



Športska 1, 40000 Čakovec, Hrvatska
tel. +385 40 329 000, 329 024
fax. +385 40 329 013
e-mail: gsc@gsc.hr

KLASA: 003-06/21-01/01

URBROJ: 2109-57-02-21-76

U Čakovcu 7. listopada 2021. godine.

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 136/14-RUSRH, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20) te članka 72. Statuta Graditeljske škole Čakovec, na elektronskoj sjednici Školskog odbora održanoj 7. listopada 2021. godine jednoglasno se donosi:

ODLUKA

(privitak 2. Zapisniku)

I.

Donosi se Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2021./2022. na prijedlog ravnatelja i Nastavničkog i Odgajateljskog vijeća te uz prethodno mišljenje Vijeća roditelja.
Sastavni dio ove Odluke je Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2021./2022.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednica Školskog odbora:



Tatjana Vadas, dipl. ing. arh.

Dostaviti:

1. Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Donje Svetice 38, 10 000 Zagreb
2. Pismohrana – ovdje -



Športska 1, 40000 Čakovec,
Hrvatska
tel. +385 40 329 000, 329 024
fax. +385 40 329 013
e-mail: gsc@gsc.hr

KLASA: 602-03/21-05/02
URBROJ: 2109-57-01-21-1
U Čakovcu, 7. listopada 2021.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

GRADITELJSKE ŠKOLE ČAKOVEC

šk. god. 2021./2022.

U Čakovcu, 7. listopada 2021.

Stručno-pedagoška služba Graditeljske škole Čakovec

ŠKOLA

Ravnatelj	Damir Srnec, mag.inf.
Tajnica	Lana Brlek, mag. iur
Pedagoginja Socijalna pedagoginja	Anja Zdravec Jančikić, mag. pedagogije Marijana Dugandžić Cvetko, soc. pedagoginja
Voditeljica smjene	Vesna Ilić-Kiš, prof.
Satničar	Krunoslav Tkalec, dipl. ing.
Članovi Školskog ispitnog povjerenstva za državnu maturu	1. Damir Srnec, mag.inf., ravnatelj - predsjednik 2. Marko Dolar, prof. povijesti i dipl. povjesničar, ispitni koordinator 3. Tatjana Vadas, dipl. ing. arh. 4. Ivana Debelec, mag. educ. math. 5. Barbara, Sklepić, mag. educ. math. 6. Dr. Sc. Petar Križnar, mag. umj. keramika 7. Ljiljana Ille, mag. inf.
Knjižničarka	Romina Fic, mag. bibl.
Koordinator e-upisa	Doc.dr.sc. Matija Varga, mag. informatike, univ. spec. oec.
Administratori eDnevnik-a	Doc.dr.sc. Matija Varga, mag. informatike, univ. spec. oec. Vesna Ilić-Kiš, prof.
Andragoška voditeljica	Đurđa Plavljanić, dipl. inž. građ.
Koordinator tima za kvalitetu	Dominik Hrženjak, prof. fizike i tehničke kulture s informatikom
Voditeljica profesionalne orijentacije	Vesna Ilić-Kiš, prof.
Predsjednica Školske učeničke zadruge „KRUGG“	Tamara Mustač, dipl. dizajner
Voditeljica Vijeća učenika	Anja Zdravec Jančikić, mag. pedagogije
Povjerenik za informiranje	Romina Fic, mag. bibl.
Koordinatori informiranja	Romina Fic, mag. bibl. Suzana Šestan, dipl.dizajnerica Aleksej Milinović, prof.
Urednica web stranice škole	Suzana Šestan, dipl. dizajnerica
Službenik za zaštitu osobnih podataka	Dominik Hrženjak, prof. fizike i tehničke kulture s informatikom
Povjerenstvo za zapošljavanje	dr.sc. Krunoslav Bedi, mag. inf. Đurđa Plavljanić, dipl. inž. građ. Lana Brlek, mag. iur
Voditelji stručnih vijeća	hrvatski jezik – Tatjana Novak, prof. filozofije i hrvatskog jezika i književnosti strani jezici – Gordana Čanadi, prof. matematika – Ivana Debelec, mag. edu. mat. i inf. društvena grupa predmeta – Željka Korent-Hozmec, prof. TZK – Renato Čuka, prof. voditeljica aktiva nastavnika strukovnih predmeta – Đurđa Plavljanić, dipl. inž. građ. voditelj aktiva likovne umjetnosti i dizajna – Krešimir Hlebec, akad. slikar voditeljica aktiva Grafike i AV tehnologija – Suzana Šestan, dipl. dizajnerica

UČENIČKI DOM

Voditeljica učeničkog doma	Nataša Vrček, dipl. inf.
Psihologinja	Andreja Bratinščak, mag. psihologije

ŠKOLSKE RADIONICE

Voditelj školskih radionica	Dr. sc. Petar Križnar, mag. umj. keramika
Voditelj koordinatora praktične nastave izvan školskih radionica	Josip Križaić, RSGS
Koordinator praktične nastave u školskim radionicama	Krunoslav Tkalec, dipl. ing.

SPORTSKA DVORANA

Voditelj sportske dvorane	Renato Čuka, prof.
---------------------------	--------------------

GODIŠNJI IZVEDBENI KURIKULUM GRADITELJSKE ŠKOLE ČAKOVEC ZA ŠK. GOD. 2021./2022.

I. GODIŠNJI IZVEDBENI KURIKULUM ŠKOLE I ŠKOLSKIH RADIONICA

1. Stručno-pedagoška služba	01
2. Sadržaj	03
3. Uvod	05
4. Djelatnici (stručna sprema, staž, radni odnos i dr.)	09
5. Obrazovni sektori – programi i trajanje obrazovanja	17
6. Struktura razrednih odjela	18
7. Prikaz broja učenika po programima u razredima	20
8. Učenici s teškoćama	21
9. Pregled izvannastavnih aktivnosti škole	22
10. Plan i program rada školskog športskog društva "Graditelj"	23
11. Natjecanja	24
12. Plan i program školskih izleta i ekskurzija	25
13. Orijentacijski kalendar rada škole	27
14. Plan i program rada ravnatelja	37
15. Plan i program rada Nastavničkog vijeća	41
16. Okvirni plan i program rada Školskog odbora	42
16. Okvirni program rada Vijeća roditelja	44
17. Okvirni program rada Vijeća učenika	45
18. Okvirni program rada Razrednih vijeća	46
19. Godišnji plan i program rada stručne suradnice - pedagoginje	48
20. Godišnji plan i program rada stručnog suradnika – soc. pedagoga	61
21. Školski preventivni program	67
22. i 23. Godišnji plan i program rada školske knjižnice	72
24. Plan i program rada voditeljice smjene	89
25. Stručno usavršavanje nastavnika	91
26. Nastavni plan	92
27. Pregled raspodjele zaduženja nastavnika	
28. Stručna vijeća i programi rada stručnih vijeća	126
29. Plan i program rada razrednika	149
30. Godišnji program rada školskog ispitnog povjerenstva	152
31. Godišnji plan i program rada ispitnog koordinatora	153
32. Dežurstva nastavnika na ispitima državne mature i nacionalnim ispitima	155
33. Sastav povjerenstava za obranu završnog rada za trogodišnje programe	157
34. Sastav povjerenstava za obranu završnog rada za četverogodišnje programe	159
35. Vremeni izradbe i obrane završnog rada	161
36. Program razvoja informacijskog sustava Graditeljske škole Čakovec	162
37. Program rada školskih radionica	165
38. Program voditelja i koordinatora praktične nastave	170
39. Organizacija praktične nastave	173
40. Program rada Školske učeničke zadruge "Krugg"	174
41. Obrazovanje odraslih	178

II. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKOG DOMA

I. Uvod	3
II. Uvjeti rada u domu	5
III. Organizacija života i rada učenika	6
IV. Orijentacijski kalendar rada učeničkog doma	8
V. Okvirni planovi i programi rada	10
a) Godišnji plan i program rada voditeljice	10
b) Godišnji plan i program rada stručnog suradnika - psihologa	14
c) Program rada Vijeća odgajatelja	17
d) Program rada Vijeća učenika	17
e) Program stručnog usavršavanja odgajatelja	18
f) Pozitivni odnosi	19
g) Zdravi stilovi življenja	20
h) Posebni program „Integracija učenika Roma“	21

III. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA SPORTSKE DVORANE

1. Plan i program rada sportske dvorane.....	01
2. Investicijsko održavanje opremanje i financiranje.....	02
3. Poslovi voditelja školske športske dvorane.....	02
4. Raspored korištenja športske dvorane- nastava TZK.....	03

UVOD

U školskoj godini 2021./2022. u školi imamo 33 razredna odjela u kojima školu pohađa 533 učenika. U prvi razred smo upisali 173 učenika u 11 razrednih odjela. Četiri su razredna odjela u četverogodišnjim programima i sedam u trogodišnjim programima. Ove su godine upisana dva razredna odjela učenika koji se školuju po JMO modelu obrazovanja, kako bi učenici mogli ravnopravno konkurirati za razne stipendije te se i bolje pripremiti za tržište rada u skladu s trenutnim mogućnostima, te novi obrazovni program Podopolagač.

Upisali smo također dva razredna odjela pomoćnih zanimanja. Ove školske godine u pomoćnom zanimanjima se školuje 26 učenika.

U školskoj godini 2021./2022. zadržali smo broj učenika otprilike na prošlogodišnjoj razini zahvaljujući prvenstveno znatnijim ulaganjima u poboljšanje standarda u Graditeljskoj školi Čakovec, što je među učenicima i zaposlenicima jako dobro prihvaćeno.

Od 2017. godine škola se, posredstvom Osnivača, prijavljuje na javne pozive Ministarstva graditeljstva i Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost. Sukladno tome, do sada je energetske obnovljena zgrada učeničkog doma i školskih radionica, a prošle godine i zgrada škole.

Graditeljska škola Čakovec je poznata po svojoj kvaliteti i stručnom kadru što potvrđuje i niz uspjeha na natjecanjima, od kojih smo posebno ponosni. Indikativno je da su se u našu školu i naš učenički dom u većem broju od lanjskog upisivala i djeca iz drugih županija.

Sukladno odredbi o rodnoj neutralnosti izraza i pojmovnih sklopova, svi izrazi koji se koriste u tekstu, a imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

Ideja vodilja Škole

Ideja vodilja rada Graditeljske škole Čakovec je: budimo pomoć, podrška i poticaj svakom učeniku naše škole, dajmo mu da raste i sazrijeva u intelektualnom, ali i duhovnom i svakom ljudskom smislu, pripremajući ga za cjeloživotni napredak i rad na sebi.

Kolektiv i radno okruženje

Nastavničko vijeće broji 85 člana, Odgajateljsko vijeće 7 članova, a ukupno zaposlenih u kompleksu Graditeljske škole Čakovec u godini 2021. je 133 djelatnika.

Graditeljska škola Čakovec je u stvari kompleks koji se sastoji od triju dijelova: škole, učeničkog doma i školskih radionica, a rad se odvija u četiri odijeljene zgrade: škola, učenički dom, školske radionice, školska sportska dvorana.

Svaki dio ovog kompleksa ima nešto sebi svojstveno, ali uspijevamo ostvariti zajedničke ciljeve jer smo svjesni da smo svi dio jedne cjeline.

Financijska situacija škole

I ove kalendarske godine škola uredno posluje na vrijeme izvršavajući sve financijske obaveze koje imamo prema dobavljačima. Znatna sredstva su uložena u obnovu unutrašnjosti školske zgrade, radionica te učeničkog doma. U tijeku je kontinuirana nabavka licenciranih programa, potrebnih za izvođenje nastave u suvremeno opremljenim informatičkim učionicama. Instalirali su novi i moderni multimedijalni Epson projektori u veći dio učionica škole.

Također smo modernizirali ulazni dio zgrade škole te sam hol zgrade, kako bi se učenici u našoj sredini što ugodnije osjećali, ne samo tijekom nastave već i tijekom odmora.

U školskim radionicama namjeravamo zamijeniti stakleni zid zidanim i stolarskoj učionici, čime bi ta učionica postala u potpunosti funkcionalna, jer u postojećim uvjetima je gotov neiskoristiva zbog buke iz stolarske radionice. Opremili smo učionice na katu računalima za nastavnike te projektorima.

U sportskoj dvorani je sanirano podno grijanje, zamijenjeni su reflektori koji su u velikom dijelu pregorjeli a popravljen je i djelomice obnovljen i razglasni sistem. Svlačionice su soboslikarski osvježene.

Pratimo i poštujemo sve zakonske propise i usklađujemo se s istima, uz suradnju s državnim tijelima zaduženima za kontrolu provođenja istih.

Suradnja s našim osnivačem, Međimurskom županijom, ali i Gradom Čakovcem je na vrlo visokoj razini, što je posebno vidljivo kroz suradnju na projektima od lokalne ali i šire važnosti.

Naše resurse koristimo u duhu svega što moderno školstvo stavlja pred nas.

Tijekom školske godine 2021./2022. planiramo iz kapitalnih investicija slijedeće aktivnosti:

- nabavka električnog automobila za potrebe koordinacije praktične nastave jer su dva postojeća kombija jednostavno za otpis
- brušenje i lakiranje parketa u sportskoj dvorani
- projekt i eventualnu realizaciju obnove restorana učeničkog doma
- projekt i eventualnu realizaciju dogradnje školske zgrade multimedijalnom dvoranom te tonskim studijem

ŽELJENA POSTIGNUĆA U OVOJ ŠKOLSKOJ GODINI:

- podići standard života i rada u svim objektima u kojima škola djeluje
- svakom učenika koji nam je povjeren pristupiti odgovorno i pomoći mu u stvarima bitnim za sazrijevanje osobe
- omogućiti nastavnicima da se stručno osposobljavaju i usavršavaju
- započeti neke nove projekte i oživjeti stare
- nastaviti razvijati suradnički odnos s lokalnom zajednicom i roditeljima koji su nam povjerali svoju djecu

PRINCIPI RADA :

- posvećenost nastavničkom pozivu
- savjesnost i odgovornost u radu te primjerena etika u međuljudskim odnosima
- suradnja, profesionalnost i međusobno uvažavanje
- poštivanje ljudskih prava
- poštivanje zakonskih akata u radu
- sposobnost za promišljeno prihvaćanje novih metoda i oblika rada u školstvu

ODGOJNI CILJEVI ŠKOLE:

- prihvatiti svako dijete sa svim njegovim posebnostima i maksimalno moguće pomoći mu da se razvije u zdravu individuu, spremnu za samostalan rad i život
- osigurati mogućnosti za normalan rast i razvoj u znanju i osobnosti svakom učeniku naše škole

DJELATNICI USTANOVE

- 30. rujna 2021. -

RAVNATELJ

RED. BROJ	IME	PREZIME	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	RADNO MJESTO	BR. SATI TJEDNO	RADNI ODNOS
1.	Damir	Srnc	mag. informatike	VSS	ravnatelj	40	određeno

STRUČNI SURADNICI / VODITELJI

RED. BROJ	IME	PREZIME	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	RADNO MJESTO	BR.SATI TJEDNO	RADNI ODNOS
1.	Anja	Zdravec Jančikić	mag. pedagogije	VSS	stručna suradnica pedagoginja	40	neodređeno
2.	Marijana	Dugandžić Cvetko	socijalni pedagog	VSS	stručna suradnica edukacijsko- reh. profila	40	neodređeno
3.	Mario	Horvat	magistar pedagogije	VSS	stručni suradnik pedagog - pripravnik	40	određeno
4.	Renato	Čuka	prof. TZK	VSS	nast. TZK, voditelj športske dvorane	40	neodređeno
5.	Nataša	Vrček	dipl. informatičarka	VSS	voditeljica učeničkog doma	40	neodređeno
6.	Andreja	Bratinščak	mag. psihologije	VSS	stručna suradnica psihologinja u učeničkom domu	40	neodređeno
7.	Romina	Fic	prof.hrv.jezika i fonetike, mag. bibliotekarstva	VSS	stručna suradnica knjižničarka	40	neodređeno
8.	Petar	Križnar	dr. sc. mag.umj. - keramika	VSS	nastavnik struk. predmeta, voditelj radionica	40	neodređeno

NASTAVNICI

RED. BROJ	IME	PREZIME	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	RADNO MJESTO	BR.SATI TJEDNO	RADNI ODNOS
1.	Andrija	Bacinger	prof. geografije	VSS	nast. geografije	4	neodređeno
2.	Zlatko	Bahun	dipl. inž. elektrotehnike	VSS	nast. struk. predmeta	40	neodređeno
3.	Krunoslav	Bedi	doktor znanosti iz polja informacijske znanosti	VSS	nast. struk.predmeta	40	neodređeno
4.	Leonardo	Belović	dipl. inž. kemije	VSS	nast. kemije	11	neodređeno
5.	Bojan	Bertek	dipl. muzikolog i prof.povijesti glazbe	VSS	nast.glazbene umjetnosti	8	neodređeno
6.	Mario	Božinović	dipl. ing. građ.	VSS	nast. struk. predmeta	40	neodređeno
7.	Vera	Bralić	dipl.soc.pedagog	VSS	odgajateljica	40	neodređeno
8.	Zvonka	Bratuša	mag. educ. philol. germ. i mag. paed.	VSS	nast. njemačkog jezika	19	neodređeno
9.	Gordana	Čanadi	prof. engl. jezika i arheologije	VSS	nast. engleskog jezika	40	neodređeno
10.	Milan	Čatlaić	dipl.inž. drvne industrije	VSS	nast. struk. predmeta	40	neodređeno
11.	Ivan	Čondor	dipl. informatičar	VSS	nast. struk. predmeta	40	neodređeno
12.	Spomenka	Čulinović	prof. matematike i informatike	VSS	nast. matematike	40	neodređeno
13.	Ivana	Debelec	mag.edukacije matem. i informatike	VSS	nast. matematike	40	neodređeno
14.	Marko	Dolar	prof.pov. i dipl.povjesničar	VSS	nastavnik povijesti	40	neodređeno
15.	Darija	Dujam	mag.umj.-keramika	VSS	nast. struk. predmeta	40	neodređeno
16.	Maja	Frančić	magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti	VSS	nast. hrvatskoga jezika	20	određeno
17.	Kristijan	Fučko	diplomirani informatičar	VSS	nast. strukovnih predmeta	40	određeno
18.	Spomenka	Gavranović	dipl.inž. biologije	VSS	odgajateljica	40	neodređeno
19.	Damir	Golomboš	soboslikar-ličilac	SSS	strukovni učitelj	30	određeno
20.	Doroteja	Gregurić	magistra inženjerka brodogradnje	VSS	nast. struk. predmeta	40	neodređeno

21.	Borna	Grkavac	prof. fizičke kulture	VSS	nast. TZK	25	neodređeno
22.	Lana	Haramija	mag. matematike	VSS	nast. matematike	40	neodređeno
23.	Vladimir	Hatlak	stolar	SSS	strukovni učitelj	40	neodređeno
24.	Krešimir	Hlebec	akad.slikar	VSS	nast. struk. predmeta	40	neodređeno
25.	Lucija	Hodak	mag. edukacije biologije i kemije	VSS	nast. biologije	13	neodređeno
26.	Josip	Horvat	monter uređ. za grijanje	SSS	strukovni učitelj	40	neodređeno
27.	Nenad	Horvat	građ. tehničar	SSS	strukovni učitelj	40	neodređeno
28.	Zdravko	Horvat	prof. TZK	VSS	odgajatelj	40	neodređeno
29.	Ema	Hrešć	magistra teologije	VSS	vjeroučiteljica	30	neodređeno
30.	Dominik	Hrženjak	prof. fizike i tehn.kulture s informatikom	VSS	nast. fizike	40	neodređeno
21.	Mirko	Husak	doktor tehničkih znanosti, znanstveno polje geodezija	VSS	nast. strukovnih predmeta	40	neodređeno
31.	Vesna	Ilić-Kiš	prof. njemačkog i ruskog jezika	VSS	voditeljica smjene i nast. njemačkog jezika	40	neodređeno
32.	Ljiljana	Ille	dipl. informatičar	VSS	nast. str. predmeta	40	neodređeno
33.	Rajko	Jagar	dipl. ekonomist	VSS	nast. str. predmeta	40	neodređeno
34.	Zlatko	Jakšić	stručni radnik stolar	SSS	strukovni učitelj	40	neodređeno
35.	Petra	Jambrović	mag. kroatologije	VSS	nast. hrvatskog jezika	40	neodređeno
36.	Darko	Jezidžić	dipl. inž. građevine	VSS	nast. str. predmeta	40	neodređeno
37.	Darinka	Kalšan	dipl. inž. arhitekture	VSS	nast. struk. predmeta	40	neodređeno
38.	Tanja	Karas	mag. edukacije engleskoga jezika i književnosti i magistra povijesti umjetnosti	VSS	nast. engl. jezika i nast. strukovnih predmeta	40	određeno
39.	Dušanka	Kocijan	prof. engl. jezika i knjiž. i fonetike	VSS	nast. engl. jezika	40	neodređeno
40.	Zdravko	Kolarić	zidar	SSS	strukovni učitelj	40	neodređeno

41.	Željko	Kontak	mag. inž. geodezije	VSS	nast. struk. predmeta	40	neodređeno
42.	Željka	Korent-Hozmec	prof. hrvatske kulture i sociologije	VSS	nast. politike i gospod. i hrvatskog jezika	40	neodređeno
43.	Josip	Križaić	rukovatelj samohodnim građ. strojevima	SSS	strukovni učitelj	40	neodređeno
44.	Vladimir	Križaić	mr.sc. građevine, dipl.inž.građ.	VSS	nast. str. predmeta	20	neodređeno
45.	Željko	Levačić	dipl.inž. prometa	VSS	nast. struk. predmeta	40	neodređeno
46.	Tatjana	Lukman	dipl.inž.arh.	VSS	nast. struk. predmeta	40	neodređeno
47.	Silvija	Martišek	prof. geografije	VSS	nast. geografije	18	neodređeno
48.	Siniša	Medved	soboslikar-ličilac	SSS	strukovni učitelj	40	neodređeno
49.	Aleksej	Milinović	dipl. politolog	VSS	odgajatelj	40	neodređeno
50.	Lucija	Možek	magistra edukacije engleskog jezika i književnosti i magistra edukacije rusistike	VSS	nast. engleskog jezika	40	određeno
51.	Tamara	Mustać	dipl. dizajnerica	VSS	nast. str. predmeta	40	neodređeno
52.	Damir	Novak	prof. TZK	VSS	nast. TZK	40	neodređeno
53.	Tamara	Novak	mag. edu. hrv. jezika i književnosti	VSS	nast. hrv. jezika	40	neodređeno
54.	Tatjana	Novak	prof. fil. i hrv. jezika i književnosti	VSS	nast. hrv. jezika	40	neodređeno
55.	Vladimir	Novak	prof. tjelesnog odgoja	VSS	nast. TZK	40	neodređeno
56.	Vesna	Osojnički	mag. umjetnosti, akad. kiparica	VSS	nast. str. predmeta	40	neodređeno
57.	Martina	Pačandi	mag. povijesti	VSS	nast. povijesti	14 11	neodređeno određeno
58.	Zdenka	Perić	prof. filozofije i etnologije	VSS	nast. etike i etike i kulture	40	neodređeno
59.	Đurđa	Plavljanić	dipl.inž.građ.	VSS	nast. struk. predmeta	40	neodređeno

60.	Mirela	Polgar-Kunčić	prof. hrvatskog jezika	VSS	nast. hrvatskog jezika	40	neodređeno
61.	Martina	Pongrac	prof. njemačkog jezika i filozofije	VSS	nast. njemačkog jezika	40	neodređeno
62.	Srebrenka	Pongrac	dipl.inž.građ.	VSS	nast. struk. predmeta	40	neodređeno
63.	Maja	Punčec	magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti	VSS	odgajateljica	40	određeno
64.	Livio Goran	Radaljic	dipl.inž. matematike	VSS	nast. matematike	40	neodređeno
65.	Edi	Radan	mag. kiparstva	VSS	nast. struk. predmeta	40	neodređeno
66.	Aleksandar	Roža	prof. engl. jezika i komp. knjiž.	VSS	nast. engleskog jezika	40	neodređeno
67.	Barbara	Sklepić	mag. edu. matematike	VSS	nast. matematike	40	neodređeno
68.	Biserka	Strbad-Milinović	dipl.inž.kemije	VSS	odgajateljica	40	neodređeno
69.	Suzana	Šestan	dipl. dizajnerica	VSS	nast. struk. predmeta	40	neodređeno
70.	Darja	Šupljika	mag. edu. hrv. jezika i književnosti	VSS	nast. hrv. jezika	40	neodređeno
71.	Dario	Štokić	akad. slikar-grafičar	VSS	nast. struk. predmeta	40	neodređeno
72.	Ljiljana	Tepavac-Kocijan	dipl.inž.građ.	VSS	nast. struk. predmeta	40	neodređeno
73.	Krunoslav	Tkalec	dipl. inženjer drvne industrije	VSS	satničar i nast. strukovnih predmeta	40	neodređeno
74.	Domagoj	Trojko	mag. inženjer grafičke tehnologije	VSS	nast. strukovnih predmeta	20	neodređeno
75.	Ilija	Vabec	mag. inž. arhitekture	VSS	nast. strukovnih predmeta	40	neodređeno
76.	Tatjana	Vadas	dipl.inž.arh.	VSS	nast. struk. predmeta	40	neodređeno
77.	Matija	Varga	dr.sc. mag.informatike	VSS	nast. struk. predmeta	20	neodređeno
78.	Marko	Vidović	mag. teologije	VSS	vjeroučitelj	40	neodređeno
79.	Kristina	Žižek	dipl.inž.arh.	VSS	nast. struk. predmeta	40	neodređeno

OSTALI DJELATNICI

RED. BROJ	IME	PREZIME	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	RADNO MJESTO	BR.SATI TJEDNO	RADNI ODNOS
1.	Lana	Brlek	mag. iur	VSS	tajnica	40	neodređeno
2.	Nada	Habuš	ekonomista	VŠS	voditeljica računovodstva	40	neodređeno
3.	Branka	Ovčar	ekonomista	SSS	računovodstveni radnik	40	neodređeno
4.	Marija	Barić	stručna prvostupnica ekonomije	VŠS	računovodstveni radnik	40	određeno
5.	Mirjana	Lesjak	korespondent	SSS	administrativni referent	40	neodređeno
6.	Andrijana	Cipot	ekonomist	SSS	administrativni referent	40	neodređeno
7.	Katarina	Lisjak	građevinski tehničar	SSS	spremačica	40	neodređeno
8.	Ivan	Pintarić	elektrotehničar	SSS	domar - ložač	40	neodređeno
9.	Branko	Lovrenčić	OŠ	NSS	spremač	40	neodređeno
10.	Snježana	Pintarić	OŠ	NSS	spremačica	40	neodređeno
11.	Nataša	Srpak	OŠ	NSS	spremačica	40	neodređeno
12.	Branka	Hajdinjak	OŠ	NSS	spremačica	40	određeno
13.	Nikolina	Bermanec	poljoprivredni tehničar	SSS	spremačica	20	neodređeno
14.	Ljiljana	Drk	OŠ	NSS	spremačica	40	određeno
15.	Darja	Ovčar	OŠ	NSS	spremačica	40	neodređeno
16.	Vladimir	Ovčar	keramičar	SSS	spremač	40	neodređeno
17.	Pavao	Ričko	OŠ	NSS	spremač	40	neodređeno
18.	Darko	Škrlec	strojbravar	KV	spremač	40	neodređeno
19.	Zoran	Mašović	dipl. politolog	VSS	Vratar/telefonist/pazikuća	40	određeno

20.	Saša	Žarković	automehaničar	SSS	domar/kotlovnica	40	neodređeno
21.	Božidar	Glavina	ekonomist	SSS	noćni pazitelj	40	neodređeno
22.	Ivan	Lesjak	automehaničar	SSS	noćni pazitelj	40	neodređeno
23.	Blaženka	Horvat	medicinska sestra	SSS	medicinska sestra	40	neodređeno
24.	Anita	Janković	kuharica	KV	kuharica	40	neodređeno
25.	Kristina	Janušić	kuharica	KV	pomoćna kuharica	40	neodređeno
26.	Maja	Mesarić	prodavačica	SSS	spremačica	40	neodređeno
27.	Marija	Ričko	kuharica	KV	kuharica	40	neodređeno
28.	Sanja	Šamarija	ekonomist	SSS	ekonom	40	neodređeno
29.	Stjepan	Novak	tekstilni tehničar	SSS	spremač	40	neodređeno
30.	Željko	Jurinić	zaštitar osoba i imovine	PKV	domar	40	neodređeno
31.	Jasenska	Jurinić	pletač	SSS	spremačica	40	određeno
32.	Dubravka	Novak	trgovac	SSS	spremačica	40	neodređeno
33.	Dragan	Fegeš	keramičar	SSS	vratar-telefonista-pazikuća	40	neodređeno
34.	Ivanka	Mezga	OŠ	NSS	pralja	20	neodređeno
35.	Gordana	Herman	prelac	KV	spremačica	40	određeno
36.	Gordana	Žulić	slastičar	KV	spremačica	40	određeno

**POMOĆNICE
U NASTAVI ZA UČENIKE S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU**

Red. broj	IME	PREZIME	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	RADNO MJESTO	BR.SATI TJEDNO	RADNI ODNOS
1.	Kristina	Fric	sveučilišna prvostupnica ekonomije	VŠS	pomoćnica u nastavi	30	određeno
2.	Ivana	Mavrin	komercijalist	SSS	pomoćnica u nastavi	30	određeno
3.	Karmen	Oreški Novoselec	prof. filozofije	VSS	pomoćnica u nastavi	30	određeno
4.	Marijana	Podgorelec	odjevni tehničar	SSS	pomoćnica u nastavi	30	određeno
5.	Draženka	Sobočan	prodavač	SSS	pomoćnica u nastavi	30	određeno

Obrazovni sektori – programi i trajanje obrazovanja po programima

Obrazovni sektori	Zanimanje	Trajanje obrazovanja
Četverogodišnji program		
graditeljstvo i geodezija	građevinski tehničar	4 godine
	arhitektonski tehničar	
	geodetski tehničar	
	tehničar geodezije i geoinformatike	
umjetnost	dizajner unutrašnje arhitekture	
	dizajner keramike	
grafička tehnologija i audio-vizualno oblikovanje	medijski tehničar	
	web dizajner	
Trogodišnji programi		
graditeljstvo i geodezija	zidar - JMO	3 godine
	tesar - JMO	
	keramičar oblagač	
	podopolagač	
	fasader - JMO	
	monter suhe gradnje	
	rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima	
šumarstvo, prerada i obrada drva	stolar - JMO	
osobne, usluge zaštite i druge usluge	soboslikar ličilac dekorater – DO	
	soboslikar-ličilac - JMO	
	autolakirer - JMO	
strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	instalater grijanja i klimatizacije	
	vodoinstalater	
	vodoinstalater – JMO	
Trogodišnji program s teškoćama u razvoju		
osobne, usluge zaštite i druge usluge	pomoćni soboslikar ličilac	3 godine
graditeljstvo i geodezija	pomoćni podopolagač	

STRUKTURA RAZREDNIH ODJELA ŠK. GODINA 2021./2022. – 29.09.2021.

RAZ	ZANIMANJE	SV	TJ	SM	BR.UC.	PON.	UK	Ž	NJ	E	VJ	E	T	*	RAZREDNIK-ZAMJENIK R.
1.a	GRAĐEVINSKI TEHNIČAR	20	AB	J	20		20	2	2	18	17	3	0	0	Lana Haramija, mag.math. / Tatjana Vadas, dipl.ing. arh.
1.b	ARHITEKTONSKI TEHNIČAR	20	AB	J	20		20	12	2	18	17	3	1	1	Ema Hrešč, mag. theol. / Martina Pongrac, prof.
1.c	LIKOVNA UMJETNOST I DIZAJN	20	AB	J	20		20	19	3	17	15	5	3	0	Tamara Novak, mag.educ.philol.croat. / Vesna Osojnički, mag.art
1.d	MEDIJSKI TEHNIČAR	22	AB	J	11		11	7	0	11	6	5	0	0	Domagoj Trojko, mag.ing. techn. graph. / Ivan Čondor, dipl. inf.
1.e	WEB DIZAJNER	22	AB	J	11		11	4	0	11	8	3	2	0	
1.e	INSTALATER GRIJANJA I KLIMATIZACIJE	21	A	J	9	2	11	0	1	10	11	0	2	0	Damir Novak, prof. / Dušanka Kocijan, prof.
1.e	MONTER SUHE GRADNJE	21	A	J	9	1	10	0	1	9	9	1	2	9	
1.f	KERAMIČAR OBLAGAČ	22	AB	J	7	1	8	0	5	3	8	0	2	4	
1.f	RUKOVATELJ SAMOH. GRAD. STROJEVIMA	22	AB	J	8	2	10	0	2	8	10	0	1	4	Darja Šupljika, mag.educ.philol.croat. / Zvonka Bratuša, mag.educ.philol.germ.
1.f	PODOPOLAGAČ	22	AB	J	3	1	4	0	1	3	4	0	1	2	
1.g	FASADER – JMO	17	B	J	6	1	7	0	4	3	7	0	3	5	Vladimir Novak, prof. / Zlatko Bahun, dipl.ing.
1.g	VODOINSTALATER - JMO	17	B	J	10	0	10	0	2	8	8	2	1	1	
1.h	STOLAR - JMO	13	B	J	11		11	1	3	8	9	2	3	0	Marko Dolar, prof. / Krunoslav Tkalec, dipl.ing
1.h	ZIDAR - JMO	13	B	J	2		2	0	0	2	2	0	1	0	
1.i	POMOĆNI SOBOSLIKAR I LIČILAC - TES	10	AB	J	10		10	0	0	0	10	0	10	7	Renato Čuka, prof. / Željka Korent Hozmec, prof.
1.j	POMOĆNI PODOPOLAGAČ - TES	4	AB	J	4		4	0	0	0	4	0	2	2	Marko Vidović, mag. theol. / Zdenka Perić, prof.
1.k	SOBOSLIKAR LIČILAC DEKORATER - DO	13	AB	J	12	1	13	1	3	10	13	0	3	7	Darko Jezidžić, dipl.ing.grad. / Kristina Žizek, dipl.ing.arh.
11	I. RAZRED	182			173	9	182	46	29	139	158	24	37	42	
2.a	GRAĐEVINSKI TEHNIČAR	21	AB	P	10	0	10	2	3	7	9	1	0	0	Borna Grkavac, prof. / Vesna Ilić-Kiš, prof.
2.a	ARHITEKTONSKI TEHNIČAR	21	AB	P	11	7	11	8	4	7	8	3	1	0	
2.b	MEDIJSKI TEHNIČAR	24	AB	P	13	7	13	9	1	12	9	4	1	0	dr.sc.Matija Varga, dipl.inf. / Gordana Čanadi, prof.
2.b	WEB DIZAJNER	24	AB	P	11	7	11	7	2	9	9	2	1	0	
2.c	DIZAJNER KERAMIKE	20	AB	P	9	0	9	8	1	8	4	5	2	0	Tatjana Novak, prof. / Martišek Silvija, prof.
2.c	DIZAJNER UNUTRAŠNJE ARHITEKTURE	20	AB	P	11	0	11	10	3	8	7	4	0	0	
2.d	SOBOSLIKAR LIČILAC DEKORATER - DO	6	AB	P	6	0	6	0	3	3	5	1	3	1	Kristina Žizek, dipl.ing.arh. /Darko Jezidžić, dipl.ing.grad.
2.e	INSTALATER GRIJANJA I KLIMATIZACIJE	14	B	P	6	7	6	0	1	5	6	0	1	0	Mario Božinović, dipl.ing.grad. / Doroteja Jaki
2.e	MONTER SUHE GRADNJE	14	B	P	7	1	8	0	2	6	8	0	2	6	
2.f	KERAMIČAR OBLAGAČ	16	B	P	6	7	6	0	1	5	3	3	2	0	
2.f	RUKOVATELJ SAMOH.GRAD.STROJEVIMA	16	B	P	4	2	6	0	2	4	5	1	1	1	Martina Pačandi, mag.povijesti / mr.Željko Levačić,dipl.ing.prometa
2.f	VODOINSTALATER	16	B	P	3	1	4	0	2	2	4	0	0	2	
2.g	AUTOLAKIRER – JMO	12	A	P	2	0	2	0	1	1	1	1	1	0	Edi Radan, mag.art. / Renato Čuka, prof.
2.g	STOLAR – JMO	12	A	P	9	1	10	0	3	7	8	2	2	0	
2.h	FASADER – JMO	7	A	P	5	7	5	0	5	0	5	0	1	5	Tatjana Lukman, dipl.ing.arh / Radaljac Livio Goran, dipl.ing.
2.h	ZIDAR – JMO	7	A	P	2	0	2	0	1	1	2	0	2	2	
2.i	POMOĆNI SOBOSLIKAR I LIČILAC – TES	7	AB	J	7	0	7	0	0	0	6	1	7	5	Željka Korent Hozmec, prof. / Barbara Sklepić, mag.edu.mat.
2.j	POMOĆNI PODOPOLAGAČ – TES	2	AB	J	2	7	2	0	0	0	2	0	2	0	Ilija Vabec, dipl.ing.arh. / Marijana Dugandžić Cvetko, prof.soc.ped
10	II. RAZRED	129			124	5	129	44	35	85	101	28	29	22	
3.a	GRAĐEVINSKI TEHNIČAR	19	AB	P	6	7	6	0	1	5	6	0	0	0	Darinka Kalšan, dipl.ing.arh. /Ljiljana Tepavac Kocijan , dipl.ing.
3.a	ARHITEKTONSKI TEHNIČAR	19	AB	P	13	7	13	3	3	10	10	3	0	0	
3.b	TEHNIČAR GEODEZIJE I GEOINFORMATIKE	16	AB	P	14	2	16	6	4	12	15	1	1	0	Mirela Polgar – Kunčić, prof. / mr.sc. Mirko Husak dipl.ing.
3.c	DIZAJNER KERAMIKE	22	AB	P	8	7	8	8	0	9	4	4	0	0	Tamara Mustač, dipl.diz.
3.c	DIZAJNER UNUTRAŠNJE ARHITEKTURE	22	AB	P	14	7	14	9	3	11	11	3	1	0	/ Tamara Novak, mag.educ.philol.croat.
3.d	MEDIJSKI TEHNIČAR	22	AB	P	12	7	12	9	1	10	7	5	1	0	dr.sc. Krunoslav Bedi / Rajko Jagar, mag.oec.
3.d	WEB DIZAJNER	22	AB	P	10	7	10	3	0	10	6	4	1	0	
3.e	INSTALATER GRIJANJA I KLIMATIZACIJE	17	B	P	12	7	12	0	1	11	11	1	1	1	Petra Jambrović, mag. Croat. / Roža Aleksandar, prof.
3.e	MONTER SUHE GRADNJE	17	B	P	5	0	5	0	3	2	5	0	1	3	
3.f	KERAMIČAR OBLAGAČ	18	A	P	6	0	6	0	1	5	6	0	2	0	Dominik Hrženjak, prof./ Kristijan Fučko, dipl.inf.
3.f	RUKOVATELJ SAMOH.GRAD.STROJEVIMA	18	A	P	8	7	8	0	2	6	7	1	3	0	
3.f	VODOINSTALATER	18	A	P	4	7	4	0	1	3	4	0	1	1	
3.g	AUTOLAKIRER - JMO	19	B	P	4	7	4	0	2	2	4	0	2	1	Krešimir Hlebec, mag. art. /Tatjana Novak, prof.
3.g	SOBOSLIKAR-LIČILAC - JMO	19	B	P	6	7	6	0	2	4	6	0	0	2	
3.g	STOLAR - JMO	19	B	P	9	7	9	2	4	5	8	1	1	0	
3.h	FASADER - JMO	6	A	P	2	7	2	0	1	1	2	0	2	0	Srebrenka Pongrac, dipl.ing.grad. / Spomenka Čulinović, prof.
3.h	TESAR - JMO	6	A	P	1	0	1	0	0	1	1	0	1	0	
3.h	ZIDAR - JMO	6	A	P	3	7	3	0	1	2	3	0	0	1	
3.i	POMOĆNI PODOPOLAGAČ - TES	3	AB	J	3	0	3		0	0	2	1	3	0	Zdenka Perić, prof. / Milan Čatlaić, dipl.ing.
9	III. RAZRED	142			140	2	142	40	30	109	118	24	21	9	
4.a	GRAĐEVINSKI TEHNIČAR	23	AB	J	10	1	11	3	4	7	10	1	0	0	Ivana Debelec, mag. educ. math. / Đurđa Plavljanić, dipl.ing.
4.a	ARHITEKTONSKI TEHNIČAR	23	AB	J	12	7	12	8	2	10	11	1	1	0	
4.b	TEHNIČAR GEODEZIJE I GEOINFORMATIKE	16	AB	J	16	7	16	7	4	12	13	3	0	0	Barbara Sklepić , mag. educ. math. / Željko Kontak, dipl.ing.
4.c	DIZAJNER KERAMIKE	17	AB	J	7	7	7	7	0	7	3	4	0	0	dr.sc.Petar Križnar, mag. art. / Darija Dujam
4.c	DIZAJNER UNUTRAŠNJE ARHITEKTURE	17	AB	J	10	7	10	9	0	10	7	3	1	0	
4.d	MEDIJSKI TEHNIČAR	22	AB	J	11	7	11	6	0	11	10	1	0	0	Ljiljana Ille, mag. inf. / Domagoj Trojko, mag.graf.diz.
4.d	WEB DIZAJNER	22	AB	J	11	7	11	3	0	11	9	2	1	0	
4.e	NASTAVAK OBRAZOVANJA	2			2	0	2	0	1	1	2	0	0	0	
4	IV. RAZRED	80			79	1	80	43	11	69	65	15	3	0	
34	SVEUKUPNO	533			516	17	533	173	105	402	442	91	90	73	

REKAPITULACIJA

RAZ	ZANIMANJE	sv	TJ	SM	BR.UČ.	PON.	UK	Ž	NJ	E	VJ	E	T	*
15	ČETVREROGODIŠNJI OBRAZOVNI PROGRAMI	306			303	3	306	169	44	262	233	73	18	1
19	TROGODIŠNJI OBRAZOVNI PROGRAMI	227			213	14	227	4	61	140	209	18	72	72
34	SVEUKUPNO	533			516	17	533	173	105	402	442	91	90	73

Prikaz broja učenika po programima u razredima – šk.god.2021./2022. – 06.09.2020.

Vrsta škole	Obrazovni sektor	Zanimanje	Broj razrednih odjela / učenika po godinama								Ukupno razrednih učenika / odjela	
			1.razred		2. razred		3. razred		4.razred			
4-godišnji programi	graditeljstvo i geodezija	građevinski tehničar	20	1	10	0,50	13	0,65	11	0,50	54	2,65
	graditeljstvo i geodezija	građevinski tehničar – nastavak obrazovanja	0	0	0	0	0	0	2	0	2	0
	graditeljstvo i geodezija	arhitektonski tehničar	20	1	11	0,50	6	0,35	12	0,50	49	2,35
	graditeljstvo i geodezija	tehničar geodezije i geoinformatike	0	0	0	0	16	1	16	1	32	2
	umjetnost	likovna umjetnost i dizajn do izbora programa	20	1	0	0	0	0	0	0	20	1
	umjetnost	dizajner unutrašnje arhitekture	0	0	11	0,60	14	0,60	10	0,60	35	1,80
	umjetnost	dizajne keramike	0	0	9	0,40	8	0,40	7	0,40	24	1,20
	grafička tehnologija i audiovizualno oblikovanje	medijski tehničar	11	0,50	13	0,55	12	0,60	11	0,50	47	2,15
grafička tehnologija i audiovizualno oblikovanje	web dizajner	11	0,50	11	0,45	10	0,40	11	0,50	43	1,85	
UKUPNO 4-GODIŠNJI PROGRAM			82	4	65	3	79	4	80	4	306	15
	graditeljstvo i geodezija	zidar - JMO	1	0,10	2	0,30	3	0,50			6	0,90
	graditeljstvo i geodezija	fasader - JMO	7	0,35	5	0,70	2	0,30			14	1,35
	graditeljstvo i geodezija	tesar - JMO	0	0	0	0	1	0,20			1	0,20
	graditeljstvo i geodezija	keramičar oblagrač	8	0,35	6	0,50	6	0,30			20	1,15
	graditeljstvo i geodezija	monter suhe gradnje	12	0,50	9	0,60	5	0,40			26	1,15
	graditeljstvo i geodezija	rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima	10	0,50	6	0,30	8	0,45			24	1,25
	graditeljstvo i geodezija	podopolagač	4	0,15	0	0	0	0			4	0,15
	šumarstvo, prerada i obrada drva	stolar - JMO	12	0,90	10	0,80	9	0,50			31	2,20
	osobne, usluge zaštite i druge usluge	soboslikar ličilac dekorater - DO	13	1	6	1	0	0			19	2
	osobne, usluge zaštite i druge usluge	soboslikar-ličilac - JMO	0	0	0	0	6	0,30			6	0,30
	osobne, usluge zaštite i druge usluge	autolakirer - JMO	0	0	2	0,20	4	0,20			6	0,40
	strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	instalater grijanja i klimatizacije	11	0,50	6	0,40	12	0,60			29	1,15
	strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	vodoinstalater - JMO	10	0,65	0	0	0	0			10	0,65
strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	vodoinstalater	0	0	4	0,20	4	0,25			9	0,45	
UKUPNO 3-GODIŠNJI PROGRAM			88	5	56	5	60	4			205	14
3-godišnji programi za učenike s teškoćama u razvoju	osobne, usluge zaštite i druge usluge	pomoćni soboslikar ličilac	10	1	7	1	0	0			17	2
	graditeljstvo i geodezija	pomoćni podopolagač	3	1	2	1	3	1			7	3
UKUPNO 3-GODIŠNJI PROGRAM s teškoćama u razvoju			13	2	9	2	3	1			24	5
SVEUKUPNO:			183	11	130	10	142	9	80	4	535	34

UČENICI S TEŠKOĆAMA

Za učenike s teškoćama, koji su upisani u programe pomoćni soboslikar i ličilac i pomoćni podopolagač organizirana je nastava u posebnim razrednim odjelima:

1.i razred	PSIL – 10 učenika
1.j razred	PPOD – 4 učenika
2.i razred	PSIL - 7 učenika
2.j razred	PPOD – 2 učenika
3.i razred	PPOD – 3 učenika
UKUPNO	PSIL – 17 učenika PPOD - 9 učenika PSIL i PPOD – 26 učenika

Praktična nastava u programu pomoćnog soboslikara-ličioca i pomoćnog podopolagača realizira se kod poslodavaca izvan škole i u školskim radionicama.

Posebna pažnja posvećuje se rješavanju problema ovih učenika pri čemu najveću ulogu ima školska stručna služba: socijalna pedagoginja, pedagoginja, psihologinja i školska liječnica, koje kontinuirano prate napredovanje učenika i pomažu u savladavanju teškoća učenja.

Učenici s teškoćama uključeni su u programe školske prevencije, a škola surađuje sa svim nadležnim službama.

Osim učenika s teškoćama koji upisuju pomoćna zanimanja u posebnim razrednim odjelima, Škola je u šk.god. 2021./2022. evidentirala čak 67 učenika s rješenjima o primjerenom obliku školovanja. Rad s učenicima kojima je potrebna posebna briga, nemoguć je bez adekvatno stručno osposobljenih kadrova. Zato je posebno važan rad stručne suradnice edukacijskog rehabilitacijskog profila koja u suradnji sa školskom liječnicom omogućava učenicima s teškoćama obrazovanje putem primjerenog oblika školovanja.

Svi nastavnici i stručni učitelji obavezni su neprekidno se usavršavati i nadopunjavati stručno metodična znanja i vještine kako bi što kvalitetnije provodili nastavni rad s učenicima kojima je potrebna individualizacija odgojno-obrazovnih metoda.

U školskoj godini 2021./2022. u Graditeljskoj školi Čakovec u sklopu nastave djeluje pet pomoćnika u nastavi, dodijeljenih učenicima koji ostvaruju pravo na školovanje uz pomoćnika u nastavi. Iz tog razloga očekujemo kvalitetniji cjelokupni odgojno-obrazovni rad škole.

Popis izvannastavnih aktivnosti u šk. god. 2021./2022.

NAZIV	VODITELJ/I
Multimedijska sekcija	Ljiljana Ille
Obrada audio/video zapisa	Krunoslav Bedi
Grafički dizajn (3.i 4. raz.)	Dario Štokić
Budi muško klub – radionice o vršnjačkim odnosima	Anja Zadavec Jančikić Andreja Bratinščak
Foto-video grupa	Ivan Čondor
Produkt dizajn	Darija Dujam
Izrada nakita od žice	Tamara Mustač
Oblikovanje stakla	Tatjana Lukman
Mostovi od špageta	Tatjana Vadas Ljiljana Tepavac Kocijan
AutoCAD – pripreme za međuškolsko natjecanje	Suzana Šestan
Modeliranje portreta	Edi Radan
Kiparstvo	Vesna Osojnički
Volonterska grupa	Željka Korent-Hozmec Ema Hrešč
3D oblikovanje	Kristina Žižek
Priprema za DM iz likovne umjetnosti	Tanja Karas
Pripreme za DM iz njemačkog jezika	Vesna Ilić - Kiš
Pripreme za DM iz engleskog jezika	Gordana Čanadi
Stolni tenis	Renato Čuka
Teretana	
Crtanje i slikanje	Krešimir Hlebec
Projektiranje cesta (s izradom BIM modela 2. i 3. razredi)	Mario Božinović
Planinarska grupa	Darinka Kalšan
CNC tehnologije	Krunoslav Tkalec
Odbojka	Vladimir Novak
Rukomet	Damir Novak
Mali nogomet	Dominik Hrženjak
Računalstvo i medijsko prezentiranje	Matija Varga

PLAN RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.

ŠŠD «GRADITELJ» konstituiran je u veljači 1996. godine kada je prihvaćeno ime kluba «GRADITELJ» izabran Klubski odbor, tajnik i predsjednik, usvojena su pravila kluba i donijet program rada.

U ovoj školskoj godini nastaviti ćemo s aktivnostima omasovljavanja članstva kako bi naš klub dobio fizionomiju i postao značajno okupljalište učenika naše škole i učenika učeničkog doma u bavljenju sportom.

U školskoj godini 2021./2022. planiramo slijedeće aktivnosti natjecateljskog karaktera u školi među razredno prvenstvo škole u :

- stolnom tenisu m-ž
- nogometu m-ž
- odbojci m-ž

Održat će se i kros u proljeće za našu školu.

Ove školske godine radit će sljedeće sportske sekcije učenika na vanjskim terenima i u prostorijama sportske dvorane

SEKCIJE	VODITELJ	NATJECANJE I AKTIVNOSTI
NOGOMET m-ž	DOMINIK HRŽENJAK, prof.	11,12,3,4,5 mjesec
RUKOMET m	DAMIR NOVAK, prof.	11,2,3,4 mjesec
STOLNI TENIS m-ž	RENATO ČUKA, prof.	11,12,1,2 mjesec
ODBOJKA m-ž	VLADIMIR NOVAK, prof.	10,11,1,2,3 mjesec
TERETANA m-ž	RENATO ČUKA, prof.	tijekom godine
STRELJAŠTVO m-ž	ALEKSEJ MILINOVIĆ, prof.	1,2,3,4 mjesec
PLANINARSTVO	MARKO DOLAR, prof. i ANDRIJA VEČENAJ, prof.	tijekom godine
ŠAH		tijekom godine

ŠŠD «GRADITELJ» i ove će godine sudjelovati na svim sportskim natjecanjima prema rasporedu Županijskog ureda za prosvjetu i kulturu, tehničku kulturu i sport. I ove godine raznim sportskim aktivnostima uključit će se u proslavu Dana škole krajem travnja.

NATJECANJA UČENIKA

Priprema natjecanja u šk.god. 2021./2022.

AKTIVNOSTI	CILJEVI	NOSITELJI AKTIVNOSTI
Matematika	postići što bolji rezultat na školskom, županijskom i državnom natjecanju	profesori matematike
Engleski jezik	postići što bolji rezultat na školskom, županijskom i državnom natjecanju	profesorice engleskog jezika
Njemački jezik	postići što bolji rezultat na školskom, županijskom i državnom natjecanju	profesorice njemačkog jezika
Državno natjecanje arhitektonskih/geografskih/geodetskih tehničara	postići što bolji rezultat na školskom i državnom natjecanju	nastavnici stručnih predmeta: arhitektonske konstrukcije, nosive konstrukcije, računalstva
Državno natjecanje učenika trogodišnjih zanimanja - stolari, instalateri, sve građevinske struke	postići što bolji rezultat na školskom, županijskom i državnom natjecanju	nastavnici stručnih predmeta i stručni učitelji - majstori
Državno natjecanje u području likovne umjetnosti i dizajna	postići što bolji rezultat na školskom, županijskom i državnom natjecanju	nastavnici likovne grupe predmeta
Natjecanja u području medijske kulture i fotografije	postići što bolji rezultat na školskom, županijskom i državnom natjecanju	nastavnici stručnih predmeta
Natjecanja u području grafičkog dizajna	postići što bolji rezultat na školskom, županijskom i državnom natjecanju	nastavnici stručnih predmeta
SPORTSKA NATJECANJA UČENIKA	discipline: futsal, rukomet, košarka, odbojka, kros, stolni tenis, badminton – djevojke i mladići	nastavnici TZK

PRIPREME ZA ISPITE DRŽAVNE MATURE:

AKTIVNOSTI	CILJEVI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VREMENIK
Hrvatski jezik	učenike završnih razreda pripremiti za postizanje što boljih rezultata na ispitima državne mature, razvijanje sposobnosti samovrednovanja	Tamara Novak	Predviđeno vrijeme u tjednom rasporedu sati.
Matematika		Livio Goran Radaljic	
Engleski jezik		Gordana Čanadi	
Njemački jezik		Vesna Ilić-Kiš	

PLAN I PROGRAM ŠKOLSKIH IZLETA I EKSKURZIJA za školsku godinu 2021./2022.

Obzirom na trenutnu higijensko-epidemiološku situaciju u Međimurskoj županiji, Republici Hrvatskoj i šire upitna je realizacija školskih izleta i ekskurzija u školskoj godini 2021./2022. Nadamo se da će se situacija uskoro popraviti, tako da tijekom školske godine možemo realizirati bar dio školskih izleta i ekskurzija predviđenih ovim planom i programom.

SVRHA I CILJEVI:

Kroz izlete i ekskurzije upoznati naše učenike s poviješću, kulturom i graditeljskim nasljeđem i umjetnošću te ostalim ljepotama naše domovine i Europe.

Probuditi znatiželju učenika za upoznavanjem novih kultura i ljudi.

Razvijati sposobnost snalaženja u prostoru, vremenu i nepredvidivim situacijama života, njegovati i vrednovati kulturna i civilizacijska postignuća.

Učenike odgajati tako da, i za vrijeme trajanja ekskurzija, kako i u svakodnevnom životu budu sposobni reći ne bilo kakvim oblicima ovisnosti.

Razvijanje duha zajedništva i nesebičnog pomaganja unutar razrednog odjela, razreda i šire.

PLAN I PROGRAM:

Ove školske godine planiramo organizirati sljedeće školske izlete i ekskurzije:

1. Školski izleti i ekskurzije:
 - a) posjet i razgledavanje likovnih izložbi u Zagrebu za učenike u smjeru likovna umjetnost i dizajn, medijski tehničar i web dizajner, građevinske i arhitektonske tehničare i druge - ostvarenje nastavnog programa struke
 - b) razgledavanje likovnih izložbi u Zagrebu, Varaždinu i Čakovcu – tijekom godine; za učenike u programu likovne umjetnosti i dizajna
 - c) odlazak u kazalište za učenike 1., 2., 3. i 4. razreda – Zagreb
 - d) jednodnevni izlet u Zagreb na događanje Reboot Infogamer 2020. za učenike 1.d, 2.d, 3.d, i 4.d razreda.
 - e) posjet Hrvatskom saboru
 - f) obilazak i upoznavanje organizacije rada na gradilištima u Međimurju i Zagorju – tijekom godine - za učenike graditeljske struke – u sklopu programa predmeta Praktikum

- g) ostale posjete objektima i izložbama značajnim za ostvarenje nastavnog programa
2. maturalno putovanje učenika 3.abcd razreda krajem mjeseca lipnja, prema planu putovanja koji će biti utvrđen nakon roditeljskih sastanaka i odabira putničke agencije putem natječaja
 3. dvodnevno putovanje učenika 2. razreda – u skladu s interesom učenika i roditelja – u vrijeme proljetnog odmora učenika ili prema dogovoru
 4. jednodnevni izlet učenika 1. razreda – četverogodišnji program – u skladu s interesom učenika i roditelja.

Sve navedene školske ekskurzije organizirat će se sukladno Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole.



KALENDAR RADA ŠK. GOD. 2021./2022.

I. POLUGODIŠTE

6. rujna 2021. do 23. prosinca 2021.

