedagoške/andragoške dokumentacije je isti kao kod A1.

Građevinski i arhitektonski tehničari bit će upisani u jednu obrazovnu grupu.

A3) Za programe osposobljavanja treba se osigurati minimalna grupa polaznika, s time da neke predmete mogu slušati kao zajedničke. Praktična nastava može se odvijati kod poslodavaca. Princip organizacije, izvođenja nastave i vođenja pedagoške/andragoške dokumentacije je isti kao kod A1.

A4) Program usavršavanja može se odvijati u obliku redovite nastave ili dopisno-konzultativne nastave.

Škola je dužna kod programa usavršavanja voditi sljedeću dokumentaciju: dosje, imenik, dnevnik rada te obrasce za zaključni ispit.

Upis polaznika za sve programe vrši se na temelju prijave na objavljeni natječaj, koji sadrži uvjete i kriterije kandidata za upis.

6.0. PROGRAM RADA PEDAGOŠKO –STRUČNE VODITELJICE

Program rada pedagoško-stručne voditeljice tijekom godine:

- priprema izrade rasporeda konzultacija, ispita i završnog rada.
- organizacija nastavnog procesa
- organizacija praktične nastave polaznika
- obilasci i pomoć nastavnicima u realizaciji nastave
- pregled matične dokumentacije
- analiza uspjeha polaznika
- sređivanje statističkih podataka, izdavanje svjedodžbi i završnih svjedodžbi
- pisanje izvješća i popunjavanje odgovarajućih obrazaca
- prema potrebi izrada i priprema novih programa za dobivanje stručnih mišljenja od Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih i dobivanje verifikacije od Ministarstva znanosti i obrazovanja.
- drugi poslovi oko organizacije i rukovođenja.

Program izradila:

Đurđa Plavljanić, dipl.ing.



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

UČENIČKOG DOMA GRADITELJSKE ŠKOLE ČAKOVEC

ZA ŠK. GOD. 2022./2023.

Čakovec, rujan 2022.

PROGRAM RADA UČENIČKOG DOMA GRADITELJSKE ŠKOLE

ČAKOVEC U ŠKOLSKOJ GODINI 2022./2023.

- I UVOD** - Dom tijekom povijesti i njegove posebnosti
- oblici odgojno-obrazovnog rada

II UVJETI RADA U DOMU

- materijalno prostorni uvjeti
- kadrovski uvjeti
- radno vrijeme odgajatelja i ostalih zaposlenika

III ORGANIZACIJA ŽIVOTA I RADA UČENIKA

- Povjerenstva
- Struktura upisanih učenika
 - prema županijama
 - prema školama, razredu, vrsti programa i spolu
- socijalni status učenika

IV ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA UČENIČKOG DOMA

V OKVIRNI PLANovi I PROGRAMI RADA

- Godišnji plan i program rada voditeljice
- Godišnji plan i program rada stručne suradnice - psihologinje
- Program rada Vijeća odgajatelja
- Program rada Vijeća učenika
- Program stručnog usavršavanja odgajatelja
- Program "Pozitivni odnosi"
- Program "Zdravi stilovi življenja"
- Posebni program "Integracija učenika Roma"

I UVOD

DOM TIJEKOM POVIJESTI I NJEGOVE POSEBNOSTI

Zgrada Učeničkog doma Graditeljske škole Čakovec namjenski je izgrađena 1977. godine u posebno osmišljenom konceptu srednjoškolskog učilišta za zanimanja u graditeljstvu za čitavu sjeverozapadnu Hrvatsku, s mogućnošću smještaja 165 učenika. U školskoj godini 1977./78. dom je sastavni dio Građevinskog školskog centra "Zvonko Brkić" Zagreb, OOUR-a Srednjoškolski odgoj i obrazovanje za područje građevinarstva i završnih radova Čakovec. Prvi smješteni učenici, njih 42, bili su iz Bosne i Hercegovine, a smješteni su od tadašnjeg OOUR-a "Hidroelektre" Zagreb. Te školske godine pored tehničkog osoblja, zaposleno je troje odgajatelja. Već narednu školsku godinu popunjeno je oko 60% kapaciteta doma ili 93 učenika, smještajem učenika iz različitih područja Hrvatske koji su se školovali za graditeljska zanimanja za potrebe tadašnjih građevinskih tvrtki "Tehnogradnje", "Tehnike", "Zagorje", GK "Međimurje" i drugih. Podjednak broj smještenih učenika kretao se do 1987. godine (što znači da su smještajni kapaciteti doma bili nepopunjeni), kada građevinske firme zbog razvoja građevinske industrije i nedostatka kadrova, započinju stipendirati učenike. Iste školske godine 1987./88. smješteno je čak 255 učenika u dom, a smještajni kapaciteti povećani su za 87 ležaja (trokrevetne sobe pretvorene su u četverokrevetne, adaptirani su određeni prostori u spavaonice).

Godine 1991. usvajanjem novog koncepta srednjeg obrazovanja, Odlukom Ministarstva prosvjete i kulture Republike Hrvatske, dolazi do uspostavljanja nove mreže srednjeg obrazovanja, odnosno do ukidanja GOC-a "Zvonko Brkić". Škola započinje djelovati kao samostalna odgojno-obrazovna ustanova pod nazivom Graditeljska škola Čakovec u čijem sastavu ostaje i učenički dom.

Danas se smještajni kapaciteti koriste za potrebe smještaja učenika pet srednjih škola u Čakovcu i Srednje škole Prelog te studenata Međimurskog veleučilišta i Učiteljskog fakulteta. Do školske godine 2017./18. slobodni kapaciteti davani su na korištenje Studentskom centru Varaždin za potrebe smještaja studenata, a zadnje ih četiri godine popunjavamo sami. Trenutni je optimalni kapacitet Doma 168 ležaja (52 trokrevetne i 6 dvokrevetnih soba, plus četiri trokrevetna apartmana za potrebe smještaja gostiju-dopunska djelatnost Doma je i omladinski hotel). U odnosu na prvotno planiran i projektiran kapacitet od 165 ležaja, isti je ostao uvećan jer su neke prostorije ostale prenamijenjene u sobe učenika.

Specifičnost Doma posljednjih godina njegova je izrazita socijalna funkcija. Naime, među smještenim učenicima značajna je zastupljenost učenika iz romske zajednice i učenika iz socijalno ugroženih obitelji za koje smještaj traže centri za socijalnu skrb. Smještajem u Dom upravo ovih učenika ublažuju se i rješavaju problemi koji se javljaju u odgoju i obrazovanju romske mladeži s područja Međimurske županije, što bitno doprinosi ostvarenju zadaća na njihovoj integraciji i socijalizaciji. Organiziranim odgojno-obrazovnim radom pokazalo se proteklih godina da je Dom kao odgojna ustanova u značajnoj mjeri doprinosio da ovi učenici završe školovanje u trogodišnjim programima za zanimanja.

OBLICI ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA

Učenički dom je odgojno obrazovna ustanova u djelatnosti srednjeg školstva, gdje u sklopu odgojno-obrazovnih programa za učenike osigurava smještaj i prehranu, kulturne i druge aktivnosti tijekom pohađanja srednjoškolskog obrazovanja.

Polazeći od razvojno humanističke koncepcije koja se temelji na načelima otvorenog stvaralačkog kurikuluma, i ove školske godine u planiranju odgojno-obrazovnog rada nastojat ćemo osmišljeno poticati afektivni, kognitivni i duhovni razvoj učenika, u težnji da pridonesemo postizanju općeg cilja i zadaća koje su postavljene pred ustanovu našeg tipa.

Odgojno-obrazovni proces realizirat će se radom 5 odgojnih skupina, 9 posebnih programa, 12 izbornih programa i 6 prigodnih programa (programa obogaćivanja), radom u povjerenstvima, Vijeću učenika te ostalim vrstama i oblicima organiziranja prema uočenim potrebama.

Odgojno-obrazovni rad provodit će se na tri razine

1. razina: **temeljni program – rad u odgojnim skupinama** kojim ćemo nastojati prepoznati, zadovoljiti individualne i diferencijalne potrebe svakog učenika, roditelja, društva... Donosit će ih odgajatelji - voditelji odgojnih skupina za odgojnu skupinu planiranjem odgojno-obrazovnog rada u četiri osnovna područja:

- čuvanje i unapređivanje zdravlja
- socio-emocionalno područje
- kognitivno područje
- kreativnost i posebne potrebe

2. razina: **posebni programi** gdje ćemo, prema našim mogućnostima, uvažavanjem razvojnih potreba učenika kao i uvažavanjem određenih specifičnosti u pogledu smještenih učenika u naš Dom (broj učenika sa socijalnim statusom, značajna zastupljenost učenika Roma), raditi na realizaciji u nekoliko posebnih programa (domjenci, druženje učenika, zabave, sport, rekreacija, razmjena iskustava starijih i mlađih učenika, pomoć u učenju, rad na socijalizaciji i integraciji i dr.).

3. razina: **izborni programi**

Prema iskazanom interesu učenika i našim mogućnostima organizirat ćemo što raznovrsnije izborne programe. Učenike ćemo što više uključiti u već postojeće afirmirane programe u gradu (Kazališna družina Pinklec, zbor, Škola animiranog filma, sportski klubovi ...), a s ciljem zadovoljavanja njihovih interesa i potreba za što kvalitetnijem i osmišljenijem korištenju slobodnog vremena. Uz navedene programe i redoviti rad s odgojnom skupinom, znatna će se pažnja posvetiti kvaliteti upoznavanja, praćenja i vrednovanja odgojnog rada odgojno-obrazovnih djelatnika.

Uvjereni smo da će programi koje smo utvrdili za ovu školsku godinu unaprijediti naš rad i bitno doprinijeti realizaciji ciljeva i zadaća koje su postavljene pred ustanovu našeg tipa.

Osnovno obilježje rada bit će nastojanje da u svim organizacijskim oblicima rada učenici neposredno izražavaju svoje stavove, potrebe i interese te sudjeluju u dogovaranju oko bitnih pitanja života i rada u Domu, odnosno da i sami programi, posebno posebni i izborni, budu stvarani zajedno s učenicima.

Prilikom izrade Programa rada Doma rukovodili smo se strategijom ostvarenja ciljeva i zadaća sažetih u odgovoru na pitanje kakav dom želimo? „**Želimo dom u kojem će se učenici osjećati ugodno, sigurno, u kojem će imati pomoć, podršku i razumijevanje u svladavanju svojih razvojnih potreba u učenju i odgoju**”.

Ciljevi koje smo si postavili za ovu školsku godinu :

- Kultura ponašanja
- Higijena (uključena prevencija pušenja)
- Poboljšanje radne atmosfere u domu (Timski rad)
- Prevencija rizičnog ponašanja.

U samom planiranju odgojno-obrazovnog rada koristili smo saznanja dobivena anketiranjem učenika i razgovorima s roditeljima, odgajateljima i drugim djelatnicima te pozitivna iskustva iz proteklih godina.

II UVJETI RADA U DOMU

MATERIJALNO PROSTORNI UVJETI

Zgrada učeničkog doma je četverokatna što određuje razmještaj učenika po spolu. Zbog velikog broja djevojaka, njih 32, bili smo ih primorani razmjestiti na dva kata. Tako su na prvom katu smještene samo djevojke, na drugom su dečki i djevojke iz pete odgojne, a na trećem su samo dečki. Na četvrtom katu su **studenti i studentice** te sportaši. Ukupan smještajni kapacitet učeničkog doma je 188 mjesta (uključujući i stanove). U zgradi doma nalaze se kuhinja i blagovaonica s 80 sjedećih mjesta, praonica rublja, kotlovnica. Na svakom katu nalazi se jedna učionica, sanitarne prostorije, odgajateljska soba i apartman (za potrebe smještaja gostiju i kao sobe za izolaciju). U prizemlju doma smještena je uprava (sobe: voditeljice, stručne suradnice i ekonomice te sala za sastanke), tv sala, knjižnica, portirnica, glazbena radionica i prostorija za slobodne aktivnosti. U sklopu zgrade učeničkog doma nalaze se i tri stana sa zasebnim ulazom (za smještaj sportaša i sezonskih radnika).

