



Športska 1, 40000 Čakovec,  
Hrvatska  
tel. +385 40 329 000, 329 024  
fax. +385 40 329 013  
e-mail: [gsc@gsc.hr](mailto:gsc@gsc.hr)

---

**KLASA: 602-03/20-111**  
**URBROJ: 2109-57-20-01**  
**U Čakovcu, 29. rujna 2020.**

# **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA**

## **GRADITELJSKE ŠKOLE ČAKOVEC**

### **šk. god. 2020./2021.**

**U Čakovcu, 29. rujna 2020.**

## Stručno-pedagoška služba Graditeljske škole Čakovec

### ŠKOLA

v.d. ravnatelj	Damir Srnec, mag.inf.
Tajnica	Lana Brlek, mag. iur.
Pedagoginja Socijalna pedagoginja	Anja Zdravec Jančikić, mag. pedagogije Marijana Dugandžić Cvetko, soc. pedagog
Voditeljica smjene	Martina Pongrac, prof.
Satničar	Krunoslav Tkalec, dipl. ing.
Članovi Školskog ispitnog povjerenstva za državnu maturu	1. Damir Srnec, mag.inf., v.d. ravnatelja - predsjednik 2. Marko Dolar, prof. povijesti i dipl. povjesničar, ispitni koordinator 3. Hrvoje Živković, mag. teologije 4. Darja Šupljika, mag. edukacije hrvatskog jezika i književnosti 5. Barbara Sklepić, magistra edukacije matematike 6. Dominik Hrženjak, prof. fizike i tehničke kulture s informatikom 7. Martina Pačandi, mag. povijesti
Knjižničarka	Romina Fic, mag.bibl.
Koordinator e-upisa	Doc.dr.sc. Matija Varga, mag. informatike, univ.spec.oec.
Administratori eDnevnik-a	Doc.dr.sc. Matija Varga, mag. informatike, univ.spec.oec. Martina Pongrac, prof.
Andragoška voditeljica	Đurđa Plavljanić, dipl.inž.građ.
Koordinator tima za kvalitetu	Dominik Hrženjak, prof.
Voditeljica profesionalne orijentacije	Vesna Ilić-Kiš, prof.
Predsjednik Školske učeničke zadruge „KRUGG“	Tamara Mustač, dipl. dizajner
Voditeljica Vijeća učenika	Anja Zdravec Jančikić, mag. pedagogije
Povjerenik za informiranje	Romina Fic, mag.bibl.
Koordinatori informiranja	Romina Fic, mag.bibl. Suzana Šestan, dipl.dizajnerica Aleksej Milinović, prof.
Urednica web stranice škole	Suzana Šestan, dipl. dizajnerica
Službenik za zaštitu osobnih podataka	Dominik Hrženjak, prof. fizike i tehničke kulture s informatikom
Povjerenstvo za zapošljavanje	dr.sc. Krunoslav Bedi, dipl.inf. Đurđa Plavljanić, dipl.inž.građ. Marijana Dugandžić Cvetko, soc. pedagog
Voditelji stručnih vijeća	hrvatski jezik – Tatjana Novak, prof. filozofije i hrvatskog jezika i književnosti strani jezici – Gordana Čanadi, prof. matematika – Ivana Debelec, mag.edu.mat. i inf. društvena grupa predmeta – Željka Korent-Hozmec, prof. TZK – Renato Čuka, prof. voditeljica aktiva nastavnika strukovnih predmeta – Đurđa Plavljanić, dipl.inž.građ. voditelj aktiva likovne umjetnosti i dizajna – Krešimir Hlebec, akad. slikar voditeljica aktiva Grafike i AV tehnologija – Suzana Šestan, dipl.dizajnerica

### **UČENIČKI DOM**

Voditeljica učeničkog doma	Nataša Vrček, dipl.inf.
Psihologinja	Andreja Bratinščak, mag. psihologije

### **ŠKOLSKE RADIONICE**

Voditelj školskih radionica	Krunoslav Tkalec, dipl. ing.
Voditelj koordinatora praktične nastave izvan školskih radionica	Josip Gajski, nastavnik – savjetnik
Koordinator praktične nastave u školskim radionicama	Krunoslav Tkalec, dipl.ing.

### **SPORTSKA DVORANA**

Voditelj sportske dvorane	Renato Čuka, prof.
---------------------------	--------------------

# GODIŠNJI IZVEDBENI KURIKULUM GRADITELJSKE ŠKOLE ČAKOVEC ZA ŠK. GOD. 2020./2021.

## I. GODIŠNJI IZVEDBENI KURIKULUM ŠKOLE I ŠKOLSKIH RADIONICA

1. Stručno-pedagoška služba .....	01
2. Sadržaj .....	03
3. Uvod .....	05
4. Djelatnici (stručna sprema, staž, radni odnos i dr.) .....	09
5. Obrazovni sektori – programi i trajanje obrazovanja .....	14
6. Struktura razrednih odjela .....	15
7. Prikaz broja učenika po programima u razredima .....	17
8. Učenici s teškoćama .....	18
9. Pregled izvannastavnih aktivnosti škole .....	19
10. Plan i program rada školskog športskog društva "Graditelj" .....	20
11. Natjecanja .....	21
12. Plan i program školskih izleta i ekskurzija .....	22
13. Orijentacijski kalendar rada škole .....	24
14. Plan i program rada ravnatelja .....	33
15. Plan i program rada Nastavničkog vijeća .....	38
16. Okvirni plan i program rada Školskog odbora .....	39
16. Okvirni program rada Vijeća roditelja .....	41
17. Okvirni program rada Vijeća učenika .....	42
18. Okvirni program rada Razrednih vijeća .....	43
19. Godišnji plan i program rada stručne suradnice - pedagoginje .....	44
20. Godišnji plan i program rada stručnog suradnika – soc. pedagoga .....	55
21. Školski preventivni program .....	61
22. i 23. Godišnji plan i program rada školske knjižnice .....	65
24. Plan i program rada voditeljice smjene .....	82
25. Stručno usavršavanje nastavnika .....	84
26. Nastavni plan .....	85
27. Pregled raspodjele zaduženja nastavnika .....	
28. Stručna vijeća i programi rada stručnih vijeća .....	118
29. Plan i program rada razrednika .....	141
30. Godišnji program rada školskog ispitnog povjerenstva .....	144
31. Godišnji plan i program rada ispitnog koordinatora .....	145
32. Dežurstva nastavnika na ispitima državne mature i nacionalnim ispitima .....	147
33. Sastav povjerenstava za obranu završnog rada za trogodišnje programe .....	149
34. Sastav povjerenstava za obranu završnog rada za četverogodišnje programe .....	151
35. Vremeni izradbe i obrane završnog rada .....	153
36. Program razvoja informacijskog sustava Graditeljske škole Čakovec .....	154
37. Program rada školskih radionica .....	157
38. Program voditelja i koordinatora praktične nastave .....	161
39. Organizacija praktične nastave .....	164
40. Program rada Školske učeničke zadruge "Krugg" .....	165
41. Obrazovanje odraslih .....	169

## **II. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKOG DOMA**

I. Uvod .....	3
II. Uvjeti rada u domu .....	5
III. Organizacija života i rada učenika .....	6
IV. Orijentacijski kalendar rada učeničkog doma .....	8
V. Okvirni planovi i programi rada .....	10
a) Godišnji plan i program rada voditeljice .....	10
b) Godišnji plan i program rada stručnog suradnika - psihologa .....	14
c) Program rada Vijeća odgajatelja .....	17
d) Program rada Vijeća učenika .....	17
e) Program stručnog usavršavanja odgajatelja .....	18
f) Pozitivni odnosi .....	19
g) Zdravi stilovi življenja .....	20
h) Posebni program „Integracija učenika Roma“ .....	21

## **III. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA SPORTSKE DVORANE**

1. Plan i program rada sportske dvorane.....	01
2. Investicijsko održavanje opremanje i financiranje.....	02
3. Poslovi voditelja školske športske dvorane.....	02
4. Raspored korištenja športske dvorane- nastava TZK.....	03

## UVOD

U školskoj godini 2020./2021. školi imamo 33 razredna odjela u kojima školu pohađa 545 učenika. U prvi razred smo upisali 10 razrednih odjela. Tri su razredna odjela u četverogodišnjim programima i 7 u trogodišnjim programima. Ove su godine upisana dva razredna odjela učenika koji se školuju po JMO modelu obrazovanja, kako bi učenici mogli ravnopravno konkurirati za razne stipendije te se i bolje pripremiti za tržište rada u skladu s trenutnim mogućnostima.

Upisana smo također dva razredna odjela pomoćnih zanimanja. Ove školske godine u pomoćnom zanimanjima se školuje 26 učenika.

Šk. godine 2020./2021. zadržali smo broj učenika otprilike na prošlogodišnjoj razini zahvaljujući velikom zalaganju i promociji tijekom profesionalne orijentacije učenika, ali i znatnijim ulaganjima u poboljšanje standarda u Graditeljskoj školi Čakovec, što je među učenicima i zaposlenicima jako dobro prihvaćeno.

Od 2017. godine škola se, posredstvom Osnivača, prijavljuje na javne pozive Ministarstva graditeljstva i Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost. Sukladno tome, do sada je energetske obnovljena zgrada školskih radionica, a ove godine i zgrada škole. Neovisno o nedostacima utvrđenim nakon energetske obnove, nova školska godina 2020./2021. započeta je punim kapacitetom.

Graditeljska škola Čakovec je poznata po svojoj kvaliteti i stručnom kadru što potvrđuje i niz uspjeha na natjecanjima, od kojih smo posebno ponosni na postignuto prvo mjesto u državi iz discipline Arhitektonske tehnologije prošle školske godine. Indikativno je da su se u našu školu i naš učenički dom u većem broju od lanjskog upisivala i djeca iz drugih županija.

*Sukladno odredbi o rodnoj neutralnosti izraza i pojmovnih sklopova, svi izrazi koji se koriste u tekstu, a imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.*

## **Ideja vodilja Škole**

Ideja vodilja rada Graditeljske škole Čakovec je: budimo pomoć, podrška i poticaj svakom učeniku naše škole, dajmo mu da raste i sazrijeva u intelektualnom, ali i duhovnom i svakom ljudskom smislu, pripremajući ga za cjeloživotni napredak i rad na sebi.

## **Kolektiv i radno okruženje**

Nastavničko vijeće broji 83 člana, Odgajateljsko vijeće 7 članova, a ukupno zaposlenih u kompleksu Graditeljske škole Čakovec u godini 2020. je 127 djelatnika.

Graditeljska škola Čakovec je u stvari kompleks koji se sastoji od triju dijelova: škole, učeničkog doma i školskih radionica, a rad se odvija u četiri odijeljene zgrade: škola, učenički dom, školske radionice, školska sportska dvorana.

Svaki dio ovog kompleksa ima nešto sebi svojstveno, ali uspijevamo ostvariti zajedničke ciljeve jer smo svjesni da smo svi dio jedne cjeline.

## **Financijska situacija škole**

I ove kalendarske godine škola uredno posluje na vrijeme izvršavajući sve financijske obaveze koje imamo prema dobavljačima. Znatna sredstva su uložena u obnovu unutrašnjosti školske zgrade, u osam učionica je u potpunosti obnovljen parket. U tijeku je kontinuirana nabavka licenciranih programa, potrebnih za izvođenje nastave u suvremeno opremljenim informatičkim učionicama. Instalirali su novi i moderni multimedijalni Epson projektori u veći dio učionica škole.

U narednim mjesecima, koliko će nam to financije dozvoljavati, modernizirat ćemo ulazni dio zgrade škole te sam hol zgrade, kako bi se

učenici u našoj sredini što ugodnije osjećali, ne samo tijekom nastave već i tijekom odmora.

Završetkom energetske obnove zgrade učeničkog doma, prionuli smo obnovi unutrašnjosti iste. U tijeku su soboslikarsko-ličilački radovi na hodnicima, a nabavili smo i nešto nove posteljine, jastuka i madraca.

U školskim radionicama namjeravamo zamijeniti stakleni zid zidanim i stolarskoj učionici, čime bi ta učionica postala u potpunosti funkcionalna, jer u postojećim uvjetima je gotov neiskoristiva zbog buke iz stolarske radionice. Također nam predstoji opremanje učionica na katu računalima za nastavnike te projektorima ili pametnim pločama, ovisno o potrebi i raspoloživim sredstvima.

U sportskoj dvorani je sanirano podno grijanje, zamijenjeni su reflektori koji su u velikom dijelu pregorjeli a popravljen je i djelomice obnovljen i razglasni sistem. Na prozore svlačionica su postavljena mutna stakla a same svlačionice su i soboslikarski osvježene.

Pratimo i poštujemo sve zakonske propise i usklađujemo se s istima, uz suradnju s državnim tijelima zaduženima za kontrolu provođenja istih.

Suradnja s našim osnivačem, Međimurskom županijom, ali i Gradom Čakovcem je na vrlo visokoj razini, što je posebno vidljivo kroz suradnju na projektima od lokalne ali i šire važnosti.

Naše resurse koristimo u duhu svega što moderno školstvo stavlja pred nas, a od ove godine i mi smo dio projekta „Škola za život“ jer se i naši učenici prvih razreda četverogodišnjih zanimanja u predmetima Hrvatski jezik, Matematika i kroz strane jezike, školuju po novom kurikulumu.



## **ŽELJENA POSTIGNUĆA U OVOJ ŠKOLSKOJ GODINI:**

- podići standard života i rada u svim objektima u kojima škola djeluje
- svakom učenika koji nam je povjeren pristupiti odgovorno i pomoći mu u stvarima bitnim za sazrijevanje osobe
- omogućiti nastavnicima da se stručno osposobljavaju i usavršavaju
- započeti neke nove projekte i oživjeti stare
- nastaviti razvijati suradnički odnos s lokalnom zajednicom i roditeljima koji su nam povjerali svoju djecu

## **PRINCIPI RADA :**

- posvećenost nastavničkom pozivu
- savjesnost i odgovornost u radu te primjerena etika u međuljudskim odnosima
- suradnja, profesionalnost i međusobno uvažavanje
- poštivanje ljudskih prava
- poštivanje zakonskih akata u radu
- sposobnost za promišljeno prihvaćanje novih metoda i oblika rada u školstvu

## **ODGOJNI CILJEVI ŠKOLE:**

- prihvatiti svako dijete sa svim njegovim posebnostima i maksimalno moguće pomoći mu da se razvije u zdravu individuu, spremnu za samostalan rad i život
- osigurati mogućnosti za normalan rast i razvoj u znanju i osobnosti svakom učeniku naše škole

## DJELATNICI USTANOVE

Djelatnici (stručna sprema, staž, radni odnos i dr.) - 28.09.2020.

### VRŠITELJ DUŽNOSTI RAVNATELJA

RED. BROJ	IME	PREZIME	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	GODINA ROĐENJA	GODINE STAŽA	RADNO MJESTO	BR. SATI TJEDNO	RADNI ODNOS
1.	Damir	Srnc	mag. informatike	VSS	1966.	29	vršitelj dužnosti ravnatelja	40	određeno

### STRUČNI SURADNICI / VODITELJI

RED. BROJ	IME	PREZIME	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	GODINA ROĐENJA	GODINE STAŽA	RADNO MJESTO	BR.SATI TJEDNO	RADNI ODNOS
1.	Anja	Zadavec Jančikić	mag. pedagogije	VSS	1988.	7	pedagoginja	40	neodređeno
2.	Marijana	Dugandžić Cvetko	socijalni pedagog	VSS	1979.	13	stručni suradnik edukacijsko- reh. profila	40	neodređeno
3.	Renato	Čuka	prof. TZK	VSS	1966.	28	nast. TZK, voditelj športske dvorane	40	neodređeno
4.	Nataša	Vrček	dipl. informatičarka	VSS	1971.	25	voditeljica učeničkog doma	40	neodređeno
5.	Andreja	Bratinščak	mag. psihologije	VSS	1974.	23	psiholog u učeničkom domu	40	neodređeno
6.	Romina	Fic	prof.hrv.jezika i fonetike, mag. bibliotekarstva	VSS	1979.	14	knjižničarka	40	neodređeno
7.	Krunoslav	Tkalec	dipl. ing. drvne tehnologije	VSS	1973.	22	nast. struk. predmeta	40	neodređeno

## NASTAVNICI

RED. BROJ	IME	PREZIME	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	GODINA ROĐENJA	GODINE STAŽA	RADNO MJESTO	BR.SATI TJEDNO	RADNI ODNOS
1.	Andrija	Bacinger	prof. geografije	VSS	1986.	8	nast. geografije	4	neodređeno
2.	Zlatko	Bahun	dipl.inž.elektrotehnike	VSS	1961.	32	nast. struk. predmeta	40	neodređeno
3.	Krunoslav	Bedi	dipl. informatičar	VSS	1968.	28	nast. računalstva i struk.predmeta	40	neodređeno
4.	Leonardo	Belović	dipl.inž. kemije	VSS	1962.	23	nast. kemije	8	neodređeno
5.	Bojan	Bertek	dipl. muzikolog i prof.povijesti glazbe	VSS	1983.	12	nast.glazbene umjetnosti	8	neodređeno
6.	Mario	Božinović	dipl. ing. građ.	VSS	1975.	17	nast. struk. predmeta	40	neodređeno
7.	Zvonka	Bratuša	mag. educ. philol. germ. i mag. paed.	VSS	1989.	5	nast. njemačkog jezika	15	neodređeno
8.	Gordana	Čanadi	prof. engl. jezika i arheologije	VSS	1958.	39	nast. engleskog jezika	40	neodređeno
9.	Milan	Čatlačić	dipl.inž. drvne industrije	VSS	1959.	28	nast. struk. predmeta	40	neodređeno
10.	Ivan	Čondor	dipl. informatičar	VSS	1974.	17	nast. struk. predmeta	40	neodređeno
11.	Spomenka	Čulinović	prof. matematike i informatike	VSS	1965.	31	nast. matematike	40	neodređeno
12.	Ivana	Debelec	mag.edukacije matem. i informatike	VSS	1987.	7	nast. matematike	40	neodređeno
13.	Marko	Dolar	prof.pov. i dipl.povjesničar	VSS	1983.	7	nastavnik povijesti	40	neodređeno
14.	Darija	Dujam	mag.umj.-keramika	VSS	1978.	20	nast. struk. predmeta-bolov.	40	neodređeno
15.	Dominik	Gregurić	mag. inženjer strojarstva	VSS	1993.	1	nast. strukovnih predmeta	4	određeno
16.	Borna	Grkavac	prof. fizičke kulture	VSS	1980.	8	nast. TZK	25	neodređeno
17.	Lana	Haramija	mag. matematike	VSS	1986.	7	nast. matematike	40	neodređeno
18.	Krešimir	Hlebec	akad.slikar	VSS	1973.	20	nast. struk. predmeta	40	neodređeno
19.	Lucija	Hodak	mag. edukacije biologije i kemije	VSS	1994.	1	nast. biologije	7	određeno
20.	Dominik	Hrženjak	prof. fizike i tehn.kulture s informatikom	VSS	1983.	9	nast. fizike	40	neodređeno
21.	Mirko	Husak	magistar znanosti iz znanstvenog područja tehničke znanosti, polje geodezija	VSS	1967.	28	nast. strukovnih predmeta	40	neodređeno
21.	Vesna	Ilić-Kiš	prof. njemačkog i ruskog jezika	VSS	1972.	25	nast. njemačkog jezika	40	neodređeno
22.	Ljiljana	Ille	dipl. informatičarka	VSS	1965.	31	nast. str. predmeta	40	neodređeno
23.	Rajko	Jagar	dipl.oecc.	VSS	1956.	39	nast. str. predmeta	40	neodređeno
24.	Petra	Jambrović	mag. kroatologije	VSS	1987.	5	nast. hrvatskog jezika	40	određeno