Ukupno: 15 tjedana (7,5 A i 7,5 B)

89 radnih dana

RUJAN – 22 radna dana		
3.9.	petak	Sjednica Nastavničkog i odgajateljskog vijeća
***		Project ERASMUS+ KA1 "GSC-Mobility2020" Mobilnost učenika Graditeljske škole Čakovec
6.9.	ponedjeljak	početak nastave – A-tjedan
***		Obilježavanje Godine čitanja
tijekom školske godine		MP „Filmski klub CZK ČK“
17.9.	petak	30. obljetnica oslobođenja Međimurja 1991. i Dan međimurskih branitelja
do 24.9.	petak	1. roditeljski sastanak – svi razredi
24.9.	petak	Povjerenstvo za utvrđivanje oslobođenja od nastave TZK
26.9.	nedjelja	Europski dan jezika - obilježavanje
30.9.		Sjednica Vijeća roditelja
1.10.		Sjednica Nastavničkog i odgajateljskog vijeća
LISTOPAD – 26 radnih dana		
***		Obilježavanje Godine čitanja
5.10.	utorak	Svjetski dan nastavnika (UNESCO) – prigodno obilježavanje
od 5.10.	utorak	Održavanje sjednica RV
7.10.	četvrtak	Konstituirajuća sjednica vijeća učenika

08.10.	petak	Dan Hrvatskog sabora (spomendan RH)
10.-25.	sub-ned	Europski tjedan programiranja
12.10.	utorak	Dan zahvalnosti za plodove zemlje - prigodna izložba
15.10.-15.11.	petak	Početak Mjeseca hrvatske knjige pod geslom "Ajmo hrvati se s knjigom!" - prigodno obilježavanje i izložba - aktivnosti u sklopu obilježavanja Mjeseca hrvatske knjige
17.10.	nedjelja	Međunarodni dan iskorjenjivanja siromaštva - obilježavanje
***		Državno natjecanje učeničkih zadruga u Vinkovcima
18.10.-31.10.	pon-sub	Project ERASMUS+ KA1 "GSC-Mobility2020" Mobilnost 2: Partner Nacionalna gimnazija "Sveti Luka", Sofija, Bugarska- odlazak učenika 3. i 4.r. dva i dik , prof. Križnar Petar
21. - 30.10.	čet-sub	PREZENTACIJA I ODABIR TEMA ZA ZAVRŠNI RAD
25.10.	ponedjeljak	Međunarodni dan školskih knjižnica-prigodno obilježavanje
28.10.	četvrtak	Obilježavanje Svjetskog dana animacije
STUDENI – 22 radna dana		
1.11.	ponedjeljak	Blagdan Svi sveti - neradni dan
2. - 3.11.	uto-sri	Jesenski odmor za učenike
***		Obilježavanje Godine čitanja
4.11.	srijeda	Prvi dan nastave nakon jesenskog odmora učenika – A tjedan
4. - 10.11.	čet-sri	Priprema i podjela zadataka za završne radove (za 3. i 4. razrede)
5.11.	petak	Svjetski dan romskog jezika
8.11.-22.11.	pon-pet	Project ERASMUS+ KA1 "GSC-Mobility2020" Mobilnost 1: Partner Carthago d.o.o. Odranci, Slovenija- učenici 3.r. vod, ker-obl , igk i sto, prof. Bahun Zlatko
9.11.	utorak	Međunarodni dan borbe protiv fašizma i antisemitizma
15.11.-15.12.	pon-sri	Početak Mjeseca borbe protiv ovisnosti - aktivnosti u sklopu obilježavanja Mjeseca borbe protiv ovisnosti
16.11.	utorak	Obilježavanje Međunarodnog dana snošljivosti i tolerancije
17.11.	srijeda	Obilježavanje Međunarodnog dana srednjoškolaca

Športska 1, 40000 Čakovec, Hrvatska

tel. +385 40 329 000, 329 024

fax. +385 40 329 013

e-mail: gsc@gsc.hr

18.11.	četvrtak	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje - blagdan RH - neradni dan, prigodna izložba
19.11.	petak	Sjednica Nastavničkog i odgajateljskog vijeća
24.11.	srijeda	Profesionalna orijentacija: predstavljanje studijskih programa HVU i zanimanja vojni pilot
***		Juvenes translatores - međunarodno natjecanje u prevođenju u organizaciji Europske komisije
***	.	Best in English/Best in Deutsch – svjetsko online testiranje učenika u poznavanju engleskog i njemačkog jezika
PROSINAC – 20 radnih dana		
***		Obilježavanje Godine čitanja
1.12. 2021. – 15.2. 2022.		Prijava ispita državne mature
1.12.	srijeda	Svjetski dan borbe protiv AIDS-a
1.12.-10.12.	sri-pet	2. roditeljski sastanak 3.abcd – odabir destinacije i programa maturalnog putovanja
6.12.	ponedjeljak	Obilježavanje blagdana Sv. Nikole
8.12.	srijeda	Sjednica Nastavničkog i odgajateljskog vijeća
10.12.	petak	Dan ljudskih prava - obilježavanje
10. i 11.12.	pet-sub	Božićni sajam u školi – radovi školske učeničke zadruge "KRUGG"
13.-18.12.	pon-sub	Tjedan solidarnosti – Hrvatski crveni križ - prikupljanje pomoći za potrebite
***		Božićno ozračje u školi
15.12.	srijeda	Završetak Mjeseca borbe protiv ovisnosti
17. i 18.12.	pet-sub	Božićni sajam u školi – radovi školske učeničke zadruge "KRUGG"
23.12.	četvrtak	Zadnji dan nastave u prvom polugodištu – DAN BEZ ZVONA Božićna priredba

**PRVI DIO ZIMSKOG ODMORA UČENIKA - od 24. prosinca 2021.
do 09. siječnja 2022.**

II. POLUGODIŠTE

10. siječnja do 25. svibnja 2022. – završni razredi

10. siječnja do 21. lipnja 2022. – nezavršni razredi

Ukupno: 17 tjedana (8,5 A i 8,5 B) - završni razredi

21 tjedan (10,5 A i 10,5 B) - nezavršni razredi

102 / 123 radna dana

**DRUGI DIO ZIMSKOG ODMORA UČENIKA od 21. do 26. veljače
2022.**

**PROLJETNI ODMOR UČENIKA – od 14. travnja do 23. travnja
2022.**

SIJEČANJ – 19 radnih dana

3.-5.1.	pon-sri	Sjednice Razrednih vijeća 1.-3.r.
10.1.	ponedjeljak	Početak nastave u drugom polugodištu - A tjedan
10.1.	ponedjeljak	Sjednice Razrednih vijeća 4.r.
12.1.	srijeda	Godišnja produkcija učeničkih radova iz šk.god. 2019./2020. - predvorje dvorane Graditeljske škole Čakovec
15.1.	subota	Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske - obilježavanje
***		Školska natjecanja u sektorima: graditeljstvo i geodezija, strojarstvo, obrada drva i osobne usluge

Športska 1, 40000 Čakovec, Hrvatska

tel. +385 40 329 000, 329 024

fax. +385 40 329 013

e-mail: gsc@gsc.hr

***		Školsko natjecanje Informatika 2022. (Infokup)
***		Školsko natjecanje iz njemačkog jezika
***		Školsko natjecanje iz engleskog jezika
***		Školsko natjecanje iz matematike
***		Školsko natjecanje iz hrvatskog jezika
***		Školsko natjecanje iz vjeronauka
27.1.	četvrtak	Dan sjećanja na žrtve Holokausta
28.1.	petak	Europski dan zaštite osobnih podataka - obilježavanje
28.1.	petak	Sjednica Nastavničkog i odgajateljskog vijeća
VELJAČA – 18 radnih dana		
3.2.	četvrtak	Sjednica vijeća učenika
8.2.	utorak	Dan sigurnijeg interneta
12.2.	subota	LIK 2022. Školsko natjecanje - izložba učenika (predvorje dvorane Graditeljske škole Čakovec)
14.2.	ponedjeljak	Valentinovo – prigodno obilježavanje
***		Županijsko natjecanje Informatika 2022. (Infokup)
***		Županijsko natjecanje – LiDraNO 2022.
		Županijsko natjecanje iz hrvatskog jezika
***		Županijsko natjecanje iz matematike
		Županijsko natjecanje iz njemačkog jezika
		Županijsko natjecanje iz engleskog jezika
***		Školsko natjecanje – sektor grafika i AV tehnologije
***		Školsko natjecanje tehničkih škola u AutoCAD-u za AT, GT i DUA
21.–26.2.	pon-sub	2. dio zimskog odmora učenika
21.2.	ponedjeljak	Međunarodni dan materinjeg jezika - prigodna izložba

23.2.	srijeda	„Dan ružičastih majica“ - nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja-obilježavanje
28.2.	ponedjeljak	Prvi dan nastave nakon 2. dijela zimskog odmora učenika - A tjedan
28.2.-11.3.	pon-pet	3. roditeljski sastanak svih razrednih odjela
***	veljača - svibanj	Profesionalno informiranje – suradnja s OŠ Međimurja, Zagorja i Podravine
OŽUJAK – 27 radnih dana		
1.3.	utorak	„Maškarijada“ - multimedijски događaj povodom Fašnika
4.3.	petak	Sjednica Nastavničkog i odgajateljskog vijeća
5.3.	subota	Dan europskih geodeta i geoinformacija - obilježavanje
8.3.	utorak	Međunarodni dan žena
11.-17.3.	pet-čet	Dani hrvatskoga jezika – prigodna izložba
12.3.	sub	-Izložba naturalnih radova - produkcija zadnje četiri godine, „Galerija Scheier“, Čakovec
***		English all around – natjecanje koje organizira Privatna umjetnička gimnazija s pravom javnosti iz Zagreba
14.-20.3.	pon-sub	Tjedan mozga
21.3.	ponedjeljak	Svjetski dan pjesništva
21.3.	ponedjeljak	MP „ Pjesma kao dom i potomstvo “
22.3.	utorak	Svjetski dan voda - prigodno obilježavanje
***		Državno natjecanje Informatika 2022. (Infokup)
***		Provjera ispita znanja i vještina JMO programa učenika 2.razreda
31.3.	četvrtak	PRIJAVA OBRANE ZAVRŠNOG RADA, ljetni rok – 4. RAZREDI
TRAVANJ – 17 radnih dana		
1.4.	petak	Prvi april (dan zbijanja šala)
06.-13.4.2022.	sri-sri	ZAVRŠNE KONZULTACIJE IZRADA I POTPIS MENTORA ZA VJERODOSTOJNOST ZAVRŠNOG RADA I ELABORATA
7.4.	četvrtak	Multimedijски događaj povodom „Dana zdravlja“

8.4.	petak	Obilježavanje Svjetskog dana Roma
8.4.	petak	Zadnji dan nastave za učenike 2.d (dualno obrazovanje)
11.4.	ponedjeljak	Sjednica RV za 2.d razred
11.4.	ponedjeljak	Sjednica vijeća učenika
11.4.-2.5.	pon-pon	Dopunski rad za učenike 2.d razreda
12.4.	utorak	Godišnja produkcija - četverogodišnja zanimanja za školsku godinu 2020./2021.
14.4.	četvrtak	Početak proljetnog odmora učenika
17.4.	nedjelja	Uskrs-blagdan RH
18.4.	ponedjeljak	Uskrsni ponedjeljak – blagdan RH
20.4.	srijeda	Sjednica Nastavničkog i odgajateljskog vijeća
22.4.	petak	Dan planeta Zemlje - obilježavanje
23.4.	subota	Svjetski dan knjige i autorskog prava - prigodno obilježavanje
23.4.	subota	Završetak proljetnog odmora učenika
25.4.	ponedjeljak	Prvi dan nastave nakon proljetnog odmora učenika – B tjedan
27.4.2022.	srijeda	ROK PREDAJE PISANOG DIJELA IZRADE ZAVRŠNOG RADA 3. i 4. RAZREDA
***		Državna natjecanja iz matematike, njemačkog, engleskog, hrvatskog jezika, vjeronauka
***		Državna natjecanja u sektorima: graditeljstvo i geodezija, strojarstvo, obrada drva i osobne usluge
***		Državno natjecanje u sektoru likovna umjetnost
***		Državno natjecanje u sektoru grafika i AV tehnologije
***		Državno natjecanje tehničkih škola u AutoCAD-u za AT, GT i DUA
***		Provjera ispita znanja i vještina JMO programa učenika 1.razreda
29.4.	petak	Obilježavanje Dana Škole – NENASTAVNI DAN
30.4.	subota	Dan Međimurske županije - sudjelovanje u obilježavanju
SVIBANJ – 21 / 25 radnih dana (maturanti / nezavršni)		
1.5.	nedjelja	Praznik rada – blagdan Republike Hrvatske
9.5.	ponedjeljak	Obilježavanje Dana Europe

13.5.	petak	Zadnji dan nastave za učenike 1.k (dualno obrazovanje)
16.5.	ponedjeljak	Sjednica RV za 1.k razred
16.-26.5.	pon-čet	Dopunski rad za učenike 1.k razreda
16.-23.5.	pon-pon	4. roditeljski sastanak (nezavršni razredni odjeli)
17.5.	utorak	ROK OCJENJIVANJA IZRADE ZAVRŠNOG RADA I ELABORATA
***		Dani otvorenih vrata
***		Županijska smotra učeničkog zadrugarstva Međimurske županije
24.5.	utorak	Rok zaključivanja ocjena svim završnim razredima
25.5.	srijeda	Zadnji dan nastave za maturante – NENASTAVNI DAN ZA MATURANTE – „Oproštaj od maturanata,, i mimohod maturanata
27.5.	petak	Sjednice RV završnih razreda 3. i 4.r.
		Sjednica Nastavničkog vijeća – odluke o dopunskom radu učenika maturanata
		Sastanak Prosudbenog odbora – utvrđivanje uvjeta za pristupanje ljetnom roku završnog rada
		Prijava obrane završnog rada - 3.razredi
29.5.	subota	Dan Grada Čakovca-sudjelovanje u obilježavanju
31.5. - do 14.6.	pet-uto	Dopunski rad učenika maturanata
31.5.-11.6.	pet-sub	OBRANA ZAVRSNOG RADA – 3. RAZREDI
31.5. i 1.6.	uto-sri	OBRANA ZAVRSNOG RADA – 4. RAZREDI
31.5.	uto	Svjetski dan bez duhana - prigodna izložba
LIPANJ - 17 radnih dana		
2.6. - 25.6.2022.		Ljetni rok ispita državne mature
5.6.	nedjelja	Obilježavanje Svjetskog dana okoliša
15.-21.6.	sri-uto	DODATNI ROK ZA OBRANU ZAVRŠNOG RADA ZA UČENIKE UPUĆENE NA DOPUNSKI RAD
16.6.	četvrtak	Tijelovo - blagdan RH - neradni dan
21.6.	utorak	ZADNJI DAN NASTAVE ZA NEZAVRŠNE RAZREDE - rok zaključivanja ocjena za sve nezavršne razredne odjele
<u>Sveukupno tjedana:</u>		
- završni razredi 32 tjedna (16 A+16 B)		
- nezavršni razredi 36 tjedana (18 A+18 B)		

Športska 1, 40000 Čakovec, Hrvatska

tel. +385 40 329 000, 329 024

fax. +385 40 329 013

e-mail: gsc@gsc.hr

Sveukupno radnih dana:

-završni razredi 191 (89+102) radna dana

-nezavršni razredi 212 (89 +123) radna dana

22.6.	utorak	Dan antifašističke borbe – blagdan Republike Hrvatske
23.6.	četvrtak	Početak ljetnog odmora učenika nezavršnih razreda
24.6.	petak	8.00 sati – sjednice Razrednih vijeća za 1.,2.,3. razrede
		12.30 sati - sjednica Nastavničkog vijeća - odluke o dopunskom radu učenika nezavršnih razreda
		13.00 sati -SASTANAK PROSUDBENOG ODBORA-utvrđivanje uspješnosti izrade i obrane završnih radova za 3. i 4. razrede
27.6.-8.7.	pon-pet	Dopunski rad učenika nezavršnih razreda
28.6.	utorak	17.00 - ZAVRŠNA SVEČANOST ZA MATURANTE I PODJELA ZAVRŠNIH SVJEDODŽBI – 3. i 4.razred
SRPANJ		
27.6.-8.7.	pon-pet	Dopunski rad učenika nezavršnih razreda
12.7.	utorak	PODJELA SVJEDODŽBI NEZAVRSNIM RAZREDIMA
12.7.	utorak	Sjednica Nastavničkog vijeća i odgajateljskog vijeća
***		UPISI u 1. razred
31.7.	nedjelja	Project ERASMUS+ KA1 "GSC-Mobility2020" Mobilnost učenika Graditeljske škole Čakovec Završetak projekta
KOLOVOZ		
22.8.-2.9.2022.		Jesenski rok ispita državne mature
22.8.	ponedjeljak	Sjednica Nastavničkog o odgajateljskog vijeća
22. i 23.8.	pon-uto	Jesenski rok popravnih ispita
24.-29.8.	sri-pon	Jesenski rok obrane završnih radova
25.8.	četvrtak	Sjednice RV za učenike koji se školuju u programima-JMO i DO

PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA za školsku godinu 2021./2022.

U skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju i Zakonu o ustanovama, Statutom škole te ostalim zakonima i pravilnicima ravnatelja:

- predlaže školskom odboru godišnji plan i program rada škole
- predlaže školskom odboru financijski plan škole i daje izvješća o realizaciji istog
- u skladu s Pravilnikom o zapošljavanju bavi se zasnivanjem i raskidanjem radnih odnosa
- treba provoditi odluke stručnih tijela, školskog odbora i tijela nadzora
- poduzima razne pravne mjere propisane zakonom
- višekratno vrši uvid u nastavu, prati rad nastavnika u neposrednim odgojno-obrazovnim i drugim oblicima rada, osigurava stručno osposobljavanje i usavršavanje nastavnika
- izrađuje školski kurikulum u suradnji s Nastavničkim vijećem
- planira i vodi sjednice Nastavničkog i Odgajateljskog vijeća
- vodi brigu o sigurnosti učenika i zaposlenika škole
- vodi brigu o ostvarenjima prava učenika i zaposlenika škole
- vodi posebnu skrb o suradnji s učenicima i roditeljima
- sudjeluje u radu Vijeća učenika
- surađuje s Osnivačem, tijelima državne uprave, ustanovama i Ministarstvom obrazovanja
- u suradnji sa stručnom službom, kontrolira unos i točnost podataka u dokumente škole

Grupe poslova	Poslovi	Suradnici	Vremenik
UPRAVLJANJE USTANOVOM	<ul style="list-style-type: none"> ▪ vođenje financijskog i pravnog poslovanja Graditeljske škole Čakovec ▪ kontrola financijskog poslovanja Graditeljske škole Čakovec i izvještavanje nadležnih institucija ▪ izrada prijedloga financija, kapitalnog i investicijskog održavanja ▪ priprema dokumenata i izvješća, aktivno sudjelovanje u radu Školskog odbora ▪ suradnja s nadležnim institucijama ▪ rješavanje kadrovskih pitanja i problema ▪ organizacija rada ustanove u danima kada nema nastave ▪ prijedlog plana opremanja i popravaka školskih zgrada i učeničkog doma te realizacija istog 	<ul style="list-style-type: none"> • računovodstvo • tajnik • Osnivač • MZO • inspekcije 	tijekom školske godine

<p style="text-align: center;">SURADNJA S TIJELIMA VLASTI</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ aktivno sudjelovanje u radnim dogovorima i sastancima koje organizira Osnivač ustanove – Međimurska županija ▪ aktivna suradnja i komunikacija s Uredom državne uprave Međimurske županije ▪ provođenje odluka i naputaka Ministarstva znanosti i obrazovanja ▪ komunikacija s tijelima vlasti na svim razinama i u svim oblicima – priprema natječaja, postupaka zapošljavanja radnika, izvještaji o radu ustanove i svim oblicima rada – odnosi se na nastavu, praktičnu nastavu, rad Učeničkog doma, korištenje sportske dvorane i funkcioniranja cijelog kompleksa Graditeljske škole Čakovec 	<ul style="list-style-type: none"> • Osnivač • tajnik škole • računovodstvo • povjerenstvo za zapošljavanje 	
<p style="text-align: center;">REDOVNI NASTAVNI RAD ŠKOLE I UČENIČKOG DOMA</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ planiranje i provedba upisa učenika u 1. razred u ljetnom i jesenskom i dodatnom roku upisa ▪ organizacija dopunske nastave, popravnih, razrednih, predmetnih i razlikovnih ispita učenika ▪ organizacija završnih ispita ▪ organizacija i provedba ispita državne mature ▪ priprema i održavanje sjednica Nastavničkog i Odgajateljskog vijeća ▪ priprema i održavanje stručnih vijeća ▪ rad u Odgajateljskom vijeću ▪ sudjelovanje u radu razrednih vijeća 	<ul style="list-style-type: none"> • stručna služba škole • administrator e-upisa • koordinator DM • članovi NV i OV 	
<p style="text-align: center;">UNAPRJEĐENJE NASTAVNOG PROCESA</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ savjetodavni rad s nastavnicima ▪ uvođenje i kontrola rada nastavnika pripravnika ▪ kontrola pedagoške dokumentacije – matice i e-dnevnika ▪ višekratni uvid u neposredni nastavni proces ▪ rad s pedagoškom službom ▪ organizacija tematskih stručnih usavršavanja za nastavnike ▪ sastanci s poslodavcima radi unaprjeđivanja odvijanja praktične nastave ▪ suradnja s Gospodarskom i Obrtničkom komorom ▪ rad u timu za kvalitetu ▪ procjena rada škole u svim segmentima, poseban naglasak na postignuće postavljenih ishoda ▪ provedba prijedloga za daljnji rad ▪ praćenje uspjeha učenika 	<ul style="list-style-type: none"> • nastavnici • članovi stručnih aktiva • pedagoška služba škole 	

<p>PLANIRANJE RADA USTANOVE</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ priprema i izrada školskog kurikulumu ▪ izrada programa samovrednovanja ustanove ▪ planiranje rada školske učeničke zadruge ▪ razvoj projekata i projektnih aktivnosti ▪ izrada financijskih planova ▪ izrada planova opremanja ustanove po zgradama 	<ul style="list-style-type: none"> • nastavnici • članovi stručnih aktiva • pedagoška služba škole • tim za kvalitetu • računovodstvo 	
<p>PRIPREME ZA POČETAK NASTAVNE GODINE</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ priprema materijalnih uvjeta za rad u školi, školskim radionicama i učeničkom domu ▪ rješavanje kadrovskih problema ▪ rješavanje strukture i priprema razrednika ▪ kontrola e-dnevnika, e-matice i rješavanje problema upisa učenika u prvi razred ▪ kontrola ugovora o praktičnoj nastavi ▪ imenovanje koordinatora praktične nastave za vanjske poslodavce ▪ rad stručnog vijeća koordinatora praktične nastave – razrada sustava praćenja učenika 	<ul style="list-style-type: none"> • Osnivač • MZO • voditeljica nastave • koordinatori praktične nastave • administrator e-matice 	
<p>SURADNJA S UČENICIMA I RODITELJIMA</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ prihvata učenika u prvi razred srednje škole ▪ organizacija i sudjelovanje na prvim roditeljskim sastancima prvih razreda ▪ priprema sjednice Vijeća roditelja i sudjelovanje u istoj ▪ planiranje rada Vijeća roditelja u radu Škole ▪ osiguranje uvjeta potrebnih za rad Vijeća učenika ▪ sudjelovanje u radu Vijeća roditelja i Vijeća učenika ▪ sudjelovanje na roditeljskim sastancima drugih razrednih odjela prema potrebi, posebice maturanata ▪ organizacija i provedba natjecanja učenika ▪ zamolbe učenika i roditelja za promjenom programa školovanja – rad u stručnim tijelima Škole 	<ul style="list-style-type: none"> • Vijeće učenika • Vijeće roditelja • stručna tijela škole 	
<p>USAVRŠAVANJE</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ planiranje i provedba osobnog usavršavanja i napredovanja ▪ planiranje i provedba redovitog stručnog usavršavanja nastavnika ▪ praćenje pravnih propisa 	<ul style="list-style-type: none"> • nastavnici • stručni savjetnici • agencije ASOO i AZOO 	

ADMINISTRATIVNI POSLOVI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ organizacija administrativnih poslova na početku školske godine ▪ priprema i izrada godišnjeg plana i programa rada škole ▪ razvoj i praćenje godišnjih planova i programa pojedinih aktiva i nastavnika ▪ izrada tjednih i godišnjih zaduženja nastavnika ▪ pripremanje i predaja izvješća tijelima uprave i vlasti 	<ul style="list-style-type: none"> • stručna služba škole • MZO • nadležna tijela 	
PRAĆENJE NASTAVNOG RADA	<ul style="list-style-type: none"> ▪ kontrola pedagoške dokumentacije, e-dnevnika i e-matice ▪ neposredan uvid u nastavu ▪ praćenje stručnog usavršavanja nastavnika ▪ rad u povjerenstvu za napredovanje nastavnika u zvanju 	<ul style="list-style-type: none"> • pedagoška služba škole • stručni savjetnici 	
RAD NA PROJEKTIMA I IZVANŠKOLSKIM AKTIVNOSTIMA KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ sudjelovanje u projektima unaprjeđivanje rada srednjoškolske ustanove, njihovo poticanje i podrška u provedbi ▪ suradnja sa srodnim školama u Hrvatskoj i Europi ▪ profesionalna orijentacija učenika osmih razreda ▪ sudjelovanje u organizaciji izložbi radova učenika i nastavnika naše škole ▪ podrška i pomoć nastavnicima u izvannastavnom radu s učenicima ▪ sudjelovanje u društvenim aktivnostima lokalne zajednice, posebno onima humanitarnog karaktera ▪ sudjelovanje u obilježavanju Dana Međimurske županije i Dana grada Čakovca i ostalim manifestacijama od značaja 	<ul style="list-style-type: none"> • agencije • srodne strukovne škole • tijela lokalne zajednice 	
NEPLANIRANI POSLOVI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ aktivno sudjelovanje u rješavanju poteškoća u ponašanju učenika ▪ rješavanje izvanrednih i kriznih situacija 	<ul style="list-style-type: none"> • stručna služba škole • nadležne institucije 	

OKVIRNI PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA za školsku godinu 2021./2022.

Nastavničko vijeće je stručno tijelo škole koje radi na sjednicama koje saziva ravnatelj škole. Nastavničko vijeće obavlja poslove u svezi s izvođenjem nastavnog plana i programa škole, brine o potrebama i interesima učenika i djelatnika, unaprjeđuje stručno pedagoški rad škole, raspravlja o pitanjima važnim za rad škole i cjelokupnog školskog kompleksa, imenuje povjerenstva za provedbu ispita, odlučuje o nagradama i pedagoškim mjerama učenicima i obavlja druge poslove određene Statutom škole.

R.B.	SADRŽAJ RADA, TEME	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI
1.	Izrada školskog Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa škole	kolovoz/rujan	ravnatelj, stručna vijeća, stručni suradnici, nastavnici
2.	Donošenje odluke o školskom Kurikulumu i Godišnjem planu i programu škole	rujan, listopad	ravnatelj
3.	Projekt samovrjednovanja rada u nastavi Praćenje rezultata rada u nastavi	studeni/prosinac tijekom školske godine	ravnatelj, koordinator Tima za kvalitetu, pedagoginje
4.	Praćenje pripreme i rezultata rada u natjecanjima u znanju i drugim smotrama te ŠŠK-a "Graditelj"	siječanj, veljača, svibanj	ravnatelj, mentori učenicima i stručna vijeća
5.	Analiza uspjeha u učenju i ponašanju učenika i utvrđivanje zadaća za unapređenje odgojno-obrazovnog procesa	studeni siječanj travanj lipanj/srpanj	ravnatelj, pedagoginje, stručni suradnici, razrednici
6.	Priprema provođenja ispita državne mature i analiza uspjeha učenika	tijekom školske godine prema kalendaru NCVVO	ravnatelj, ispitni koordinator, ŠIP
7.	Praćenje realizacije praktične nastave i stručne prakse	tijekom godine	ravnatelj, voditelj praktične nastave, koordinatori
8.	Stručno usavršavanje i napredovanje nastavnika	tijekom školske godine	ravnatelj, tajnica, pedagoginje
9.	Planiranje i organizacija izleta, stručnih ekskurzija, maturalnog putovanja, posjeta izložbama i dr.	listopad/studeni ožujak/travanj prema kalendaru škole	ravnatelj, razrednici-voditelji, predmetni nastavnici
10.	Upoznavanje s izmjenama zakonskih propisa u području školstva	tijekom cijele školske godine	ravnatelj
11.	Kulturna i javna djelatnost škole	tijekom školske godine	ravnatelj, voditelji stručnih vijeća, pedagoginje
12.	Utvrđivanje razlikovnih ispita za učenike koji nastavljaju školovanje poslije završenog trogodišnjeg srednjoškolskog obrazovanja	lipanj	ravnatelj, povjerenstva

OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA za 2021./2022.

Uz poslove za koje je kao upravno tijelo škole ovlašteno zakonom i provedbenim propisima, Školski odbor:

- imenuje ravnatelja Škole uz prethodnu suglasnost ministra
- razrješuje ravnatelja Škole sukladno zakonskim odredbama i odredbama Statuta škole
- donosi Statut te njegove izmjene i dopune na prijedlog ravnatelja Škole, a uz prethodnu suglasnost osnivača,
- donosi opće akte Škole na prijedlog ravnatelja Škole
- donosi školski kurikulum na prijedlog Nastavničkog vijeća i ravnatelja Škole
- donosi godišnji plan i program rada na prijedlog ravnatelja škole i nadzire njegovo izvršavanje
- donosi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun na prijedlog ravnatelja
- daje prethodnu suglasnost ravnatelju Škole u vezi zasnivanja i prestanka radnog odnosa sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
- na prijedlog ravnatelja donosi odluku o upućivanju na ovlaštenu prosudbu radne sposobnosti radnika za kojega postoji osnovana sumnja da mu je psihofizičko zdravlje narušeno u mjeri koja umanjuje njegovu radnu sposobnost
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa
- odlučuje o ulaganju i nabavi opreme, te nabavi osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine, odnosno o investicijskim radovima čija je vrijednost od 20.000,00 do 50.000,00 kuna uključujući PDV
- odlučuje o opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine čija je vrijednost od 20.000,00 do 50.000,00 kuna uključujući PDV
- predlaže osnivaču promjenu djelatnosti i donošenje drugih odluka vezanih uz osnivačka prava
- odlučuje o osnivanju učeničkih zadruga i školskih športskih društava
- bira i razrješuje predsjednika i zamjenika predsjednika Školskog odbora
- u drugom stupnju odlučuje o aktima koje Škola donosi na temelju javnih ovlasti ako zakonom, podzakonskim aktom ili ovim Statutom nije određeno drugo nadležno tijelo
- razmatra rezultate obrazovnog rada, te predstavke i prijedloge građana u svezi s radom Škole
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima važnim za rad i sigurnost u školi

- jednom godišnje dostavlja osnivaču izvješće o svojem radu te ga izvješćuje bez odgode o nepravilnostima u radu i/ili poslovanju Škole, a osobito onim koje su utvrđene inspekcijskim nadzorom ili nadzorom drugog ovlaštenoga organa
- predlaže promjenu naziva i sjedišta Škole
- predlaže ravnatelju mjere poslovne politike Škole
- razmatra rezultate obrazovnog rada
- razmatra predstavke i prijedloge građana u svezi s radom Škole
- vodi brigu o dignitetu škole te o materijalnom stanju škole
- uz prethodnu suglasnost osnivača odlučuje o:
 - ulaganju i nabavi opreme, te nabavi osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine
 - investicijskim radovima, kao i o opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine ukoliko se radi o vrijednosti većoj od 50.000,00 kuna uključujući PDV
 - stjecanju, opterećivanju, zamjeni ili otuđivanju nekretnina kao i drugih stvarnih prava Škole neovisno o vrijednosti pravnog posla
 - davanju u zakup, odnosno najam ili korištenje nekretnina u vlasništvu Škole neovisno o vrijednosti pravnog posla
 - raspodjeli dobiti u skladu s posebnom odlukom osnivača
 - promjeni naziva i sjedišta Škole
 - statusnim promjenama škole
 - promjeni ili dopuni djelatnosti Škole u skladu sa zakonom.

Školski odbor obavlja druge poslove određene zakonom, podzakonskim aktom, ovim Statutom i općim aktima Škole.

Školski odbor radi na redovitim sjednicama koje se organiziraju i sazivaju prema potrebi tijekom cijele školske godine.

Dnevni red sjednica predlaže predsjednik Školskog odbora u suradnji s ravnateljem škole.

Članovi Školskog odbora za svoj rad ne primaju naknadu.

OKVIRNI PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA za školsku godinu 2021./2022.

Vijeće roditelja ima funkciju rasprave i donošenja prijedloga za poboljšanja u pitanjima značajnim za život i rad Škole. Daje svoje mišljenje u svezi:

- organizacije nastave i drugih oblika odgojno – obrazovnog rada
- organizacije izleta, stručnih ekskurzija, sportskih natjecanja i ostalih manifestacija
- provedbe kućnog reda škole
- poboljšanja uvjeta života i rada u školi i ostalim zgradama
- s radom učenika u raznim izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima
- mogućnostima poboljšanja socijalno – ekonomskog položaja učenika
- provođenja školsko preventivnog programa
- izborom člana vijeća roditelja u školski odbor i bira istoga
- mjerama za sigurnost učenika i zaposlenika škole i aktivno sudjeluje u realizaciji istih

Vijeće roditelja se sastaje na sjednicama koje organizira i saziva predsjednik Vijeća roditelja prema potrebe, a načelno se planiraju dvije do četiri sjednice tijekom školske godine.

Osim aktivnosti koje su propisane Statutom škole, Vijeće roditelja se može uključiti i u obilježavanje datuma koji su važni za školu, surađivati sa stručnim službama škole kroz radionice, savjetovanja i druge oblike rada.

**PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA
ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.**

AKTIVNOSTI	NOSITELJ I SURADNJA	ISHODI	VREMENIK
<ul style="list-style-type: none"> - Konstituirajuća sjednica Vijeća učenika (odabir vodstva) - utvrđivanje načina rada Vijeća učenika upoznavanje s radom VU	Ravnatelj škole Pedagoginja škole	Upoznati učenike sa zakonskom regulativom rada Vijeća učenika Upoznati učenika s djelokrugom rada VU Izabrati Predsjednika i Tajnika VU Donijeti program rada VU	Rujan
<i>Posjet Festivala prava djece</i>	Pedagoginja, Vijeće učenika,	Razvijati kod učenika svijest o postojanju ljudskih prava, pogotovo o pravima „slabijih skupina“	Listopad
Tolerancija: odlazak na predstavu Forum teatar o položaju Roma u društvu	Status M	Obilježiti Svjetski dan tolerancije Navesti učenike na promišljanje o neravnopravnosti u društvu i o važnosti međusobnog poštivanja i tolerancije	Studeni
Humanitarna akcija: suradnja s Vjeronaučnom grupom (INA) i Humanitarna udrugom Pneuma na humanitarnim projektima	Vjeronaučna grupa	Poticanje prosocijalnog ponašanja kod učenika Promicanje nematerijalnih vrijednosti	Prosinac
<ul style="list-style-type: none"> - promicanje prosocijalnog ponašanja u školi: obilježavanja Dana ružičastih majica uključivanje učenika u uređenje školskog prostora	Pedagoginja škole, Vijeće učenika	Istaknuti važnost odgoja za mir i nenasilje Isticati važnost reagiranja na nasilna ponašanja i netoleriranje istog	Veljača
organizacija dobrovoljnog davanja krvi punoljetnih učenika	Pedagoginja škole, Vijeće učenika	Pomoći organizirati dobrovoljno darivanje krvi punoljetnih učenika	Svibanj
<ul style="list-style-type: none"> - završetak tekuće školske godine - evaluacija rada VU o tekućoj školskoj godini 	Pedagoginja škole, Vijeće učenika	Evaluirati svoj rad	Lipanj

OKVIRNI PROGRAM RADA RAZREDNIH VIJEĆA

Razredno vijeće je stručno tijelo škole koje radi na sjednicama, a koje saziva razrednik. Razredno vijeće razrednog odjela čine svi profesori koji imaju zaduženja u tom razrednom odjelu.

Razredno vijeće skrbi o odgoju i obrazovanju učenika u razrednom odjelu, surađuje s Vijećem učenika, Vijećem roditelja, Nastavničkim vijećem, Stručnim vijećima u cilju kvalitetnijeg života i rada u školi te obavlja druge poslove propisane općim aktima škole.

R.B.	SADRŽAJ RADA, TEME	ISHODI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI
1.	Praćenje realizacije svih oblika nastave	Kontinuirano pratiti realizaciju nastave	tijekom školske godine	razrednici, ravnatelj, pedagoginje
2.	Utvrđivanje strukture razrednog odjela: detekcija učenika s posebnim potrebama te određivanje primjerenih oblika pomoći u odgojno obrazovnom radu. Utvrđivanje broja učenika (promjena od prošle školske godine u višim razredima).	Utvrđiti broj učenika s POŠ Informirati razredno vijeće o učenicima s POŠ Pružiti stručnu podršku nastavnicima u radu s učenicima s TUR	rujan	pedagoginje, ravnatelj
3.	Analiza uspjeha u učenju i ponašanju učenika i utvrđivanje zadaća za unapređivanje odgojno obrazovnog rada; izricanje pedagoških mjera.	Kontinuirano pratiti uspjeh učenika i odgojno obrazovnu situaciju u razrednim odjelima	tijekom godine, na sastancima RV	razrednici, ravnatelj, pedagoginje
4.	Praćenje i ocjenjivanje učenika.	Pratiti rezultate pisanih ocjena te načine vrednovanja učenika	tijekom školske godine	razrednici, ravnatelj, pedagoginje
5.	Praćenje realizacije praktične nastave.	Surađivati sa stručnim učiteljima i koordinatorima praktične nastave. Pratiti redovitost pohađanja praktične nastave.	tijekom godine	razrednici, ravnatelj, voditelj i koordinatori praktične nastave

6.	Suradnja s roditeljima i skrbnicima učenika, suradnja sa stručnim službama u cilju poboljšanja uspjeha učenika.	Suradivati s roditeljima na obrazovnim i odgojnim pitanjima: u cilju poboljšanja uspjeha učenika	tijekom godine	razrednici, ravnatelj, pedagoginje
7.	Organiziranje i provedba školskih ekurzija.	Organizirati i provoditi školske ekurzije	prema kalendaru škole	ravnatelj i Povjerenstva

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
STRUČNE SURADNICE – PEDAGOGINJE
šk. godine 2021./2022.**

R.B.	PODRUČJE RADA/ /SADRŽAJ RADA	ISHODI	SUBJEKTI	VRIJEME OSTVARI- VANJA	BR. SATI
1.	Planiranje i programiranje odgojno – obrazovnog rada				100
1.1.	Analiza ostvarenja programa rada u šk. god. 2020./2021.	Analizirati rezultate rada u prošloj školskoj godini	Nastavnici, ravnatelj	rujan	
1.2.	Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada (programa rada stručnih vijeća, programa rada kulturne i javne djelatnosti škole, kalendara rada, program rada Vijeća učenika.) te izrada programa rada pedagoga, školskog preventivnog programa	Planirati i programirati godišnji plan rada škole, plan rada pedagoga, izraditi ŠPP,	Nastavnici, voditelji stručnih vijeća, stručna suradnica socijalna pedagoginja knjižničarka i voditeljica smjene, ravnatelj	kolovoz, rujan	
1.3.	Pomoć nastavnicima u godišnjem programiranju	Pomoći nastavnicima u planiranju i programiranju njihovog rada	Nastavnici, stručna suradnica psihologinja u Učeničkom domu	kolovoz, rujan	
1.4.	Sudjelovanje u formiranju i programiranju rada skupina izvannastavnih aktivnosti			rujan	
1.5.	Kvalitetna priprema za neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima			rujan, listopad, studeni	
2.	Pripremanje i provedba upisa učenika				68
2.1.	Rad na upisima u prvi razred srednje škole	Kroz savjetodavne razgovore s roditeljima- informirati o programima obrazovanja u GŠC, informiranje o upisima i savjetovanje djece s TUR	Roditelji, učenici	lipanj, srpanj	
2.2.	Rad na uključivanju novoupisanih učenika , učenika iz drugih škola, učenika Roma i dr.	Pripremiti materijale razrednicima prvog razreda: evidencija učenika, utvrditi specifične odgojno-obrazovne potrebe učenika,	Učenici i nastavnici, roditelji	rujan, listopad i tijekom školske godine	

		Uvoditi učenike koji dolaze tijekom prvog polugodišta u GŠC			
3.	Ostvarivanje, praćenje i vrednovanje odgojno – obrazovnog uspjeha pojedinaca, razrednih odjela i škole u cjelini				200
3.1.	Praćenje individualnog uspjeha učenika te ispitivanje potreba učenika u svrhu identifikacije, organizacije i realizacije individualnog rada s učenicima	Prikupiti inicijalne podatke o novoupisanim učenicima, pratiti rad i napredak učenika	Učenici, nastavnici, stručna suradnica soc.pedagoginja, školska liječnica	rujan, tijekom školske godine	
3.2.	Praćenje uspjeha i izostanaka učenika , analiza odnosa prema radu, analiza uspjeha učenika, analiza izostanaka učenika	Pratiti izostanke učenika, pratiti odnos učenika prema radu, utvrditi oblike pomoći u učenju	Psihologinja u učeničkom domu, odgajatelji, razrednici, nastavnici, ravnatelj	poslije informativnih sjednica, po potrebi	
3.3.	Praćenje realizacije godišnjeg programa rada škole , evaluacija postignuća i uspjeha, prijedlog programa unapređenja O-O rada škole	Sudjelovati na razrednim vijećima, pratiti ostvarenje GPP-a Sudjelovati u radu Tima za kvalitetu	Nastavnici, ravnatelj, voditeljica smjene, voditelj Tima za kvalitetu	tijekom školske godine	
4.	Rad s nastavnicima, s nastavnicima pripravnicima, s nastavnicima bez pedagoško – psihološkog obrazovanja i razrednicima				320
4.1.	Uvođenje nastavnika pripravnika , utvrđivanje plana i programa pripravničkog stažiranja, osposobljavanje za samostalno izvođenje O-O rada i pomoć u pripremi stručnog ispita, pomoć oko planiranja i programiranja o.-o. rada, pomoć oko vođenja pedagoške dokumentacije	Pružiti stručnu pomoć i podršku pripravnicima: organizirati sastanke i konzultacije s pripravnicima i njihovim mentorima	Nastavnici pripravnici, mentori	u skladu s programom tijekom školske godine	

4.2.	Rad s nastavnicima škole:	<p>Poticati, sudjelovati i pratiti uvođenje inovacija u nastavu, Kroz uvide u nastavu predložiti suvremene nastavne strategije, oblike i metode rada koje nastavnik može primjenti u svojoj praksi, Pružiti pomoć u programiranju nastavnih sadržaja, Poticati kreativan pristup o.-o. procesu, Poticati na stručno usavršavanje, Pružiti pomoć oko vođenja pedagoške dokumentacije</p>	Nastavnici, ravnatelj		
4.2.1.	Informiranje o ulozi, području rada i mogućnostima suradnje			rujan	
4.2.2.	Pružanje pomoći pri izradi godišnjih izvedbenih kurikuluma			rujan	
4.2.3.	Suradnja pri organizaciji nastavnog rada i izvannastavnih aktivnosti			tijekom šk. g.	
4.2.4.	Pružanje pomoći u rješavanju metodičkih i pedagoških problema			tijekom šk. g.	
4.2.5.	Praćenje stručnog usavršavanja			tijekom šk. g.	
4.2.6.	Upućivanje u vođenje pedagoške dokumentacije			tijekom šk. g.	
4.2.7.	Pedagoško i neposredno praćenje nastavnog procesa	tijekom šk. g.			
4.2.8.	<p>Aktualni sat pedagoga- svaki mjesec jedan sat stručne supervizije o odabranim temama</p> <p>Do 15. u mjesecu nastavnici predlože jednu temu iz područja o.-o. a krajem mjeseca organizira se radionica/interaktivno predavanje/diskusija na odabranu temu u trajanju od 60 minuta</p>	<p>Kroz načela kritičkog prijatelja i savjetodavni rad pružiti nastavnicima potporu u njihovom radu</p>	<p>Nastavnici, ravnatelj, stručna suradnica psihologinja i socijalna pedagoginja</p>	Tijekom školske godine	

<p>4.3.</p> <p>4.3.1.</p> <p>4.3.2.</p> <p>4.3.2.</p>	<p>Rad s nastavnicima – razrednicima:</p> <hr/> <p>Izrada okvirnog programa rada razrednika (za SR, odabir tema)</p> <hr/> <p>Pružanje pomoći pri planiranju i programiranju rada razrednika</p> <hr/> <p>Organizirana i neposredna stručna pomoć razredniku u pojedinim segmentima odgojnog djelovanja</p>	<p>Pružiti pomoć u formiranju pozitivnog razrednog ozračja, Poticati na demokratsko vođenje razreda, Voditi grupne oblike stručnog usavršavanja razrednika Poticati na stručno usavršavanje, Poticati na provođenje pozitivne discipline, Pružiti pomoć u provedbi pedagoških mjera</p>		<p>Intenzivno kolovoz, prvi tjedan nastave i tijekom školske godine</p>	
<p>4.4.</p>	<p>Rad s nastavnicima – voditeljima INA, DOD, DOP i dr.</p>	<p>Pružiti pomoć u identificiranju interesa učenika i odgojnih potreba škole, Organizirati sastanke za praćenje ostvarivanja izvannastavnih aktivnosti Poticati na stručno usavršavanje</p>	<p>Voditelji izvannastavnih aktivnosti, ravnatelj</p>	<p>tijekom školske godine</p>	

5.	Rad i suradnja na razvojno – pedagoškim poslovima, akcijskim istraživanjima i projektima			80	
5.1.	Rad na akcijskim istraživanjima: a) Percepcija učenika o ulozi stručnog suradnika pedagoga i socijalnog pedagoga u SŠ b) Ispitivanje potreba područja suradnje nastavnika sa stručnim suradnicima c) Koje su osobine kvalitetnog profesora (maturanti)	Istraživanje je provedeno 2021. u proljeće prema sastavljenom upitniku Obraditi i prezentirati rezultate istraživanja Uvoditi promjene u vlastiti rad s obzirom na potrebe subjekata istraživanja Dobiti uvid u osobine profesora koje učenici cijene, dobiti uvid u razloge izostajanja učenika	Učenici, roditelji, nastavnici	tijekom školske godine a) rujan/listopad b) rujan/listopad c) svibanj	
5.2.	Suradnja s Udrugama na projektima - prema mogućnostima i potrebama škole	Sudjelovati u projektima vezanim uz sustav odgoja i obrazovanja s institucijama iz civilnog sektora prema mogućnostima	Nastavnici, učenici, udruge	tijekom šk.god.	
6.	Rad na osmišljavanju suvremenog didaktičko – metodičkog ostvarivanja odgojno – obrazovnog procesa			80	
6.1.	Rad na uvođenju postupaka i metoda suvremenog didaktičko-metodičkog ostvarivanja odgojno-obrazovnog procesa 6.1.1. Iskustveno učenje 6.1.2. Edukacija mladih edukatora 6.1.3. Edukacija nastavnika	Poticati, sudjelovati i pratiti uvođenje inovacija u nastavu, Pružiti podršku nastavnicima u tome Pružiti podršku učenicima u provedbi edukacije svojih vršnjaka: ovisnosti Provesti edukaciju nastavnika u području iskustvenog učenja i aktivnog učenja	Učenici, nastavnici	studeni – ožujak i tijekom cijele šk.god.	
7.	Rad s učenicima na identifikaciji potreba; prevencija, savjetovanje i podrška			300	
7.1.	Identifikacija i individualni rad s učenicima posebnih potreba i učenicima u „riziku“	Identificirati darovite učenike i učenike s teškoćama u razvoju Pružiti socijalnu i zdravstvenu skrb učenicima s TUR, Pružiti podršku učenicima kroz savjetodavni rad	Učenici, nastavnici, razrednici, roditelji, stručna suradnica psihologinja i socijalna pedagoгинja, Zavod za javno zdravstvo, Ured	početkom i tijekom školske godine	
7.1.1.	Identifikacija i koordinacija rada s darovitim učenicima				
7.1.2.	Prevencija školskog neuspjeha učenika i svladavanje poteškoća u učenju				
7.1.3.	Rad s učenicima iz odgojno depriviranih obitelji				
7.1.4.	Rad s učenicima sa zdravstvenim poteškoćama				

		Razvijati partnerski odnos s roditeljima i pružiti podršku u slučaju potrebe	državne uprave, Policija, CZSS			
7.2. Rad sa skupinama učenika						
7.2.1.	Uvid u analizu odgojne situacije u razrednim odjelima	Analizirati odgojnu situaciju,				
7.2.2.	Podizanje osviještenosti učenika i rad na poticanju empatičnog ponašanja (suradnja s Klubom volontera, kroz radionice na SR-Seksualno i elektroničko nasilje među mladima te kroz međupredmetnu temu Osobni i socijalni razvoj)	Provoditi pedagoške radionice, Pružiti učenicima podršku u učenju	Učenici, psihologinja, stručna suradnica socijalna pedagoginja, voditelji volonterskog kluba i knjižničarka	tijekom školske godine		
7.2.3.	Rad s učenicima sklonim nasilnom rješavanju sukoba (individualni razgovori)	Pružiti učenicima podršku u mirnom rješavanju sukoba				
7.2.4.	Upućivanje učenika na korištenje periodike, knjiga i interneta kao izvora znanja (u suradnji s knjižničarkom)	Pružiti podršku učenicima žrtvama nasilja (vršnjačkog ili obiteljskog)				
7.3. Oglasni kutak za učenike (priprema informativnog materijala, uputa, sugestija, podsjetnika i dr.) – u suradnji s knjižničarkom		Organizirati promotivne materijale vezane uz prevenciju, zdravstvenu zaštitu, ljudska prava, elektroničko nasilje	Stručna suradnica knjižničarka i socijalna pedagoginja	tijekom školske godine		
7.4. Otvoreni sat za učenike (razgovori o raznorodnim problemima učenika)		Pružati savjetodavnu podršku učenicima	Učenici, stručna suradnica psihologinja i socijalna pedagoginja	dnevno		
7.5. Uključivanje u rad Vijeća učenika		Voditi Vijeće učenika, razvijati svijest o važnosti sudjelovanja u VU Poticati kod učenika vještine samoupravljanja Poticati kod učenika kritičko promišljanje kroz aktivnosti Vijeća učenika	Učenici	5 do 6 puta godišnje		
7.6. Izvannastavna aktivnost: Budi muško klub		Prepoznavanje oblika nasilja Razlikovati poželjno od nepoželjnog ponašanja Razvijati empatiju Razvijati svijest o važnosti reagiranja pri pojavi nasilja Razvijati osjećaj rodne i spolne ravnopravnosti	Učenici	Jedan sat tjedno		
8. Rad s roditeljima na stvaranju potrebnog ozračja za zdrav razvoj, rast i napredak djeteta					200	

8.1.	Suradnja s roditeljima učenika škole:	Pružiti podršku razrednicima u organizaciji roditeljskih sastanaka, Raditi na stvaranju kvalitetne komunikacije i suradnje, Informirati roditelje o relevantnim temama: prevencija ovisnosti, komunikacija s tinejđerom i elektroničko nasilje među mladima	Roditelji, razrednici	u skladu s rasporedom održavanja RS i prema dogovoru		
8.1.1	Sudjelovanje u pripremi i realizaciji roditeljskih sastanaka – podsjetnik za razrednike					
8.1.2.	Priprema i održavanje tematskih predavanja za roditelje: a) na RS učenika 1. razreda – „prevencija ovisnosti“ i Pubertet i adolescencija b) na RS učenika 2. razreda: „Elektroničko nasilje“ c) na RS učenika razrednih odjela s određenim problemom – prema potrebi					
8.2.	Pomoć roditeljima u obnašanju odgovorne roditeljske uloge tematskim informativnim materijalima (informativni kutak za roditelje)	Izraditi informativni kutak za roditelje, Poticati i sudjelovati u rješavanju problema, Pružiti stručnu pomoć roditeljima u ostvarivanju roditeljskih zadaća Analizirati učinkovitost suradnje Voditi individualne i grupne razgovore (po potrebi)	Roditelji	tijekom školske godine		
8.3.	Individualni savjetodavni rad s roditeljima učenika-otvoreni sat za roditelje (u skladu s provedenom identifikacijom ili na njihovu inicijativu)			tijekom školske godine		
8.4.	Uključivanje u rad Vijeća roditelja	Ostvariti plan rada Vijeća roditelja, Pružiti organizacijsku podršku ravnatelju	Roditelji, ravnatelj	2 do 3 puta godišnje		

9.	Suradnja s ravnateljem, voditeljicom smjene i stručnom suradnicom soc.pedagoginjom na planiranju, ostvarivanju, praćenju i evaluaciji odgojno - obrazovnih postignuća			100		
9.1.	Evaluacija ostvarenja godišnjeg programa rada prethodne školske godine	Izraditi izvještaj o ostvarenju godišnjeg plana rada	Nastavnici, ravnatelj, Tim za kvalitetu, stručna suradnica socijalna pedagoginja	srpanj, kolovoz, rujan		

9.2.	Suradnja u ostvarivanju godišnjeg programa rada – posebno programa rada NV, razrednika, izvannastavnih aktivnosti, kulturne i javne djelatnosti škole i dr.	Održati stručna predavanja na SNV, pružiti podršku u ostvarenju plana i programa razrednika, INA, sudjelovanje u organizaciji Dana otvorenih vrata, Božićnog sajma	Nastavnici, učenici, ravnatelj, stručna suradnica socijalna pedagoginja i knjižničarka	tijekom školske godine		
9.3.	Pomoć u pripremi izvješća i drugih pisanih materijala stručno- pedagoške problematike	Voditi pedagošku dokumentaciju	Ravnatelj, razrednici, nastavnici	tijekom školske godine		
9.4.	Praćenje nastave uvidom u nastavni rad – nastavnici pripravnici (stručni ispiti), napredovanje u zvanju nastavnika, samovrjednovanje i dr.	Provoditi uvide u nastavu, analizirati nastavu, pružiti pomoć nastavnicima u metodičkom smislu, poticati na stručno usavršavanje, pružiti pomoć u uvođenju pripravnika u rad	Nastavnici, ravnatelj	tijekom školske godine		
9.5.	Rad i suradnja u organizaciji kulturne i javne djelatnosti škole (prigodni programi, stručne i maturalne ekskurzije, izleti, kazališne predstave, koncerti, izložbe i dr.)	Pružiti podršku u organizaciji kulturne i javne djelatnosti škole	Nastavnici, stručne suradnice, ravnatelj, vanjski subjekti	tijekom školske godine		
9.6.	Rad i suradnja u pripremi i organizaciji školskih natjecanja i suradnja u pripremi učenika za županijska i državna natjecanja	Pružiti podršku u organizaciji natjecanja,	Nastavnici, ravnatelj	listopad - ožujak		
9.7.	Praćenje ostvarivanja odgojno – obrazovnog rada (izrada izvješća o postignućima učenika i ostvarenju nastavnog programa po ocjenjivačkim razdobljima)	Izraditi izvještaj svojeg rada, Pružiti podršku nastavnicima u izradi izvješća o postignućima učenika	Nastavnici, ravnatelj, stručna suradnica knjižničarka	na kraju ocjenjivačkih razdoblja ili prema potrebi		
10.	Suradnja sa zdravstvenim, socijalnim i drugim institucijama koje prate odgojno – obrazovni sustav				70	
10.1.	Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo i školskom liječnicom dr. Dianom Uvodić-Đurić	Suradivati sa ZZJZ, CZSS, Policijom na prevenciji nepoželjnih ponašanja, Utvrditi psihofizičko stanje učenika, Pružiti zdravstvenu i socijalnu podršku učenicima u riziku,	Ravnatelj, stručna suradnica soc.pedagoginja, CZSS, ZZJZ, Policija, srednje i osnovne škole iz okolice, Udruge	listopad i veljača i tijekom školske godine		
10.1.1.	Redoviti dolasci dr. Uvodić-Đurić u školu			tijekom školske godine – jedan sat tjedno (utorkom)		

10.1.2.	Suradnja u utvrđivanju učenika djelomično ili potpuno oslobođenih nastave TZK	Raditi na ostvarivanju preventivskih programa (zdrav za 5): organizirati radionice I interaktivna predavanja, Voditi pedagošku dokumentaciju o aktivnostima vezanim uz ovo područje, Poticati suradnju s drugim školama, surađivati na projektima vezanim uz ŠPP		krajem rujna i prema potrebi		
10.2.	Suradnja s centrima za socijalnu skrb			tijekom školske godine		
10.3.	Suradnja s obrtničkim komorama, poduzećima i samostalnim obrtnicima			tijekom školske godine		
10.4.	Suradnja s Policijskom upravom			tijekom školske godine		
10.5.	Suradnja s drugim školama (osnovnim i srednjim)			tijekom školske godine		
11.	Profesionalno informiranje, usmjeravanje i orijentiranje				40	
11.1.	Suradnja sa Hrvatskim zavodom za zapošljavanje	Pružiti podršku u organizaciji profesionalnog usmjeravanja učenika,	Ravnatelj, knjižničarka, HZZ, Međimurska županija, Udruga studenata MŽ, obrtnici i tvrtke iz područja graditeljstva, mediji	tijekom školske godine		
11.2.	Suradnja s ravnateljima i stručnim suradnicima osnovnih škola Međimurske, Koprivničko-križevačke, Bjelovarsko-bilogorske i Požeško-slavonske županije	Provesti upitnik za učenike o zapošljavanju i mogućnostima nastavka obrazovanja,		veljača- travanj		
11.3.	Suradnja s fakultetima i višim školama	Organizirati posjete uspješnim tvrtkama u okolici, Pridonijeti promociji škole u lokalnim medijima, Organizirati "sajam fakulteta" u dvorani GŠĆ		siječanj - ožujak		
11.4.	Suradnja s tiskom, radio postajama i TV na planu PO i kulturne i javne djelatnosti	Organizirati okrugli stol „Kam na faks?“ te na taj način omogućiti maturantima da dobiju kvalitetne informacije koje su im važne za odabir fakulteta		tijekom školske godine (posebno travanj – lipanj)		
12.	Rad i suradnja na stvaranju pedagoško – psihološkog ozračja – interakciji čimbenika za osmišljeno korištenje slobodnog vremena u lokalnoj zajednici				40	
12.1.	Suradnja s kulturno – umjetničkim, sportskim i tehničkim udrugama i društvima koja djeluju u Međimurskoj županiji	Kroz individualni i grupni savjetodavni rad: poticati	Učenici, vanjski subjekti, ravnatelj	tijekom školske godine		

12.2.	Suradnja s Upravama gradova - Čakovca, Preloga, M. Središća – i Upravnim odjelom za društvene djelatnosti glede organizacije kulturno – zabavnih priredbi i sportskih događanja	aktivno provođenje slobodnog vremena učenika; Kroz pedagoške radionice u sklopu međupredmetnih tema, osvještavati važnost aktivnog građanstva; Kroz sjednice VU i pedagoške radionice poticati razvoj pedagoške kompetencije. Suradivati s drugim srednjim školama i povezivati Vijeće učenika među školama		tijekom školske godine (posebno u Dane maturanata)		
12.3.	Suradnja s drugim srednjim školama Međimurske županije na planu zajedničkih projekata		tijekom školske godine			