Za potrebe odvijanja sportskih aktivnosti koristimo se dvoranom Graditeljske škole (sportski tereni i teretana), vanjskim igralištima te gradskim bazenima (uz sufinanciranje od strane učenika).

Prostor doma redovito će se održavati i uređivati prema raspoloživim sredstvima i mogućnostima. Posebno će se zadužiti odgajatelji da zajedno s učenicima brinu za prostor i opremu, a poticati će se i inventurnost u uređenju prostora.

Tijekom školske godine 2018./19. završena je **energetska obnova zgrade** Učeničkog doma. Ovom obnovom osigurana je značajna ušteda energije (plan je 70 %) te povećana kvaliteta i ugodnost boravka u objektu uz pozitivan utjecaj na okoliš. Ukupna građevinska investicija iznosila je 4,7 milijuna kuna.

KADROVSKI UVJETI

Život u Domu traje 24 sata te je sukladno tome organiziran rad djelatnika.

S početkom školske godine 2022./2023. u Domu je zaposleno 23 djelatnika, pet odgajatelja, psihologinja, medicinska sestra, voditeljica doma, 2 domara (jedan je zamjena za bolovanje), pralja (pola radnog vremena), četiri spremačice (jedna na određeno), dva noćna pazitelja (jedan na određeno – do dobivanja suglasnosti radi odlaska u mirovinu), 2 portira, tri kuharice i ekonomica). S obzirom na vrlo heterogeni sastav učenika bilo bi potrebno zapošljavanje još jednog stručnog suradnika. Budući da su 2020. i 2021. godina obilježene pandemijom virusa COVID-19, zbog pojačanih mjera čišćenja i dezinfekcije prostora potrebno je zaposliti još jednu spremačicu na neodređeno te pralji nadopuniti radno vrijeme na puno.

Imajući u vidu potrebu kvalitetnije realizacije pojedinih izbornih programa, nameće se potreba korištenja usluga vanjskih suradnika za područje glazbenog i plesnog izraza, crtanja, keramike i sporta.

RADNO VRIJEME ODGAJATELJA I OSTALIH DJELATNIKA

Djelatnici u učeničkom domu mogu se uvjetno podijeliti na odgojno-obrazovne i administrativno-tehničke djelatnike. Organizacija rada i radnog vremena usklađena je s Kolektivnim ugovorom i Zakonom o radu, a nastavnici (odgajatelji) zadužuju se poslovima temeljem rješenja o zaduženju.

Tjedna norma rada odgajatelja u učeničkom domu na izvođenju odgojno-obrazovnih programa u odgojnim grupama iznosi 28 sati (tri odgajateljice koriste mogućnost smanjenja norme prema čl.24 st.1 Kolektivnog ugovora). Poslovi u okviru tjedne norme koji se odnose na vođenje odgojne skupine iznose 2 sata tjedno, priprema za rad 6 sati tjedno, ostali poslovi 6 sati (suradnja s roditeljima i nastavnicima, sjednice stručnih tijela doma, poslovi evidencije i vođenja pedagoške dokumentacije, stručno usavršavanje i dr.). Odgajatelji rade u smjenama od 6,30 do 22 sata.

Stručna suradnica (psihologinja) radi u dvije smjene (8 do 14 i 13 do 19). Voditeljica doma radi u dvije smjene.

Noćni pazitelji rade od 21,45 do 6,45 te vikendom i praznicima (prema potrebi). Čistačice i portiri rade u dvije smjene (i prema potrebi subotom prije podne). Kuharice rade u dvije smjene te subotom prije podne i nedjeljom poslije podne, a prema potrebi i nedjeljom prije podne te blagdanima.

Medicinska sestra radi u dvije smjene (6 do 14 ili 12,30 do 20,30). Ekonomica radi samo u jutarnjoj smjeni, domar samo u jutarnjoj i subotom prije podne, a pralja radi pola radnog vremena u jutarnjoj smjeni.

U vrijeme kad nema nastave organiziraju se dežurstva odgajatelja u skladu s godišnjim zaduženjem svakog odgajatelja i organizacijom rada škole i učeničkog doma, a za potrebe praktične nastave i stručne prakse, mature i završnih ispita, popravnih ispita, upisa.

III ORGANIZACIJA ŽIVOTA I RADA UČENIKA

Svaka odgojna skupina ima svog odgajatelja - profesora koji se brine za njeno djelovanje, zastupa skupinu, osigurava protok informacija i daje pomoć i oslonac.

Učenici se raspoređuju u odgojne skupine uvažavanjem određenih specifičnosti učenika (spol, profil zanimanja) i njihovih želja i potreba.

Radom u Vijeću učenika, povjerenstvima i na sastancima odgojnih skupina, učenicima je omogućen utjecaj na režim života doma i definiranje pravila ponašanja, prehranu, nabavku opreme i uređenje pojedinih prostorija i sl. Od prethodne školske godine uveli smo petotjedni jelovnik koji su izradile medicinska sestra, kuharice i ekonomica, uz uvažavanje prijedloga učenika, te smo time postigli veće zadovoljstvo svih učenika prehranom.

Domski život reguliran je pravilima Kućnog reda i Ugovorom o međusobnim pravima i obvezama za vrijeme boravka učenika u učeničkom domu. U slučajevima kršenja pravila predviđene su pedagoške mjere sprečavanja, a za isticanje angažmanom u domu i školi, mjere poticanja (pohvale i nagradni izleti).

Od ove godine upisi u učenički dom po drugi su put organizirani kao e-upisi. Usprkos tome na početku školske godine, kod prijema novih učenika, nastojali smo prikupiti što više podataka o učenicima i njihovim obiteljima (zanimanja roditelja, odnosi u obitelji i sl.). Isto tako u kontaktu s medicinskom sestrom i odgajateljem, roditelji daju anamnestičke podatke o zdravlju učenika, navikama, eventualnim posebnim potrebama i sl.

ODGOJNA SKUPINA	BROJ UČENIKA	SASTAV GRUPE	Učenici s teškoćama	ODGAJATELJ	ZANIMANJE
I.	12	ženski	1	Spomenka Gavranović	dipl.inž. biologije
II.	12	ženski	1	Vera Bralić	dipl.soc. pedagog
III.	11	muški	1	Zdravko Horvat,	prof. TZK
IV.	12	muški	1	Aleksej Mlinović	dipl.politolog
V.	13	mješoviti	1	Biserka Strbad Milinović	dipl.inž.kemijske tehnologije
UKUPNO	60		5		

Struktura neposrednog rada odgajatelja i ostalih djelatnika

ODGAJATELJ / DJELATNIK	REALIZACIJA PROGRAMA I ZADUŽENJA			
	odgoj. skupina	izborni program	posebni program/ individualni program	Prigodni program
GAVRANOVIĆ SPOMENKA	I.	Estetska grupa	Kulturne svaštarije	Božić
BRALIĆ VERA	II.	Sportska rekreacija ž	Ususret mladima	Oproštaj od maturanata
HORVAT ZDRAVKO	III.	St.tenis ž	Sportska rekreacija učenika	Maskenbal
MILINOVIĆ ALEKSEJ	IV.	Novinarska grupa	Kulturni i zabavni putokazi	Valentinovo
STRBAD M.BISERKA	V.	Likovna grupa	Rukotvorine	Dani zahvalnosti za plodove zemlje
VRČEK NATAŠA	Voditeljica doma		Pozitivni odnosi Integracija Roma	
BRATINŠČAK ANDREJA	Stručna suradnica psiholog		Pozitivni odnosi Zdravi stilovi življenja	Fazanijada
HORVAT BLAŽENKA	Medicin. sestra	Radionice o zdravlju	Zdravstveni program	
GLAVINA BOŽIDAR	Noćni pazitelj	Šah, Dramska		"Klub klasičnih čitatelja knjiga"
DRAGAN FEGEŠ	portir	Stolni tenis m		

POVJERENSTVA

VRSTE	CILJEVI	ZADAĆE	AKTIVNOSTI
Povjerenstvo za higijenu	- održavanje osobne higijene i higijene prostora u svrhu očuvanja zdravlja i zaštite okoliša	- briga o osobnoj higijeni, - briga o higijeni prostora - zdravstveno prosvječivanje	- izrada panoa poruka, - svakodnevna kontrola urednosti prostora, - predavanja u domu i izvan doma
Povjerenstvo za kulturu i zabavu	- razvijanje kulturnih navika i ljubavi prema vrijednim dramskim, filmskim, glazbenim i sličnim ostvarenjima	- organizacija posjeta kulturnim događanjima u gradu, obilježavanje prigodnih datuma i blagdana, organizacija kulturno-zabavnih programa	- pretplata na kazališne, glazbene, filmske i ostale programe, - upoznavanje sa sadržajem predstava, izrada panoa
Povjerenstvo za štete	- odgovornost učenika prema inventaru doma	- evidencija nastalih šteta - očuvanje inventara doma	- redovito utvrđivanje nastalih šteta u domu - djelovanje na njihovo sprječavanje i saniranje

STRUKTURA UPISANIH UČENIKA

U ovoj školskoj godini u dom je upisano **25 novih učenika** što je za osam manje nego prošle šk.god. a ukupan broj smještenih učenika u odnosu na prošlu šk.god. manji je za 11. Udio maturanata u ukupnom broju učenika ove šk.god. (23,9 %) veći je nego prošle (13,8 %).

Struktura učenika	M	Ž	UKUPNO
Stari učenici	15	20	35
Novi učenici	13	12	25
UKUPNO:	28	32	60
Maturanti	5	2	7

Tablica br.1

Broj učenika po županijama

Iz Koprivničko-križevačke županije nam dolazi najveći broj učenika, potom slijede učenici iz Međimurske županije. S područja Varaždinske županije ove godine imamo 7 učenika i po dva učenika iz Virovitičko-podravске i Bjelovarsko-bilogorske županije. Udio učenika Roma iznosi 88,89 % od učenika iz Međimurske županije (jedan je iz koprivničko-križevačke županije), odnosno 28,33 % u ukupnom broju smještenih učenika (5 djevojaka i 12 dečki).

r. br.	ŽUPANIJA	BROJ UČENIKA	%
1.	KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	29	48,33
2.	MEĐIMURSKA	18	30
3.	VARAŽDINSKA	8	13,33
4.	VIROVITIČKO-PODRAVSKA	2	3,33
5.	BJELOVARSKO-BILOGORSKA	2	3,33
6.	PRIMORSKO-GORANSKA	1	1,68
	UKUPNO:	60	100

Tablica br. 2 Broj učenika po županijama

Učenici prema školama koje pohađaju, razredu i spolu

Smješteni učenici u učeničkom domu upisani su u 5 srednjih škola na području Međimurske županije – Graditeljska, Tehnička, Gospodarska i Ekonomska i trgovačka u Čakovcu te Srednja škola Prelog. Najveći broj smještenih učenika, njih 34, pohađa Graditeljsku školu Čakovec.

Škola	Graditeljska škola Čakovec	Tehnička škola Čakovec	Gospodarska škola Čakovec	Ekonomska i trgovačka škola Čakovec	Srednja škola Prelog	ukupno
1.	12	5	6	3	0	26
2.	11	1	5	1	1	19
3.	10	0	2	1	0	13
4.	1	0	1	0	0	2
Σ	34 56,57 %	6 10 %	14 23,33 %	5 8,33 %	1 1,67 %	60

Tablica br.3.