25.	Zdravko	Janković	prof. njem.jezika i povijesti umj.	VSS	1955.	39	nast. njemačkog jezika i povijesti umjetnosti	40	neodređeno
26.	Darko	Jezičić	dipl. ing. građ.	VSS	1974.	18	nast. str. predmeta	40	neodređeno
27.	Darinka	Kalšan	dipl.inž.arh.	VSS	1966.	30	nast. struk. predmeta	40	neodređeno
28.	Tanja	Karas	mag. engleskog jezika i književnosti	VSS	1987.	3	nast. engl. jezika	40	određeno
29.	Duškanka	Kocijan	prof. engl. jezika i knjiž. i fonetike	VSS	1962.	30	nast. engl. jezika	40	neodređeno
30.	Željko	Kontak	mag. inž. geodezije	VSS	1973.	11	nast. struk. predmeta	40	neodređeno
31.	Željka	Korent-Hozmec	prof. hrvatske kulture i sociologije	VSS	1977.	19	nast. politike i gospod. i hrvatskog jezika	40	neodređeno
32.	Vladimir	Križaić	mr.sc.građevine, dipl.inž.građ.	VSS	1963.	34	nast. str. predmeta	20	neodređeno
33.	Petar	Križnar	mag.umj.-keramika	VSS	1985.	10	nast. str. predmeta	40	neodređeno
34.	Željko	Levačić	dipl.inž. prometa	VSS	1958.	30	nast. struk. predmeta	40	neodređeno
35.	Tatjana	Lukman	dipl.inž.arh.	VSS	1963.	31	nast. struk. predmeta	40	neodređeno
36.	Silvija	Martišek	prof. geografije	VSS	1971.	24	nast. zemljopisa	18	neodređeno
37.	Tamara	Mustać	dipl. dizajnerica	VSS	1971.	21	nast. str. predmeta	40	neodređeno
38.	Damir	Novak	prof. TZK	VSS	1963.	14	nast. TZK	40	neodređeno
39.	Tatjana	Novak	prof. fil. i hrv. jezika	VSS	1982.	6	nast. hrv. jezika	40	neodređeno
40.	Vladimir	Novak	prof. TZK	VSS	1956.	37	nast. TZK	40	neodređeno
41.	Tamara	Novak	mag. edu. hrv. jezika	VSS	1990.	3	nast. hrv. jezika	40	neodređeno
42.	Vesna	Osojnički	mag. kiparstva akad. kiparica	VSS	1960.	36	nast. str. predmeta	40	neodređeno
43.	Martina	Pačandi	mag. povijesti	VSS	1985.	3	nast. povijesti	24 11	neodređeno određeno
44.	Đurđa	Plavljanić	dipl.inž.građ.	VSS	1959.	36	nast. struk. predmeta	40	neodređeno
45.	Željka	Podgorelec	mag. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	1988.	3	nast. hrvatskog jezika	40	određeno
46.	Mirela	Polgar-Kunčić	prof. hrvatskog jezika	VSS	1964.	31	nast. hrvatskog jezika	40	neodređeno
47.	Zdenka	Perić	prof. filozofije i etnologije	VSS	1971.	23	nast. etike i etike i kulture	40	neodređeno
48.	Martina	Pongrac	prof. njemačkog jezika i filozofije	VSS	1975.	21	nast. njemačkog jezika voditeljica nastave	40	neodređeno
49.	Srebrenka	Pongrac	dipl.inž.građ.	VSS	1967.	27	nast. struk. predmeta	40	neodređeno
50.	Nikica	Protega	dipl.inž. strojarstva	VSS	1958.	35	nast. struk. predmeta	40	neodređeno
51.	Livio Goran	Radaljac	dipl.inž. matematike	VSS	1957.	37	nast. matematike	40	neodređeno
52.	Edi	Radan	mag. kiparstva	VSS	1990.	5	nast. struk. predmeta	40	neodređeno
53.	Aleksandar	Roža	prof. engl. jezika i komp. knjiž.	VSS	1964.	31	nast. engleskog jezika	40	neodređeno
54.	Barbara	Sklepić	mag. edu. matematike	VSS	1991.	3	nast. matematike	40	neodređeno
55.	Suzana	Šestan	dipl. dizajnerica	VSS	1970.	24	nast. struk. predmeta	40	neodređeno
56.	Darja	Šupljika	mag. edu. hrv. jezika i književnosti	VSS	1988.	5	nast. hrv. jezika	40	neodređeno
57.	Dario	Štokić	akad. slikar-grafičar	VSS	1973.	21	nast. struk. predmeta	40	neodređeno

58.	Ljiljana	Tepavac-Kocijan	dipl.inž.građ.	VSS	1963.	28	nast. struk. predmeta	40	neodređeno
59.	Domagoj	Trojko	mag. inženjer grafičke tehnologije	VSS	1981.	5	nast. strukovnih predmeta	20	neodređeno
60.	Jelena	Tuksar	dipl. ing. prometa	VSS	1982.	11	nast. strukovnih predmeta	8	određeno
61.	Tatjana	Vadas	dipl.inž.arh.	VSS	1970.	22	nast. struk. predmeta	40	neodređeno
62.	Matija	Varga	dr.sc. mag.informatike	VSS	1983.	11	nast. struk. predmeta	20	neodređeno
63.	Marko	Vidović	mag. teologije	VSS	1984.	7	vjeroučitelj	40	neodređeno
64.	Hrvoje	Živković	mag. teologije	VSS	1985.	9	vjeroučitelj	31	neodređeno
65.	Kristina	Žižek	dipl.inž.arh.	VSS	1983.	5	nast. struk. predmeta	40	neodređeno
66.	Josip	Gajski	nast.raz.nast.	VŠS	1956.	42	strukovni učitelj	40	neodređeno
67.	Damir	Golomboš	soboslikar-ličilac	SSS	1976.	9	strukovni učitelj	30	određeno
68.	Josip	Horvat	monter uređ. za grijanje	SSS	1960.	40	strukovni učitelj	40	neodređeno
69.	Nenad	Horvat	građ. tehničar	SSS	1966.	29	strukovni učitelj	40	neodređeno
70.	Zlatko	Jakšić	stručni radnik stolar	SSS	1959.	34	strukovni učitelj	40	neodređeno
71.	Zdravko	Kolarić	zidar	VKV	1966.	20	strukovni učitelj	40	određeno
72.	Josip	Križaić	RSGS	SSS	1968.	33	strukovni učitelj	40	neodređeno
73.	Siniša	Medved	soboslikar-ličilac	SSS	1978.	11	strukovni učitelj	40	neodređeno
74.	Vladimir	Hatlak	stolar	SSS	1962.	34	strukovni učitelj	40	neodređeno
75.	Vera	Bralić	dipl.soc.pedagog	VSS	1961.	34	odgajateljica	40	neodređeno
76.	Spomenka	Gavranović	dipl.inž. biologije	VSS	1957.	36	odgajateljica	40	neodređeno
77.	Zdravko	Horvat	prof. TZK	VSS	1959.	32	odgajatelj	40	neodređeno
78.	Aleksej	Milinović	dipl. politolog	VSS	1964.	29	odgajatelj	40	neodređeno
79.	Biserka	Strbad-Milinović	dipl.inž.kemije	VSS	1963.	31	odgajateljica	40	neodređeno
80.	Kistina	Fric	struč. prvostupnica oec.	VŠS	1978.	8	pomoćnica u nastavi	30	određeno
81.	Karmen	Oreški Novoselec	prof. filozofije	VSS	1965.	15	pomoćnica u nastavi	30	određeno

## OSTALI DJELATNICI

RED. BROJ	IME	PREZIME	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	GODINA ROĐENJA	GODINE STAŽA	RADNO MJESTO	BR.SATI TJEDNO	RADNI ODNOS
1.	Lana	Brlek	mag.iur.	VSS	1988.	2	tajnica	40	neodređeno
2.	Nada	Habuš	ekonomista	VŠS	1960.	36	voditeljica računovodstva	40	neodređeno
3.	Branka	Ovčar	ekonomista	SSS	1957.	43	računovodstveni radnik	40	neodređeno
4.	Marija	Barić	ekonomista	SSS	1994.	1	računovodstveni radnik	40	određeno
5.	Mirjana	Lesjak	korespondent	SSS	1961.	40	admin. referent	40	neodređeno
6.	Katarina	Lisjak	građevinski tehničar	SSS	1968.	9	spremačica	40	neodređeno
7.	Andrijana	Cipot	ekonomist	SSS	1979.	23	admin. referent	40	neodređeno
8.	Ivan	Pintarić	elektrotehničar	SSS	1964.	35	domar - ložač	40	neodređeno
9.	Branko	Lovrenčić	OŠ	NSS	1961.	40	spremač	40	neodređeno
10.	Snježana	Pintarić	OŠ	NSS	1969.	30	spremačica	40	neodređeno
11.	Nataša	Srpak	OŠ	NSS	1977.	25	spremačica	40	neodređeno
12.	Branka	Hajdinjak	OŠ	NSS	1982.	14	spremačica	40	određeno
13.	Nikolina	Bermanec	poljoprivredni tehničar	SSS	1987.	13	spremačica	20	neodređeno
14.	Ljiljana	Drk	OŠ	NSS	1973.	3	spremačica	40	određeno
15.	Darja	Ovčar	OŠ	NSS	1962.	26	spremačica	40	neodređeno
16.	Vladimir	Ovčar	keramičar	SSS	1960.	21	spremač	40	neodređeno
17.	Pavao	Ričko	OŠ	NSS	1964.	33	spremač	40	neodređeno
18.	Darko	Škrlec	strojbravar	SSS	1966.	33	spremač	40	neodređeno
19.	Dragutin	Kozar	poljoprivredni mehaničar	KV	1956.	10	Vratar/telefonist/pazikuća	40	određeno
20.	Saša	Žarković	automehaničar	SSS	1979.	21	domar/kotlovnica	40	neodređeno
21.	Božidar	Glavina	ekonomist	SSS	1962.	30	noćni pazitelj	40	neodređeno
22.	Ivan	Lesjak	automehaničar	SSS	1957.	40	noćni pazitelj	40	neodređeno
23.	Blaženka	Horvat	medicinska sestra	SSS	1964.	35	medicinska sestra	40	neodređeno
24.	Anita	Janković	kuharica	SSS	1967.	30	kuharica	40	neodređeno
25.	Kristina	Janušić	kuharica	SSS	1972.	27	pomoćna kuharica	40	neodređeno
26.	Maja	Mesarić	prodavačica	SSS	1980.	6	spremačica	40	neodređeno
27.	Marija	Ričko	kuharica	SSS	1964.	38	kuharica	40	neodređeno
28.	Sanja	Šamarija	ekonomist	SSS	1984.	15	ekonom	40	neodređeno
29.	Ivan	Šego	VKV konobar	SSS	1958.	42	vratar/telefonist/pazikuća	40	neodređeno
30.	Nada	Pavleković	kuharica	SSS	1959.	43	kuharica	40	neodređeno
31.	Stjepan	Novak	tekstilni tehničar	SSS	1959.	34	spremač	40	neodređeno
32.	Željko	Jurinić	zaštitar osoba i imovine	PKV	1969.	23	domar	40	neodređeno
33.	Jasenska	Jurinić	pletač	SSS	1963.	30	spremačica	40	određeno
34.	Dubravka	Novak	trgovac	SSS	1964.	28	spremačica	40	neodređeno
35.	Dragan	Fegeš	keramičar	SSS	1966.	22	vratar-telefonista-pazikuća	40	neodređeno
36.	Josipa	Hederić	kuharica	SSS	1988.	7	spremačica	20	određeno
37.	Ivanka	Mezga	OŠ	NSS	1965.	36	pralja	20	neodređeno

## Obrazovni sektori – programi i trajanje obrazovanja po programima

Obrazovni sektori	Zanimanje	Trajanje obrazovanja	
<b>Četverogodišnji program</b>			
graditeljstvo i geodezija	građevinski tehničar	4 godine	
	arhitektonski tehničar		
	geodetski tehničar		
	tehničar geodezije i geoinformatike		
umjetnost	dizajner unutrašnje arhitekture		
	dizajner keramike		
grafička tehnologija i audio-vizualno oblikovanje	medijski tehničar		
	web dizajner		
<b>Trogodišnji programi</b>			
	zidar - JMO		
	tesar - JMO		
	keramičar oblagač		
	fasader - JMO		
	monter suhe gradnje		
	rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima		
šumarstvo, prerada i obrada drva	stolar - JMO		
osobne, usluge zaštite i druge usluge	soboslikar ličilac dekorater – DO		
	soboslikar-ličilac - JMO		
	autolakirer - JMO		
strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	instalater grijanja i klimatizacije		
	vodoinstalater		
<b>Trogodišnji program s teškoćama u razvoju</b>			
osobne, usluge zaštite i druge usluge	pomoćni soboslikar ličilac	3 godine	
graditeljstvo i geodezija	pomoćni podopolagač		

# STRUKTURA RAZREDNIH ODJELA ŠKOLSKA GODINA 2020./2021. – 28.9.2020.

RAZ	ZANIMANJE	sv	TJ	SM	BR.UČ.	PON.	UK	Ž	NJ	E	VJ	E	T	*	RAZREDNIK-ZAMJENIK R.
1.a	GRAĐEVINSKI TEHNIČAR	20	AB	J	10	/	10	2	3	7	9	1	/	0	Borna Grkavac, prof. / Ilić-Kiš Vesna, prof.
	ARHITEKTONSKI TEHNIČAR				10	/	10	7	4	6	7	3	1	0	
1.b	MEDIJSKI TEHNIČAR	22	AB	J	11	/	11	7	1	10	9	2	1	0	dr.sc.Matija Varga, dipl.inf. / Čanadi Gordana, prof.
	WEB DIZAJNER				11	/	11	7	2	9	8	3	2	0	
1.c	LIKOVNA UMJETNOST I DIZAJN	20	AB	J	20	/	20	18	3	17	10	10	2	0	Tatjana Novak, prof. / Martišek Silvija, prof.
1.d	SOBOSLIKAR LIČILAC DEKORATER -DO	7	AB	J	6	1	7	1	1	6	4	3	3	3	Žižek Kristina, dipl.ing.arh. / Josip Gajski, nast.
1.e	INSTALATER GRIJANJA I KLIMATIZACIJE	21	A	J	8	/	8	0	1	7	8	0	2	0	Božinović Mario, dipl.ing.grad. / Protega Nikica, dipl.ing.
	MONTER SUHE GRADNJE				11	2	13	0	4	9	13	0	3	11	
1.f	KERAMIČAR OBLAGAČ	17	AB	J	7	/	7	0	2	5	4	3	2	1	Pačandi Martina, mag.povijesti / mr. Levčić Željko, dipl.ing.prometa
	RUKOVATELJ SAMOH.GRAĐEVINSKIM STROJEVIMA				7	/	7	0	6	1	7	0	1	0	
	VODOINSTALATER				3	/	3	0	1	2	3	0	/	1	
1.g	AUTOLAKIRER - JMO	14	B	J	3	2	5	0	2	3	4	1	1	3	Radan Edi, mag.art. / Čuka Renato, prof.
	STOLAR - JMO				9	/	9	0	2	7	8	1	2	0	
1.h	FASADER - JMO	12	B	J	7	/	7	0	6	1	7	0	3	5	Lukman Tatjana, dipl.ing.arh / Radaljac Livio Goran, dipl.ing.
	ZIDAR - JMO				2	3	5	0	3	2	5	0	4	5	
1.i	POMOĆNI SOBOSLIKAR I LIČILAC - TES	7	AB	J	6	1	7	0	0	0	5	2	7	5	/Marijana Dugandžić Cvetko, soc.ped.
1.j	POMOĆNI PODOPOLAGAČ - TES	6	AB	J	6	/	6	0	0	0	5	1	6	4	Željka Korent Hozmec, prof. /Barbara Sklepić, mag.edu.mat.
<b>10</b>	<b>I.RAZRED</b>	<b>146</b>			<b>137</b>	<b>9</b>	<b>146</b>	<b>42</b>	<b>41</b>	<b>92</b>	<b>116</b>	<b>30</b>	<b>40</b>	<b>38</b>	
2.a	GRAĐEVINSKI TEHNIČAR	21	AB	J	9	/	9	0	1	8	9	0	1	1	Kaššan Darinka, dipl.ing.arh. /Tepavac Kocijan Ljiljana, dipl.ing.
	ARHITEKTONSKI TEHNIČAR				12	/	12	3	3	9	10	2	/	0	
2.b	TEHNIČAR GEODEZIJE I GEOINFORMATIKE	16	AB	J	16	/	16	6	4	12	14	2	1	0	Polgar – Kunčić Mirela, prof. / mr.sc. Husak Mirko dipl.ing.
2.c	DIZAJNER KERAMIKE	21	AB	J	9	/	9	8	0	9	6	3	1	0	Mustać Tamara, dipl.diz. / Novak Tamara, mag.educ.philol.croat.
	DIZAJNER UNUTRAŠNJE ARHITEKTURE				12	/	12	9	3	9	9	3	1	0	
2.d	MEDIJSKI TEHNIČAR	22	AB	J	12	/	12	10	1	11	7	5	1	0	dr.sc. Bedi Krunoslav /Jagar Rajko, mag.oec.
	WEB DIZAJNER				10	/	10	3	0	10	6	4	1	0	
2.e	INSTALATER GRIJANJA I KLIMATIZACIJE	21	B	P	12	/	12	0	1	11	11	1	1	1	Jambrović Petra, mag. croat. /Roža Aleksandar, prof.
	MONTER SUHE GRADNJE				8	1	9	0	3	6	8	1	1	7	
2.f	KERAMIČAR OBLAGAČ	20	B	P	6	/	6	0	1	5	6	0	2	0	Hrženjak Dominik, prof./ Bahun Zlatko, dipl.ing.
	RUKOVATELJ SAMOH.GRAĐ.STROJEVIMA				9	/	9	0	3	6	8	1	2	2	
	VODOINSTALATER				5	/	5	0	2	3	5	0	1	0	
2.g	AUTOLAKIRER - JMO	18	A	P	4	/	4	0	2	2	4	0	2	1	Hlebec Krešimir, mag. art. / Novak Tatjana, prof.
	SOBOSLIKAR-LIČILAC - JMO				5	/	5	0	2	3	5	0	/	2	
	STOLAR - JMO				9	/	9	1	4	5	8	1	1	0	
2.h	FASADER - JMO	6	A	P	2	/	2	0	1	1	2	0	2	0	Pongrac Srebrenka, dipl.ing.grad. /Čulinović Spomenka, prof.
	TESAR - JMO				1	/	1	0	0	1	1	0	1	0	
	ZIDAR - JMO				3	/	3	0	1	2	3	0	/	1	
2.i	POMOĆNI SOBOSLIKAR I LIČILAC - TES	5	AB	P	2	/	2	0	0	0	2	0	2	2	Perić Zdenka, prof./ Čatlaić Milan, dipl.ing.
	POMOĆNI PODOPOLAGAČ - TES				3	/	3	0	0	0	2	1	3	0	
<b>9</b>	<b>II.RAZRED</b>	<b>150</b>			<b>149</b>	<b>1</b>	<b>150</b>	<b>40</b>	<b>32</b>	<b>113</b>	<b>126</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>17</b>	
3.a	GRAĐEVINSKI TEHNIČAR	21	AB	P	9	/	9	2	2	7	8	1	/	0	Ivana Debelec, mag. educ. math. /Plavljanić Đurđa, dipl.ing.
	ARHITEKTONSKI TEHNIČAR				12	/	12	8	2	10	11	1	1	0	
3.b	TEHNIČAR GEODEZIJE I GEOINFORMATIKE	18	AB	P	18	/	18	7	4	14	15	3	/	0	Sklepić Barbara, mag. educ. math. /Kontak Željko, dipl.ing.
3.c	DIZAJNER KERAMIKE	17	AB	P	17	/	8	7	0	8	3	5	1	0	Križnar Petar, mr. art. /Janković Zdravko, prof.
	DIZAJNER UNUTRAŠNJE ARHITEKTURE				/	9	8	0	9	6	3	1	0		
3.d	MEDIJSKI TEHNIČAR	22	AB	P	11	/	11	6	0	11	10	1	/	0	Ile Ljiljana, mag. inf. / Trojko Domagoj, mag.graf.diz.
	WEB DIZAJNER				11	/	11	3	0	11	9	2	1	0	
3.e	INSTALATER GRIJANJA I KLIMATIZACIJE	22	B	P	14	/	14		2	12	14	0	2	0	Novak Damir, prof. / Vadas Tatjana, dipl.ing.arh.
	MONTER SUHE GRADNJE				8	/	8		2	6	6	2	1	5	
3.f	KERAMIČAR OBLAGAČ	23	A	P	6	/	6		4	2	6	0	1	1	Novak Vladimir, prof. /Pongrac Martina, prof.
	RUKOVATELJ SAMOH.GRAĐ.STROJEVIMA				10	/	10		7	3	10	0	2	2	
	VODOINSTALATER				7	/	7		5	2	7	0	/	0	
3.g	AUTOLAKIRER - JMO	23	B	P	6	/	6	4	2	5	1	2	0	Bratuša Zvonka, mag. educ. philol. germ. /Kalec Krunoslav, dipl.ing.	
	SOBOSLIKAR-LIČILAC - JMO				8	/	8	5	3	8	0	2	2		
	STOLAR - JMO				8	1	9	4	5	7	2	2	0		
3.h	TESAR - JMO	7	A	P	2	/	2	1	1	2	0	/	0	Dolar Marko, prof. / Jezidžić Darko, dipl.ing.grad.	
	ZIDAR - JMO				5	/	5	3	2	3	2	/	2		
3.i	POMOĆNI SOBOSLIKAR I LIČILAC - TES	5	AB	P	5	/	5	0	0	5	0	5	3	Čuka Renato, prof. / Šupljika Darja, mag. educ. philol. croat.	
3.j	POMOĆNI PODOPOLAGAČ - TES	5	AB	P	5	/	5	0	0	3	2	5	4	Marko Vidović, dipl.teolog /Korent-Hozmec Željka, prof.	
<b>10</b>	<b>III.RAZRED</b>	<b>163</b>			<b>162</b>	<b>1</b>	<b>163</b>	<b>41</b>	<b>45</b>	<b>108</b>	<b>138</b>	<b>25</b>	<b>26</b>	<b>19</b>	
4.a	GRAĐEVINSKI TEHNIČAR	18	AB	J	8	/	8	2	5	3	8	0	/	0	Živković Hrvoje, mag. theol. / Kocijan Dušanka, prof.
	GEODETSKI TEHNIČAR				10	/	10	5	2	8	9	1	1	0	
4.b	ARHITEKTONSKI TEHNIČAR	20	AB	J	20	/	20	13	5	15	16	4	/	0	Haramija Lana, mag.mat. /Hrženjak Dominik, prof.
4.c	DIZAJNER KERAMIKE	22	AB	J	22	/	12	12	2	10	10	2	/	0	mr. art. Osojnički Vesna/ Šestan Suzana, dipl.diz.
	DIZAJNER UNUTRAŠNJE ARHITEKTURE				/	10	7	2	8	9	1	/	0		
4.d	MEDIJSKI TEHNIČAR	24	AB	J	14	/	14	9	0	14	8	6	1	0	Čondor Ivan, dipl.inf./
	WEB DIZAJNER				10	/	10	4	0	10	9	1	1	0	