12.4.	Suradnja s lokalnim TV i radio-postajama, uredništvima listova "Međimurje" i "Međimurske novine" i dr. te E-verzijama izdanja na poticanju učeničkog stvaralaštva i objavljivanje informacija o životu i radu u našoj školi (u suradnji s knjižničarkom i prof. Šestan)	Promovirati kulturni i odgojno obrazovni rad škole, Pisati članke o aktivnostima učenika za lokalne medije, Pružiti organizacijsku pomoć nastavnicima u ostvarivanju javnih aktivnosti učenika Poticati volonterski rad učenika kroz suradnju sa Volonterskim klubom GŠČ	Nastavnici, učenici, mediji	tijekom školske godine		
13.	Unapređivanje odgojno-obrazovnog sustava u suradnji s Agencijom za odgoj i obrazovanje i Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih				50	
13.1.	Pripremanje izvješća i drugih pisanih materijala stručno – pedagoške problematike	Poticati stručno usavršavanje u kolektivu, Unapređivati protokole za praćenje nastave, Provoditi uvide u nastavu, Planirati i organizirati provedbu stručnog usavršavanja u školi, Poticati napredovanje u zvanju	Nastavnici, ravnatelj, AZOO, ASOO	prema potrebi		
13.2.	Praćenje nastave uvidom u nastavni rad – stručni ispiti, napredovanje u zvanju, praćenje primjene Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi			tijekom školske godine		
13.3.	Sudjelovanje u izradi plana i programa stručnog usavršavanja nastavnika te praćenje i evidencija			tijekom školske godine		
14.	Stručno usavršavanje				70	
14.1.	Koordinacija stručnog usavršavanja nastavnika te poticanje na praćenje stručne i metodičke literature, suradnju sa znanstvenim institucijama, stručnim časopisima i sl.	Kroz sudjelovanje na sjednicama stručnih vijeća analizirati potrebe za stručnim usavršavanjem u kolektivu, Pružiti stručnu i metodičku pomoć nastavnicima, Provoditi sastanke i interaktivna predavanja na teme za koje se pokaže potreba tijekom školske godine, Stručno se usavršavati: odlaziti na skupove, proučavati stručnu literaturu	Ravnatelj, nastavnici	tijekom školske godine		
14.2.	Realizacija programa osobnog cjeloživotnog stručnog usavršavanja Stručni skupovi AZOO, Udruge i dr.			kontinuirano		
14.3.	Sudjelovanje u radu Međuzupanijskog stručnog vijeća stručnih suradnika srednjih škola Međimurske, Varaždinske i Krapinsko-Zagorske županije			kontinuirano		
15	Ostali poslovi				50	

15.1.	Prikupljanje, sistematizacija i obrada podataka o učenicima	Voditi pedagošku dokumentaciju i evidenciju o aktivnostima, Pružanje podrške u organizaciji kulturne djelatnosti škole, Brinuti o vizualnom identitetu škole: obavijesti na oglasnoj ploči, uređenje unutarnjeg prostora škole i sportske dvorane	Nastavnici, učenici, ravnateljica, stručne suradnice	tijekom školske godine		
15.4.	Briga o nastavničkoj i ostaloj školskoj dokumentaciji			polugodišnje i godišnje		
15.5.	Sudjelovanje u pripremanju natjecanja, programa školskih priredbi, izložbi i sl.			tijekom školske godine		
15.5.	Uređivanje obavijesnih i izložbenih prostora			tijekom školske godine		

Rekapitulacija godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika – pedagoga

1.	Planiranje i programiranje odgojno – obrazovnog rada	100 sati
2.	Pripremanje i provedba upisa učenika	68 sati
3.	Ostvarivanje, praćenje i vrednovanje odgojno – obrazovnog uspjeha pojedinaca, razrednih odjela i škole u cjelini	200 sati
4.	Rad s nastavnicima, s nastavnicima početnicima, s nastavnicima bez pedagoško – psihološkog obrazovanja i razrednicima	320 sati
5.	Rad i suradnja na razvojno – pedagoškim poslovima, akcijskim istraživanjima i projektima	80 sati
6.	Rad na osmišljavanju suvremenog didaktičko – metodičkog ostvarivanja odgojno – obrazovnog procesa	80 sati
7.	Rad s učenicima na identifikaciji potreba; prevencija, savjetovanje i podrška	300 sati
8.	Rad s roditeljima na stvaranju potrebnog ozračja za zdrav razvoj, rast i napredak djeteta	200 sati
9.	Suradnja s ravnateljem na planiranju, ostvarivanju, praćenju i valoriziranju odgojno – obrazovnih postignuća	100 sati
10.	Suradnja sa zdravstvenim, socijalnim i drugim institucijama koje prate odgojno – obrazovni sustav	70 sati
11.	Profesionalno informiranje, usmjeravanje i orijentiranje	40 sati
12.	Rad i suradnja na stvaranju pedagoško – psihološkog ozračja – interakciji čimbenika za osmišljeno korištenje slobodnog vremena u lokalnoj zajednici	40 sati
13.	Unapređivanje odgojno – obrazovnog sustava u suradnji s Agencijom za odgoj i obrazovanje i Agencijom za strukovno obrazovanje	50 sati

14.	Stručno usavršavanje	70 sati
15.	Ostali poslovi	50 sati
SVEUKUPNO:		1768

Program izradila:

Anja Zadavec Jančikić, magistra pedagogije

**Godišnji plan i program rada
stručnog suradnika – socijalnog pedagoga
za školsku godinu 2021./2022.**

Stručna suradnica:
Marijana Dugandžić Cvetko, prof. socijalni pedagog

Zadaće i poslovi socijalnog pedagoga po područjima rada

ZADAĆE I POSLOVI	TJEDNI BROJ SATI	GODIŠNJI BROJ SATI
I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD - RAD S UČENICIMA, RAD S RODITELJIMA, SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURADNICIMA	25	1050
II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA	5	175
III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA	10	495
IV. PROJEKTI I PROGRAMI		
V. OSTALI POSLOVI		
UKUPNO	40	1720

SADRŽAJ RADA	VRIJEME	U SURADNJI S:
<p>I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</p> <p>1. RAD S UČENICIMA</p> <p>1.1. Rad na otkrivanju/identifikaciji i procjeni teškoća te prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju</p> <p>1.2. Socijalnopedagoški (individualni i grupni) rad s učenicima:</p> <ul style="list-style-type: none"> – učenicima s teškoćama u razvoju – učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima – učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima – učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju <p>1.3. Rad na prevenciji pojavnih oblika problema u ponašanju</p> <ul style="list-style-type: none"> – individualni i grupni rad na jačanju zaštitnih čimbenika i poticanju pozitivnog razvoja, osmišljavanje i provedba radionica i interaktivnih predavanja – provođenje aktivnosti iz Školskog preventivnog programa 	<p>kontinuirano, tijekom školske godine</p>	<ul style="list-style-type: none"> • nastavnicima • pedagoginjom, ravnateljem (Stručnim timom) • vanjskim stručnjacima/suradnicima

<p>2. RAD S RODITELJIMA</p> <p>2.1. Suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika:</p> <ul style="list-style-type: none"> - individualno i/ili grupno savjetovanje i podrška - prikupljanje potrebnih informacija o učenicima - informiranje roditelja o školskom postignuću i ponašanju učenika - sudjelovanje na roditeljskim sastancima, provedba tematskih predavanja i radionica - prisustvovanje i sudjelovanje u radu Vijeća roditelja - organizacija i provedba zajedničkih aktivnosti roditelja i učenika - aktivnosti školskog preventivnog programa <p>3. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE</p> <ul style="list-style-type: none"> - s nastavnicima – savjetodavni rad i izmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima, upućivanje i dogovaranje o postupanju s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama i problemima u ponašanju, poučavanje i podrška prilikom planiranja i programiranja rada za učenike s teškoćama u razvoju, poticanje kvalitetnije suradnje s roditeljima, rad na usklađivanju odgojnog djelovanja obitelji i škole, supervizijski i edukacijski rad s nastavnicima u području preventivnog djelovanja, usmjeravanje nastavnika na nove nastavne oblike i metode rada - pedagoginjom, ravnateljem, voditeljicom nastave i knjižničarkom – dnevna koordinacija i izmjena informacija, poslovi planiranja i programiranja, praćenje izvođenja i ostvarivanja odgojno-obrazovno rada, dogovaranje i provođenje aktivnosti na području unapređenja istoga - psihologinjom u učeničkom domu – planiranje zajedničkih aktivnosti, individualnog/grupnog rada s učenicima i nastavnicima - odgajateljima u učeničkom domu – međusobna razmjena informacija o potrebama i radu s učenicima smještenima u učenički dom - ostalim djelatnicima – suradnja s pomoćnicima u nastavi, koordinacija rada pomoćnika u nastavi; suradnja s koordinatorom za Državnu maturu (dogovaranje oko potrebnih prilagodbi) 	<p>kontinuirano, tijekom školske godine</p>	<ul style="list-style-type: none"> • nastavnicima • pedagoginjom, ravnateljem (Stručnim timom) • roditeljima • vanjskim stručnjacima/suradnicima
--	---	--

<p>4. SURADNJA S VANJSKIM SURADNICIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> – zdravstvene i ustanove socijalne skrbi, školska liječnica, Zavod za javno zdravstvo, policijske postaje/uprave i pravosudni organi – Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Agencija za odgoj i obrazovanje, Ured državne uprave/Služba za društvene djelatnosti, Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih – osnovne i srednje škole, visokoškolske institucije (Edukacijsko – rehabilitacijski fakultet) – organizacije civilnog društva i strukovna udruženja – ostale relevantne institucije i stručnjaci koji skrbe o zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih <p>II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA</p> <p>Vođenje pedagoške dokumentacije</p> <ul style="list-style-type: none"> – dosje učenika – dnevnik rada – obrazac socijalnopedagoške intervencije – obrazac pripreme za radionicu – evidencija učenika s teškoćama – sudjelovanje u izradi planova i programa rada za učenike s teškoćama u razvoju koji se školuju temeljem Rješenja o primjerenom obliku školovanja – izrada i evaluacija/izvješće o provedbi školske preventivne strategije/školskog preventivnog programa <p>Ostali poslovi</p> <ul style="list-style-type: none"> – planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada – pripreme za neposredni rad – rad u povjerenstvima – sudjelovanje u upisima učenika u prve razrede srednje škole 	<p>kontinuirano, tijekom školske godine</p>	<ul style="list-style-type: none"> • nastavnicima • pedagoginjom, ravnateljem (Stručnim timom) • vanjskim stručnjacima/suradnicima
--	---	---

<p>III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNE ORGANIZACIJE Individualno i grupno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> – praćenje stručne literature – konzultativni rad sa sustručnjacima – planiranje i razvoj profesionalne karijere - sudjelovanje na stručnim i znanstvenim skupovima u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, Agencije za odgoj i obrazovanje te ostalih stručnih institucija – sudjelovanje u radu Međužupanijskog stručnog vijeća socijalnih pedagoga te Županijskog stručnog vijeća voditelja školskih preventivnih programa u srednjim školama i učeničkim domovima Grada Čakovca i Međimurske županije – u školi kroz nazočnost i sudjelovanje u radu stručnih tijela 	<p>kontinuirano, tijekom školske godine</p>	<ul style="list-style-type: none"> • sustručnjacima • socijalnim pedagogima • vanjskim suradnicima
<p>IV. PROJEKTI I PROGRAMI Sudjelovanje u projektima i programima organiziranih od strane vanjskih institucija</p> <p>Sudjelovanje u realizaciji sadržaja Školskog kurikulumu, Zdravstvenog odgoja i Građanskog odgoja i obrazovanja</p>	<p>kontinuirano, tijekom školske godine</p>	<ul style="list-style-type: none"> • nastavnicima • pedagoginjom, ravnateljem (Stručnim timom) • učenicima • roditeljima • vanjskim stručnjacima
<p>V. OSTALI POSLOVI</p> <ul style="list-style-type: none"> – poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili su s njim u vezi – sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole – sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina – sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole – sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada te godišnjeg izvješća o radu škole – ostali administrativno-statistički poslovi, poslovi planiranja, obrade podataka – izvanredni poslovi, poslovi po nalogu ravnatelja 	<p>kontinuirano, tijekom školske godine</p>	<ul style="list-style-type: none"> • nastavnicima • pedagoginjom, ravnateljem (Stručnim timom) • učenicima • roditeljima • vanjskim stručnjacima/ suradnicima

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (Školska preventivna strategija)

Obuhvaća i prevenciju ovisnosti te prevenciju nasilja

šk. god. 2021./2022.

Voditelj /i ŠPP: Marijana Dugandžić Cvetko, socijalna pedagoginja i Anja Zadravec Jančikić, pedagoginja

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Razrednici su napisali procjenu odgojnog stanja u svom razrednom odjelu i naveli određene teme na kojima je potrebno raditi. Problematika na koju nailaze u razrednim odjelima je raznovrsna: nedisciplina, neozbiljnost, neizvršavanje obaveza, ovisnost o igricama, cigaretama, alkoholu, razumijevanje vlastite higijene, nepoštovanje, narušeni međusobni odnosi, nedovoljna razvijenost komunikacijskih vještina, nedovoljno razvijena empatija, nedostatak inicijative, komunikacije i pokretljivosti, manjak međusobne prijateljske pomoći, manjak roditeljske brige, nedostatak ambicija za budući život.

Teme koje razrednici planiraju provesti u svom razrednom odjeljenju: bonton i komunikacija, važnost ravnoteže učenikovih obaveza i njegovih prava, kockanje i kladenje adolescenata, utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti, kako učiti i planirati vrijeme za učenje, zaštita okoliša, socijalne vještine i društvena solidarnost, što nakon srednje škole, odgovorno spolno ponašanje, spolna/rodna ravnopravnost, alkohol i promet, nula promila, pravilna prehrana tijekom pojačanih tjelesnih i umnih napora, opasnosti igara na sreću, nasilje u online okruženju, važnost srednjoškolskog stručnog obrazovanja u suvremenom društvu, prevencija maloljetničkih trudnoća, prevencija vršnjačkog nasilja, prevencija zlouporabe pirotehničkih sredstava, važnost slušanja kao elementa komunikacije, zaštita ljudskih prava, suicidalnost i samoozljeđivanje, trening socijalnih vještina, ljubav u pokretu, zdravlje je moj izbor, prihvaćanje različitosti, razvijanje tolerancije, posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava po mentalno zdravlje, pješke ili biciklom u školu, druženje i rekreaciju, upoznaj samoga sebe, asertivna komunikacija, suočavanje sa stresom, mentalno i socijalno zdravlje, prava i odgovornosti u digitalnom svijetu, važnost čitanja, raditi što volim i voljeti što radim – karijera, izazovi odrastanja i sazrijevanja, višedimenzionalni model zdravlja (R. Eberts), kako se izražavamo, doživljaj pandemije i krize od strane djece i mladih, upoznaj samog sebe, pismo budućem sebi, socijalne vještine, ljudska prava i demokracije.

Graditeljska škola Čakovec je strukovna škola, u kojoj se uz četverogodišnja obrazuje mnogo učenika u trogodišnjim zanimanjima. Specifičnosti škole su obrazovanje učenika Romske nacionalnosti, veliki broj učenika s teškoćama u razvoju koji se školuju uz primjereni oblik odgoja i obrazovanja, određeni broj učenika nižeg socioekonomskog statusa i slabo razvijenih socijalnih vještina, sklonost dijela učenika eksperimentiranju sa sredstvima ovisnosti. S obzirom na uvjete pandemije koronavirusom, važno je obratiti pozornost na mentalno zdravlje učenika i njihovo snalaženje u svakodnevnici.

CILJEVI PROGRAMA:

1. Smanjenje interesa mladih za uzimanje sredstava ovisnosti
2. Osposobljavanje učenika za kritičko razmišljanje i učvršćivanje volje i snage da se odupru pritiscima društva i vlastitoj znatiželji, kako bi proveli u život odluku da u teškim situacijama neće reagirati konzumiranjem opojnih sredstava
3. Osvještavanje učenika o postojanju različitih oblika nasilja
4. Poticanje konstruktivnog rješavanja sukoba
5. Povećanje svjesnosti učenika o važnosti odgovornog korištenja interneta i drugih modernih sredstava komunikacije te prevenciji od elektroničkog nasilja
6. Utjecaj na učenike da se u što većem broju uključe u različite oblike konstruktivnog provođenja slobodnog vremena: izvannastavne aktivnosti - radionice, izvanškolske aktivnosti i dr.
7. Poticanje pozitivnog cjelokupnog razvoja (tjelesnog, mentalnog, emocionalnog, socijalnog i profesionalnog) učenika, usvajanja zdravih stilova života i prosocijalnih oblika ponašanja.
8. Senzibiliziranje učenika na prihvaćanje i toleranciju različitosti kod drugih ljudi.

AKTIVNOSTI:

RAD S UČENICIMA

PROGRAM						
Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi	Program: a) <i>Evaluiran</i> b) <i>Ima stručno mišljenje/prep oruku**</i> c) <i>Ništa od navedenoga</i>	Razina intervencije a) <i>Univerzalna</i> a) <i>Selektivna</i> b) <i>Indic irana</i>	Razr ed	Broj učen ika	Plani rani broj susre ta	Voditelj, suradnici
1. Stručna predavanja U interaktivnim predavanjima na temu sredstava ovisnosti i reproduktivnog zdravlja, učenike će se motivirati na aktivno sudjelovanje i zajedničku diskusiju o prorađenim temama. Po završetku, učenici će imati priliku dati usmenu povratnu	c)	a)	1.r.	176	10	Dr. Uvodić- Đurić (ZZJZ)

informaciju te se osvrnuti na sadržaj, zadovoljstvo i korisnost predavanja.						
2. „Tko je to u ogledalu?“ Program je namijenjen učenicama s ciljem prevencije poremećaja hranjenja (anoreksije, bulimije i nespecifičnog poremećaja hranjenja). Sadržaji koji se obrađuju na radionicama povezani su sa stjecanjem samopouzdanja, razbijanjem medijskih stereotipa o ženskoj ljepoti, poboljšanju prehrambenih navika, razvijanju pozitivnog odnosa prema tijelu i dr.	b)	a)	Učenice 2.r. (jedan ili više razreda, ovisno o rasporedu sati	bit će određen naknadno	10 (po jednom razredu)	Marijana Dugandžić Cvetko, soc.ped.
3. Mjesec borbe protiv ovisnosti Izabrati će se po dva razredna odjela čiji će učenici jedni drugima međusobno pomoći kod odgovora na pitanje „Kako brinem o sebi?“ (s posebnim naglaskom na mentalno zdravlje). Učenici sami i uz usmjeravanje razrednika, biraju način na koji će realizirati aktivnost (izrada letaka, korištenje medija – npr. video, razgovor, debata, tribina s nastavnicima kao gostima).	/	a)	Svi razredi i razrednici	546	15 11.- 15. 12.	Razrednici i stručne suradnice
4. SNEP Edukacijski i preventivni program protiv seksualnog nasilja nad djecom i mladima	a)	a)	1.- 3.r.			Stručne suradnice
5. Budi muško klub Izvannastavna aktivnost osmišljena kao edukacija vršnjačkih edukatora radi prevencije nasilje i rodne neravnopravnosti	a)	a)	1-4- r-	Do 10 učenika	10	Stručne suradnice

RAD S RODITELJIMA

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Nazi v radionice/ predavanja	Planir ani broj susret a	Voditelj/ suradnici
a) Individualno savjetovanje b) Grupno savjetovanje c) Roditeljski sastanak d) Vijeće roditelja	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
1. c)	a), b)	Roditelji učenika prvih razreda	Za odgovorno odrastanje mladih – komunikacija s tinejdžerom	11	Stručne suradnice
2. c)	a), b)	Roditelji učenika drugih razreda	Elektroničko nasilje	10	Stručne suradnice
3. c)	a), b)	Roditelji učenika 1.-4.r.	Važnost brige o mentalnom zdravlju, izazovi adolescencije, važnost komunikacije, da bi se problem spriječio ili liječio, potrebno ga prepoznati, emocionalna inteligencija, utjecaj medija i opasnost od ovisnosti o internetu, suicidalnost	33	Razrednici, stručne suradnice

			u djece i mladih, roditelji kao resursi – za psihološku dobrobit djece i mladih		
--	--	--	---	--	--

RAD S NASTAVNICIMA

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Na ziv radionice/ predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj / suradnici
a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c) Razredna vijeća d) Nastavnička vijeća	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
1. d)	a)	Nastavnici	Suicidalnost u djece i adolescenta	1	Marijana Dugandžić Cvetko, soc.ped.

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE - KNJIŽNIČARKE ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.

AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	BROJ SATI	RAZINA POSTIGNUĆA
<p><u>1. ODGOJNO –OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA</u></p> <p>Školska knjižnica pruža obavijesti i spoznaje bitne za uspješno uključivanje u suvremeno društvo koje se temelji na znanju i informacijama. Školska knjižnica omogućuje učenicima stjecanje vještina za cjeloživotno učenje, razvija njihovu maštu i pomaže im da postanu odgovorni građani. (IFLA-in i UNESCO-ov manifest za školske knjižnice)</p> <p>Sadržaji odgojno-obrazovnog rada ostvaruju se kroz rad s cijelim razredom, manjom grupom učenika ili kroz individualni rad, a obuhvaćaju:</p> <p><u>edukaciju korisnika</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje učenika s funkcijom i aktivnostima knjižnice, katalogima i načinom njihovog korištenja, načinom posudbe knjižne i ostale građe, pomoć pri izboru knjiga i upućivanje u čitanje književnih djela, istraživanje i upotreba informacija u izradi seminara, referata te završnih radova, pomoć u samostalnom radu - provođenje projekata – projekti povezani uz poticanje čitanja 	knjižničarka i svi učenici škole	rujan, listopad, studeni svakodnevno, tijekom godine		
<p><u>timsku nastavu</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - rad u izvannastavnim aktivnostima, novinarskoj grupi – pomoć u realizaciji sadržaja zadanih nastavnim planom i programom, koordiniranje prikupljanja članaka i fotografija i njihovo objavljivanje na web stranici Škole i internetskom portalu eMedijmurje, na društvenim mrežama 		tijekom godine		
<p><u>stvaralačke radionice</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - izrada prigodnih plakata, postera i prezentacija u suradnji s Odjelom za grafiku 	knjižničarka i članovi novinarske grupe	tijekom godine		
<p><u>izložbenu djelatnost</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - objavljivanje tiskanih i drugih materijala na panou u školskoj knjižnici, u holu škole i video zidu 	knjižničarka, učenici Odjela za grafiku knjižničarka, učenici Odjela za grafiku i Odjela za likovnu umjetnost i dizajn	tijekom godine	860 sati	

AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	BROJ SATI	RAZINA POSTIGNUĆA
<p><u>2. STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST</u></p> <p>Obavlja se kontinuirano tijekom cijele godine, a obuhvaća:</p> <p><u>pripremu fonda</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - nabava knjižnične građe, prikupljanje i analiza zahtjeva korisnika, izrada plana nabave periodike, lektire, stručne, pedagoško-psihološko-metodičke i AV građe, organizacija knjižničnog fonda na policama u knjižnici i čitaonici, pročišćavanje i izlučivanje knjižnog fonda, otpis – pisanje izvješća, procjenjivanje fonda 	<p>Knjižničarka</p> <p>knjižničarka, članovi inventurne komisije</p>	<p>tijekom godine</p> <p>prosinac, siječanj</p>		
<p><u>obradu knjižnične građe</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - bibliografska obradba lektirne, stručne, pedagoško-psihološko-metodičke i AV građe, računalna obrada knjižnične građe putem računalnog programa Metel win, sadržajna analiza za potrebe klasifikacije – inventarizacija i razvrstavanje knjižnog fonda na temelju UDK oznaka, predmetna obradba knjižnične građe - izrada anotacija i sažetaka 	<p>knjižničarka</p>	<p>tijekom godine</p>		
<p><u>informativnu djelatnost</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - generiranje knjižnične baze podataka – brisanje starih članova i upisivanje novih, izrada članskih iskaznica za školsku knjižnicu, izrada popisa literature za potrebe učenika i nastavnika, pretraživanje dostupnih knjižničnih baza podataka, ažuriranje web stranice škole novim informacijama 	<p>knjižničarka</p>	<p>tijekom godine</p>	<p>428 sati</p>	

AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	BROJ SATI	RAZINA POSTIGNUĆA
<p><u>3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE</u></p> <p>Usmjerena je na predstavljanju škole široj zajednici kroz sudjelovanje u osmišljavanju i izradi promidžbenog materijala, povezivanje s organizacijama i udrugama te organiziranje predavanja, izložbi i drugih školskih manifestacija.</p> <p>Obuhvaća:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pripremu i objavljivanje tiskanih, AV i drugih materijala na panou u školskoj knjižnici, web stranici škole, društvenim mrežama te video zidu škole 	knjižničarka	tijekom godine		
<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u organizaciji školskih priredbi, književnih susreta, promocije knjiga i drugih manifestacija 	knjižničarka	tijekom godine		
<ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje važnih obljetnica i povijesno važnih datuma 	knjižničarka	tijekom godine		
<ul style="list-style-type: none"> - korespondenciju s lokalnim medijima te drugim faktorima iz javnog i gospodarskog života zajednice u kojoj živimo 	knjižničarka	tijekom godine		
<ul style="list-style-type: none"> - suradnju s nakladničkim kućama, drugim knjižnicama, muzejima, udrugama i sl. 	knjižničarka	tijekom godine		
			183 sata	

AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	BROJ SATI	RAZINA POSTIGNUĆA
<p><u>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE</u></p> <p>Pretpostavlja sudjelovanje u radu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Županijskog/Međužupanijskog stručnog vijeća knjižničara 	knjižničarka, Županijsko stručno vijeće knjižničara	tijekom godine		
<ul style="list-style-type: none"> - seminara, radionica, konferencija i drugih oblika usavršavanja koje priređuje Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Agencija za odgoj i obrazovanje te matična služba za školske knjižnice 	knjižničarka, MZO, AZOO, matična služba	tijekom godine		
<ul style="list-style-type: none"> - individualno stručno usavršavanje kroz praćenje relevantne literature i sudjelovanje u različitim oblicima edukacija 	knjižničarka	tijekom godine		
<ul style="list-style-type: none"> - suradnja s drugim školskim knjižnicama s ciljem upoznavanja drugih oblika rada i posebnosti po kojima se razlikuju 	knjižničarka	tijekom godine	136 sati	

AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	BROJ SATI	RAZINA POSTIGNUĆA
<p><u>5. SURADNJA S RAVNATELJEM, NASTAVNICIMA I STRUČNOM SURADNICAMA</u></p> <p>Obuhvaća:</p> <ul style="list-style-type: none"> - suradnju s ravnateljem škole, stručnim suradnicama – pedagoginjom i socijalnom pedagoginjom te nastavnicima škole u svezi nabave metodičko-pedagoške i stručne literature te periodike 	knjižničarka, ravnatelj, pedagoginja, nastavnici	tijekom godine		
<ul style="list-style-type: none"> - suradnju s ravnateljem škole u svezi poslovanja knjižnice i poboljšanja uvjeta rada – nabava materijala za potrebe rada školske knjižnice (papir, tinta...) 	knjižničarka, ravnatelj	tijekom godine		
<ul style="list-style-type: none"> - suradnju sa stručnim aktivom nastavnika hrvatskog jezika u svezi organizacije i realizacije kulturnih i javnih događanja vezanih uz školu 	knjižničarka, stručni aktiv nastavnika hrvatskog jezika	tijekom godine		
<ul style="list-style-type: none"> - suradnju s razrednicima u svezi provođenja pojedinih sati razrednog odjela – izbor literature i pomoć u realizaciji nastavnih sadržaja propisanih nastavnim planom i programom 	knjižničarka, razrednici	tijekom godine		
<ul style="list-style-type: none"> - suradnju s razrednicima – izrada liste dužnika i popisa knjiga koje duguju školskoj knjižnici 	knjižničarka, razrednici	tijekom godine		
<ul style="list-style-type: none"> - prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća – sudjelovanje u radu i pisanje zapisnika 	knjižničarka, nastavnici	tijekom godine		
<ul style="list-style-type: none"> - suradnju s ravnateljem u svezi nabave literature za učenike (lektira, nagradne knjige) 	knjižničarka, ravnatelj	tijekom godine	145 sati	
			Ukupno	
			1752 sata	

Program izradila: Romina Fic, dipl.knjiž.

GRADITELJSKA ŠKOLA ČAKOVEC
Športska 1, 40 000 Čakovec

IZVEDBENI PLAN I PROGRAM RADA
ŠKOLSKE KNJIŽNICE
ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.

Knjižničarka: Romina Fic, dipl.knjiž.

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
R U J A N	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima <ul style="list-style-type: none"> Pedagoška pomoć učenicima u izboru literature za obradu tema i referata, posudba lektire i časopisa Upoznavanje učenika s knjižnicom i oblicima rada u školskoj knjižnici za sve prve razrede: posudba, periodika u knjižnici, izvod iz Pravilnika o radu knjižnice Pomoć učenicima u istraživačkom radu u knjižnici uz pomoć računala Pravilnik o korištenju računala u knjižnici za učenje i istraživanje Predstavljanje projekta Najčitač/ica GŠČ-a u Godini čitanja 	Razgovori, savjeti i upute za izradu referata Frontalni rad s učenicima prvih razreda	Knjižničarka Knjižničarka u suradnji s razrednicima	95 sati
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost <ul style="list-style-type: none"> Izrada godišnjih planova i programa rada: knjižnice, kulturnih aktivnosti, nabave Opremanje školske knjižnice novim inventarom i novom građom Sređivanje kataloga knjižnice, pregled urađenih zapisa, ispis i sl. Suradnja s nastavnicima svih stručnih aktiva radi nabave novih (besplatnih) udžbenika za nastavne potrebe Upis učenika prvih razreda u knjižničnu bazu programa Metelwin te izrada i podjela članskih iskaznica Revizija i otpis knjižnične građe 	Popisi, katalozi knjiga, predmetni katalozi časopisa, statistike, izvještaji i sl. Knjižnični računalni program Metelwin	Knjižničarka i voditelji stručnih vijeća, pedagoginja	40 sati
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice <ul style="list-style-type: none"> Planiranje kulturnih sadržaja za ovu školsku godinu (izložbe, tribine, promocije knjiga, susreti, natjecanja i sl.) Europski dan jezika – 26.9. – izrada panoa Obilježavanje Godine čitanja 	Izložbe, plakati, prezentacije	Knjižničarka	15 sati
	4. Stručno usavršavanje <ul style="list-style-type: none"> Praćenje novih kataloga nakladnika i novih izdanja Praćenje nove stručne, pedagoške i metodičke literature i periodike Usavršavanja u vezi provedbe CKR „Škola za život“ te sudjelovanje u radu ŽSV-a knjižničara Međimurske županije 	Katalozi, periodika, stručna literatura, tiskani materijali i sl.	Knjižničarka	15 sati
	5. Suradnja s ravnateljem i računovotkinjom škole <ul style="list-style-type: none"> Izrada okvirnog financijskog plana knjižnice, narudžbe i nabava u školskoj knjižnici Akcije i načini za kupnju knjižnog fonda u ovoj školskoj godini Narudžba stručnih i pedagoških časopisa i ostale periodike za ovu školsku godinu 	Prijedlozi, dogovori za kupnju i narudžba	Knjižničarka	11 sati
				176

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima <ul style="list-style-type: none"> • Pripremanje učenika za samostalno korištenje raznih izvora znanja • Priručnici, referentna zbirka, periodika i AV građa u knjižnici • Posudba lektire i pedagoška pomoć učenicima u obradi i savladavanju gradiva • Upoznavanje učenika s knjižničnim katalozima i UDK rasporedom građe • Rad s učenicima na razvoju čitalačke pismenosti i izrada popisa preporučenih knjiga za čitanje po predmetima i znanstvenim područjima • Provođenje projekta <i>Najčitač/ica</i> GŠČ-a u Godini čitanja • Provođenje projekta <i>Matura nije bauk</i> 	Grupni i frontalni rad s učenicima prvih i drugih razreda, okrugli stolovi	Knjižničarka i razrednici	80 sati
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost <ul style="list-style-type: none"> • Dnevna i mjesečna statistika o korištenju knjižnične građe • Narudžba novih knjiga u suradnji s voditeljima svih stručnih vijeća • Opremanje školske knjižnice novim inventarom i novom građom • Nabava te stručna i kompjutorska obrada građe i dorada kataloga knjižnice • Sadržajna obrada novih časopisa • Informiranje nastavnika o novoj građi u knjižnici – Bilten prinova 	Nabava i stručna obrada novih knjiga Knjižnični katalozi	Knjižničarka, voditelji stručnih aktiva	37 sati
	3. Kulturna i javna djelatnost <ul style="list-style-type: none"> • 12.10. Dani zahvalnosti za plodove zemlje – blagoslov kruha, prigodno obilježavanje • 15.10. Mjesec hrvatske knjige – pod geslom „Ajmo hrvati se s knjigom!“ – prigodni program povodom otvaranja Mjeseca hrvatske knjige • 25.10. Međunarodni dan školskih knjižnica – izložba listova tiskane produkcije Graditeljske škole Čakovec (List „Graditelj“, „Mali Graditelj“, monografija škole...) • 28.10. Međunarodni dan animacije– prigodna izložba 	Izložbe i panoi knjižnice, recitali	Knjižničarka u suradnji s razrednicima i Odjelom za grafiku i AV tehnologije	20 sati
	4. Stručno usavršavanje <ul style="list-style-type: none"> • Pregled novije stručne, pedagoške, metodičke i psihološke literature • Čitanje pregleda i recenzija novije stručne literature i novih brojeva periodike • Usavršavanje putem digitalnih platformi 	Stručni aktivni, stručna i pedagoška literatura, internet	Knjižničarka i voditelji stručnih aktiva	11 sati
	5. Suradnja s ravnateljem i računovotkinjom <ul style="list-style-type: none"> • Kupnja novih knjiga, AV građe i novih naslova periodike • Suradnja s razrednicima svih razreda • Suradnja s ravnateljem u svezi potreba knjižnice i čitaonice 	Prijedlozi, sugestije učenika i profesora u svezi nabave novih naslova u školskoj knjižnici	Knjižničarka	20 sati
				168

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima <ul style="list-style-type: none"> • Rad s učenicima na samostalnim istraživačkim radovima • Upute za pisanje referata i samostalnih radova, izrada plakata i prezentacija • Pedagoška pomoć pri realizaciji nastavnih sadržaja, sadržaja slobodnih aktivnosti i izvannastavnih aktivnosti te sati razredne zajednice i izborne nastave • Posudba lektire i stručne literature učenicima; rad na računalima u čitaonici i upute za izradu prezentacija za nastavu Izrada bibliografskih popisa za pojedine teme i područja, prvenstveno za potrebe maturanata; pomoć maturantima u odabiru tema za završne radove • Provođenje projekta Najčitač/ica GŠČ-a u Godini čitanja • Provođenje projekta <i>Matura nije bauk</i> 	<p>Individualni rad u knjižnici za sve učenike</p> <p>Nastavni sati za pojedine razredne u suradnji s razrednicima, okrugli stolovi</p>	Knjižničarka i razrednici	95 sati
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja sa stručnim aktivima radi nabave stručne i metodičke literature • Obrada novih knjiga – inventarizacija, katalogizacija, klasifikacija i dr. • Računalna obrada novih knjiga, izrada kataloških kartica i formiranje kataloga knjižnične građe • Izrada tematskih bibliografskih popisa za potrebe učenika i nastavnika • Praćenje i evidencija korištenja knjižne građe – dnevna i mjesečna posudba, statistika posudbe 	Izrada kataloga knjiga, biltena prinovljene literature, popisa AV građe i sl.	Knjižničarka	25 sati
	3. Kulturna i javna djelatnost <ul style="list-style-type: none"> • 15.11. Mjesec borbe protiv ovisnosti – izrada plakata i straničnika • 16.11. Međunarodni dan za snošljivost (toleranciju) – prigodno obilježavanje u suradnji s „Mladim volonterima“ • 18.11. Dan sjećanja na Vukovar 1991. - 26. obljetnica; izložba knjiga i plakata u predvorju škole, film o Vukovaru na video zidu škole, svjedočanstva sudionika Domovinskog rata 	Prostor knjižnice i izložbe knjiga, plakata i straničnika	Knjižničarka, voditeljice novinarske grupe, „Mladi volonteri“ (INA)	20 sati
	4. Stručno usavršavanje <ul style="list-style-type: none"> • Praćenje stručne i pedagoške literature, aktualne periodike, kataloga nakladnika, čitanje recenzija i prikaz novih stručnih knjiga • Suradnja sa Agencijom za odgoj i obrazovanje RH – rad školskih knjižnica • Sudjelovanje u online tečajevima 	Posjete, iskustva i tiskani materijali Nova literatura i periodika, internet	Knjižničarka	6 sati
	5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s voditeljima stručnih vijeća • Pomoć nastavnicima u realizaciji nastavnih sati i određenih sadržaja, izborom literature, AV građe i sl. • Suradnja s voditeljima stručnih vijeća radi nabave nove stručne literature 	Dogovor, sugestije, izbor knjižnične građe i sl.	Knjižničarka i voditelji stručnih vijeća	14 sati
				160

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima <ul style="list-style-type: none"> Svakodnevni rad s učenicima u čitaonici, uz pomoć u obradi samostalnih radova iz pojedinih predmeta Posudbeni rad s učenicima u knjižnici- lektira i stručna literatura Predavanje maturantima četverogodišnjih programa "Izrada završnog rada" te trogodišnjih program „Izrada završnog elaborata“ Priprema maturanata za državnu maturu – izbor literature i priručnika za učenike Završetak projekta Najčitač/ica GŠC-a u Godini čitanja i proglašenja pobjednika Provođenje projekta <i>Matura nije bauk</i> 	Predavanja, izrada tematskih popisa i sl., okrugli stolovi	Knjižničarka i predmetni nastavnici	80 sati
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost <ul style="list-style-type: none"> Obrada AV građe u knjižnici, dopuna popisa novim naslovima Obrada novih knjiga – tehnička i stručna obrada Kompletiranje stručnih časopisa u godišta Statistika posudbe za tekući mjesec 	Popisi, katalozi, izvještaji, zaštita i omotavanje oštećenih knjiga	Knjižničarka	30 sati
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice <ul style="list-style-type: none"> 1.12. Svjetski dan AIDS-a - predavanje dr. Uvodić-Đurić o spolno prenosivim bolestima za 1. razrede, izložba knjiga i brošura o AIDS-u 13. – 18.12. – Tjedan solidarnosti – skupljanje hrane i novaca za potrebite 7. – 23. 12. - "BOŽIČNO OZRAČJE U ŠKOLI " – Božićni običaji hrvatskog naroda – izrada panoa, jaslica, nakita za bor; Božićni sajam - prodajna izložba radova Učeničke zadruge (10., 11., 17., i 18. 12), Dan bez zvona – radionice i Božićna priredba (23.12.) 	Izložba knjiga i plakata, učeničkih radova Izložba i predstava	Knjižničarka i prof. hrvatskog jezika, prof. lik. umjetnosti, te vjeroučitelji Knjižničarka, svi nastavnici	28 sati
	4. Stručno usavršavanje <ul style="list-style-type: none"> Praćenje novih izdanja stručne literature kao i pedagoško-metodičke literature za nastavnike Sudjelovanje u informatičkim radionicama i tečajevima Sudjelovanje u radu ŽSV-a knjižničara Međimurske županije 	Predavanja, radionice, iskustva	Knjižničarka	15 sati
	5. Suradnja s ravnateljem škole i računovotkinjom <ul style="list-style-type: none"> Dogovor s ravnateljem škole o provedbi svih akcija i poslova u knjižnici Suradnja s računovotkinjom u svezi ostvarenja financijskog plana nabave u knjižnici Inventura i priprema podataka za Izvještaj o stanju knjižničkog fonda do 31.12. 2021. – GODIŠNJE IZVJEŠĆE o stanju i vrijednosti fonda knjižnice 	Godišnje izvješće o nabavi i stanju fonda za 2020. godinu	Knjižničarka u suradnji s računovotkinjom škole	15 sati 168

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
S I J E Č A N J	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima <ul style="list-style-type: none"> • Posudba lektire i stručnih knjiga učenicima za izradu maturalnih ili završnih radova • Rad s učenicima u izvannastavnim i slobodnim aktivnostima – suradnja i pomoć u realizaciji sadržaja novinarske i drugih grupa • Rad s učenicima u razrednoj zajednici, uz primjenu knjižne i AV građe • Rad s maturantima na bibliografskim popisima stručne literature i izbor literature i izvora za završne radove učenika • Pedagoška pomoć učenicima na odabiru literature i pripremi za državnu maturu • Provođenje projekta <i>Matura nije bauk</i> 	Suradnja na satu razrednog odjela koji se provodi u knjižnici, okrugli stolovi	Knjižničarka u suradnji s razrednicima i mentorima završnih radova	65 sati
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost <ul style="list-style-type: none"> • Obrada novih knjiga, sređivanje fonda na policama, nove oznake i smještaj • Inventarizacija i katalogizacija knjižnične građe putem računala - Metewin • Kompletiranje časopisa u godišta i narudžba novih brojeva za tekuću godinu 	Stručni rad u knjižnici	Knjižničarka	45 sati
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice <ul style="list-style-type: none"> • 15. 1. - Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske – tematska izložba • 27. 1. - Dan sjećanja na Holokaust – izložba u suradnji s profesorima povijesti i književnosti • 28.1. – Noć muzeja – posjet Muzeju Međimurja Čakovec 	Izložbe, prikazi i posjete	Knjižničarka u suradnji s profesorima povijesti i hrvatskog jezika	15 sati
	4. Stručno usavršavanje <ul style="list-style-type: none"> • Praćenje nove stručne literature i periodike • Nova pedagoška, metodička, psihološka i ostala literatura u knjižnici • Sudjelovanje u radu Županijskog/Međužupanijskog stručnog vijeća za knjižničare 	Nova stručna literatura i periodika Suradnja sa AZOO-om	Knjižničarka	15 sati
	5. Suradnja s ravnateljem i računovotkinjom škole <ul style="list-style-type: none"> • Dogovor o daljnjem radu u knjižnici: nabava fonda i narudžba časopisa • Prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća i sastancima stručnog vijeća nastavnika hrvatskog jezika • Izvještaj računovođi o stanju knjižničkog fonda u protekloj godini – stanje fonda, nabava, pokloni, vrijednost fonda i sl. 	Dogovor, sugestije Izvještaj	Knjižničarka	20 sati
				160

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
V E L J A Č A	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima <ul style="list-style-type: none"> • Predavanje za sve učenike završnih razreda "Kako uspješno napisati zamolbu i životopis" • Grupni rad s učenicima iz pojedinih nastavnih predmeta u obradi pojedinih tema, izradi samostalnih bibliografija i sl. • Pomoć učenicima završnih razreda u pripremi za državnu maturu: izbor literature, pisanje eseja i sl. • Rad s učenicima ostalih razreda na posudbi i pedagoška pomoć u obradi zadanih tema i referata • Provođenje projekta <i>Matura nije bauk</i> 	Izložba materijala i Predavanje Frontalni i grupni rad s učenicima završnih razreda, okrugli stolovi	Knjižničarka Razredni i predmetni profesori	95 sati
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost <ul style="list-style-type: none"> • Računalna obrada nove i neobrađene knjižnične građe • Reklasifikacija građe po novim UDK oznakama – provjera • Ispis novih naljepnica i UDK oznaka za knjige • Statistika posudbe za tekući mjesec 	Rad na knjižničnoj građi	Knjižničarka	18 sati
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice <ul style="list-style-type: none"> • 14.2. – Valentinovo – pisanje ljubavnih pisama i poruka učenika • 21.2. - Izložba uz Međunarodni dan materinskog jezika – Deklaracija o položaju i nazivu hrvatskog jezika, spomenici hrvatske pismenosti.. • Suradnja s prof. hrvatskog jezika u slobodnim aktivnostima (literarna, jezična, novinarska grupa i priprema za Lidrano.) • 23.2. „Dan ružičastih majica“ – radionice s ciljem prevencije nasilja, pisanje pozitivnih poruka na „zidu dobrih vibracija“ 	Izložba u knjižnici, pisanje pisama, predstavljanje, radionice, programi	Knjižničarka u suradnji s profesorima hrv. jezika i Vijećem učenika, pedagoginja nastavnici stručnih predmeta	20 sati
	4. Stručno usavršavanje <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s Razvojnomo službom NSK-a i AZOO-m RH • Sudjelovanje u radu ŽSV-a za školske knjižnice Međimurske županije • Online edukacija 	Dogovor, suradnja Predavanja, radionice, iskustva, internet...	Knjižničarka	12 sati
	5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole <ul style="list-style-type: none"> • Priprema i izvođenje nastavnih sati u knjižnici • Suradnja s predmetnim nastavnicima u svezi završnih radova učenika • Suradnja s razrednicima na obradi izabраниh tema uz pomoć knjižnične građe 	Pomoć u realizaciji nastavnih sadržaja	Knjižničarka	15 sati 160

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima <ul style="list-style-type: none"> • Rad s učenicima na posudbi knjižnične građe • Pedagoška pomoć, savjeti i sugestije, osobito maturantima pri obradi zadanih tema • Pomoć u izradi tematskih bibliografija za maturante • Savjeti učenicima u snalaženju u Gradskoj knjižnici • Provođenje projekta <i>Matura nije bauk</i> 	Savjeti, upute, sugestije i pomoć, okrugli stolovi	Knjižničarka	105 sati
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost <ul style="list-style-type: none"> • Obrada nove knjižne građe • Reklasifikacija građe po novim UDK oznakama – ispis signaturnih naljepnica • Dopuna kataloga knjižnice • Obrada AV građe i periodike • Statistika posudbe za tekući mjesec 	Rad u knjižnici na obradi građe	Knjižničarka	30 sati
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice <ul style="list-style-type: none"> • 1.3. – „Maškarijada“ – biranje „najmaske“ u jutarnjoj i popodnevnoj smjeni • 8.3. – Međunarodni dan žena – prigodno obilježavanje • 11. – 17.3. - Dani hrvatskog jezika – izložba domoljubnih pjesama o jeziku i materijala vezanih uz Hrvatski narodni preporod • Svjetski dan voda - 22.3. - prigodno obilježavanje – oblačenje plavih majica, tematska izložba 	Programi, izložba plakata i postera, panoi	Knjižničarka, prof. hrvatskog jezika, vjeroučitelj, prof. lik. umjetnosti	20 sati
	4. Stručno usavršavanje <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s Gradskom knjižnicom i Razvojnomo službom NSK-a • Praćenje stručne literature, bibliografija, recenzija novih izdanja i periodike • Online tečajevi i edukacije 	Predavanja, radionice, tiskani materijali	Knjižničarka	14 sati
	5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s predmetnim nastavnicima u provedbi nastavnih sadržaja • Rad u stručnom vijeću nastavnika hrvatskog jezika • Pomoć u radu grupa slobodnih aktivnosti u izbornoj nastavi • Suradnja s ravnateljem škole i računovotkinjom u provedbi nabavne politike u knjižnici 	Dogovor, sugestije, prijedlozi	Knjižničarka	15 sati
				184

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
T R A V A N J	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima <ul style="list-style-type: none"> Rad s učenicima: posudba, pomoć u izboru literature, obrada zadanih tema, izrada tematskih bibliografija i sl. Pomoć maturantima u dovršenju maturalnih i završnih radova Rad s učenicima u izornoj nastavi u suradnji s predmetnim nastavnicima Provođenje projekta <i>Matura nije bauk</i> 	Upute, savjeti i svakodnevna pomoć, okrugli stolovi	Knjižničarka	75 sati
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost <ul style="list-style-type: none"> Stručni rad u knjižnici: obrada građe i dopuna kataloga knjižnice Statistika za tekući mjesec o korištenju knjižnične građe 	Pisanje izvješća, slaganje tabela i sl.	Knjižničarka	30 sati
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice <ul style="list-style-type: none"> Uskrсни tjedan, 11. – 16.4. – uređenje predvorja škole te izlaganje materijala o Uskrsu i Uskršnim običajima u Hrvata Dan planeta Zemlje – 22.4. – izrada plakata Vijeća učenika Svjetski dan knjige i autorskog prava – 23.4. – prezentacija na video zidu škole o povijesti knjige – oblici i materijali na kojima su objavljene Obilježavanje Dana škole – 30.4. – sudjelovanje u pripremi svečanosti 	Izložba plakata i postera, priredbe i programi, prezentacije	Knjižničarka, Vijeće učenika, nastavnici hrvatskog jezika i grupe izvannastavnih aktivnosti	20 sati
	4. Stručno usavršavanje <ul style="list-style-type: none"> Sudjelovanje na 32. Proljetnoj školi školskih knjižničara RH Suradnja s knjižarama i nakladnicima i izrada popisa knjiga za nabavu, uz čitanje recenzija novih knjiga i metodički obrađene lektire 	Seminar, tiskani materijal, katalogi nakladnika Predavanje, radionica	Knjižničarka, AZOO RH, Gradski ured za obrazovanje i kulturu	20 sati
	5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole <ul style="list-style-type: none"> Suradnja s razrednicima, stručnim aktivima i predmetnim nastavnicima, osobito u svezi izrade završnih radova učenika 4. razreda Suradnja s ravnateljem škole u svezi tekućih poslova u knjižnici, osobito u vezi fonda, nabave i sl. Suradnja s nastavnicima voditeljima slobodnih aktivnosti, osobito u aktivu hrvatskog jezika: s novinarskom grupom, jezičnom grupom ili izbornom nastavom 	AV građa u knjižnici Rad s učenicima u grupama	Knjižničarka	15 sati
				160

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
S V I B A N J	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima <ul style="list-style-type: none"> • Redovni rad s učenicima: posudba, pomoć u obradi svih tema, referata, samostalnih radova i prezentacija za nastavu. • Završetak nastave za maturante; pojačano razduživanje s knjigama i ostalom knjižničnom građom • Rad s učenicima na pripremi za državnu maturu, preporuka priručnika i literature za postizanje boljeg uspjeha • Završnica projekta <i>Matura nije bauk</i> 	Rad u knjižnici i čitaonici; individualni i grupni rad s učenicima, izložba i evaluacija, pisanje završnog izvješća	Knjižničarka i predmetni profesori	90 sati
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost <ul style="list-style-type: none"> • Izrada statistike za sve 4. razrede – mjesečna i godišnja posudba te razredna posudba knjižnične građe. • Stručna obrada građe u knjižnici, osobito računalna obrada i izrada kataloga • Sadržajna (predmetna) obrada stručnih časopisa 	Izveštaji, predmetni katalogi	Knjižničarka	35 sati
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice <ul style="list-style-type: none"> • 9. 5. – Dan Europe – izrada panoa • Svjetski dan pisanja pisama – 11.5. – izložba pisama slavnih osoba • Svjetski dan bez duhana - 31.5. – izrada plakata o štetnosti pušenja • Dan hrvatske državnosti – 30. 5. – obilježavanje na glavnom panou škole u suradnji s prof. povijesti 	Panoi i izložbe u knjižnici	Knjižničarka u suradnji s profesorima biologije, povijesti i TZK, Vijeće učenika	15 sati
	4. Stručno usavršavanje <ul style="list-style-type: none"> • Prisustvovanje stručnim skupovima ŽSV-a Knjižničara Međimurske županije • Prisustvovanje stručnim skupovima u organizaciji matične službe Međimurske županije • Posjet knjižarama i nakladnicima knjiga • Posjet izložbama i promocijama novih knjiga i sl. • Online edukacije i seminari 	Izložbe, promocije, predavanja i susreti	Knjižničarka i kulturne ustanove u Međimurju	18 sati
	5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s razrednicima maturanata u svezi dugovanja i razduživanja s knjižničnom građom • Suradnja s nastavnicima voditeljima izborne nastave i pomoć u realizaciji nastavnih sati 	Dogovor, pomoć, sati u knjižnici	Knjižničarka i razrednici završnih razreda, ostali razrednici	10 sati
				168

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
L I P A N J	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima <ul style="list-style-type: none"> Završetak posudbe za učenike, potraživanja za povratom sve posuđene knjižnične građe, razduživanje učenika s knjižničnom građom Potraživanje svih knjiga od maturanata, završetkom školovanja u srednjoj školi i prije izdavanja svjedodžbi Sumiranje rada s učenicima u slobodnim aktivnostima, osobito novinarskom grupom – završetak i tiskanje školskog lista 	Rad s učenicima u knjižnici	Knjižničarka	80 sati
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost <ul style="list-style-type: none"> Provođenje djelomične revizije građe, osobito one koja se najviše koristila; uspoređivanje zaduženja i stanja na policama Izrada statistike posudbe knjižnične građe za sve razrede od 1. do 4. Završetak obrade građe – sva građa mora proći stručnu obradu, provjera u METELU. Kompletiranje časopisa u godišta i evidencija časopisa u kartoteci periodike Obrada svih brojeva stručnih časopisa za Predmetni katalog pojedinih naslova Ulaganje svih vraćenih knjiga na police – razduživanje profesora 	Djelomična revizija, pregled fonda, statistika i stručna obrada građe	Knjižničarka	50 sati
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice <ul style="list-style-type: none"> Svjetski dan okoliša - 5. 6. – prikupljanje plastičnih boca i starog papira Svjetski dan glazbe - 21. 6. – izrada prezentacije o povijesti i vrstama glazbe 	Izložba na glavnom panou škole i panoima knjižnice, prezentacija na video zidu škole	Knjižničarka i razrednici te nastavnik GK	10 sati
	4. Stručno usavršavanje <ul style="list-style-type: none"> Sudjelovanje u radu ŽSV-a za školske knjižničare te pomoć u realizaciji stručne ekskurzije 	Predavanje, radionice, stručni izlet...	Knjižničarka	10 sati
	5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole <ul style="list-style-type: none"> Suradnja s ravnateljem i računovotkinjom škole Vraćanje svih posuđenih knjiga, razduživanje i ulaganje na police Prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća i stručnim vijećima nastavnika hrvatskog jezika u školi Završetak nabave za ovu školsku godinu Izvešće o radu knjižnice i stanju fonda s 30.6. 2022. 	Izvešća, sjednice	Knjižničarka, Nastavničko vijeće, Vijeće nastavnika hrvatskog jezika škole	10 sati 160

PLAN I PROGRAM RADA VODITELJICE SMJENE**ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.**

	SADRŽAJ RADA	VRIJEME IZVRŠENJA
1.	Suradnja s ravnateljem, pedagoginjom, socijalnom pedagoginjom, satničarom, tajnicom, računovodstvom, učeničkom referadom i nastavnicima	tijekom godine
2.	Planiranje i programiranje odgojno- obrazovnog rada <ul style="list-style-type: none">• sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvedbenog kurikulumuma škole• usklađivanje nastavnih planova i programa	rujan
3.	Organizacija rada nastavnika <ul style="list-style-type: none">• organizacija zamjena za odsutne nastavnike• prosljeđivanje podataka školskom računovodstvu• sudjelovanje u izradi zaduženja	tijekom godine
4.	Organizacija izvannastavnih aktivnosti <ul style="list-style-type: none">• u suradnji s nastavnicima izraditi ponudu izvannastavnih aktivnosti• sudjelovanje u organizaciji školskih i županijskih natjecanja• sudjelovanje u organizaciji prezentacija visokih učilišta• sudjelovanje u organizaciji maturantskih aktivnosti• profesionalna orijentacija i promidžba za upis u prvi razred	tijekom godine
5.	Kontrola pedagoške dokumentacije <ul style="list-style-type: none">• pregled i praćenje e-dnevnika• praćenje realizacije plana i programa nastavnika	tijekom godine
6.	Rad u stručnim tijelima škole <ul style="list-style-type: none">• sudjelovanje u pripremi i organizaciji sjednica Nastavničkog vijeća• sudjelovanje u organizaciji sjednica Razrednih vijeća• suradnja sa povjerenstvima za provedbu razlikovnih, dopunskih, razrednih i završnih ispita• suradnja s stručnim aktivima	tijekom godine
7.	Rad s učenicima i suradnja s roditeljima <ul style="list-style-type: none">• svakodnevna komunikacija, pružanje potrebne stručne pomoći• sudjelovanje u organizaciji rada Vijeća učenika• pomoć u organizaciji roditeljskih sastanaka• suradnja s pedagoginjama u cilju rješavanja problema učenika• sudjelovanje u organizaciji rada Vijeća roditelja	tijekom godine
8.	Državna matura <ul style="list-style-type: none">• suradnja s koordinatorom državne mature (definiranje dežurnih nastavnika i razrednih kapaciteta za održavanje državne mature)	lipanj, srpanj, rujan
9.	Rad u upisnoj komisiji <ul style="list-style-type: none">• sudjelovanje u planiranju strukture i upisivanju učenika u 1. razred• suradnja sa stručnim službama škole i Županije	ožujak - rujan

10.	Javna i kulturna djelatnost škole <ul style="list-style-type: none"> • pomoć u organizaciji kulturnih, umjetničkih i sportskih aktivnosti u školi • pomoć u organizaciji posjeta koncertima, kazališnim predstavama, sportskim susretima • organizacija dana otvorenih vrata 	tijekom godine svibanj
11.	<ul style="list-style-type: none"> • obavljanje drugih poslova koje joj povjeri ravnatelj, a koji su u skladu sa Zakonom o srednjem školstvu, Statutom i općim aktima Škole • osobno stručno osposobljavanje i usavršavanje 	tijekom godine

Vesna Ilić - Kiš, prof

STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA

PROGRAM PRIPRAVNIČKOG STAŽA, POLAGANJA STRUČNIH ISPITA I NAPREDOVANJA U ZVANJU ŠK.GOD. 2021./2022.

Stalnim usavršavanjem rada obuhvaćeni su svi nastavnici, a ravnatelj potiče članove Nastavničkog vijeća na bolji rad i napredovanje u zvanju.

PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Svi nastavnici i stručni suradnici trebaju izraditi osobni plan i program cjeloživotnog individualnog usavršavanja, s posebnim naglaskom na pedagoškom usavršavanju.