Prema vrstama programa 28 učenika pohađa trogodišnje programe za zanimanja IGK, keramičar-oblagač, soboslikar-ličilac-dekorater, RSGS, vodoinstalater, automehaničar, vozač, prodavač, bravar, tokar, pismoslikar, kuhar, frizer, kozmetičar, krojač te pomoćni cvjećar, pomoćni podopolagač i pomoćni soboslikar i ličilac. Četverogodišnje strukovne škole pohađa 32 učenik (modni tehničar, hotelijersko-turistički tehničar, arhitektonski tehničar, građevinski tehničar, tehničar cestovnog prometa, ekonomist, komercijalist i medijski tehničar, likovnu umjetnost i dizajn (dizajn unutarnje arhitekture i dizajn keramike) i web dizajn).

	trogodišnji	četverogod.	
M	20	8	28
Ž	8	24	32
	28	32	60

SOCIJALNI STATUS UČENIKA

Učenički dom Graditeljske škole Čakovec udomljuje godinama – a u posljednje vrijeme sve više i sve češće – učenike i učenice vrlo heterogenog socijalnog statusa: od učenika i učenica iz srede obiteljskih sredina, zadovoljavajućeg materijalnog statusa, pa do učenika i učenica iz socijalno deficitarnih uvjeta, tj. sredine – nepotpunih obitelji, obitelji s materijalno nesređenim stanjem a u posljednje vrijeme sve više i sve češće učenike Rome (ove godine ih je 17), polaznike srednje škole. Financiranje smještaja učenika razlikuje se po tome tko snosi troškove smještaja (roditelji – 42, centar za socijalnu skrb - 5, MZO - 13).

IV ORJENTACIJSKI KALENDAR RADA ŠK.GOD. 2022./2023.

RUJAN		I. POLUGODIŠTE	
dan	datum	ZADACI	AKTIVNOSTI
NED	4.9.	Prijem i smještaj učenika	dobrodošlica svim učenicima–voditeljica, str.suradnik i odgajatelj; pano–odgojne skupine/razmještaj po sobama/ponuda aktivnosti
NED	4.9.	Roditeljski sastanak	sastanak voditeljice, odgajatelja, struč.suradnice, medicinske sestre i ravnatelja s novoupisanim učenicima i njihovim roditeljima
		Sastanak sa svim učenicima	sastanak ravnatelja i svih učenika
SRI	28.9.	Program za novoprimljene učenike	„Fazanijada – domska olimpijada“
		Vijeće odgajatelja	Godišnji plan i program rada učeničkog doma
		Vijeće učenika	Konstituirajuća sjednica
		Humanitarna akcija	Skupljanje boca po katovima (kumče Amaris Tapia Mindiola - Ekvador) i čepova (lijekovi)
LISTOPAD			
SRI	5.10.	Svjetski dan nastavnika	Nenastavni dan GŠČ
UTO	4.10.	Proslava rođendana	Druženje uz tortu i fotografiranje
SUB	8.10.	Dan Hrvatskog sabora	Spomendan RH
	10. - 20.10.	Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje	- izložba plodova zemlje, krušna radionica, domjenak - radionice „...I ja volim pizzu“
	15.10.-15.11.	Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige : - u gradu - u domu	-posjet knjižnici, susreti s književnicima (književna večer) -besplatno učlanjenje u gradsku knjižnicu
		Vijeće učenika	Književna večer
		plivanje	Gradski bazeni
		Zdravstvena radionica	Predavanje dr.Uvodić
		Vijeće odgajatelja	
STUDENI			
JESENSKI ODMOR UČENIKA 31.10.-1.11.			
UTO	1.11.	Svi sveti	Blagdan RH
UTO	15.11.	„naj soba“	Raspisivanje natječaja za naj sobu
		Roditeljski sastanci odgojnih skupina	upoznavanje roditelja organizacijom rada u domu, radionica
		plivanje	Gradski bazeni
ČET	17.11.	Dan sjećanja na Vukovarsku bolnicu 1991.	Dan domovinskog pijeteta
PET	18.11.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata (Vukovar i Škabrnja)	Blagdan RH Prikazivanje filma „Mjesto sjećanja Vukovarska bolnica“
		Vijeće učenika	
		Vijeće odgajatelja	
		Stolni nogomet	turnir
UTO	29.11.	Proslava rođendana	svečano obilježavanje rođendana učenika – čestitke, domjenak
	15.11. – 15.12.	Mjesec borbe protiv ovisnosti	radionice
	Tijekom mjeseca	Kreativne radionice	Ususret adventu i Božiću – ukrašavanje doma
	Tijekom mjeseca	Susret među domovima	Šah – muška i ženska ekipa
PROSINAC			
UTO	6.12.	Sv. Nikola biskup	podjela darova učenicima
		Susret s zajednicom TT	Druženje, igre, „Radost Božića“
	Tijekom mjeseca	Advent, Božić	ukrašavanje doma
	Tijekom mjeseca	Sportska aktivnost učenika	Nog.turnir HAKLL 2022./2023.
ČET	22.12.	Božićini i novogodišnji program	prigodni program, domjenak
PET	23.12.	Završetak 1. polugodišta	DAN BEZ ZVONA
1.DIO ZIMSKOG ODMORA UČENIKA (od 27. prosinca 2022. do 5.siječnja 2023.)			
II. polugodište 9.1. – 21.6.2023.			
SIJEČANJ			
		Vijeće odgajatelja	Analiza rada na polugodištu
		Blagoslov učeničkog doma	blagoslov uz prigodni program
UTO	31.1.	Proslava rođendana	svečano obilježavanje rođendana učenika – čestitke , domjenak
	Tijekom mjeseca	Sportska aktivnost učenika	Nog.turnir HAKLL 2022./2023.
PET	27.1.	Noć muzeja	Posjet muzeju Čakovca i Preloga
PET	27.1.	Izlet za učenike likovne grupe	posjet galeriji / muzeju
VELJAČA			
	Tijekom mjeseca	Sportska aktivnost učenika	Nog.turnir HAKLL 2022./2023.
	Tijekom mjeseca	Uređenje domskog prostora	uređenje doma za Valentinovo

2.2.-7.2.		Natječaj NAJ-SOBA	Fotografiranje, izbor Povjerenstva
		Vijeće učenika	
UTO	14.2.	Sv.Valentin	prigodni program; pano
		Vijeće odgajatelja	
		plivanje	Gradski bazeni
UTO	21.2.	Maskenbal	prigodni zabavni program, izbor najbolje maske / pano
		LIDRANO	Županijsko natjecanje
2.DIO ZIMSKOG ODMORA UČENIKA (od 20. veljače 2023. do 24.veljače 2023.)			
Početak nastave 27.veljače 2023.			
OŽUJAK			
		ZIMSKA ŠKOLA za odgajatelje i stručne suradnike	
Tijekom mjeseca		Uređenje domskog prostora	proljetno čišćenje okoliša doma
		Stolni nogomet	turnir
		Susret s zajednicom TT	Druženje, igre, "Ususret Uskrsu"
UTO	28.3.	Proslava rođendana	svečano obilježavanje rođendana učenika – čestitke, domjenak
Tijekom mjeseca		Izrada ukrasa za Uskrs	„U susret Uskrsu“ – kreativna radionica, likovna radionica – izrada pisanica; ukrašavanje doma
		Vijeće učenika	
		Vijeće odgajatelja	
		Izlet za maturante	
Tijekom mjeseca		Sportske aktivnosti učenika	treninzi i pripreme za Regionalnu smotru učeničkih domova
PROLJETNI ODMOR UČENIKA 6.4. – 14.4.2023. (nastava počinje 17.4.)			
TRAVANJ			
Tijekom mjeseca		Sportske aktivnosti učenika	treninzi i pripreme za Regionalnu smotru učeničkih domova
SUB	8.4.	Svjetski dan Roma	pano
NED	9.4.	USKRS	prigodno obilježavanje
SUB	22.4.	Međunarodni dan Majke Zemlje	Proljetno čišćenje okoliša i sadnja cvijeća
		Regionalna Domijada	prezentacija postignuća učenika u sportu, kulturi i radno tehničkom djelu
		Vijeće odgajatelja	
		Stolni nogomet - turnir	Treninzi, rekreacija
		Vijeće učenika	
PET	28.4.	Dan škole	prigodno obilježavanje – nenastavni dan
NED	30.4.	Dan pogibije Zrinskog i Frankopana	Spomendan RH
SVIBANJ			
PON	1.5.	Međunarodni praznik rada	pano
		Državna smotra učeničkih domova	prezentacija postignuća / pano : rezultati Domijada
	8.5. -15.5.	Tjedan Crvenog križa	humanitarna akcija u suradnji s Crvenim križem Čakovec-plakat
UTO	9.5.	Dan Europe	Spomendan RH
		Oproštaj s maturantima	-kulturno zabavni program, domjenak -radionice "Pokloni za uspomenu maturantima" -misa zahvalnica za maturante
		Vijeće odgajatelja	
PET	26.5.	Završetak nastavne godine za maturante	
SRI	31.5.	Svjetski dan sporta	sportski susreti učenika – natjecanje u nogometu
		Maturalna večer	3. i 4.razredi
		Roditeljski sastanak	kulturno zabavni program učenika, izložba učeničkih radova
Tijekom mjeseca		Uređenje doma	estetsko uređenje – cvijeće u domu
		Dani otvorenih vratiju doma	promidžba doma – informacije za buduće stanare
UTO	30.5.	Dan državnosti	Blagdan RH
LIPANJ			
UTO	13.6.	Proslava rođendana	svečano obilježavanje rođendana učenika – čestitke, domjenak
		Nagradni izlet	Legrad
ČET	8.6.	Tijelovo	Blagdan RH
SRI	21.6	ZAVRŠETAK NASTAVNE GODINE	
ČET	22.6.	Dan antifašističke borbe	Blagdan RH
SRPANJ			
		Prijave i upisi u dom	
		Sjednica Odgajateljskog vijeća	analiza ostvarenja Programa rada doma na kraju nastavne godine, prijedlozi za Program rada doma za narednu školsku godinu
KOLOVOZ			
		Analiza rada u šk.god. 2022./23.	Analiza rada odgajatelja, voditeljice i psihologinje

V OKVIRNI PLANOV I PROGRAMI RADA

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA UČENIČKOG DOMA STRUKTURA PLANA I PROGRAMA

OZNAKA BROJ	PODRUČJE RADA	PLANIRANO SATI
I.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	250
II.	MATERIJALNO FINANCJSKI POSLOVI	130
III.	POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU	90
IV.	PRAĆENJE	168
V.	UNAPREĐIVANJE	200
VI.	RAD S UČENICIMA S POSEBNIM POTREBAMA	70
VII.	SURADNJA	170
VIII.	VREDNOVANJE	230
IX.	RAD S ODGAJATELJIMA	200
X.	PROGRAM UNAPREĐIVANJA RADA S UČENICIMA	80
XI.	STRUČNO USAVRŠAVANJE I OSTALO	180
		1768

GODIŠNJI FOND SATI ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./23.