4.e	NASTAVAK OBRAZOVANJA	2			2	/	2	1	1	1	2	0	/	0	
4	IV. RAZRED	86			86	/	86	53	17	69	71	15	3	0	
33	SVEUKUPNO	545			534	11	545	176	135	382	451	94	93	74	

## REKAPITULACIJA

RAZ	ZANIMANJE	SV	TJ	SM	BR.UC.	PON.	UK	Ž	NJ	E	VJ	E	T	*	.
15	ČETVREROGODIŠNJI OBRAZOVNI PROGRAMI	306			306	0	306	174	50	256	237	69	64	1	
18	TROGODIŠNJI OBRAZOVNI PROGRAMI	239			228	11	239	2	85	126	214	25	29	73	
33	SVEUKUPNO	545			534	11	545	176	135	382	451	94	93	74	

Čakovec, 28. rujna 2020. godine

Damir Srnec, mag. inf.

---

(v. d. ravnatelja)

Prikaz broja učenika po programima u razredima – šk.god.2020./2021. – 28. rujna 2020.

Vrsta škole	Obrazovni sektor	Zanimanje	Broj razrednih odjela / učenika po godinama								Ukupno razrednih učenika / odjela	
			1.razred		2. razred		3. razred		4.razred			
4-godišnji programi	graditeljstvo i geodezija	građevinski tehničar	10	0,50	9	0,40	9	0,40	8	0,40	36	1,70
	graditeljstvo i geodezija	građevinski tehničar – nastavak obrazovanja	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0
	graditeljstvo i geodezija	arhitektonski tehničar	10	0,50	12	0,60	12	0,60	20	1	54	2,70
	graditeljstvo i geodezija	geodetski tehničar	0	0	0	0	0	0	10	0,60	10	0,60
	graditeljstvo i geodezija	tehničar geodezije i geoinformatike	0	0	16	1	18	1	0	0	34	2
	umjetnost	likovna umjetnost i dizajn do izbora programa	20	1	0	0	0	0	0	0	20	1
	umjetnost	dizajner unutrašnje arhitekture	0	0	12	0,60	9	0,55	10	0,45	31	1,60
	umjetnost	dizajner unutrašnje arhitekture – nastav.obraz.	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0
	umjetnost	dizajner keramike	0	0	9	0,40	8	0,45	12	0,55	29	1,40
	umjetnost	dizajner keramike	0	0	9	0,40	8	0,45	12	0,55	29	1,40
	grafička tehnologija i audiovizualno oblikovanje	medijski tehničar	11	0,50	12	0,55	11	0,50	14	0,60	48	2,15
	grafička tehnologija i audiovizualno oblikovanje	web dizajner	11	0,50	10	0,45	11	0,50	10	0,40	42	1,85
<b>UKUPNO 4-GODIŠNJI PROGRAM</b>			<b>62</b>	<b>3</b>	<b>80</b>	<b>4</b>	<b>78</b>	<b>4</b>	<b>86</b>	<b>4</b>	<b>306</b>	<b>15</b>
	graditeljstvo i geodezija	zidar - JMO	5	0,40	3	0,50	5	0,70			13	1,60
	graditeljstvo i geodezija	fasader - JMO	7	0,60	2	0,35	0	0			9	0,95
	graditeljstvo i geodezija	tesar - JMO	0	0	1	0,15	2	0,30			3	0,45
	graditeljstvo i geodezija	keramičar oblagrač	7	0,40	6	0,30	6	0,25			19	0,95
	graditeljstvo i geodezija	monter suhe gradnje	13	0,60	9	0,40	8	0,35			30	1,35
	graditeljstvo i geodezija	rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima	7	0,40	9	0,45	10	0,45			26	1,30
	šumarstvo, prerada i obrada drva	stolar - JMO	9	0,65	9	0,50	9	0,40			27	1,55
	osobne, usluge zaštite i druge usluge	soboslikar ličilac dekorater - DO	7	1	0	0	0	0			7	1
	osobne, usluge zaštite i druge usluge	soboslikar-ličilac - JMO	0	0	5	0,30	8	0,35			13	0,65
	osobne, usluge zaštite i druge usluge	autolakirer - JMO	5	0,35	4	0,20	6	0,25			15	0,80
	strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	instalater grijanja i klimatizacije	8	0,40	12	0,60	14	0,65			34	1,65
	strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	vodoinstalater	3	0,20	5	0,25	7	0,30			15	0,75
<b>UKUPNO 3-GODIŠNJI POGRAM</b>			<b>71</b>	<b>5</b>	<b>65</b>	<b>4</b>	<b>75</b>	<b>4</b>			<b>211</b>	<b>13</b>
3-godišnji programi za učenike s teškoćama u razvoju	osobne, usluge zaštite i druge usluge	pomoćni soboslikar ličilac	7	1	2	0,45	5	1			14	2,45
	graditeljstvo i geodezija	pomoćni podopolagač	6	1	3	0,55	5	1			14	2,55
<b>UKUPNO 3-GODIŠNJI PROGRAM s teškoćama u razvoju</b>			<b>13</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>10</b>	<b>2</b>			<b>28</b>	<b>5</b>
<b>SVEUKUPNO:</b>			<b>146</b>	<b>10</b>	<b>150</b>	<b>9</b>	<b>163</b>	<b>10</b>	<b>86</b>	<b>4</b>	<b>545</b>	<b>33</b>

## UČENICI S TEŠKOĆAMA

Za učenike s teškoćama, koji su upisani u programe pomoćni soboslikar-ličilac i pomoćni podopolagač organizirana je nastava u posebnim razrednim odjelima:

<b>1.i razred</b>	PSIL – 6 učenika
<b>1.j razred</b>	PPOD – 6 učenika
<b>2.i razred</b>	PSIL - 1 učenik PPOD – 3 učenika
<b>3.i razred</b>	PSIL – 5 učenika
<b>3.j razred</b>	PPOD – 5 učenika
<b>UKUPNO</b>	PSIL – 12 učenika PPOD - 14 učenika <b>PSIL i PPOD – 26 učenika</b>

Praktična nastava u programu pomoćnog soboslikara-ličioca i pomoćnog podopolagača realizira se kod poslodavaca izvan škole i u školskim radionicama.

Posebna pažnja posvećuje se rješavanju problema ovih učenika pri čemu najveću ulogu ima školska stručna služba: socijalna pedagoginja, pedagoginja, psihologinja i školska liječnica, koje kontinuirano prate napredovanje učenika i pomažu u savladavanju teškoća učenja.

Učenici s teškoćama uključeni su u programe školske prevencije, a škola surađuje sa svim nadležnim službama.

Osim učenika s teškoćama koji upisuju pomoćna zanimanja u posebnim razrednim odjeljenjima, Škola je u šk.god. 2020./2021. evidentirala čak 66 učenika s rješenjima o primjerenom obliku školovanja. Rad s učenicima kojima je potrebna posebna briga, nemoguć je bez adekvatno stručno osposobljenih kadrova. Zato je posebno važan rad stručne suradnice edukacijskog rehabilitacijskog profila koja u suradnji sa školskom liječnicom omogućava učenicima s teškoćama obrazovanje putem primjerenog oblika školovanja.

Svi nastavnici i stručni učitelji obavezni su neprekidno se usavršavati i nadopunjavati stručno metodična znanja i vještine kako bi što kvalitetnije provodili nastavni rad s učenicima kojima je potrebna individualizacija odgojno-obrazovnih metoda.

Šk.god. 2020./2021. u Graditeljskoj školi Čakovec u sklopu nastave djeluje četiri pomoćnika u nastavi, dodijeljenih učenicima koji ostvaruju pravo na školovanje uz pomoćnika u nastavi. Iz tog razloga očekujemo kvalitetniji cjelokupni odgojno-obrazovni rad škole.

## Popis izvannastavnih aktivnosti u šk. god. 2020./2021.

<b>NAZIV</b>	<b>VODITELJ/I</b>
<b>Multimedijska sekcija</b>	Ljiljana Ille
<b>Obrada audio/video zapisa</b>	Krunoslav Bedi
<b>Računalna grafika</b>	Dario Štokić
<b>Računarstvo i medijsko prezentiranje</b>	Matija Varga
<b>Foto-video grupa</b>	Ivan Čondor
<b>Čitalačko-medijska pismenost</b>	Romina Fic
<b>Crtanje i slikanje</b>	Krešimir Hlebec
<b>Dekorativne tehnike u keramici</b>	Darija Dujam
<b>Lončarsko kolo</b>	Tamara Mustač
<b>Oblikovanje stakla</b>	Tatjana Lukman
<b>CNC tehnologija</b>	Krunoslav Tkalec
<b>Sekcija za drveni sektor u ŠUZ-u</b>	Milan Čatlaić
<b>Mostovi od špageta</b>	Tatjana Vadas Ljiljana Tepavac Kocijan
<b>Projektiranje prometnica</b>	Mario Božinović
<b>Zelena arhitektura</b>	Darinka Kalšan
<b>Astronomija</b>	Mirko Husak
<b>Planinarska grupa</b>	Marko Dolar
<b>Tragom Domovinskog rata</b>	Gordana Čanadi
<b>Volonterska grupa</b>	Željka Korent-Hozmec Anja Zadravec Jančikić
<b>Zbor učenika i nastavnika</b>	Hrvoje Živković Martina Pongrac
<b>Stolni tenis</b>	nastavnici TZK
<b>Badminton</b>	
<b>Teretana</b>	

## PLAN RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./2021.

ŠŠD «GRADITELJ» konstituiran je u veljači 1996. godine kada je prihvaćeno ime kluba «GRADITELJ» izabran Klubski odbor, tajnik i predsjednik, usvojena su pravila kluba i donesen je program rada.

U ovoj školskoj godini nastaviti ćemo s aktivnostima omasovljavanja članstva kako bi naš klub dobio fizionomiju i postao značajno okupljalište učenika naše škole i učenika učeničkog doma u bavljenju sportom.

U školskoj godini 2020./2021. planiramo slijedeće aktivnosti natjecateljskog karaktera u školi među razredno prvenstvo škole u:

- stolnom tenisu m-ž
- nogometu m-ž
- rukometu m
- odbojci m-ž

### Održat će se i kros u proljeće za našu školu.

Ove školske godine radit će slijedeće sportske sekcije učenika na vanjskim terenima i u prostorijama sportske dvorane

SEKCIJE	VODITELJ	NATJEC. I AKTIVNOSTI
NOGOMET m	DOMINIK HRŽENJAK, prof.	11,12,3,4,5 mjesec
RUKOMET m-ž	DAMIR NOVAK, prof.	11,2,3,4 mjesec
STOLNI TENIS m-ž	RENATO ČUKA, prof.	11,12,1,2 mjesec
ODBOJKA m-ž	VLADIMIR NOVAK, prof.	10,11,1,2,3 mjesec
ATLETIKA m-ž	RENATO ČUKA, prof.	10,3,4,5 mjesec
TERETANA m-ž	RENATO ČUKA, prof.	tjekom godine
PLANINARSTVO	MARKO DOLAR, prof.	tjekom godine
ŠAH		tjekom godine

ŠŠD «GRADITELJ» i ove će godine sudjelovati na svim sportskim natjecanjima prema rasporedu Županijskog ureda za prosvjetu i kulturu, tehničku kulturu i sport. I ove godine raznim sportskim aktivnostima uključiti će se u proslavu Dana škole krajem travnja.

## NATJECANJA UČENIKA

### Priprema natjecanja u šk.god. 2020./2021.

<b>AKTIVNOSTI</b>	<b>CILJEVI</b>	<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI</b>
<b>Matematika</b>	postići što bolji rezultat na školskom, županijskom i državnom natjecanju	profesori matematike
<b>Engleski jezik</b>	postići što bolji rezultat na školskom, županijskom i državnom natjecanju	profesorice Gordana Čanadi i Dušanka Kocijan
<b>Državno natjecanje arhitektonskih/građevinskih/geodetskih tehničara</b>	postići što bolji rezultat na školskom i državnom natjecanju	nastavnici stručnih predmeta: arhitektonske konstrukcije, nosive konstrukcije, računalstva
<b>Državno natjecanje učenika trogodišnjih zanimanja - stolari, instalateri, sve građevinske struke</b>	postići što bolji rezultat na školskom, županijskom i državnom natjecanju	nastavnici stručnih predmeta i stručni učitelji - majstori
<b>Državno natjecanje u području likovne umjetnosti i dizajna</b>	postići što bolji rezultat na školskom, županijskom i državnom natjecanju	nastavnici likovne grupe predmeta
<b>Natjecanja u području medijske kulture i fotografije</b>	postići što bolji rezultat na školskom, županijskom i državnom natjecanju	nastavnici stručnih predmeta
<b>Natjecanja u području grafičkog dizajna</b>	postići što bolji rezultat na školskom, županijskom i državnom natjecanju	nastavnici stručnih predmeta
<b>SPORTSKA NATJECANJA UČENIKA</b>	discipline: futsal, rukomet, košarka, odbojka, kros, stolni tenis, badminton – djevojke i mladići	nastavnici TZK

<b>AKTIVNOSTI</b>	<b>CILJEVI</b>	<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI</b>	<b>VREMENIK</b>
<b>Hrvatski jezik</b>	učenike završnih razreda pripremiti za postizanje što boljih rezultata na ispitima državne mature, razvijanje sposobnosti samovrednovanja	prof. Darja Šupljika	Predviđeno vrijeme u tjednom rasporedu sati.
<b>Matematika</b>		prof. Barbara Šklepić	
<b>Engleski jezik</b>		prof. Gordana Čanadi	
<b>Njemački jezik</b>		prof. Vesna Ilić Kiš	

## **PLAN I PROGRAM ŠKOLSKIH IZLETA I EKSKURZIJA**

Obzirom na trenutnu higijensko-epidemiošku situaciju u Međumurskoj županiji, Republici Hrvatskoj i šire upitna je realizacija školskih izleta i ekskurzija u školskoj godini 2020./2021. Nadamo se da će se situacija uskoro popraviti, tako da tijekom školske godine možemo realizirati bar dio školskih izleta i ekskurzija predviđenih ovim planom i programom.

### **SVRHA I CILJEVI:**

Kroz izlete i ekskurzije upoznati naše učenike s poviješću, kulturom i graditeljskim nasljeđem i umjetnošću te ostalim ljepotama naše domovine i Europe.

Probuditi znatiželju učenika za upoznavanjem novih kultura i ljudi.

Razvijati sposobnost snalaženja u prostoru, vremenu i nepredvidivim situacijama života, njegovati i vrednovati kulturna i civilizacijska postignuća.

Učenike odgajati tako da, i za vrijeme trajanja ekskurzija, kako i u svakodnevnom životu budu sposobni reći ne bilo kakvim oblicima ovisnosti.

Razvijanje duha zajedništva i nesebičnog pomaganja unutar razrednog odjela, razreda i šire.

### **PLAN I PROGRAM:**

Ove školske godine planiramo organizirati sljedeće školske izlete i ekskurzije:

1. Školski izleti i ekskurzije:
  - a) posjet i razgledavanje likovnih izložbi u Zagrebu za učenike u smjeru likovna umjetnost i dizajn, medijski tehničar i web dizajner, građevinske i arhitektonske tehničare i druge - ostvarenje nastavnog programa struke
  - b) razgledavanje likovnih izložbi u Zagrebu, Varaždinu i Čakovcu – tijekom godine; za učenike u programu likovne umjetnosti i dizajna
  - c) odlazak u kazalište za učenike 1., 2., 3. i 4. razreda – Zagreb
  - d) jednodnevni izlet u Zagreb na događanje Reboot Infogamer 2020. za učenike 1.d, 2.d, 3.d, i 4.d razreda.
  - e) posjet Hrvatskom saboru
  - f) obilazak i upoznavanje organizacije rada na gradilištima u Međimurju i Zagorju – tijekom godine - za učenike graditeljske struke – u sklopu programa predmeta Praktikum

- g) ostale posjete objektima i izložbama značajnim za ostvarenje nastavnog programa
2. maturalno putovanje učenika 3.abcd razreda krajem mjeseca lipnja, prema planu putovanja koji će biti utvrđen nakon roditeljskih sastanaka i odabira putničke agencije putem natječaja
  3. dvodnevno putovanje učenika 2. razreda – u skladu s interesom učenika i roditelja – u vrijeme proljetnog odmora učenika ili prema dogovoru
  4. jednodnevni izlet učenika 1. razreda – četverogodišnji program – u skladu s interesom učenika i roditelja.

Sve navedene školske ekskurzije organizirat će se sukladno Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole.





## KALENDAR RADA ŠK. GOD. 2020./2021.

### I. POLUGODIŠTE

7. rujna 2020. do 23. prosinca 2020.