Škola će u skladu s mogućnostima i rasporedom odvijanja nastave, omogućiti sudjelovanje svim nastavnicima u organiziranim oblicima kolektivnog usavršavanja:

- nazočnošću na stručnim skupovima u organizaciji MZOS, a prema godišnjem katalogu stručnih skupova
- nazočnošću na stručnim skupovima strukovnih udruga i asocijacija u struci, a po preporuci i sugestijama Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta
- sudjelovanjem u stručnim ekskurzijama i izletima s učenicima
- sudjelovanjem u radu Zajednice graditeljskih škola RH, gradskim, županijskim i državnim natjecanjima učenika
- sudjelovanjem na predavanjima, promocijama i tribinama
- sudjelovanjem u edukaciji i predavanjima u organizaciji škole, posebno onima predviđenima u okviru Škole za život
- nazočnošću na prezentacijama i predavanjima poznatih gospodarskih i graditeljskih tvrtki o novim proizvodnim programima i tehnologijama rada
- studijskim putovanjima povodom obilježavanja značajnih kulturnih događaja, a vezanih za aktualizaciju sadržaja u redovitoj nastavi i izvannastavnim aktivnostima
- sudjelovanjem u radu na sastancima strukovnih udruga

Osim stručnih i strukovnih sadržaja, ove godine predviđeno je osposobljavanje svih nastavnika za pripremu i provedbu Kurikularne reforme te stalno posvješćivanje na održavanje Zakona o zaštiti osobnih podataka.

1.a razred (2021./2022.)**AB-tjedan (pon-pet), prije podne****Razrednica: Lana Haramija****ZANIMANJE: GRAĐEVINSKI TEHNIČAR**

PREDMET	BR. SATI TJ.	NASTAVNIK	BROJ SATI	
			1. pol. 15 tj.	2. pol. 35 tj.
SRO	1	Lana Haramija	15	35
Hrvatski jezik	3	Darja Šupljika	45	105
Engleski jezik	2	Dušanka Kocijan	30	70
Njemački jezik (1.a i 1.b)	2	Martina Pongrac	30	70
Vjeronauk	1	Marko Vidović	15	35
Etika (1.a i 1.b)	1	Zdenka Perić	15	35
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	Renato Čuka	30	70
Matematika	4	Lana Haramija	60	140
Povijest	2	Martina Pačandi	30	70
Geografija	2	Silvija Martišek	30	70
Fizika	2	Dominik Hrženjak	30	70
Biologija	2	Lucija Hodak	30	70
Tehničko crtanje	2	Darinka Kalšan	30	70
Računalstvo	2+2	Rajko Jagar	30	70
Arhitektonske konstrukcije	4	Tatjana Vadas	60	140
Nosive konstrukcije	2	Đurđa Plavljančić	30	70
Praktikum	2+2	Mario Božinović Vladimir Križaić	30	70
FAKULTATIVNA NASTAVA				
<i>Engleski jezik (1.a,b,c)</i>	2	<i>Gordana Čanadi</i>	30	70
<i>Njemački jezik (1.a,b,c,d)</i>	2	<i>Martina Pongrac</i>	30	70
UKUPNO po učeniku	33+2			

1.b razred (2021./2022.)**AB-tjedan (pon-pet), prije podne****Razrednik: Ema Hrešč****ZANIMANJE: ARHITEKTONSKI TEHNIČAR**

PREDMET	BR. SATI TJ.	NASTAVNIK	BROJ SATI	
			1. pol. 15 tj.	2. pol. 35 tj.
SRO	1	Ema Hrešč	15	35
Hrvatski jezik	3	Darja Šupljika	45	105
Engleski jezik	2	Gordana Čanadi	30	70
Njemački jezik (1.a i 1.b)	2	Martina Pongrac	30	70
Vjeronauk	1	Ema Hrešč	15	35
Etika (1.a i 1.b)	1	Zdenka Perić	15	35
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	Vladimir Novak	30	70
Matematika	4	Spomenka Čulinović	60	140
Povijest	2	Martina Pačandi	30	70
Geografija	2	Silvija Martišek	30	70
Fizika	2	Dominik Hrženjak	30	70
Biologija	2	Lucija Hodak	30	70
Tehničko crtanje	2	Kristina Žižek	30	70
Računalstvo	2+2	Rajko Jagar	30	70
Arhitektonske konstrukcije	4	Darinka Kalšan	60	140
Nosive konstrukcije	2	Srebrenka Pongrac	30	70
Praktikum	2+2	Ljiljana Tepavac Kocijan	30	70
FAKULTATIVNA NASTAVA				
<i>Engleski jezik (1.a,b,c)</i>	<i>2</i>	<i>Gordana Čanadi</i>	<i>30</i>	<i>70</i>
<i>Njemački jezik (1.a,b,c,d)</i>	<i>2</i>	<i>Martina Pongrac</i>	<i>30</i>	<i>70</i>
UKUPNO po učeniku	33+2			

1.c razred (2021./2022.)**AB-tjedan (pon-pet), prije podne****Razrednica: Tamara Novak****ZANIMANJE: LIKOVNA UMJETNOST I DIZAJN**

PREDMET	BR. SATI TJ.	NASTAVNIK	BROJ SATI	
			1. pol. 15 tj.	2. pol. 35 tj.
SRO	1	Tamara Novak	15	35
Hrvatski jezik	4	Tamara Novak	60	140
Engleski jezik	3	Lucija Možek	45	105
Njemački jezik	3	Martina Pongrac	45	105
Vjeronauk	1	Ema Hrešč	15	35
Etika (1.c i 1.d)	1	Zdenka Perić	15	35
TZK	2	Vladimir Novak	30	70
Povijest	2	Martina Pačandi	30	70
Matematika	2	Livio Goran Radaljic	30	70
Geografija	2	Silvija Martišek	30	70
Glazbena umjetnost	1	Bojan Bertek	15	35
Kemija	2	Leonardo Belović	30	70
Tehničko crtanje	2	Ilija Vabec	30	70
Povijest likovne umjetnosti	2	Tanja Karas	30	70
Pismo	2-2	Petar Križnar	30	70
Crtanje i slikanje	5-5	Krešimir Hlebec	75	175
Plastično oblikovanje	5-5	Vesna Osojnički	75	175
<i>Računalstvo (dodatna nastava)</i>	2 - 2	Krunoslav Bedi	30	70
FAKULTATIVNA NASTAVA - 1.abcd				
<i>Engleski jezik (1.a,b,c)</i>	2	<i>Gordana Čanadi</i>	30	70
<i>Njemački jezik (1.a,b,c,d)</i>	2	<i>Martina Pongrac</i>	30	70
UKUPNO po učeniku	38 + 2			

1.d razred (2021./2022.)**AB-tjedan (pon-pet), prije podne****Razrednik: Domagoj Trojko****ZANIMANJE: MEDIJSKI TEHNIČAR/ WEB-DIZAJNER**

PREDMET	BR. SATI TJ.		NASTAVNIK	BROJ SATI	
	MT	WD		1. pol. 15 tj.	2. pol. 35 tj.
SRO	1	1	Domagoj Trojko	15	35
Hrvatski jezik	4	4	Tatjana Novak	60	140
Engleski jezik	3	3	Lucija Možek	45	105
Vjeronauk	1	1	Marko Vidović	15	35
Etika (1.c i 1.d)	1	1	Zdenka Perić	15	35
TZK	2	2	Damir Novak	30	70
Povijest	2	2	Marko Dolar	30	70
Matematika	3	3	Lana Haramija	45	105
Geografija	2	2	Silvija Martišek	30	70
Fizika	2	2	Dominik Hrženjak	30	70
Biologija	2	2	Lucija Hodak	30	70
Likovna umjetnost	2	2	Tanja Karas	30	70
Informatika	2		Rajko Jagar	30	70
Fotografija	4		Ivan Čondor	60	140
Zvuk	3		Ljiljana Ille	45	105
Informatika		2	Rajko Jagar	30	70
Web projekti		2	Suzana Šestan	30	70
Računalna grafika		2	Domagoj Trojko	30	70
Internetske tehnologije		3	Rajko Jagar	45	105
FAKULTATIVNA NASTAVA - 1.abcd					
<i>Njemački jezik (1.a,b,c,d)</i>	2	2	<i>Martina Pongrac</i>	30	70
UKUPNO po učeniku	33 + 2				

1.e razred (2021./2022.)

A-tjedan (pon-sub), prije podne

Razrednik: Damir Novak

ZANIMANJE: INSTALATER GRIJANJA I KLIMATIZACIJE/MONTER SUHE GRADNJE

PREDMET	BR. SATI TJ.		NASTAVNIK	BROJ SATI	
	MSG	IGK		1. pol. 15 tj.	2. pol. 35 tj.
SRO	1	1	Damir Novak	15	35
Hrvatski jezik	3	3	Mirela Polgar Kunčić	45	105
Engleski jezik	2	2	Dušanka Kocijan	30	70
Njemački jezik	2	2	Martina Pongrac	30	70
Vjeronauk	1	1	Marko Vidović	15	35
Etika	1	1	Zdenka Perić	15	35
TZK	2	2	Damir Novak	30	70
Povijest	2	2	Martina Pačandi	30	70
Matematika	2	2	Ivana Debelec	30	70
Izvođenje suhe gradnje	2		Darinka Kalšan	30	70
Građevinske konstrukcije	2		XY_građ./arh.	30	70
Građevinski materijali	2		Mario Božinović	30	70
Praktična nastava	17		Kolarić Zdravko	255	595
Tehničko crtanje		2	Doroteja Jaki	30	70
Tehnički materijali		2	Leonardo Belović	30	70
Tehnologija obrade i montaže		2	Doroteja Jaki	30	70
Tehnička mehanika		2	Zlatko Bahun	30	70
Praktična nastava obrade i montaže		14	Horvat Josip	210	490
ukupno po učeniku	18+17+1	20+14+1			
LJETNA PRAKSA	182	182			

1.f razred (2021./2022.)**AB-tjedan (pon-pet), prije podne****PRAKTIČNA NASTAVA: RSGS-petak, KEO i PODP - četvrtak, petak****Razrednica: Darja Šupljika****ZANIMANJE: KERAMIČAR OBLAGAČ / RUKOVATELJ SAMOHODNIM GRAĐEVINSKIM STROJEVIMA / PODOPOLAGAČ**

PREDMET	BR. SATI TJ.			NASTAVNIK	BROJ SATI	
	KEO	RSGS	PODP		1. pol. 15 tj.	2. pol. 35 tj.
SR	1	1	1	Darja Šupljika	15	35
Hrvatski jezik	3	3	3	Darja Šupljika	45	105
Engleski jezik	2	2	2	Gordana Čanadi	30	70
Njemački jezik	2	2	2	Zvonka Bratuša	30	70
Vjeronauk	1	1	1	Marko Vidović	15	35
TZK	2	2	2	Renato Čuka	30	70
Povijest	2	2	2	Marko Dolar	30	70
Matematika	2	2	2	Barbara Sklepić	30	70
Građevinske konstrukcije	2		2	Darinka Kalšan	30	70
Građevinski materijali	2		2	Ilija Vabec	30	70
Keramičarski i oblagrački radovi	2			Ljiljana Tepavac-Kocijan	30	70
Praktična nastava	16			Nenad Horvat	240	560
Ljetna stručna praksa						182
Tehnička fizika		2		Dominik Hrženjak	30	70
Poznavanje materijala		2		Željko Levačić	30	70
Tehničko crtanje s elementima strojeva		4		Željko Levačić	60	140
Motori i prijenosi		4		Željko Levačić	60	140
Tehnologija zanimanja		2		Željko Levačić	30	70
Praktična nastava		8		Križaić Josip	120	280
Ljetna stručna praksa						182
Podopolagački radovi			2	Krunoslav Tkalec		
Praktična nastava			16	Horvat Nenad	240	560
Ljetna stručna praksa						182
UKUPNO sati nastave	18+16+1	26+8+1	18+16+1			

1.g razred (2021./2022.)**B - tjedan (pon-sub), prije podne****Razrednik: Vladimir Novak****ZANIMANJE: FASADER - JMO / VODOINSTALATER - JMO**

PREDMET	BR. SATI TJ.		NASTAVNIK	BROJ SATI		
	FAS	VOD		1. pol. 15 tj.	2. pol. 35 tj.	
SRO	1	1	Vladimir Novak	15	35	
Hrvatski jezik	3	3	Mirela Polgar Kunčić	45	105	
Engleski jezik	2	2	Dušanka Kocijan	30	70	
Njemački jezik (1.g i h)	2	2	Zvonka Bratuša	30	70	
Vjeronauk	1	1	Marko Vidović	15	35	
Etika (1.g i 1.h)	1	1	Zdenka Perić	15	35	
Povijest	2	2	Martina Pačandi	30	70	
TZK	1	1	Vladimir Novak	15	35	
Stručno-teorijski dio						
Matematika u struci	2	2	Barbara Sklepić	30	70	
Građevne konstrukcije	2,5		Srebrenka Pongrac	38	87	
Osnove računalstva	1,5	1,5	Zlatko Bahun	23	53	
Tehničko crtanje		1,5	Željko Levačić	23	53	
Osnove tehničkih materijala		1	Doroteja Jaki	15	35	
Izborni dio						
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	Vladimir Novak	15	35	
Praktična nastava FAS						Nastavak PN
Tehnologija struke	2		Tatjana Lukman	30	70	
Praktična nastava(ukupno)	18		Golomboš Damir		630	200
Praktična nastava VOD						Nastavak PN
Tehnologija obrade i montaže		2	Doroteja Jaki	30	70	
Praktična nastava (ukupno)		18	Horvat Josip Križaić Josip		630	200
UKUPNO po učeniku	18+16+1	18+18+1				

1.h razred (2021./2022.)**B-tjedan (pon-sub), prije podne****Razrednik: Marko Dolar****ZANIMANJE: STOLAR / ZIDAR - JMO**

PREDMET	BR. SATI TJ.		NASTAVNIK	BROJ SATI		
	STO	ZID		1.pol. 15 tj.	2.pol. 35 tj.	
SRO	1	1	Marko Dolar	15	35	
Hrvatski jezik	3	3	Petra Jambrović	45	105	
Engleski jezik	2	2	Lucija Možek	30	70	
Njemački jezik (1.g i 1.h)	2	2	Zvonka Bratuša	30	70	
Vjeronauk	1	1	Ema Hrešč	15	35	
Etika(1.g i 1.h)	1	1	Zdenka Perić	15	35	
Povijest	2	2	Marko Dolar	30	70	
TZK	1	1	Damir Novak	15	35	
Stručno-teorijski dio						
Matematika u struci	1		Lana Haramija	15	35	
Osnove računalstva	1		Rajko Jagar	15	35	
Tehnologija zanimanja	1		Milan Čatlaić	15	35	
Crtanje s konstrukcijama	2		Krunoslav Tkalec	30	70	
Poznavanje materijala	2		Milan Čatlaić	30	70	
Matematika u struci		2	Livio Goran Radaljic	30	70	
Građevne konstrukcije		2,5	Srebrenka Pongrac	38	87	
Osnove računalstva		1,5	Zlatko Bahun	23	53	
Izborna nastava						
Matematika u struci	1		Lana Haramija	15	35	
Tjelesna i zdravstvena kultura		1	Damir Novak	15	35	
Praktični dio						NAST. PN
Tehologija zanimanja (iz fonda pr. nastave)	1		Milan Čatlaić	15	35	
Praktična nastava	17		Hatlak Vladimir		595	270
Tehnologija struke		2	Tatjana Lukman	30	70	
Praktična nastava		18	Zdravko Kolarić		630	200
Ukupno po učeniku	19+18+1	18+18+1		ukupno 900 sati		

1.i razred (2021./2022.)**AB-tjedan (pon-pet), prije podne****Razrednik: Renato Čuka****ZANIMANJE: POMOĆNI SOBOSLIKAR I LIČILAC**

PREDMET	BR. SATI TJ.	NASTAVNIK	BROJ SATI	
			1. pol. 15 tj.	2. pol. 35 tj.
SRO	1	Renato Čuka	15	35
Hrvatski jezik	3	Darja Šupljika	45	105
Vjeronauk	1	Marko Vidović	15	35
Etika i kultura	1	Zdenka Perić	15	35
TZK	2	Renato Čuka	30	70
Matematika	3	Livio Goran Radaljic	45	105
Tehnologija zanimanja	3	Kristina Žižek	45	105
Stručna praksa	14	Medved Siniša	210	490
UKUPNO	14+14			

1.j razred (2021./2022.)**AB-tjedan (pon-pet), prije podne****Razrednik: Marko Vidović****ZANIMANJE: POMOĆNI PODOPOLAGAČ**

PREDMET	BR. SATI TJ.	NASTAVNIK	BROJ SATI	
			1. pol. 15 tj.	2. pol. 35 tj.
SRO	1	Marko Vidović	15	35
Hrvatski jezik	3	Petra Jambrović	45	105
Vjeronauk	1	Marko Vidović	15	35
Etika i kultura	1	Zdenka Perić	15	35
TZK	2	Damir Novak	30	70
Matematika	3	Livio Goran Radaljic	45	105
Tehnologija zanimanja	3	Milan Čatlaić	45	105
Stručna praksa (sri/čet)	14	Jakšić Zlatko	210	490
UKUPNO	14+14			

1.k razred (2021./2022.)**AB-tjedan (pon-pet), prije podne****Razrednik: Darko Jezidžić****ZANIMANJE: SOBOSLIKAR-LIČILAC-DEKORATER**

Naziv predmeta	br. sati tj.	NASTAVNIK	BROJ SATI	
			1.pol. 15 tj.	2.pol. 35 tj.
SRO	1	Darko Jezidžić	15	35
Hrvatski jezik	3	Mirela Polgar Kunčić	45	105
Engleski jezik	2	Lucija Možek	30	70
Njemački jezik	2	Martina Pongrac	30	70
Vjeronauk	1	Ema Hrešč	15	35
TZK	1	Borna Grkavac	15	35
Matematika	1	Barbara Sklepić	15	35
STRUKOVNI DIO				
Soboslikarsko ličilački materijali	2	Tatjana Lukman	30	70
Soboslikarsko ličilački alati i oprema	1	Đurđa Plavljančić	15	35
Crtanje s osnovama obojenja	1	Krešimir Hlebec	15	35
Osnove tehničkog crtanja	2	Darko Jezidžić	30	70
Soboslikarsko ličilačko poslovanje	2	Ljiljana Tepavac Kocijan	30	70
Učenje temeljeno na radu				
Soboslikarsko ličilačke tehnologije	3 1T+2VJ	Edi Radan Golomboš Damir	45	105
Obojenja i dekoracije	4 1T+3 VJ	Edi Radan	60	140
Soboslikarsko ličilački procesi	5 1T+4VJ	Kristina Žižek Golomboš Damir	70	175
PRAKTIČNI DIO				
Soboslikarsko ličilačka praksa	8	kod poslodavca	ukupno 280 sati	
Ukupno	29+8			

2.a razred (2021./2022.)**AB-tjedan (pon-pet), popodne****Razrednik: Borna Grkavac****ZANIMANJE: GRAĐEVINSKI TEHNIČAR/ ARHITEKTONSKI TEHNIČAR**

Naziv predmeta	1. razred		NASTAVNIK	BROJ SATI	
	GT	AT		1. pol.	2. pol.
SRO	1	1	Borna Grkavac	15 tj.	35 tj.
Hrvatski jezik	3	3	Darja Šupljika	45	105
Engleski jezik	2	2	Tanja Karas	30	70
Njemački jezik	2	2	Vesna Ilić-Kiš	30	70
Vjeronauk	1	1	Marko Vidović	15	35
Etika (2.a i 2.b)	1	1	Zdenka Perić	15	35
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	Borna Grkavac	30	70
Matematika	4	4	Spomenka Čulinović	60	140
Povijest	2	2	Marko Dolar	30	70
Geografija	1	1	Andrija Bacinger	15	35
Fizika	2	2	Dominik Hrženjak	30	70
Nacrtna geometrija	2	2	Ljiljana Tepavac Kocijan	30	70
Nosive konstrukcije	2	2	Đurđa Plavljančić	30	70
Računalstvo	2		Kristina Žižek	30	70
Organizacija građenja	2		Đurđa Plavljančić	30	70
Arhitektonske konstrukcije	4		Tatjana Lukman	60	140
Prometnice (izborni)	2		Mario Božinović	30	70
Praktikum	1		Vladimir Križaić	15	35
Računalstvo		2	Suzana Šestan	30	70
Arhitektonske konstrukcije		4	Tatjana Vadas	60	140
Crtanje		2	Dario štokić	30	70
Povijest arhitekture i umjetnosti		2	Tanja Karas	30	70
Praktikum		1	Vladimir Križaić	15	35
FAKULTATIVNA NASTAVA (2.abc)					
<i>Engleski jezik (2.a,b,c)</i>	2	2	<i>Dušanka Kocijan</i>	30	70
<i>Njemački jezik (2.a,b,c)</i>	2	2	<i>Zvonka Bratuša</i>	30	70
<i>Geografija - Prirodne znamenitosti RH (2.a,b,c)</i>	1	1	<i>Silvija Martišek</i>		35
UKUPNO po učeniku	33+3	33+3			

2.b razred (2021./2022.)**AB-tjedan (pon-pet), popodne****Razrednik: Matija Varga****ZANIMANJE: MEDIJSKI TEHNIČAR/ WEB-DIZAJNER**

PREDMET	BR. SATI TJ.		NASTAVNIK	BROJ SATI	
	MT	WD		1. pol. 15 tj.	2. pol. 35 tj.
SRO	1	1	Matija Varga	15	35
Hrvatski jezik	4	4	Mirela Polgar Kunčić	60	140
Engleski jezik	3	3	Gordana Čanadi	45	105
Njemački jezik (2.b i 2.c)	3	3	Vesna Ilić-Kiš	45	105
Vjeronauk	1	1	Ema Hrešč	15	35
Etika (2.a i 2.b)	1	1	Zdenka Perić	15	35
TZK	2	2	Vladimir Novak	30	70
Povijest	2	2	Marko Dolar	30	70
Matematika	3	3	Barbara Sklepić	45	105
Geografija	1	1	Andrija Bacinger	15	35
Fizika	2	2	Dominik Hrženjak	30	70
Kemija	2	2	Leonardo Belović	30	70
Likovna umjetnost	2	2	Tanja Karas	30	70
Informatika	2		Matija Varga	30	70
Video	6		Ivan Čondor	90	210
Računalna grafika	2		Dario Štokić	30	70
Informatika		2	Matija Varga	30	70
Web projekti		3	Suzana Šestan	45	105
Dizajn za web		3	Dario Štokić	45	105
Programiranje za web		2	Rajko Jagar	30	70
FAKULTATIVNA NASTAVA - 2.abcd					
<i>Engleski jezik (2.a,b,c)</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>Dušanka Kocijan</i>	<i>30</i>	<i>70</i>
<i>Njemački jezik (2.a,b,c)</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>Zvonka Bratuša</i>	<i>30</i>	<i>70</i>
<i>Geografija - Prirodne znamenitosti RH (2.a,b,c)</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>Silvija Martišek</i>	<i>30</i>	<i>70</i>
UKUPNO po učeniku	33+3				

2.c razred (2021./2022.)
AB-tjedan (pon-pet), popodne
Razrednica: Tatjana Novak

ZANIMANJE: DIZAJNER UNUTRAŠNJE ARHITEKTURE; DIZAJNER KERAMIKE

PREDMET	BR. SATI TJ.		NASTAVNIK	BROJ SATI	
	DUA	DIK		1. pol 15 tj.	2. pol. 35 tj.
SRO	1	1	Tatjana Novak	15	35
Hrvatski jezik	4	4	Tatjana Novak	60	140
Engleski jezik	3	3	Duška Kocijan	45	105
Njemački jezik (2.b i 2.c)	3	3	Vesna Ilić-Kiš	45	105
Vjeronauk	1	1	Marko Vidović	15	35
Etika	1	1	Zdenka Perić	15	35
TZK	2	2	Renato Čuka	30	70
Povijest	2	2	Marko Dolar	30	70
Matematika	2	2	Lana Haramija	30	70
Geografija	1	1	Silvija Martišek	15	35
Glazbena umjetnost	1	1	Bojan Bertek	15	35
Povijest likovne umjetnosti	2	2	Tanja Karas	30	70
Tehničko crtanje	2		Ilija Vabec	30	70
Teorija oblikovanja	2	2	Petar Križnar	30	70
Crtanje i slikanje	2		Dario Štokić	30	70
Projektiranje interijera	4		Suzana Šestan	60	140
Konstrukcije i materijali	3		Tatjana Vadas	45	105
Tehnologija materijala	2		XY građ/arh	30	70
Izrada unikatnog namještaja	2		Vladimir Hatlak	30	70
Crtanje i slikanje		3	Dario Štokić	45	105
Keramičko modeliranje		6	Vesna Osojnički	90	210
Projektiranje keramike		2	Tamara Mustać	30	70
Keramička tehnologija		1	Tamara Mustać	15	35
Lončarsko kolo		3	Tamara Mustać	45	105
FAKULTATIVNA NASTAVA					
<i>Engleski jezik (2.a,b,c)</i>	2	2	<i>Duška Kocijan</i>	30	70
<i>Njemački jezik (2.a,b,c)</i>	2	2	<i>Zvonka Bratuša</i>	30	70
<i>Geografija - Prirodne znamenitosti RH (2.a,b,c)</i>	1	1	<i>Silvija Martišek</i>	15	30
UKUPNO po učeniku	36+3	36+3			

2.d razred (2021./2022.)**AB-tjedan popodne****Razrednica: Kristina Žižek****ZANIMANJE: SOBOSLIKAR-LIČILAC-DEKORATER**

Naziv predmeta	br. sati tj.	NASTAVNIK	BROJ SATI	
			1.pol. 15 tj.	2.pol. 35 tj.
SRO	1	Kristina Žižek	15	35
Hrvatski jezik	3	Petra Jambrović	45	105
Engleski jezik	2	Dušanka Kocijan	30	70
Njemački jezik	2	Martina Pongrac	30	70
Vjeronauk	1	Hrvoje Živković	15	35
Etika	1	Zdenka Perić	15	35
TZK	1	Vladimir Novak	15	35
Matematika	1	Lana Haramija	15	35
STRUKOVNI DIO				
Soboslikarsko ličilački materijali	1	Tatjana Lukman	15	35
Soboslikarsko ličilački alati i oprema	1	Đurđa Plavljančić	15	35
Crtanje s osnovama obojenja	1	Krešimir Hlebec	15	35
Digitalna priprema i izrade predložaka	2	Kristina Žižek	30	70
Soboslikarsko ličilačko poslovanje	2	Ljiljana Tepavac Kocijan	30	70
Učenje temeljeno na radu				
Soboslikarsko ličilačke tehnologije	2	Edi Radan	30	70
Obojenja i dekoracije	2	Edi Radan	30	70
Soboslikarsko ličilački procesi	1	Golomboš Damir	15	35
IZBORNIMODUL – Posebne tehnike oslikavanja				
2D računalno crtanje u soboslikarstvu	2	Mario Božinović	30	70
Specijalne tehnike oslikavanja podloga	4	Krešimir Hlebec	60	140
PRAKTIČNI DIO				
Soboslikarsko ličilačka praksa	15	kod poslodavca	ukupno 525 sati	
Ukupno	26+15			

2.e razred (2021./2022.)**B-tjedan (pon-sub), popodne****Razrednica: Mario Božinović****ZANIMANJE: INSTALATER GRIJANJA I KLIMATIZACIJE/MONTER SUHE GRADNJE**

PREDMET	BR. SATI TJ.		NASTAVNIK	BROJ SATI	
	IGK	MSG		1.pol. 15tj.	2.pol. 35 tj.
SRO	1	1	Mario Božinović	15	35
Hrvatski jezik	3	3	Darja Šupljika	45	105
Engleski jezik	2	2	Lucija Možek	30	70
Njemački jezik (2.e i 2.f)	2	2	Martina Pongrac	30	70
Vjeronauk	1	1	Marko Vidović	15	35
TZK	2	2	Vladimir Novak	30	70
Matematika	2	2	Ivana Debelec	30	70
Politika i gospodarstvo	2	2	Željka Korent Hozmec	30	70
Tehnologija grijanja i klimatizacije	2		Doroteja Jaki	30	70
Elementi strojeva	2		Zlatko Bahun	30	70
Praktična nastava grijanja i klimatizacije	18		Josip Križaić koordinator PN	270	630
Građevinske konstrukcije		2	Tatjana Vadas	30	70
Poznavanje nacрта		2	Mario Božinović	30	70
Izvođenje suhe gradnje		2	Darinka Kalšan	30	70
Praktična nastava		17	Josip Križaić koordinator PN	255	596
Ukupno po učeniku	16+18+1	18+17+1			
LJETNA STRUČNA PRAKSA	182	182			

2.f razred (2021./2022.)**B-tjedan (pon-sub), popodne****Razrednik: Martina Pačandi****ZANIMANJE: VODOINSTALATER/ RUKOVATELJ SAMOHODNIM GRAĐEVINSKIM STROJEVIMA / KERAMIČAR OBLAGAČ**

PREDMET	BR. SATI TJ.			NASTAVNIK	BROJ SATI	
	VOD	RSGS	KEO		1.pol 15tj.	2.pol. 35 tj.
SRO	1	1	1	Martina Pačandi	15	35
Hrvatski jezik	3	3	3	Tamara Novak	45	105
Engleski jezik	2	2	2	Dušanka Kocijan	30	70
Njemački jezik (2.e i 2.f)	2	2	2	Martina Pongrac	30	70
Vjeronauk	1	1	1	Marko Vidović	15	35
Etika	1	1	1	Zdenka Perić	15	35
TZK	2	2	2	Damir Novak	30	70
Matematika	2	2	2	Ivana Debelec	30	70
Politika i gospodarstvo	2	2	2	Željka Korent Hozmec	30	70
Tehnologija vodoinstalacija	2			Doroteja Jaki	30	70
Elementi strojeva	2			Zlatko Bahun	30	70
Praktična nastava vodoinstalacija	18			Josip Križaić koordinator PN	270	630
Uljna hidraulika i pneumatika		2		Dominik Hrženjak	30	70
Izvođenje građevinskih radova strojevima		2		Željko Levačić	30	70
Tehnologija zanimanja		2		Željko Levačić	30	70
Praktična nastava		16		Josip Križaić koordinator PN	240	560
Građevinski materijali			2	Ilija Vabec	30	70
Keramičarski i oblagrački radovi			2	Ljiljana Tepavac Kocijan	30	70
Građevinske konstrukcije			2	Kristina Žižek	30	70
Praktična nastava			16	Nenad Horvat koordinator PN	240	560
Ukupno po učeniku	16+18+1	18+16+1				
Ljetna stručna praksa	182	182	182			

2.g razred (2021./2022.)

A-tjedan (pon-sub), popodne

Razrednik: Edi Radan

ZANIMANJE: AUTOLAKIRER/ STOLAR - JMO

Naziv predmeta	BR. SATI TJ.		NASTAVNIK	BROJ SATI		
	AUT	STO		1. pol.	2. pol.	
				15 tj.	35 tj.	
SRO	1	1	Edi Radan	15	35	
Hrvatski jezik	3	3	Darja Supljika	45	105	
Engleski jezik (2.g i 2.h)	2	2	Lucija Možek	30	70	
Njemački jezik (2.g i 2.h)	2	2	Martina Pongrac	30	70	
Vjeronauk	1	1	Marko Vidović	15	35	
Etika	1	1	Zdenka Perić	15	35	
TZK	1	1	Renato Cuka	15	35	
Politika i gospodarstvo	2	2	Željka Korent Hozmec	30	70	
Stručno-teorijski dio						
Matematika u struci	1		Spomenka Culinović	15	35	
Crtanje s osnovama obojenja	1		Edi Radan	15	35	
Tehnologija zanimanja	3		Mario Božinović	45	105	
Matematika u struci		1	Krunoslav Tkalec	15	35	
Tehnologija zanimanja		2	Krunoslav Tkalec	30	70	
Crtanje s konstrukcijama		3	Milan Catlaić	45	105	
Poznavanje materijala		1	Milan Catlaić	15	35	
Izborni dio						
Matematika u struci	1		Spomenka Culinović	15	35	
Matematika u struci		1	Krunoslav Tkalec	15	35	
Dizajn posebnih efekata	1		Krešimir Hlebec	15	35	
Praktični dio						
Tehnološke vježbe	3		Golomboš Damir	45	105	
Praktična nastava	18		Nenad Horvat koordinator PN	270	630	165
Tehnologija zanimanja (iz fonda pr. nast)		1	Krunoslav Tkalec	15	35	
Praktična nastava		18	Nenad Horvat koordinator PN	270	630	235
Ukupno	16+21+1	17+19+1		UKUPNO: 900 sati PN		

2.h razred (2021./2022.)**A-tjedan (pon-sub), popodne****Razrednica: Tatjana Lukman****ZANIMANJE: ZIDAR/ FASADER - JMO**

PREDMET	BR. SATI TJ.		NASTAVNIK	BROJ SATI		
	ZID	FAS		1. pol. 15 tj.	2. pol. 35 tj.	
SRO	1	1	Tatjana Lukman	15	35	
Hrvatski jezik	3	3	Željka Korent Hozmec	45	105	
Engleski jezik (2.g i 2.h)	2	2	Lucija Možek	30	70	
Njemački jezik (2.g i 2.h)	2	2	Martina Pongrac	30	70	
Vjeronauk	1	1	Ema Hrešč	15	35	
TZK	1	1	Damir Novak	15	35	
Politika i gospodarstvo	2	2	Željka Korent Hozmec	30	70	
Stručno-teorijski dio						
Matematika u struci	2	2	Livio Goran Radaljic	30	70	
Građevne konstrukcije	2	2	Srebrenka Pongrac	30	70	
Poznavanje nacрта	2	2	XY_građ/arh	30	70	
Izborni dio						
Tehnologija građenja	1	1	Đurđa Plavljanic	15	35	
Praktični dio						NAST. PN
Tehnologija zidarskih radova	2		Tatjana Lukman	30	70	
Praktična nastava	18		Nenad Horvat koordinator PN	270	630	200
Tehnologija fasaderskih radova		2	Srebrenka Pongrac	30	70	
Praktična nastava		18	Kolarić Zdravko koordinator PN	270	630	200
Ukupno po učeniku	17+2+18		ukupno 900 sati			

2.i razred (2021./2022.)**AB-tjedan (pon-pet), prije podne****Razrednik: Željka Korent Hozmec****ZANIMANJE: POMOĆNI SOBOSLIKAR I LIČILAC**

PREDMET	BR. SATI TJ.	NASTAVNIK	BROJ SATI	
			1. pol. 15 tj.	2. pol. 35 tj.
SRO	1	Željka Korent Hozmec	15	35
Hrvatski jezik	3	Željka Korent Hozmec	45	105
Vjeronauk	1	Marko Vidović	15	35
Etika (2.i i 2.j)	1	Zdenka Perić	15	35
Etika i kultura (2.i i 2.j)	1	Zdenka Perić	15	35
Politika i gospodarstvo	1	Željka Korent Hozmec	15	35
TZK	2	Borna Grkavac	30	70
Matematika	3	Barbara Sklepić	45	105
Tehnologija zanimanja	3	Edi Radan	45	105
Stručna praksa (po-ut)	14	Siniša Medved	210	490
UKUPNO	15+14			

2.j razred (2021./2022.)**AB-tjedan (pon-pet), prije podne****Razrednik: Ilija Vabec****ZANIMANJE: POMOĆNI PODOPOLAGAČ**

PREDMET	BR. SATI TJ.	NASTAVNIK	BROJ SATI	
			1. pol. 15 tj.	2. pol. 35 tj.
SRO	1	Ilija Vabec	15	35
Hrvatski jezik	3	Tatjana Novak	45	105
Vjeronauk	1	Ema Hrešč	15	35
Etika i kultura (2.i i 2.j)	1	Zdenka Perić	15	35
Politika i gospodarstvo	1	Željka Korent Hozmec	15	35
TZK	2	Renato Čuka	30	70
Matematika	3	Barbara Sklepić	45	105
Tehnologija zanimanja	3	Ilija Vabec	45	105
Stručna praksa (pon-uto)	14	Jakšić Zlatko	210	490
UKUPNO	15+14			

3.a razred (2021./2022.)**AB-tjedan (pon-pet), popodne****Razrednica: Darinka Kalšan****ZANIMANJE: GRAĐEVINSKI TEHNIČAR/ ARHITEKTONSKI TEHNIČAR**

Naziv predmeta	BR. SATI TJ.		NASTAVNIK	BROJ SATI	
	GT	AT		1. pol. 15 tj.	2. pol. 35 tj.
SRO	1	1	Darinka Kalšan	15	35
Hrvatski jezik	3	3	Tatjana Novak	45	105
Engleski jezik	2	2	Gordana Čanadi	30	70
Njemački jezik (3.a i 3.b)	2	2	Martina Pongrac	30	70
Vjeronauk	1	1	Marko Vidović	15	35
Etika (3.a i 3.c)	1	1	Zdenka Perić	15	35
TZK	2	2	Borna Grkavac	30	70
Matematika	4	4	Ivana Debelec	60	140
Fizika	1	1	Dominik Hrženjak	15	35
Nacrtna geometrija	2		Ljiljana Tepavac Kocijan	30	70
Nosive konstrukcije	2	2	Srebrenka Pongrac	30	70
Organizacija građenja	2		Đurđa Plavljančić	30	70
Arhitektonske konstrukcije	3		Tatjana Lukman	45	105
Računalstvo	2		Mario Božinović	30	70
Vodogradnje (izborni)	3		Darko Jezidžić	45	105
Prometnice (izborni)	4		Darko Jezidžić	60	140
Praktikum (blok sat svaki drugi tj.)	1		Vladimir Križaić	15	35
Nacrtna geometrija		2	Ljiljana Tepavac Kocijan	30	70
Organizacija građenja		2	Đurđa Plavljančić	30	70
Arhitektonske konstrukcije		3	Darinka Kalšan	45	105
Crtanje		2	Dario Štokić	30	70
Povijest arhitekture i umjetnosti		2	Tanja Karas	30	70
Računalstvo		2	Ilija Vabec	30	70
Stambene i javne zgrade (izborni)		3	Darinka Kalšan	45	105
Praktikum (blok sat svaki drugi tj.)		1	Vladimir Križaić	15	35
FAKULTATIVNA NASTAVA - 3.abcd					
<i>Engleski jezik (3.a,b,c)</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>Dušanka Kocijan</i>	<i>30</i>	<i>70</i>
<i>Njemački jezik (3.a,b,c,d)</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>Martina Pongrac</i>	<i>30</i>	<i>70</i>
UKUPNO po učeniku	33+2				

3.b razred (2021./2022.)**AB-tjedan (pon-pet), popodne****Razrednica: Mirela Polgar-Kunčić****ZANIMANJE: TEHNIČAR GEODEZIJE I GEOINFORMATIKE**

PREDMET	BR. SATI TJ.	NASTAVNIK	BROJ SATI	
			1. pol 15 tj.	2. pol. 35 tj.
SRO	1	Mirela Polgar-Kunčić	15	35
Hrvatski jezik	3	Mirela Polgar-Kunčić	45	105
Engleski jezik	2	Lucija Možek	30	70
Njemački jezik (3.a i 3.b)	2	Martina Pongrac	30	70
Vjeronauk	1	Marko Vidović	15	35
Etika (3.b i 3.d)	1	Zdenka Perić	15	35
TZK	2	Damir Novak	30	70
Matematika	4	Ivana Debelec	60	140
Fizika	2	Dominik Hrženjak	30	70
Geodezija	2	Željko Kontak	30	70
Geodetska izmjera	3-3	Željko Kontak	45	105
Geodetski planovi	2	Lovro Gradišer	30	70
Analiza i obrada geodetskih mjerenja	2	Mirko Husak	30	70
Katastar	2	Mirko Husak	30	70
Primijenjena geodezija	2	Željko Kontak	30	70
Geoinformacijski sustavi	3-3	Mirko Husak	45	105
Kartografija (izborni)	2	Mirko Husak	30	70
FAKULTATIVNA NASTAVA, 3.abcd				
<i>Engleski jezik (3.a,b,c)</i>	2	<i>Dušanka Kocijan</i>	30	70
<i>Njemački jezik (3.a,b,c,d)</i>	2	<i>Martina Pongrac</i>	30	70
Ukupno po učeniku	33 + 2			

3.c razred (2021./2022.)

AB-tjedan (pon-pet), poslije podne

Razrednica: Tamara Mustač

ZANIMANJE: DIZAJNER UNUTRAŠNJE ARHITEKTURE; DIZAJNER KERAMIKE

PREDMET	BR. SATI TJ.		NASTAVNIK	BROJ SATI	
	DUA	DIK		1. pol 15 tj.	2. pol. 35 tj.
SRO	1	1	Tamara Mustač	15	35
Hrvatski jezik	3	3	Tamara Novak	45	105
Engleski jezik	3	3	Grdana Čanadi	45	105
Njemački jezik (3.c i 3.d)	3	3	Vesna Ilić-Kiš	45	105
Vjeronauk	1	1	Ema Hrešč	15	35
Etika (3.a i 3.c)	1	1	Zdenka Perić	15	35
TZK	2	2	Renato Čuka	30	70
Povijest	2	2	Marko Dolar	30	70
Povijest likovne umjetnosti	2	2	Tanja Karas	30	70
Teorija oblikovanja	2	2	Petar Križnar	30	70
Matematika	2		Livio Goran Radaljic	30	70
Crtanje i slikanje	2		Krešimir Hlebec	30	70
Projektiranje interijera	4		Suzana Šestan	60	140
Konstrukcije i materijali	3		Milan Čatlaić	45	105
Tehnologija materijala	2		Milan Čatlaić	30	70
Izrada unikatnog namještaja	3		Vladimir Hatlak	45	105
Osnove zanatskih radova	2		Kristina Žižek	30	70
Računalstvo	2		Suzana Šestan	30	70
Projektiranje keramike		2	Tamara Mustač	30	70
Keramičko modeliranje		6	Darja Dujam	90	210
Lončarsko kolo		4	Tamara Mustač	60	140
Keramička tehnologija		2	Tamara Mustač	30	70
Keramičke dekorativne tehnike		3	Vesna Osojnički	40	105
Obrada sadre		3	Vesna Osojnički	40	105
Računalstvo (dodatna nastava)		2	Kristijan Fučko	30	70
FAKULTATIVNA NASTAVA					
Engleski jezik (3.a,b,c)	2	2	Dušanka Kocijan	30	70
Njemački jezik (3.a,b,c,d)	2	2	Martina Pongrac	30	70
Ukupno po učeniku	36+2	38+2			

3.d razred (2021./2022.)

AB-tjedan (pon-pet), popodne

Razrednik: Krunoslav Bedi

ZANIMANJE: MEDIJSKI TEHNIČAR/ WEB-DIZAJNER

PREDMET	BR. SATI TJ.		NASTAVNIK	BROJ SATI	
	MT	WD		1. pol 15 tj.	2. pol. 35 tj.
SRO	1	1	Krunoslav Bedi	15	35
Hrvatski jezik	3	3	Petra Jambrović	45	105
Engleski jezik	3	3	Dušanka Kocijan	45	105
Njemački jezik (3.c i 3.d)	3	3	Vesna Ilić-Kiš	45	105
Vjeronauk	1	1	Ema Hrešč	15	35
Etika (3.b i 3.d)	1	1	Zdenka Perić	15	35
TZK	2	2	Borna Grkavac	30	70
Matematika	3	3	Spomenka Čulinović	45	105
Glazbena umjetnost	1	1	Bojan Bertek	15	35
Vizualne komunikacije	2		Domagoj Trojko	30	70
Animacija	4		Ljiljana Ille	60	140
Medijske prezentacije	3		Ivan Čondor	45	105
Medijski projekti	6		Krunoslav Bedi	90	210
Kreativna fotografija (izborni)	4		Krunoslav Bedi	60	140
Film (izborni)	4		Ivan Čondor	60	140
Programiranje za web		2	Kristijan Fučko	30	70
Baze podataka		2	Krunoslav Bedi	30	70
Web sadržaji		2	Ivan Čondor	30	70
Dizajn za web		3	Dario Štokić	45	105
Web projekti		4	Suzana Šestan	60	140
Komunikacija i marketing za web		2	Rajko Jagar	30	70
Napredno programiranje za web (izborni)		4	Kristijan Fučko	60	140
<i>FAKULTATIVNA NASTAVA Njemački jezik 3.abcd</i>	2	2	Martina Pongrac	30	70
Ukupno po učeniku	33+2	33+2			

3.e razred (2021./2022.)**B-tjedan (pon-sub), popodne****Razrednik: Petra Jambrović****ZANIMANJE: INSTALATER GRIJANJA I KLIMATIZACIJE/MONTER SUHE GRADNJE**

PREDMET	BR. SATI TJ.		NASTAVNIK	BROJ SATI	
	IGK	MSG		1. pol 15 tj.	2. pol. 32 tj.
SRO	1	1	Petra Jambrović	15	32
Hrvatski jezik	3	3	Petra Jambrović	45	96
Engleski jezik	2	2	Lucija Možek	30	64
Njemački jezik (3.e i 3.g)	2	2	Martina Pongrac	30	64
Vjeronauk	1	1	Marko Vidović	15	32
Etika (3.e i 3.g)	1	1	Zdenka Perić	15	32
TZK	2	2	Vladimir Novak	30	64
Matematika	2	2	Spomenka Čulinović	30	64
Računalstvo IGK	2		Kristijan Fučko	30	64
Računalstvo MSG		2	Kristijan Fučko	30	64
Elementi protoka	2		Veljka Žugec	30	64
Tehnologija grijanja i klimatizacije	3		Doroteja Jaki	45	96
Praktična nastava	18		Josip Križaić koordinator PN	270	576
Poznavanje nacрта		2	XY_grad/arh	30	64
Izvođenje suhe gradnje		2	Darinka Kalšan	30	64
Ustrojstvo i obračun radova		2	XY_grad/arh	30	64
Praktična nastava		17	Josip Križaić koordinator PN	255	544
Ukupno po učeniku	17+1+18	18+1+17			
Izrada završnog stručnog rada	35 sati				

3.f razred (2021./2022.)**A -tjedan (pon-sub), popodne****Razrednik: Dominik Hrženjak****ZANIMANJE: VODOINSTALATER/ RUKOVATELJ SAMOHODNIM GRAĐEVINSKIM STROJEVIMA / KERAMIČAR OBLAGAČ**

PREDMET	BR. SATI TJ.			NASTAVNIK	BROJ SATI	
	VOD	RSGS	KEO		1.pol 15tj.	2. pol. 32 tj.
SRO	1	1	1	Dominik Hrženjak	15	32
Hrvatski jezik	3	3	3	Tatjana Novak	45	96
Engleski jezik (3.f i 3.h)	2	2	2	Lucija Možek	30	64
Njemački jezik (3.f i 3.h)	2	2	2	Zvonka Bratuša	30	64
Vjeronauk	1	1	1	Marko Vidović	15	32
Etika	1	1	1	Zdenka Perić	15	32
TZK	2	2	2	Borna Grkavac	30	64
Matematika	2	2	2	Ivana Debelec	30	64
Računalstvo RSGS		2		Zlatko Bahun	30	64
Računalstvo VOD+KEO	2		2	Kristijan Fučko		
Elementi protoka	2			Doroteja Jaki	30	64
Tehnologija vodoinstalacija	3			Doroteja Jaki	45	96
Praktična nastava	18			Josip Križaić koordinator PN	270	576
Elektroinstalacije strojeva		2		Zlatko Bahun	30	64
Izvođenje građevinskih radova strojevima		2		Željko Levačić	30	64
Tehnologija zanimanja		2		Željko Levačić	30	64
Praktična nastava		16		Josip Križaić koordinator PN	240	512
Poznavanje nacрта			2	Vladimir Križaić	30	64
Keramičarski i oblogački radovi			2	Ljiljana Tepavac Kocijan	30	64
Organizacija i obračun radova			2	Đurđa Plavljanić	30	64
Praktična nastava			16	Nenad Horvat koordinator PN	240	512
ukupno po učeniku	17+1+18	18+1+16	18+1+16			
Izrada završnog stručnog rada – 35 sati						

3.g razred (2021./2022.)**B-tjedan (pon-sub), popodne****Razrednik: Krešimir Hlebec****ZANIMANJE: SOBOSLIKAR-LIČILAC/ AUTOLAKIRER/ STOLAR – JMO**

PREDMET	BR. SATI TJ.			NASTAVNIK	BROJ SATI	
	sil	aut	sto		1. pol. 15 tj.	2. pol. 32 tj.
SRO	1	1	1	Krešimir Hlebec	15	32
Hrvatski jezik	3	3	3	Tatjana Novak	45	96
Engleski jezik	2	2	2	Gordana Čanadi	30	64
Njemački jezik (3.g i 3.e)	2	2	2	Martina Pongrac	30	64
Vjeronauk	1	1	1	Ema Hrešč	15	32
Etika (3.g i 3.e)	1	1	1	Zdenka Perić	15	32
TZK	1	1	1	Borna Grkavac	15	32
Stručno-teorijski dio						
Matematika u struci	1	1		Livio Goran Radaljic	15	35
Matematika u struci			1	Barbara Sklepić	15	35
Crtanje s osnovama obojenja	1	1		Krešimir Hlebec	15	35
Tehnologija zanimanja	4			Edi Radan	60	128
Tehnologija zanimanja		4		Mario Božinović	60	128
Tehnologija zanimanja			3	Krunoslav Tkalec	30	70
Crtanje s konstrukcijama			3	Krunoslav Tkalec	45	105
Izborni dio						
Matematika u struci	1	1		Livio Goran Radaljic	15	32
Matematika u struci			1	Barbara Sklepić	15	32
Stilovi i razdoblja	1			Kristina Žižek	15	32
Priprema na računalu	1			Dario Štokić	15	32
Ekologija		1		Lucija Hodak	15	32
Dizajn posebnih efekata		1		Krešimir Hlebec	15	32
Osnove restauriranja namještaja			2	Milan Čatlaić	30	64
Ukupno po učeniku	16	16	17			
Praktični dio						
Praktična nastava SIL				Nenad Horvat koordinator PN		704
Tehnološke vježbe	3			Edi Radan	45	96
Praktična nastava AUT				Nenad Horvat koordinator PN		704
Tehnološke vježbe		3		Damir Golomboš	45	96
Praktična nastava STO				Nenad Horvat koord. PN		765
Tehnologija zanimanja (iz fonda pr. nast)			1	Krunoslav Tkalec	15	32
PN ukupno (god. zbroj)				800		

3.h razred (2021./2022.)
A-tjedan (pon-sub), popodne
Razrednica: Srebrenka Pongrac

ZANIMANJE: ZIDAR/ TESAR/ FASADER - JMO

Naziv predmeta	BR. SATI TJ.			NASTAVNIK	BROJ SATI	
	ZID	TES	FAS		1. pol. 15 tj.	2. pol. 32 tj.
SRO	1	1	1	Srebrenka Pongrac	15	32
Hrvatski jezik	3	3	3	Petra Jambrović	45	96
Engleski jezik (3.f i 3.h)	2	2	2	Lucija Možek	30	64
Njemački jezik (3.f i 3.h)	2	2	2	Zvonka Bratuša	30	64
Vjeronauk	1	1	1	Marko Vidović	15	32
TZK	1	1	1	Damir Novak	15	32
Stručno-teorijski dio						
Matematika u struci	2	2	2	Spomenka Čulinović	30	64
Elementi niskogradnje	2	2		XY arh./građ.	30	64
Otpornost građevine	2	2	2	Srebrenka Pongrac	30	64
Organizacija građenja	2	2	2	Tatjana Vadas	30	64
Osnove obojenja i izvedbe završno dekorativnih slojeva			2	Ljiljana Tepavac Kocijan	30	64
Izborni dio						
Tehnologija građenja	1	1	1	Tatjana Vadas	15	32
Ukupno po učeniku	16	16	16			
Praktični dio						
Tehnologija zidarskih radova	2			Tatjana Lukman	30	64
Praktična nastava (godišnji zbroj)				Nenad Horvat koordinator PN		736
Tehnologija tesarskih radova		2		Darko Jezidžić	30	64
Praktična nastava (godišnji zbroj)				Nenad Horvat koordinator PN		736
Tehnologija fasaderskih radova			2	Srebrenka Pongrac	30	64
Tehnološke vježbe(iz fonda praktične nastave)			4	Zdravko Kolarić	60	128
Praktična nastava (godišnji zbroj)				Nenad Horvat koordinator PN		608
PN ukupno (god. zbroj)				800		

**3.i razred (2021./2022.)
AB-tjedan (čet-pet), jutro**

Razrednik: Zdenka Perić

ZANIMANJE: POMOĆNI PODOPOLAGAČ

PREDMET	BR. SATI TJ.	NASTAVNIK	BROJ SATI	
			1. pol. 15 tj.	2. pol. 32 tj.
SRO	1	Zdenka Perić	15	32
Hrvatski jezik	3	Mirela Polgar Kunčić	45	96
Vjeronauk	1	Ema Hrešč	15	32
Etika	1	Zdenka Perić	15	32
Matematika	2	Lana Haramija	30	64
Etika i kultura	1	Zdenka Perić	15	32
TZK	2	Vladimir Novak	30	64
Politika i gospodarstvo	1	Željka Korent Hozmec	15	32
Tehnologija zanimanja	3	Vladimir Križaić	45	96
Stručna praksa (pon-sri)	21	Jakšić Zlatko	315	672
UKUPNO	14 + 21			

4.a razred (2021./2022.)**AB-tjedan (pon-pet), jutro****Razrednik: Ivana Debelec****ZANIMANJE: GRAĐEVINSKI TEHNIČAR/ ARHITEKTONSKI TEHNIČAR**

Naziv predmeta	1. razred		NASTAVNIK	BROJ SATI	
	GT	AT		1. pol.	2. pol.
				15 tj.	32 tj.
SRO	1	1	Ivana Debelec	15	32
Hrvatski jezik	3	3	Tamara Novak	45	96
Engleski jezik	2	2	Gordana Čanadi	30	64
Njemački jezik (4.a i 4.b)	2	2	Vesna Ilić-Ilić	30	64
Vjeronauk	1	1	Ema Hrešč	15	32
Etika (4.a i 4.c)	1	1	Zdenka Perić	15	32
TZK	2	2	Vladimir Novak	30	64
Matematika	4	4	Ivana Debelec	60	128
Politika i gospodarstvo	1	1	Željka Korent Hozmec	15	32
Fizika	1	1	Dominik Hrženjak	15	32
Arhitektonske konstrukcije	2		Tatjana Lukman	30	64
Nosive konstrukcije	3	3	Srebrenka Pongrac	30	64
Organizacija građenja	4		Đurđa Plavljančić	60	128
Prometnice (izborni)	4		Darko Jezidžić	60	128
Vodogradnje (izborni)	4		Darko jezidžić	60	128
Praktikum	1		Srebrenka Pongrac	15	32
Nacrtna geometrija		1	Ljiljana Tepavac Kocijan	15	32
Arhitektonske konstrukcije		3	Tatjana Vadas	45	96
Organizacija građenja		4	Đurđa Plavljančić	60	128
Povijest arhitekture i umjetnosti		2	Tanja Karas	30	64
Stambene i javne zgrade – izborni		4	Tatjana Vadas	60	128
Praktikum		1	Darinka Kalšan	15	32
FAKULTATIVNA NASTAVA					
<i>Njemački jezik 4.acd</i>	2	2	<i>Zvonka Bratuša</i>	30	64
Ukupno po učeniku	33+2	33+2			

4.b razred (2021./2022.)**AB-tjedan (pon-pet), jutro****Razrednica: Barbara Sklepić****ZANIMANJE: TEHNIČAR GEODEZIJE I GEOINFORMATIKE**

PREDMET	BR. SATI TJ.	NASTAVNIK	BROJ SATI	
			1. pol 15 tj.	2. pol. 32 tj.
SRO	1	Barbara Sklepić	15	32
Hrvatski jezik	3	Tamara Novak	45	96
Engleski jezik	2	Lucija Možek	30	64
Njemački jezik (4.a i 4.b)	2	Vesna Ilić-Kiš	30	64
Vjeronauk	1	Marko Vidović	15	32
Etika (4.b i 4.d)	1	Zdenka Perić	15	32
TZK	2	Vladimir Novak	30	64
Politika i gospodarstvo	1	Željka Korent Hozmec	15	32
Matematika	4	Barbara Sklepić	60	128
Geodezija	2	Lovro Gradišer	30	64
Geodetska izmjera	3 - 3	Željko Kontak	45	96
Geodetski planovi	2	Mirko Husak	30	64
Analiza i obrada geodetskih mjerenja	2	Željko Kontak	30	64
Katastar	2	Mirko Husak	30	64
Prostorni informacijski sustavi	3 - 3	Mirko Husak	45	96
Primijenjena geodezija	3	Željko Kontak	45	96
Zemljišno-knjižne evidencije (izborni)	2	Danijel Vinko	30	64
Ukupno po učeniku	33			

4.c razred (2021./2022.)**AB-tjedan (pon-pet), jutro + 1 dan popodne (1 predmet struke)****Razrednica: Petar Križnar****ZANIMANJE: DIZAJNER UNUTRAŠNJE ARHITEKTURE; DIZAJNER KERAMIKE**

PREDMET	BR. SATI TJ.		NASTAVNIK	BROJ SATI	
	DUA	DIK		1. pol. 15 tj.	2. pol. 32 tj.
SRO	1	1	Petar Križnar	15	32
Hrvatski jezik	3	3	Tamara Novak	45	96
Engleski jezik	3	3	Dušanka Kocijan	45	96
Vjeronauk	1	1	Marko Vidović	15	32
Etika (4.a i 4.c)	1	1	Zdenka Perić	15	32
TZK	2	2	Vladimir Novak	30	64
Povijest	2	2	Martina Pačandi	30	64
Povijest likovne umjetnosti	2	2	Tanja Karas	30	64
Matematika	4		Lana Haramija	60	128
Crtanje i slikanje	2		Krešimir Hlebec	30	64
Projektiranje interijera	4		Ilija Vabec	60	128
Konstrukcije i materijali	3		Milan Čatlaić	45	96
Tehnologija materijala	2		Milan Čatlaić	30	64
Osnove zanatskih radova	2		Kristina Žižek	30	64
Povijest struke	2		Kristina Žižek	30	64
Izrada unikatnog namještaja	3 -3		Vladimir Hatlak	45	96
Projektiranje keramike		2	Vesna Osojnički	30	64
Keramičko modeliranje		6	Petar Križnar	90	192
Lončarsko kolo		5	Tamara Mustač	75	160
Keramička tehnologija		2	Tamara Mustač	30	64
Keramičke dekorativne tehnike		3	Darja Dujam	45	96
Obrada sadre		3	Darja Dujam	45	96
Povijest struke		1	Petar Križnar	15	32
FAKULTATIVNA NASTAVA					
Njemački jezik 4.acd	2	2	Zvonka Bratuša	30	64
Ukupno po učeniku	36 + 2				