MJESEC	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUPNO
BROJ RADNIH DANA	22	21	20	21	21	20	23	19	21	20	21	22	251
SATI	176	168	160	168	168	160	184	152	168	160	168	176	2008
BROJ NASTAVNIH DANA	20	20	20	17	17	15	23	13	21	14	0	0	180
PRAZNICI I BLAGDANI	0	0	2	1	1	0	0	1	2	2	0	1	10
GODIŠNJI ODMOR / DANI	0	1	0	3	1	1	0	1	0	1	9	13	30
SATI	0	8	0	24	8	8	0	8	0	8	72	104	240
UKUPNO radnih SATI	176	160	160	144	160	152	184	144	168	152	96	72	1768

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	NOSIOCI I SURADNICI	METODE	PLANIRANO	ROKOVI
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	1.1. Izvedbeno planiranje i programiranje odgojnog rada u suradnji s odgajateljskim vijećem	voditelj, psiholog	pisani materijal	20	VIII
	1.2. Utvrđivanje metodologije planiranja i programiranja (osuvremenjavanje i unapređivanje)	voditelj, psiholog	razgovor, konzultacije	15	VII
	1.3. Analiza ostvarenja planova i programa u školskoj godini – Godišnjeg izvještaja o radu doma	voditelj, odgajatelji, psiholog, ravnatelj	analiza, pismeno izvješće	30	VII
	1.4. Definiranje osnovne koncepcije rada i inovacija u radu	voditelj, psiholog	deskripcija, razgovor	40	VII, VIII
	1.5. Izrada Godišnjeg plana i programa rada doma	ravnatelj, voditelj, psiholog	pisani materijal	45	IX
	1.6. Određivanje smjena i radnih prostora	voditelj	dogovor, razgovor	10	VIII
	1.7. Izrada tjednog rasporeda rada	voditelj	pisani materijal	10	tjedno
	1.8. Definiranje zadaća i radnih zaduženja odgajatelja i ostalih djelatnika	voditelj	pisani materijal, dogovor	10	IX
	1.9. Planiranje izbornih programa, osiguravanje uvjeta za njihovo realiziranje	voditelj, psiholog, odgajatelji	dogovor, pisani material	30	IX
	1.10. Planiranje posebnih programa i osiguravanje uvjeta za njihovo realiziranje	voditelj, psiholog, odgajatelji	dogovor, pisani material	10	IX
	1.11. Planiranje i programiranje posebnog programa "Integracija učenika Roma"	Voditelj, psiholog	pisani material	20	IX
	1.12. Planiranje i programiranje rada stručnih tijela doma	voditelj, psiholog	pisani material	5	IX
	1.13. Planiranje i programiranje kulturne i javne djelatnosti	Voditelj, psiholog, Odgajateljsko vijeće	radni dogovor	5	tijekom godine
				250	
2. MATERIJALNO FINACIJSKI POSLOVI	2.1. Financijska zaduženja učenika i studenata	voditelj, djelatnici u računovodstvu, ravnatelj	spiskovi i nalaz	50	tijekom godine
	2.2. Ažurna kontrola naplate usluga korisnika doma	- II -	izvod – dugovanja	10	tijekom godine
	2.3. Poslovi oko prijema i smještaja gostiju, naplate usluga	voditelj, dobavljač, odgajatelji, ravnatelj	dogovor, raspored smještaja	30	tijekom godine
	2.4. Briga o održavanju i opremanju doma	voditelj, ravnatelj, psiholog, odgajatelji, spremačice, domar, medicinska sestra	dogovor, nadzor	5	tijekom godine
	2.5. Organizacija rada inventurnih komisija	voditelj, ravnatelj, odgajatelji	pismeno – inventurne liste	20	XII
	2.6. Brige o osiguranju materijalnih uvjeta za rad izbornih aktivnosti i izvedbu temeljnog i posebnih programa	voditelj, ravnatelj, psiholog, odgajatelji	dogovor, konzultacije, sugestije	10	tijekom godine
	2.7. Briga o kvalitetnoj prehrani i smještaju učenika i studenata	voditelj, dobavljač, kuharice, medicinska sestra	nadzor, izrada jelovnika – sugestije	5	tijekom godine
3. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM	3.1. Organizacija, priprema i smještaj učenika u dom	voditelj, psiholog	dogovor	25	VI i VIII
	3.2. Formiranje odgojnih skupina	psiholog, voditelj, odgajatelji	dogovor	5	VIII
	3.3. Formiranje interesnih grupa (izborni programi) – definiranje ciljeva i zadataka	voditelj, psiholog	dogovor, anketa	10	IX – tijekom šk. godine
	3.4. Individualni i grupni rad s učenicima (rješavanje problema, zadovoljavanje potreba, unapređivanje rada ...)	voditelj, odgajatelj	individualni i grupni oblici rada, sugestije	30	tijekom godine
	3.5. Sudjelovanje u realizaciji svih domskih programa	voditelj, odgajatelji	ktivnosti, prijedlozi, sugestije	20	prema kalendaru
				90	

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	NOSIOCI I SURADNICI	METODE	PLANIRANO	ROKOVI
4. PRAĆENJE	4.1. Kontinuirano praćenje i analiza realizacije plana i programa	voditelj, psiholog, ravnatelj	analiza	38	tijekom godine
	4.2. Praćenje realiziranja zaduženja odgojno-obrazovnih i ostalih djelatnika	voditelj, ravnatelj	analiza, razgovor	15	
	4.3. Praćenje uspjeha i napredovanja učenika	voditelj, psiholog, odgajatelji	analiza, razgovor	20	
	4.4. Praćenje rada kroz rad u stručnim tijelima (Odgajateljsko vijeće, Aktiv odgajatelja)	voditelj, ravnatelj	analiza, razgovor, diskusija	50	
	4.5. Praćenje kroz nadzor rada odgojno obrazovnih i drugih djelatnika (razgovor, razmjena informacija, uvid ...)	voditelj, ravnatelj, psiholog	analiza, razgovor, diskusija	25	
	4.6. Praćenje kvalitete opreme i prostora (funkcionalnost, ekonomičnost, estetski izgled, dotrajalost itd.)	Voditelj, psiholog, odgajatelji, med. sestra	razgovor	20	
				168	
5. UNAPREĐIVANJE	5.1. Upoznavanje i instruiranje odgajatelja u pogledu inovacija u planiranju, programiranju i pripremanju	voditelj, ravnatelj, psiholog	razgovor, sugestije, prijedlozi	18	IX
	5.2. Upoznavanje odgojno-obrazovnih i drugih djelatnika s novim planom i programom (primjedbe i prijedlozi)	voditelj, psiholog	izlaganje, razgovor	19	IX, X
	5.3. Osiguravanje uvjeta za uvođenje inovacija	voditelj, psiholog	dogovor, razgovor	10	tijekom školske godine
	5.4. Neposredna pomoć u uvođenju inovacija, praćenje	voditelj, psiholog	razgovor, sugestije, prijedlozi	10	
	5.5. Pomoć u uvođenju promjena: svim djelatnicima doma (savjetima, demonstracijom, razgovorima, stručnom literaturom)	voditelj, psiholog	razgovor, sugestije, prijedlozi	40	
	5.6. Didaktičko-metodička operacionalizacija novih planova i programa	voditelj, psiholog	određivanje zadaća	50	
	5.7. Stalna i pravovremena pomoć odgojno-obrazovnim i ostalim djelatnicima oko realizacije zadaća i programa,	voditelj, psiholog	razgovori, savjeti	43	
	5.8. Utjecanje na poboljšanje materijalne osnove rada	voditelj, ravnatelj	sponzori, pronalaženje novih mogućnosti	10	
				200	
6. RAD S UČENICIMA S POSEBNIM POTREBAMA	6.1. Identificiranje učenika s posebnim potrebama i nadarenih	voditelj, psiholog, odgajatelji	dokumentacija, praćenje	10	IX, X
	6.2. Osiguranje uvjeta za zadovoljavanje njihovih posebnosti	voditelj, odgajatelji, psiholog		30	tijekom školske godine
	6.3. Praćenje njihova napredovanja, uvid u ostvarivanje individualnih programa		dokumentacija, praćenje	15	
	6.4. Prijedlozi i sugestije na osnovi uvida o zapažanjima odgajatelja o učenicima	Voditelj, psiholog	praćenje rada	15	
				70	
7. SURADNJA	7.1. Suradnja sa školama (ravnateljem, pedagogom, razrednicima, administrativnim osobljem) u ostvarivanju Godišnjeg programa škole i doma	voditelj	dogovori, konzultacije, izrada pisanih materijala	70	tijekom godine
	7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja i Županijskim uredom za prosvjetu	ravnatelj, voditelj	statistička izvješća, pisani materijal	30	
	7.3. Suradnja sa socijalnim i zdravstvenim ustanovama (skrb za djecu s teškim obiteljskim problemima, zdravstvenim problemima ...)	voditelj, psiholog, odgajatelji, medicinska sestra	dogovori, razgovori	40	

	7.4. Suradnja s kulturnim i prosvjetnim ustanovama, sportskim društvima i klubovima radi organizacije kulturne i javne djelatnosti doma	voditelj, ravnatelj, psiholog, odgajatelji	dogovori, ponude, zajednički programi	10	
	7.5. Suradnja s drugim domovima	voditelj, ravnatelj, odgajatelji	dogovori, programi, posjete	20	
				170	
8. VREDNOVANJE	8.1. Stalno procjenjivanje ostvarivanja plana i programa	voditelj, ravnatelj, psiholog	analiza, razgovori	50	X, I, III, VI, VIII
	8.2. Analiziranje i vrednovanje osobnog angažmana odgajatelja i ostalih djelatnika na realizaciji preuzetih obaveza	voditelj, ravnatelj	analiza	60	tijekom školske godine
	8.3. Periodična analiza ostvarivanja programa (Odgajateljsko vijeće, radni dogovori)	voditelj, psiholog	razgovor, diskusija	20	X, I, III, VI, VIII
	8.4. Procjenjivanje i vrednovanje realizacije plana i programa na kraju školske godine i pisanje izvješća	voditelj, ravnatelj, psiholog, odgajatelji	razgovor, pisani materijal	75	VI, VII
	8.5. Primjena spoznaja na izradi programa za iduću školsku godinu	Voditelj, psiholog, odgajatelji	razgovor, pisani materijal	25	VI, VII, VIII
				230	
9. RAD S ODGAJATELJIMA	9.1. Rad u stručnim tijelima doma i škole (Odgajateljsko vijeće, radne grupe, kolegiji, radni dogovori ...)	voditelj, odgajatelji	razgovori, dogovori, diskusije, analize	70	tijekom školske godine
	9.2. Skupni i pojedinačni savjetodavni rad s odgajateljima	voditelj, psiholog	razgovor, sugestija	30	
	9.3. Individualna pomoć odgajateljima u provođenju planiranja i programiranja	voditelj, psiholog	razgovor, savjet	20	
	9.4. Izrada programa i praćenje rada, pružanje pomoći pripravnicima	voditelj, psiholog, mentor	razgovor, savjet	10	
	9.5. Predavanje i duga stručna izlaganja na Odgajateljskom vijeću	voditelj, psiholog	usmeno izlaganje, radionica, analiza, razgovor	23	
	9.6. Praćenje i procjenjivanje kvalitete rada i angažmana odgajatelja	voditelj		30	
	9.7. Nabava stručne i druge literature	voditelj, ravnatelj		17	
				200	
10. PROGRAMI UNAPREĐIVANJA RADA S UČENICIMA	10.1. Suradnja na izradi programa unapređivanja rada s učenicima	voditelj, psiholog	pisani materijal, sugestije	10	IX, X
	10.2. Sugestije u određivanju aktivnosti i zadaće u posebnim programima	voditelj, psiholog	sugestije, prijedlozi	20	IX
	10.3. Koordinacija aktivnosti zacrtanih u posebnim programima odgajatelja	voditelj, psiholog	razgovor, dogovor, analiza	30	tijekom šk. godine
	10.4. Sudjelovanje u aktivnostima zacrtanim u programima	voditelj, psiholog, odgajatelji	prijedlozi, sugestije	10	tijekom šk. godine
	10.5. Sumiranje potreba odgajatelja za kvalitetnije organiziranje izbornih i posebnih programa			10	
				80	
11. STRUČN O USAVRŠA	11.1. Praćenje i prorada stručne literature	voditelj	čitanje	70	tijekom šk. godine
	11.2. Izrada programa stručnog osposobljavanja	voditelj	pisani tekst	5	X
	11.3. Skupni oblici usavršavanja u domu i izvan doma	voditelj, Ministarstvo prosvjete	seminari, radionice savjetovanja	55	tijekom školske godine
	11.4. Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima	voditelj	sastanci, razgovori	20	
	11.5. Briga o domskoj dokumentaciji	Voditelj, psiholog, odgajatelji		30	
				180	

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLIGINJE U UČENIČKOM DOMU

Andreja Bratinščak, mag.psih.