Ukupno: 15 tjedana (7,5 A i 7,5 B)

90 radnih dana

<b>RUJAN – 21 radni dan</b>		
4.9.	petak	Sjednica Nastavničkog i odgajateljskog vijeća
***		Project ERASMUS+ KA1 "GSC-Mobility2020" Mobilnost učenika Graditeljske škole Čakovec
7.9.	ponedjeljak	<b>početak nastave – A-tjedan</b>
17.9.	četvrtak	30. obljetnica oslobođenja Međimurja 1991. i Dan međimurskih branitelja
do 25.9.		1. roditeljski sastanak – svi razredi
od 21.9.	ponedjeljak	Održavanje sjednica RV
21.9. - 5.10.	pon-pon	Tjedan cjeloživotnog učenja
26.9.	subota	Europski dan jezika - obilježavanje
28.9.	ponedjeljak	Sjednica Vijeća roditelja
29.9.	utorak	Sjednica Nastavničkog vijeća
<b>LISTOPAD – 27 radnih dana</b>		
5.10.	ponedjeljak	Svjetski dan nastavnika (UNESCO) – prigodno obilježavanje
08.10.	četvrtak	Dan Hrvatskog sabora (spomendan RH)
10.-25.	sub-ned	Europski tjedan programiranja
13.10.	utorak	Dan zahvalnosti za plodove zemlje - prigodna izložba
16.10.	petak	Međunarodni dan iskorjenjivanja siromaštva - obilježavanje



20.10.	utorak	Početak Mjeseca hrvatske knjige pod geslom „Razlistaj se“ - prigodno obilježavanje i izložba - aktivnosti u sklopu obilježavanja Mjeseca hrvatske knjige traju do 15.11.2020.
21. - 31.10.	sri-sub	PREZENTACIJA I ODABIR TEMA ZA ZAVRŠNI RAD
23.10.	petak	Konstituirajuća sjednica Vijeća učenika
28.10.	srijeda	Obilježavanje Svjetskog dana animiranog filma
28.10.	srijeda	Međunarodni dan školskih knjižnica - prigodno obilježavanje
listopad-studeni		Godišnja produkcija učeničkih radova iz šk.god. 2019./2020. - predvorje dvorane Graditeljske škole Čakovec
<b>STUDENI – 22 radna dana</b>		
1.11.	nedjelja	Blagdan Svi sveti - neradni dan
2. - 3.11.	pon-uto	Jesenski odmor za učenike
4.11.	srijeda	<b>Prvi dan nastave nakon jesenskog odmora učenika – A tjedan</b>
4. - 10.11.	sri-uto	Priprema i podjela zadataka za završne radove (za 3. i 4. razrede)
4.11.-17.11.		Project ERASMUS+ KA1 "GSC-Mobility2020" Mobilnost 1: Partner Carthago d.o.o. Odranci, Slovenija
5.11.	četvrtak	Svjetski dan romskog jezika
9.11.	ponedjeljak	Međunarodni dan borbe protiv fašizma i antisemitizma
15.11.	nedjelja	Početak Mjeseca borbe protiv ovisnosti - aktivnosti u sklopu obilježavanja Mjeseca borbe protiv ovisnosti traju do 15.12.2020.
15.11.-28.11.		Project ERASMUS+ KA1 "GSC-Mobility2020" Mobilnost 2: Partner Nacionalna gimnazija "Sveti Luka", Sofija, Bugarska
16.11.	ponedjeljak	Obilježavanje Međunarodnog dana snošljivosti i tolerancije
17.11.	utorak	Obilježavanje Međunarodnog dana srednjoškolaca
18.11.	srijeda	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje - blagdan RH - neradni dan, prigodna izložba
***		Sjednica Nastavničkog vijeća
27.11.	petak	Sjednica Vijeća učenika
***		Juvenes translatores - međunarodno natjecanje u prevođenju u organizaciji Europske komisije

27.11.	studeni	Best in English/Best in Deutsch – svjetsko online testiranje učenika u poznavanju engleskog i njemačkog jezika
<b>PROSINAC – 20 radnih dana</b>		
1.12. 2019. – 15.2. 2020.		Prijava ispita državne mature
1.12.	utorak	Svjetski dan borbe protiv AIDS-a
2.12.-11.12.	sri-pet	2. roditeljski sastanak 3.abcd – odabir destinacije i programa maturalnog putovanja
4.12.	petak	Obilježavanje blagdana Sv. Nikole
***		Sjednica Nastavničkog vijeća
10.12.	četvrtak	Dan ljudskih prava - obilježavanje
14. - 19.12.	pon-sub	Tjedan solidarnosti – Hrvatski crveni križ - prikupljanje pomoći za potrebite
***		Božićno ozračje u školi
15.12.	utorak	Završetak Mjeseca borbe protiv ovisnosti
11. i 12.12.	pet,sub	Božićni sajam u školi – radovi školske učeničke zadruge "KRUGG"
18. i 19.12.	pet,sub	Božićni sajam u školi – radovi školske učeničke zadruge "KRUGG"
23.12.	srijeda	Zadnji dan nastave u prvom polugodištu – DAN BEZ ZVONA Božićna priredba



**PRVI DIO ZIMSKOG ODMORA UČENIKA - od 24. prosinca 2020.  
do 08. siječnja 2021.**

**II. POLUGODIŠTE**

**11. siječnja do 25. svibnja 2021. – završni razredi**

**11. siječnja do 18. lipnja 2021. – nezavršni razredi**

Ukupno: 17 tjedana (9A i 8B) - završni razredi

21 tjedan (11A i 10B) - nezavršni razredi

102 / 122 radna dana

**DRUGI DIO ZIMSKOG ODMORA UČENIKA od 23. do 26. veljače  
2021.**

**PROLJETNI ODMOR UČENIKA – od 2. travnja do 9. travnja 2021.**

**SIJEČANJ – 18 radnih dana**

4. - 8.1.	pon-pet	Sjednice Razrednih vijeća
11.1.	ponedjeljak	<b>Početak nastave u drugom polugodištu - A tjedan</b>
15.1.	petak	Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske - obilježavanje
***		Školska natjecanja u sektorima: graditeljstvo i geodezija, strojarstvo, obrada drva i osobne usluge
		Školsko natjecanje Informatika 2021. (Infokup)
***		Školsko natjecanje iz njemačkog jezika



***		Školsko natjecanje iz engleskog jezika
***		Školsko natjecanje iz matematike
***		Školsko natjecanje iz hrvatskog jezika
***		Školsko natjecanje iz vjeronauka
27.1.	srijeda	Dan sjećanja na holokaust i sprječavanja zločina protiv čovječnosti
28.1.	četvrtak	Europski dan zaštite osobnih podataka - obilježavanje
***		Sjednica Nastavničkog vijeća
<b>VELJAČA – 19 radnih dana</b>		
***		LIK 2021. Školsko natjecanje - izložba učenika (predvorje dvorane Graditeljske škole Čakovec)
3.2.	srijeda	Sjednica vijeća učenika
9.2.	utorak	Dan sigurnijeg interneta
12.2.	petak	Valentinovo – prigodno obilježavanje
16.2.	utorak	„Maškarijada“ - multimedijски događaj povodom Fašnika
***		Realizacija projekta 'Muzej Graditeljske škole Čakovec'
		Županijsko natjecanje Informatika 2021. (Infokup)
***		Županijsko natjecanje – LiDraNO 2021.
***		Županijsko natjecanje iz matematike
***		Školsko natjecanje – sektor grafika i AV tehnologije
***		3. roditeljski sastanak svih razrednih odjela
22.2.	ponedjeljak	Međunarodni dan materinjeg jezika - prigodna izložba
24.2.	srijeda	„Dan ružičastih majica“ - nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja
23. – 27.2.	uto-sub	2. dio zimskog odmora učenika
***	veljača - svibanj	Profesionalno informiranje – suradnja s OŠ Međimurja, Zagorja i Podravine



## OŽUJAK – 27 radnih dana

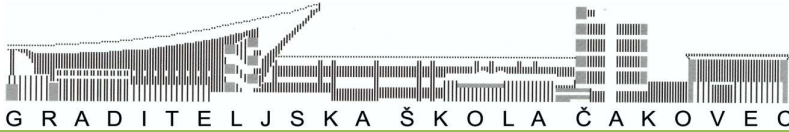
1.3.	ponedjeljak	<b>Prvi dan nastave nakon 2. dijela zimskog odmora učenika - A tjedan</b>
***		Sjednica Nastavničkog vijeća
5.3.	petak	Dan europskih geodeta i geoinformacija - obilježavanje
8.3.	ponedjeljak	Međunarodni dan žena
11. - 17.3.	čet-sri	Dani hrvatskoga jezika – prigodna izložba
***		English all around – natjecanje koje organizira Privatna umjetnička gimnazija s pravom javnosti iz Zagreba
22.3.	ponedjeljak	Svjetski dan pripovijedanja
22.3.	ponedjeljak	Svjetski dan voda - prigodno obilježavanje
***		Državno natjecanje Informatika 2021. (Infokup)
22. - 29.3.	pon-pon	ZAVRŠNE KONZULTACIJE IZRADE I POTPIS MENTORA ZA VJERODOSTOJNOST ZAVRŠNOG RADA I ELABORATA
31.3.	srijeda	PRIJAVA OBRANE ZAVRŠNOG RADA, ljetni rok – 4. RAZREDI

## TRAVANJ – 18 radnih dana

2.4.	petak	Početak proljetnog odmora učenika
4.4.	nedjelja	Uskrs – blagdan RH
5.4.	ponedjeljak	Uskrсни ponedjeljak – blagdan RH
9.4.	petak	Završetak proljetnog odmora učenika
12.4.	ponedjeljak	<b>Početak nastave nakon proljetnog odmora učenika – B tjedan</b>
12.4.	ponedjeljak	Obilježavanje Svjetskog dana Roma
16.4.	petak	Sjednica vijeća učenika
***		Izložba završnih radova – produkcija posljednje 4 godine u „Galeriji Scheier“
***		Sjednica Nastavničkog vijeća
20.4.	utorak	ROK PREDAJE PISANOG DIJELA IZRADE ZAVRŠNOG RADA 3. i 4. RAZREDA



22.4.	četvrtak	Dan planeta Zemlje - obilježavanje
23.4.	petak	Svjetski dan knjige i autorskog prava - prigodno obilježavanje
***		Županijska smotra učeničkog zadrugarstva Međimurske županije
***		Državna natjecanja iz Matematike, Njemačkog, Engleskog i Hrvatskog jezika te Vjeronauka
***		Državna natjecanja u sektorima: graditeljstvo i geodezija, strojarstvo, obrada drva i osobne usluge
***		Državno natjecanje u sektoru likovna umjetnost
***		Državno natjecanje u sektoru grafika i AV tehnologije
30.4.	petak	Obilježavanje Dana Škole – NENASTAVNI DAN Obilježavanje 60 godina Graditeljske škole Čakovec Otvorenje 'Muzeja Graditeljske škole Čakovec'
30.4.	petak	Dan Međimurske županije - sudjelovanje u obilježavanju
<b>SVIBANJ – 20 / 25 radnih dana ( maturanti / nezavršni)</b>		
1.5.	subota	Praznik rada – blagdan Republike Hrvatske - neradni dan
10.5.	ponedjeljak	Obilježavanje Dana Europe
17.5.	ponedjeljak	ROK OCJENJIVANJA IZRADE ZAVRŠNOG RADA – 4. razredi
***		4. roditeljski sastanak (nezavršni razredni odjeli)
****		Dani otvorenih vrata
24.5.	ponedjeljak	Rok zaključivanja ocjena svim završnim razredima
25.5.	utorak	Zadnji dan nastave za maturante – NENASTAVNI DAN ZA MATURANTE – „Oproštaj od maturanata,, i mimohod maturanata
27.5.	četvrtak	Sjednice RV završnih razreda 3. i 4.r.
		Sjednica Nastavničkog vijeća – odluke o dopunskom radu učenika maturanata
		Sastanak Prosudbenog odbora – utvrđivanje uvjeta za pristupanje ljetnom roku završnog rada
		Prijava obrane završnog rada - 3.razredi
28.5. do 10.6.	pet-čet	Dopunski rad učenika maturanata



28.5. - 11.6.	pet-pet	OBRANA ZAVRSNOG RADA – 3. RAZREDI
31.5. i 1.6.	pon-uto	OBRANA ZAVRSNOG RADA – 4. RAZREDI
29.5.	subota	Dan Grada Čakovca-sudjelovanje u obilježavanju
31.5.	pon	Svjetski dan bez duhana - prigodna izložba
<b>LIPANJ - 15 radnih dana</b>		
<b>1. do 25.lipnja</b>		<b>LJETNI ROK ISPITA DRZAVNE MATURE</b>
3.6.	četvrtak	Tijelovo - blagdan RH - neradni dan
4.6.	petak	Obilježavanje Svjetskog dana okoliša
11.6.	petak	Zajednička maturalna večera 3. i 4. razreda
11. – 15.6.	pet-uto	DODATNI ROK ZA OBRANU PRAKTIČNOG RADA ZA UČENIKE UPUĆENE NA DOPUNSKI RAD
16.6.	srijeda	SASTANAK PROSUDBENOG ODBORA – utvrđivanje uspješnosti izrade i obrane završnog rada za 3. i 4. razrede
18.6.	petak	ZADNJI DAN NASTAVE ZA NEZAVRŠNE RAZREDE - rok zaključivanja ocjena za sve nezavršne razredne odjele
<p><b><u>Sveukupno tjedana:</u></b></p> <p>- završni razredi                      32 tjedna (16,5 A+15,5 B )</p> <p>- nezavršni razredi                    36 tjedana (18,5 A + 17,5 B)</p> <p><b><u>Sveukupno radnih dana:</u></b></p> <p>-završni razredi                        192 ( 90+102 ) radna dana</p> <p>-nezavršni razredi                      212 (90 +212) radna dana</p>		





21.6.	ponedjeljak	Početak ljetnog odmora učenika nezavršnih razreda
22.6.	utorak	Dan antifašističke borbe – blagdan Republike Hrvatske
23.6.	srijeda	8.00 sati – sjednice Razrednih vijeća za 1.,2.,3. razrede
		12.30 sati - sjednica Nastavničkog vijeća - odluke o dopunskom radu učenika nezavršnih razreda
24.6. - 7.7.	čet-sri	Dopunski rad učenika nezavršnih razreda
25.6.	petak	17.00 - ZAVRŠNA SVEČANOST ZA MATURANTE I PODJELA ZAVRŠNIH SVJEDODŽBI – 3. i 4.razred
***		Godišnja produkcija učeničkih radova iz šk. god. 2020./2021. – predvorje dvorane Graditeljske škole Čakovec

## SRPANJ

24.6. - 7.7.	čet-sri	Dopunski rad učenika nezavršnih razreda
12.7.	ponedjeljak	PODJELA SVJEDODŽBI NEZAVRSNIM RAZREDIMA
12.7.	ponedjeljak	Sjednica Nastavničkog vijeća
***		UPISI u 1. razred
31.7.	subota	Project ERASMUS+ KA1 "GSC-Mobility2020" Mobilnost učenika Graditeljske škole Čakovec Završetak projekta

## KOLOVOZ

18. kolovoza do 3. rujna		JESENSKI ROK ISPITA DRZAVNE MATURE
20.8.-30.8.		Project ERASMUS+ KA1 "GSC-Mobility2020" Mobilnost učenika Graditeljske škole Čakovec Završna konferencija projekta
23.8.	ponedjeljak	Sjednica Nastavničkog vijeća
23. i 24.8.	pon-uto	Jesenski rok popravnih ispita
24. - 31.8.	uto-uto	Jesenski rok obrane završnih radova
7.8.	petak	Sjednice RV za učenike koji se školuju u JMO programu

## **PLAN I PROGRAM RADA V.D. RAVNATELJA za školsku godinu 2020./2021.**

U skladu s Zakonom o odgoju i obrazovanju i Zakonu o ustanovama, Statutom škole te ostalim zakonima i pravilnicima v.d. ravnatelja:

- predlaže školskom odboru godišnji plan i program rada škole
- predlaže školskom odboru financijski plan škole i daje izvješća o realizaciji istog
- u skladu s Pravilnikom o zapošljavanju bavi se zasnivanjem i raskidanjem radnih odnosa
- treba provoditi odluke stručnih tijela, školskog odbora i tijela nadzora
- poduzima razne pravne mjere propisane zakonom
- višekratno vrši uvid u nastavu, prati rad nastavnika u neposrednim odgojno-obrazovnim i drugim oblicima rada, osigurava stručno osposobljavanje i usavršavanje nastavnika
- izrađuje školski kurikulum u suradnji s Nastavničkim vijećem
- planira i vodi sjednice Nastavničkog i Odgajateljskog vijeća
- vodi brigu o sigurnosti učenika i zaposlenika škole
- vodi brigu o ostvarenjima prava učenika i zaposlenika škole
- vodi posebnu skrb o suradnji s učenicima i roditeljima
- sudjeluje u radu Vijeća učenika
- surađuje s Osnivačem, tijelima državne uprave, ustanovama i Ministarstvom obrazovanja
- u suradnji sa stručnom službom, kontrolira unos i točnost podataka u dokumente škole

Grupe poslova	Poslovi	Suradnici	Vremenik
UPRAVLJANJE USTANOVOM	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ vođenje financijskog i pravnog poslovanja Graditeljske škole Čakovec</li> <li>▪ kontrola financijskog poslovanja Graditeljske škole Čakovec i izvještavanje nadležnih institucija</li> <li>▪ izrada prijedloga financija, kapitalnog i investicijskog održavanja</li> <li>▪ priprema dokumenata i izvješća, aktivno sudjelovanje u radu Školskog odbora</li> <li>▪ suradnja s nadležnim institucijama</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• računovodstvo</li> <li>• tajnik</li> <li>• Osnivač</li> <li>• MZO</li> <li>• inspekcije</li> </ul>	tijekom školske godine

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ rješavanje kadrovskih pitanja i problema</li> <li>▪ organizacija rada ustanove u danima kada nema nastave</li> <li>▪ prijedlog plana opremanja i popravaka školskih zgrada i učeničkog doma te realizacija istog</li> </ul>		
SURADNJA S TIJELIMA VLASTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ aktivno sudjelovanje u radnim dogovorima i sastancima koje organizira Osnivač ustanove – Međimurska županija</li> <li>▪ aktivna suradnja i komunikacija s Uredom državne uprave Međimurske županije</li> <li>▪ provođenje odluka i naputaka Ministarstva znanosti i obrazovanja</li> <li>▪ komunikacija s tijelima vlasti na svim razinama i u svim oblicima – priprema natječaja, postupaka zapošljavanja radnika, izvještaji o radu ustanove i svim oblicima rada – odnosi se na nastavu, praktičnu nastavu, rad Učeničkog doma, korištenje sportske dvorane i funkcioniranja cijelog kompleksa Graditeljske škole Čakovec</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Osnivač</li> <li>• tajnik škole</li> <li>• računovodstvo</li> <li>• povjerenstvo za zapošljavanje</li> </ul>	
REDOVNI NASTAVNI RAD ŠKOLE I UČENIČKOG DOMA	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ planiranje i provedba upisa učenika u 1. razred u ljetnom i jesenskom i dodatnom roku upisa</li> <li>▪ organizacija dopunske nastave, popravnih, razrednih, predmetnih i razlikovnih ispita učenika</li> <li>▪ organizacija završnih ispita</li> <li>▪ organizacija i provedba ispita državne mature</li> <li>▪ priprema i održavanje sjednica Nastavničkog i Odgajateljskog vijeća</li> <li>▪ priprema i održavanje stručnih vijeća</li> <li>▪ rad u Odgajateljskom vijeću</li> <li>▪ sudjelovanje u radu razrednih vijeća</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• stručna služba škole</li> <li>• administrator e-upisa</li> <li>• koordinator DM</li> <li>• članovi NV i OV</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ savjetodavni rad s nastavnicima</li> <li>▪ uvođenje i kontrola rada nastavnika pripravnika</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nastavnici</li> </ul>	