4.d razred (2021./2022.)**AB-tjedan (po-pet), jutro****Razrednik: Ljiljana Ille****ZANIMANJE: MEDIJSKI TEHNIČAR/ WEB-DIZAJNER**

PREDMET	BR. SATI TJ.		NASTAVNIK	BROJ SATI	
	MT	WD		1. pol. 15 tj.	2. pol. 32 tj.
SRO	1	1	Ljiljana Ille	15	32
Hrvatski jezik	3	3	Petra Jambrović	45	96
Engleski jezik	3	3	Gordana Čanadi	45	96
Vjeronauk	1	1	Ema Hrešč	15	32
Etika (4.b i 4.d)	1	1	Zdenka Perić	15	32
TZK	2	2	Damir Novak	30	64
Matematika	3	3	Spomenka Čulinović	45	96
Glazbena umjetnost	1	1	Bojan Bertek	15	32
Politika i gospodarstvo	2	2	Željka Korent Hozmec	30	64
3D animacija	4		Ille Ljiljana	60	128
Medijske prezentacije	3		Matija Varga	45	96
Medijski projekti	6		Ille Ljiljana	90	192
Medijska fotografija (izborni)	4		Krunoslav Bedi	60	128
Televizija (izborni)	4		Ivan Čondor	60	128
Programiranje za web		2	Matija Varga	30	64
Web sadržaji		3	Ille Ljiljana	45	96
Web projekti		4	Domagoj Trojko	60	128
Dizajn za web		2	Dario Štokić	30	64
Komunikacija i marketing za web		2	Rajko Jagar	30	64
Napredne baze podataka (izborni)		4	Kristijan Fučko	60	128
Grafički dizajn(izborni)		4	Dario Štokić	60	128
FAKULTATIVNA NASTAVA					
<i>Njemački jezik (4.a,c,d)</i>	2	2	Zvonka Bratuša	30	64
Ukupno po učeniku	33 + 2				

RB	NASTAVNIK	N	Σ	H	1. razred				2. razred				3. razred				4. razred			
					predmet	Razr./zan	br.h	Tj.	predmet	Razr./zan	br.h	Tj.	predmet	Razr./zan	br.h	Tj.	predmet	Razr./zan	br.h	Tj.
	RAČUNALSTVO				predmet	Razr./zan	br.h	Tj.	predmet	Razr./zan	br.h	Tj.	predmet	Razr./zan	br.h	Tj.	predmet	Razr./zan	br.h	Tj.
1.	Bedi Krunoslav	22	20	1	računalstvo (dod)	1.c	2-2	AB					Kreativna fotografija (izb)	3.d mt	4	AB	Medijska fotografija	4.d mt	4	AB
	Razredništvo, 3.d		2										Baze podataka	3.d wd	2	AB				
	A=20 B=20												Medijski projekti	3.d mt	6	AB				
	3 i više predmeta		1																	
2.	Čondor Ivan	22	23	2	Fotografija	1.d mt	4	AB	Video	2.b mt	6	AB	Medijske prezentacije	3.d mt	3	AB	Televizija	4.d mt	4	AB
	3 i više predmeta		1										Web sadržaji	3.d wd	2	AB				
	A=23 B=23												Film (izb)	3.d mt	4	AB				
3.	Ille Lijjana	22	20	1	Zvuk	1.d mt	3	AB	Animacija	3.d mt	4	AB	3D animacija	4.d mt	4	AB				
	Razredništvo, 4.d		2										Medijski projekti	4.d mt	6	AB				
	3 i više predmeta		1										Web sadržaji	4.d wd	3	AB				
	A=19 B=19																			
4.	Šestan Suzana	21	21	1	Web projekti	1.d wd	2	AB	računalstvo	2.a at	2	AB	računalstvo	3.c dua	2	AB				
	Voditelj međuzborničkog stručnog vijeća		1						Web projekti	2.b wd	3	AB	Projektiranje interijera	3.c dua	4	AB				
	A=21 B=21								Projektiranje interijera	2.c dua	4	AB	Web projekti	3.d wd	4	AB				

11.	Žižek Kristina	21	19	1	Tehničko crtanje	1.b	2	AB	Digitalna priprema i izrade predloška	2.d	2	AB	Osnove zanatskih radova	3.c dua	2	AB	Osnove zanatskih radova	4.c dua	2	AB
	razredništvo 2.d		2		Soboslikarsko ličilački procesi	1.k	1	AB	Građevinske konstrukcije	2.f ker	2	B	Stilovi I razdoblja IP	3.g sil	1	B	Povijest struke	4.c dua	2	AB
	3 i više predmeta		1		Tehnologija zanimanja	1.i	3	AB	Računalstvo	2.a gt	2	AB								
	A=17 B=23																			
12.	XV grad./ arhitekt				Građevinske konstrukcije	1.e msg	2	A	Tehnologija materijala	2.c dua	2	AB	Poznavanje nacrta	3.e msg	2	B				
	12 sati								Poznavanje nacrta	2.h zid/fas	2	A	Elementi niskogradnje	3.h zid,tes	2	A				
	A=14 B=10												Ustrojstvo i obracun radova	3.e msg	2	B				

ZADUŽENJA NASTAVNIKA 2021.-2022. RSGS/VOD/IGK

R.B.	NASTAVNIK	N	Σ	H	1. razred				2. razred				3. razred					
					predmet	Razr./zan	br./h	Tj.	predmet	Razr./zan	br./h	Tj.	predmet	Razr./zan	br./h	Tj.		
	RSGS/ INSTALATERI																	
1.	Bahun Zlatko	22	13	0	Tehnička mehanika	1.e igk	2	A	Elementi strojeva	2.e igk	2	B	Elektroinstalacije strojeva	3.f rsgs	2	A		
	održavanje rač. opreme/ voditelj specijalizirane učionice - informatika		6		Osnove računalstva	1.h zid	1,5	B	Elementi strojeva	2.f vod	2	B	Računalstvo	3.f rsgs	2	A		
	bonus		2		Osnove računalstva	1.g fas/vod	1,5	B										
	3 i više predmeta		1															
	A=12 B= 16																	
2.	Levačić Željko	22	21,5	0,5	Poznavanje materijala	1.f rsgs	2	AB	Tehnologija zanimanja	2.f rsgs	2	B	Tehnologija zanimanja	3.f rsgs	2	A		
	3 i više predmeta		1		Tehnologija zanimanja	1.f rsgs	2	AB	Izvođenje građevinskih radova strojevima	2.f rsgs	2	B	Izvođenje građevinskih radova strojevima	3.f rsgs	2	A		
					Tehničko crtanje s elementima strojeva	1.f rsgs	4	AB										
	A= 20 B= 23				Motori i prijenosi	1.f rsgs	4	AB										
					Tehničko crtanje	1.g vod	1,5	B										
3.	Jaki Doroteja	22	19	0	Tehnologija obrade i montaže	1.e igk	2	A	Tehnologija grijanja i klimatizacije	2.e igk	2	B	Tehnologija grijanja i klimatizacije	3.e igk	3	B		
	3 i više predmeta		1		Tehničko crtanje	1.e igk	2	A	Tehnologija vodoinstalacija	2.f vod	2	B	Tehnologija vodoinstalacija	3.f vod	3	A		
	pripravnik		2		Tehnologija obrade i montaže	1.g vod	2	B					Elementi protoka	3.f vod	2	A		
	A=18, B=20				Osnove tehničkih materijala	1.g vod.	1	B										
4.	Hrženjak Dominik	21	18	0	Tehnička fizika	1.f rsgs	2	AB	Uljna hidraulika i pneumatika	2.f rsgs	2	B	Fizika	3.a	1	AB		
	razredništvo 3f		2		Fizika	1.a	2	AB	Fizika	2.a	2	AB	Fizika	3.b	2	AB		
	3 i više predmeta		1		Fizika	1.b	2	AB	Fizika	2.b mt	2	AB	Fizika	4.a	1	AB		
	A=20 B=16				Fizika	1.d	2	AB										
5.	Žugec Veljka								Elementi protoka	3.e igk	2	B						

STRUČNA VIJEĆA I PROGRAMI RADA STRUČNIH VIJEĆA

U šk.god. 2021./2022. formirano je šest stručnih vijeća i dio stručnog vijeća nastavnika struke, a zaduženje za vođenje stručnih vijeća imaju sljedeći nastavnici:

1. Stručno vijeće nastavnika hrvatskog jezika – Tatjana Novak, prof.
2. Stručno vijeće nastavnika stranog jezika – Gordana Čanadi, prof.
3. Stručno vijeće nastavnika matematike – Ivana Debelec, mag. edu. matematike i informatike
4. Stručno vijeće nastavnika društvene grupe predmeta - Željka Korent-Hozmec, prof.
5. Stručno vijeće nastavnika TZK – Renato Čuka, prof.
6. Stručno vijeće nastavnika stručnih predmeta – Đurđa Plavljančić, dipl.ing.
Stručno vijeće nastavnika informatičke grupe predmeta – Suzana Šestan, dipl. dizajnerica
Stručno vijeće nastavnika likovne umjetnosti i dizajna – Krešimir Hlebec, akad. slikar-grafičar

**PLAN RADA STRUČNOGA VIJEĆA NASTAVNIKA HRVATSKOGA JEZIKA
u školskoj godini 2021./2022.**

Stručno vijeće nastavnika hrvatskoga jezika čine: Maja Frančić, Petra Jambrović, Željka Korent-Hozmec, Tamara Novak, Tatjana Novak, Mirela Polgar-Kunčić, Darja Šupljika i knjižničarka Romina Fic.

Pregled zaduženja po razrednim odjelima:

PREDAVAČ	
Maja Frančić, mag. educ.	1. d, 1. i, 2. f
Petra Jambrović, mag. educ.	1. j, 2. d, 3. d, 3. e, 3. h, 4. d
Željka Korent-Hozmec, prof.	2. h, 2. i
Tamara Novak, mag. educ.	1. c, 3. c, 4. a, 4. b, 4. c, priprema za DM
Tatjana Novak, prof.	1. h, 2. c, 2. j, 3. a, 3. f, 3. g
Mirela Polgar-Kunčić, prof.	1. e, 1. g, 1. k, 2. b, 3. b, 3. i
Darja Šupljika, mag. educ.	1. a, 1. b, 1. f, 2. a, 2. e, 2. g
Romina Fic, prof.	knjižnica

Tabelarni pregled godišnjih aktivnosti:

	SADRŽAJ/AKTIVNOST	VRIJEME	NOSITELJI
1.	Godišnja zaduženja u redovnoj, dodatnoj i fakultativnoj nastavi za školsku godinu 2021./2022.	kolovoz/rujan 2021.	svi članovi stručnoga vijeća
2.	Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnoga vijeća	rujan 2021.	Tatjana Novak
3.	Utvrđivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja	rujan 2021.	svi članovi stručnoga vijeća
4.	Izrada godišnjih planova i programa	rujan 2021.	svi članovi stručnoga vijeća
5.	Izrada individualnih programa usavršavanja	rujan 2021.	svi članovi stručnoga vijeća
6.	Provedba inicijalnih ispita u prvim razredima	rujan 2021.	svi nastavnici koji predaju u prvim razredima
7.	Posjet kazalištu, izložbi	tijekom školske godine	svi članovi stručnoga vijeća – prema dogovoru
8.	Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige	listopad/studeni 2021.	svi članovi stručnoga vijeća – prema dogovoru

9.	Obilježavanje Godine čitanja u Hrvatskoj	rujan, listopad, studeni, prosinac	svi članovi stručnoga vijeća – prema dogovoru
10.	Najčitač Graditeljske škole Čakovec	rujan, listopad, studeni, prosinac	Romina Fic
11.	Nikolinje	prosinao 2021.	svi članovi stručnoga vijeća – prema dogovoru
12.	Božićno-novogodišnja priredba	prosinao 2021.	svi članovi stručnoga vijeća – prema dogovoru
13.	Organizacija i provedba školskoga natjecanja	siječanj/veljača 2022.	svi članovi stručnoga vijeća – prema dogovoru
14.	Priprema i sudjelovanje u natjecanju/smotri LiDraNo 2021.	tijekom školske godine	svi članovi stručnoga vijeća – prema dogovoru
15.	Obilježavanje Valentinova	veljača 2022.	svi članovi stručnoga vijeća – prema dogovoru
16.	Obilježavanje <i>Dana hrvatskoga jezika</i>	ožujak 2022.	svi članovi stručnoga vijeća – prema dogovoru
17.	Obilježavanje važnijih godišnjica	tijekom školske godine	svi članovi stručnoga vijeća – prema dogovoru
18.	Obilježavanje <i>Svjetskog dana pripovijedanja</i>	ožujak 2022.	svi članovi stručnoga vijeća – prema dogovoru
19.	Organizacija i provedba priredbe povodom obilježavanja Dana škole	travanj 2022.	svi članovi stručnoga vijeća – prema dogovoru
20.	Organizacija i provedba završne svečanosti	lipanj 2022.	svi članovi stručnoga vijeća – prema dogovoru
21.	Projekt <i>Čitaj mi</i> (suradnja s vrtićima)	tijekom školske godine	svi članovi stručnoga vijeća – prema dogovoru
22.	Čitateljski klub, <i>Čitanjem do zvijezda</i>	tijekom školske godine	Romina Fic

23.	Održavanje književnih susreta	tijekom školske godine	svi članovi stručnoga vijeća – prema dogovoru
24.	Suradnja s Centrom za kulturu Čakovec i časopisom <i>Cooltura</i>	tijekom školske godine	Romina Fic
25.	Stručno usavršavanje nastavnika na županijskim vijećima te sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji MZOŠ-a	tijekom školske godine, prema kalendaru stručnih skupova	svi članovi stručnoga vijeća
26.	Suradnja s drugim stručnim vijećima škole	tijekom školske godine	svi članovi stručnoga vijeća – prema dogovoru
27.	Projekt Lektira nije bauk	tijekom školske godine	Romina Fic (u suradnji s Ljiljanom Ille)
28.	Priprema učenika za polaganje ispita iz hrvatskoga jezika na državnoj maturi	tijekom školske godine	Tamara Novak
29.	Pripreme konzultacija i ispita za potrebe obrazovanja odraslih te razlikovnih ispita učenika u nastavku školovanja ili promjeni obrazovnih programa	tijekom školske godine	svi članovi stručnoga vijeća – prema dogovoru
30.	Izvještavanje o aktivnostima škole lokalne medije (Međimurje, Međimurske novine)	tijekom školske godine	Romina Fic
31.	Uređivanje rubrike Školski kutak na internetskom portalu <i>e-medjimurje</i> – objava aktualnosti vezanih uz školu	tijekom školske godine	Romina Fic

Voditeljica aktiva: Tatjana Novak

**PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA STRANIH JEZIKA
ZA 2021./2022.**

R.B.	SADRŽAJ/AKTIVNOST	VRIJEME	NOSITELJI
1.	Godišnja zaduženja u redovnoj, dopunskoj i dodatnoj nastavi za šk. god. 2021./2022. te podjela poslova i zadataka u radu skupa	kolovoz/rujan 2021.	Svi članovi aktiva
2.	Izrada godišnjeg plana i programa rada skupa	rujan 2021.	Gordana Čanadi, prof.
3.	Izrada godišnjih izvedbenih kurikuluma	Rujan 2021.	Svi članovi aktiva
4.	Prevođenje za razne projekte	cijela godina.	Tanja Karas, prof.
5.	Obilježavanje Europskog dana jezika	26. rujna 2021.	Svi članovi aktiva
6.	Dogovor o pripremama za polaganje ispita državne mature	rujan2021.	Martina Pongrac, prof. Gordana Čanadi, prof. Tanja Karas, prof.
7.	Dogovor o pripremi inicijalnih testova za učenike prvih razreda	rujan 2021.	Svi članovi aktiva
8.	Provedba natjecanja Juvenes translatores	Listopad 2021.	Dušanka Kocijan, prof. Vesna Ilić-Kiš, prof.
9.	Provedba natjecanja Best in English i English all around	listopad 2021. ožujak	Dušanka Kocijan, prof.
10.	Sudjelovanje u radu na osnivanju muzeja Graditeljske škole	tijekom školske godine	Gordana Čanadi, prof.
11.	Pripreme konzultacija i ispita za potrebe obrazovanja odraslih te razlikovnih ispita učenika u doškolovanju ili promjeni zanimanja	tijekom školske godine	Dušanka Kocijan, prof. Vesna Ilić-Kiš, prof.

12.	Analiza uspjeha učenika iz stranog jezika i uspješnosti ostvarivanja programa	studeni 2021., travanj i lipanj 2022.	Svi članovi aktiva
13.	Razmjena iskustva radi unapređenja nastavnog procesa	tijekom školske godine	Svi članovi aktiva
14.	Kontakti s drugim aktivima radi suradnje na timskim zadaćama	tijekom školske godine	Svi članovi aktiva
16.	Redovito praćenje stručne literature	prosinac 2021. ožujak 2022.	Svi članovi.
17.	Stručno usavršavanje nastavnika na županijskim aktivima i sudjelovanje na seminarima u organizaciji MZOŠ	po kalendaru stručnih skupova	Svi članovi aktiva (prema dogovoru)
18.	Prijevodni za potrebe projekata, prijevodni stručne literature za potrebe nastave i škole te sudjelovanje na stručnim ekskurzijama	tijekom školske godine	Svi članovi (prema potrebama i prema dogovoru)
19.	Pripreme za natjecanja (školsko i županijsko)	studeni 2021.- ožujak 2022.	Svi profesori
20.	Školska natjecanja iz engleskog i njemačkog jezika	siječanj/veljača.	Zvonka Bratuša, prof. Gordana Čnadi, prof.
21.	Sudjelovanje na županijskim natjecanjima	veljača/ožujak 2022.	Svi profesori
22.	Samovrjednovanje rada u nastavi	tijekom nastavne godine	Svi članovi
23.	Organiziranje profesionalne orijentacije	Cijela godina	Vesna Ilić-Kiš, prof.
24.	Dežurstvo na ispitima državne mature, rad u ŠIPu	svibanj i kolovoz 2022.	Svi članovi.
25.	Voditeljstvo smjene	Tijekom 2021. i 2022.	Vesna Ilić-Kiš, prof.
26.	Analiza rada u protekloj školskoj godini, rasprava o unapređenju kvalitete rada i potrebama aktiva za novu školsku godinu	srpanj 2022.	predsjednik
27.	Dogovor o rasporedu zaduženja	srpanj i kolovoz	Svi članovi

	nastavnika u nastavi, razredništvu, stručnim i upravnim tijelima za slijedeću godinu	2022.	aktiva
28.	Izrada izvješća o radu stručnog skupa u 2021./2022. godini	srpanj ili kolovoz 2022.	Gordana Čanadi, prof.
29.	Organiziranje Otvorenih dana	Prema kalendaru	Vesna Ilić-Kiš, prof.

Voditeljica aktiva: Gordana Čanadi, prof.

**PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA MATEMATIKE
2021./2022.**

R.B.	PLANIRANA AKTIVNOST	VRIJEME IZVEDBE	NOSITELJI AKTIVNOSTI
1.	Osvrt na prethodnu školsku godinu	IX.	svi
2.	Izrada plana rada i godišnjih izvedbenih kurikuluma	IX.	svi
3.	Usklađivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja, provedba inicijalnih provjera znanja	IX.	svi
4.	Voditeljstvo Stručnog vijeća	IX.-VIII.	Ivana Debelec
5.	Održavanje sjednica Stručnog vijeća	IX.-VIII.	svi
6.	Prisustvovanje i sudjelovanje (rasprave, predavanja) u radu Županijskog stručnog vijeća nastavnika matematike	X.-VI.	svi
7.	Nastava: Matematika: 1.b (at), 2.a (grt+at), 3.d (mt+web), 3.e (igk+msg), 4.d (mt+wd) Matematika u stuci: 2.g (aut)-JMO, 2.g (aut)-JMO-i 3.h (fas+tes+zid)-JMO	IX.-VIII.	Spomenka Čulinović
	Matematika: 1.e (igk, msg), 2.e (igk+msg), 2.f (keo+rsgs+vod), 3.a (grt+at), 3.b (geo), 3.f (keo+rsgs+vod), 4.a (grt+at)	IX.-VIII.	Ivana Debelec
	Matematika: 1.a (gt), 1.d (mt+web), 2.c (lik), 2.d (sld), 3.i (psil+ppod), 4.c (dua) Matematika u struci: 1.h (zid)-JMO	IX.-VIII.	Lana Haramija
	Matematika: 1.j (PPOD), 1.i (PSIL), 1.c (lik), 3.c (dua) Matematika u struci: 1.h (sto)-JMO, 1.h (sto)-JMO - i 2.h (fas+tes+zid)-JMO, 3.g (sil+aut)-JMO, 3.g (sil+aut)-JMO-i	IX.-VIII.	Livio-Goran Radaljic
	Matematika: 1.k (sld), 1.f (pod, rsgs,keo), 2.b (mt+wd), 2.i (psil), 2.j (ppod), 4.b (geo) Matematika u struci: 1.g (fas,vod)-JMO, 3.g (sto)-JMO, 3.g (sto)-JMO-i	IX.-VIII.	Barbara Sklepić
	Dodatna nastava: Matematika - priprema za natjecanje	X.-IV.	svi
9.	Dopunska nastava: Matematika	X.-VI.	svi
10.	Pripreme za državnu maturu: 4.a (grt+geo), 4.b (at), 4.c(dua+dik), 4.d (mt+wd)	IX.-VI.	Livio Goran Radaljic
11.	Razredništvo:		
	4.a (grt+at)	IX.-VIII.	Ivana Debelec
	1.a (gt)	IX.-VIII.	Lana Haramija
	4.b (geo)	IX.-VIII.	Barbara Sklepić
12.	Natjecanja učenika:		
	a) Mentorstvo - u okviru dodatne nastave (stavak 8.)	X.-IV.	svi
	b) Sudjelovanje u radu Školskog povjerenstva	I.-II.	Prema dogovoru
	c) Sudjelovanje u radu Županijskog povjerenstva	II.-III.	Prema dogovoru

13.	Obrazovanje odraslih: pisanje nastavnih programa i didaktičkih materijala, održavanje konzultacija i ispita	X.-VI.	-
14.	Konzultacije i ispiti (razlikovni/dopunski) - nastavak školovanja učenika koji nakon završenog trogodišnjeg obrazovnog programa nastavljaju školovanje u četverogodišnjem obrazovnom programu	X-VIII	Ivana Debelec Lana Haramija Barbara Sklepić
15.	Seminari - prisustvovanje i sudjelovanje u radu:	X-VIII.	svi
16.	Državna matura:		
	a) Praćenje aktualnosti (ispitni katalozi, zakoni, pravilnici, brošura, „Državna matura“, „Vodič kroz ispite“ ...)	IX.-VIII.	svi
	b) Konzultacije s učenicima	IX.-V.	svi
	c) Dežurstva na ispitima državne mature	IX., V.-VIII.	svi
	d) Održavanje dopunske nastave za pripremu za državnu maturu (vidjeti stavak 10.)	IX.-V.	Livio Goran Radaljic
	e) rad u Školskom ispitnom povjerenstvu	IX-VIII.	Ivana Debelec Barbara Sklepić
17.	Stručno usavršavanje:		
	Geogebra, Latex; upoznavanje i primjenjivanje u nastavi e-obrazovnih sadržaja iz matematike, praćenje i nabava nove matematičke literature i časopisa; praćenje zakonskih i podzakonskih akata; metodičko, didaktičko i pedagoško usavršavanje	IX.-VIII.	svi
18.	Suradnja s : nastavnicima računalstva, nastavnicima stručnih predmeta, razrednicima, stručnim suradnicima, ravnateljem i nadzornom službom	IX.-VIII.	svi
19.	Edukacija i savjetovanje o radu s učenicima s poteškoćama	IX.-VIII.	svi
20.	Nastavna sredstva i pomagala:		
	a) Briga o postojećim sredstvima i pomagalima	IX.-VIII.	svi
	b) Nabavka novih nastavnih sredstava i pomagala	IX.-VIII.	svi
	c) Ažuriranje matematičkog panoa	IX.-VIII.	svi
21.	Izvješće o radu	VIII.	svi

Napomena: Članovi Stručnog vijeća nastavnika matematike u šk. god. 2021./2022. su:

1. Spomenka Čulinović, prof. matematike i informatike,
2. Ivana Debelec, mag. edu. matematike i informatike,
3. Lana Haramija, mag. matematike,
4. Livio-Goran Radaljic, dipl.ing. matematike,
5. Barbara Sklepić, mag.edu. matematike.

Voditelj Stručnog vijeća nastavnika matematike:
Ivana Debelec, mag.edu. mat. i inf.

**PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA DRUŠTVENE
GRUPE PREDMETA 2021./2022.**

<i>Sadržaj rada</i>	<i>Vrijeme realizacije</i>	<i>nositelji</i>	<i>Razina postignuća</i>
1. Izrada godišnjeg programa rada stručnog aktiva na osnovu prijedloga rada članova aktiva	Rujan	Svi članovi	
2. Praćenje i sudjelovanje u stručnim seminarima predviđenim od strane MZOŠ	Tijekom nastavne godine	Svi članovi	
3. Dogovor o načinu ocjenjivanja i razmjena stručnih iskustava i novih spoznaja	Tijekom nastavne godine	Svi članovi	
4. Organizacija i vođenje slobodnih aktivnosti (volonterska grupa, pripreme za natjecanje iz fizike...)	Tijekom nastavne godine	Dominik Hrženjak, Marko Dolar, Hrvoje Živković, Željka Korent-Hozmec, Marko Vidović	
Posjet Hrvatskom saboru–učenici četvrtih razreda	Studeni, ožujak(?)	Željka Korent-Hozmec, Zdenka Perić	
5. Obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove zemlje - izložba plodova u holu škole	Listopad 2020.	Ema Hrešč, Marko Vidović	
6. Obilježavanje Međunarodnog dana tolerancije	Studeni 2021.	Zdenka Perić, Željka Korent-Hozmec	

7. Obilježavanje Dana čovjekovih prava i Dana sjećanja na Holokaust	10. prosinac 2021. 27. siječanj 2022.	Svi članovi	
8. Obilježavanje Međunarodnog dana žena	8. ožujak 2021.	Svi članovi	
9. Obilježavanje Dana planeta Zemlje, Dana vode te Dana Europe	Ožujak, travanj, svibanj, 2022.	Svi članovi	
10. Pripreme za natjecanje učenika na županijskom i međuzupanijskom natjecanju iz vjeronauka	2. polugodište	Marko Vidović, Ema Hrešč	
11. Redovito praćenje stručne literature	Tijekom nastavne godine	Svi članovi	
12. Uređenje učionica i prostora kabineta	Tijekom nastavne godine	Svi članovi	

Članovi Akitva društvene grupe predmeta : Zdenka Perić, Silvija Martišek, Marko Dolar, Andrija Bacinger, Ema Hrešč, Marko Vidović Vidović, Dominik Hrženjak, Leonardo Belović, Martina Pačandi, Željka Korent- Hozmec

Plan izradila: Željka Korent- Hozmec

**PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA
NASTAVNIKA TJELESNE I
ZDRAVSTVENE KULTURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2021./2022.**

PLANIRANI SADRŽAJ	VRIJEME ODRŽAVANJA	NOSITELJ AKTIVNOSTI
Dogovor o zaduženjima nastavnika u novoj školskoj godini 2021./2022.	Kolovoz 2021. godine.	Svi članovi Stručnog aktiva.
Izrada godišnjeg plana i programa rada Stručnog aktiva za šk. god. 2021./2022.	Kolovoz - rujan 2021. godine.	Svi članovi Stručnog aktiva.
Izrada nastavnih planova i programa rada za nastavu TZK-e za školsku godinu 2021./2022.	Kolovoz - rujan 2021. godine.	Svi članovi Stručnog aktiva.
Održati godišnju skupštinu ŠSD «Graditelj».	Listopad 2021.	Tajnik ŠSD-a.
Utvrđivanje stanja nastavnih sredstava i pomagala te nabavka novih, koja su potrebna za kvalitetnu realizaciju nastave.	Kolovoz i rujan 2021. godine.	Svi članovi Stručnog aktiva.
Određivanje sportskih aktivnosti u okviru ŠSD-a i održavanje istih.	Kolovoz 2021. godine.	Svi članovi Stručnog aktiva.
Održavanje sastanaka Stručnog aktiva i na taj način poboljšavati kvalitetu nastave.	Tijekom školske godine.	Voditelj Stručnog aktiva.
Motivirati učenike za bavljenje sportom i ostalim tjelesnim aktivnostima.	Tijekom školske godine.	Svi članovi Stručnog aktiva.
Cjeloživotno stručno usavršavanje: individualno, putem seminara, Ljetne škole kineziologa, Savjetovanja o obuci neplivača, praćenje novih stručnih izdanja Kineziološkog fakulteta te nabavka i korištenje i druge stručne, pedagoške literature i video materijala za podizanje kvalitete nastave.	Tijekom školske godine 2021./2022.	Agencija za odgoj i obrazovanje, Kineziološki fakultet, MZOS, svi članovi Stručnog aktiva
Organizacija i provođenje međurazrednih natjecanja. Angažirati učenike u organizaciji i provođenju tih natjecanja u vidu suđenja, vođenja zapisnika i ostalih poslova.	Tijekom školske godine 2021./2022.	Svi članovi Stručnog aktiva.
Priprema ekipa i sudjelovanje na županijskim, poluzavršnim i završnim natjecanjima Državnog prvenstva ŠSD-a te drugim sportskim natjecanjima i manifestacijama.	Od listopada 2021. do travnja 2022. godine.	Svi članovi Stručnog aktiva.
Organizacija i provedba sportskog dijela programa za Dan škole.	Travanj 2022. godine.	Svi članovi Stručnog aktiva.
Obilježavanje Svjetskog dana sporta cjelodnevnim sportskim aktivnostima.	Svibanj 2022. godine.	Svi članovi Stručnog aktiva.
Izbor učenica i učenika za dodjelu priznanja i plaketa ŠSD»Graditelj» za poseban doprinos u sportu tijekom školovanja u Graditeljskoj školi	Svibanj 2022. godine.	Svi članovi Stručnog aktiva.
Suradnja s drugim ŠSD-a, sportskim klubovima, sportskim savezima, sudačkim udrugama, Društvom kineziologa, Agencijom za odgoj i obrazovanje, županijskim tijelima i drugim srodnim institucijama.	Tijekom cijele školske godine 2021./2022.	Svi članovi Stručnog aktiva.

STRUČNI AKTIV NASTAVNIKA TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE

**PRIJEDLOG PLANA I PROGRAMA RADA STRUČNOG VIJEĆA
NASTAVNIKA STRUČNIH PREDMETA
U ŠK.GOD. 2021./22.**

Obrazovni sektori: graditeljstvo i geodezija
šumarstvo, prerada i obrada drva
strojarstvo, brodogradnja i metalurgija
osobne, usluge zaštite i druge usluge

R. BR.	PROGRAM RADA	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI	REALIZACIJA/ VREDNOVANJE NA KRAJU ŠK.GODINE
1.	Izrada programa rada stručnog aktiva nastavnika predmeta struke Dogovor o jedinstvenim elementima ocjenjivanja i kriterijima Izrada operativnih programa stručnih predmeta Formiranje grupa izvannastavnih aktivnosti škole Provođenje tečaja osnove zaštite na radu za učenike 1. Razreda u trajanju od 35 sati Priprema i zadavanje tema za izradu završnih radova za trogodišnja i četverogodišnja zanimanja	rujan, 2021. do 31.listopada, 2021.	Svi mentori	
2.	a) Stručno usavršavanje (individualno i grupno) nastavnika u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Agencije za odgoj i obrazovanje, Zajednice graditeljskih škola RH, Međuzupanijskih stručnih vijeća (moguće i online ili putem webinara) b) Edukacije i usavršavanje nastavnika u organizaciji Graditeljske škole Čakovec (moguće i online ili putem webinara) c) Posjete sajmovima, izložbama. d) Edukacije i usavršavanje nastavnika u vlastitoj organizaciji	tijekom školske godine	svi	
3.	Realizacija izvannastavnih aktivnosti škole	tijekom školske godine	nastavnici	
4.	Mentoriranje učenika trogodišnjih i četverogodišnjih programa	tijekom školske godine	nastavnici mentori	
5.	Izrada programa i realizacija nastave za obrazovanje odraslih.	tijekom školske godine	Đurđa Plavljanić	
6.	Organizacija i priprema učenika za školska, županijska, državna natjecanja u organizaciji ASOO-a, AZOO-a i natjecanja izvan toga.	tijekom školske godine	nastavnici mentori	
7.	Školska natjecanja u području graditeljstva, geodezije, strojarstva, obrade drva, osobnih usluga te natjecanje tehničkih škola u AutoCAD-u za AT, GT i DUA	Siječanj 2022.	Nastavnici mentori	
8.	Međuzupanijska i državna natjecanja u području graditeljstva, geodezije, strojarstva, obrade drva, osobnih usluga te natjecanje tehničkih škola u AutoCAD-u za AT, GT i DUA	Travanj 2022.	Nastavnici mentori	
9.	Sudjelovanje u organizaciji raznih događanja u školi tijekom školske godine	tijekom školske godine	svi	
10.	Stručno pedagoška-koordinacija izvođenja praktične nastave učenika u školskim radionicama i kod vanjskih poslodavaca te realizacija zajedničkog sastanka nastavnika škole i poslodavaca.	tijekom školske godine	Koordinator praktične nastave te nastavnici koordinatori za svaki program	
11.	Povezivanje i izmjena iskustava naše škole s drugim sličnim školama iz Hrvatske i inozemstva preko projekata, stručnih seminara i drugih vrsta usavršavanja.	tijekom školske godine	svi	

	- jednodnevna stručna ekskurzija u Zagreb izložbeno-prodajnom salonu strojeva i alata za obradu drva Hudek Zagreb, prodajnom salonu drvne građe J.u.A. Frischeis d.o.o. u Velikoj Gorici.	Tijekom školske godine		
16.	Izrada vizualnog identiteta kompleksa Škole, uređivanja interijera i eksterijera škole.	tijekom školske godine	Krešo Hlebec Darinka Kalšan Tatjana Vadas Suzana Šestan Milan Čatlaić	
17.	Pomoć u pripremi, organizaciji i realizaciji profesionalnog informiranja učenika po školama.	tijekom školske godine	svi	
18.	Sudjelovanje u postavljanju izložbi u holu Škole: Dan škole, Dana otvorenih vrata,	tijekom školske godine	svi	
19.	Projekti EU: - Realizacija projekta GŠČ-Mobility 2020. Erasmus +KA1. Trajanje projekta od 01.08.2020. do 31.7.2022. a) 8.11.-22.11.2021.odlazak učenika maturanata vod,ker-obl , igk i sto sa prof. Zlatko Bahun u Carthago Odranci b) 18.10.2021.-31.10.2021. odlazak učenika 3. i 4.r. dua i dik u Bugarsku sa prof. Petar Križnar	tijekom školske godine	Suzana Šestan	
20.	- Godišnja produkcija učeničkih radova - četverogodišnja zanimanja za šk.god.2019./2020. - LIK 2021, Školska izložba - Izložba maturalnih radova - produkcija zadnje četiri godine, „ Galerija Scheier“, Čakovec - Godišnja produkcija - četverogodišnja zanimanja za školsku godinu 2020./2021.	12.1.2022. 12.2.2022. 12.3.2022. 12.4.2022.	Svi nastavnici koji predaju u tim programima Svi nastavnici koji predaju u programu LUD Svi nastavnici mentori Svi nastavnici koji predaju u tim programima	
21.	Suradnja s firmom Sobočan interijeri d.o.o. iz Murskog Središća u radu novootvorenog Informacijsko tehnološkog centra: posjeta profesora cijelom kompleksu, edukacije učenika stolara i dizajnera unutarnje arhitekture, edukacija profesora te pomoć naših nastavnika u edukaciji.	tijekom školske godine	svi	
22.	-Zatvaranje prostora objekta izvedenog za Croskills -Uređenje skladišta drvne građe -Uređenje skladišta sjever za odlaganje radova u Školi -Zatvaranje staklene stijene u učionici na katu u Radionicama	Tijekom školske godine	Nastavnici struke i stručni učitelji	
23.	Rad u radnoj skupini za provedbu kurikuluma za graditeljstvo i geodeziju. Rad u izradi kurikula pojedinih programa u sektoru graditeljstvo i geodezija	Tijekom školske godine	Darinka Kalšan Nastavnici struke	
24.	Edukacija nastavnika –BIM tehnologije	Tijekom školske godine	Šestan S, Žižek K. Božinović M. Vabec I.	
25.	Izrada dizajnerskog namještaja za prodaju	Tijekom školske godine	Milan Čatlaić Učenici LUD i stolari Str. učitelji	
26.	Idejni projekt dogradnje Graditeljske škole Čakovec - aule i predavaonice amfiteatralnog tipa te tople veze škole sa sportskom dvoranom	Tijekom školske godine	Ilija Vabec	

Voditeljica stručnog vijeća:
Đurđa Plavljanić, dipl.ing.građ.

PLAN I PROGRAM RADA

za šk. godinu 2021./2022.

STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA RAČUNALSTVA, INFORMATIKE I AUDIO-VIZUALNIH TEHNOLOGIJA

Popis članova stručnog vijeća u šk. godini 2021./2022. i zaduženja u okviru stručnog vijeća (predmeti):

	NASTAVNIK/CA:	RAZREDNI ODJEL
1.	Zlatko BAHUN, dipl.ing.elektrotehnike - održavanje rač.opreme 6 sati	<ul style="list-style-type: none">• Osnove računalstva 1.h• Osnove računalstva 1.g• Računalstvo 3.f
2.	dr.sc. Krunoslav BEDI, dipl.informatičar - razrednik 3.d mt/wd	<ul style="list-style-type: none">• Računalstvo (dod) 1.c lud• Kreativna fotografija (izb) 3.d mt• Medijski projekti 3.d mt• Baze podataka 3.d wd• Medijska fotografija (izb) 4.d mt
3.	Ivan ČONDOR, dipl.informatičar, prof.savjetnik	<ul style="list-style-type: none">• Fotografija 1.d mt• Video 2.b mt• Medijske prezentacije 3.d mt• Film (izb) 3.d mt• Web sadržaji 3.d wd• Televizija (izb) 4.d mt
4.	Kristijan FUČKO, dipl.informatičar, prof.savjetnik - održavanje rač.opreme 4 sata	<ul style="list-style-type: none">• Računalstvo (dod) 3.c dik• Programiranje za web 3.d wd• Napredno progr. za web (izb) 3.d wd• Računalstvo 3.e• Računalstvo 3.f• Napredne baze podataka (izb) 4.d wd
5.	Ljiljana ILLE, magistar informatike, prof.savjetnik - razrednik 4.d mt/wd	<ul style="list-style-type: none">• Zvuk 1.d mt• Animacija 3.d mt• Animacija 3.d mt• Medijski projekti 4.d mt• Web sadržaji 4.d wd• 3D Animacija 4.d mt
6.	Rajko JAGAR, dipl.oecc. informatičkog usmjerenja	<ul style="list-style-type: none">• Računalstvo 1.a gt• Računalstvo 1.b at• Osnove računalstva 1.h• Informatika 1.d wd/mt• Internetske tehnologije 1.d wd• Programiranje za web 2.b wd• Komunikacija i marketing za web 3.d wd• Komunikacija i marketing za web 4.d wd
7.	Suzana ŠESTAN, dipl.dizajner, prof.savjetnik - voditeljica školskog stručnog vijeća GTiAVT i računalstva - voditeljica MŽSV GTiAVT	<ul style="list-style-type: none">• Web projekti 1.d wd• Web projekti 2.b wd• Web projekti 3.d wd• Računalstvo 2.a at• Računalstvo 3.c dua

8.	Dario ŠTOKIĆ, akademski slikar-grafičar	<ul style="list-style-type: none"> • Računalna grafika 2.b mt • Dizajn za web 2.b wd • Dizajn za web 3.d wd • Dizajn za web 4.d wd • Grafički dizajn (izb) 4.d wd
9.	Domagoj TROJKO, dipl. ing. graf. teh. - razrednik 1.d mt/wd	<ul style="list-style-type: none"> • Računalna grafika 1.d wd • Vizualne komunikacije 3.d mt • Web projekti 4.d wd
10.	dr.sc. Matija VARGA, mag. informatike - razrednik 2.d mt/wd	<ul style="list-style-type: none"> • Informatika 2.b wd/mt • Medijske prezentacije 4.d mt • Programiranje za web 4.d wd
11.	Mario BOŽINOVIĆ, dipl.ing.građevinarstva (član ovisno o tekućoj godini i predmetu)	<ul style="list-style-type: none"> • Računalstvo 3.a gt
12.	Kristina ŽIŽEK, dipl.ing.arh. (član ovisno o tekućoj godini i predmetu)	<ul style="list-style-type: none"> • Računalstvo 2.a gt
13.	Ilija VABEC, dipl.ing.arh. (član ovisno o tekućoj godini i predmetu)	<ul style="list-style-type: none"> • Računalstvo 3.a dua

Tabelarni pregled godišnjih aktivnosti:

	PROGRAM RADA	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI
zaduženja i aktivnosti nastavnika na razini škole			
1.	Izrada programa rada stručnog vijeća nastavnika GTiAVO i računalstva - sastanci školskog stručnog vijeća GTiAVO, informatike i računalstva i online komunikacija	rujan, 2021. tijekom godine	Suzana Šestan svi članovi stručnog vijeća
2.	Izrada GIK_ova stručnih predmeta - dogovor o jedinstvenim elementima ocjenjivanja i kriterijima	rujan, 2021.	svi članovi stručnog vijeća
3.	Nabava materijala za tekuću školsku godinu (papiri i tinte za printer i ploter, radni materijal i pribor)	rujan, listopad 2021. tijekom godine	Zlatko Bahun, Kristijan Fučko, Suzana Šestan individualno članovi stručnog vijeća
4.	Opremanje i tehničko održavanje računalnih učionica	rujan, listopad 2021. tijekom nastavne godine	Zlatko Bahun, Kristijan Fučko svi članovi stručnog vijeća
5.	Formiranje grupa izvannastavnih aktivnosti za učenike: Multimedijaska sekcija Obrada audio/video zapisa Računalna grafika Foto-video grupa Informatička grupa Računalstvo i medijsko prezentiranje AutoCAD priprema za natjecanje	rujan, listopad 2021.	Ljiljana Ille Krunoslav Bedi Dario Štokić Ivan Čondor Kristijan Fučko Matija Varga Suzana Šestan
6.	Ažuriranje e-dnevnika, Upisna komisija, Ažuriranje MS Teams Komisija za zapošljavanje	tijekom školske godine listopad, srpanj 2022. tijekom školske godine	Matija Varga Krunoslav Bedi
7.	Ažuriranje, oblikovanje i održavanje web stranice škole i Facebook stranice škole (događanja, albumi radova, najave...)	tijekom školske godine	Suzana Šestan, Dario Štokić

8.	Priprema i predlaganje tema za izradu završnih radova za četverogodišnja zanimanja MT i WD Mentoriranje učenika četverogodišnjih programa (MT i WD)	do 31. listopada 2021. tijekom školske godine	Mentori: Ljiljana Ille, Dario Štokić, Ivan Čondor, Matija Varga, Domagoj Trojko
9.	Pomoć kod realizacije i plasiranja proizvodnog asortimana Školske učeničke zadruge KRUGG na tržište. Izrada marketinških i promotivnih materijala (plakata, najava događanja...) na Web i Facebook stranici, izrada ostalih grafičkih materijala prema planu sekcije za Grafiku i multimediju.	tijekom školske godine	članovi ŠUZ-a KRUGG Dario Štokić, Suzana Šestan, Ivan Čondor,
10.	Izrada promotivnih materijala u svrhu profesionalnog informiranja učenika (promo film o školi, izrada plakata, brošure i ostalih grafičkih i digitalno objavljenih publikacija za dane otvorenih vrata ovisno o dogovoru)	drugo polugodište	Dario Štokić, Ivan Čondor Suzana Šestan, ostali članovi prema dogovoru i zaduženju
11.	Dani otvorenih vrata škole – prezentacija zanimanja za sektor GTiAVO (ovisno o konceptu i organizaciji škole)	drugo polugodište prema godišnjem kalendaru	svi članovi stručnog vijeća
planirane aktivnosti na županijskoj/međuzupanijskoj/državnoj/međudržavnoj razini			
12.	Projekti EU: Organizacija i realizacija mobilnosti u Bugarsku i Sloveniju u okviru projekta GŠČ-Mobility 2020. Erasmus +KA1. Produžetak projekta do 31.07.2022. - koordinacija - provedba pripremnih radionica - provedba mobilnosti...	tijekom školske godine	Suzana Šestan – koordinatorka projekta Zlatko Bahun (pratitelj mobilnosti u Sloveniju)
13.	Sudjelovanje u radnim skupinama za izradu kurikulumata i vrednovanja ishoda učenja SK (prema natječajima ASOO)	tijekom školske godine (ovisno o uvjetima natječaja)	Suzana Šestan – vrednovanje ishoda GTiAVO ostali članovi ovisno o rezultatima natječaja
14.	Rad u okviru MŽSV GTiAVO - izrada plana MŽSV za šk. god. 2021./2022. - voditeljstvo, organizacija i priprema stručnih vijeća (min. tri vijeća online, u živo ili kombinirano tijekom šk. godine) - sjedište stručnog vijeća GTiAVO u Graditeljskoj školi Čakovec za županije (2, 5, 20) - sudjelovanje u radu MŽSV GTiAVO	rujan, listopad 2021. tijekom školske godine tijekom školske godine	Suzana Šestan – voditeljica MŽSV GTiAVO svi članovi iz sektora GTiAVO
15.	Suradnja s ostalim školama i kulturnim ustanovama kroz realizaciju projekata i događanja MP "Godina čitanja" (suradnja Graditeljske škole Čakovec, Škole za umjetnost, dizajn, grafiku i odjeću Zabok, Prirodoslovno-grafičke škole Zadar, Srednje škole Čakovec) - suradnja na projektu „Zlato regije“ (Selnica, Radenci, Graditeljska škola Čakovec, Gospodarska škola Čakovec, Ekonomska škola Čakovec) - suradnja s HOŠIG školom Budapest - suradnja s Hrvatima s lijeve obale Mure	tijekom školske godine	Ljiljana Ille Suzana Šestan Krunoslav Bedi ostali članovi stručnog vijeća prema odluci o sudjelovanju tijekom školske godine

16.	Organizacija i priprema učenika za školska, županijska, međuškolska, državna natjecanja u organizaciji ASOO-a, AZOO-a i natjecanja izvan toga.	tijekom školske godine tijekom drugog polugodišta	članovi stručnog vijeća ovisno o propozicijama natjecanja tijekom školske godine, nastavnici mentori, povjerenstva prema zaduženjima i natjecajima
stručna usavršavanja nastavnika			
17.	<p>a) Stručno usavršavanje (individualno i grupno) nastavnika u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Agencije za odgoj i obrazovanje...</p> <p>(24. škola medijske kulture dr. Ante Peterlić, CUC2021, MIPRO2021, EDUVISION 2021, 6.DNS...)</p> <p>b) Edukacije i usavršavanje nastavnika u organizaciji Graditeljske škole Čakovec</p> <p>c) Samoedukacije nastavnika u novim tehnologijama i programima</p> <p>d) Posjete sajmovima i izložbama (prema dogovoru i mogućnostima)</p> <p>e) Edukacije i usavršavanje nastavnika u vlastitoj organizaciji</p> <p>f) Webinari, e-seminari i predavanja, online tečajevi u organizaciji ASOO (objave na EMA platformi), AMPEU, Microsoft, CARNet - Loomen, AZOO, Udruge Zvono...</p>	tijekom školske godine	svi članovi stručnog vijeća, u dogovoru i potrebama izvedbe nastave i/ili u okviru zaduženja
<i>(Predlaganje stručnih tema i podnošenje izvješća sa stručnih skupova, seminara, stručnih ekskurzija na sastancima aktiva i u pismenom obliku).</i>			
izvanučionička nastava/sudjelovanje u eventima/izložbama i projektima u školi/			
18.	<p>U sklopu izvanučioničke nastave planiraju se poludnevne, jednodnevne i dvodnevne stručne ekskurzije za učenike:</p> <p><u>medijski tehničari i web-dizajneri 1.2.3.i 4.razreda:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Jednodnevna stručna ekskurzija – (ovisno o organizaciji i dogovoru: Interliber, Intergrafika – Modernpak...) 1. - 4. raz. MT/WD trodnevna stručna ekskurzija u Istru (4.d WD/MT) Posjet Čakovečkom radiju „Radio 1“ (ožujak 2022.) 1.MT posjeta produkcijskom studiju (snimanje zvuka) (MT) 	* ovisno o preporukama i situaciji s COVID19	Razrednici: Domagoj Trojko Matija Varga Krunoslav Bedi Ljiljana Ille
		studeni 2021.	voditelji slobodnih aktivnosti, te ostali nastavnici aktiva GTiAVO prema dogovoru.
		ožujak 2022. (prema organizaciji)	
19.	Sudjelovanje u postavljanju izložbi u školi Povodom: Dana Škole, Dana otvorenih vrata, Godišnja produkcija učeničkih radova završnih radova, Izložbe radova učenika i nastavnika naše škole (u realnom i/ili virtualnom prostoru)	tijekom školske godine	svi članovi stručnog vijeća

20.	<p>Realizacija izvannastavnih aktivnosti škole</p> <p>- projekti u školi i/ili lokalnoj razini</p> <ul style="list-style-type: none"> • MP „Filmski klub CZK ČK“ • MP „Animirani odmor“ (27.10.) • Multimedijiski događaj povodom „Međunarodnog dana srednjoškolaca“ (17.11.) • MP „Ne ovisnostima“ (1.12.) • Multimedijiski događaj povodom Fašnika (01.03.) „Maškarijada“ • MP „ Pjesma kao dom i potomstvo “ (21.3.) • Multimedijiski događaj povodom „Dana zdravlja“ (7.4.) <ul style="list-style-type: none"> • izrada kataloga fotografija za izložbu (Kreativna fotografija, Medijska fotografija) • posjete CZK, Muzej Međimurja, izložbe (Scheier Čakovec) 	tijekom školske godine (prema organizaciji)	<p>Ljiljana Ille</p> <p>članovi stručnog vijeća prema dogovoru</p> <p>Krunoslav Bedi</p>
-----	--	---	--

Napomena: plan realizacije ovisi o organizaciji nastave vezano uz situaciju s Covid 19.

Voditeljica stručnog vijeća GTiAVT i računalstva
Suzana Šestan, dipl.dizajner, prof.savjetnik

STRUČNO VIJEĆE NASTAVNIKA STRUKE U ODJELU ZA LIKOVNU UMJETNOST I DIZAJN ŠK. GOD. 2021./2022.

Tabelarni pregled planiranih i realiziranih godišnjih aktivnosti

R.B.	SADRŽAJ / AKTIVNOST	VRIJEME	NOSITELJI
1.	Godišnja zaduženja u redovnoj nastavi za školsku godinu 2021./2022.	rujan, 2021.	svi članovi stručnog vijeća
2.	Uređenje kabineta za nastavnike i učionica Uređenje skladišta u školi za radove iz likovne umjetnosti	rujan, 2021. listopad, 2021.	svi članovi stručnog vijeća Hlebec
3.	Utvrđivanje elementa i kriterija ocjenjivanja	rujan, 2021.	svi članovi stručnog vijeća
4.	Izrada operativnog programa stručnih predmeta	rujan, 2021.	svi članovi stručnog vijeća
5.	Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog vijeća	rujan, 2021.	Krešimir Hlebec, voditelj stručnog vijeća
6.	Provođenje izvannastavnih aktivnosti	tijekom školske godine	svi članovi stručnog vijeća
7.	Prijedlog tema završnih radova	do 15.10.2021.	Mentori: DUA - Čatlaić, Vabec DIK - Mustač, Dujam, Petar
8.	Nabava materijala za tekuću školsku godinu Za DIK se popis potreba šalje Tamari. Za crtanje i slikanje naručuje Hlebec.	tijekom školske godine	Mustač, Hlebec, nastavnici stručnih predmeta
9.	ORGANIZACIJA I PROVEDBA STRUČNIH EKSKURZIJA 9.3. Stručna ekskurzija (razgledavanje izložbi, posjeti muzejima, razgledanje kulturnih i povijesnih znamenitosti) za 2.C i 2.D razred. 9.2. Erasmus+KA1 "GSC Mobility2020", Bugarska 9.1. Posjet kazališnoj predstavi posjet muzeju	tijekom godine listopad, 2021 studeni, 2021.	Ille, Križnar, Karas Šestan (koordinator) Križnar (pratitelj) Ille, Križnar
10.	TERENSKA NASTAVA 10.1 Posjet firmama koje proizvode keramiku i staklo (Inker, Rogaška, Terra kuća) 10.2. Posjet okolnim firmama koje proizvode namještaj (Promming, Pana, Sobočan interijeri, Frischeis, Prostorija). 3c DUA, 4.c DUA i stolari 10.3. Radionica u "Plemenitašu"	tijekom školske godine tijekom školske godine travanj, 2022	Osojnički, Križnar, Mustač Čatlaić, Šestan Osojnički

11.	POSJETI IZLOŽBAMA 11.1. Posjet Muzeju Međimurja Čakovec - tijekom cijele godine 11.2. Klovičevi dvori, Umjetnički paviljon 11.3. Lendavski muzej	tijekom školske godine veljača-svibanj, 2022. veljača-svibanj, 2022.	svi članovi stručnog vijeća Petar Križnar Petar Križnar
12.	IZLOŽBE U ORGANIZACIJI ŠKOLE 12.2. LIK 2022, Školska izložba 12.3. Izložba maturalnih radova - produkcija zadnje četiri godine „Galerija Scheier“, Čakovec 12.4. Godišnja produkcija - četverogodišnja zanimanja za školsku godinu 2021.- 2022. 12.5. Izložba radova nastalih u radionicama održanim u "Plemenitašu"	veljača, 2022. travanj, svibanj, 2022. svibanj, 2022. tijekom školske godine	Hlebec, Križnar, svi članovi stručnog vijeća, Hlebec, Križnar svi članovi stručnog vijeća Osojnički
13.	PROMOCIJA ŠKOLE, PROFESIONALNA ORIJENTACIJA 13.1. Profesionalna orijentacija Sudjelovanje na profesionalnom informiranju učenika osnovnih škola na području Međimurske županije, a i šire. 13.2. Predstavljanje škole na festivalu dječje kajkavske poezije „Naš mali kaj“, Mursko Središće 13.3. Predstavljanje škole na manifestaciji „Ruža Međimurska“ Treća osnovna škola Čakovec 13.4. Događanja u prostoru grada Promocija škole i prezentacija sadržaja škole uz Dan grada ili Dan županije. 13.5 Dani otvorenih vrata škole	tijekom školske godine studen, 2021. travanj, 2022. travanj, svibanj, 2022. svibanj, 2022.	svi članovi stručnog vijeća Osojnički, Mustač Mustač Križnar, Šestan, svi članovi stručnog vijeća svi članovi stručnog vijeća
14.	ZADRUGA KRUGG 14.1. Program izrade dizajnerskog namještaja 14.2. Stalna prodajna izložba keramike Adrenalin park PG Geler, Mali Mihaljevec 14.3. 33. državna smotra učeničkih zadruga Istraživački rad (online)	tijekom školske godine tijekom školske godine 5.-8.10.2021.	Čatlaić Mustač Dujam (mentor)
15.	UREĐENJE PROSTORA ŠKOLE 15.1. Uređenje izložbenog prostora Graditeljske škole čakovec	tijekom školske godine	Hlebec, Križnar
16.	Rok predaje završnih radova i elaborata	27.4.2022.	mentori: DUA - Čatlaić, Vabec DIK - Mustač, Dujam, Križnar
17.	Testiranje učenika prvog razreda likovne umjetnosti i dizajn za upis u drugu godinu	svibanj 2022.	Hlebec, Osojnički
18.	Sudjelovanje maturanata sa završnim radovima na IDIVI, Varaždin	lipanj 2022.	mentori za završne radove

19.	Provođenje likovne provjere za upis u prvi razred	lipanj, 2022.	Hlebec i drugi članovi stručnog vijeća
20.	Obrana završnog rada	lipanj, 2022.	mentori: DUA - Čatlaić, Šestan DIK - Mustač, Dujam, Osojnički
21.	Analiza uspjeha učenika iz stručnih predmeta likovne umjetnosti i dizajna kao i uspješnosti ostvarivanja programa	studenj, 2021. travanj, 2022. svibanj, 2022.	svi članovi stručnog vijeća
22.	Suradnja s drugim stručnim vjećima škole	tijekom školske godine	svi članovi stručnog vijeća
23.	Izveštavanje medija o aktivnostima i postignućima na raznim sudjelovanjima	tijekom školske godine	svi članovi stručnog vijeća

Voditelj aktiva:

Krešimir Hlebec, akad. slik.- graf.

PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA

OKVIRNI PROGRAM RADA RAZREDNIKA

ZAJEDNIČKI SADRŽAJI

1. Pedagoško-didaktička dokumentacija

- sređivanje učeničkih dokumenata
- vođenje Dnevnika rada, imenika i dosjea učenika
- sređivanje Matične knjige
- obavijesti o uspjehu učenika za polugodište, svjedodžbe na kraju školske godine te svjedodžbe o završnom ispitu (samo završni razredi).