Područje rada	Aktivnosti	Oblici i metode rada	Suradnici	Vrijeme ostvarenja	Planiran i sati
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	Izrada godišnjeg plana i programa rada stručne suradnice u domu Izrada individualnog plana i programa permanentnog usavršavanja Sudjelovanje u izradi Plana i programa rada doma (za GPP škole) Izrada preventivnih programa za dom: „Pozitivni odnosi“, „Zdravi stilovi življenja“ Sudjelovanje u planiranju i programiranju Kalendara rada doma Planiranje odgojno-obrazovnog rada po mjesecima Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada Odgajateljskog vijeća Sudjelovanje u planiranju i pripremi upisa učenika u dom Planiranje unapređivanja odgojno-obrazovnih procesa: uvođenje novih programa i inovacija (osiguravanje uvjeta, pomoć u ostvarivanju, praćenje i vrednovanje)	Individualni rad Rad u paru Timski rad Izrada dokumentacije	Voditeljica doma Odgajatelji Medicinska sestra Ravnatelj škole	Kolovoz Rujan Tijekom školske godine	100
2.NEPOSREDNO ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD 2.1 RAD S UČENICIMA: ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE ZDRAVLJA	Upoznavanje psihofizičkog stanja učenika Prikupljanje liječničke dokumentacije Prevenција rizičnih ponašanja Savjetodavni, edukativni i informativni rad sa svim učenicima Savjetodavni rad s učenicima koji imaju zdravstvene probleme Izrada individualnog plana podrške za učenike sa zdravstvenim problemima Rad s učenicima kroz sadržaj programa „Zdravi stilovi življenja“ i „Pozitivni odnosi“	Individualni rad Grupni rad Radionice Predavanja Razgovor	Medicinska sestra Odgajatelji Školska liječnica i vanjski stručni suradnici	Tijekom godine	740
2.2 RAD S UČENICIMA: SOCIO-EMOCIONALNO PODRUČJE	Rad s novim učenicima na adaptaciji u dom Prepoznavanje teškoća u adaptaciji, u ponašanju učenika, vršnjačkim odnosima i socijalizaciji, u obitelji, emocionalnih poteškoća i ispitivanje potreba svih učenika Savjetodavni rad sa svim učenicima Savjetodavni rad s učenicima s teškoćama i posebnim potrebama - Izrada i provođenje individualnog programa podrške Edukativni i informativni rad s učenicima - predavanja i radionice vezane uz zaštitu psihofizičkog zdravlja: mentalno zdravlje, jačanje samopoštovanja i samopouzdanja, socijalnih vještina, adekvatno suočavanje sa stresom, prevencija ovisnosti i nasilnog ponašanja, osvještavanje spolne/rodne ravnopravnosti, tolerancija i diskriminacija, integracija učenika Roma i Hrvata - rad s učenicima kroz sadržaj programa „Zdravi stilovi življenja“ i „Pozitivni odnosi“ - rad s učenicima u Budi muško klubu - rad s učenicima kroz projekt “4O: Otkrivanje, osvještavanje, osnaživanje i organizacija za ljudska prava” i projekt “Reagiraj ljudski”	Individualni rad Grupni rad Radionice Predavanja Razgovor	Odgajatelji Medicinska sestra Voditeljica doma Nastavnici Stručna služba škola Učenici Školska liječnica i drugi vanjski stručni suradnici Udruga Status M	Tijekom godine	

Područje rada	Aktivnosti	Oblici i metode rada	Suradnici	Vrijeme ostvarenja	Planiran i sati
2.3 RAD S UČENICIMA: KOGNITIVNO PODRUČJE	Osiguravanje uvjeta za učenje Procjena vještina i radnih navika učenja učenika Educiranje učenika o vještinama učenja Praćenje učenika u učenju i uspjehu Identifikacija učenika s poteškoćama u učenju Izrada i provođenje individualnog programa podrške u učenju za učenike s poteškoćama Savjetodavni rad s učenicima - pomoć u postavljanju realnih ciljeva, izrada plana učenja, motiviranje na učenje, razvijanje vještina učenja, instruktivni rad - Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika	Individualni rad Grupni rad Radionice Razgovor	Odgajatelji Nastavnici Stručna služba škola Školska liječnica Vanjski stručni suradnici Psihologinja ZZJZ Učenici	Tijekom školske godine	
2.4 RAD S UČENICIMA: KREATIVNO PODRUČJE	Provedba i analiza ankete za slobodne aktivnosti Savjetodavni rad s učenicima - motiviranje na uključivanje u slobodne aktivnosti u domu i van doma, procjena sposobnosti i interesa, pomoć u izboru slobodne aktivnosti Organizacija i provedba programa obogaćivanja „Fazanijada“ u domu	Individualni rad Grupni rad Anketa Razgovor	Odgajatelji Portir Učenici Vanjski stručni suradnici	Tijekom školske godine	
2.5 RAD S ODGAJATELJIMA	Sudjelovanje u izradi, provedbi, praćenju i analizi plana i programa rada odgajatelja i odgojnih skupina Sudjelovanje u pripremi i provedbi tematskih sastanaka odgojnih skupina Sudjelovanje u stvaranju i njegovanju pozitivne domske klime koja je poticajna za zdrav rast i razvoj učenika Pomaganje u izgradnji i održavanju suradničkih i poticajnih odnosa s učenicima Pomaganje u održavanju suradničkih i poticajnih odnosa među odgajateljima Pomaganje u održavanju suradničkih i poticajnih odnosa odgajatelja i nastavnika škola Upoznavanje odgajatelja s postojećom i novom psihološkom i pedagoškom literaturom - psihološko-pedagoško i stručno-metodičko usavršavanje odgajatelja Pomaganje u individualnom radu s učenicima i roditeljima Pomaganje odgajateljima u organizaciji prigodnih programa i priredbi u domu	Individualni rad Timski rad Razgovor Predavanja Radionice	Medicinska sestra Voditeljica doma Vanjski stručni suradnici	Tijekom školske godine	182
2.6 RAD S RODITELJIMA	Poticanje otvorene komunikacije s roditeljima i kreiranje pozitivne domske klime Informiranje roditelja o životu učenika u domu Savjetodavni rad s roditeljima - edukacija - pomoć i podrška u rješavanju problema u domu, školi i obitelji - rad s roditeljima učenika Roma na integraciji učenika u dom i školu - upućivanje roditelja po potrebi na druge stručnjake i institucije Sudjelovanje u pripremi roditeljskih sastanaka Priprema i provedba edukativnog predavanja za roditeljski sastanak	Individualni rad Razgovor Predavanje Radionice Anketa	Odgajatelji Medicinska sestra Voditeljica doma Ravnatelj škole Stručni suradnici škola Školska liječnica Psihologinja ZZJZ Vanjski stručni suradnici	Tijekom školske godine Studeni	100

Područje rada	Aktivnosti	Oblici i metode rada	Suradnici	Vrijeme ostvarenja	Planirani sati
3. SURADNJA	Timska suradnja u prepoznavanju i rješavanju odgojno-obrazovne tematike: Suradnja s nastavnicima i stručnim službama škola Suradnja sa zdravstvenim institucijama (ZZJZ, savjetovališta, bolnice) Suradnja sa CZSS-om Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje Suradnja s PU Međimurskom Suradnja s MZO i AZOO Suradnja s drugim učeničkim domovima Suradnja s nevladinim organizacijama na projektima vezanim uz odgoj i obrazovanje	Individualni rad Grupni rad Predavanja Radionice Razgovor	Voditeljica doma Odgajatelji Ravnatelj škole Nastavnici Školska liječnica Liječnici Psihologinja ZZJZ CZSS, PU, ostali stručnjaci i drugi vanjski stručnjaci, nevladine organizacije	Tijekom školske godine	70
4. STRUČNO METODIČKA PRIPREMA	Priprema za savjetodavni rad Priprema za predavanja i radionice Priprema anketa i upitnika Priprema za rad glazbene skupine Priprema sadržaja za rad kroz programe „Pozitivni odnosi“ i „Zdravi stilovi življenja“ Priprema za Odgajateljska vijeća, Nastavnička vijeća, stručne aktive Priprema materijala za upis učenika	Individualni rad Grupni rad Pisanje priprema Čitanje literature	Odgajatelji Voditeljica doma Medicinska sestra Vanjski stručni suradnici	Tijekom školske godine	200
5. PRAĆENJE I VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	Analiza odgojno-obrazovnog rada – tjedno i mjesečno Analiza odgojno-obrazovnog rada na kraju svakog obrazovnog razdoblja Priprema izvješća o uspjehu i izostancima učenika za OV, NV Analiza anketa i upitnika Priprema analize i izvješća o ostvarenju vlastitog programa rada Suradnja s voditeljicom doma i ravnateljem škole na planiranju, ostvarivanju, praćenju i valoriziranju obrazovnih postignuća doma	Individualni rad Timski rad Razgovor	Odgajatelji Voditeljica doma Ravnatelj škole	Tijekom školske godine	70
6. RAD U STRUČNIM TIJELIMA DOMA I IZVAN DOMA	Sudjelovanje u radu Odgajateljskog vijeća, Nastavničkog vijeća, Međužupanijskog vijeća stručnih suradnika psihologa, Međužupanijskog vijeća učeničkih domova, ŽSV-a stručnih suradnika učeničkih domova - planiranje mjera za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada	Individualni rad Timski rad	Odgajatelji Nastavnici Stručni suradnici škola Voditeljica doma Ravnatelj škole Drugi učenički domovi	Tijekom školske godine	70
7. RAD U STRUČNIM POVJERENSTVIMA	Rad u Povjerenstvu za izricanje pedagoških mjera Rad u Povjerenstvu za upis	Individualni rad Timski rad Razgovor	Voditeljica doma Odgajatelji Medicinska sestra Ravnatelj škole	Tijekom školske godine	60
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE	Praćenje stručne literature Planiranje i sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji AZOO, MZOS, Međužupanijskog vijeća stručnih suradnika psihologa, ŽSV-a stručnih suradnika za domove, Međužupanijskog vijeća učeničkih domova i edukacija za psihologe Sudjelovanje u radu Odgajateljskog vijeća Izmjena iskustava s kolegama i kolegicama Stručno usavršavanje odgajatelja i profesora unutar ustanove	Predavanje Radionice Timski rad Razgovor	Voditeljica doma Vanjski stručni suradnici	Tijekom školske godine	141
9. PEDAGOŠKA I PSIHOLOŠKA DOKUMENTACIJA	Skrb o pedagoškoj dokumentaciji Vođenje administracije o osobnom radu	Individualni rad Timski rad Razgovor	Voditeljica doma Odgajatelji	Tijekom školske godine	35