<p>UNAPRJEĐENJE NASTAVNOG PROCESA</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ kontrola pedagoške dokumentacije – matice i e-dnevnika</li> <li>▪ višekratni uvid u neposredni nastavni proces</li> <li>▪ rad s pedagoškom službom</li> <li>▪ organizacija tematskih stručnih usavršavanja za nastavnike</li> <li>▪ sastanci s poslodavcima radi unaprjeđivanja odvijanja praktične nastave</li> <li>▪ suradnja s Gospodarskom i Obrtničkom komorom</li> <li>▪ rad u timu za kvalitetu</li> <li>▪ procjena rada škole u svim segmentima, poseban naglasak na postignuće postavljenih ishoda</li> <li>▪ provedba prijedloga za daljnji rad</li> <li>▪ praćenje uspjeha učenika</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• članovi stručnih aktiva</li> <li>• pedagoška služba škole</li> </ul>	
<p>PLANIRANJE RADA USTANOVE</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ priprema i izrada školskog kurikuluma</li> <li>▪ izrada programa samovrednovanja ustanove</li> <li>▪ planiranje rada školske učeničke zadruge</li> <li>▪ razvoj projekata i projektnih aktivnosti</li> <li>▪ izrada financijskih planova</li> <li>▪ izrada planova opremanja ustanove po zgradama</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nastavnici</li> <li>• članovi stručnih aktiva</li> <li>• pedagoška služba škole</li> <li>• tim za kvalitetu</li> <li>• računovodstvo</li> </ul>	
<p>PRIPREME ZA POČETAK NASTAVNE GODINE</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ priprema materijalnih uvjeta za rad u školi, školskim radionicama i učeničkom domu</li> <li>▪ rješavanje kadrovskih problema</li> <li>▪ rješavanje strukture i priprema razrednika</li> <li>▪ kontrola e-dnevnika, e-matice i rješavanje problema upisa učenika u prvi razred</li> <li>▪ kontrola ugovora o praktičnoj nastavi</li> <li>▪ imenovanje koordinatora praktične nastave za vanjske poslodavce</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Osnivač</li> <li>• MZO</li> <li>• voditeljica nastave</li> <li>• koordinatori praktične nastave</li> <li>• administrator e-matice</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ rad stručnog vijeća koordinatora praktične nastave – razrada sustava praćenja učenika</li> </ul>		
SURADNJA S UČENICIMA I RODITELJIMA	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ prihvata učenika u prvi razred srednje škole</li> <li>▪ organizacija i sudjelovanje na prvim roditeljskim sastancima prvih razreda</li> <li>▪ priprema sjednice Vijeća roditelja i sudjelovanje u istoj</li> <li>▪ planiranje rada Vijeća roditelja u radu Škole</li> <li>▪ osiguranje uvjeta potrebnih za rad Vijeća učenika</li> <li>▪ sudjelovanje u radu Vijeća roditelja i Vijeća učenika</li> <li>▪ sudjelovanje na roditeljskim sastancima drugih razrednih odjela prema potrebi, posebice maturanata</li> <li>▪ organizacija i provedba natjecanja učenika</li> <li>▪ zamolbe učenika i roditelja za promjenom programa školovanja – rad u stručnim tijelima Škole</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vijeće učenika</li> <li>• Vijeće roditelja</li> <li>• stručna tijela škole</li> </ul>	
USAVRŠAVANJE	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ planiranje i provedba osobnog usavršavanja i napredovanja</li> <li>▪ planiranje i provedba redovitog stručnog usavršavanja nastavnika</li> <li>▪ praćenje pravnih propisa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nastavnici</li> <li>• stručni savjetnici</li> <li>• agencije ASOO i AZOO</li> </ul>	
ADMINISTRATIVNI POSLOVI	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ organizacija administrativnih poslova na početku školske godine</li> <li>▪ priprema i izrada godišnjeg plana i programa rada škole</li> <li>▪ razvoj i praćenje godišnjih planova i programa pojedinih aktiva i nastavnika</li> <li>▪ izrada tjednih i godišnjih zaduženja nastavnika</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• stručna služba škole</li> <li>• MZO</li> <li>• nadležna tijela</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ pripremanje i predaja izvješća tijelima uprave i vlasti</li> </ul>		
PRAĆENJE NASTAVNOG RADA	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ kontrola pedagoške dokumentacije, e-dnevnika i e-matice</li> <li>▪ neposredan uvid u nastavu</li> <li>▪ praćenje stručnog usavršavanja nastavnika</li> <li>▪ rad u povjerenstvu za napredovanje nastavnika u zvanju</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pedagoška služba škole</li> <li>• stručni savjetnici</li> </ul>	
RAD NA PROJEKTIMA I IZVANŠKOLSKIM AKTIVNOSTIMA  KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ sudjelovanje u projektima unaprjeđivanje rada srednjoškolske ustanove, njihovo poticanje i podrška u provedbi</li> <li>▪ suradnja sa srodnim školama u Hrvatskoj i Europi</li> <li>▪ profesionalna orijentacija učenika osmih razreda</li> <li>▪ sudjelovanje u organizaciji izložbi radova učenika i nastavnika naše škole</li> <li>▪ podrška i pomoć nastavnicima u izvannastavnom radu s učenicima</li> <li>▪ sudjelovanje u društvenim aktivnostima lokalne zajednice, posebno onima humanitarnog karaktera</li> <li>▪ sudjelovanje u obilježavanju Dana Međimurske županije i Dana grada Čakovca i ostalim manifestacijama od značaja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• agencije</li> <li>• srodne strukovne škole</li> <li>• tijela lokalne zajednice</li> </ul>	
NEPLANIRANI POSLOVI	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ aktivno sudjelovanje u rješavanju poteškoća u ponašanju učenika</li> <li>▪ rješavanje izvanrednih i kriznih situacija</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• stručna služba škole</li> <li>• nadležne institucije</li> </ul>	

## OKVIRNI PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

Nastavničko vijeće je stručno tijelo škole koje radi na sjednicama koje saziva ravnatelj škole. Nastavničko vijeće obavlja poslove u svezi s izvođenjem nastavnog plana i programa škole, brine o potrebama i interesima učenika i djelatnika, unaprjeđuje stručno-pedagoški rad škole, raspravlja o pitanjima važnim za rad škole i cijelokupnog školskog kompleksa, imenuje povjerenstva za provedbu ispita, odlučuje o nagradama i pedagoškim mjerama učenicima i obavlja druge poslove određene Statutom škole.

<b>R.B.</b>	<b>SADRŽAJ RADA, TEME</b>	<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>	<b>NOSITELJI</b>
1.	Izrada školskog Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa škole	kolovoz/rujan	ravnatelj, stručna vijeća, stručni suradnici, nastavnici
2.	Donošenje odluke o školskom Kurikulumu i Godišnjem planu i programu škole	rujan, listopad	ravnatelj
3.	Projekt samovrjednovanja rada u nastavi Praćenje rezultata rada u nastavi	studeni/prosinac tijekom školske godine	ravnatelj, koordinator Tima za kvalitetu, pedagoginje
4.	Praćenje pripreme i rezultata rada u natjecanjima u znanju i drugim smotrama te ŠŠK-a "Graditelj"	siječanj, veljača, svibanj	ravnatelj, mentori učenicima i stručna vijeća
5.	Analiza uspjeha u učenju i ponašanju učenika i utvrđivanje zadaća za unapređenje odgojno-obrazovnog procesa	studeni siječanj travanj lipanj/srpanj	ravnatelj, pedagoginje, stručni suradnici, razrednici
6.	Priprema provođenja ispita državne mature i analiza uspjeha učenika	tijekom školske godine prema kalendaru NCVVO	ravnatelj, ispitni koordinator, ŠIP
7.	Praćenje realizacije praktične nastave i stručne prakse	tijekom godine	ravnatelj, voditelj praktične nast., koordinatori
8.	Stručno usavršavanje i napredovanje nastavnika	tijekom školske godine	ravnatelj, tajnica, pedagoginje
9.	Planiranje i organizacija izleta, stručnih ekskurzija, maturalnog putovanja, posjeta izložbama i dr.	listopad/studeni ožujak/travanj prema kalendaru škole	ravnatelj, razrednici-voditelji, predmetni nastavnici
10.	Upoznavanje s izmjenama zakonskih propisa u području školstva	tijekom cijele školske godine	ravnatelj
11.	Kulturna i javna djelatnost škole	tijekom školske godine	ravnatelj, voditelji stručnih vijeća, pedagoginje
12.	Utvrđivanje razlikovnih ispita za učenike koji nastavljaju školovanje poslije završenog trogodišnjeg srednjoškolskog obrazovanja	lipanj	ravnatelj, povjerenstva

## **OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA za 2020./2021.**

Uz poslove za koje je kao upravno tijelo škole ovlašteno zakonom i provedbenim propisima, Školski odbor:

- imenuje ravnatelja Škole uz prethodnu suglasnost ministra
- razrješuje ravnatelja Škole sukladno zakonskim odredbama i odredbama Statuta škole
- donosi Statut te njegove izmjene i dopune na prijedlog ravnatelja Škole, a uz prethodnu suglasnost osnivača,
- donosi opće akte Škole na prijedlog ravnatelja Škole
- donosi školski kurikulum na prijedlog Nastavničkog vijeća i ravnatelja Škole
- donosi godišnji plan i program rada na prijedlog ravnatelja škole i nadzire njegovo izvršavanje
- donosi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun na prijedlog ravnatelja
- daje prethodnu suglasnost ravnatelju Škole u vezi zasnivanja i prestanka radnog odnosa sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
- na prijedlog ravnatelja donosi odluku o upućivanju na ovlaštenu prosudbu radne sposobnosti radnika za kojega postoji osnovana sumnja da mu je psihofizičko zdravlje narušeno u mjeri koja umanjuje njegovu radnu sposobnost
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa
- odlučuje o ulaganju i nabavi opreme, te nabavi osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine, odnosno o investicijskim radovima čija je vrijednost od 20.000,00 do 50.000,00 kuna uključujući PDV
- odlučuje o opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine čija je vrijednost od 20.000,00 do 50.000,00 kuna uključujući PDV
- predlaže osnivaču promjenu djelatnosti i donošenje drugih odluka vezanih uz osnivačka prava
- odlučuje o osnivanju učeničkih zadruga i školskih športskih društava
- bira i razrješuje predsjednika i zamjenika predsjednika Školskog odbora
- u drugom stupnju odlučuje o aktima koje Škola donosi na temelju javnih ovlasti ako zakonom, podzakonskim aktom ili ovim Statutom nije određeno drugo nadležno tijelo
- razmatra rezultate obrazovnog rada, te predstavke i prijedloge građana u svezi s radom Škole
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima važnim za rad i sigurnost u školi



- jednom godišnje dostavlja osnivaču izvješće o svojem radu te ga izvješćuje bez odgode o nepravilnostima u radu i/ili poslovanju Škole, a osobito onim koje su utvrđene inspekcijskim nadzorom ili nadzorom drugog ovlaštenoga organa
- predlaže promjenu naziva i sjedišta Škole
- predlaže ravnatelju mjere poslovne politike Škole
- razmatra rezultate obrazovnog rada
- razmatra predstavke i prijedloge građana u svezi s radom Škole
- vodi brigu o dignitetu škole te o materijalnom stanju škole
- uz prethodnu suglasnost osnivača odlučuje o:
  - ulaganju i nabavi opreme, te nabavi osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine
  - investicijskim radovima, kao i o opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine ukoliko se radi o vrijednosti većoj od 50.000,00 kuna uključujući PDV
  - stjecanju, opterećivanju, zamjeni ili otuđivanju nekretnina kao i drugih stvarnih prava Škole neovisno o vrijednosti pravnog posla
  - davanju u zakup, odnosno najam ili korištenje nekretnina u vlasništvu Škole neovisno o vrijednosti pravnog posla
  - raspodjeli dobiti u skladu s posebnom odlukom osnivača
  - promjeni naziva i sjedišta Škole
  - statusnim promjenama škole
  - promjeni ili dopuni djelatnosti Škole u skladu sa zakonom.

Obavlja druge poslove određene zakonom, podzakonskim aktom, ovim Statutom i općim aktima Škole.

Školski odbor radi na redovitim sjednicama koje se organiziraju i sazivaju prema potrebi tijekom cijele školske godine.

Dnevni red sjednica predlaže predsjednik Školskog odbora u suradnji s ravnateljem škole.

Članovi Školskog odbora za svoj rad ne primaju naknadu.

## **OKVIRNI PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA**

Vijeće roditelja ima funkciju rasprave i donošenja prijedloga za poboljšanja u pitanjima značajnim za život i rad Škole. Daje svoje mišljenje u svezi:

- organizacije nastave i drugih oblika odgojno – obrazovnog rada
- organizacije izleta, stručnih ekskurzija, sportskih natjecanja i ostalih manifestacija
- provedbe kućnog reda škole
- poboljšanja uvjeta života i rada u školi i ostalim zgradama
- s radom učenika u raznim izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima
- mogućnostima poboljšanja socijalno – ekonomskog položaja učenika
- provođenja školsko preventivnog programa
- izborom člana vijeća roditelja u školski odbor i bira istoga
- mjerama za sigurnost učenika i zaposlenika škole i aktivno sudjeluje u realizaciji istih

Vijeće roditelja se sastaje na sjednicama koje organizira i saziva predsjednik Vijeća roditelja prema potrebe, a načelno se planiraju dvije do četiri sjednice tokom školske godine.

Osim aktivnosti koje su propisane Statutom škole, Vijeće roditelja se može uključiti i u obilježavanje datuma koji su važni za školu, surađivati sa stručnim službama škole kroz radionice, savjetovanja I druge oblike rada.

## PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./2021.

AKTIVNOSTI	NOSITELJ	VREMENIK
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Konstituirajuća sjednica Vijeća učenika (odabir vodstva)</li> <li>- utvrđivanje načina rada Vijeća učenika</li> <li>- upoznavanje s radom VU</li> </ul>	Pedagoginja škole	Listopad
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obilježavanje <b>Dana srednjoškolaca</b> 17.11</li> <li>- organizacija <b>Božićnog sajma</b></li> <li>- suradnja sa Klubom mladih volontera škole</li> </ul>	Pedagoginja, Vijeće učenika	Studeni/prosinac
<ul style="list-style-type: none"> <li>- izvještaj o uspjehu učenika na kraju prvog polugodišta</li> </ul>	Pedagoginja škole	Siječanj
<ul style="list-style-type: none"> <li>- promicanje prosocijalnog ponašanja u školi: obilježavanja <b>Dana ružičastih majica</b></li> <li>- uključivanje učenika u uređenje školskog prostora</li> </ul>	Pedagoginja škole, Vijeće učenika	Veljača
<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija dobrovoljnog davanja krvi punoljetnih učenika</li> <li>- Dan maturanata</li> </ul>	Pedagoginja škole, Vijeće učenika	Svibanj
<ul style="list-style-type: none"> <li>- završetak tekuće školske godine</li> <li>- evaluacija rada VU o tekućoj školskoj godini</li> </ul>	Pedagoginja škole, Vijeće učenika	Lipanj

## OKVIRNI PROGRAM RADA RAZREDNIH VIJEĆA

Razredno vijeće je stručno tijelo škole koje radi na sjednicama, a koje saziva razrednik. Razredno vijeće razrednog odjela čine svi profesori koji imaju zaduženja u tom razrednom odjelu.

Razredno vijeće skrbi o odgoju i obrazovanju učenika u razrednom odjelu, surađuje s Vijećem učenika, Vijećem roditelja, Nastavničkim vijećem, Stručnim vijećima u cilju kvalitetnijeg života i rada u školi te obavlja druge poslove propisane općim aktima škole.

R.B.	SADRŽAJ RADA, TEME	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI
1.	Praćenje realizacije svih oblika nastave	tijekom školske godine	razrednici, ravnatelj, pedagoginje
2.	Utvrđivanje strukture razrednog odjela: detekcija učenika s posebnim potrebama te određivanje primjerenih oblika pomoći u o.-o. radu. Utvrđivanje broja učenika (promjena od prošle školske godine u višim razredima).	rujan	pedagoginje, ravnatelj
3.	Analiza uspjeha u učenju i ponašanju učenika i utvrđivanje zadaća za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada; izricanje pedagoških mjera.	tijekom godine, na sastancima RV	razrednici, ravnatelj pedagoginje
4.	Praćenje i ocjenjivanje učenika.	tijekom školske godine	razrednici, ravnatelj, pedagoginje
5.	Praćenje realizacije praktične nastave.	tijekom godine	razrednici, ravnatelj, voditelj i koordinatori praktične nastave
6.	Suradnja s roditeljima i skrbnicima učenika, suradnja sa stručnim službama u cilju poboljšanja uspjeha učenika.	tijekom godine	razrednici, ravnatelj, pedagoginje
7.	Organiziranje i provedba školskih ekskurzija.	prema kalendaru škole	ravnatelj i Povjerenstva škole

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA  
STRUČNE SURADNICE – PEDAGOGINJE  
šk. godine 2020./2021.**

R.B.	PODRUČJE RADA/ /SADRŽAJ RADA	ISHODI	SUBJEKTI	VRIJEME OSTVARI- VANJA	BR. SATI	RAZINA POSTI- GNUĆA I, VU, U, Z
<b>1.</b>	<b>Planiranje i programiranje odgojno – obrazovnog rada</b>				100	
1.1.	<b>Analiza ostvarenja programa rada u šk. god. 2019./2020.</b>	Analizirati rezultate rada u prošloj školskoj godini	Nastavnici, ravnatelj	rujan		
1.2.	<b>Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada</b> (programa rada stručnih vijeća, programa rada kulturne i javne djelatnosti škole, kalendara rada, program rada Vijeća učenika.) te izrada programa rada pedagoga, školskog preventivnog programa	Planirati i programirati godišnji plan rada škole, plan rada pedagoga, izraditi ŠPP,	Nastavnici, voditelji stručnih vijeća, stručna suradnica socijalna pedagoginja knjižničarka i voditeljica smjene, ravnatelj	kolovoz, rujan		
1.3.	<b>Pomoć nastavnicima u godišnjem programiranju</b>	Pomoći nastavnicima u planiranju i programiranju njihovog rada	Nastavnici, stručna suradnica psihologinja u Učeničkom domu	kolovoz, rujan		
1.4.	<b>Sudjelovanje u formiranju i programiranju rada skupina izvannastavnih aktivnosti</b>			rujan		
1.5.	<b>Kvalitetna priprema za neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima</b>			rujan, listopad, studeni		
<b>2.</b>	<b>Pripremanje i provedba upisa učenika</b>				68	
2.1.	Rad na upisima u prvi razred srednje škole	Kroz savjetodavne razgovore s roditeljima- informirati o programima obrazovanja u GŠC, informiranje o upisima i savjetovanje djece s TUR	Roditelji, učenici	lipanj, srpanj		

2.2.	<b>Rad na uključivanju novoupisanih učenika</b> , učenika iz drugih škola, učenika Roma i dr.	Pripremiti materijale razrednicima prvog razreda: evidencija učenika, utvrditi specifične odgojno-obrazovne potrebe učenika, Uvoditi učenike koji dolaze tijekom prvog polugodišta u GŠC	Učenici i nastavnici, roditelji	rujan, listopad i tijekom školske godine		
3.	<b>Ostvarivanje, praćenje i vrednovanje odgojno – obrazovnog uspjeha pojedinaca, razrednih odjela i škole u cjelini</b>				100	
3.1.	<b>Praćenje individualnog uspjeha učenika</b> te ispitivanje potreba učenika u svrhu identifikacije, organizacije i realizacije individualnog rada s učenicima	Prikupiti inicijalne podatke o novoupisanim učenicima, pratiti rad i napredak učenika	Učenici, nastavnici, stručna suradnica soc.pedagoginja, školska liječnica	rujan, tijekom školske godine		
3.2.	<b>Praćenje uspjeha i izostanaka učenika</b> , analiza odnosa prema radu, analiza uspjeha učenika, analiza izostanaka učenika	Pratiti izostanke učenika, pratiti odnos učenika prema radu, utvrditi oblike pomoći u učenju	Psihologinja u učeničkom domu, odgajatelji, razrednici, nastavnici, ravnatelj	poslije informativnih sjednica, po potrebi		
3.3.	<b>Praćenje realizacije godišnjeg programa rada škole</b> , evaluacija postignuća i uspjeha, prijedlog programa unapređenja O-O rada škole	Sudjelovati na razrednim vijećima, pratiti ostvarenje GPP-a Sudjelovati u radu Tima za kvalitetu	Nastavnici, ravnatelj, voditeljica smjene, voditelj Tima za kvalitetu	tijekom školske godine		
4.	<b>Rad s nastavnicima, s nastavnicima početnicima, s nastavnicima bez pedagoško – psihološkog obrazovanja i razrednicima</b>				320	
4.1.	<b>Uvođenje nastavnika pripravnika</b> , utvrđivanje plana i programa pripravničkog stažiranja, osposobljavanje za samostalno izvođenje O-O rada i pomoć u pripremi stručnog ispita, pomoć oko planiranja i programiranja o.-o. rada, pomoć oko vođenja pedagoške dokumentacije	Pružiti stručnu pomoć i podršku pripravnicima: organizirati sastanke i konzultacije s pripravnicima i njihovim mentorima	Nastavnici pripravnici, mentori	u skladu s programom tijekom školske godine		