2. Rad s učenicima

- individualni kontakti
- satovi razrednog odjela – SRO jednom tjedno
- satovi razrednog odjela – tematski SRO - ŠPP
- priprema statističke analize sjednice Razrednih vijeća
- uključivanje učenika u rad izvannastavnih aktivnosti
- aktivnosti povodom Dana Škole i maturalna putovanja kod trećeg razreda
- posjet kulturnim institucijama, izložbama, koncertima... u suradnji s razrednicima i stručnim suradnicama, ravnateljem
- edukativna pedagoško-psihološka predavanja iz ŠPP
- jednodnevni izleti i dvodnevni izleti

3. Rad s roditeljima

- tijekom školske godine održati barem 3 roditeljska sastanka
- tjedne individualne informacije s roditeljima
- individualni kontakti s roditeljima učenika koji imaju poteškoća u učenju, problema u ponašanju, izostajanju s nastave itd.

4. Suradnja s izvanškolskim institucijama

- suradnja sa školskim liječnikom
- suradnja s Centrom za socijalnu skrb
- suradnja s policijom

- suradnja s učeničkim domovima

* Razrednici će surađivati s predmetnim nastavnicima oko realizacije godišnjeg izvedbenog kurikulumu te poboljšanja uspjeha učenika.

* Svaki razrednik je izradio individualni Plan rada razrednika

* Razrednik je odgovoran za organizaciju i realizaciju ŠPP-a unutar svog razrednog odjela.

PRIJEDLOG PO RAZREDIMA

1. razred

- provjera osobnih podataka učenika,
- upoznavanje učenika sa strukturom škole, organizacijom nastave, Kućnim redom škole, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika, informacije o izvannastavnim aktivnostima, fakultativnoj, dopunskoj i dodatnoj nastavi
- informacije o radu stručnih suradnica pedagoginja, informacije o radu knjižnice, radu učeničke referade, tajništva škole, web stranici škole, upoznavanje s Carnetom
- izbori za razredno predstavništvo: biranje predsjednika i zamjenika predsjednika, objašnjavanje njihovih uloga u razrednom odjelu, školi i Vijeću učenika
- određivanje pravila međusobnih odnosa i ponašanja u razrednom odjelu
- **obrađivanje tema za satove razrednika u okviru međupredmetnih tema:** GOO, održivi razvoj, osobni i socijalni razvoj, poduzetništvo, učiti kako učiti, uporaba IKT-a, zdravlje- samostalno i u suradnji sa stručnim suradnicama škole prema potrebama razrednog odjela, a u skladu sa Školskim preventivnim programom
- kontinuirano praćenje uspjeha učenika, izostanaka i ponašanja

2. razred

- provjera osobnih podataka učenika,
- upoznavanje učenika sa strukturom škole, organizacijom nastave, Kućnim redom škole, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, pravilnikom o praćenju i vrednovanju učenika, informacije o izvannastavnim aktivnostima, fakultativnom, dopunskom i dodatnom nastavom
- informacije o radu stručnih suradnica pedagoginja, informacije o radu knjižnice, radu učeničke referade, tajništva škole, web stranici škole, upoznavanje s Carnetom
- izbori za razredno predstavništvo: biranje predsjednika i zamjenika predsjednika, objašnjavanje njihovih uloga u razrednom odjelu, školi i Vijeću učenika
- određivanje pravila međusobnih odnosa i ponašanja u razrednom odjelu
- **obrađivanje tema u okviru međupredmetnih tema:** GOO, održivi razvoj, osobni i socijalni razvoj, poduzetništvo, učiti kako učiti, uporaba IKT-a, zdravlje- samostalno i u suradnji sa stručnim suradnicama škole prema potrebama razrednog odjela, a u skladu sa Školskim preventivnim programom
- kontinuirano praćenje uspjeha učenika, izostanaka i ponašanja

3. razred

- provjera osobnih podataka učenika,
- upoznavanje učenika sa strukturom škole, organizacijom nastave, Kućnim redom škole, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, pravilnikom o praćenju i vrednovanju učenika, informacije o izvannastavnim aktivnostima, fakultativnom, dopunskom i dodatnom nastavom
- informacije o radu stručnih suradnica pedagoginja, informacije o radu knjižnice, radu učeničke referade, tajništva škole, web stranici škole, upoznavanje s Carnetom
- izbori za razredno predstavništvo: biranje predsjednika i zamjenika predsjednika, objašnjavanje njihovih uloga u razrednom odjelu, školi i Vijeću učenika
- određivanje pravila međusobnih odnosa i ponašanja u razrednom odjelu
- **obrađivanje tema u okviru međupredmetnih tema:** GOO, održivi razvoj, osobni i socijalni razvoj, poduzetništvo, učiti kako učiti, uporaba IKT-a, zdravlje- samostalno i u suradnji sa stručnim suradnicama škole prema potrebama razrednog odjela, a u skladu sa Školskim preventivnim programom
- kontinuirano praćenje uspjeha učenika, izostanaka i ponašanja

4. razred

- provjera osobnih podataka učenika,
- upoznavanje učenika sa strukturom škole, organizacijom nastave, Kućnim redom škole, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, pravilnikom o praćenju i vrednovanju učenika, informacije o izvannastavnim aktivnostima, fakultativnom, dopunskom i dodatnom nastavom
- informacije o radu stručnih suradnica pedagoginja, informacije o radu knjižnice, radu učeničke referade, tajništva škole, web stranici škole, upoznavanje s Carnetom
- izbori za razredno predstavništvo: biranje predsjednika i zamjenika predsjednika, objašnjavanje njihovih uloga u razrednom odjelu, školi i Vijeću učenika
- određivanje pravila međusobnih odnosa i ponašanja u razrednom odjelu
- profesionalna orijentacija: koji fakultet odabrati?
- **obrađivanje tema u okviru međupredmetnih tema:** GOO, održivi razvoj, osobni i socijalni razvoj, poduzetništvo, učiti kako učiti, uporaba IKT-a, zdravlje- samostalno i u suradnji sa stručnim suradnicama škole prema potrebama razrednog odjela, a u skladu sa Školskim preventivnim programom
- kontinuirano praćenje uspjeha učenika, izostanaka i ponašanja

**PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA ZA ŠK.GOD.
2021./2022.**

Pripremne i druge radnje u svezi s organizacijom i provedbom državne mature u školi provodi Školsko ispitno povjerenstvo.

Ispitno povjerenstvo čine:

Ravnatelj škole – predsjednik ispitnog povjerenstva	Damir Srnec, magistar informatike
Ispitni koordinator	Marko Dolar, profesor povijesti
Zamjenik ispitnog koordinatora	Tatjana Vadas, dipl. ing. arhitekture
Članovi	Petar Križnar, akademski keramičar Barbara Sklepić, magistra edukacije matematike Ljiljana Ille, diplomirani informatičar Ivana Debelec, magistra edukacije matematike i informatike

r. br.	AKTIVNOST	VRIJEME REALIZACIJE
1.	Utvrđivanje konačnog popisa pristupnika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavljanje Centru	veljača/srpanj
2.	Odlučivanje o opravdanosti naknadne prijave ispita državne mature, promjeni prijavljenih ispita državne mature i odjavi ispita državne mature, te dostavljanje odluka Centru	veljača - svibanj
3.	Odlučivanje o opravdanosti nepristupanja pristupnika polaganju ispita i obavještanje Centra u rokovima i na način koji propisuje Centar	lipanj/kolovoz
4.	Praćenje provedbe ispita državne mature	lipanj/srpanj kolovoz/rujan
5.	Zaprimanje prigovora pristupnika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovora pristupnika na bodovanje te utvrđivanje opravdanosti razloga podnošenja prigovora i o tome obavještanje Centru u roku od 48 sati na način koji propisuje Centar	lipanj/srpanj kolovoz/rujan
6.	Utvrđivanje i ostalih poslova nastavnika u provedbi ispita	lipanj/srpanj kolovoz/rujan
7.	Obavljanje i drugih poslova koji proizlaze iz naravi provedbe ispita	

PLAN I PROGRAM RADA ISPITNOG KOORDINATORA

Ispitni koordinator za šk. god. 2021./2022. je Marko Dolar, prof. povijesti i dipl. povjesničar. Zamjenik ispitnog koordinatora za šk. god. 2021./2022. je Tatjana Vadas, dipl. ing. arhitekture

U slučaju spriječenosti poslove ispitnoga koordinatora obavlja osoba koja ga zamjenjuje.

r. br.	AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
1.	Osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite	prosinac - veljača srpanj/kolovoz
2.	Raspoređivanje učenika u skupine po ispitnim prostorijama	svibanj/kolovoz
3.	Zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala	svibanj/lipanj kolovoz/rujan
4.	Određivanje i pripremanje prostorija za provođenje ispita	svibanj/lipanj kolovoz/rujan
5.	Nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita	lipanj/kolovoz/rujan
6.	Povrat ispitnih materijala Centru	lipanj/kolovoz/rujan
7.	Informiranje svih učenika o sustavu vanjskog vrjednovanja i zadacima i ciljevima vrjednovanja	tijekom školske godine
8.	Sastajanje s dežurnim nastavnicima, upućivanje istih u njihove dužnosti, obveze i odgovornosti te predaja potrebnoga materijala	lipanj/kolovoz/rujan
9.	Savjetovanje učenika o odabiru ispita izbornoga djela državne mature	prosinac - veljača srpanj/kolovoz
10.	Informiranje učenika o postupku provođenja ispita te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole	prosinac - veljača srpanj/kolovoz
11.	Vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama	tijekom školske godine
12.	Informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja te savjetovanje i pružanje podrške	tijekom školske godine
13.	Sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar	vrijeme koje odredi Centar
14.	Organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrjednovanjem	tijekom školske godine
15.	Osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike	tijekom školske godine

16.	Suradivanje s roditeljima u savjetovanju učenika glede odabira ispita izbornoga dijela državne mature	prosinac - veljača srpanj/kolovoz
17.	Unošenje podataka u Središnji registar državne mature	tijekom školske godine
18.	Unošenje prijava za ispite u suradnji s učenicima	prosinac - veljača, srpanj/kolovoz
19.	Ispisivanje i podjela potvrda o državnoj maturi	srpanj/rujan

DEŽURSTVA NASTAVNIKA NA ISPITIMA DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2021./2022.

Školsko ispitno povjerenstvo imenuje dežurne nastavnike najkasnije tri radna dana prije početka ispita. Raspored dežurnih nastavnika po ispitnim prostorijama objavljuje ŠIP 60 minuta prije početka ispita. Dežurni nastavnici su: voditelj ispitne prostorije i dežurni nastavnik.

Dužnosti voditelja ispitne prostorije:

Voditelji ispitne prostorije moraju prije ulaska u prostoriju prozvati učenike, provjeriti njihov identitet prema osobnoj iskaznici ili putovnici i usmjeriti ih na njihovo mjesto (prema rasporedu sjedenja i isto evidentirati u Obrazac br.6). U slučaju da učenik nema osobni dokument, voditelj to zapisuje u zapisnik, a identifikacija učenika obavlja se u školi prepoznavanjem od strane članova ŠIP-a ili nastavnika.

- dužni su pristupnicima pročitati opće upute za ispit i upute za rješavanje testa te ih upoznati s pravilima ponašanja na ispitu. Opće upute za ispit i pravila ponašanja na ispitu voditelj ispitne prostorije dobit će prije početka ispitnog roka od ispitnoga koordinatora, a upute za rješavanje testa na sam dan ispita.

- dužni su pristupnicima odgovarati na pitanja koja nisu vezana uz sadržaj ispita već općenito uz provedbu

- dužni su nadgledati pristupnike cijelo vrijeme trajanja ispita

- dužni su, prema potrebi, opomenuti i udaljiti pristupnika s ispita te poduzeti druge mjere postupanja u posebnim situacijama.

- dužni su pratiti vremenski tijek ispita i zabilježiti sve u Obrazac 6.

- dužni su zaključiti ispit i zapakirati ispitni materijal prema uputama koje će dobiti od ispitnoga koordinatora.

Dužnosti dežurnoga nastavnika:

- dežurni nastavnik dužan je, nakon što se pristupnici smjeste na svoja mjesta, podijeliti ispitni materijal.

- treba upozoriti pristupnike da im se, za vrijeme trajanja ispita, smiju obraćati samo u nuždi, i to bez riječi, dizanjem ruke.

- treba osigurati da svi pristupnici razumiju kako odgovarati i bilježiti svoje odgovore. Dopušteno je odgovarati na upite pristupnika samo u vezi s načinom odgovaranja. Ukoliko uoče da neki pristupnik ne slijedi upute, potrebno ga je upozoriti i usmjeriti ga na ispravan način popunjavanja lista za odgovore.

- na ploču treba upisati početak i predviđeni završetak ispita.

- kao i voditelj ispitne prostorije, dužan je odgovarati na pitanja koja nisu vezana uz sadržaj ispitivanja nego općenito uz ispit. Ne smije davati nikakve specifične informacije, odgovore ili upute za pitanje postavljeno na testu.

- za vrijeme trajanja ispita dežurni nastavnici ne smiju dopustiti ulazak u ispitnu prostoriju drugim osobama, osim ispitnomu koordinatoru, ravnatelju ili osobama iz NCVVO-a.

- u slučaju bolesti pristupnika ili drugih situacija treba otpratiti pristupnika iz ispitne prostorije. Dva pristupnika ne mogu istovremeno izaći iz ispitne prostorije.

- u situaciji kada pristupnik izlazi iz prostorije dežurni nastavnik na Obrascu 6 upisuje vrijeme odlaska i dolaska pristupnika.

- dežurni nastavnik treba zapakirati ispitni materijal u vrećicu za povrat i zatvoriti je na propisan način pred pristupnikom.

Dežurstva nastavnika na ispitima državne mature organiziraju se prema tjednom/godišnjem zaduženju nastavnika i planiraju se posebno za svaki ispitni rok i svaki pojedini ispit državne mature, a prema kalendaru i vremeniku ispita za ovu školsku godinu kojeg objavljuje Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja.

Predsjednik Školskog ispitnog povjerenstva:
ravnatelj Damir Srnec, mag. inf.

SASTAV POVJERENSTAVA ZA OBRANU ZAVRŠNOG RADA U ŠKOLSKOJ GODINI 2021./2022. - TROGODIŠNJI PROGRAMI

Predsjednik Prosudbenog odbora: Damir Srnec, mag. inf., ravnatelj

Zamjenica predsjednika PO: Đurđa Plavljančić, dipl.ing.

Zapisničar: Mirjana Lesjak, administrativni referent

RAZ.	ZANIMANJE /BROJ UČENIKA/	ČLANOVI POVJERENSTVA	FUNKCIJE ČLANOVA
3.e /17/	MONTER SUHE GRADNJE /5/	Darinka Kalšan, dipl. ing.	predsjednica Povjerenstva, mentor na završnom radu
		Darko Jezidžić dipl. ing.	član
		Zdravko Kolarić, stručni učitelj	član
	INSTALATER GRIJANJA I KLIMATIZACIJE /12/	Veljka Žugec, dipl. ing.	predsjednica Povjerenstva, mentor na završnom radu
		Željko Levačić, dipl. ing.	član
		Josip Horvat, stručni učitelj	član
3.f /18/	RUKOVATELJ SAMOHODNIM GRAĐEVINSKIM STROJEVIMA /8/	Željko Levačić, dipl. ing.	predsjednik Povjerenstva, mentor na završnom radu
		Zlatko Bahun, dipl. ing.	član
		Josip Križaić, stručni učitelj	član
	KERAMIČAR OBLAGAČ /6/	Ljiljana Tepavac-Kocijan, dipl. ing.	predsjednica Povjerenstva, mentor na završnom radu
		Vladimir Križaić, dipl. ing.	član
		Nenad Horvat, stručni učitelj	član
	VODOINSTALATER /4/	Željko Levačić, dipl. ing.	predsjednik Povjerenstva, mentor na završnom radu
		Veljka Žugec, dipl. ing.	član
		Josip Horvat, stručni učitelj	član
3.g /19/	AUTOLAKIRER JMO /4/	Mario Božinović, dipl.ing.	predsjednik Povjerenstva, mentor na završnom radu
		Edi Radan, akad. kipar i slikar	član
		Damir Golomboš, str.učitelj.	član
		***	vanjski član
		***	vanjski član

	SOBOSLIKAR-LIČILAC JMO /6/	Edi Radan, akad.kipar i slikar	predsjednik Povjerenstva, mentor na završnom radu
		Krešimir Hlebec, ak.slik.-grafičar	član
		Damir Golomboš, str. učitelj.	član
		***	vanjski član
		***	vanjski član
	STOLAR JMO /9/	Krunoslav Tkalec, dipl. ing.	predsjednik Povjerenstva, mentor na završnom radu
		Milan Čatlaić, dipl. ing.	član
		Vladimir Hatlak, stručni učitelj	član
		***	vanjski član
		***	vanjski član
3.h /6/	ZIDAR JMO / 3 /	Tatjana Lukman, dipl. ing.	predsjednica Povjerenstva, mentor na završnom radu
		Srebrenka Pongrac, dipl. ing.	član
		Zdravko Kolarić, str. učitelj	član
		***	vanjski član
		***	vanjski član
	TESAR JMO / 1 /	Darko Jezidžić, dipl. ing.	predsjednik Povjerenstva, mentor na završnom radu
		Tatjana Vadas, dipl. ing.	član
		Vladimir Križaić, dipl. ing.	član
		***	vanjski član
		***	vanjski član
	FASADER JMO /2/	Srebrenka Pongrac, dipl. ing.	Predsjednica Povjerenstva, mentorica na završnom radu
		Tatjana Lukman, dipl. ing.	član
		Siniša Medved, str. učitelj	član
		***	Vanjski član
		***	Vanjski član
3.i /3/	POMOĆNI PODOPOLAGAČ -TEŠ /3/	Vladimir Križaić, dipl. ing.	predsjednik Povjerenstva, mentor na završnom radu
		Zlatko Jakšić, str. učitelj	član
		Vlado Hatlak, str. učitelj	član
	63 UČENIKA		



**SASTAV POVJERENSTAVA ZA OBRANU ZAVRŠNOG RADA
U ŠKOLSKOJ GODINI 2021./2022. – ČETVEROGODIŠNJI PROGRAMI**

4.a /23/	GRAĐEVINSKI TEHNIČAR /11/	Đurđa Plavljančić, dipl.ing.	predsjednica Povjerenstva, mentor na završnom radu
		Srebrenka Pongrac, dipl.ing.	član, mentor
		Darko Jezidžić, dipl.ing.	član, mentor
	ARHITEKTONSKI TEHNIČAR /12/	Tatjana Vadas, dipl.ing.	predsjednik Povjerenstva, mentor na završnom radu
		Srebrenka Pongrac, dipl. ing.	član, mentor
		Đurđa Plavljančić, dipl. ing.	član, mentor
4.b /16/	GEODETSKI TEHNIČAR /16/	Željko Kontak, mag.geodezije i geoinf.	Predsjednik Povjerenstva, mentor na završnom radu
		mr. sc. Mirko Husak , dipl. ing. geod.	član, mentor
		Lovro Gradišer, dipl. ing. geod.	član, mentor
4.c /17/	DIZAJNER UNUTRAŠNJE ARHITEKTURE /10/	Ilija Vabec, dipl. ing.	predsjednik Povjerenstva, mentor na završnom radu
		Suzana Šestan, dipl. dizajnerica	član, mentor
		Milan Čatlaić, dipl. ing.	član, mentor
	DIZAJNER KERAMIKE /7/	dr. sc. Petar Križnar, mag. umj. keramika	predsjednik Povjerenstva, mentor na završnom radu
		Tamara Mustač, dipl. dizajnerica	član, mentor
		Dujam Darja, dipl. diz. ker.	član, mentor

Športska 1, 40000 Čakovec, Hrvatska

tel. +385 40 329 000, 329 024

fax. +385 40 329 013

e-mail: gsc@gsc.hr

4.d /22/	MEDIJSKI TEHNIČAR /11/	Dr. sc. Krunoslav Bedi, mag. inf.	predsjednik Povjerenstva, mentor na završnom radu
		Ivan Čondor, dipl. inf.	član, mentor
		Dario Štokić, akad. slikar-grafičar	član, mentor
	WEB DIZAJNER /11/	Suzana Šestan, dipl. dizajnerica	predsjednica Povjerenstva, mentor na završnom radu
		Dario Štokić, akad. slikar-grafičar	član, mentor
		Dr. sc. Matija Varga, mag. inf.	član, mentor
	78 UČENIKA		



VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA za školsku godinu 2021./2022.

Vrijeme	Aktivnost	Sudionici
do 20. listopada 2021.	Odabir tema za završni rad	ravnatelj na prijedlog stručnih vijeća
do 31. listopada 2021.	Izbor tema za završni rad	učenici, mentori, referada
***	Izrada završnog rada pod stručnim vodstvom mentora	učenici, mentori
31. ožujka 2022.	Prijava obrane završnog rada za ljetni rok - 4. razredi	učenici, referada
06.-13. travnja 2022.	Završne konzultacije izrade i potpis mentora za vjerodostojnost završnog rada	učenici, mentori
27. travnja 2022.	Rok predaje pisanog dijela izrade završnog rada 3. i 4. razreda	učenici, mentori
17. svibnja 2022.	Rok ocjenjivanja izrade završnog rada	mentori
27. svibnja 2022.	Sastanak prosudbenog odbora: utvrđivanje broja učenika koji mogu pristupiti obrani završnog rada Prijava obrane završnog rada za ljetni rok - 3. razredi	Prosudbeni odbor, učenici, referada
31. svibnja - 11. lipnja 2022.	Obrana završnog rada za 3.r.	učenici, ispitna povjerenstva
31. svibnja i 01. lipnja 2022.	Obrana završnog rada za 4.r.	ispitna povjerenstva
15.-21. lipnja 2022.	Dodatni rok za obranu završnog rada za učenike upućene na dopunski rad	učenici, mentori
24. lipnja 2022.	Sastanak prosudbenog odbora – utvrđivanje uspješnosti izrade i obrane završnog rada za 3. i 4. razrede na ljetnom roku	Prosudbeni odbor
28. lipnja 2022.	Podjela svjedodžbi o završnom radu	razrednici, referada, učenici
24.-29. kolovoza 2022.	Jesenski rok završnog rada	učenici, mentori

PROGRAM RAZVOJA INFORMACIJSKOG SUSTAVA GRADITELJSKE ŠKOLE ČAKOVEC 2021./2022.

CILJEVI KOJI SE ŽELE POSTIĆI:

- **omogućiti neprekidan i siguran rad računalnog sustava, računalne mreže, računalne periferije, te pristupa internetu**
- **omogućiti nesmetan rad radnih stanica u nastavi i izvannastavnim aktivnostima**
- **prezentacija škole korištenjem najnovijih informacijsko-komunikacijskih tehnologija**
- **kontinuirana nabava licencirane aplikativne i sustavne programske podrške**
- **kontinuirana nabava računalne opreme**

Zbog brzog razvoja informatičke tehnologije kojem najviše pridonosi razvoj interneta i komunikacijskih tehnologija, dolazi do razlike u usvajanju i primjeni potencijalno dostupnog znanja. Zato je vrlo važno da učenici i nastavnici budu u tijeku s novim znanjima, da pridonosi svojim osobnim zalaganjem, a društvo (škola) stvara pozitivno ozračje i omogući uvjete sukladno svojim mogućnostima za razvoj pojedinca i društva u cjelini.

To je poglavito važno za sredinu kao što je naša škola koja svojim trenutnim materijalnim mogućnostima ne mogu uvijek osigurati najnovije tehnologije, ali znanjem i inventivnošću svakog pojedinca može osigurati bolju iskoristivost postojećih resursa i zadržati korak u odnosu na tehnološki bogatije sredine. Nagli razvoj interneta i komunikacijskih tehnologija u pogledu distribucije multimedijских sadržaja i njihove sve veće dostupnosti i mogućnosti, dovelo je do geometrijskog povećanja javno dostupnih znanja i rješenja iz različitih područja tako i iz područja obrazovanja.

1. Uvjeti za neprekidan i nesmetan rad računalnog sustava

Kupnjom nove, dogradnjom, pregradnjom i preventivnim održavanjem postojeće računalne opreme, te provođenjem niza aktivnosti postići stabilan i siguran rad računala i računalne mreže.

Temeljni cilj je podizanje raspoloživost sustava na najvišu razinu.

To želimo postići:

- nabavom računalne opreme provjerenih i pouzdanih proizvođača
- osiguranjem računala od atmosferskih utjecaja (atmosferskog pražnjenja)
- osiguranjem neprekidnog napajanja električnom energijom
- uvođenjem niza mjera za postizanje funkcionalnosti računalnog sustava i računalne mreže (korištenjem više poslužitelja koji nadomještaju funkciju drugih u slučaju ispada kojeg od njih)
- korištenjem vlastitih znanja za rješavanje složenijih problema u provođenju zacrtanih rješenja i ciljeva

Preventivno i kvalitetno održavanje materijalne opreme i programske podrške, arhiviranje važnih podataka osigurava nesmetan rad informacijsko-komunikacijske tehnologije škole. Korištenjem antivirusne zaštite omogućeno je osiguranje računalne mreže od većine potencijalnih sigurnosnih i ostalih mogućih problema koji su mogući radi korištenja računala od strane korisnika i mogućnosti izlaska na internet. Nizom različitih aktivnosti, korištenjem grupne strategije (niz pred definiranih pravila za rad računala) osiguran je nesmetan rad poslužitelja, te radnih stanica i računalne mreže, a rizik od nestručnog korištenja ili zlorabe računala smanjen na minimum. Centralnim nadzorom i mogućnošću isto tako centralnog upravljanja računalnom mrežom omogućeno je brzo i pravovremeno detektiranje problema u računalnoj mreži. Važan dio je provođenje stalne edukacije nastavnika i učenika s načinom rada računala u školskoj računalnoj mreži i njihovim

mogućnostima. Za stabilan i siguran rad mreže računala potrebno je svakodnevno praćenje i uvid u stanje računalne mreže radi sprječavanja većih nepravilnosti u radu i sigurnosti računalnog sustava u cjelini.

2. Uvjeti za omogućavanje nesmetanog rada računala u nastavnim i izvannastavnim sadržajima

Osim aktivnosti koje se provode na poslužiteljima, postoje radnje koje se provode putem grupne strategije, koja se odnosi ili na cijelu računalnu mrežu škole ili na njezine organizacijske jedinice (učionice, kabineti, knjižnica, radionice, učenički dom, uprava škole, referada, pojedini mrežni resursi). Grupna strategija primijenjena na pojedinom grupom računala i sistemom zaporki na računalima onemogućeno je nekontrolirano korištenje računala od strane učenika (instalacija programa bez dozvole stručne osobe, ograničenje prava na radne mape na računalu, onemogućavanje bilo kakvog podizanja računala osim u određenom dozvoljenom modu, korištenje interneta u i za vrijeme nastave, osim nastave vezane uz internet). Takvom restrikcijom, nisu narušena temeljna prava učenika i nastavnika za korištenjem računala u mjeri koliko je to potrebno za nesmetano odvijanje nastave i ostalih aktivnosti koje se obavljaju na računalima.

Rezultat takvog rješenja je da su intervencije za održavanje računala (cijela ili djelomična reinstalacija ili instalacija pojedinih programa isključena i svedena na minimalnu mjeru, a vezano samo na instalaciju u slučaju kvara računala). Godišnje i polugodišnje održavanje računala (priprema za novu školsku godinu, inventura stanja računala, popravak) maksimalno je olakšano primjenom grupne strategije i centralnim održavanjem računala. Primjenom aplikativnih programskih rješenja koja povećavaju efektivnost učenja korištenjem računala nastavnik (predavač) postaje moderator rada u tijeku predavanja nastavne cjeline putem računala i ima potpunu kontrolu rada računala u učionici. Svim tim mjerama svojstveno je da omogućavaju nesmetano odvijanje nastave.

3. Prezentacija škole korištenjem najnovijih informacijsko-komunikacijskih tehnologija

Prezentacija škole putem interneta, korištenjem svih prednosti današnjih informacijsko-komunikacijskih tehnologija imperativ je sadašnjosti. Putem interneta i socijalnih mreža objavljuju se ona znanja i postignuća koja našu ustanovu čini specifičnom u odnosu na druge obrazovne ustanove i tako ih možemo ponuditi puno širem krugu potencijalnih budućih učenika od onih koji joj geografski gravitiraju.

Tu podrazumijevamo i objavu različitih materijala koji nisu dostupni putem drugih medija, kao i kompletne sadržaje pripremljene za izvođenje putem interneta. U svim ćemo tim slučajevima svojim korisnicima, ponuditi kvalitetu koju bez korištenja računala teško možemo osigurati. Također možemo obrazovanje učiniti dostupnim grupama ili pojedinim učenicima s posebnim potrebama. Osim toga višestrukim smo korištenjem pripremljenih materijala i automatskom evaluacijom testova svojim zaposlenicima uštedjeli vrijeme za pripremu nastave, a osigurali smo kvalitetu koja je manje podložna objektivnim i subjektivnim poteškoćama u danom trenutku.

Tijekom školske godine 2021./2022. u suradnji s web dizajnerima planiramo redizajnirati web stranice škole kako bi se postigla bolja preglednost i funkcionalnost.

4. Nabava licencirane aplikativne i sustavne programske podrške

Tijekom školske godine 2021./2022. obavezna je daljnja nabava licencirane programske aplikativne i sustavne programske podrške s potrebnim brojem korisničkih licenci. Od strane MZO omogućeno je preuzimanje nove inačica Microsoft operacijskih sustava, te dijela Microsoftovih aplikacija. Od strane Autodesk-a omogućeno je preuzimanje besplatnih trogodišnjih edukacijskih licenci

za njihove programske proizvode. Od strane Adobe-a omogućeno je korištenje Creative Cloud All Apps for K-12 Shared Device godišnjih edukacijskih licenci po vrlo povoljnim uvjetima. Širenjem OPEN SOURCE programa i većom dostupnošću Interneta došlo je do naglog razvoja i ponude različitih programskih rješenja. Tako postoje mnogi programi (slobodni za upotrebu ili puno jeftiniji za edukacijske ustanove) koji u dobroj, ako ne i u potpunosti zamjenjuju vrlo skupe komercijalne programe. Konstantnim praćenjem i pravilnim uvođenjem takvih programskih rješenja primjerenih za izvođenje u nastavi i izvannastavnim aktivnostima moguće su značajne uštede.

Osim aplikativne programske podrške, potrebne za izvođenje nastave, potrebna je i sustavna programska podrška koja omogućuju nesmetan rad poslužitelja, te računalne mreže – najnoviji poslužiteljski operacijski sustavi, centralizirana antivirusna zaštita, programi za borbu protiv "spama", "spyware" i "adware" programa, programi za centralni nadzor i kontrolu računala u mreži, poslužitelja, baza podataka, web poslužitelja...).

Uvođenjem u nastavni proces web hostinga omogućeno je učenicima postavljanje svojih web rješenja na web poslužitelj koji je škola zakupila od strane davatelja internetskih usluga.

Postojanjem web servera i njegovim korištenjem učenici se u sklopu nastavnog procesa upoznaju s mrežnim tehnologijama, radom mrežnih poslužitelja, administracijom web poslužitelja. Korištenjem poslužitelja baze podataka (MySQL, Microsoft SQL...), učenici se upoznaju s radom i organizacijom baza podataka, kao i njegovim administriranjem (web i poslužitelji baza podataka). Uspostavom on-line veza između web i poslužitelja baze podataka učenici rade na razvoju web aplikacija što je danas jedna od najznačajnijih uloga web poslužitelja.

5. Nabava računalne opreme

Kako bi se osigurao i daljnji nesmetan rad kompletne informatičke infrastrukture škole, te omogućio daljnji razvoj i napredovanje, tijekom 2021./2022. godine potrebna je nabava sljedeće informacijsko-komunikacijske opreme:

- u suradnji s CARNET-om proširenje i objedinjavanje bežične mreže škole, učeničkih radionica, učeničkog doma te školske športske dvorane, kao i proširenje optičke mreže
- uređaji za neprekidno napajanje (UPS), s potrebnim dodacima za osiguranje računalne mreže, mrežnih uređaja i telefonske centrale od udara groma, struje...
- centralni uređaj za pohranjivanje podataka
- informativni pult u zbornici, te u holu škole s touch screen tehnologijom
- kontinuirana nabava multimedijalnih projektora, te projekcijskih platna za sve prostore u kojima se odvija nastava
- nabava pametnih ploča za pojedine specijalizirane učionice
- kontinuirana nabava računala, pisača i ostale računalne opreme za školu, te učenički dom i radionice
- kontinuirana nabava potrošnog materijala sukladno planu nabave (originalne tinte i toneri, tipkovnice, miševi, monitori...)
- dobava, instalacija i proširenje unutarnjeg video nadzora škole, školske športske dvorane, školskih radionica i učeničkog doma
- projektiranje, izvođenje računalne mreže, te nabava poslužitelja, radnih stanica, aplikativne i programske podrške, te ostale potrebne opreme za audio vizualni i tonski studio Graditeljske škole Čakovec

Damir Srnec, mag. inf.

PROGRAM RADA ŠKOLSKIH RADIONICA ZA 2021./2022. ŠKOLSKU GODINU

Osnovne djelatnosti školskih radionica je odgoj i obrazovanje učenika u području graditeljstva i graditeljstvu komplementarnih zanimanja, te ostalih usluga, obrade drva, strojarstva, likovne umjetnosti i dizajna.

Na osnovu nastavnih planova školovanja za obrtnička zanimanja u školskim radionicama odvijat će se velik dio praktične nastave predviđen u ukupnom fondu sati nastave za pojedina zanimanja. U školskim radionicama nadopunjavat će se i onaj dio praktične nastave koji je nemoguće realizirati u obrtničkim radionicama zbog njihovog proizvodnog programa, a što se posebno odnosi na učenike prvog razreda. Osim toga školske radionice organizirat će praktični dio završnog ispita te proizvodnu stručnu praksu za one učenike čije ih obrtničke radionice i poduzeća nisu u mogućnosti organizirati.

Za sve učenike prvih razreda realizirat će se program zaštite na radu, polaganje ispita osposobljenosti za rad na siguran način i tek nakon dobivanja uvjerenja o svladavanju gradiva bit će upućeni poslodavcima na praktičnu nastavu.

Početak drugog polugodišta u školskim radionicama održat će se školsko natjecanje u znanjima i vještinama za proizvodna zanimanja u kojima će se održati međuzupanijska i državna natjecanja, a u koje će se uključiti svi učenici trećih razreda te učenici drugih razreda koji su pokazali izuzetne rezultate u svom naukovanju. Najuspješniji učenici iz svakog zanimanja nastupiti će na državnim natjecanjima.

Učenici prvih i drugih razreda koji se školuju po JMO programu dužni su položiti ispit znanja i vještina. Ispit znanja i vještina provodit će se u školskim radionicama, prvi razredi krajem mjeseca travnja i početkom svibnja dok u drugoj godini tijekom mjeseca ožujka. Učenici trećih razreda iz JMO programa polažu naučnički ispit u sklopu završnih radova.

Učenici trogodišnjih zanimanja stolar, vodoinstalater, instalater grijanja i klimatizacije i keramičar – oblagrač u sklopu projekta mobilnosti učenika Erasmus+ KA1 PROJEKT 2020-1-HR01-KA102-077293 **"GSC-Mobility2020"** Mobilnost I – Slovenija odlaze na praktičnu nastavu u firmu Carthago proizvodnja avtodomov d.o.o., Odranci, Slovenija. Zbog nemogućnosti realizacije mobilnosti u školskoj godini 2020./2021. zbog pandemije COVID-19., projekt se produžuje na školsku godinu 2021./2022.

Škola provedbom ovog projekta mobilnosti u suradnji s partnerom želi omogućiti razvoj novih vještina i kompetencija učenika kroz stručnu praksu. Učenike će pratiti 1 nastavnik/stručni učitelj. Planirano razdoblje mobilnosti je od 8.11. – 21.11. 2021. godine u trajanju od 14 dana (uključujući dane puta).

Za sudjelovanje u projektu mogu se prijaviti učenici koji se obrazuju za navedena zanimanja, te su u školskoj godini 2020./2021. završili drugi, odnosno *prvi razred.

U sklopu praktične nastave stručni učitelji i učenici uključit će se u poslove na održavanju postojećih objekata: škole, školskih radionica, učeničkog doma i sportske dvorane.

Dio praktične nastave održat će se kao terenska nastava na radovima za treća lica tj. fizičke ili pravne osobe naše okolice.

Pored osnovne djelatnosti učenicima će se u školskim radionicama putem predavanja i demonstracija (domaćih i stranih poduzeća) prezentirati najnovija znanja, vještine, sredstva za rad i tehnološki postupci u graditeljstvu u okviru izvannastavnih aktivnosti.

S ciljem daljnjeg razvoja projekta „REVETIS“ nastaviti će se suradnja s tvrtkama iz područja novih tehnologija i energetske učinkovitosti te edukacija i informiranje učenika.

Za realizaciju cjelokupnog programa rada školskih radionica zaduženi su: voditelj školskih radionica i stručni učitelji, zajedno s koordinatorima praktične nastave za pojedina zanimanja. Stručni učitelji su dužni voditi skladišnu dokumentaciju, obaviti nabavke materijala i oruđa za rad, inventure na kraju kalendarske i nastavne godine i kvartalno u godini. Zatim uredno voditi dokumentaciju o stanju radioničkog vozila.

Stručni učitelji po rasporedu dežurnog iz obrazovne skupine skrbe o toplim obrocima učenika na praksi. Vođenje evidencije, dokumentacije i nadgledavanje rada radionica provodi voditelj radionica dr. sc. Petar Križnar, mag. primijenjene umj.-keramike.

Provođenje i praćenje dokumentacije o koordinaciji učenika na stručnoj praksi izvan školskih radionica provodit će stručni učitelj Josip Križaić, RSGS

Provođenje skrbi o zaštiti na radu te zaštitnoj odjeći i osobnim zaštitnim sredstvima te kontroliranje uvjeta i stanja strojeva i oruđa za rad na siguran način provodi Krunoslav Tkalec, dipl. ing. drvne industrije, ovlaštenik škole za zaštitu na radu.

Planiranje, praćenje i realizacija rada školskih radionica na temelju razmatranja podnesenih izvješća na kolegiju, odobrava i usmjerava ravnatelj škole.

U školskoj godini 2021./2022. praktična nastava odvijati će se u trogodišnjim i četverogodišnjim zanimanjima:

RAZRED	ZANIMANJE	BROJ UČENIKA	RAZRED	ZANIMANJE	BROJ UČENIKA
1.a	građevinski tehničar	20	2.h	fasader- JMO	5
1.b	arhitektonski tehničar	20	2.h	zidar- JMO	2
1.c	likovna umjetnost i dizajn	20	2.i	pomoćni soboslikar i ličilac	7
1.e	instalater grijanja i klimatizacije	9	2.j	pomoćni podopolagač	2
1.e	monter suhe gradnje	9	3.a	građevinski tehničar	6
1.f	keramičar oblogač	7	3.a	arhitektonski tehničar	13
1.f	rukovatelj samohodnih građevinskim strojevima	8	3.c	dizajner keramike	8
1.f	podopolagač	3	3.c	dizajner unutrašnje arhitekture	14
1.g	fasader - JMO	6	3.e	instalater grijanja i klimatizacije	12
1.g	vodoinstalater- JMO	10	3.e	monter suhe gradnje	5
1.h	Stolar - JMO	12	3.f	keramičar oblogač	6
1.h	zidar- JMO	1	3.f	rukovatelj samohodnih građevinskim strojevima	8
1.i	pomoćni soboslikar i ličilac	10	3.f	vodoinstalater	4
1.j	pomoćni podopolagač	3	3.g	autolakirer- JMO	4
1.k	soboslikar ličilac dekorater	12	3.g	soboslikar ličilac - JMO	6

2.a	građevinski tehničar	10	3.g	stolar- JMO	9
2.a	arhitektonski tehničar	11	3.h	fasader- JMO	2
2.c	dizajner keramike	9	3.h	tesar- JMO	1
2.c	dizajner unutrašnje arhitekture	11	3.h	zidar- JMO	3
2.d	soboslikar ličilac dekorater	6	3.i	pomoćni podopolagač	3
2.e	instalater grijanja i klimatizacije	6	4.a	građevinski tehničar	10
2.e	monter suhe gradnje	7	4.a	arhitektonski tehničar	12
2.f	keramičar oblagrač	6	4.c	dizajner keramike	7
2.f	rukovatelj samohodnih građevinskim strojevima	4	4.c	dizajner unutrašnje arhitekture	10
2.f	vodoinstalater	3			
2.g	autolakirer- JMO	2			
2.g	stolar- JMO	9			
			Ukupno učenika na praktičnoj nastavi: 393		

U skladu s izvedbenim programima praktične nastave, a s ciljem dodatnog motiviranja učenika na stjecanju znanja, vještina i sposobnosti potrebno je izraditi plan mogućnosti proizvodnje u školskim radionicama radi osiguranja dodatnih sredstava za podmirivanje materijalnih troškova praktične nastave. Program proizvodnje u šk.god. 2021./2022. obuhvaća:

- u zanimanju ZIDAR:
 - zemljani radovi
 - radovi na održavanju škole, sportske dvorane, učeničkog doma i školskih radionica,
 - izrada betonskih proizvoda u okviru postojećeg proizvodnog programa betonske galanterije,
 - izrada cementnih podloga za vanjske i unutrašnje površine,
 - hidroizolacija u okviru sanacije podova sanitarnih čvorova,
 - zidanje zidova manje i srednje složenosti te fasadnih zidova i dimnjaka,
 - ručno i strojno žbukanje zidova i stropova,
 - ugradnja betonskih, stolarskih i bravarskih konstrukcija,
 - postavljanje i demontaža radnih skela,
 - priprema učenika za državno natjecanje.
- u zanimanju KERAMIČAR OBLAGAČ:
 - izvedba podnih podloga na bazi cementa za različite podne podloge,
 - polaganje svih vrsta obloga od keramike, betona, kamena i sintetskih obloga,
 - u sklopu proizvodnog programa betonske galanterije izrada raznih vrsta betonskih ploča i rubnjaka,
 - polaganje zidnih keramičkih pločica,
 - keramičarski popravci u školi, sportskoj dvorani i učeničkom domu,

- u zanimanju SOBOSLIKAR – LIČILAC:
 - soboslikarski i ličilački radovi na objektima i u prostorijama škole, sportske dvorane i učeničkog doma u okviru redovnog investicijskog održavanja,
 - gletanje ožbukanih površina predviđenih za izradu zadataka za završni ispita,
 - dekorativno uređenje prostor u školi, sportskoj dvorani i učeničkom domu,
 - zaštitno i fino ličenje drvenog i metalnog namještaja, građevne stolarije i didaktičkih sredstava,
 - zaštitno premazivanje i nanošenje naliča na predmete i proizvode iz proizvodnog programa proizvodnje stolarske i instalaterske radionice,
 - obavljanje soboslikarskih i ličilačkih radova za treća lica,

- u zanimanju AUTOLAKIRER:
 - autolakirerski radovi na vozilima
 - gletanje površina predviđenih za izradu zadataka za završni ispita,
 - dekorativno uređenje automobila
 - zaštitno i fino ličenje drvenog i metalnog namještaja
 - zaštitno premazivanje i nanošenje naliča na predmete i proizvode iz proizvodnog programa proizvodnje instalaterske radionice,
 - obavljanje autolakirerskih radova za treća lica,

- u zanimanju INSTALATER GRIJANJA I KLIMATIZACIJE, VODOINSTALATER
 - ručna obrada metala i zaštitna ličenja protiv korozije (1.razred),
 - radovi na sanaciji i rekonstrukciji ogrjevnih tijela unutrašnjeg i vanjskog razvoda sistema grijanja školskih radionica, škole, sportske dvorane i učeničkog doma,
 - manji popravci i izrada bravarskih konstrukcija za zatvaranje otvora,
 - izrada metalnih konstrukcija za učeničke stolove,
 - instalaterske usluge izrade i montaže instalacija grijanja trećim licima,
 - manji popravci vodovodnih instalacija,
 - izrada sitnog pribora i jednostavnijeg okova za potrebe proizvodnog programa ostalih radionica,
 - popravak učeničkih stolica,
 - izrada metalnih konstrukcija za učeničke stolove.
 - priprema učenika za državno natjecanje.

- u zanimanju STOLAR:
 - izrada i popravak namještaja i opreme za potrebe školskih radionica, škole, sportske dvorane i učeničkog doma,
 - sanacija i popravak građevne stolarije u školi i učeničkom domu,
 - izrada konstrukcija za zatvaranje otvora (vrata,prozori,ostakljenje stijene),
 - izrada uporabnih predmeta, drvene galanterije za učeničke, uredske i druge radne prostore,
 - izrada sklopivog i korpusnog namještaja za opremanje škola, vrtiće, ustanova, trgovina, ugostiteljskih objekata, i stambenih prostora u sklopu proizvodnog programa,
 - razvijanje i izrada didaktičkih sredstava, poput slikarskih stalaka, panoa, okvira, sprava, didaktičkih igračaka (za škole i predškolske ustanove),
 - priprema učenika za državno natjecanje.

- u zanimanju RUKOVATELJ SAMOHODNIM GRAĐEVINSKIM STROJEVIMA
 - skidanje humusa i planiranje terena,
 - iskop trakastih temelja i kanala za vodovod i kanalizaciju,
 - sabijanje nasipa od zemlje i batude,
 - utovar rastresitih materijala na prijevozna sredstva
 - rad na iskopima za treća lica

- u zanimanju DIZAJNER UNUTRAŠNJE ARHITEKTURE:
 - ručna obrada drveta (1.polugodište) – 2. razred,
 - izrada manjih dekorativnih i upotrebnih predmeta te sjedalica od drveta (2.polugodište) - 2. razred,
 - izrada jednostavnijih elemenata i namještaja prema vlastitom projektu (3.razred),
 - izrada elemenata namještaja i opreme prema vlastitom idejnom rješenju i razrađenim radioničkim nacrtima za potrebe opremanja škole,
 - izrada završnog stručnog rada.
 - priprema učenika za državno natjecanje

- u zanimanju DIZAJNER KERAMIKE:
 - izrada radova za završnu školsku izložbu učeničkih radova,
 - priprema učenika za državno natjecanje

Voditelj školskih radionica:

dr. sc. Petar Križnar, mag. primijenjene umj.-keramike

**PLAN I PROGRAM RADA KOORDINATORA PRAKTIČNE
NASTAVE
U ŠKOLSKOJ GODINI 2021./2022.**

REDNI BROJ	SADRŽAJ RADA	SURADNICI	VRIJEME
1.	Izraditi operativni plan i program rada za učenike koji praktičnu nastavu obavljaju izvan školske radionice, te ih dostaviti poslodavcima kod kojih učenici pohađaju praktičnu nastavu	koordinatori praktične nastave za pojedina zanimanja, poslodavci	tijekom mjeseca rujna
2.	Provjeriti da li svi učenici imaju sklopljen valjani ugovor između poslodavca, škole i roditelja o obavljanju praktične nastave	koordinatori praktične nastave za pojedina zanimanja, poslodavci, učenička referada	tijekom mjeseca rujna
3.	Provesti osposobljavanje učenika 1.razreda za rad na siguran način	koordinatori praktične nastave za pojedina zanimanja,	tijekom mjeseca rujna
4.	Upoznati poslodavce, učenike i njihove roditelje s pravima i obavezama, elementima ocjenjivanja, te kalendarom rada u školskoj godini 2021./2022.,	koordinatori praktične nastave za pojedina zanimanja, poslodavci, roditelji učenika	tijekom mjeseca rujna
5.	Poslodavcima dati osnovne informacije o učenicima	koordinatori praktične nastave za pojedina zanimanja, poslodavci	tijekom mjeseca rujna
6.	Upoznati učenike i poslodavce na koji način voditi Dnevnik rada	koordinatori praktične nastave za pojedina zanimanja, poslodavci,	tijekom mjeseca rujna
7.	Učenicima i poslodavcima pružiti svu potrebnu pomoć kako bi se praktična nastava odvijala nesmetano i kvalitetno	koordinatori praktične nastave za pojedina zanimanja, poslodavci,	tijekom cijele školske godine
8.	Provoditi donesene odluke vezane za odvijanje praktične nastave	koordinatori praktične nastave za pojedina zanimanja, poslodavci, ravnatelj	tijekom cijele školske godine
9.	Suradnja s nadležnim službama i agencijama-Obrtnička komora, Agencija za strukovno obrazovanje, Ministarstvo obrta i poduzetništva, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa	učenička referada, ravnatelj	tijekom cijele školske godine
10.	Podnositi izvještaj o provođenju praktične nastave	koordinatori praktične nastave za pojedina zanimanja, poslodavci, stručni aktiv, ravnatelj	tijekom cijele školske godine
11.	Učeniku pružiti potrebnu pomoć prilikom pronalaska ili promjena mjesta gdje će obavljati praktičnu nastavu	koordinatori praktične nastave za pojedina zanimanja, poslodavci	tijekom cijele školske godine

12.	Pratiti napredak učenika na praktičnoj nastavi	koordinatori praktične nastave za pojedina zanimanja, poslodavci	tijekom cijele školske godine
13.	Svu potrebnu dokumentaciju spremati u dosje učenika	koordinatori praktične nastave za pojedina zanimanja,	tijekom cijele školske godine
14.	Pregledavati Dnevnik rada, ocijeniti kvalitetu napisane vježbe, te ocjene upisivati u eDnevnik	koordinatori praktične nastave za pojedina zanimanja, poslodavci	tijekom cijele školske godine
15.	Organizirati stručne posjete izložbama i tvrtkama tijekom školske godine	koordinatori praktične nastave za pojedina zanimanja, ravnatelj	tijekom cijele školske godine
16.	Predlagati izmjene organizacije provođenja programa stručne prakse	koordinatori praktične nastave za pojedina zanimanja, poslodavci, stručni aktiv, ravnatelj	tijekom cijele školske godine
17.	Zaključiti učeniku ocjenu u eDnevniku	koordinatori praktične nastave za pojedina zanimanja,	na kraju nastavne godine
18.	Utvrđiti da li učenik ima potrebne uvjete za upis u idući razred	koordinatori praktične nastave za pojedina zanimanja,	na kraju školske godine

Program pripremio: Krunoslav Tkalec, dipl. ing. drvne industrije

PROGRAM RADA VODITELJA PRAKTIČNE NASTAVE u ŠK. GOD. 2021./22.

Red. br.	SADRŽAJ RADA	SURADNICI	VRIJEME
1.	Provedba osposobljavanja učenika 1. razreda za rad na siguran način – ZNR	koordinatori praktične nastave za pojedina zanimanja	prvi i drugi tjedan nastave u rujnu
2.	Kontrola ugovora s poslodavcima	koordinatori praktične nastave za pojedina zanimanja, učenička referada	prvi tjedan nastave
3.	Dogovor o elementima ocjenjivanja postignuća na praktičnoj nastavi i praćenju napredovanja učenika	koordinatori praktične nastave za pojedina zanimanja, ravnatelj	prvi tjedan rujna
4.	Redoviti kontakti s poslodavcima, analiza planova i programa praktične nastave i provjera licenci majstorskih radionica	koordinatori praktične nastave za pojedina zanimanja	tijekom školske godine
5.	Kontrola vođenja dnevnika praktične nastave	koordinatori praktične nastave za pojedina zanimanja	jednom tjedno tijekom nastavne godine
6.	Kontrola vođenja dnevnika praktične nastave	voditelj praktične nastave	krajem svakog mjeseca i u lipnju, srpnju i kolovozu
7.	Priprema učenika za školska, međužupanijska i državna natjecanja	poslodavci, koordinatori, sponzori, ravnatelj	siječanj 2021.
8.	Kontrola evidencije ocjena praktične nastave	koordinatori, ravnatelj	jednom mjesečno
9.	Realizacija promjene poslodavca i kontrola ugovora	koordinatori	prema potrebi
10.	Suradnja s nadležnim službama i agencijama – Obrtnička komora, Agencija za strukovno obrazovanje, Ministarstvo obrta i poduzetništva, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta	ravnatelj, učenička referada	tijekom školske godine prema kalendaru održavanja završnih ispita
11.	Organizacija i prezentacija alata, novih materijala i tehnoloških procesa rada	građevinska poduzeća, obrtničke radionice, specijalizirane prodavaonice građ. materijala, koordinatori	tijekom godine
12.	Suradnja sa stručnim službama škole u cilju poboljšanja rada i napredovanja učenika na praktičnoj nastavi	pedagoginje ravnatelj	tijekom godine
13.	Suradnja sa svim koordinatorima praktične nastave u cilju svrsishodne organizacije i provedbe praktične nastave, rješavanja problema i odvijanja završnih ispita	koordinatori ravnatelj	tijekom godine
14.	Osobno stručno usavršavanje i prenošenje saznanja kolegama koordinatorima	stručne službe, poduzetnici, Obrtnička komora	tijekom godine

Program pripremio: Josip Križaić, RSGS

ORGANIZACIJA PRAKTIČNE NASTAVE U ŠK.GOD. 2021./2022.

PROGRAM	Broj sati po programu-tjedno					Broj učenika u šk.radionicama					Broj učenika izvan škole				Kordinatori u praktičnoj nastavi
	1.r	2.r	3.r	4.r	UK	1.r	2.r	3.r	4.r	UK	1.r	2.r	3.r	UK	
Zidar - JMO	18	18	18	0	54	0	1	0	0	1	1	1	3	5	Kolarić Zdravko
Fasader – JMO	18	18	0	0	36	0	5	0	0	5	7	0	2	9	Golomboš Damir
Tesar - JMO	0	0	18	0	18	0	0	0	0	0	0	0	1	1	Kolarić Zdravko
Autolakirer - JMO	0	18	18	0	36	0	0	0	0	0	0	2	4	6	Golomboš Damir
Stolar - JMO	17	18	18	0	53	8	5	0	0	13	4	5	9	18	Jakšić Zlatko Hatlak Vladimir
Soboslikar – ličilac - JMO	0	0	18	0	18	0	0	1	0	1	0	0	5	5	Golomboš Damir
Soboslikar dekorater -DO	8	15	0	0	23	0	0	0	0	0	13	6	0	19	Golomboš Damir Medved Siniša
RSGS	8	16	16	0	40	10	0	0	0	10	0	6	8	14	Križaić Josip
Keramičar oblogač	16	16	16	0	48	8	1	1	0	10	0	5	5	10	Horvat Nenad
Monter suhe gradnje	17	17	17	0	51	9	5	0	0	14	3	4	5	12	Križaić Josip
Podopolagač	16	0	0	0	16	4	0	0	0	4	0	0	0	0	Horvat Nenad
Instalater grijanja i klimatizacije	14	18	18	0	50	9	2	2	0	13	2	4	10	16	Horvat Josip
Vodoinstalater	0	18	18	0	36	0	0	0	0	0	0	4	4	8	Križaić Josip
Vodoinstalater - JMO	18	0	0	0	18	7	0	0	0	7	3	0	0	3	Križaić Josip
Pomoćni soboslikar ličilac	14	14	0	0	28	10	7	0	0	17	0	0	0	0	Medved Siniša
Pomoćni podopolagač	14	14	21	0	49	3	2	1	0	6	0	0	2	2	Jakšić Zlatko
Dizajner unutrašnje arhitekture	0	2	3	3	8	0	11	14	10	35	0	0	0	0	Hatlak Vladimir
Sveukupno:						68	39	19	10	136	33	37	58	128	

ŠKOLSKI KURIKULUM
GODIŠNJI IZVEDBENI KURIKULUM rada UČENIČKE
ZADRUGE „KRUGG“
u školskoj godini 2021./2022.

Predsjednik UČENIČKE ZADRUGE: Damir Srnec mag. informatike

Voditeljica UČENIČKE ZADRUGE: Tamara Mustač, dipl. dizajner

Broj učenika u aktivnosti: prema evidenciji voditelja sekcija

Predviđeno vrijeme odvijanja aktivnosti: prema vremeniku pojedine sekcije a u skladu sa školskim rasporedom

Mjesto izvođenja aktivnosti: škola i šira lokalna zajednica

Očekivani rezultati (ciljevi) Učeničke zadruge za šk. god. 2021./22.:

Primjerenim metodičkim postupcima, pod vodstvom učitelja mentora, omogućiti učenicima razvoj sklonosti, interesa i sposobnosti te stjecanje, produbljivanje i primjenu bioloških, tehničkih, gospodarskih, društvenih i srodnih znanja iz područja važnih za cjelokupan proizvodni proces od njegova planiranja do tržišnog i drugog vrednovanja rezultata rada.

Namjena Učeničke zadruge:

- pobuditi i razviti svijest o nužnosti i vrijednosti rada za čovjekov život;
- razvijati i njegovati radne navike te odgovornost, inovativnost, samostalnost, poduzetnost, snošljivost i potrebu za suradnjom;
- omogućiti stjecanje, produbljivanje, proširivanje i primjenu znanja te razvoj sposobnosti bitnih za gospodarstvo i organizaciju rada;
- razvijati svijest o mogućnosti, dosezima i potrebi primjene suvremenih znanstvenih, tehničkih i tehnoloških dostignuća;
- pridonositi prijenosu znanja iz nastave u praktične djelatnosti Zadruga i, obrnuto, znanja iz rada u Zadruzi u nastavu;
- razvijati ljubav prema prirodi i vrijednostima koje je čovjek stvorio svojim radom te svijest o nužnosti očuvanja ravnoteže u prirodi, zaštite okoliša i njegovanja baštine;
- omogućiti najveći razvitak sposobnosti i ostvarenje osobnih interesa, a time i samopotvrđivanje te spoznaju vlastitih sklonosti i sposobnosti;
- pripremati izbor školskih programa i budućih zanimanja iz djelatnosti Zadruga
- razvijati kreativnost, inicijativnost, neovisnost, timski rad i osviještenost o mogućnostima samozapošljavanja

Nositelji Učeničke zadruge i njihova odgovornost:

- zadružni odbor, voditelji sekcija, učenici zadrugari, nastavnici – suradnici, roditelji članovi učeničke zadruge, vanjski suradnici

Način realizacije Učeničke zadruge:

- tijekom cijele školske godine, u okviru strukovnih predmeta i izvannastavnih aktivnosti, provedba planiranih aktivnosti i organiziranje edukativnih radionica.
- Sudjelovanje na smotrama, izložbama, susretima, natjecanjima, sajmovima, ljetnim školama i kampovima, seminarima.