PROGRAM RADA VIJEĆA ODGAJATELJA

R. BROJ	SADRŽAJI I AKTIVNOSTI	vrijeme
1.	Utvrđivanje godišnjeg plana i programa rada	rujan
2.	Analiza ostvarivanja programa i zacrtanih ciljeva	mjesečno
3.	Vrednovanje rada odgajatelja: Samoevaluacija rada odgajatelja	srpanj
4.	Planiranje i (re)programiranje odgojno-obrazovnih oblika rada: Analiza uspješnosti odgojno-obrazovnih oblika, metoda i sredstava te donošenje programa podrške u učenju učenicima slabijeg uspjeha	mjesečno
5.	Analiza uspješnosti suradnje sa školom, roditeljima, centrom za socijalnu skrb i drugim čimbenicima koji mogu pridonijeti boljem uspjehu u školi	Prosinac, lipanj
6.	Izricanje pedagoških mjera: pohvale, nagrade, kazne	Tijekom šk. god
7.	Analiza rada na kraju 1. polugodišta: analiza i donošenje mjera za poboljšanje uspjeha. Donošenje programa podrške za učenike iz predmeta u kojima su bili neuspješni.	Siječanj
8.	Analiza uspješnosti socijalne integracije, konstruktivnosti ili asocijalnosti učenika u učeničkom kolektivu na razini odgojne skupine i učeničkog doma	Tijekom godine
9.	Suradnja na razini učeničkih domova: međusobni posjeti, programi, manifestacije	Tijekom god.
10.	Promidžba doma: potaknuti i organizirati suradnju sa sredinom iz koje se u dom tradicionalno upisuju učenici, poglavito iz udaljenijih krajeva (predstavljanje doma - kontakti s školama, obavijesti, medijima...)	Travanj, svibanj
11.	Promidžba doma u okviru Domijade	Travanj, svibanj.
12.	Analiza rada i uspjeha učenika na završetku nastavne god. (završetak nastave za maturante, pomoć učenicima nezavršnih razreda, oproštaj s maturantima).	Svibanj, lipanj, srpanj
13.	Planiranje i programiranje rada (upisi)	Srpanj
14.	Analiza rada za cijelu školsku godinu	Srpanj, kolovoz
15.	Unapređivanje stručnog rada (prijedlozi i prihvaćanje novih mjera s ciljem promjene stanja na bolje)	Tijekom godine

PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA

Vijeće učenika sastoji se od 10 učenika (iz svake odgojne skupine po dva).

koordinator i voditelj: Nataša Vrček, voditeljica doma

Članovi vijeća učenika su: Mislav Sinjerec, Livadina Rafaela Matešin, Manuel Kalanjoš, David Vindić, Matea Mađerić, Ivona Kožar, Dario Hadrovića, Lovro Gerić, Ivona Oblaković, Ana Bukovčan

r.br	SADRŽAJI RADA I AKTIVNOSTI	VRJEME
1.	Konstituiranje Vijeća učenika (izbor predsjednika i zamjenika Vijeća utvrđivanje prijedloga Plana i programa rada, upoznavanje s normativnim aktima doma).	rujan
2.	Sudjelovanje u predlaganju i kreiranju odgojno-obrazovnih programa doma (izbornih i posebnih za koje su zainteresirani učenici)	listopad
3.	Utvrđivanje pravila ponašanja u domu: rasprava, zaključci i prijedlozi o Pravilniku o kućnom redu doma i Ugovoru o međusobnim pravima i obavezama.	tijekom šk.god.
4.	Rasprava o pedagoškim mjerama u slučajevima povreda dužnosti i obaveza učenika. Davanje mišljenja i prijedloga o priznanjima i nagrađivanju učenika.	tijekom šk.god.
5.	Sudjelovanje u osmišljavanju i kreiranju programa obogaćivanja sadržaja života u domu (zabavne večeri, kvizovi, tribine, parlaonice, susreti, izleti, posjete i gosti u domu, predstave, turniri, takmičenja i dr.)	tijekom šk.god.
6.	Sudjelovanje u organiziranju domskih i izvandomskih aktivnosti i manifestacija (regionalna i državna domijada, suradnja s osobama, institucijama, društvima i udrugama, lokalnom sredinom, upravljačkim strukturama grada, organizacijama mladih i sl.). Promidžba doma.	tijekom šk.god
7.	Predlaganje i provođenje mjera sigurnosti koje se odnose na učenike i djelatnike doma (utvrđivanje mjera prevencije na sprječavanju nasilnog ponašanja među učenicima, utvrđivanje mjera na prevenciji zloupotrebe sredstava ovisnosti, upoznavanje sa preventivnim programima – "Pozitivni odnosi" i "Zdravi stilovi življenja").	tijekom šk.god
8.	Uvid u rad povjerenstava za kulturu, higijenu i štete. Davanje prijedloga i mišljenja vezanih za unapređenje higijene doma i prehrane.	tijekom šk.god
9.	Upoznavanje s odlukama Odgajateljskog vijeća, mišljenja, stavovi i prijedlozi za Odgajateljsko vijeće.	tijekom šk.god
10.	prijedlozi mjera za poboljšanje školskog uspjeha učenika	
11.	Razmatranje i prijedlog mjera oko unapređenja kvalitete stanovanja (higijena doma, zdrava prehrana, funkcionalno korištenje domskog prostora, čuvanje okoliša, komunikacija u domu, nabava opreme i dr.)	tijekom šk.god

PROGRAM STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA ODGAJATELJA

r.br.	PODRUČJE	ZADAĆE – SADRŽAJI	VRIJEME OSTVARENJA
1	UNAPREĐENJE ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA U ODGOJNOJ SKUPINI	Osposobljavanje i usavršavanje odgajatelja u tehnikama građenja grupe i grupnog vođenja: • Umijeće građenja grupe • Načela rada u grupi • Grupni procesi (dinamika grupe, grupna kohezija, grupne norme...) • Uloga voditelja i uspješno vođenje grupne interakcije	Rujan, listopad
2	ISKUSTVO UČENJA CIJELIM MOZGOM	Edukacija odgajatelja za primjenu metoda BRAIN GYM • Pokreti preko središnje linije tijela • Energetske vježbe i stavovi produbljivanja • Vještine čitanja, pisanja, mišljenja, samosvijesti, učenja, osobne ekologije	Studeni Prosinac, ožujak
3	INTERPERSONALNI ODNOSI I KOMUNIKACIJSKE VJEŠTINE	Socijalna kompetencija u interpersonalnoj komunikaciji Psihologija pozitivnog mišljenja / Ljestvica društvenih vrijednosti/ Verbalna i neverbalna komunikacija/ Umijeće aktivnog slušanja / Što je nenasilna komunikacija Vježbe asertivnosti: JA i TI poruke - pretvaranje TI poruka u JA poruke / Vježbe parafraziranja i jasnog izražavanja osjećaja i potreba / Pružanje empatije sebi samoj/samome Kako reagirati u naročito delikatnim komunikacijskim situacijama (okrivljavanje, prijetnja, napad) Načela suradnje i timskoga rada Vještine grupnoga rješavanja problema	Veljača Travanj Svibanj
4	PSIHOFIZIČKI RAZVOJ ADOLESCENATA	Vršnjački pritisak (konformizam i utjecaj grupe na pojedinca u adolescentnoj dobi) San kao fiziološka potreba / Zdrava prehrana Stres i suočavanje s njim (kako se nositi sa stresom, tehnike opuštanja i samopomoći)	Prosinac Travanj
5	ULOGA RODITELJA/ ODGAJATELJA U ODRASTANJU DJETETA	Odgojno – obrazovni rad s učenicima iz depriviranih obiteljskih sredina (učenici romske nacionalnosti, učenici iz kvalitativno deficitarnih obitelji) Empatija, solidarnost, iskustvo u edukacijskoj ulozi. Jedinstvo odgojnih utjecaja. Timski rad. Odgovornost u timskom radu. Uvažavanje različitih iskustava Kompenzacija nedostataka obiteljskog/domskog odgoja.	Studeni
6	NENASILJE KAO TEMELJNA FILOZOFIJA ŽIVOTA	Vještine upravljanja sukobom/ Tipovi sukoba - personalni i grupni sukobi / Elektroničko nasilje Zlostavljanje u školi i domu- što možemo učiniti? (Obiteljski zakon, Protokol o postupanju u slučajevima nasilja među djecom i mladima, Program aktivnosti za spriječavanje nasilja među djecom i mladima) Prevenција nasilja u adolescentnim vezama i prepoznavanje nasilnih veza kod adolescenata, preveniranje i pomoć učenicima	listopad, ožujak, travanj, svibanj
7	LJUDSKA PRAVA	Demokracija i ljudska prava (ljudsko dostojanstvo i ljudska prava, prava i odgovornosti, predrasude-diskriminacija, dječja prava, jednakost-ravnopravnost...)	Prosinac Veljača

POZITIVNI ODNOSI

VODITELJI PROGRAMA: ANDREJA BRATINŠČAK, mag.psih., stručna suradnica i NATAŠA VRČEK, prof., voditeljica doma