<p><b>4.2.</b></p> <p>4.2.1.</p> <p>4.2.2.</p> <p>4.2.3.</p> <p>4.2.4.</p> <p>4.2.5.</p> <p>4.2.6.</p> <p>4.2.7.</p>	<p><b>Rad s nastavnicima škole:</b></p> <hr/> <p>Informiranje o ulozi, području rada i mogućnostima suradnje</p> <hr/> <p>Pružanje pomoći pri izradi godišnjih izvedbenih kurikuluma</p> <hr/> <p>Suradnja pri organizaciji nastavnog rada i izvannastavnih aktivnosti</p> <hr/> <p>Pružanje pomoći u rješavanju metodičkih i pedagoških problema</p> <hr/> <p>Praćenje stručnog usavršavanja</p> <hr/> <p>Upućivanje u vođenje pedagoške dokumentacije</p> <hr/> <p>Pedagoško i neposredno praćenje nastavnog procesa</p>	<p>Poticati, sudjelovati i pratiti uvođenje inovacija u nastavu, Kroz uvide u nastavu predložiti suvremene nastavne strategije, oblike i metode rada koje nastavnik može primijenti u svojoj praksi, Pružiti pomoć u programiranju nastavnih sadržaja,</p> <p>Poticati kreativan pristup o.-o. procesu,</p> <p>Poticati na stručno usavršavanje,</p> <p>Pružiti pomoć oko vođenja pedagoške dokumentacije</p>	<p>Nastavnici, ravnatelj</p>	<p>rujan</p> <hr/> <p>rujan</p> <hr/> <p>tijekom šk. g.</p> <hr/> <p>tijekom šk. g.</p> <hr/> <p>tijekom šk. g.</p> <hr/> <p>tijekom šk. g.</p> <hr/> <p>tijekom šk. g.</p>		
<p><b>4.3.</b></p> <p>4.3.1.</p> <p>4.3.2.</p> <p>4.3.2.</p>	<p><b>Rad s nastavnicima – razrednicima:</b></p> <hr/> <p>Izrada okvirnog programa rada razrednika (za SR, odabir tema)</p> <hr/> <p>Pružanje pomoći pri planiranju i programiranju rada razrednika</p> <hr/> <p>Organizirana i neposredna stručna pomoć razredniku u pojedinim segmentima odgojnog djelovanja</p>	<p>Pružiti pomoć u formiranju pozitivnog razrednog ozračja, Poticati na demokratsko vođenje razreda, Voditi grupne oblike stručnog usavršavanja razrednika Poticati na stručno usavršavanje, Poticati na provođenje pozitivne discipline, Pružiti pomoć u provedbi pedagoških mjera</p>		<p>Intenzivno kolovoz, prvi dan nastave i tijekom školske godine</p>		
<p><b>4.4.</b></p>	<p><b>Rad s nastavnicima – voditeljima INA, DOD, DOP i dr.</b></p>	<p>Pružiti pomoć u identificiranju interesa učenika i odgojnih potreba škole,</p> <p>Organizirati sastanke za praćenje ostvarivanja izvannastavnih aktivnosti</p> <p>Poticati na stručno usavršavanje</p>	<p>Voditelji izvannastavnih aktivnosti, ravnatelj</p>	<p>tijekom školske godine</p>		

<b>5.</b>	<b>Rad i suradnja na razvojno – pedagoškim poslovima, akcijskim istraživanjima i projektima</b>			80	
<b>5.1.</b>	<b>Rad na akcijskim istraživanjima:</b> a) Razlozi izostajanja učenika s nastave b) Koje su osobine kvalitetnog profesora (maturanti)	Istraživanje provesti prema upitniku napravljenom 2018.godine i usporediti rezultate s tadašnjim istraživanjem- izostanci. Provesti istraživanje Obraditi i prezentirati rezultate istraživanja Te tražiti način za promjenu stanja dobivenog istraživanjima. Dobiti uvid u osobine profesora koje učenici cijene, dobiti uvid u razloge izostajanja učenika	Učenici, roditelji, nastavnici	tijekom školske godine a) siječanj b) svibanj	
<b>5.2.</b>	<b>Suradnja s Udrugama na projektima</b>	Sudjelovati u projektima vezanim uz sustav odgoja i obrazovanja s institucijama iz civilnog sektora prema mogućnostima		tijekom šk.god.	
<b>6.</b>	<b>Rad na osmišljavanju suvremenog didaktičko – metodičkog ostvarivanja odgojno – obrazovnog procesa</b>			80	
<b>6.1.</b>	<b>Rad na uvođenju postupaka i metoda suvremenog didaktičko-metodičkog ostvarivanja odgojno–obrazovnog procesa</b> Iskustveno učenje 6.1.1. Edukacija mladih edukatora 6.1.2. Edukacija nastavnika 6.1.3.	Poticati, sudjelovati i pratiti uvođenje inovacija u nastavu, Pružiti podršku nastavnicima u tome Pružiti podršku učenicima u provedbi edukacije svojih vršnjaka: ovisnosti Provesti edukaciju nastavnika u području iskustvenog učenja	Učenici, nastavnici	studeni – ožujak i tijekom cijele šk.god.	
<b>7.</b>	<b>Rad s učenicima na identifikaciji potreba; prevencija, savjetovanje i podrška</b>			400	
<b>7.1.</b>	<b>Identifikacija i individualni rad s učenicima posebnih potreba i učenicima u „riziku“</b>	Identificirati darovite učenike i učenike s teškoćama u razvoju Pružiti socijalnu i zdravstvenu skrb učenicima s TUR, Pružiti podršku učenicima kroz savjetodavni rad Razvijati partnerski odnos s roditeljima i pružiti podršku u slučaju potrebe	Učenici, nastavnici, razrednici, roditelji, stručna suradnica psihologinja, Zavod za javno zdravstvo, Ured državne uprave, Policija, CZSS	početkom i tijekom školske godine	
7.1.1.	Identifikacija i koordinacija rada s darovitim učenicima				
7.1.2.	Prevencija školskog neuspjeha učenika i svladavanje poteškoća u učenju				
7.1.3.	Rad s učenicima iz odgojno depriviranih obitelji				
7.1.4.	Rad s učenicima sa zdravstvenim poteškoćama				



7.2.	<b>Rad sa skupinama učenika</b>	Analizirati odgojnu situaciju, Provoditi pedagoške radionice, Pružiti učenicima podršku u učenju Pružiti učenicima podršku u mirnom rješavanju sukoba Pružiti podršku učenicima žrtvama nasilja (vršnjačkog ili obiteljskog)	Učenici, psihologinja, stručna suradnica socijalna pedagoginja, voditelji volonterskog kluba i knjižničarka	tijekom školske godine		
7.2.1.	Uvid u analizu odgojne situacije u razrednim odjelima					
7.2.2.	Podizanje osvještenosti učenika i rad na poticanju empatičnog ponašanja (suradnja s Klubom volontera, kroz radionice na SR-Seksualno i elektorničko nasilje među mladima					
7.2.3.	Rad s učenicima sklonim nasilnom rješavanju sukoba (individualni razgovori)					
7.2.4.	Upućivanje učenika na korištenje periodike, knjiga i interneta kao izvora znanja (u suradnji s knjižničarkom)					
7.3.	<b>Oglasni kutak za učenike</b> (priprema informativnog materijala, uputa, sugestija, podsjetnika i dr.) – u suradnji s knjižničarkom	Organizirati promotivne materijale vezane uz prevenciju, zdravstvenu zaštitu, ljudska prava, elektroničko nasilje	Stručna suradnica knjižničarka i socijalna pedagoginja	tijekom školske godine		
7.4.	<b>Otvoreni sat za učenike</b> (razgovori o raznorodnim problemima učenika)	Pružiti savjetodavnu podršku učenicima	Učenici, stručna suradnica psihologinja i socijalna pedagoginja	dnevno		
7.5.	<b>Uključivanje u rad Vijeća učenika</b>	Voditi Vijeće učenika, razvijati svijest o važnosti sudjelovanja u VU Poticati kod učenika vještine samoupravljanja Poticati kod učenika kritičko promišljanje kroz aktivnosti Vijeća učenika	Učenici	5 do 6 puta godišnje		
8.	<b>Rad s roditeljima na stvaranju potrebnog ozračja za zdrav razvoj, rast i napredak djeteta</b>				2000	
8.1.	<b>Suradnja s roditeljima učenika škole:</b>					
8.1.1.	Sudjelovanje u pripremi i realizaciji roditeljskih sastanaka – podsjetnik za razrednike	Pružiti podršku razrednicima u organizaciji roditeljskih sastanaka, Raditi na stvaranju kvalitetne komunikacije i suradnje, Informirati roditelje o relevantnim temama: prevencija ovisnosti, komunikacija s tinejđerom i elektroničko nasilje među mladima	Roditelji, razrednici	u skladu s rasporedom održavanja RS i prema dogovoru		
8.1.2.	Priprema i održavanje tematskih predavanja za roditelje: a) na RS učenika 1. razreda – „ <b>prevencija ovisnosti</b> “ i <b>Pubertet i adolescencija</b> b) na RS učenika 2. razreda: „ <b>Elektroničko nasilje</b> “ c) na RS učenika razrednih odjela s određenim problemom – prema potrebi					
8.2.	<b>Pomoć roditeljima u obnašanju odgovorne roditeljske uloge tematskim informativnim materijalima (informativni kutak za roditelje)</b>	Izraditi informativni kutak za roditelje,	Roditelji	tijekom školske godine		

8.3.	<b>Individualni savjetodavni rad s roditeljima učenika- otvoreni sat za roditelje</b> (u skladu s provedenom identifikacijom ili na njihovu inicijativu)	Poticati i sudjelovati u rješavanju problema, Pružiti stručnu pomoć roditeljima u ostvarivanju roditeljskih zadaća Analizirati učinkovitost suradnje Voditi individualne i grupne razgovore (po potrebi)		tijekom školske godine		
8.4.	<b>Uključivanje u rad Vijeća roditelja</b>	Ostvariti plan rada Vijeća roditelja, Pružiti organizacijsku podršku ravnatelju	Roditelji, ravnatelj	2 do 3 puta godišnje		

9.	<b>Suradnja s ravnateljem, voditeljicom smjene i stručnom suradnicom soc.pedagoginjom na planiranju, ostvarivanju, praćenju i evaluaciji odgojno - obrazovnih postignuća</b>			100		
9.1.	<b>Evaluacija ostvarenja godišnjeg programa rada prethodne školske godine</b>	Izraditi izvještaj o ostvarenju godišnjeg plana rada	Nastavnici, ravnatelj, Tim za kvalitetu, stručna suradnica socijalna pedagoginja	srganj, kolovoz, rujan		
9.2.	<b>Suradnja u ostvarivanju godišnjeg programa rada</b> – posebno programa rada NV, razrednika, izvannastavnih aktivnosti, kulturne i javne djelatnosti škole i dr.	Održati stručna predavanja na SNV, pružiti podršku u ostvarenju plana i programa razrednika, INA, sudjelovanje u organizaciji Dana otvorenih vrata, Božićnog sajma	Nastavnici, učenici, ravnatelj, stručna suradnica pedagoginja i knjižničarka	tijekom školske godine		
9.3.	<b>Pomoć u pripremi izvješća i drugih pisanih materijala</b> stručno- pedagoške problematike	Voditi pedagošku dokumentaciju	Ravnatelj, razrednici, nastavnici	tijekom školske godine		
9.4.	<b>Praćenje nastave uvidom u nastavni rad</b> – nastavnici pripravnici (stručni ispiti), napredovanje u zvanju nastavnika, samovrjednovanje i dr.	Provoditi uvide u nastavu, analizirati nastavu, pužiti pomoć nastavnicima u metodičkom smislu, poticati na stručno usavršavanje, pružiti pomoć u uvođenju pripravnika u rad	Nastavnici, ravnatelj	tijekom školske godine		

9.5.	<b>Rad i suradnja u organizaciji kulturne i javne djelatnosti škole</b> (prigodni programi, stručne i maturalne ekskurzije, izleti, kazališne predstave, koncerti, izložbe i dr.)	Pružiti podršku u organizaciji kulturne i javne djelatnosti škole	Nastavnici, stručne suradnice, ravnatelj, vanjski subjekti	tijekom školske godine		
9.6.	<b>Rad i suradnja u pripremi i organizaciji školskih natjecanja i suradnja u pripremi učenika za županijska i državna natjecanja</b>	Pružiti podršku u organizaciji natjecanja,	Nastavnici, ravnatelj	listopad - ožujak		
9.7.	<b>Praćenje ostvarivanja odgojno – obrazovnog rada</b> (izrada izvješća o postignućima učenika i ostvarenju nastavnog programa po ocjenjivačkim razdobljima)	Izraditi izvještaj svojeg rada, Pružiti podršku nastavnicima u izradi izvješća o postignućima učenika	Nastavnici, ravnateljica, stručna suradnica knjižničarka	na kraju ocjenjivačkih razdoblja ili prema potrebi		
<b>10.</b>	<b>Suradnja sa zdravstvenim, socijalnim i drugim institucijama koje prate odgojno – obrazovni sustav</b>				70	
10.1.	<b>Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo i školskom liječnicom dr. Dianom Uvodić-Đurić</b>	Suradivati sa ZZJZ, CZSS, Policijom na prevenciji nepoželjnih ponašanja, Utvrditi psihofizičko stanje učenika, Pružiti zdravstvenu i socijalnu podršku učenicima u riziku, Raditi na ostvarivanju preventivskih programa (zdrav za 5): organizirati radionice I interaktivna predavanja, Voditi pedagošku dokumentaciju o aktivnostima vezanim uz ovo područje, Poticati suradnju s drugim školama, suradivati na projektima vezanim uz ŠPP	Ravnatelj, stručna suradnica soc.pedagoginja, CZSS, ZZJZ, Policija, srednje i osnovne škole iz okolice, Udruge	listopad i veljača i tijekom školske godine		
10.1.1.	<b>Redoviti dolasci dr. Uvodić-Đurić u školu</b>			tijekom školske godine – jedan sat tjedno (utorkom)		
10.1.2.	<b>Suradnja u utvrđivanju učenika djelomično ili potpuno oslobođenih nastave TZK</b>			krajem rujna i prema potrebi		
10.2.	<b>Suradnja sa centrima za socijalnu skrb</b>			tijekom školske godine		
10.3.	<b>Suradnja s obrtničkim komorama, poduzećima i samostalnim obrtnicima</b>			tijekom školske godine		
10.4.	<b>Suradnja s Policijskom upravom</b>			tijekom školske godine		
10.5.	<b>Suradnja s drugim školama</b> (osnovnim i srednjim)	tijekom školske godine				
10.5.		tijekom školske godine				
<b>11.</b>	<b>Profesionalno informiranje, usmjeravanje i orijentiranje</b>				40	
11.1.	<b>Suradnja sa Hrvatskim zavodom za zapošljavanje</b>	Pružiti podršku u organizaciji profesionalnog usmjeravanja učenika,	Ravnatelj, knjižničarka, HZZ, Mediurska županija, Udruga studenata MŽ, obrtnici i	tijekom školske godine		
11.2.	<b>Suradnja s ravnateljima i stručnim suradnicima osnovnih škola Međimurske, Koprivničko-križevačke, Bjelovarsko-bilogorske i Požeško-slavonske županije</b>			veljača- travanj		

11.3.	<b>Suradnja s fakultetima i višim školama</b>	Provesti upitnik za učenike o zapošljavanju i mogućnostima nastavka obrazovanja, Organizirati posjete uspješnim tvrtkama u okolici, Pridonijeti promociji škole u lokalnim medijima, Organizirati "sajam fakulteta" u dvorani GŠĆ Organizirati okrugli stol „Kam na faks?“ te na taj način omogućiti maturantima da dobiju kvalitetne informacije koje su im važne za odabir fakulteta	tvrtke iz područja graditeljstva, mediji	siječanj - ožujak		
11.4.	<b>Suradnja s tiskom, radio postajama i TV na planu PO i kulturne i javne djelatnosti</b>			tijekom školske godine (posebno travanj – lipanj)		
12.	<b>Rad i suradnja na stvaranju pedagoško – psihološkog ozračja – interakciji čimbenika za osmišljeno korištenje slobodnog vremena u lokalnoj zajednici</b>				40	
12.1.	<b>Suradnja s kulturno – umjetničkim, sportskim i tehničkim udrugama i društvima</b> koja djeluju u Međimurskoj županiji	Kroz individualni i grupni savjetodavni rad: poticati aktivno provođenje slobodnog vremena učenika; Kroz pedagoške radionice u sklopu međupredmetnih tema, osvještavati važnost aktivnog građanstva; Kroz sjednice VU i pedagoške radionice poticati razvoj pedagoške kompetencije. Surađivati s drugim srednjim školama i povezivati Vijeće učenika među školama		tijekom školske godine		
12.2.	<b>Suradnja s Upravama gradova</b> - Čakovca, Preloga, M. Središća – i Upravnim odjelom za društvene djelatnosti glede organizacije kulturno – zabavnih priredbi i sportskih događanja			tijekom školske godine (posebno u Dane maturanata)		
12.3.	<b>Suradnja s drugim srednjim školama Međimurske županije na planu zajedničkih projekata</b>		Učenici, vanjski subjekti, ravnatelj	tijekom školske godine		

12.4.	Suradnja s lokalnim TV i radio-postajama, uredništvima listova "Međimurje" i "Međimurske novine" i dr. te E-verzijama izdanja na poticanju učeničkog stvaralaštva i objavljivanje informacija o životu i radu u našoj školi (u suradnji s knjižničarkom i prof. Šestan)	Promovirati kulturni i odgojno obrazovni rad škole, Pisati članke o aktivnostima učenika za lokalne medije, Pružiti organizacijsku pomoć nastavnicima u ostvarivanju javnih aktivnosti učenika Poticati volonterski rad učenika kroz suradnju sa Volonterskim klubom GŠČ	Nastavnici, učenici, mediji	tijekom školske godine		
13.	<b>Unapređivanje odgojno-obrazovnog sustava u suradnji s Agencijom za odgoj i obrazovanje i Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih</b>				50	
13.1.	Pripremanje izvješća i drugih pisanih materijala stručno – pedagoške problematike	Poticati stručno usavršavanje u kolektivu, Unapređivati protokole za praćenje nastave, Provoditi uvide u nastavu, Planirati i organizirati provedbu stručnog usavršavanja u školi, Poticati napredovanje u zvanju	Nastavnici, ravnatelj, AZOO, ASOO	prema potrebi		
13.2.	Praćenje nastave uvidom u nastavni rad – stručni ispiti, napredovanje u zvanju, praćenje primjene Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi			tijekom školske godine		
13.3.	Sudjelovanje u izradi plana i programa stručnog usavršavanja nastavnika te praćenje i evidencija			tijekom školske godine		
14.	<b>Stručno usavršavanje</b>				70	
14.1.	Koordinacija stručnog usavršavanja nastavnika te poticanje na praćenje stručne i metodičke literature, suradnju sa znanstvenim institucijama, stručnim časopisima i sl.	Kroz sudjelovanje na sjednicama stručnih vijeća analizirati potrebe za stručnim usavršavanjem u kolektivu, Pružiti stručnu i metodičku pomoć nastavnicima, Provoditi sastanke i interaktivna predavanja na teme za koje se pokaže potreba tokom školske godine, Stručno se usavršavati: odlaziti na skupove, proučavati stručnu literaturu	Ravnatelj, nastavnici	tijekom školske godine		
14.2.	Realizacija programa osobnog cjeloživotnog stručnog usavršavanja Stručni skupovi AZOO, Udruge i dr.			kontinuirano		
14.3.	Sudjelovanje u radu Međužupanijskog stručnog vijeća stručnih suradnika srednjih škola Međimurske, Varaždinske i Krapinsko-Zagorske županije			kontinuirano		
15	<b>Ostali poslovi</b>				50	

15.1.	<b>Prikupljanje, sistematizacija i obrada podataka o učenicima</b>	Voditi pedagošku dokumentaciju i evidenciju o aktivnostima, Pružanje podrške u organizaciji kulturne djelatnosti škole, Brinuti o vizualnom identitetu škole: obavijesti na oglasnoj ploči, uređenje unutarnjeg prostora škole i sportske dvorane	Nastavnici, učenici, ravnateljica, stručne suradnice	tijekom školske godine		
15.4.	<b>Briga o nastavničkoj i ostaloj školskoj dokumentaciji</b>			polugodišnje i godišnje		
15.5.	<b>Sudjelovanje u pripremanju natjecanja, programa školskih priredbi, izložbi i sl.</b>			tijekom školske godine		
15.5.	<b>Uređivanje obavijesnih i izložbenih prostora</b>			tijekom školske godine		