Plan i program aktivnosti:

VRJEME REALIZACIJE	SADRŽAJ (VRSTA I SADRŽAJ AKTIVNOSTI)	METODE I OBLICI RADA	MJESTO IZVOĐENJA	SURADNICI U IZVANŠKOLE	POTREBNA SREDSTVA IZA ŠTO (IZNOS I NAMJENA)
X	<ul style="list-style-type: none"> • Sastanak Zadržnog odbora - Usvajanje programa rada sekcija - Usvajanje programa rada Zadruge • Provedba planiranih aktivnosti sekcija • Izrada predmeta za planirane evente 	<ul style="list-style-type: none"> - Usmeno izlaganje - Vođeni razgovor - Prezentacija - Analiza rada 	Škola Vinkovci	<ul style="list-style-type: none"> • ravnatelj • pedagoginja • članovi zadržnog odbora • voditelji stručnih vijeća • nastavnici i ostalo osoblje škole • vanjski suradnici 	<ul style="list-style-type: none"> • troškovi za sudjelovanje na državnoj smotri – 800,00 kn
XI	<ul style="list-style-type: none"> • Provedba planiranih aktivnosti sekcija • Izrada predmeta za planirane evente • Kreativne radionice (<i>na poziv</i>) 	<ul style="list-style-type: none"> - Vođeni razgovor - Praktičan rad - Praktičan rad na računalu - Analiza rada - Individualni rad - Timski rad 	Škola Bliža okolina	<ul style="list-style-type: none"> • ravnatelj • pedagoginja • voditelji stručnih vijeća • nastavnici i ostalo osoblje škole • vanjski suradnici 	<ul style="list-style-type: none"> • Materijali kao sirovina – 1.500,00 kn
XII	<ul style="list-style-type: none"> • Godišnja skupština učeničke zadruge • Provedba planiranih aktivnosti sekcija • Organizacija Božićnog sajma u prostorima škole i uže lokalne zajednice • Božićni sajam (artOmat) • Kreativne radionice (<i>na poziv</i>) 	<ul style="list-style-type: none"> - Usmeno izlaganje - Vođeni razgovor - Analiza primjera - Prezentacija - Demonstracija - Praktičan rad - Praktičan rad na računalu - Individualni rad - Timski rad 	Škola Bliža okolina Zagreb	<ul style="list-style-type: none"> • ravnatelj • pedagoginja • voditelji stručnih vijeća • nastavnici i ostalo osoblje škole • roditelji • vanjski suradnici • edukatori iz poduzetništva 	<ul style="list-style-type: none"> • Materijali kao sirovina – 2.000,00 kn • Materijali za ambalažu i prigodno pakiranje proizvoda - 350,00 kn
I	<ul style="list-style-type: none"> • Provedba planiranih aktivnosti sekcija • Kreativne radionice (<i>na poziv</i>) • Sastanak Zadržnog odbora - analiza rada - financijsko izvješće - financijski plan za 2020.g 	<ul style="list-style-type: none"> - Vođeni razgovor - Analiza primjera - Demonstracija - Praktičan rad - Praktičan rad na računalu - Analiza rada - Individualni rad - Timski rad 	Škola Bliža okolina	<ul style="list-style-type: none"> • ravnatelj • pedagoginja • voditelji stručnih vijeća • nastavnici i ostalo osoblje škole • roditelji • vanjski suradnici 	<ul style="list-style-type: none"> • Materijali kao sirovina – 1,000,00 kn
II	<ul style="list-style-type: none"> • Provedba planiranih aktivnosti sekcija • Izrada predmeta za planirane evente • Kreativne radionice (<i>na poziv</i>) 	<ul style="list-style-type: none"> - Vođeni razgovor - Analiza primjera - Prezentacija - Demonstracija - Praktičan rad - Praktičan rad na računalu - Analiza rada - Individualni rad - Timski rad 	Škola Bliža okolina	<ul style="list-style-type: none"> • ravnatelj • pedagoginja • voditelji stručnih vijeća • nastavnici i ostalo osoblje škole 	<ul style="list-style-type: none"> • Materijali kao sirovina – 1.500,00 kn

III	<ul style="list-style-type: none"> • Provedba planiranih aktivnosti sekcija • Izrada predmeta za planirane evente • Prijava za sudjelovanje na Županijskoj smotri učeničkog zadrugarstva međimurske županije • Kreativne radionice (<i>na poziv</i>) 	<ul style="list-style-type: none"> - Vođeni razgovor - Analiza primjera - Prezentacija - Demonstracija - Praktičan rad - Praktičan rad na računalu - Analiza rada - Individualni rad - Timski rad 	Škola Bliža okolina	<ul style="list-style-type: none"> • voditelji stručnih vijeća • nastavnici i ostalo osoblje škole • vanjski suradnici 	<ul style="list-style-type: none"> • Materijali kao sirovina – 1.000,00 kn
IV	<ul style="list-style-type: none"> • Provedba planiranih aktivnosti sekcija • Izrada predmeta za planirane evente • Sudjelovanje na Županijskoj smotri učeničkog zadrugarstva međimurske županije • Obilježavanje Dana škole • Sudjelovanje u obilježavanju Dana Međimurske županije • Ruža međimurska, Donji Kraljevec 	<ul style="list-style-type: none"> - Vođeni razgovor - Praktičan rad - Praktičan rad na računalu - Analiza rada - Individualni rad - Timski rad 	Škola Bliža okolina Donji Kraljevec	<ul style="list-style-type: none"> • ravnatelj • pedagoginja • voditelji stručnih vijeća • nastavnici i ostalo osoblje škole • roditelji • vanjski suradnici 	<ul style="list-style-type: none"> • Materijali kao sirovina – 2.000,00 kn • Materijali za uređenje štanda - 400,00 kn
V	<ul style="list-style-type: none"> • Provedba planiranih aktivnosti sekcija • Izrada predmeta za planirane evente • Dani otvorenih vrata • Sudjelovanje u obilježavanju Dana grada Čakovca • Kreativne radionice (<i>na poziv</i>) 	<ul style="list-style-type: none"> - Vođeni razgovor - Praktičan rad - Praktičan rad na računalu - Analiza rada - Individualni rad - Timski rad 	Škola Bliža okolina	<ul style="list-style-type: none"> • ravnatelj • pedagoginja • voditelji stručnih vijeća • nastavnici i ostalo osoblje škole • vanjski suradnici 	<ul style="list-style-type: none"> • Materijali kao sirovina – 1.500,00 kn
VI	<ul style="list-style-type: none"> • Sastanak Zadrugnog odbora <ul style="list-style-type: none"> - analiza rada - financijsko izvješće - nagrade i priznanja za rad - nabava potrebne opreme/alata • Plaćanje godišnje članarine HUUZ-u • Analiza dosadašnjeg rada sekcija i planiranje aktivnosti za iduću školsku godinu (<i>Voditelji sekcija i njihovi suradnici</i>). Dogovor o eventima u lokalnoj i široj zajednici u kojima će učenička zadruga sudjelovati 	<ul style="list-style-type: none"> - Usmeno izlaganje - Vođeni razgovor - Prezentacija - Analiza rada 	Škola	<ul style="list-style-type: none"> • ravnatelj • pedagoginja • vanjski suradnici • edukatori iz poduzetništva 	<ul style="list-style-type: none"> • Godišnja članarina – 100,00 kn • Materijali za uređenje štanda - 200,00 kn • Nagrade i priznanja – 1.000,00 kn
VIII	<ul style="list-style-type: none"> • Izrada detaljnih programa rada za svaku sekciju Zadruga • Izrada godišnjeg programa rada Zadruga 				<ul style="list-style-type: none"> • 14.750,00

Voditelji sekcija učeničke zadruge su nastavnici strukovnih predmeta:

A) SEKCIJA ZA DRVO

1. Voditelj sekcije: Milan Čatlaić, dipl.ing. drvne industrije
2. Suvoditelj: Krunoslav Tkalec, dipl.ing.

B) SEKCIJA ZA STAKLO

1. Voditeljica sekcije: Tatjana Lukman, dipl.ing.arh.
2. Suvoditeljica: Vesna Osojnički, akad.kipar

C) SEKCIJA ZA KERAMIKU

1. Voditelj sekcije: Petar Križnar, mag. umjetnosti - keramika
2. Suvoditelji: Darija Dujam, mag. Keramike
Tamara Mustač, dipl. dizajnerica
Vesna Osojnički, dipl. kiparica

D) SEKCIJA ZA GRAFIKU, DIZAJN I AUDIOVIZUALNE TEHNOLOGIJE

1. Voditelj sekcije: Suzana Šestan, dipl. dizajnerica
2. Suvoditelji: Dario Štokić, akad. slikar-grafičar
Ivan Čondor, dipl.inf.

E) SEKCIJA ZA PRODUKT DIZAJN

1. Voditelj sekcije: Milan Čatlaić, dipl.ing. drvne industrije

F) SEKCIJA ZA GRAĐEVINSKE USLUGE

1. Voditelj sekcije: mr.sc. Vladimir Križaić, dipl.ing. graditeljstva
2. Suvoditelj: Josip Gajski, nastavnik razr. nastave, KV soboslikar

Izvanškolske institucije/ustanove/udruge s kojima se planira suradnja i način suradnje:

1. Lokalne turističke zajednice
2. Turistička zajednica grada Čakovca
3. Srodne srednje škole
4. Učenički domovi
5. Udruge za promicanje poduzetništva među mladima
6. Gospodarstvenici iz područja zanimanja srodnih školi
7. Agencije za razvoj poduzetništva

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:

Sudjelovanje učenika na smotrama, izložbama, susretima, natjecanjima, sajmovima, ljetnim školama i kampovima te dodjeljivanjem pohvala, priznanja i nagrada. Proizvodi nastali kao rezultat rada učenika zadrugara i njihovih mentora (nastavnika strukovnih predmeta). Financijska sredstva ostvarena prodajom proizvoda.

Ostale specifičnosti Učeničke zadruge:

Povezivanje sekcija učeničke zadruge s udrugama i ustanovama naše lokalne zajednice s ciljem uključivanja učenika u način rada i stjecanje iskustava u odabranom zanimanju.

U Čakovcu, 29. rujna 2021. godine

Predsjednica UČENIČKE ZADRUGE:
Tamara Mustač, dipl.dizajner

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA SREDNJOŠKOLSKOG OBRAZOVANJA ODRASLIH U SK.GOD. 2021./2022.

1.0. OSNOVNI PODACI O USTANOVU

Graditeljska škola Čakovec iz Čakovca (u daljnjem tekstu Ustanova), osnovana je 1995. godine. Osnivač Ustanove je Međimurska županija, Čakovec, R. Boškovića 2. Na Odluku o osnivanju Ustanove Ministarstvo prosvjete i športa izdalo je pozitivno rješenje, klasa: 602-03/98-01-1274, ur.broj: 532-06/95-01, a Ustanova je upisana u Trgovački sud u Varaždinu dana 12.07. 1995. godine pod brojem Tt-95/91-2, MBS: 3109194

v.d. ravnatelj Ustanove je Damir Srnec, mag.inf.

Stručno-andragoška voditeljica je Đurđa Plavljanić, dipl.ing.

2.0. PROGRAMI SREDNJOŠKOLSKOG OBRAZOVANJA ODRASLIH ZA KOJE USTANOVA IMA ODOBRENJE ZA RAD OD MINISTARSTVA ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I ŠPORTA

2.1. Programi za stjecanje srednje stručne spreme, prekvalifikaciju i doškolovanje:

Red. br.	Naziv programa	Odobrenje i datum izdavanja od Ministarstva znanosti,prosvjete i športa
1.	zidar	Klasa: UP/I-602-07/01-01/276, Ur.broj: 532-02-02/6-01-01, od 4.srpnja 2001.
2.	tesar	Klasa: UP/I-602-07/05-03/75 Ur.broj:533-09-06-06, od 11.siječnja 2006.
3.	armirač	Klasa: UP/I-602-07/05-03/75 Ur.broj:533-09-06-06, od 11.siječnja 2006.
4.	monter suhe gradnje	Klasa: UP/I-602-07/08-03/00084, Ur.broj: 533-09-08-0008, od 6.studenoga 2008.
5.	keramičar-oblagač	Klasa: UP/I-602-07/01-01/276, Ur.broj: 532-02-02/6-01-01, od 4.srpnja 2001.
6.	rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima	-II-
7.	podopolagač	- II -
8.	staklorezač	-II-
9.	soboslikar-ličilac	- II -
10.	autolakirer	- II -
11.	stolar	- II -
12.	instalater grijanja i klimatizacije	- II -
13.	vodoinstalater	Klasa: UP/I-602-07/12-03/00003 Ur.broj:533-09-12-0002,od 7.veljače 2012.
14.	plinoinstalater	Klasa: UP/I-602-07/12-03/00003 Ur.broj:533-09-12-0002,od 7.veljače 2012.
15.	građevinski tehničar	Klasa:UP/I-602-07/09-03/00153; Ur.broj:533-09-09-0002,od 17.prosinca 2009.
16.	arhitektonski tehničar	Klasa:UP/I-602-07/09-03/00153; Ur.broj:533-09-09-0002,od 17.prosinca 2009.

2.2. Programi usavršavanja za poslove:

Red. br.	Naziv programa	Odobrenje Ministarstva i datum izdavanja odobrenja
1.	građevinski poslovođa	Klasa: UP/I-602-07/12-03/00003 Ur.broj:533-09-12-0002,od 7.veljače 2012.
2.	specijalista za web-dizajn	Klasa: UP/I-602-07/12-03/00005 Ur.broj:533-09-12-0002,od 7.veljače 2012.
3.	specijalista za grafički dizajn	Klasa: UP/I-602-07/12-03/00005 Ur.broj:533-09-12-0002,od 7.veljače 2012.

2.3. Programi za stjecanje niže stručne spreme:

Red. br.	Naziv programa	Odobrenje Ministarstva i datum izdavanja odobrenja
1.	pomoćni zidar	Klasa: UP/I-602-07/01-01/276, Ur.broj: 532-02-02/6-01-01, od 4.srpnja 2001.
2.	pomoćni tesar	- II -
3.	pomoćni armirač	- II -
4.	pomoćni staklorezač	- II -

2.4. Programi osposobljavanja za poslove:

Red. br.	Naziv programa	Odobrenje Ministarstva i datum izdavanja odobrenja
1.	zidar	Klasa: UP/I-602-07/12-03/00003 Ur.broj:533-09-12-0002,od 7.veljače 2012.
2.	tesar	Klasa: UP/I-602-07/12-03/00003 Ur.broj:533-09-12-0002,od 7.veljače 2012.
3.	armirač	Klasa: UP/I-602-07/12-03/00003 Ur.broj:533-09-12-0002,od 7.veljače 2012.
4.	stolar	Klasa: UP/I-602-07/12-03/00006 Ur.broj:533-09-12-0002,od 7.veljače 2012.
5.	staklar	Klasa: UP/I-602-07/12-03/00003 Ur.broj:533-09-12-0002,od 7.veljače 2012.
6.	monter suhe gradnje	Klasa: UP/I-602-07/12-03/00003 Ur.broj:533-09-12-0002,od 7.veljače 2012.
7.	keramičar-oblagač	Klasa: UP/I-602-07/12-03/00003 Ur.broj:533-09-12-0002,od 7.veljače 2012.
8.	podopolagač	Klasa: UP/I-602-07/12-03/00003 Ur.broj:533-09-12-0002,od 7.veljače 2012.
9.	soboslikar-ličilac	Klasa: UP/I-602-07/12-03/00006 Ur.broj:533-09-12-0002,od 7.veljače 2012.
10.	autolakirer	Klasa: UP/I-602-07/12-03/00006 Ur.broj:533-09-12-0002,od 7.veljače 2012.
11.	rukovatelj bagerom	Klasa: UP/I-602-07/12-03/00003 Ur.broj:533-09-12-0002,od 7.veljače 2012.
12.	rukovatelj viličarom	Klasa: UP/I-602-07/12-03/00003 Ur.broj:533-09-12-0002,od 7.veljače 2012.
13.	parketar	Klasa: UP/I-602-07/12-03/00006 Ur.broj:533-09-12-0002,od 7.veljače 2012.
14.	fasader	Klasa: UP/I-602-07/12-03/00003 Ur.broj:533-09-12-0002,od 7.veljače 2012.

15.	krovopokrivač	Klasa: UP/I-602-07/12-03/00003 Ur.broj:533-09-12-0002,od 7.veljače 2012.
16.	računalni operater	Klasa: UP/I-602-07/12-03/00005 Ur.broj:533-09-12-0002,od 7.veljače 2012.

2.5. PROGRAMI IZOBRAZBE GRAĐEVINSKIH RADNIKA KOJI UGRAĐUJU DIJELOVE ZGRADE KOJI UTJEČU NA ENERGETSKU UČINKOVITOST U ZGRADARSTVU za zanimanja:

zidar, fasader, soboslikar-ličilac,
tesar, krovopokrivač, monter suhe gradnje

3.0. UVJETI RADA

3.1. MATERIJALNI UVJETI

3.1.1. Prostorni uvjeti

Strukovno teorijska (i praktična nastava i vježbe) izvodit će se u vlastitim prostorima i to:

Broj školskih zgrada	4 (+ kotlovnica)
Lokacija glavne zgrade (mjesto, ulica i broj)	zgrada škole, Čakovec, Športska 1
Lokacija drugih zgrada (mjesto, ulica i broj)	zgrada dvorane, Čakovec, Športska 1 zgrada školskih radionica, Čakovec, Športska 1 zgrada učeničkog doma, Čakovec, Športska 1

STRUKTURA I VELIČINA ŠKOLSKOG PROSTORA I OBJEKATA

Redni broj	VRSTA PROSTORA, BROJ I POVRŠINA		
		Broj	Površina m ²
1.	Učionice – nespecializirane	Broj	16
		Površina m ²	895,00
2.	Informatičke učionice	Broj	6
		Površina m ²	240,00
3.	Laboratorij	Broj	6
		Površina m ²	371,00
4.	Radionice	Broj	7
		Površina m ²	960,00
5.	Nastavnički kabinet	Broj	22
		Površina m ²	390,00
6.	Sportska dvorana	Broj	1
		Površina m ²	4870,00
7.	Knjižnica i čitaonica	Broj	2
		Površina m ²	104,00
8.	Igralište specializirano	Broj	1
		Površina m ²	10 980,00
9.	Školsko imanje	Površina m ²	43 350,00
10.	Administrativni prostor	Broj	5
		Površina m ²	190,00
11.	Zbornica	Broj	2
		Površina m ²	68,00
12.	Učionica-specializirana	Broj	2
		Površina m ²	130,00

13.	Sanitarni čvor	Broj	4
		Površina m ²	165,00
14.	Dizalo	Broj	1
		Površina m ²	6,00
15.	Kotlovnica	Broj	1
		Površina m ²	112,00
16.	Skladište/spremište	Broj	2
		Površina m ²	58,00
17.	Hodnik	Broj	5
		Površina m ²	507,00
18.	Hodnik	Broj	1
		Površina m ²	279,00
19.	Učenički dom	Površina m ²	2900,00

Praktična nastava i vježbe u programima za stjecanje srednje stručne spreme, prekvalifikaciju i doškovanje može se obavljati u licenciranim građevinskim poduzećima ili kod obrtnika.

3.1.2. Didaktički uvjeti

Škola raspolaže sa: 140 računala, 38 prijenosnih računala, 17 projektor, 5 grafoskopa, 2 televizora.

Od didaktičkih materijala i sredstava za potrebe izvođenja stručnih predmeta u obrazovnom programu škola ima zbirku didaktičkih materijala, prozirnica te zbirku separata tehničkih detalja izvođenja konstrukcija, DVD i CD prezentacijske materijale iz područja građevinarstva i arhitekture: gotove projekte, kataloge proizvođača različitih materijala.

3.2. KADROVSKI UVJETI

3.2.1. Nastavu općeobrazovnih predmeta u svim programima predavat će sljedeći nastavnici:

Red. br.	Ime i prezime	Završena škola – fakultet	Zvanje	Status: a) radni odnos b) vanjski sur.
1.	Mirela Polgar-Kunčić	Filozofski fakultet	prof. hrv. jezika	radni odnos
2.	Željka Korent Hozmec	Stručni studiji	prof. hrv. jezika	radni odnos
3.	Vesna Ilić-Kiš	Filozofski fakultet	prof. njem. i ruskog jezika	radni odnos
4.	Martina Pongrac	Filozofski fakultet	prof. njem. jezika i filozofije	radni odnos
5.	Zdravko Janković	Filozofski fakultet	prof. njem. jezika i pov.umj.	radni odnos
6.	Gordana Čanadi	Filozofski fakultet	prof. engl. jez. i arheol.	radni odnos
7.	Silvija Martišek	PMF Zagreb	prof. geografije	radni odnos
8.	Renato Čuka	Kineziološki fak.	prof. TZK	radni odnos
9.	Spomenka Čulinović	PMF Zagreb	prof. matem. i informatike	radni odnos

10.	Krunoslav Bedi	FOI Varaždin	prof. inf.	radni odnos
11.	Zdenka Perić	Filozofski fakultet	prof. etike	radni odnos
12.	Dominik Hrženjak	Sveučilište J. J. Štrosmayera Osijek	prof. fizike i tehničke kulture sa informatikom	radni odnos

3.2.2. Nastavu stručnih predmeta izvodit će sljedeći nastavnici:

Red. br.	Ime i prezime	Završena škola – fakultet	Zvanje	Status: a) radni odnos b) vanjski suradnik
1.	Tatjana Lukman	Arhitektonski fakultet	dipl. ing. arh.	radni odnos
2.	Tatjana Vadas	Arhitektonski fakultet	dipl. ing. arh.	radni odnos
3.	Darinka Kalšan	Arhitektonski fakultet	dipl. ing. arh.	radni odnos
4.	Ljiljana Tepavac-Kocijan	Građevinski fakultet	dipl. ing. građ.	radni odnos
5.	Darko Jezidžić	Građevinski fakultet	dipl. ing. građ.	radni odnos
6.	Đurđa Plavljančić	Građevinski fakultet	dipl. ing. građ.	radni odnos
7.	Nikica Protega	Fakultet strojarstva	dipl. ing. stroj.	radni odnos
8.	Željko Levačić	Vazduhoplovna vojna akademija Zadar	dipl. ing. prometa	radni odnos
9.	Josip Gajski	Pedagoška akademija Čakovec	nastavnik razr. nastave	radni odnos
10.	Krunoslav Tkalec	Šumarski fakultet	dipl. ing. šumar.	radni odnos
11.	Milan Čatlaić	Šumarski fakultet	dipl. ing. šumar.	radni odnos
12.	Dario Štokić	Akad.lik.umj. Zagreb	ak. slik.- graf.	radni odnos
13.	Kristina Žižek	Arhitektonski fakultet	dipl. ing. arh.	radni odnos

4.0. UPISI U 2020./2021. ŠKOLSKOJ GODINI

4.1. Plan aktivnosti

Red. br.	Aktivnost	Nositelj	Vrijeme	Napomena
1.	Objava oglasa ili natječaja za upis	Ravnatelj u suglasnosti sa Školskim odborom	01. rujan 2021.	
2.	Imenovanje povjerenstva za izbor kandidata za upis	ravnatelj	01.listopada - 07.listopada 2021.	
3.	Primanje prijava kandidata na oglas ili natječaj	tajnica	14.rujna do 24.rujna 2021.	
4.	Izbor kandidata za upis	Povjerenstvo za izbor kandidata	tijekom godine	
5.	Upis kandidata	Stručno andragoški vod.	tijekom godine	

4.2. Plan upisa

Najavljena nam je skupina zaposlenika iz firme Međimurje-graditeljstvo d.o.o. za upis u program usavršavanja za građevinskog poslovođu.

5.0. ORGANIZACIJA NASTAVE

5.1. Novi polaznici

U šk.god. 2020./2021. u sklopu srednjoškolskog obrazovanja odraslih planira se upis i realizacija nastave u programima:

5.1.1. Programi za stjecanje srednje stručne spreme i prekvalifikacije:

- 1) trogodišnji programi-zidar, tesar, armirač, keramičar-oblogač, monter suhe gradnje, staklar, podopolagač, stolar, soboslikar-ličilac, autolakirer, instalater grijanja i klimatizacije, vodoinstalater, plinoinstalater, rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima
- 2) četverogodišnji programi - građevinski tehničar i arhitektonski tehničar

5.1.2. Programi osposobljavanja za poslove:

- zidar, tesar, armirač, stolar, staklar, monter suhe gradnje, keramičar-oblogač, podopolagač, soboslikar - ličilac, autolakirer, rukovatelj bagerom, rukovatelj viličarom, parketar, fasader, krovopokrivač, računalni operater

5.1.3. Programi usavršavanja za poslove :

- građevinski poslovođa, specijalista za web dizajn i specijalista za grafički dizajn

A)Planiraju se:

- programi prekvalifikacije iz trogodišnjih programa u programe istog stupnja,
- programi doškolovanje iz trogodišnjih programa u četverogodišnje programe za građevinske tehničare i arhitektonske tehničare
- programi osposobljavanja
- programi usavršavanja

A1)Polaznici trogodišnjih programa na prekvalifikaciji, svrstat će se u jednu obrazovnu grupu.

Upis predmeta vršit će se prema verificiranom planu i programu. Polaznici koji će se prekvalificirati moraju položiti razlikovne ispite.

Teoretski dio obrazovanja provodit će se kao dopisno-konzultativna nastava ili konzultativno-instruktivna nastava u Graditeljskoj školi Čakovec. Nakon odslušanog programa (prema kalendaru) polaznici polažu ispite.

Praktična nastava provodit će se kod poslodavaca na gradilištima. Provjera praktične nastave odvijat će se na gradilištima i u školskim radionicama. Kontrola praktične nastave obavljat će se koordinacijom predstavnika naše škole i poslodavca.

Završni rad prema novom Pravilniku o izradbi i obrani završnog rada,sastoji se od praktične izrade i obrane završnog rada, a odvijat će se na gradilištima kod poslodavaca ili u radionicama naše škole.

Osim osnovnih oblika evidentiranja i dokumentiranja podataka o izvođenju obrazovnih programa, praćenju, napredovanju i završetku školovanja (dosje, imenici, dnevnik rada, matične knjige, zapisnici završnih ispita, svjedodžbe, završne svjedodžbe) za odrasle polaznike u tijeku školovanja primjenjuju se prijavnice za ispit, obrazac o ispitima praktične osposobljenosti.

A2) Kod programa za građevinskog i arhitektonskog tehničara nastava će se odvijati kao dopisno-konzultativna. Utvrdit će se razlikovni ispiti prema verificiranom planu i programu. Princip organizacije, izvođenja nastave i vođenja pedagoške/andragoške dokumentacije je isti kao kod A1.

Građevinski i arhitektonski tehničari bit će upisani u jednu obrazovnu grupu.

A3)Za programe osposobljavanja treba se osigurati minimalna grupa polaznika,s time da neke predmete mogu slušati kao zajedničke. Praktična nastava može se odvijati kod poslodavaca. Princip organizacije, izvođenja nastave i vođenja pedagoške/andragoške dokumentacije je isti kao kod A1.

A4)Program usavršavanja može se odvijati u obliku redovite nastave ili dopisno-konzultativne nastave.

Škola je dužna kod programa usavršavanja voditi sljedeću dokumentaciju: dosje, imenik, dnevnik rada te obrasce za zaključni ispit.

Upis polaznika za sve programe vrši se na temelju prijava na objavljeni natječaj, koji sadrži uvjete i kriterije kandidata za upis.

6.0. PROGRAM RADA PEDAGOŠKO –STRUČNE VODITELJICE

Program rada pedagoško-stručne voditeljice tijekom godine:

- priprema izrade rasporeda konzultacija, ispita i završnog rada.
- organizacija nastavnog procesa
- organizacija praktične nastave polaznika
- obilasci i pomoć nastavnicima u realizaciji nastave
- pregled matične dokumentacije
- analiza uspjeha polaznika
- sređivanje statističkih podataka, izdavanje svjedodžbi i završnih svjedodžbi
- pisanje izvješća i popunjavanje odgovarajućih obrazaca
- prema potrebi izrada i priprema novih programa za dobivanje stručnih mišljenja od Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih i dobivanje verifikacije od Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa.
- drugi poslovi organizacije i rukovođenja.

Program izradila:

Đurđa Plavljanić, dipl.ing.



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

UČENIČKOG DOMA GRADITELJSKE ŠKOLE ČAKOVEC

ZA ŠK. GOD. 2021./2022.

Čakovec, rujan 2021.

PROGRAM RADA UČENIČKOG DOMA GRADITELJSKE ŠKOLE

ČAKOVEC U ŠKOLSKOJ GODINI 2021./2022.

- I UVOD** - Dom tijekom povijesti i njegove posebnosti
- oblici odgojno-obrazovnog rada

II UVJETI RADA U DOMU

- materijalno prostorni uvjeti
- kadrovski uvjeti
- radno vrijeme odgajatelja i ostalih zaposlenika

III ORGANIZACIJA ŽIVOTA I RADA UČENIKA

- Povjerenstva
- Struktura upisanih učenika
 - prema županijama
 - prema školama, razredu, vrsti programa i spolu
- socijalni status učenika

IV ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA UČENIČKOG DOMA

V OKVIRNI PLANovi I PROGRAMI RADA

- Godišnji plan i program rada voditeljice
- Godišnji plan i program rada stručnog suradnika - psihologa
- Program rada Vijeća odgajatelja
- Program rada Vijeća učenika
- Program stručnog usavršavanja odgajatelja
- Program "Pozitivni odnosi"
- Program "Zdravi stilovi življenja"
- Posebni program "Integracija učenika Roma"

I UVOD

DOM TIJEKOM POVIJESTI I NJEGOVE POSEBNOSTI

Zgrada Učeničkog doma Graditeljske škole Čakovec namjenski je izgrađena 1977. godine u posebno osmišljenom konceptu srednjoškolskog učilišta za zanimanja u graditeljstvu za čitavu sjeverozapadnu Hrvatsku, s mogućnošću smještaja 165 učenika. U školskoj godini 1977./78. dom je sastavni dio Građevinskog školskog centra "Zvonko Brkić" Zagreb, OOUR-a Srednjoškolski odgoj i obrazovanje za područje građevinarstva i završnih radova Čakovec. Prvi smješteni učenici, njih 42, bili su iz Bosne i Hercegovine, a smješteni su od tadašnjeg OOUR-a "Hidroelektre" Zagreb. Te školske godine pored tehničkog osoblja, zaposleno je troje odgajatelja. Već narednu školsku godinu popunjeno je oko 60% kapaciteta doma ili 93 učenika, smještajem učenika iz različitih područja Hrvatske koji su se školovali za graditeljska zanimanja za potrebe tadašnjih građevinskih tvrtki "Tehnogradnje", "Tehnike", "Zagorje", GK "Međimurje" i drugih. Podjednak broj smještenih učenika kretao se do 1987. godine (što znači da su smještajni kapaciteti doma bili nepopunjeni), kada građevinske firme zbog razvoja građevinske industrije i nedostatka kadrova, započinju stipendirati učenike. Iste školske godine 1987./88. smješteno je čak 255 učenika u dom, a smještajni kapaciteti povećani su za 87 ležaja (trokrevetne sobe pretvorene su u četverokrevetne, adaptirani su određeni prostori u spavaonice).

Godine 1991. usvajanjem novog koncepta srednjeg obrazovanja, Odlukom Ministarstva prosvjete i kulture Republike Hrvatske, dolazi do uspostavljanja nove mreže srednjeg obrazovanja, odnosno do ukidanja GOC-a "Zvonko Brkić". Škola započinje djelovati kao samostalna odgojno-obrazovna ustanova pod nazivom Graditeljska škola Čakovec u čijem sastavu ostaje i učenički dom.

Danas se smještajni kapaciteti koriste za potrebe smještaja učenika pet srednjih škola u Čakovcu i Srednje škole Prelog te studenata Međimorskog veleučilišta i Učiteljskog fakulteta. Do školske godine 2017./18. slobodni kapaciteti davani su na korištenje Studentskom centru Varaždin za potrebe smještaja studenata, a zadnje ih četiri godine popunjavamo sami. Ove godine se u smještavanje studenata uključila i naša županija osiguravajući smještaj (plaćanje) za 10 studenata s potresom pogođenog područja. Trenutni je optimalni kapacitet Doma 168 ležaja (52 trokrevetne i 6 dvokrevetnih soba, plus četiri trokrevetna apartmana za potrebe smještaja gostiju-dopunska djelatnost Doma je i omladinski hotel). U odnosu na prvotno planiran i projektiran kapacitet od 165 ležaja, isti je ostao uvećan jer su neke prostorije ostale prenamijenjene u sobe učenika.

Specifičnost Doma posljednjih godina njegova je izrazita socijalna funkcija. Naime, među smještenim učenicima značajna je zastupljenost učenika iz romske zajednice i učenika iz socijalno ugroženih obitelji za koje smještaj traže centri za socijalnu skrb. Smještajem u Dom upravo ovih učenika ublažuju se i rješavaju problemi koji se javljaju u odgoju i obrazovanju romske mladeži s područja Međimurske županije, što bitno doprinosi ostvarenju zadaća na njihovoj integraciji i socijalizaciji. Organiziranim odgojno-obrazovnim radom pokazalo se proteklih godina da je Dom kao odgojna ustanova u značajnoj mjeri doprinio da ovi učenici završe školovanje u trogodišnjim programima za zanimanja.

OBLICI ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA

Učenički dom je odgojno obrazovna ustanova u djelatnosti srednjeg školstva, gdje u sklopu odgojno-obrazovnih programa za učenike osigurava smještaj i prehranu, kulturne i druge aktivnosti tijekom pohađanja srednjoškolskog obrazovanja.

Polazeći od razvojno humanističke koncepcije koja se temelji na načelima otvorenog stvaralačkog kurikuluma, i ove školske godine u planiranju odgojno-obrazovnog rada nastojat ćemo osmišljeno poticati afektivni, kognitivni i duhovni razvoj učenika, u težnji da pridonosimo postizanju općeg cilja i zadaća koje su postavljene pred ustanovu našeg tipa.

Odgojno-obrazovni proces realizirat će se radom 5 odgojnih skupina, 9 posebnih programa, 12 izbornih programa i 6 prigodnih programa (programa obogaćivanja), radom u povjerenstvima, Vijeću učenika te ostalim vrstama i oblicima organiziranja prema uočenim potrebama, a u skladu s uputama HZJZ-a.

Odgojno-obrazovni rad provodit će se na tri razine

1. razina: **temeljni program – rad u odgojnim skupinama** kojim ćemo nastojati prepoznati, zadovoljiti individualne i diferencijalne potrebe svakog učenika, roditelja, društva... Donosit će ih odgajatelji - voditelji odgojnih skupina za odgojnu skupinu planiranjem odgojno-obrazovnog rada u četiri osnovna područja:

- čuvanje i unapređivanje zdravlja
- socio-emocionalno područje
- kognitivno područje
- kreativnost i posebne potrebe

2. razina: **posebni programi** gdje ćemo, prema našim mogućnostima, uvažavanjem razvojnih potreba učenika kao i uvažavanjem određenih specifičnosti u pogledu smještenih učenika u naš Dom (broj učenika sa socijalnim statusom, značajna zastupljenost učenika Roma), raditi na realizaciji u nekoliko posebnih programa (domjenci, druženje učenika, zabave, sport, rekreacija, razmjena iskustava starijih i mlađih učenika, pomoć u učenju, rad na socijalizaciji i integraciji i dr.).

3. razina: **izborni programi**

Prema iskazanom interesu učenika i našim mogućnostima organizirat ćemo što raznovrsnije izborne programe. Učenike ćemo što više uključiti u već postojeće afirmirane programe u gradu (Kazališna družina Pinklec, zbor, Škola animiranog filma, sportski klubovi ...), a s ciljem zadovoljavanja njihovih interesa i potreba za što kvalitetnijem i osmišljenijem korištenju slobodnog vremena. Uz navedene programe i redoviti rad s odgojnom skupinom, znatna će se pažnja posvetiti kvaliteti upoznavanja, praćenja i vrednovanja odgojnog rada odgojno-obrazovnih djelatnika.

Uvjereni smo da će programi koje smo utvrdili za ovu školsku godinu unaprijediti naš rad i bitno doprinijeti realizaciji ciljeva i zadaća koje su postavljene pred ustanovu našeg tipa.

Osnovno obilježje rada bit će nastojanje da u svim organizacijskim oblicima rada učenici neposredno izražavaju svoje stavove, potrebe i interese te sudjeluju u dogovaranju oko bitnih pitanja života i rada u Domu, odnosno da i sami programi, posebno posebni i izborni, budu stvarani zajedno s učenicima.

Prilikom izrade Programa rada Doma rukovodili smo se strategijom ostvarenja ciljeva i zadaća sažetih u odgovoru na pitanje kakav dom želimo? „**Želimo dom u kojem će se učenici osjećati ugodno, sigurno, u kojem će imati pomoć, podršku i razumijevanje u svladavanju svojih razvojnih potreba u učenju i odgoju**”.

Ciljevi koje smo si postavili za ovu školsku godinu :

- Kultura ponašanja
- Higijena (uključena prevencija pušenja)
- Poboljšanje radne atmosfere u domu (Timski rad)
- Prevencija rizičnog ponašanja.

U samom planiranju odgojno-obrazovnog rada koristili smo saznanja dobivena anketiranjem učenika i razgovorima s roditeljima, odgajateljima i drugim djelatnicima te pozitivna iskustva iz proteklih godina.

II UVJETI RADA U DOMU

MATERIJALNO PROSTORNI UVJETI

Zgrada učeničkog doma je četverokatna što određuje razmještaj učenika po spolu. Zbog velikog broja djevojaka, njih 37, bili smo ih primorani razmjestiti na dva kata. Tako su na prvom katu smještene samo djevojke, na drugom su dečki i djevojke iz pete odgojne, a na trećem su samo dečki. Na četvrtom katu su **studenti i studentice** (njih 12) te sportaši. Ukupan smještajni kapacitet učeničkog doma je 188 mjesta (uključujući i stanove). U zgradi doma nalaze se kuhinja i blagovaonica s 80 sjedećih mjesta (ove godine 25 mjesta - prilagođeno prema uputama HZJZ-a), praonica rublja, kotlovnica. Na svakom katu nalazi se jedna učionica, sanitarne prostorije, odgajateljska soba i apartman (za potrebe smještaja gostiju i kao sobe za izolaciju). U prizemlju doma smještena je uprava (sobe: voditeljice, stručne suradnice i ekonomice te sala za sastanke), tv sala, knjižnica, portirnica, glazbena radionica i prostorija za slobodne aktivnosti. U sklopu zgrade učeničkog doma nalaze se tri stana sa zasebnim ulazom (za smještaj sportaša i sezonskih radnika).

Za potrebe odvijanja sportskih aktivnosti koristimo se dvoranom Graditeljske škole (sportski tereni i teretana), vanjskim igralištima te gradskim bazenima (uz sufinanciranje od strane učenika).

Prostor doma redovito će se održavati i uređivati prema raspoloživim sredstvima i mogućnostima. Posebno će se zadužiti odgajatelji da zajedno s učenicima brinu za prostor i opremu, a poticat će se i inventivnost u uređenju prostora.

Tijekom školske godine 2018./19. završena je **energetska obnova zgrade** Učeničkog doma. Ovom obnovom osigurana je značajna ušteda energije (plan je 70 %) te povećana kvaliteta i ugodnost boravka u objektu uz pozitivan utjecaj na okoliš. Ukupna građevinska investicija iznosila je 4,7 milijuna kuna.

KADROVSKI UVJETI

Život u Domu traje 24 sata te je sukladno tome organiziran rad djelatnika.

S početkom školske godine 2021./2022. u Domu je zaposleno 23 djelatnika, šest odgajatelja (jedan je zamjena za bolovanje), psihologinja, medicinska sestra, voditeljica doma, domar, pralja (polu radnog vremena), četiri spremačice (jedna je zamjena za bolovanje), dva noćna pazitelja, 2 portira, tri kuharice i ekonomica). S obzirom na vrlo heterogeni sastav učenika bilo bi potrebno zapošljavanje još jednog stručnog suradnika. Budući da su 2020. i 2021. godina obilježene pandemijom virusa COVID-19, zbog pojačanih mjera čišćenja i dezinfekcije prostora potrebno je zaposliti još jednu spremačicu te pralji nadopuniti radno vrijeme na puno.

Imajući u vidu potrebu kvalitetnije realizacije pojedinih izbornih programa, nameće se potreba korištenja usluga vanjskih suradnika za područje glazbenog i plesnog izraza, crtanja, keramike i sporta.

RADNO VRIJEME ODGAJATELJA I OSTALIH DJELATNIKA

Djelatnici u učeničkom domu mogu se uvjetno podijeliti na odgojno-obrazovne i administrativno-tehničke djelatnike. Organizacija rada i radnog vremena usklađena je s Kolektivnim ugovorom i Zakonom o radu, a nastavnici (odgajatelji) zadužuju se poslovima temeljem rješenja o zaduženju.

Tjedna norma rada odgajatelja u učeničkom domu na izvođenju odgojno-obrazovnih programa u odgojnim grupama iznosi 28 sati (tri odgajateljice koriste mogućnost smanjenja norme prema čl.24 st.1 Kolektivnog ugovora). Poslovi u okviru tjedne norme koji se odnose na vođenje odgojne skupine iznose 2 sata tjedno, priprema za rad 6 sati tjedno, ostali poslovi 6 sati (suradnja s roditeljima i nastavnicima, sjednice stručnih tijela doma, poslovi evidencije i vođenja pedagoške dokumentacije, stručno usavršavanje i dr.). Odgajatelji rade u smjenama od 6,30 do 22 sata te prema potrebi u subotu od 8 do 13 sati.

Stručna suradnica (psihologinja) radi u dvije smjene (8 do 14 i 13 do 19). Voditeljica doma radi u dvije smjene (8 do 15 i 14 do 21).

Noćni pazitelji rade od 21,45 do 6,45 te vikendom i praznicima (prema potrebi). Čistačice i portiri rade u dvije smjene (i prema potrebi subotom prije podne). Kuharice rade u dvije smjene te subotom prije podne i nedjeljom poslije podne, a prema potrebi i nedjeljom prije podne te blagdanima.

Medicinska sestra radi u dvije smjene (6 do 14 ili 12,30 do 20,30). Ekonomica radi samo u jutarnjoj smjeni, domar samo u jutarnjoj i subotom prije podne, a pralja radi pola radnog vremena u dvije smjene.

U vrijeme kad nema nastave organiziraju se dežurstva odgajatelja u skladu s godišnjim zaduženjem svakog odgajatelja i organizacijom rada škole i učeničkog doma, a za potrebe praktične nastave i stručne prakse, mature i završnih ispita, popravnih ispita, upisa.

III ORGANIZACIJA ŽIVOTA I RADA UČENIKA

Svaka odgojna skupina ima svog odgajatelja - profesora koji se brine za njeno djelovanje, zastupa skupinu, osigurava protok informacija i daje pomoć i oslonac.

Učenici se raspoređuju u odgojne skupine uvažavanjem određenih specifičnosti učenika (spol, profil zanimanja) i njihovih želja i potreba, a i ove godine uputa HZJZ-a o sprečavanju i suzbijanju epidemije COVID-19 u učeničkim domovima.

Radom u Vijeću učenika, povjerenstvima i na sastancima odgojnih skupina, učenicima je omogućen utjecaj na režim života doma i definiranje pravila ponašanja, prehranu, nabavku opreme i uređenje pojedinih prostorija i sl. Od prošle školske godine uveli smo petotjedni jelovnik koji su izradile medicinska sestra, kuharice i ekonomica, uz uvažavanje prijedloga učenika, te smo time postigli veće zadovoljstvo svih učenika prehranom.

Domski život reguliran je pravilima Kućnog reda i Ugovorom o međusobnim pravima i obvezama za vrijeme boravka učenika u učeničkom domu. U slučajevima kršenja pravila predviđene su pedagoške mjere sprečavanja, a za isticanja angažmanom u domu i školi, mjere poticanja (pohvale i nagradni izleti).

Od ove godine upisi u učenički dom po prvi su put organizirani kao e-upisi. Usprkos tome na početku školske godine, kod prijema novih učenika, nastojali smo prikupiti što više podataka o učenicima i njihovim obiteljima (zanimanja roditelja, odnosi u obitelji i sl.). Isto tako u kontaktu s medicinskom sestrom i odgajateljem, roditelji daju anamnestičke podatke o zdravlju učenika, navikama, eventualnim posebnim potrebama i sl.

ODGOJNA SKUPINA	BROJ UČENIKA	SASTAV GRUPE	Učenici s teškoćama	ODGAJATELJ	ZANIMANJE
I.	13	ženski	2	Spomenka Gavranović	dipl.inž. biologije
II.	16	ženski	1	Vera Bralić	dipl.soc. pedagog
III.	13	muški	3	Zdravko Horvat, Maja Punčec	prof. TZK mag.edukacije hrv.jezika i knjiž
IV.	14	muški	2	Aleksej Mlinović	dipl.politolog
V.	15	mješoviti	1	Biserka Strbad Milinović	dipl.inž.kemijske tehnologije
UKUPNO	71		9		

Struktura neposrednog rada odgajatelja i ostalih djelatnika

ODGAJATELJ / DJELATNIK	REALIZACIJA PROGRAMA I ZADUŽENJA			
	odgoj. skupina	izborni program	posebni program/ individualni program	Prigodni program
GAVRANOVIĆ SPOMENKA	I.	Estetska grupa	Kulturne svaštarije	Božić
BRALIĆ VERA	II.	Sportska rekreacija ž	Ususret mladima	Oproštaj od maturanata
HORVAT ZDRAVKO MAJA PUNČEC -zamjena	III.	Badminton dečki	Sportska rekreacija učenika	Maskenbal
MILINOVIĆ ALEKSEJ	IV.	Novinarska grupa, košarka	Kulturni i zabavni putokazi	Valentinovo
STRBAD M.BISERKA	V.	Likovna grupa	Rukotvorine	Dani zahvalnosti za plodove zemlje
VRČEK NATAŠA	Voditeljica doma	Nogomet	Pozitivni odnosi Integracija Roma	
BRATINŠČAK ANDREJA	Stručna suradnica psiholog		Pozitivni odnosi Zdravi stilovi življenja	Fazanijada
BLAŽENKA HORVAT	Medicin. sestra	Radionice o zdravlju	Zdravstveni program	
GLAVINA BOŽIDAR	Noćni pazitelj	Šah, Dramska		"Klub klasičnih čitatelja knjiga"
LESJAK IVAN	Noćni pazitelj	Stolni tenis		

POVJERENSTVA

VRSTE	CILJEVI	ZADAĆE	AKTIVNOSTI
Povjerenstvo za higijenu	- održavanje osobne higijene i higijene prostora u svrhu očuvanja zdravlja i zaštite okoliša	- briga o osobnoj higijeni, - briga o higijeni prostora - zdravstveno prosvječavanje	- izrada panoa poruka, - svakodnevna kontrola urednosti prostora, - predavanja u domu i izvan doma
Povjerenstvo za kulturu i zabavu	- razvijanje kulturnih navika i ljubavi prema vrijednim dramskim, filmskim, glazbenim i sličnim ostvarenjima	- organizacija posjeta kulturnim događanjima u gradu, obilježavanje prigodnih datuma i blagdana, organizacija kulturno-zabavnih programa	- pretplata na kazališne, glazbene, filmske i ostale programe, - upoznavanje sa sadržajem predstava, izrada panoa
Povjerenstvo za štete	- odgovornost učenika prema inventaru doma	- evidencija nastalih šteta - očuvanje inventara doma	- redovito utvrđivanje nastalih šteta u domu - djelovanje na njihovo sprječavanje i saniranje

STRUKTURA UPISANIH UČENIKA

U ovoj školskoj godini u dom je upisano **33 novih učenika** što je za tri više nego prošle šk.god. a ukupan broj smještenih učenika u odnosu na prošlu šk.god. manji je za 1. Udio maturanata u ukupnom broju učenika ove šk.god. (23,9 %) veći je nego prošle (13,8 %).

Struktura učenika	M	Ž	UKUPNO
Stari učenici	20	18	38
Novi učenici	14	19	33
UKUPNO:	34	37	71
Maturanti	11	6	17

Tablica br.1

Broj učenika po županijama

Iz Koprivničko-križevačke županije nam dolazi najveći broj učenika, potom slijede učenici iz Međimurske županije. S područja Varaždinske županije ove godine imamo 7 učenika i po dva učenika iz Virovitičko-podravske i Bjelovarsko-bilogorske županije. Udio učenika Roma iznosi 96,30 % od učenika iz Međimurske županije, odnosno 36,62 % u ukupnom broju smještenih učenika (12 djevojaka i 14 dečki).

r. br.	ŽUPANIJA	BROJ UČENIKA	%
1.	KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	33	46,48
2.	MEĐIMURSKA	27	38,02
3.	VARAŽDINSKA	7	9,86
4.	VIROVITIČKO-PODRAVSKA	2	2,82
5.	BJELOVARSKO-BILOGORSKA	2	2,82
	UKUPNO:	71	100

Tablica br. 2 Broj učenika po županijama

Učenici prema školama koje pohađaju, razredu i spolu

Smješteni učenici u učeničkom domu upisani su u 5 srednjih škola na području Međimurske županije – Graditeljska, Tehnička, Gospodarska i Ekonomska i trgovačka u Čakovcu te Srednja škola Prelog. Najveći broj smještenih učenika, njih 40, pohađa Graditeljsku školu Čakovec.

Škola	Graditeljska škola Čakovec	Tehnička škola Čakovec	Gospodarska škola Čakovec	Ekonomska i trgovačka škola Čakovec	Srednja škola Prelog	ukupno	Vrsta programa		
							trogodišnji	Pomoćni-trogod.	četvero godišnji
1.	16	0	8	1	8	33	15	5	13
2.	12	0	3	2	1	18	6	3	9
3.	7	3	2	1	1	14	10	1	3
4.	5	0	0	1	0	6	0	0	6
Σ	40 56,34 %	3 4,22 %	13 18,31 %	5 7,04 %	10 14,08 %	71	31 43,66 %	9 12,68 %	31 43,66 %

Prema vrstama programa 40 učenika pohađa trogodišnje programe za zanimanja CNC operater, IGK, keramičar-oblagrač, soboslikar-ličilac-dekorater, RSGS, vodoinstalatier, autolakirer, vozač, fasader, mesar, prodavač, elektromehaničar, pismoslikar, slastičar, kuhar, cvječar, pekar te pomoćni krojač, pomoćni kuhar, pomoćni podopolagač i pomoćni soboslikar i ličilac. Četverogodišnje strukovne škole pohađa 31 učenik (modni tehničar, hotelijersko-turistički tehničar, tehničar geodezije i geoinformatike, arhitektonski tehničar, građevinski tehničar, tehničar cestovnog prometa, ekonomist i modni tehničar, likovnu umjetnost i dizajn (dizajn unutarnje arhitekture i dizajn keramike) i web dizajn).

SOCIJALNI STATUS UČENIKA

Učenički dom Graditeljske škole Čakovec udomljuje godinama – a u posljednje vrijeme sve više i sve češće - učenike i učenice vrlo heterogenog socijalnog statusa: od učenika i učenica iz srede obiteljskih sredina, zadovoljavajućeg materijalnog statusa, pa do učenika i učenica iz socijalno deficijentnih uvjeta, tj. sredine – nepotpunih obitelji, obitelji s materijalno nesređenim stanjem a u posljednje vrijeme sve više i sve češće učenike Rome (ove godine ih je 26), polaznike srednje škole. Financiranje smještaja učenika razlikuje se po tome tko snosi troškove smještaja (roditelji - 44, centar za socijalnu skrb - 16, MZO - 10, općina iz koje učenik dolazi - 1).

IV ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA ŠK.GOD. 2021./2022.

RUJAN		I. POLUGODIŠTE	
dan	datum	ZADACI	AKTIVNOSTI
NED	5.9.	Prijem i smještaj učenika	dobrodošlica svim učenicima – voditeljica, str. suradnik i odgajatelj; pano – odgojne skupine/razmještaj po sobama/ponuda aktivnosti
NED	5.9.	Roditeljski sastanak	sastanak voditeljice, odgajatelja, struč. suradnice, medicinske sestre i ravnatelja s novoupisanim učenicima i njihovim roditeljima
PON	13.9.	Sastanak sa svim učenicima	sastanak ravnatelja i svih učenika
UTO	28.9.	Proslava rođendana	Druženje uz tortu i fotografiranje
PET	24.9.	Vijeće odgajatelja	Godišnji plan i program rada učeničkog doma
ČET	30.9.	Vijeće učenika	Konstituirajuća sjednica
		Humanitarna akcija	Skupljanje boca po katovima (kumče Amaris Tapia Mindiola - Ekvador) i čepova (Ijekovi)
LISTOPAD			
UTO	5.10.	Program za novoprimitljene učenike	„Fazanijada – domska olimpijada“
UTO	5.10.	Svjetski dan nastavnika	
PET	8.10.	Dan Hrvatskog sabora	Spomendan RH
	18.10.-28.10.	Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje	- izložba plodova zemlje, krušna radionica, domjenak - radionice „Okusi i mirisi jeseni“
	15.10.-15.11.	Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige : - u gradu - u domu	- posjet knjižnici, susreti s književnicima (književna večer) - besplatno učenje u gradsku knjižnicu Književna večer
ČET	28.10.	Vijeće učenika	
		plivanje	Gradski bazeni
		Zdravstvena radionica	Predavanje dr. Uvodić
PET	29.10.	Vijeće odgajatelja	
STUDENI			
JESENSKI ODMOR UČENIKA 2.11.-3.11.			
PON	1.11.	Svi sveti	Blagdan RH
UTO	16.11.	„naj soba“	Raspisivanje natječaja za naj sobu
		Roditeljski sastanci odgojnih skupina	upoznavanje roditelja organizacijom rada u domu, radionica
		plivanje	Gradski bazeni
	17.11.	Dan sjećanja na Vukovarsku bolnicu 1991.	Dan domovinskog pijeteta
ČET	18.11.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata (Vukovar i Škabrnja)	Blagdan RH Prikazivanje filma „Mjesto sjećanja Vukovarska bolnica“
ČET	25.11.	Vijeće učenika	
PET	26.11.	Vijeće odgajatelja	
SRI	24.11.	Stolni nogomet	turnir
UTO	30.11.	Proslava rođendana	svečano obilježavanje rođendana učenika – čestitke, domjenak
	15.11. – 15.12.	Mjesec borbe protiv ovisnosti	radionice
	Tijekom mjeseca	Kreativne radionice	Ususret adventu i Božiću – ukrašavanje doma
	Tijekom mjeseca	Susret među domovima	Šah – muška i ženska ekipa
PROSINAC			
PON	6.12.	Sv. Nikola biskup	podjela darova učenicima
		Susret s zajednicom TT	Druženje, igre, „Radost Božića“
	Tijekom mjeseca	Advent, Božić	ukrašavanje doma
	Tijekom mjeseca	Sportska aktivnost učenika	Nog. turnir HAKLL 2021./2022.
UTO	21.12.	Božićini i novogodišnji program	prigodni program, domjenak
ČET	23.12.	Završetak 1. polugodišta	DAN BEZ ZVONA
1. DIO ZIMSKOG ODMORA UČENIKA (od 24. prosinca 2021. do 7. siječnja 2022.)			
II. polugodište 10.1. – 21.6.2022.			
SIJEČANJ			
PET	7.1.	Vijeće odgajatelja	Analiza rada na polugodištu
SRI	12.1.	Blagoslov učeničkog doma	blagoslov uz prigodni program
UTO	25.1.	Proslava rođendana	svečano obilježavanje rođendana učenika – čestitke, domjenak
	Tijekom mjeseca	Sportska aktivnost učenika	Nog. turnir HAKLL 2020./2021.
PET	28.1.	Noć muzeja	Posjet muzeju Čakovca i Preloga
		Izlet za učenike likovne grupe	posjet GALERIJI
VELJAČA			
	Tijekom mjeseca	Sportska aktivnost učenika	Nog. turnir HAKLL 2020./2021.
	Tijekom mjeseca	Uređenje domskog prostora	uređenje doma za Valentinovo

1.2.- 5.2.		Natječaj NAJ-SOBA	Fotografiranje, izbor Povjerenstva
ČET	10.2.	Vijeće učenika	
ČET	17.2.	Sv.Valentin	prigodni program; pano
ČET	24.2.	Vijeće odgajatelja	
		plivanje	Gradski bazeni
		LIDRANO	Županijsko natjecanje
2.DIO ZIMSKOG ODMORA UČENIKA (od 21. veljače 2022. do 25.veljače 2021.)			
Početak nastave 28.veljače 2022.			
OŽUJAK			
		ZIMSKA ŠKOLA za odgajatelje i stručne suradnike	
Tijekom mjeseca		Uređenje domskog prostora	proletno čišćenje okoliša doma
UTO	1.3.	Maskenbal	prigodni zabavni program, izbor najbolje maske / pano
SRI	16.3.	Stolni nogomet	turnir
		Susret s zajednicom TT	Druženje, igre, "Ususret Uskrsu"
UTO	29.3.	Proslava rođendana	svečano obilježavanje rođendana učenika – čestitke, domjenak
Tijekom mjeseca		Izrada ukrasa za Uskrs	„U susret Uskrsu“ – kreativna radionica, likovna radionica – izrada pisanica; ukrašavanje doma
ČET	24.3.	Vijeće učenika	
PET	25.3.	Vijeće odgajatelja	
		Izlet za maturante	
Tijekom mjeseca		Sportske aktivnosti učenika	treninzi i pripreme za Regionalnu smotru učeničkih domova
PROLJETNI ODMOR UČENIKA 14.4. – 22.4.2022. (nastava počinje 25.4.)			
TRAVANJ			
Tijekom mjeseca		Sportske aktivnosti učenika	treninzi i pripreme za Regionalnu smotru učeničkih domova
PET	8.4.	Svjetski dan Roma	pano
NED	17.4.	USKRS	prigodno obilježavanje
PET	22.4.	Međunarodni dan Majke Zemlje	Proletno čišćenje okoliša i sadnja cvijeća
		Regionalna Domijada	prezentacija postignuća učenika u sportu, kulturi i radno tehničkom djelu
PET	22.4.	Vijeće odgajatelja	
SRI	27.4.	Stolni nogomet - turnir	Treninzi, rekreacija
ČET	28.4.	Vijeće učenika	
SUB	30.4.	Dan škole	prigodno obilježavanje – nenastavni dan
SUB	30.4.	Dan pogibije Zrinskog i Frankopana	Spomendan RH
SVIBANJ			
NED	1.5.	Međunarodni praznik rada	pano
		Državna smotra učeničkih domova	prezentacija postignuća / pano : rezultati Domijada
	8.5. -15.5.	Tjedan Crvenog križa	humanitarna akcija u suradnji s Crvenim križem Čakovec-plakat
PON	9.5.	Dan Europe	Spomendan RH
ČET ili UTO	12.5. ili 17.5.	Oproštaj s maturantima	-kulturno zabavni program, domjenak -radionice "Pokloni za uspomenu maturantima" -misa zahvalnica za maturante
PET	20.5.	Vijeće odgajatelja	
UTO	25.5.	Završetak nastavne godine za maturante	
	26.5.	Svjetski dan sporta	sportski susreti učenika – natjecanje u nogometu
		Maturalna večer – 4.razredi	. – 3.razredi
		Roditeljski sastanak	kulturno zabavni program učenika, izložba učeničkih radova
Tijekom mjeseca		Uređenje doma	estetsko uređenje – cvijeće u domu
		Dani otvorenih vratiju doma	promidžba doma – informacije za buduće stanare
PON	30.5.	Dan državnosti	Blagdan RH
LIPANJ			
UTO	14.6.	Proslava rođendana	svečano obilježavanje rođendana učenika – čestitke, domjenak
		Nagradni izlet	Legrad
ČET	16.6.	Tijelovo	Blagdan RH
UTO	21.6	ZAVRŠETAK NASTAVNE GODINE	
SRI	22.6.	Dan antifašističke borbe	Blagdan RH
SRPANJ			
		Prijave i upisi u dom	
		Sjednica Odgajateljskog vijeća	analiza ostvarenja Programa rada doma na kraju nastavne godine, prijedlozi za Program rada doma za narednu školsku godinu
KOLOVOZ			
		Analiza rada u šk.god. 2021./22.	Analiza rada odgajatelja, voditeljice i psihologinje

V OKVIRNI PLANOV I PROGRAMI RADA

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA UČENIČKOG DOMA STRUKTURA PLANA I PROGRAMA

OZNAKA BROJ	PODRUČJE RADA	PLANIRANO SATI
I.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	250
II.	MATERIJALNO FINACIJSKI POSLOVI	130
III.	POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU	90
IV.	PRAĆENJE	176
V.	UNAPREĐIVANJE	200
VI.	RAD S UČENICIMA S POSEBNIM POTREBAMA	70
VII.	SURADNJA	170
VIII.	VREDNOVANJE	230
IX.	RAD S ODGAJATELJIMA	200
X.	PROGRAM UNAPREĐIVANJA RADA S UČENICIMA	80
XI.	STRUČNO USAVRŠAVANJE I OSTALO	180
		1776

GODIŠNJI FOND SATI ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./22.