CILJEVI	ZADAĆE	AKTIVNOSTI	OBLICI	METODE	SURADNICI
-stvaranje osjećaja sigurnosti za svakog učenika u domu	- provođenje programa adaptacije za nove učenike - razvijanje povjerenja učenika u odgajatelje, voditelja doma, pedagoga i medicinske sestre - razvijanje socijalnih vještina - upoznavanje učenika s potrebom samozaštite i moralne odgovornosti za druge u svakodnevnom životu -razvijanje samopoštovanja kod učenika - afirmacija pozitivnih vrijednosti kod učenika - uočavanje i suočavanje s postojanjem problema nasilja u užoj i široj okolini učenika - edukacija o tome što je nasilje i kako pravilno reagirati na nasilje: rad s učenicima u Budi muško klubu, Projekt "4O: Otkrivanje, osvještavanje, osnaživanje i organizacija za ljudska prava", projekt "Reagiraj ljudski"	- izvršiti procjenu stanja nasilnog ponašanja učenika - stvaranje pozitivne klime u domu - vježbanje i usavršavanje socijalnih vještina: komunikacija, partnerstvo, pomaganje, nenasilno rješavanje sukoba, vještine slušanja, zauzimanje stava Radionica: Osvješčivanje vlastitih stavova i vrijednosti Radionica: Poštivanje različitosti -razvijanje osobne odgovornosti njegovanje i usvajanje vrline kao što su skromnost, umjerenost, strpljivost, razumijevanje, suradnja Radionica: Oblici nasilja, Reci ne nasilju Radionica: Rodne i spolne uloge Radionica: Prijatelj žrtva nasilja Radionice prevencije rodno uvjetovanog nasilja po Priručniku M i Programu Y u suradnji sa udrugom Status M	- individualno - manje grupe - rad u odgojnoj skupini	- procjenjivanje - upitnik - promatranje - predavanja - usmjeravanja - razgovor - navikavanje - demonstracija - savjet - stimulacija - rasprava - navikavanje - procjenjivanje - predavanja - usmjeravanje - razgovor - demonstracija - vrednovanje - pozitivni primjer - stimulacija - rasprava - nav procjenjivanje - promatranje - razgovor - primjena mjera sprečavanja - poučavanje - navikavanje - procjenjivanje - predavanja - usmjeravanje - razgovor - demonstracija - vrednovanje - pozitivni primjer - stimulacija - rasprava - navikavanje - druženja - demonstracija - poučavanje - zabavni programi - brošura - pano	- voditelj doma - stručni suradnik - odgajatelji - noćni pazitelji - roditelji - voditelj doma - stručni suradnik - odgajatelji - noćni pazitelji - roditelji - vanjski stručni suradnici i službe - Udruga Status M - profesori - voditelj doma - stručni suradnik - odgajatelji - noćni pazitelji - roditelji - vanjski stručni suradnici i službe - profesori - voditelj doma - stručni suradnik - odgajatelji - noćni pazitelji - roditelji - vanjski stručni suradnici i službe - profesori - voditelj - stručni suradnik - odgajatelji
- preveniranje nasilnog ponašanja učenika	- poduzimanje mjera da se zaustavi i prekine aktualno nasilno ponašanje - edukacija o alternativnim obrascima ponašanja - adekvatno zbrinjavanje žrtve nasilnog ponašanja - ostvariti suradnju s lokalnom zajednicom - osnovati tim stručnjaka za rad u savjetovalištu kao i za rad u kriznim situacijama	- slijediti protokol o postupanju u slučaju nasilnog ponašanja - suradnja i koordinacija sa relevantnim tijelima i ustanovama (CZSS, PU Međimurska, Savjetovalište za djecu i omladinu, zdravstvene ustanove) - suradnja s obitelji i školom - vođenje evidencije incidenata, analize uzroka nasilnih obrazaca ponašanja kao i poduzete mjere te evaluacija - izrada individualnog programa modifikacije ponašanja učenika Radionica: Proces pomirenja	- individualno - manje grupe - rad u odgojnoj skupini - individualno - manje grupe - rad u odgojnoj skupini - individualno - manje grupe - rad u odgojnoj skupini - individualno - manje grupe - rad u odgojnoj skupini	- vrednovanje - pozitivni primjer - stimulacija - rasprava - nav procjenjivanje - promatranje - razgovor - primjena mjera sprečavanja - poučavanje - navikavanje - procjenjivanje - predavanja - usmjeravanje - razgovor - demonstracija - vrednovanje - pozitivni primjer - stimulacija - rasprava - navikavanje - druženja - demonstracija - poučavanje - zabavni programi - brošura - pano	- vanjski stručni suradnici i službe - Udruga Status M - profesori - voditelj doma - stručni suradnik - odgajatelji - noćni pazitelji - roditelji - vanjski stručni suradnici i službe - profesori - voditelj doma - stručni suradnik - odgajatelji - noćni pazitelji - roditelji - vanjski stručni suradnici i službe - profesori - voditelj - stručni suradnik - odgajatelji
-suzbijanje nasilnog ponašanja učenika -iniciranje programa preventivnog stručnog-socijalno pedagoškog rada s učenicima rizičnog ponašanja i njihovim obiteljima	- organizacija slobodnog vremena - poticati izborne aktivnosti kao alternativu rizičnom ponašanju	- raznovrsna ponuda izbornih aktivnosti svaki tjedan - motiviranje učenika na uključivanje u izborne kroz prezentaciju mogućnosti i program pojedinačnih aktivnosti	- individualno - manje grupe - rad u odgojnoj skupini	- vrednovanje - pozitivni primjer - stimulacija - rasprava - navikavanje - druženja - demonstracija - poučavanje - zabavni programi - brošura - pano	- vanjski stručni suradnici i službe - profesori - voditelj - stručni suradnik - odgajatelji
-poticanje učenika na konstruktivno korištenje slobodnog vremena					

ZDRAVI STILOVI ŽIVLJENJA

voditelji programa: ANDREJA BRATINŠČAK, mag.psih., stručna suradnica

CILJEVI	ZADAĆE	AKTIVNOSTI	OBLICI	METODE	NOSIOCI
- razvijanje pozitivne slike o sebi (samopoštovanje i samopouzdanje) - razvijanje osjećaja odgovornosti za svoje postupke - preventiva-razvijanje osjećaja odgovornosti za svoje psihofizičko zdravlje - poticanje učenika na konstruktivno korištenje slobodnog vremena - pružanje potpore učenicima rizičnih skupina	- razvijanje socijalnih vještina - razvijanje osjećaja pripadnosti sredini - pomoć u izgrađivanju vlastitih vrijednosti i postavljanju realnih ciljeva - izgrađivanje svijesti o sebi i drugima - pomoć pri rješavanju konfliktnih i stresnih situacija - zadovoljavanje primarnih emocionalnih potreba (potreba za ljubavlju, osjećaja korisnosti, moći, zabavom, slobodom) - pomoć u stjecanju radnih navika - educiranje učenika o mogućim posljedicama konzumiranja droga, alkohola i cigareta na odnose sa okolinom i budućnost - educiranje učenika o posljedicama konzumiranja različitih vrsta droga, zatim alkohola te pušenja na psihofizičko zdravlje - educiranje učenika o tome kako prepoznati rizične skupine i kako se nositi sa tim - educiranje učenika o zdravom načinu života te poticanje na primjenu novostečenog znanja i vještina u svakodnevnom životu - organizacija slobodnog vremena - poticati izborne aktivnosti kao alternativu rizičnom ponašanju - pravovremeno uočavanje učenika rizičnog ponašanja - pomoć i potpora u rješavanju problema učenika rizičnog ponašanja i/ili iz rizičnih skupina	- vježbanje socijalnih vještina: komunikacija, poticanje na primjereno ponašanje, mirno rješavanje sukoba, tolerancija, poštivanje različitosti, davanje i primanje konstruktivne kritike, prijateljstvo, so - 30 pohađa lidarnost, pomaganje, privatnost - podrška i razumijevanje - Radionice: Vještine za život, Svi moji izbori, Kolač potreba, vještine jasne komunikacije - pomoć u osamostaljivanju, donošenju odluka, i vlastiti napredak u školi i u okruženju u kojem učenik živi - Ciklus radionica: Ovisnosti, Kako se oduprijeti lošim nagovorima, Što želim i što mogu - Radionica: Smanjenje stresa - javno predavanje: Vrste i ovisnosti i njihov utjecaj -raznovrsna ponuda izbornih aktivnosti svaki tjedan -motiviranje učenika na uključivanje u izborne kroz prezentaciju mogućnosti i program pojedinačnih aktivnosti - ankete u svrhu uočavanja rizičnog ponašanja kod učenika - kontinuirano praćenje učenika rizičnih ponašanja -upoznavanje roditelja sa rizičnim ponašanjem učenika - suradnja sa obitelji i školom -upućivanje i suradnja sa Savjetovalištem za djecu i mladež -upućivanje i suradnja sa Savjetovalištem za probleme ovisnosti mladih -suradnja sa socijalnim radnicima Centra za socijalnu skrb -korištenje stručne pomoći stručnih osoba (psihologa, psihijatra, liječnika i dr.) -korištenje materijala nacionalnih programa borbe protiv ovisnosti	- rad u odgojnim skupinama - rad u manjih grupama - individualni rad - rad u odgojnim skupinama - rad u manjih grupama - individualni rad - rad u odgojnim skupinama - rad u manjih grupama - individualni rad - rad u odgojnim skupinama -rad u odgojnim skupinama -rad u manjih grupama -individualni rad -rad u odgojnim skupinama -rad u manjih grupama -individualni rad	- promatranje - poučavanje - upitnici - razgovor - rasprava - pozitivni primjer - usmjeravanje - savjetovanje - primjena mjera - sprečavanje - igre uloga - plakat - predavanja - stručni suradnik - druženja - zabavni programi - brošura - pano	- odgajatelji -voditelj -stručni suradnik - ravnatelj - razrednici - učenici - roditelji - vanjski suradnik - voditelj doma - stručni suradnik - odgajatelji - voditelji - stručni suradnik - odgajatelji - voditelji - stručni suradnik - odgajatelji - profesori - roditelji - socijalni radnici

POSEBNI PROGRAM „INTEGRACIJA UČENIKA ROMA“

VODITELJ PROGRAMA: NATAŠA VRČEK, dipl.inf., voditeljica doma

CILJEVI	ZADAĆE	SADRŽAJI/AKTIVNOSTI	OBLICI	METODE/TEHNIKE	SURADNICI
1. PREPOZNAVANJE I ZADOVOLJAVANJE PRIMARNIH POTREBA	Usmjeravanje i navikavanje učenika na zadovoljavanje osobnih potreba	Pomoć pri usvajanju navika i aktivnosti svakodnevnog života u domu: osobna higijena, higijena sobe i kata, kultura jedenja, briga o zdravlju, adekvatna prehrana i dr. prema potrebi	Individualni rad, rad u manjim grupama, rad u odgojnoj skupini	Razgovor, praćenje, savjetovanje, vođenje, demonstracija, predavanja, upitnici, poučavanje	odgajatelji, medicinska sestra, školski liječnik
2. RAZVOJ OSOBNOSTI	Poticanje emocionalnog i socijalnog razvoja na individualnoj i grupnoj razini u svrhu integracije u odgojnu skupinu i domsku sredinu	Detektiranje uvjerenja i stavova konfliktnog ponašanja prema novoj sredini. Pomoć u osvješćivanju i izgrađivanju pozitivne slike o sebi, samopoštovanja i asertivnog ponašanja, rad na usvajanju navika pozitivne komunikacije i kulture ophođenja, uvažavanju drugih, toleranciji, nenasilnom rješavanju sukoba i sl.	Individualni rad, rad u manjim grupama, rad u odgojnoj skupini	Razgovor, praćenje, savjetovanje, vođenje, demonstracija, predavanja, upitnici, poučavanje, radionice	odgajatelji, medicinska sestra
3. DRUŠTVENA INTEGRACIJA UČENIKA ROMA	Poticanje na pronalaženje vlastitog puta u integraciji u domu i van doma. Razvoj interesnih i kreativnih sposobnosti.	Uključivanje u zajedničke aktivnosti u učeničkom domu – programi obogaćivanja, slobodne aktivnosti i posebni programi. Predstavljanje običaja i kulture Roma i obilježavanje Međunarodnog dana Roma. Uključivanje u projekte/radionice integracije srednjoškolaca romske i hrvatske nacionalnosti. Osnaživanje i pomoć u uključivanju u širu zajednicu. Pomoć kod savladavanja hrvatskog jezika u govoru i pismu. Educiranje i podrška roditeljima u integraciji njihove djece u novu sredinu.	Individualni rad, rad u manjim grupama, rad u odgojnoj skupini	Razgovor, praćenje, savjetovanje, vođenje, demonstracija, predavanja, upitnici, poučavanje, radionice	odgajatelji, medicinska sestra vanjski stručni suradnici
4. ODGOJ I OBRAZOVANJE ZA LJUDSKA PRAVA	Stalno praćenje ostvarivanja ljudskih prava i prava nacionalnih manjina prema Nacionalnom planu za uključivanje Roma 2021.-2027.	Edukacija i uključivanje u aktivno sudjelovanje u ostvarivanju svojih prava i obaveza unutar uže i šire zajednice. Suradnja s romskim udrugama i udrugama koje rade s Romima.	Individualni rad, rad u manjim grupama, rad u odgojnoj skupini	Razgovor, poučavanje, demonstracija, radionice, vođenje	odgajatelji, romske i druge udruge vanjski stručni suradnici

**GODIŠNJI PLAN I
PROGRAM RADA
SPORTSKE DVORANE**

GRADITELJSKE ŠKOLE ČAKOVEC

šk. god. 2022./2023.

GODIŠNJI PLAN RADA SPORTSKE DVORANE 2022./2023.

Sportska dvorana Graditeljske škole Čakovec, u središtu sportskog parka srednjoškolskih objekata svakog tjedna prihvaća oko 2200 učenika koji obavljaju tjelovježbu - učenici Graditeljske škole Čakovec, Tehničke škole Čakovec, Gospodarske škole Čakovec i Srednje škole Čakovec.