### Rekapitulacija godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika – pedagoga

1.	Planiranje i programiranje odgojno – obrazovnog rada	100 sati
2.	Pripremanje i provedba upisa učenika	68 sati
3.	Ostvarivanje, praćenje i vrednovanje odgojno – obrazovnog uspjeha pojedinaca, razrednih odjela i škole u cjelini	100 sati
4.	Rad s nastavnicima, s nastavnicima početnicima, s nastavnicima bez pedagoško – psihološkog obrazovanja i razrednicima	320 sati
5.	Rad i suradnja na razvojno – pedagoškim poslovima, akcijskim istraživanjima i projektima	80 sati
6.	Rad na osmišljavanju suvremenog didaktičko – metodičkog ostvarivanja odgojno – obrazovnog procesa	80 sati
7.	Rad s učenicima na identifikaciji potreba; prevencija, savjetovanje i podrška	400 sati
8.	Rad s roditeljima na stvaranju potrebnog ozračja za zdrav razvoj, rast i napredak djeteta	200 sati
9.	Suradnja s ravnateljem na planiranju, ostvarivanju, praćenju i valoriziranju odgojno – obrazovnih postignuća	100 sati
10.	Suradnja sa zdravstvenim, socijalnim i drugim institucijama koje prate odgojno – obrazovni sustav	70 sati
11.	Profesionalno informiranje, usmjeravanje i orijentiranje	40 sati
12.	Rad i suradnja na stvaranju pedagoško – psihološkog ozračja – interakciji čimbenika za osmišljeno korištenje slobodnog vremena u lokalnoj zajednici	40 sati
13.	Unapređivanje odgojno – obrazovnog sustava u suradnji s Agencijom za odgoj i obrazovanje i Agencijom za strukovno obrazovanje	50 sati

14.	Stručno usavršavanje	70 sati
15.	Ostali poslovi	50 sati
<b>SVEUKUPNO:</b>		<b>1768</b>

**Program izradila:**

Anja Zadavec Jančikić, magistra pedagogije

**Godišnji plan i program rada  
stručnog suradnika – socijalnog pedagoga  
za školsku godinu 2020./2021.**

Stručna suradnica:

*Marijana Dugandžić Cvetko, prof. socijalni pedagog*



### Zadaće i poslovi socijalnog pedagoga po područjima rada

ZADAĆE I POSLOVI	TJEDNI BROJ SATI	GODIŠNJI BROJ SATI
I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD - RAD S UČENICIMA, RAD S RODITELJIMA, SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURADNICIMA	25	1050
II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA	5	175
III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA	10	495
IV. PROJEKTI I PROGRAMI		
V. OSTALI POSLOVI		
<b>UKUPNO</b>	<b>40</b>	<b>1720</b>

SADRŽAJ RADA	VRIJEME	U SURADNJI S:
<p><b>I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</b></p> <p><b>1. RAD S UČENICIMA</b></p> <p><b>1.1. Rad na otkrivanju/identifikaciji i procjeni teškoća te prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju</b></p> <p><b>1.2. Socijalnopedagoški (individualni i grupni) rad s učenicima:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– učenicima s teškoćama u razvoju</li> <li>– učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima</li> <li>– učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima</li> <li>– učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju</li> </ul> <p><b>1.3. Rad na prevenciji pojavnih oblika problema u ponašanju</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– individualni i grupni rad na jačanju zaštitnih čimbenika i poticanju pozitivnog razvoja, osmišljavanje i provedba radionica i interaktivnih predavanja</li> <li>– provođenje aktivnosti iz Školskog preventivnog programa</li> </ul>	<p>kontinuirano, tijekom školske godine</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nastavnicima</li> <li>• pedagoginjom, ravnateljem (Stručnim timom)</li> <li>• vanjskim stručnjacima/suradnicima</li> </ul>

<p><b>2. RAD S RODITELJIMA</b></p> <p><b>2.1. Suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- individualno i/ili grupno savjetovanje i podrška</li> <li>- prikupljanje potrebnih informacija o učenicima</li> <li>- informiranje roditelja o školskom postignuću i ponašanju učenika</li> <li>- sudjelovanje na roditeljskim sastancima, provedba tematskih predavanja i radionica</li> <li>- prisustvovanje i sudjelovanje u radu Vijeća roditelja</li> <li>- organizacija i provedba zajedničkih aktivnosti roditelja i učenika</li> <li>- aktivnosti školskog preventivnog programa</li> </ul> <p><b>3. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- s nastavnicima – savjetodavni rad i izmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima, upućivanje i dogovaranje o postupanju s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama i problemima u ponašanju, poučavanje i podrška prilikom planiranja i programiranja rada za učenike s teškoćama u razvoju, poticanje kvalitetnije suradnje s roditeljima, rad na usklađivanju odgojnog djelovanja obitelji i Škole, supervizijski i edukacijski rad s nastavnicima u području preventivnog djelovanja, usmjeravanje nastavnika na nove nastavne oblike i metode rada</li> <li>- pedagoginjom, ravnateljem, voditeljicom nastave i knjižničarkom – dnevna koordinacija i izmjena informacija, poslovi planiranja i programiranja, praćenje izvođenja i ostvarivanja odgojno-obrazovno rada, dogovaranje i provođenje aktivnosti na području unapređenja istoga</li> <li>- psihologinjom u učeničkom domu – planiranje zajedničkih aktivnosti, individualnog/grupnog rada s učenicima i nastavnicima</li> <li>- odgajateljima u učeničkom domu – međusobna razmjena informacija o potrebama i radu s učenicima smještenima u učenički dom</li> <li>- ostalim djelatnicima – suradnja s pomoćnicima u nastavi, koordinacija rada pomoćnika u nastavi; suradnja s koordinatorom za Državnu maturu (dogovaranje oko potrebnih prilagodbi)</li> </ul>	<p>kontinuirano, tijekom školske godine</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nastavnicima</li> <li>• pedagoginjom, ravnateljem (Stručnim timom)</li> <li>• roditeljima</li> <li>• vanjskim stručnjacima/suradnicima</li> </ul>
--	---	--

<p><b>4. SURADNJA S VANJSKIM SURADNICIMA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– zdravstvene i ustanove socijalne skrbi, školska liječnica, Zavod za javno zdravstvo, policijske postaje/uprave i pravosudni organi</li> <li>– Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Agencija za odgoj i obrazovanje, Ured državne uprave/Služba za društvene djelatnosti, Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih</li> <li>– osnovne i srednje škole, visokoškolske institucije (Edukacijsko – rehabilitacijski fakultet)</li> <li>– organizacije civilnog društva i strukovna udruženja</li> <li>– ostale relevantne institucije i stručnjaci koji skrbe o zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih</li> </ul> <p><b>II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA</b></p> <p><b>Vođenje pedagoške dokumentacije</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– dosje učenika</li> <li>– dnevnik rada</li> <li>– obrazac socijalnopedagoške intervencije</li> <li>– obrazac pripreme za radionicu</li> <li>– evidencija učenika s teškoćama</li> <li>– sudjelovanje u izradi planova i programa rada za učenike s teškoćama u razvoju koji se školuju temeljem Rješenja o primjerenom obliku školovanja</li> <li>– izrada i evaluacija/izvješće o provedbi školske preventivne strategije/školskog preventivnog programa</li> </ul> <p><b>Ostali poslovi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada</li> <li>– pripreme za neposredni rad</li> <li>– rad u povjerenstvima – sudjelovanje u upisima učenika u prve razrede srednje škole</li> </ul>	<p>kontinuirano, tijekom školske godine</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nastavnicima</li> <li>• pedagoginjom, ravnateljem (Stručnim timom)</li> <li>• vanjskim stručnjacima/suradnicima</li> </ul>
--	---	---

<p><b>III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNE ORGANIZACIJE</b>  <b>Individualno i grupno usavršavanje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– praćenje stručne literature</li> <li>– konzultativni rad sa sustručnjacima</li> <li>– planiranje i razvoj profesionalne karijere</li> <li>- sudjelovanje na stručnim i znanstvenim skupovima u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, Agencije za odgoj i obrazovanje te ostalih stručnih institucija</li> <li>– sudjelovanje u radu Međužupanijskog stručnog vijeća socijalnih pedagoga te Županijskog stručnog vijeća voditelja školskih preventivnih programa u srednjim školama i učeničkim domovima Grada Čakovca i Međimurske županije</li> <li>– u školi kroz nazočnost i sudjelovanje u radu stručnih tijela</li> </ul>	<p>kontinuirano, tijekom školske godine</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sustručnjacima</li> <li>• socijalnim pedagogima</li> <li>• vanjskim suradnicima</li> </ul>
<p><b>IV. PROJEKTI I PROGRAMI</b>  <b>Sudjelovanje u projektima i programima organiziranih od strane vanjskih institucija</b></p> <p><b>Sudjelovanje u realizaciji sadržaja Školskog kurikulumu, Zdravstvenog odgoja i Građanskog odgoja i obrazovanja</b></p>	<p>kontinuirano, tijekom školske godine</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nastavnica</li> <li>• pedagoginjom, ravnateljem (Stručnim timom)</li> <li>• učenicima</li> <li>• roditeljima</li> <li>• vanjskim stručnjacima</li> </ul>
<p><b>V. OSTALI POSLOVI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili su s njim u vezi</li> <li>– sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole</li> <li>– sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina</li> <li>– sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole</li> <li>– sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada te godišnjeg izvješća o radu škole</li> <li>– ostali administrativno-statistički poslovi, poslovi planiranja, obrade podataka</li> <li>– izvanredni poslovi, poslovi po nalogu ravnatelja</li> </ul>	<p>kontinuirano, tijekom školske godine</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nastavnica</li> <li>• pedagoginjom, ravnateljem (Stručnim timom)</li> <li>• učenicima</li> <li>• roditeljima</li> <li>• vanjskim stručnjacima/ suradnicima</li> </ul>

## *ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (Školska preventivna strategija)*

---

### **Obuhvaća i prevenciju ovisnosti te prevenciju nasilja**

*šk. god. 2020./2021.*

*Voditelj /i ŠPP: Marijana Dugandžić Cvetko, socijalna pedagoginja i Anja Zadravec Jančikić, pedagoginja*

---

#### **PROCJENA STANJA I POTREBA:**

Razrednici su napisali procjenu odgojnog stanja u svom razrednom odjelu i naveli određene teme na kojima je potrebno raditi. Problematika u razrednim odjelima je raznovrsna: konzumacija alkohola (planiranje opijanja tijekom vikenda), cigareta i narkotika, nema roditeljske kontrole učeničkih aktivnosti na društvenim mrežama, nepridržavanje pravila, nedisciplinarnost, neozbiljnost, neizvršavanje obaveza i neredovito izvršavanje obaveza, neodgovorno pohađanje nastave, ometanje nastave, prijetnje, igranje igrice do dugo u noć te posljedično neispavanost, neprimjerena i neprihvatljiva ponašanja u odnosima s učenicima i nastavnicima, manjak samokontrole, nespremnost prihvatanja tuđeg mišljenja, izgleda i stavova. Teme koje su razrednici naveli, također su raznovrsne: prevencija međuvršnjačkog nasilja, ovisnosti o alkoholu, cigaretama i drogama, kockanje i klađenje, elektroničko nasilje, seksualno nasilje, pravilna prehrana i važnost fizičke aktivnosti, maloljetničke trudnoće, izazovi društvenih mreža, rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje, nenasilno rješavanje sukoba, odgovorno korištenje interneta, bonton i komunikacija, važnost ravnoteže učenikovih obaveza i prava, zaštita okoliša, socijalne vještine i društvena solidarnost, kvalitetno učenje, samorazvoj i cjeloživotno učenje, osjećaji, spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje, alkohol i promet, pomoć i samopomoć, mentalno i socijalno zdravlje, osobni i socijalni razvoj, međusobna suradnja.

Graditeljska škola Čakovec je strukovna škola, u kojoj se uz četverogodišnja obrazuje mnogo učenika u trogodišnjim zanimanjima. Specifičnosti škole su obrazovanje učenika Romske nacionalnosti, veliki broj učenika s teškoćama u razvoju koji se školuju uz primjereni oblik odgoja i obrazovanja, određeni broj učenika nižeg socioekonomskog statusa i slabo razvijenih socijalnih vještina, sklonost dijela učenika eksperimentiranju sa sredstvima ovisnosti.

#### **CILJEVI PROGRAMA:**

1. Smanjenje interesa mladih za uzimanje sredstava ovisnosti
2. Osposobljavanje učenika za kritičko razmišljanje i učvršćivanje volje i snage da se odupru pritiscima društva i vlastitoj znatiželji, kako bi proveli u život odluku da u teškim situacijama neće reagirati konzumiranjem opojnih sredstava
3. Osvještavanje učenika o postojanju različitih oblika nasilja
4. Poticanje konstruktivnog rješavanja sukoba

5. Povećanje svjesnosti učenika o važnosti odgovornog korištenja interneta i drugih modernih sredstava komunikacije te prevenciji od elektroničkog nasilja

6. Utjecaj na učenike da se u što većem broju uključe u različite oblike konstruktivnog provođenja slobodnog vremena: izvannastavne aktivnosti - radionice, izvanškolske aktivnosti i dr.

7. Poticanje pozitivnog cjelokupnog razvoja (tjelesnog, mentalnog, emocionalnog, socijalnog i profesionalnog) učenika, usvajanja zdravih stilova života i prosocijalnih oblika ponašanja.

AKTIVNOSTI:

**RAD S UČENICIMA**

<b>PROGRAM</b>						
<b>Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi</b>	<b>Program: a) <i>Evaluiran</i> b) <i>Ima stručno mišljenje/prep oruku**</i> c) <i>Ništa od navedenoga</i></b>	<b>Razina intervencije a) <i>Univerzalna</i> a) <i>Selektivna</i> b) <i>Indic irana</i></b>	<b>Razr ed</b>	<b>Broj učen ika</b>	<b>Plani rani broj susre ta</b>	<b>Voditelj, suradnici</b>
1. Stručna predavanja  U interaktivnim predavanjima na temu sredstava ovisnosti i reproduktivnog zdravlja, učenike će se motivirati na aktivno sudjelovanje i zajedničku diskusiju o prorađenim temama. Po završetku, učenici će imati priliku dati usmenu povratnu informaciju te se osvrnuti na sadržaj, zadovoljstvo i korisnost predavanja.	c)	a)	1.r.	146	10	Dr. Uvodić-Đurić (ZZJZ)
2. „Tko je to u ogledalu?“  Program je namijenjen učenicama s ciljem prevencije poremećaja hranjenja (anoreksije, bulimije i nespecifičnog poremećaja hranjenja). Sadržaji koji se obrađuju na radionicama	b)	a)	2.b	6	10	Marijana Dugandžić Cvetko, soc.ped.

povezani su sa stjecanjem samopouzdanja, razbijanjem medijskih stereotipa o ženskoj ljepoti, poboljšanju prehrambenih navika, razvijanju pozitivnog odnosa prema tijelu i dr.						
3. Mjesec borbe protiv ovisnosti „Moje snage“ u borbi protiv svih oblika ovisnosti. Učenici će na kreativan način (metoda po želji) izraziti koje su njihove vlastite i snage u borbi protiv ovisnosti. „U borbi protiv ovisnosti, moja snaga je u...; što radim, mislim, a pomaže mi...“ Na isti način mogu istaknuti i koja je zajednička (razredna) snaga.	/	a)	Svi razredi i razrednici	540	15 11.- 15. 12.	Razrednici i stručne suradnice
4. SNEP Edukacijski i preventivni program protiv seksualnog nasilja nad djecom i mladima	a)	a)	1.- 3.r.			Stručne suradnice

### **RAD S RODITELJIMA**

<b>Oblik rada aktivnosti</b>	<b>Razina intervencije</b>	<b>Sudionici</b>	<b>Tema/Naziv radionice/predavanja</b>	<b>Planirani broj susreta</b>	<b>Voditelj/suradnici</b>
a) Individualno savjetovanje b) Grupno savjetovanje c) Roditeljski sastanak d) Vijeće roditelja	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
1. c)	a), b)	Roditelji učenika prvih razreda	Za odgovorno odrastanje mladih – komunikacija s tinejdžerom	10	Stručne suradnice



2. c)	a), b)	Roditelji učenika drugih razreda	Elektroničko nasilje	9	Stručne suradnice
-------	--------	----------------------------------	----------------------	---	-------------------

### ***RAD S NASTAVNICIMA***

<b><i>Oblik rada aktivnosti</i></b>	<b><i>Razina intervencije</i></b>	<b><i>Sudionici</i></b>	<b><i>Tema/Na ziv radionice/predavanja</i></b>	<b><i>Planirani broj susreta</i></b>	<b><i>Voditelj / suradnici</i></b>
a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c) Razredna vijeća d) Nastavnička vijeća	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
1. d)	a)	Nastavnici	Mentalno zdravlje učenika	1	stručne suradnice

## PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE - KNJIŽNIČARKE ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./2021.

AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	BROJ SATI	RAZINA POSTIGNUĆA
<p><b><u>1. ODGOJNO –OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA</u></b></p> <p>Školska knjižnica pruža obavijesti i spoznaje bitne za uspješno uključivanje u suvremeno društvo koje se temelji na znanju i informacijama. Školska knjižnica omogućuje učenicima stjecanje vještina za cjeloživotno učenje, razvija njihovu maštu i pomaže im da postanu odgovorni građani. (IFLA-in i UNESCO-ov manifest za školske knjižnice)</p> <p>Sadržaji odgojno-obrazovnog rada ostvaruju se kroz rad s cijelim razredom, manjom grupom učenika ili kroz individualni rad, a obuhvaćaju:</p> <p><u>edukaciju korisnika</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- upoznavanje učenika s funkcijom i aktivnostima knjižnice, katalogima i načinom njihovog korištenja, načinom posudbe knjižne i ostale građe, pomoć pri izboru knjiga i upućivanje u čitanje književnih djela, istraživanje i upotreba informacija u izradi seminara, referata te završnih radova, pomoć u samostalnom radu</li> </ul>	<p>knjižničarka i svi učenici škole</p>	<p>rujan, listopad, studeni</p> <p>svakodnevno, tijekom godine</p>		
<p><u>timsku nastavu</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rad u izvannastavnim aktivnostima, novinarskoj grupi – pomoć u realizaciji sadržaja zadanih nastavnim planom i programom, koordiniranje prikupljanja članaka i fotografija i njihovo objavljivanje na web stranici Škole i internetskom portalu emedjimurje, na društvenim mrežama</li> </ul>		<p>tijekom godine</p>		
<p><u>stvaralačke radionice</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izrada prigodnih plakata, postera i prezentacija u suradnji s Odjelom za grafiku</li> </ul>	<p>knjižničarka i članovi novinarske grupe</p>	<p>tijekom godine</p>		
<p><u>izložbenu djelatnost</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- objavljivanje tiskanih i drugih materijala na panou u školskoj knjižnici, u holu škole i video zidu</li> </ul>	<p>knjižničarka, učenici Odjela za grafiku</p> <p>knjižničarka, učenici Odjela za grafiku i Odjela za likovnu umjetnost i dizajn</p>	<p>tijekom godine</p>	<p><b>858 sati</b></p>	

<b>AKTIVNOSTI</b>	<b>NOSITELJ AKTIVNOSTI</b>	<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>	<b>BROJ SATI</b>	<b>RAZINA POSTIGNUĆA</b>
<p><b><u>2. STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST</u></b></p> <p>Obavlja se kontinuirano tijekom cijele godine, a obuhvaća:</p> <p><u>pripremu fonda</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nabava knjižnične građe, prikupljanje i analiza zahtjeva korisnika, izrada plana nabave periodike, lektire, stručne, pedagoško-psihološko-metodičke i AV građe, organizacija knjižničnog fonda na policama u knjižnici i čitaonici, pročišćavanje i izlučivanje knjižnog fonda, otpis – pisanje izvješća, procjenjivanje fonda</li> </ul>	<p>Knjižničarka</p> <p>knjižničarka, članovi inventurne komisije</p>	<p>tijekom godine</p> <p>prosinac, siječanj</p>		
<p><u>obradu knjižnične građe</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- bibliografska obradba lektirne, stručne, pedagoško-psihološko-metodičke i AV građe, računalna obrada knjižnične građe putem računalnog programa Metel win, sadržajna analiza za potrebe klasifikacije – inventarizacija i razvrstavanje knjižnog fonda na temelju UDK oznaka, predmetna obradba knjižnične građe - izrada anotacija i sažetaka</li> </ul>	<p>knjižničarka</p>	<p>tijekom godine</p>		
<p><u>informativnu djelatnost</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- generiranje knjižnične baze podataka – brisanje starih članova i upisivanje novih, izrada članskih iskaznica za školsku knjižnicu, izrada popisa literature za potrebe učenika i nastavnika, pretraživanje dostupnih knjižničnih baza podataka, ažuriranje web stranice škole novim informacijama</li> </ul>	<p>knjižničarka</p>	<p>tijekom godine</p>	<p><b>416 sati</b></p>	