MJESEC	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUPNO
BROJ RADNIH DANA	22	21	20	23	20	20	23	20	21	20	21	21	252
SATI	176	168	160	184	160	160	184	160	168	160	168	168	2016
BROJ NASTAVNIH DANA	19	21	18	17	16	15	23	14	21	14	0	0	178
PRAZNICI I BLAGDANI	0	0	2	0	1	0	0	1	1	2	0	2	9
GODIŠNJI ODMOR / DANI	0	0	1	3	1	0	0	1	0	1	10	13	30
SATI	0	0	8	24	8	0	0	8	0	8	80	104	240
UKUPNO radnih SATI	176	168	152	160	152	160	184	152	168	152	88	64	1776

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	NOSIOCI I SURADNICI	METODE	PLANIRANO	ROKOVI
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	1.1. Izvedbeno planiranje i programiranje odgojnog rada u suradnji s odgajateljskim vijećem	voditelj, psiholog	pisani materijal	20	VIII
	1.2. Utvrđivanje metodologije planiranja i programiranja (osuvremenjavanje i unapređivanje)	voditelj, psiholog	razgovor, konzultacije	15	VII
	1.3. Analiza ostvarenja planova i programa u školskoj godini – Godišnjeg izvještaja o radu doma	voditelj, odgajatelji, psiholog, ravnatelj	analiza, pismeno izvješće	30	VII
	1.4. Definiranje osnovne koncepcije rada i inovacija u radu	voditelj, psiholog	deskripcija, razgovor	40	VII, VIII
	1.5. Izrada Godišnjeg plana i programa rada doma	ravnatelj, voditelj, psiholog	pisani materijal	45	IX
	1.6. Određivanje smjena i radnih prostora	voditelj	dogovor, razgovor	10	VIII
	1.7. Izrada tjednog rasporeda rada	voditelj	pisani materijal	10	tjedno
	1.8. Definiranje zadaća i radnih zaduženja odgajatelja i ostalih djelatnika	voditelj	pisani materijal, dogovor	10	IX
	1.9. Planiranje izbornih programa, osiguravanje uvjeta za njihovo realiziranje	voditelj, psiholog, odgajatelji	dogovor, pisani material	30	IX
	1.10. Planiranje posebnih programa i osiguravanje uvjeta za njihovo realiziranje	voditelj, psiholog, odgajatelji	dogovor, pisani material	10	IX
	1.11. Planiranje i programiranje posebnog programa "Integracija učenika Roma"	Voditelj, psiholog	pisani material	20	IX
	1.12. Planiranje i programiranje rada stručnih tijela doma	voditelj, psiholog	pisani material	5	IX
	1.13. Planiranje i programiranje kulturne i javne djelatnosti	Voditelj, psiholog, Odgajateljsko vijeće	radni dogovor	5	tijekom godine
				250	
2. MATERIJALNO FINACIJSKI POSLOVI	2.1. Financijska zaduženja učenika i studenata	voditelj, djelatnici u računovodstvu, ravnatelj	spiskovi i nalaz	50	tijekom godine
	2.2. Ažurna kontrola naplate usluga korisnika doma	- II -	izvod – dugovanja	10	tijekom godine
	2.3. Poslovi oko prijema i smještaja gostiju, naplate usluga	voditelj, dobavljač, odgajatelji, ravnatelj	dogovor, raspored smještaja	30	tijekom godine
	2.4. Briga o održavanju i opremanju doma	voditelj, ravnatelj, psiholog, odgajatelji, spremačice, domar, medicinska sestra	dogovor, nadzor	5	tijekom godine
	2.5. Organizacija rada inventurnih komisija	voditelj, ravnatelj, odgajatelji	pismeno – inventurne liste	20	XII
	2.6. Brige o osiguranju materijalnih uvjeta za rad izbornih aktivnosti i izvedbu temeljnog i posebnih programa	voditelj, ravnatelj, psiholog, odgajatelji	dogovor, konzultacije, sugestije	10	tijekom godine
	2.7. Briga o kvalitetnoj prehrani i smještaju učenika i studenata	voditelj, dobavljač, kuharice, medicinska sestra	nadzor, izrada jelovnika – sugestije	5	tijekom godine
3. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM	3.1. Organizacija, priprema i smještaj učenika u dom	voditelj, psiholog	dogovor	25	VI i VIII
	3.2. Formiranje odgojnih skupina	psiholog, voditelj, odgajatelji	dogovor	5	VIII
	3.3. Formiranje interesnih grupa (izborni programi) – definiranje ciljeva i zadataka	voditelj, psiholog	dogovor, anketa	10	IX – tijekom šk. godine
	3.4. Individualni i grupni rad s učenicima (rješavanje problema, zadovoljavanje potreba, unapređivanje rada ...)	voditelj, odgajatelj	individualni i grupni oblici rada, sugestije	30	tijekom godine
	3.5. Sudjelovanje u realizaciji svih domskih programa	voditelj, odgajatelji	ktivnosti, prijedlozi, sugestije	20	prema kalendaru
				90	

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	NOSIOCI I SURADNICI	METODE	PLANIRANO	ROKOVI
4. PRAĆENJE	4.1. Kontinuirano praćenje i analiza realizacije plana i programa	voditelj, psiholog, ravnatelj	analiza	40	tijekom godine
	4.2. Praćenje realiziranja zaduženja odgojno-obrazovnih i ostalih djelatnika	voditelj, ravnatelj	analiza, razgovor	15	
	4.3. Praćenje uspjeha i napredovanja učenika	voditelj, psiholog, odgajatelji	analiza, razgovor	20	
	4.4. Praćenje rada kroz rad u stručnim tijelima (Odgajateljsko vijeće, Aktiv odgajatelja)	voditelj, ravnatelj	analiza, razgovor, diskusija	56	
	4.5. Praćenje kroz nadzor rada odgojno obrazovnih i drugih djelatnika (razgovor, razmjena informacija, uvid ...)	voditelj, ravnatelj, psiholog	analiza, razgovor, diskusija	25	
	4.6. Praćenje kvalitete opreme i prostora (funkcionalnost, ekonomičnost, estetski izgled, dotrajalost itd.)	Voditelj, psiholog, odgajatelji, med. sestra	razgovor	20	
				176	
5. UNAPREĐIVANJE	5.1. Upoznavanje i instruiranje odgajatelja u pogledu inovacija u planiranju, programiranju i pripremanju	voditelj, ravnatelj, psiholog	razgovor, sugestije, prijedlozi	18	IX
	5.2. Upoznavanje odgojno-obrazovnih i drugih djelatnika s novim planom i programom (primjedbe i prijedlozi)	voditelj, psiholog	izlaganje, razgovor	19	IX, X
	5.3. Osiguravanje uvjeta za uvođenje inovacija	voditelj, psiholog	dogovor, razgovor	10	tijekom školske godine
	5.4. Neposredna pomoć u uvođenju inovacija, praćenje	voditelj, psiholog	razgovor, sugestije, prijedlozi	10	
	5.5. Pomoć u uvođenju promjena: svim djelatnicima doma (savjetima, demonstracijom, razgovorima, stručnom literaturom)	voditelj, psiholog	razgovor, sugestije, prijedlozi	40	
	5.6. Didaktičko-metodička operacionalizacija novih planova i programa	voditelj, psiholog	određivanje zadaća	50	
	5.7. Stalna i pravovremena pomoć odgojno-obrazovnim i ostalim djelatnicima oko realizacije zadaća i programa,	voditelj, psiholog	razgovori, savjeti	43	
	5.8. Utjecanje na poboljšanje materijalne osnove rada	voditelj, ravnatelj	sponzori, pronalaženje novih mogućnosti	10	
				200	
6. RAD S UČENICIMA S POSEBNIM POTREBAMA	6.1. Identificiranje učenika s posebnim potrebama i nadarenih	voditelj, psiholog, odgajatelji	dokumentacija, praćenje	10	IX, X
	6.2. Osiguranje uvjeta za zadovoljavanje njihovih posebnosti	voditelj, odgajatelji, psiholog		30	tijekom školske godine
	6.3. Praćenje njihova napredovanja, uvid u ostvarivanje individualnih programa		dokumentacija, praćenje	15	
	6.4. Prijedlozi i sugestije na osnovi uvida o zapažanjima odgajatelja o učenicima	Voditelj, psiholog	praćenje rada	15	
				70	
7. SURADNJA	7.1. Suradnja sa školama (ravnateljem, pedagogom, razrednicima, administrativnim osobljem) u ostvarivanju Godišnjeg programa škole i doma	voditelj	dogovori, konzultacije, izrada pisanih materijala	70	tijekom godine
	7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja i Županijskim uredom za prosvjetu	ravnatelj, voditelj	statistička izvješća, pisani materijal	30	
	7.3. Suradnja sa socijalnim i zdravstvenim ustanovama (skrb za djecu s teškim obiteljskim problemima, zdravstvenim problemima ...)	voditelj, psiholog, odgajatelji, medicinska sestra	dogovori, razgovori	40	

	7.4. Suradnja s kulturnim i prosvjetnim ustanovama, sportskim društvima i klubovima radi organizacije kulturne i javne djelatnosti doma	voditelj, ravnatelj, psiholog, odgajatelji	dogovori, ponude, zajednički programi	10	
	7.5. Suradnja s drugim domovima	voditelj, ravnatelj, odgajatelji	dogovori, programi, posjete	20	
				170	
8. VREDNOVANJE	8.1. Stalno procjenjivanje ostvarivanja plana i programa	voditelj, ravnatelj, psiholog	analiza, razgovori	50	X, I, III, VI, VIII
	8.2. Analiziranje i vrednovanje osobnog angažmana odgajatelja i ostalih djelatnika na realizaciji preuzetih obaveza	voditelj, ravnatelj	analiza	60	tijekom školske godine
	8.3. Periodična analiza ostvarivanja programa (Odgajateljsko vijeće, radni dogovori)	voditelj, psiholog	razgovor, diskusija	20	X, I, III, VI, VIII
	8.4. Procjenjivanje i vrednovanje realizacije plana i programa na kraju školske godine i pisanje izvješća	voditelj, ravnatelj, psiholog, odgajatelji	razgovor, pisani materijal	75	VI, VII
	8.5. Primjena spoznaja na izradi programa za iduću školsku godinu	Voditelj, psiholog, odgajatelji	razgovor, pisani materijal	25	VI, VII, VIII
				230	
9. RAD S ODGAJATELJIMA	9.1. Rad u stručnim tijelima doma i škole (Odgajateljsko vijeće, radne grupe, kolegiji, radni dogovori ...)	voditelj, odgajatelji	razgovori, dogovori, diskusije, analize	70	tijekom školske godine
	9.2. Skupni i pojedinačni savjetodavni rad s odgajateljima	voditelj, psiholog	razgovor, sugestija	30	
	9.3. Individualna pomoć odgajateljima u provođenju planiranja i programiranja	voditelj, psiholog	razgovor, savjet	20	
	9.4. Izrada programa i praćenje rada, pružanje pomoći pripravnicima	voditelj, psiholog, mentor	razgovor, savjet	10	
	9.5. Predavanje i duga stručna izlaganja na Odgajateljskom vijeću	voditelj, psiholog	usmeno izlaganje, radionica, analiza, razgovor	23	
	9.6. Praćenje i procjenjivanje kvalitete rada i angažmana odgajatelja	voditelj		30	
	9.7. Nabava stručne i druge literature	voditelj, ravnatelj		17	
				200	
10. PROGRAMI UNAPREĐIVANJA RADA S UČENICIMA	10.1. Suradnja na izradi programa unapređivanja rada s učenicima	voditelj, psiholog	pisani materijal, sugestije	10	IX, X
	10.2. Sugestije u određivanju aktivnosti i zadaće u posebnim programima	voditelj, psiholog	sugestije, prijedlozi	20	IX
	10.3. Koordinacija aktivnosti zacrtanih u posebnim programima odgajatelja	voditelj, psiholog	razgovor, dogovor, analiza	30	tijekom šk. godine
	10.4. Sudjelovanje u aktivnostima zacrtanim u programima	voditelj, psiholog, odgajatelji	prijedlozi, sugestije	10	tijekom šk. godine
	10.5. Sumiranje potreba odgajatelja za kvalitetnije organiziranje izbornih i posebnih programa			10	
				80	
11. STRUČNO USAVRŠA	11.1. Praćenje i prorada stručne literature	voditelj	čitanje	70	tijekom šk. godine
	11.2. Izrada programa stručnog osposobljavanja	voditelj	pisani tekst	5	X
	11.3. Skupni oblici usavršavanja u domu i izvan doma	voditelj, Ministarstvo prosvjete	seminari, radionice savjetovanja	55	tijekom školske godine
	11.4. Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima	voditelj	sastanci, razgovori	20	
	11.5. Briga o domskoj dokumentaciji	Voditelj, psiholog, odgajatelji		30	
				180	

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLGINJE U UČENIČKOM DOMU

Andreja Bratinščak, mag.psih.

Područje rada	Aktivnosti	Oblici i metode rada	Suradnici	Vrijeme ostvarenja	Planiran i sati
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	Izrada godišnjeg plana i programa rada stručne suradnice u domu Izrada individualnog plana i programa permanentnog usavršavanja Sudjelovanje u izradi Plana i programa rada doma (za GPP škole) Izrada preventivnih programa za dom: „Pozitivni odnosi“, „Zdravi stilovi življenja“ Sudjelovanje u planiranju i programiranju Kalendara rada doma Planiranje odgojno-obrazovnog rada po mjesecima Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada Odgajateljskog vijeća Sudjelovanje u planiranju i pripremi upisa učenika u dom Planiranje unapređivanja odgojno-obrazovnih procesa: uvođenje novih programa i inovacija (osiguravanje uvjeta, pomoć u ostvarivanju, praćenje i vrednovanje)	Individualni rad Rad u paru Timski rad Izrada dokumentacije	Voditeljica doma Odgajatelji Medicinska sestra Ravnatelj škole	Kolovoz Rujan Tijekom školske godine	100
2.NEPOSREDNO ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD 2.1 RAD S UČENICIMA: ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE ZDRAVLJA	Upoznavanje psihofizičkog stanja učenika Prikupljanje liječničke dokumentacije Prevenција rizičnih ponašanja Savjetodavni, edukativni i informativni rad sa svim učenicima Savjetodavni rad s učenicima koji imaju zdravstvene probleme Izrada individualnog plana podrške za učenike sa zdravstvenim problemima Rad s učenicima kroz sadržaj programa „Zdravi stilovi življenja“ i „Pozitivni odnosi“	Individualni rad Grupni rad Radionice Predavanja Razgovor	Medicinska sestra Odgajatelji Školska liječnica i vanjski stručni suradnici	Tijekom godine	740
2.2 RAD S UČENICIMA: SOCIO-EMOCIONALNO PODRUČJE	Rad s novim učenicima na adaptaciji u dom Prepoznavanje teškoća u adaptaciji, u ponašanju učenika, vršnjačkim odnosima i socijalizaciji, u obitelji, emocionalnih poteškoća i ispitivanje potreba svih učenika Savjetodavni rad sa svim učenicima Savjetodavni rad s učenicima s teškoćama i posebnim potrebama - Izrada i provođenje individualnog programa podrške Edukativni i informativni rad s učenicima - predavanja i radionice vezane uz zaštitu psihofizičkog zdravlja: mentalno zdravlje, jačanje samopoštovanja i samopouzdanja, socijalnih vještina, adekvatno suočavanje sa stresom, prevencija ovisnosti i nasilnog ponašanja, osvještavanje spolne/rodne ravnopravnosti, tolerancija i diskriminacija, integracija učenika Roma i Hrvata - rad s učenicima kroz sadržaj programa „Zdravi stilovi življenja“ i „Pozitivni odnosi“ - rad s učenicima u Budi muško klubu	Individualni rad Grupni rad Radionice Predavanja Razgovor	Odgajatelji Medicinska sestra Voditeljica doma Nastavnici Stručna služba škola Učenici Školska liječnica i drugi vanjski stručni suradnici	Tijekom godine	

Područje rada	Aktivnosti	Oblici i metode rada	Suradnici	Vrijeme ostvarenja	Planiran i sati
2.3 RAD S UČENICIMA: KOGNITIVNO PODRUČJE	Osiguravanje uvjeta za učenje Procjena vještina i radnih navika učenja učenika Educiranje učenika o vještinama učenja Praćenje učenika u učenju i uspjehu Identifikacija učenika s poteškoćama u učenju Izrada i provođenje individualnog programa podrške u učenju za učenike s poteškoćama Savjetodavni rad s učenicima - pomoć u postavljanju realnih ciljeva, izrada plana učenja, motiviranje na učenje, razvijanje vještina učenja, instruktivni rad - Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika	Individualni rad Grupni rad Radionice Razgovor	Odgajatelji Nastavnici Stručna služba škola Školska liječnica Vanjski stručni suradnici Psihologinja ZZJZ Učenici	Tijekom školske godine	
2.4 RAD S UČENICIMA: KREATIVNO PODRUČJE	Provedba i analiza ankete za slobodne aktivnosti Savjetodavni rad s učenicima - motiviranje na uključivanje u slobodne aktivnosti u domu i van doma, procjena sposobnosti i interesa, pomoć u izboru slobodne aktivnosti Organizacija i provedba programa obogaćivanja „Fazanijada“ u domu	Individualni rad Grupni rad Anketa Razgovor	Odgajatelji Portir Učenici Vanjski stručni suradnici	Tijekom školske godine	
2.5 RAD S ODGAJATELJIM A	Sudjelovanje u izradi, provedbi, praćenju i analizi plana i programa rada odgajatelja i odgojnih skupina Sudjelovanje u pripremi i provedbi tematskih sastanaka odgojnih skupina Sudjelovanje u stvaranju i njegovanju pozitivne domske klime koja je poticajna za zdrav rast i razvoj učenika Pomaganje u izgradnji i održavanju suradničkih i poticajnih odnosa s učenicima Pomaganje u održavanju suradničkih i poticajnih odnosa među odgajateljima Pomaganje u održavanju suradničkih i poticajnih odnosa odgajatelja i nastavnika škola Upoznavanje odgajatelja s postojećom i novom psihološkom i pedagoškom literaturom - psihološko-pedagoško i stručno-metodičko usavršavanje odgajatelja Pomaganje u individualnom radu s učenicima i roditeljima Pomaganje odgajateljima u organizaciji prigodnih programa i priredbi u domu	Individualni rad Timski rad Razgovor Predavanja Radionice	Medicinska sestra Voditeljica doma Vanjski stručni suradnici	Tijekom školske godine	190
2.6 RAD S RODITELJIMA	Poticanje otvorene komunikacije s roditeljima i kreiranje pozitivne domske klime Informiranje roditelja o životu učenika u domu Savjetodavni rad s roditeljima - edukacija - pomoć i podrška u rješavanju problema u domu, školi i obitelji - rad s roditeljima učenika Roma na integraciji učenika u dom i školu - upućivanje roditelja po potrebi na druge stručnjake i institucije Sudjelovanje u pripremi roditeljskih sastanaka Priprema i provedba edukativnog predavanja za roditeljski sastanak	Individualni rad Razgovor Predavanje Radionice Anketa	Odgajatelji Medicinska sestra Voditeljica doma Ravnatelj škole Stručni suradnici škola Školska liječnica Psihologinja ZZJZ Vanjski stručni suradnici	Tijekom školske godine Studen	100

Područje rada	Aktivnosti	Oblici i metode rada	Suradnici	Vrijeme ostvarenja	Planirani sati
3. SURADNJA	Timska suradnja u prepoznavanju i rješavanju odgojno-obrazovne tematike: Suradnja s nastavnicima i stručnim službama škola Suradnja sa zdravstvenim institucijama (ZZJZ, savjetovališta, bolnice) Suradnja sa CZSS-om Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje Suradnja s PU Međimurskom Suradnja s MZOS i AZOO Suradnja s drugim učeničkim domovima Suradnja s nevladinim organizacijama na projektima vezanim uz odgoj i obrazovanje	Individualni rad Grupni rad Predavanja Radionice Razgovor	Voditeljica doma Odgajatelji Ravnatelj škole Nastavnici Školska liječnica Liječnici Psihologinja ZZJZ CZSS, PU, ostali sustručnjaci i drugi vanjski stručnjaci, nevladine organizacije	Tijekom školske godine	70
4. STRUČNO METODIČKA PRIPREMA	Priprema za savjetodavni rad Priprema za predavanja i radionice Priprema anketa i upitnika Priprema za rad glazbene skupine Priprema sadržaja za rad kroz programe „Pozitivni odnosi“ i „Zdravi stilovi življenja“ Priprema za Odgajateljska vijeća, Nastavnička vijeća, stručne aktivne Priprema materijala za upis učenika	Individualni rad Grupni rad Pisanje priprema Čitanje literature	Odgajatelji Voditeljica doma Medicinska sestra Vanjski stručni suradnici	Tijekom školske godine	200
5. PRAĆENJE I VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	Analiza odgojno-obrazovnog rada – tjedno i mjesečno Analiza odgojno-obrazovnog rada na kraju svakog obrazovnog razdoblja Priprema izvješća o uspjehu i izostancima učenika za OV, NV Analiza anketa i upitnika Priprema analize i izvješća o ostvarenju vlastitog programa rada Suradnja s voditeljicom doma i ravnateljem škole na planiranju, ostvarivanju, praćenju i valoriziranju obrazovnih postignuća doma	Individualni rad Timski rad Razgovor	Odgajatelji Voditeljica doma Ravnatelj škole	Tijekom školske godine	70
6. RAD U STRUČNIM TIJELIMA DOMA I IZVAN DOMA	Sudjelovanje u radu Odgajateljskog vijeća, Nastavničkog vijeća, Međužupanijskog vijeća stručnih suradnika psihologa, Međužupanijskog vijeća učeničkih domova, ŽSV-a stručnih suradnika učeničkih domova - planiranje mjera za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada	Individualni rad Timski rad	Odgajatelji Nastavnici Stručni suradnici škola Voditeljica doma Ravnatelj škole Drugi učenički domovi	Tijekom školske godine	70
7. RAD U STRUČNIM POVJERENSTVIMA	Rad u Povjerenstvu za izricanje pedagoških mjera Rad u Povjerenstvu za upis	Individualni rad Timski rad Razgovor	Voditeljica doma Odgajatelji Medicinska sestra Ravnatelj škole	Tijekom školske godine	60
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE	Praćenje stručne literature Planiranje i sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji AZOO, MZOS, Međužupanijskog vijeća stručnih suradnika psihologa, ŽSV-a stručnih suradnika za domove, Međužupanijskog vijeća učeničkih domova i edukacija za psihologe Sudjelovanje u radu Odgajateljskog vijeća Izmjena iskustava s kolegama i kolegicama Stručno usavršavanje odgajatelja i profesora unutar ustanove	Predavanje Radionice Timski rad Razgovor	Voditeljica doma Vanjski stručni suradnici	Tijekom školske godine	141
9. PEDAGOŠKA I PSIHOLOŠKA DOKUMENTACIJA	Skrb o pedagoškoj dokumentaciji Vođenje administracije o osobnom radu	Individualni rad Timski rad Razgovor	Voditeljica doma Odgajatelji	Tijekom školske godine	35

PROGRAM RADA VIJEĆA ODGAJATELJA

R. BROJ	SADRŽAJI I AKTIVNOSTI	vrijeme
1.	Utvrđivanje godišnjeg plana i programa rada	rujan
2.	Analiza ostvarivanja programa i zacrtanih ciljeva	mjesečno
3.	Vrednovanje rada odgajatelja: Samoevaluacija rada odgajatelja	srpanj
4.	Planiranje i (re)programiranje odgojno-obrazovnih oblika rada: Analiza uspješnosti odgojno-obrazovnih oblika, metoda i sredstava te donošenje programa podrške u učenju učenicima slabijeg uspjeha	mjesečno
5.	Analiza uspješnosti suradnje sa školom, roditeljima, centrom za socijalnu skrb i drugim čimbenicima koji mogu pridonijeti boljem uspjehu u školi	Prosinac, lipanj
6.	Izricanje pedagoških mjera: pohvale, nagrade, kazne	Tijekom šk. god
7.	Analiza rada na kraju 1. polugodišta: analiza i donošenje mjera za poboljšanje uspjeha. Donošenje programa podrške za učenike iz predmeta u kojima su bili neuspješni.	Siječanj
8.	Analiza uspješnosti socijalne integracije, konstruktivnosti ili asocijalnosti učenika u učeničkom kolektivu na razini odgojne skupine i učeničkog doma	Tijekom godine
9.	Suradnja na razini učeničkih domova: međusobni posjeti, programi, manifestacije	Tijekom god.
10.	Promidžba doma: potaknuti i organizirati suradnju sa sredinom iz koje se u dom tradicionalno upisuju učenici, poglavito iz udaljenijih krajeva (predstavljanje doma - kontakti sa školama, obavijesti, medijima...)	Travanj, svibanj
11.	Promidžba doma u okviru Domijade	Travanj, svibanj.
12.	Analiza rada i uspjeha učenika na završetku nastavne god. (završetak nastave za maturante, pomoć učenicima nezavršnih razreda, oproštaj s maturantima).	Svibanj, lipanj, srpanj
13.	Planiranje i programiranje rada (upisi)	Srpanj
14.	Analiza rada za cijelu školsku godinu	Srpanj, kolovoz
15.	Unapređivanje stručnog rada (prijedlozi i prihvaćanje novih mjera s ciljem promjene stanja na bolje)	Tijekom godine

PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA

Vijeće učenika sastoji se od 10 učenika (iz svake odgojne skupine po dva).

koordinator i voditelj: Nataša Vrček, voditeljica doma

Članovi vijeća učenika su: Franka Ščuka, Paula Đakić, Karina Kućan, Emanuela Koretić, Marko Horvat, Fadil Mehanović, Martin Petrić, David Vindić, Hrvoje Picer, Livadina Rafaela Matešin

r.br	SADRŽAJI RADA I AKTIVNOSTI	VRIJEME
1.	Konstituiranje Vijeća učenika (izbor predsjednika i zamjenika Vijeća utvrđivanje prijedloga Plana i programa rada, upoznavanje s normativnim aktima doma).	rujan
2.	Sudjelovanje u predlaganju i kreiranju odgojno-obrazovnih programa doma (izbornih i posebnih za koje su zainteresirani učenici)	listopad
3.	Utvrđivanje pravila ponašanja u domu: rasprava, zaključci i prijedlozi o Pravilniku o kućnom redu doma i Ugovoru o međusobnim pravima i obavezama.	tijekom šk.god.
4.	Rasprava o pedagoškim mjerama u slučajevima povreda dužnosti i obaveza učenika. Davanje mišljenja i prijedloga o priznanjima i nagrađivanju učenika.	tijekom šk.god.
5.	Sudjelovanje u osmišljavanju i kreiranju programa obogaćivanja sadržaja života u domu (zabavne večeri, kvizovi, tribine, parlaonice, susreti, izleti, posjete i gosti u domu, predstave, turniri, takmičenja i dr.)	tijekom šk.god.
6.	Sudjelovanje u organiziranju domskih i izvandomskih aktivnosti i manifestacija (regionalna i državna domijada, suradnja s osobama, institucijama, društvima i udrugama, lokalnom sredinom, upravljačkim strukturama grada, organizacijama mladih i sl.). Promidžba doma.	tijekom šk.god
7.	Predlaganje i provođenje mjera sigurnosti koje se odnose na učenike i djelatnike doma (utvrđivanje mjera prevencije na sprječavanju nasilnog ponašanja među učenicima, utvrđivanje mjera na prevenciji zlorabotrebne sredstava ovisnosti, upoznavanje s preventivnim programima – "Pozitivni odnosi" i "Zdravi stilovi življenja").	tijekom šk.god
8.	Uvid u rad povjerenstava za kulturu, higijenu i štete. Davanje prijedloga i mišljenja vezanih za unapređenje higijene doma i prehrane.	tijekom šk.god
9.	Upoznavanje s odlukama Odgajateljskog vijeća, mišljenja, stavovi i prijedlozi za Odgajateljsko vijeće.	tijekom šk.god
10.	prijedlozi mjera za poboljšanje školskog uspjeha učenika	
11.	Razmatranje i prijedlog mjera oko unapređenja kvalitete stanovanja (higijena doma, zdrava prehrana, funkcionalno korištenje domskog prostora, čuvanje okoliša, komunikacija u domu, nabava opreme i dr.)	tijekom šk.god

PROGRAM STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA ODGAJATELJA

r.br.	PODRUČJE	ZADAĆE – SADRŽAJI	VRIJEME OSTVARENJA
1	UNAPREĐENJE ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA U ODGOJNOJ SKUPINI	Osposobljavanje i usavršavanje odgajatelja u tehnikama građenja grupe i grupnog vođenja: <ul style="list-style-type: none"> • Umijeće građenja grupe • Načela rada u grupi • Grupni procesi (dinamika grupe, grupna kohezija, grupne norme...) • Uloga voditelja i uspješno vođenje grupne interakcije 	Rujan, listopad
2	ISKUSTVO UČENJA CIJELIM MOZGOM	Edukacija odgajatelja za primjenu metoda BRAIN GYM <ul style="list-style-type: none"> • Pokreti preko središnje linije tijela • Energetske vježbe i stavovi produblivanja • Vještine čitanja, pisanja, mišljenja, samosvijesti, učenja, osobne ekologije 	Studeni Prosinac, ožujak
3	INTERPERSONALNI ODNOSI I KOMUNIKACIJSKE VJEŠTINE	Socijalna kompetencija u interpersonalnoj komunikaciji Psihologija pozitivnog mišljenja / Ljestvica društvenih vrijednosti/ Verbalna i neverbalna komunikacija/ Umijeće aktivnog slušanja / Što je nenasilna komunikacija Vježbe asertivnosti: JA i TI poruke - pretvaranje TI poruka u JA poruke / Vježbe parafraziranja i jasnog izražavanja osjećaja i potreba / Pružanje empatije sebi samoj/samome Kako reagirati u naročito delikatnim komunikacijskim situacijama (okrivljavanje, prijetnja, napad) Načela suradnje i timskoga rada Vještine grupnoga rješavanja problema	Veljača Travanj Svibanj
4	PSIHOFIZIČKI RAZVOJ ADOLESCENATA	Vršnjački pritisak (konformizam i utjecaj grupe na pojedinca u adolescentnoj dobi) San kao fiziološka potreba / Zdrava prehrana Stres i suočavanje s njim (kako se nositi sa stresom, tehnike opuštanja i samopomoći)	Prosinac Travanj
5	ULOGA RODITELJA/ ODGAJATELJA U ODRASTANJU DJETETA	Odgajno – obrazovni rad s učenicima iz depriviranih obiteljskih sredina (učenici romske nacionalnosti, učenici iz kvalitativno deficitarnih obitelji) Empatija, solidarnost, iskustvo u edukacijskoj ulozi. Jedinstvo odgojnih utjecaja. Timski rad. Odgovornost u timskom radu. Uvažavanje različitih iskustava Kompenzacija nedostataka obiteljskog/domskog odgoja.	Studeni
6	NENASILJE KAO TEMELJNA FILOZOFIJA ŽIVOTA	Vještine upravljanja sukobom/ Tipovi sukoba - personalni i grupni sukobi / Elektroničko nasilje Zlostavljanje u školi i domu- što možemo učiniti? (Obiteljski zakon, Protokol o postupanju u slučajevima nasilja među djecom i mladima, Program aktivnosti za sprječavanje nasilja među djecom i mladima) Prevenција nasilja u adolescentnim vezama i prepoznavanje nasilnih veza kod adolescenata, preveniranje i pomoć učenicima	listopad, ožujak, travanj, svibanj
7	LJUDSKA PRAVA	Demokracija i ljudska prava (ljudsko dostojanstvo i ljudska prava, prava i odgovornosti, predrasude-diskriminacija, dječja prava, jednakost-ravnopravnost...)	Prosinac Veljača

POZITIVNI ODNOSI

VODITELJI PROGRAMA: ANDREJA BRATINŠČAK, mag.psih., stručna suradnica i NATAŠA VRČEK, prof., voditeljica doma

CILJEVI	ZADAĆE	AKTIVNOSTI	OBLICI	METODE	SURADNICI
<ul style="list-style-type: none"> - stvaranje osjećaja sigurnosti za svakog učenika u domu - preveniranje nasilnog ponašanja učenika - suzbijanje nasilnog ponašanja učenika - iniciranje programa preventivnog stručnog-socijalno pedagoškog rada s učenicima rizičnog ponašanja i njihovim obiteljima - poticanje učenika na konstruktivno korištenje slobodnog vremena 	<ul style="list-style-type: none"> - provođenje programa adaptacije za nove učenike - razvijanje povjerenja učenika u odgajatelje, voditelja doma, pedagoga i medicinske sestre - razvijanje socijalnih vještina - upoznavanje učenika s potrebom samozaštite i moralne odgovornosti za druge u svakodnevnom životu - razvijanje samopoštovanja kod učenika - afirmacija pozitivnih vrijednosti kod učenika - uočavanje i suočavanje s postojanjem problema nasilja u užoj i široj okolini učenika - edukacija o tome što je nasilje - edukacija o tome kako pravilno reagirati na nasilje - poduzimanje mjera da se zaustavi i prekine aktualno nasilno ponašanje - edukacija o alternativnim obrascima ponašanja - adekvatno zbrinjavanje žrtve nasilnog ponašanja - ostvariti suradnju s lokalnom zajednicom - osnovati tim stručnjaka za rad u savjetovalištu kao i za rad u kriznim situacijama - organizacija slobodnog vremena - poticati izborne aktivnosti kao alternativu rizičnom ponašanju 	<ul style="list-style-type: none"> - izvršiti procjenu stanja nasilnog ponašanja učenika - stvaranje pozitivne klime u domu - vježbanje i usavršavanje socijalnih vještina: komunikacija, partnerstvo, pomaganje, nenasilno rješavanje sukoba, vještine slušanja, zauzimanje stava Radionica: Osvješčivanje vlastitih stavova i vrijednosti Radionica: Poštivanje različitosti -razvijanje osobne odgovornosti njegovanje i usvajanje vrline kao što su skromnost, umjerenost, strpljivost, razumijevanje, suradnja Radionica: Oblici nasilja, Reci ne nasilju Radionica: Rodne i spolne uloge Radionica: Prijatelj žrtva nasilja - slijediti protokol o postupanju u slučaju nasilnog ponašanja - suradnja i koordinacija s relevantnim tijelima i ustanovama (CZSS, PU Međimurska, Savjetovalište za djecu i omladinu, zdravstvene ustanove) - suradnja s obitelji i školom - vođenje evidencije incidenata, analize uzroka nasilnih obrazaca ponašanja kao i poduzete mjere te evaluacija - izrada individualnog programa modifikacije ponašanja učenika Radionica: Proces pomirenja podržati projekt "Afirmacijom pozitivnih vrijednosti protiv nasilja" - raznovrsna ponuda izbornih aktivnosti svaki tjedan - motiviranje učenika na uključivanje u izborne kroz prezentaciju mogućnosti i program pojedinačnih aktivnosti 	<ul style="list-style-type: none"> - individualno - manje grupe - rad u odgojnoj skupini - individualno - manje grupe - rad u odgojnoj skupini - individualno - manje grupe - rad u odgojnoj skupini - individualno - manje grupe - rad u odgojnoj skupini - individualno - manje grupe - rad u odgojnoj skupini 	<ul style="list-style-type: none"> - procjenjivanje - upitnik - promatranje - predavanja - usmjeravanja - razgovor - navikavanje - demonstracija - savjet - stimulacija - rasprava - navikavanje - procjenjivanje - predavanja - usmjeravanje - razgovor - demonstracija - vrednovanje - pozitivni primjer - stimulacija - rasprava - nav procjenjivanje - promatranje - razgovor - primjena mjera sprečavanja - poučavanje - navikavanje - procjenjivanje - predavanja - usmjeravanje - razgovor - demonstracija - vrednovanje - pozitivni primjer - stimulacija - rasprava - navikavanje - druženja - demonstracija - poučavanje - zabavni programi - brošura - pano 	<ul style="list-style-type: none"> - voditelj doma - stručni suradnik - odgajatelji - noćni pazitelji - roditelji - voditelj doma - stručni suradnik - odgajatelji - noćni pazitelji - roditelji - vanjski stručni suradnici i službe - profesori - voditelj doma - stručni suradnik - odgajatelji - noćni pazitelji - roditelji - vanjski stručni suradnici i službe - profesori - voditelj - stručni suradnik - odgajatelji

ZDRAVI STILOVI ŽIVLJENJA

voditelji programa: ANDREJA BRATINŠČAK, mag.psih., stručna suradnica

CILJEVI	ZADAĆE	AKTIVNOSTI	OBLICI	METODE	NOSIOCI
<ul style="list-style-type: none"> - razvijanje pozitivne slike o sebi (samopoštovanje i samopouzdanje) - razvijanje osjećaja odgovornosti za svoje postupke - preventiva-razvijanje osjećaja odgovornosti za svoje psihofizičko zdravlje <ul style="list-style-type: none"> - poticanje učenika na konstruktivno korištenje slobodnog vremena - pružanje potpore učenicima rizičnih skupina 	<ul style="list-style-type: none"> - razvijanje socijalnih vještina - razvijanje osjećaja pripadnosti sredini - pomoć u izgrađivanju vlastitih vrijednosti i postavljanju realnih ciljeva - izgrađivanje svijesti o sebi i drugima - pomoć pri rješavanju konfliktnih i stresnih situacija - zadovoljavanje primarnih emocionalnih potreba (potreba za ljubavlju, osjećaja koristnosti, moći, zabavom, slobodom) - pomoć u stjecanju radnih navika - educiranje učenika o mogućim posljedicama konzumiranja droga, alkohola i cigareta na odnose sa okolinom i budućnost - educiranje učenika o posljedicama konzumiranja različitih vrsta droga, zatim alkohola te pušenja na psihofizičko zdravlje - educiranje učenika o tome kako prepoznati rizične skupine i kako se nositi sa tim - educiranje učenika o zdravom načinu života te poticanje na primjenu novostečenog znanja i vještina u svakodnevom životu - organizacija slobodnog vremena - poticati izborne aktivnosti kao alternativu rizičnom ponašanju - pravovremeno uočavanje učenika rizičnog ponašanja - pomoć i potpora u rješavanju problema učenika rizičnog ponašanja i/ili iz rizičnih skupina 	<ul style="list-style-type: none"> - vježbanje socijalnih vještina: komunikacija, poticanje na primjereno ponašanje, mirno rješavanje sukoba, tolerancija, poštivanje različitosti, davanje i primanje konstruktivne kritike, prijateljstvo, so - 30 pohađa lidarnost, pomaganje, privatnost - podrška i razumijevanje - radionice: Vještine za život, Svi moji izbori, Kolač potreba, vještine jasne komunikacije - pomoć u osamostalivanju, donošenju odluka, i vlastiti napredak u školi i u okruženju u kojem učenik živi - ciklus radionica: Ovisnosti, Kako se oduprijeti lošim nagovorima, Što želim i što mogu - radionica: Smanjenje stresa - javno predavanje: Vrste i ovisnosti i njihov utjecaj - raznovrsna ponuda izbornih aktivnosti svaki tjedan - motiviranje učenika na uključivanje u izborne kroz prezentaciju mogućnosti i program pojedinačnih aktivnosti - ankete u svrhu uočavanja rizičnog ponašanja kod učenika - kontinuirano praćenje učenika rizičnih ponašanja - upoznavanje roditelja sa rizičnim ponašanjem učenika - suradnja sa obitelji i školom - upućivanje i suradnja sa Savjetovalištem za djecu i mladež - upućivanje i suradnja sa Savjetovalištem za probleme ovisnosti mladih - suradnja sa socijalnim radnicima Centra za socijalnu skrb - korištenje stručne pomoći stručnih osoba (psihologa, psihijatra, liječnika i dr.) - korištenje materijala nacionalnih programa borbe protiv ovisnosti 	<ul style="list-style-type: none"> - rad u odgojnim skupinama - rad u manjih grupama - individualni rad - rad u odgojnim skupinama - rad u manjih grupama - individualni rad - rad u odgojnim skupinama - rad u manjih grupama - individualni rad - rad u odgojnim skupinama - rad u odgojnim skupinama - rad u manjih grupama - individualni rad - rad u odgojnim skupinama - rad u odgojnim skupinama - rad u manjih grupama - individualni rad 	<ul style="list-style-type: none"> - promatranje - poučavanje - upitnici - razgovor - rasprava - pozitivni primjer - usmjeravanje - savjetovanje - primjena mjera - sprečavanje - igre uloga - plakat - predavanja - stručni suradnik - druženja - zabavni programi - brošura - pano 	<ul style="list-style-type: none"> - odgajatelji - voditelj - stručni suradnik - ravnatelj - razrednici - učenici - roditelji - vanjski suradnik - voditelj doma - stručni suradnik - odgajatelji - voditelji - stručni suradnik - odgajatelji - voditelji - stručni suradnik - odgajatelji - profesori - roditelji - socijalni radnici

POSEBNI PROGRAM „INTEGRACIJA UČENIKA ROMA“

VODITELJ PROGRAMA: NATAŠA VRČEK, dipl.inf., voditeljica doma

CILJEVI	ZADAĆE	SADRŽAJI/AKTIVNOSTI	OBLICI	METODE/TEHNIKE	SURADNICI
1. PREPOZNAVANJE I ZADOVOLJAVANJE PRIMARNIH POTREBA	Usmjeravanje i navikavanje učenika na zadovoljavanje osobnih potreba	Pomoć pri usvajanju navika i aktivnosti svakodnevnog života u domu: osobna higijena, higijena sobe i kata, kultura jedenja, briga o zdravlju, adekvatna prehrana i dr. prema potrebi	Individualni rad, rad u manjim grupama, rad u odgojnoj skupini	Razgovor, praćenje, savjetovanje, vođenje, demonstracija, predavanja, upitnici, poučavanje	odgajatelji, medicinska sestra, školski liječnik
2. RAZVOJ OSOBNOSTI	Poticanje emocionalnog i socijalnog razvoja na individualnoj i grupnoj razini u svrhu integracije u odgojnu skupinu i domsku sredinu	Detektiranje uvjerenja i stavova konfliktnog ponašanja prema novoj sredini. Pomoć u osvješćivanju i izgrađivanju pozitivne slike o sebi, samopoštovanja i asertivnog ponašanja, rad na usvajanju navika pozitivne komunikacije i kulture ophođenja, uvažavanju drugih, toleranciji, nenasilnom rješavanju sukoba i sl.	Individualni rad, rad u manjim grupama, rad u odgojnoj skupini	Razgovor, praćenje, savjetovanje, vođenje, demonstracija, predavanja, upitnici, poučavanje, radionice	odgajatelji, medicinska sestra
3. DRUŠTVENA INTEGRACIJA UČENIKA ROMA	Poticanje na pronalaženje vlastitog puta u integraciji u domu i van doma. Razvoj interesnih i kreativnih sposobnosti.	Uključivanje u zajedničke aktivnosti u učeničkom domu – programi obogaćivanja, slobodne aktivnosti i posebni programi. Predstavljanje običaja i kulture Roma i obilježavanje Međunarodnog dana Roma. Uključivanje u projekte/radionice integracije srednjoškolaca romske i hrvatske nacionalnosti udruge Zora. Osnaživanje i pomoć u uključivanju u širu zajednicu. Pomoć kod savladavanja hrvatskog jezika u govoru i pismu. Educiranje i podrška roditeljima u integraciji njihove djece u novu sredinu.	Individualni rad, rad u manjim grupama, rad u odgojnoj skupini	Razgovor, praćenje, savjetovanje, vođenje, demonstracija, predavanja, upitnici, poučavanje, radionice	odgajatelji, medicinska sestra vanjski stručni suradnici
4. ODGOJ I OBRAZOVANJE ZA LJUDSKA PRAVA	Stalno praćenje ostvarivanja ljudskih prava i prava nacionalnih manjina prema akcijskom planu Desetljeće	Edukacija i uključivanje u aktivno sudjelovanje u ostvarivanju svojih prava i obaveza unutar uže i šire zajednice. Suradnja s romskim udrugama i udrugama koje rade s Romima.	Individualni rad, rad u manjim grupama, rad u odgojnoj skupini	Razgovor, poučavanje, demonstracija, radionice, vođenje	odgajatelji, romske i druge udruge vanjski stručni suradnici

**GODIŠNJI IZVEDBENI
KURIKULUM
SPORTSKE DVORANE**

GRADITELJSKE ŠKOLE ČAKOVEC

šk. god. 2021./2022.

U Čakovcu, ____ . rujna 2021.

GODIŠNJI PLAN RADA SPORTSKE DVORANE 2021./2022.

Sportska dvorana Graditeljske škole Čakovec, u središtu sportskog parka srednjoškolskih objekata svakog tjedna prihvaća oko 2200 učenika koji obavljaju tjelovježbu - učenici Graditeljske škole Čakovec, Tehničke škole Čakovec, Gospodarske škole Čakovec i Srednje škole Čakovec.

Na sustavni proces nastave i izvannastavnih aktivnosti otpada najviše vremena i to po danima izgleda ovako :

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK	SUBOTA
Nastava	7,20 – 19,00	7,20 – 19,00	7,20 – 19,00	7,20 – 19,00	7,20 – 19,00	7,20-12,00
Učenički dom			21,30-22,30			

Za vrijeme nastave prema podacima o oslobađanju učenika od nastave tjelesnog odgoja u školi, predlaže se klasifikacija oštećenja i bolesti. Zdravstveno stanje učenika zahtjeva primjenu nastavnog plana i programa za djecu s posebnim potrebama, odnosno okvirnog programa tjelesne i zdravstvene kulture za učenike i učenice koji iz zdravstvenih razloga moraju ostvariti poseban program rada. Pa prema tome u sklopu dvorane radi kabinet za korektivnu tjelovježbu, jačanje tjelesnih sposobnosti i snage . Isto tako za vrijeme zimskog i proljetnog odmora učenika organizirat će se izvannastavne (slobodne) aktivnosti učenika. U rad će biti uključeni svi zainteresirani učenici iz Čakovca i okolice. Grupe će raditi pod vodstvom profesora Graditeljske škole Čakovec.

ODBOJKA-voditelj profesor Vladimir Novak, RUKOMET-voditelj profesor Damir Novak, NOGOMET-voditelj profesor Dominik Hrženjak, TERETANA-voditelj profesor Renato Čuka i STOLNI TENIS-voditelj profesor Renato Čuka .

Dvorana Graditeljske škole svojim dimenzijama omogućuje uvjete, koje zahtijevaju pojedini Športski savezi u svojim propozicijama natjecanja, za kvalitetne klubove s područja Međimurske županije. Gradski i županijski klubovi koji se natječu u najelitnijim kategorijama svakodnevno obavljaju treninge, a u dane vikenda i službena natjecanja. Predviđa se korištenje sportske dvorane za treninge i utakmice u sljedećim slobodnim terminima:

	PONEDJELJAK K	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK	SUB	NED
I	19,00-20,00 MRK ČAKOVEC	19,00-20,00 MRK ČAKOVEC	19,00-20,00 MRK ČAKOVEC	19,00-20,00 MRK ČAKOVEC	19,00-20,00 MRK ČAKOVEC		
II	20,00-21,30 ŽRK ZRINSKI	20,00-21,30 ŽRK ZRINSKI	20,00-21,30 ŽRK ZRINSKI	20,00-21,30 ŽRK ZRINSKI	20,00-21,30 ŽRK ZRINSKI		
III			21,30-22,30 UČ. DOM				

RASPORED KORIŠTENJA SPRINT STAZE

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK	SUBOTA	NED
I	MSTC NOSTRO	STRELIČARI 18-20	MSTC NOSTRO	STRELIČARI 18-20	MSTC NOSTRO		
II		KICK-BOX 20,00-21,30	Uč.dom St. tenis	KICK-BOX 20,00-21,30	KICK-BOX 20,30-22,00		

Dvorana Graditeljske škole omogućuje i zadovoljava sve uvjete za odigravanje malonogometnih utakmica i turnira. S obzirom da je po organizaciji sadržaja dvorana komunalnog tipa, poprište je i mnogih drugih priredbi, koncerata i kulturnih manifestacija. Mogućnost korištenja prostora školske sportske dvorane Graditeljske škole Čakovec za održavanje povremenih manifestacija:

- jednodnevni ili višednevni sajmovi
- jednodnevni ili višednevne izložbe

- jednodnevne ili višednevne demonstracije, prezentacije proizvoda ili usluga
- jednodnevne ili višednevne tečajeve, seminare radi osposobljavanja, edukacije i usavršavanja sudionika
- jednodnevne ili višednevne glazbene priredbe i koncerte
- jednodnevne ili višednevne kulturno zabavne priredbe
- jednodnevni ili višednevni sportski turniri i natjecanja

U **rujnu** ove godine održat će se 25. tradicionalni Međunarodni karate turnir «Međimurje Open», **listopad**: obilježavanje Dana knjige književnim susretima, **studeni**: krajem mjeseca održat će se Županijska sportska natjecanja učenika srednjih škola, **prosinac**: sredinom mjeseca tradicionalna Mala Božićna olimpijada, **siječanj**: planira se organizacija priredbi, i raznih drugih kulturnih manifestacija, **ožujak i travanj**: školska sportska natjecanja županijskog i regionalnog karaktera Dan županije i Dan škole prigodni program i izložba radova učenika, **svibanj**: Dani otvorenih vratiju škole, Svjetski dan sporta-prigodno obilježavanje i ostalih kulturno-zabavnih manifestacija višednevnih izložbi i programa.

Investicijsko održavanje opremanje i financiranje

Nakon sveobuhvatne rekonstrukcije poboljšana je mogućnost korištenja sportske dvorane, no nužno je i dalje ulagati u njezinu opremljenost novom opremom za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture (**gimnastičke strunjače i ostala oprema**). Adekvatnim mobilijarom kvalitetnije opremiti foaje dvorane, kancelarije na katu (zapad).

Poboljšanom situacijom naplate troškova dvorane za trening sportskih ekipa od strane Grada i Županije obnovili smo prostore trim kabineta i teretane, isto tako nabavljen je novi stroj za pranje podova i nakon duže vremena konačno je vatrodojavni sustav osposobljen po svim propisima i u funkciji.

Raspored korištenja ostalih korisnika utvrđen je putem natječaja i kriterija financiranja donesenih na Poglavarstvu županije i Uprave grada te Zajednice sportskih udruga i saveza. Troškove održavanja i čišćenja sportske dvorane snosi Graditeljska škola Čakovec, budući da je Sportska dvorana sastavni dio ustanove. Troškove održavanja za korištenje sportske dvorane za vanjske korisnike, plaćaju Grad Čakovec i Međimurska županija. Pema Odluci nadležnih tijela, određen je iznos financiranja pojedinih klubova a čije se trošenje pratilo evidencijom stvarno održanih treninga i putem vouchera.

Odgovornost uprava kluba jest: racionalno koristiti predviđena sredstva. Nakon što utroše predviđena i odobrena sredstva Županije ili Grada, mogućnost daljnjeg korištenja sportske dvorane klubovi ostvaruju posebnim ugovorom između Graditeljske škole i uprave kluba.

Za ostale kratkotrajne i povremene oblike korištenja sportske dvorane Graditeljske škole Čakovec će prema kalendaru raspoloživih termina, pružiti mogućnost korištenja prostora sportske dvorane uz obavezno sklapanje ugovora u kojem će se podrobnije definirati svi uvjeti te cijena korištenja prostora sportske dvorane.

Poslovi voditelja školske sportske dvorane

Voditelj sportske dvorane usklađuje plan rada nastave TZK za 4 srednje škole i izvannastavne aktivnosti, zatim usklađuje zahtjeve vanjskih korisnika u kalendaru rada i rasporedu, sastanci sa sportskim klubovima, upravom Grada i Županije radi priprema i što boljeg funkcioniranja sportske dvorane.

Sastavljanje ugovora i izvješća o korištenju dvorane, praćenje troškova, priprema dvorane za razne manifestacije kulturne i sportske priredbe.

Pod ostalim poslovima stručnog suradnika za TZK podrazumijevamo razne dopunske oblike neposrednog odgojno-obrazovnog rada i to:

- dopunska nastava- program rada kabineta za korektivnu tjelovježbu
- slobodne aktivnosti u okviru školskog sportskog društva "Graditelj"
- izložbene aktivnosti u holu dvorane
- organizacija natjecanja, međurazrednih, međuškolskih, županijskih, poluzavršnih i završnih državnih prvenstava.
- rad u upravnim i stručnim tijelima škole
- stručno usavršavanje
- profesionalna orijentacija
- rad u komisijama (inventura u školskoj sportskoj dvorani)

RASPORED SATI TZK dvorana GŠ A- B – tjeđan 2021. / 2022.

	PON					UTO					SRI					ČET					PET					SUB					
	Č	Nd	Nv	Gv	z	K	Gv	B		V	B	Nv	F	Md	M	V	F	Ma	M	Č		V	Č	B	Nd	Nv	K	Gv		F	
1	1i	1e1h	1c	3ckv	3a	1pvo	2cv	1ckv		2b			3mt	3st	2rt		2mt	4et		1a		3b	2j		1j	3i	1pvo	1ko		3s4	
2	1i	1e1h	1c	3ckv	3a	1pvo	2cv	1ckv		2b			3mt	3st	2rt		2mt	4et		1a		3b	2j		1j	3i	1pvo	1ko		3s5	
3	1f	4d	1b	K	2cp	2at	1vo			1b		4b	4st	3rt				3et					2i	1e	4a	2k	2mt		3e1		
4	1f	4d	1b		2cp	2at	1vo			1b		4b	4st	3rt	1et		4mt	3et	2gm				2i	1e	4a	2k	2mt		2s3		
5	sro		1g	1am	2a	1cp						4c			1et		4mt		2gm					1d	1g	1fk	4cp		2s3		
6			1g	1am	1a	1cp	1gm	4tg	2et			4c	1mt	2st	1rt	4a	1st	3gm	4rt			4b		1k	1d	1g	1fk	4cp			
7					1a		1gm	4tg	2et				1mt	2st	1rt	4a	1st	3gm	4rt			4b			1h						
	PON					UTO					SRI					ČET					PET					SUB					
	F	Md	M	v		B	Nd	Nv	Č	p	B	Nd	Č	v	K	Gv	B	Nv	Nd	Ma	B	Gv	Md	M	B	K	Gv				
1		2s2				3f		2s5		1e	2a			1c	3fk	2ko					3cvo	2fk		3s2	1h			3cp			
2		2s2		4d		3f		2d		1e	2a		3c	1c	3fk	2ko		2e			3cvo	2fk		3s2			3mt	3cp			
3	1s1			4d		3d	3b	3e	2c	2e	3g		3c		2cg	2pvo		2e			3at	3pvo		1s4			3mt				
4	1s1	2s5	1s3	3d		3d	3b	3e	2c	2e	3g			2c	2cg	2pvo		3e	2f		3at	3pvo		1s2							
5		2s1	1s5	3d			3h	2e		3e		2f	2g	2c				3e	2f	1d	K	3fk	3s1	3s3		2vo					
6	2s4		1e1	2d		3a	3h	2e		3e	3f	2f	2g					2b	2h	1d		3fk	3s1			2vo					
7	2s4		1e1	2d		3a					3f							2b	2h				2e1								

Graditeljska škola Čakovec

Tehnička škola Čakovec

Gospodarska škola Čakovec

Srednja škola Čakovec

34

37

27

16