Na sustavni proces nastave i vannastavnih aktivnosti otpada najviše vremena i to po danima izgleda ovako :

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK	SUBOTA
Nastava	7,20 – 18,30	7,20 – 18,30	7,20 – 18,30	7,20 – 18,30	7,20 – 18,30	
Učenički dom			21,30-22,30			

Za vrijeme nastave prema podacima o oslobađanju učenika od nastave tjelesnog odgoja u školi, predlaže se klasifikacija oštećenja i bolesti. Zdravstveno stanje učenika zahtijeva primjenu nastavnog plana i programa za djecu s posebnim potrebama, odnosno okvirnog programa tjelesne i zdravstvene kulture za učenike i učenice koji iz zdravstvenih razloga moraju ostvariti poseban program rada. Pa prema tome u sklopu dvorane radi kabinet za korektivnu tjelovježbu, jačanje tjelesnih sposobnosti i snage. Isto tako za vrijeme zimskog i proljetnog odmora učenika organizirat će se izvannastavne (slobodne) aktivnosti učenika. U rad će biti uključeni svi zainteresirani učenici iz Čakovca i okolice. Grupe će raditi pod vodstvom profesora Graditeljske škole Čakovec.

ODBOJKA-KOŠARKA -voditelj profesor Roko Sorić, RUKOMET-voditelj profesor Damir Novak, NOGOMET-voditelj profesor Dominik Hrženjak, TERETANA-voditelj profesor Renato Čuka i STOLNI TENIS-voditelj profesor Renato Čuka.

Dvorana Graditeljske škole svojim dimenzijama omogućuje uvjete, koje zahtijevaju pojedini Športski savezi u svojim propozicijama natjecanja, za kvalitetne klubove s područja Međimurske županije. Gradski i županijski klubovi koji se natječu u najelitnijim kategorijama svakodnevno obavljaju treninge, a u dane vikenda i službena natjecanja. Predviđa se korištenje sportske dvorane za treninge i utakmice u slijedećim slobodnim terminima:

	PONEDJELJAK K	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK	SUB	NED
I	18,30-20,00 MRK ČAKOVEC	19,0-20,30 ŽRK ZRINSKI	18,30-20,00 MRK ČAKOVEC	18,30-20,00 MRK ČAKOVEC	18,30-20,00 MRK ČAKOVEC		
II	20,00-21,30 ŽRK ZRINSKI	20,30-22,00 MRK ČAKOVEC	20,00-21,30 ŽRK ZRINSKI	20,00-21,30 ŽRK ZRINSKI	20,00-21,30 ŽRK ZRINSKI		
III			21,30-22,30 UČ. DOM	21,00-22,00 ŽRK ZRINSKI II	21,00-22,00 ŽRK ZRINSKI II		

RASPORED KORIŠTENJA SPRINT STAZE

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK	SUBOTA	NED
I	MSTC ČAKOVEC	STRELIČARI 18-20	MSTC ČAKOVEC	STRELIČARI 18-20	MSTC ČAKOVEC		
II		KICK-BOX 20,00-21,30	Uč.dom St. tenis	KICK-BOX 20,00-21,30	KICK-BOX 20,30-22,00		

Dvorana Graditeljske škole omogućuje i zadovoljava sve uvjete za odigravanje malonogometnih utakmica i turnira. Obzirom da je po organizaciji sadržaja dvorana komunalnog tipa, poprište je i mnogih drugih priredbi, koncerata i kulturnih manifestacija. Mogućnost korištenja prostora školske sportske dvorane Graditeljske škole Čakovec za održavanje povremenih manifestacija:

- jednodnevni ili višednevni sajmovi
- jednodnevni ili višednevne izložbe
- jednodnevne ili višednevne demonstracije, prezentacije proizvoda ili usluga

- jednodnevne ili višednevne tečajeve, seminare radi osposobljavanja, edukacije i usavršavanja sudionika
- jednodnevne ili višednevne glazbene priredbe i koncerte
- jednodnevne ili višednevne kulturno zabavne priredbe
- jednodnevni ili višednevni sportski turniri i natjecanja

U **rujnu** ove godine održat će se 27. tradicionalni Međunarodni karate turnir «Međimurje open» Koncert, **listopad**, obilježavanje Dana knjige književnim susretima, krajem mjeseca streličarski turnir PH, **studeni** krajem mjeseca održat će se Županijska sportska natjecanja učenika srednjih škola, **prosinac** sredinom mjeseca tradicionalna Mala Božićna olimpijada, **siječanj** planira se organizacija priredbi, i raznih drugih kulturnih manifestacija, **ožujak i travanj** školska sportska natjecanja županijskog i regionalnog karaktera Dan županije i Dan škole prigodni program i izložba radova učenika, **svibanj** Dani otvorenih vratiju škole, Svjetski dan sporta-prigodno obilježavanje i ostalih kulturno-zabavnih manifestacija višednevnih izložbi i programa.

Investicijsko održavanje opremanje i financiranje

Nakon sveobuhvatne rekonstrukcije poboljšana je mogućnost korištenja sportske dvorane, no nužno je i dalje ulagati u njezinu opremljenost novom opremom za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture (**gimnastičke strunjače i ostala oprema**). Adekvatnim mobiljarom kvalitetnije opremiti foaje dvorane, kancelarije na katu (zapad).

Poboljšanom situacijom naplate troškova dvorane za trening sportskih ekipa od strane Grada i Županije obnovili smo prostore trim kabineta i teretane, isto tako nabavljen je novi stroj za pranje podova i nakon duže vremena konačno je vatrodajni sustav osposobljen po svim propisima i u funkciji.

Raspored korištenja ostalih korisnika utvrđen je putem natječaja i kriterija financiranja donesenih na Poglavarstvu županije i Uprave grada te Zajednice sportskih udruga i saveza. Troškove održavanja i čišćenja sportske dvorane snosi Graditeljska škola Čakovec, budući je Sportska dvorana sastavni dio ustanove. Troškove održavanja za korištenje sportske dvorane za vanjske korisnike, plaćaju Grad Čakovec i Međimurska županija. Pema Odluci nadležnih tijela, određen je iznos financiranja pojedinih klubova a čije se trošenje pratilo evidencijom stvarno održanih treninga i putem vouchera.

Odgovornost uprava kluba jest: racionalno koristiti predviđena sredstva. Nakon što utroše predviđena i odobrena sredstva Županije ili Grada, mogućnost daljnjeg korištenja sportske dvorane klubovi ostvaruju posebnim ugovorom između Graditeljske škole i uprave kluba.

Za ostale kratkotrajne i povremene oblike korištenja sportske dvorane Graditeljske škole Čakovec će prema kalendaru raspoloživih termina, pružiti mogućnost korištenja prostora sportske dvorane uz obavezno sklapanje ugovora u kojem će se detaljnije definirati svi uvjeti te cijena korištenja prostora sportske dvorane.

Poslovi voditelja školske sportske dvorane

Voditelj sportske dvorane usklađuje plan rada nastave TZK za 4 srednje škole i izvannastavne aktivnosti, zatim usklađuje zahtjeve vanjskih korisnika u kalendaru rada i rasporedu (sastanci s sportskim klubovima, upravom Grada i Županije radi priprema i što boljeg funkcioniranja sportske dvorane).

Sastavljanje ugovora i izvješća o korištenju dvorane, praćenje troškova, priprema dvorane za razne manifestacije kulturne i sportske priredbe.

Pod ostalim poslovima stručnog suradnika za TZK podrazumijevamo razne dopunske oblike neposrednog odgojno-obrazovnog rada i to:

- dopunska nastava- program rada kabineta za korektivnu tjelovježbu
- slobodne aktivnosti u okviru školskog sportskog društva "Graditelj"
- izložbene aktivnosti u holu dvorane
- organizacija natjecanja, međurazrednih, međuškolskih, županijskih, poluzavršnih i završnih državnih prvenstava.
- rad u upravim i stručnim tijelima škole
- stručno usavršavanje
- profesionalna orijentacija
- rad u komisijama (inventura u školskoj sportskoj dvorani)

RASPORED SATI TZK dvorana GŠ A/ B – tjeđan 2022. / 2023.

	PON							UTO					SRI					ČET					PET							
	Č	ND	R	B	GV	K	M	K	GV	G	Ž	v	R	F	Md	M		F	Md	M	Ž	V	Č	R	ND	B	Gv	K		
1	4c		1a	4d	1cg			1fpk	3cv	1mt		1	1h		3st	1rm		4mt	1rt	2rt		3	3ij	1h	2j	1i		2pvo		
2	4c		1a	4d	1cg			1fpk	3cv	1mt		1	1h		3st	1rm		4mt	1rt	2rt		3	3ij	1h	2j	1i		2pvo		
3		1e	1d					1vo	2vo	2ckv	4	2	1g	2gm	4st			2mt			3		sro	1g	1c	1j	1cp			
4		1e	1d	1f		2cg	4	1vo	2vo	2ckv	4	2	1g	2gm	4st	1et		2mt	4et	3rt	3			1g	1c	4a	1cp			
5		4b		1f		2cg	4		1ckv						1st	1et			4et	3rt		M	2i ž	1b	1e	4a	2ko	3k		
6		4b				2cp		2am	1ckv	3mt	2et	4g m		2st	1st	3et		1mt	4rt	3gm		1	2i 2	1b	1e		2ko	3k		
7			sro			2cp		2am		3mt	2et	4g m		2st		3et		1m	4rt	3gm		1	2					2fk		
	PON							UTO					SRI					ČET					PET							
	F	Md	M			V	M	Č	R	ND	G	M	Č	R	B	Nd	K	G	v	Č	R	ND	K	Gv	R	F	Md	M	M	
1		2s3	2s2				2			sro			2h	3e		2e	3at3mt	1		2b			3pvo	4mt	3b				1	2fk
2		2s3	2s2				2						2h	3e		2e	3at3mt	1		2b			3pvo	4mt	3b	3s3			1	
3		2s5	2s4					3c	3e	3f	4at			2g		3f2f	3cp3fk	1	2h	2g	2d	4cp	3cg		1s2	1s1				
4	sro	2s5	2s4			4		3c	3e	3f	4at	3		2g2k		3f2f	3cp3fk	1	2h	2g	2d	4cp	3cg		1s2	3s2	1e1	V		
5	2s1	3s1				4		2a	2c	3h	3vo	3		3d3a		3h				3g		2e2f	3ko			1s5	3e1	3s5	2	
6	1s4					3		2a	2c	3h	3vo	2		3d3a		3h				3g		2e2f	3ko			3s4		2e1	2	
7						3						2		sro													sro			

Legenda : Graditeljska škola Čakovec Tehnička škola Čakovec Gospodarska škola Čakovec Srednja škola Čakovec -



Športska 1, 40000
Čakovec, Hrvatska
tel. +385 40 329 000, 329
024
fax. +385 40 329 013
e-mail: [gsc@ss-
graditeljska-ck.skole.hr](mailto:gsc@ss-graditeljska-ck.skole.hr)

KLASA: 007-04/22-02/01

URBROJ: 2109-57-02/06-22-63

U Čakovcu 5. listopada 2022.

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 136/14-RUSRH, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20) te članka 72. Statuta Graditeljske škole Čakovec, na sjednici Školskog odbora održanoj 3. listopada 2022. godine jednoglasno se donosi sljedeća:

ODLUKA

(privitak 2. Zapisniku)

I.

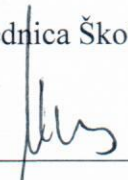
Donosi se Godišnji plan i programa rada za školsku godinu 2022./2023. na prijedlog ravnatelja i Nastavničkog i Odgajateljskog vijeća te uz prethodno mišljenje Vijeća roditelja. Sastavni dio ove Odluke je Godišnji plan i program za školsku godinu 2022./2023.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.



Predsjednica Školskog odbora:


Tatjana Vadas, dipl. ing. arh.

Dostaviti:

1. Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Donje Svetice 38, 10 000 Zagreb
2. Pismohrana – ovdje -