<b>AKTIVNOSTI</b>	<b>NOSITELJ AKTIVNOSTI</b>	<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>	<b>BROJ SATI</b>	<b>RAZINA POSTIGNUĆA</b>
<p><b><u>3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE</u></b></p> <p>Usmjerena je na predstavljanju škole široj zajednici kroz sudjelovanje u osmišljavanju i izradi promidžbenog materijala, povezivanje s organizacijama i udrugama te organiziranje predavanja, izložbi i drugih školskih manifestacija.</p> <p>Obuhvaća:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pripremu i objavljivanje tiskanih, AV i drugih materijala na panou u školskoj knjižnici, web stranici škole, društvenim mrežama te video zidu škole</li> </ul>	knjižničarka	tijekom godine		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje u organizaciji školskih priredbi, književnih susreta, promocije knjiga i drugih manifestacija</li> </ul>	knjižničarka	tijekom godine		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- obilježavanje važnih obljetnica i povijesno važnih datuma</li> </ul>	knjižničarka	tijekom godine		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- korespondenciju s lokalnim medijima te drugim faktorima iz javnog i gospodarskog života zajednice u kojoj živimo</li> </ul>	knjižničarka	tijekom godine		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnju s nakladničkim kućama, drugim knjižnicama, muzejima, udrugama i sl.</li> </ul>	knjižničarka	tijekom godine		
			<b>180 sati</b>	

<b>AKTIVNOSTI</b>	<b>NOSITELJ AKTIVNOSTI</b>	<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>	<b>BROJ SATI</b>	<b>RAZINA POSTIGNUĆA</b>
<p><b><u>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE</u></b></p> <p>Pretpostavlja sudjelovanje u radu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Županijskog/Međužupanijskog stručnog vijeća knjižničara</li> </ul>	knjižničarka, Županijsko stručno vijeće knjižničara	tijekom godine		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- seminara, radionica, konferencija i drugih oblika usavršavanja koje priređuje Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Agencija za odgoj i obrazovanje te matična služba za školske knjižnice</li> </ul>	knjižničarka, MZO, AZOO, matična služba	tijekom godine		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- individualno stručno usavršavanje kroz praćenje relevantne literature i sudjelovanje u različitim oblicima edukacija</li> </ul>	knjižničarka	tijekom godine		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnja s drugim školskim knjižnicama s ciljem upoznavanja drugih oblika rada i posebnosti po kojima se razlikuju</li> </ul>	knjižničarka	tijekom godine	<b>130 sati</b>	

<b>AKTIVNOSTI</b>	<b>NOSITELJ AKTIVNOSTI</b>	<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>	<b>BROJ SATI</b>	<b>RAZINA POSTIGNUĆA</b>
<p><b><u>5. SURADNJA S RAVNATELJEM, NASTAVNICIMA I STRUČNOM SURADNICAMA</u></b></p> <p>Obuhvaća:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnju s ravnateljem škole, stručnim suradnicama – pedagoginjom i socijalnom pedagoginjom te nastavnicima škole u svezi nabave metodičko-pedagoške i stručne literature te periodike</li> </ul>	knjižničarka, ravnatelj, pedagoginja, nastavnici	tijekom godine		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnju s ravnateljem škole u svezi poslovanja knjižnice i poboljšanja uvjeta rada – nabava materijala za potrebe rada školske knjižnice (papir, tinta...)</li> </ul>	knjižničarka, ravnatelj	tijekom godine		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnju sa stručnim aktivom nastavnika hrvatskog jezika u svezi organizacije i realizacije kulturnih i javnih događanja vezanih uz školu</li> </ul>	knjižničarka, stručni aktiv nastavnika hrvatskog jezika	tijekom godine		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnju s razrednicima u svezi provođenja pojedinih sati razrednog odjela – izbor literature i pomoć u realizaciji nastavnih sadržaja propisanih nastavnim planom i programom</li> </ul>	knjižničarka, razrednici	tijekom godine		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnju s razrednicima – izrada liste dužnika i popisa knjiga koje duguju školskoj knjižnici</li> </ul>	knjižničarka, razrednici	tijekom godine		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća – sudjelovanje u radu i pisanje zapisnika</li> </ul>	knjižničarka, nastavnici	tijekom godine		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnju s ravnateljem u svezi nabave literature za učenike (lektira, nagradne knjige)</li> </ul>	knjižničarka, ravnatelj	tijekom godine	<b>184 sata</b>	
			<b>Ukupno</b>	
			<b>1768 sati</b>	

Program izradila: Romina Fic, dipl.knjiž.

**GRADITELJSKA ŠKOLA ČAKOVEC**  
**Športska 1, 40 000 Čakovec**

**IZVEDBENI PLAN I PROGRAM RADA**

**ŠKOLSKE KNJIŽNICE**

**ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./2021.**

**Knjižničarka: Romina Fic, dipl. knjiž.**

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
R U J A N	<b>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pedagoška pomoć učenicima u izboru literature za obradu tema i referata, posudba lektire i časopisa</li> <li>Upoznavanje učenika s knjižnicom i oblicima rada u školskoj knjižnici za sve prve razrede: posudba, periodika u knjižnici, izvod iz Pravilnika o radu knjižnice</li> <li>Pomoć učenicima u istraživačkom radu u knjižnici uz pomoć računala</li> <li>Pravilnik o korištenju računala u knjižnici za učenje i istraživanje</li> </ul>	<p>Razgovori, savjeti i upute za izradu referata</p> <p>Frontalni rad s učenicima prvih razreda</p>	<p>Knjižničarka</p> <p>Knjižničarka u suradnji s razrednicima</p>	73 sata
	<b>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Izrada godišnjih planova i programa rada: knjižnice, kulturnih aktivnosti, nabave</li> <li>Opremanje školske knjižnice novim inventarom i novom građom</li> <li>Sređivanje kataloga knjižnice, pregled urađenih zapisa, ispis i sl.</li> <li>Suradnja s nastavnicima svih stručnih aktiva radi nabave novih (besplatnih) udžbenika za nastavne potrebe</li> <li>Upis učenika prvih razreda u knjižničnu bazu programa Metelwin te izrada i podjela članskih iskaznica</li> <li>Dnevna i mjesečna statistika korištenja građe u knjižnici</li> </ul>	<p>Popisi, katalozi knjiga, predmetni katalozi časopisa, statistike, izvještaji i sl.</p> <p>Knjižnični računalni program Metelwin</p>	<p>Knjižničarka i voditelji stručnih vijeća, pedagoginja</p>	60 sati
	<b>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Planiranje kulturnih sadržaja za ovu školsku godinu (izložbe, tribine, promocije knjiga, susreti, natjecanja i sl.)</li> <li><b>Europski dan jezika – 26.9.</b> – izrada panoa</li> </ul>	<p>Izložbe, plakati</p>	<p>Knjižničarka</p>	15 sati
	<b>4. Stručno usavršavanje</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Praćenje novih kataloga nakladnika i novih izdanja</li> <li>Praćenje nove stručne, pedagoške i metodičke literature i periodike</li> <li>Usavršavanja u vezi provedbe CKR „Škola za život“ te sudjelovanje u radu ŽSV-a knjižničara Međimurske županije</li> </ul>	<p>Katalozi, periodika, stručna literatura, tiskani materijali i sl.</p>	<p>Knjižničarka</p>	9 sati
	<b>5. Suradnja s ravnateljem i računovotkinjom škole</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Izrada okvirnog financijskog plana knjižnice, narudžbe i nabava u školskoj knjižnici</li> <li>Akcije i načini za kupnju knjižnog fonda u ovoj školskoj godini</li> <li>Narudžba stručnih i pedagoških časopisa i ostale periodike za ovu školsku godinu</li> </ul>	<p>Prijedlozi, dogovori za kupnju i narudžba</p>	<p>Knjižničarka</p>	19 sati
				<b>176</b>



MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
	<b>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pripremanje učenika za samostalno korištenje raznih izvora znanja</li> <li>• Priručnici, referentna zbirka, periodika i AV građa u knjižnici</li> <li>• Posudba lektire i pedagoška pomoć učenicima u obradi i savladavanju gradiva</li> <li>• Upoznavanje učenika s knjižničnim katalogima i UDK rasporedom građe</li> <li>• Rad s učenicima na razvoju čitalačke pismenosti i izrada popisa preporučenih knjiga za čitanje po predmetima i znanstvenim područjima</li> </ul>	Grupni i frontalni rad s učenicima prvih i drugih razreda	Knjižničarka i razrednici	85 sati
	<b>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dnevna i mjesečna statistika o korištenju knjižnične građe</li> <li>• Narudžba novih knjiga u suradnji s voditeljima svih stručnih vijeća</li> <li>• Opremanje školske knjižnice novim inventarom i novom građom</li> <li>• Nabava te stručna i kompjutorska obrada građe i dorada kataloga knjižnice</li> <li>• Sadržajna obrada novih časopisa</li> <li>• Informiranje nastavnika o novoj građi u knjižnici – Bilten prinova</li> </ul>	Nabava i stručna obrada novih knjiga  Knjižnični katalogi	Knjižničarka, voditelji stručnih aktiva	40 sati
	<b>3. Kulturna i javna djelatnost</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>13.10. Dani zahvalnosti za plodove zemlje</b> – blagoslov kruha, prigodno obilježavanje</li> <li>• <b>15.10. Mjesec hrvatske knjige – pod geslom „Razlistaj se!“</b> – prigodni program povodom otvaranja Mjeseca hrvatske knjige</li> <li>• <b>28.10. Međunarodni dan školskih knjižnica</b> – izložba listova tiskane produkcije Graditeljske škole Čakovec (List „Graditelj“, „Mali Graditelj“, monografija škole...)</li> <li>• <b>28.10. Međunarodni dan animacije</b>– prigodna izložba</li> </ul>	Izložbe i panoi knjižnice, recitali	Knjižničarka u suradnji s razrednicima i Odjelom za grafiku i AV tehnologije	20 sati
	<b>4. Stručno usavršavanje</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pregled novije stručne, pedagoške, metodičke i psihološke literature</li> <li>• Čitanje pregleda i recenzija novije stručne literature i novih brojeva periodike</li> <li>• Usavršavanje putem digitalnih platformi</li> </ul>	Stručni aktivni, stručna i pedagoška literatura, internet	Knjižničarka i voditelji stručnih aktiva	11 sati
	<b>5. Suradnja s ravnateljem i računovotkinjom</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kupnja novih knjiga, AV građe i novih naslova periodike</li> <li>• Suradnja s razrednicima svih razreda</li> <li>• Suradnja s ravnateljem u svezi potreba knjižnice i čitaonice</li> </ul>	Prijedlozi, sugestije učenika i profesora u svezi nabave novih naslova u školskoj knjižnici	Knjižničarka	20 sati
				<b>176</b>

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
	<b>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rad s učenicima na samostalnim istraživačkim radovima</li> <li>• Upute za pisanje referata i samostalnih radova, izrada plakata i prezentacija</li> <li>• Pedagoška pomoć pri realizaciji nastavnih sadržaja, sadržaja slobodnih aktivnosti i izvannastavnih aktivnosti te sati razredne zajednice i izborne nastave</li> <li>• Posudba lektire i stručne literature učenicima; rad na računalima u čitaonici i upute za izradu prezentacija za nastavu Izrada bibliografskih popisa za pojedine teme i područja, prvenstveno za potrebe maturanata; pomoć maturantima u odabiru tema za završne radove.</li> </ul>	<p>Individualni rad u knjižnici za sve učenike</p> <p>Nastavni sati za pojedine razredne u suradnji s razrednicima</p>	Knjižničarka i razrednici	95 sati
	<b>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suradnja sa stručnim aktivima radi nabave stručne i metodičke literature</li> <li>• Obrada novih knjiga – inventarizacija, katalogizacija, klasifikacija i dr.</li> <li>• Računalna obrada novih knjiga, izrada kataloških kartica i formiranje kataloga knjižnične građe</li> <li>• Izrada tematskih bibliografskih popisa za potrebe učenika i nastavnika</li> <li>• Praćenje i evidencija korištenja knjižne građe – dnevna i mjesečna posudba, statistika posudbe</li> </ul>	Izrada kataloga knjiga, biltena prinovljene literature, popisa AV građe i sl.	Knjižničarka	25 sati
	<b>3. Kulturna i javna djelatnost</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>15.11. Mjesec borbe protiv ovisnosti</b> – izrada plakata i straničnika</li> <li>• <b>16.11. Međunarodni dan za snošljivost (toleranciju)</b> – prigodno obilježavanje u suradnji s „Mladim volonterima“</li> <li>• <b>18.11. Dan sjećanja na Vukovar 1991.</b> - 25. obljetnica; izložba knjiga i plakata u predvorju škole, film o Vukovaru na video zidu škole, svjedočanstva sudionika Domovinskog rata</li> </ul>	Prostor knjižnice i izložbe knjiga, plakata i straničnika	Knjižničarka, voditeljice novinarske grupe, „Mladi volonteri“ (INA)	20 sati
	<b>4. Stručno usavršavanje</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Praćenje stručne i pedagoške literature, aktualne periodike, kataloga nakladnika, čitanje recenzija i prikaz novih stručnih knjiga</li> <li>• Suradnja sa Agencijom za odgoj i obrazovanje RH – rad školskih knjižnica</li> <li>• Sudjelovanje u online tečajevima</li> </ul>	Posjete, iskustva i tiskani materijali Nova literatura i periodika, internet	Knjižničarka	6 sati
	<b>5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suradnja s voditeljima stručnih vijeća</li> <li>• Pomoć nastavnicima u realizaciji nastavnih sati i određenih sadržaja, izborom literature, AV građe i sl.</li> <li>• Suradnja s voditeljima stručnih vijeća radi nabave nove stručne literature</li> </ul>	Dogovor, sugestije, izbor knjižnične građe i sl.	Knjižničarka i voditelji stručnih vijeća	14 sati <b>160</b>

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
P R O S I N A C	<b>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Svakodnevni rad s učenicima u čitaonici, uz pomoć u obradi samostalnih radova iz pojedinih predmeta</li> <li>Posudbeni rad s učenicima u knjižnici- lektira i stručna literatura</li> <li>Predavanje maturantima četverogodišnjih programa "Izrada završnog rada" te trogodišnjih program „Izrada završnog elaborata“</li> <li>Priprema maturanata za državnu maturu – izbor literature i priručnika za učenike</li> </ul>	Predavanja, izrada tematskih popisa i sl.	Knjižničarka i predmetni nastavnici	80 sati
	<b>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Obrada AV građe u knjižnici, dopuna popisa novim naslovima</li> <li>Obrada novih knjiga – tehnička i stručna obrada</li> <li>Kompletiranje stručnih časopisa u godišta</li> <li>Statistika posudbe za tekući mjesec</li> </ul>	Popisi, katalogi, izvještaji, zaštita i omotavanje oštećenih knjiga	Knjižničarka	25 sati
	<b>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>1.12. Svjetski dan AIDS-a</b> - predavanje dr. Uvodić-Đurić o spolno prenosivim bolestima, izložba knjiga i brošura o AIDS-u</li> <li><b>14. – 19.12. – Tjedan solidarnosti</b> – skupljanje hrane i novaca za potrebite</li> <li><b>7. – 23. 12. - "BOŽIČNO OZRAČJE U ŠKOLI "</b> – Božićni običaji hrvatskog naroda – izrada panoa, jaslica, nakita za bor; <b>Božićni sajam</b> - prodajna izložba radova Učeničke zadruge (11., 12., 18., i 19. 12), <b>Dan bez zvona</b> – radionice i Božićna priredba (23.12.)</li> </ul>	Izložba knjiga i plakata, učeničkih radova  Izložba i predstava	Knjižničarka i prof. hrvatskog jezika, prof. lik. umjetnosti, te vjeroučitelji  Knjižničarka, svi nastavnici	25 sati
	<b>4. Stručno usavršavanje</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Praćenje novih izdanja stručne literature kao i pedagoško-metodičke literature za nastavnike</li> <li>Sudjelovanje u informatičkim radionicama i tečajevima</li> <li>Sudjelovanje u radu ŽSV-a knjižničara Međimurske županije</li> </ul>	Predavanja, radionice, iskustva	Knjižničarka	15 sati
	<b>5. Suradnja s ravnateljem škole i računovotkinjom</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dogovor s ravnateljem škole o provedbi svih akcija i poslova u knjižnici</li> <li>Suradnja s računovotkinjom u svezi ostvarenja financijskog plana nabave u knjižnici</li> <li>Inventura i priprema podataka za Izvještaj o stanju knjižničkog fonda do 31.12. 2020. – GODIŠNJE IZVJEŠĆE o stanju i vrijednosti fonda knjižnice</li> </ul>	Godišnje izvješće o nabavi i stanju fonda za 2020. godinu	Knjižničarka u suradnji s računovotkinjom škole	15 sati
				<b>160</b>

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
S I J E Č A N J	<b>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Posudba lektire i stručnih knjiga učenicima za izradu maturalnih ili završnih radova</li> <li>• Rad s učenicima u izvannastavnim i slobodnim aktivnostima – suradnja i pomoć u realizaciji sadržaja novinarske i drugih grupa</li> <li>• Rad s učenicima u razrednoj zajednici, uz primjenu knjižne i AV građe</li> <li>• Rad s maturantima na bibliografskim popisima stručne literature i izbor literature i izvora za završne radove učenika</li> <li>• Pedagoška pomoć učenicima na odabiru literature i pripremi za državnu maturu</li> </ul>	Suradnja na satu razrednog odjela koji se provodi u knjižnici	Knjižničarka u suradnji s razrednicima i mentorima završnih radova	65 sati
	<b>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Obrada novih knjiga, sređivanje fonda na policama, nove oznake i smještaj</li> <li>• Inventarizacija i katalogizacija knjižnične građe putem računala - Metewin</li> <li>• Kompletiranje časopisa u godišta i narudžba novih brojeva za tekuću godinu</li> </ul>	Stručni rad u knjižnici	Knjižničarka	40 sati
	<b>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>15. 1. - Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske</b> – tematska izložba</li> <li>• <b>27. 1. - Dan sjećanja na Holokaust</b> – izložba u suradnji s profesorima povijesti i književnosti</li> </ul>	izložbe, prikazi i promocija knjiga	Knjižničarka u suradnji s profesorima povijesti i hrvatskog jezika	15 sati
	<b>4. Stručno usavršavanje</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Praćenje nove stručne literature i periodike</li> <li>• Nova pedagoška, metodička, psihološka i ostala literatura u knjižnici</li> <li>• Sudjelovanje u radu Županijskog/Međužupanijskog stručnog vijeća za knjižničare</li> </ul>	Nova stručna literatura i periodika Suradnja sa AZOO-om	Knjižničarka	15 sati
	<b>5. Suradnja s ravnateljem i računovotkinjom škole</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dogovor o daljnjem radu u knjižnici: nabava fonda i narudžba časopisa</li> <li>• Prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća i sastancima stručnog vijeća nastavnika hrvatskog jezika</li> <li>• Izvještaj računovođi o stanju knjižničnog fonda u protekloj godini – stanje fonda, nabava, pokloni, vrijednost fonda i sl.</li> </ul>	Dogovor, sugestije Izvještaj	Knjižničarka	17 sati
				152

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
V E L J A Č A	<b>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Predavanje za sve učenike 4. razreda "Kako uspješno uraditi završni rad" i kompozicija završnoga rada.</li> <li>• Grupni rad s učenicima iz pojedinih nastavnih predmeta u obradi pojedinih tema, izradi samostalnih bibliografija i sl.</li> <li>• Pomoć učenicima završnih razreda u pripremi za državnu maturu: izbor literature, pisanje eseja i sl.</li> <li>• Rad s učenicima ostalih razreda na posudbi i pedagoška pomoć u obradi zadanih tema i referata</li> </ul>	Izložba materijala i Predavanje  Frontalni i grupni rad s učenicima 4. razreda	Knjižničarka  Razredni i predmetni profesori	95 sati
	<b>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Računalna obrada nove i neobrađene knjižnične građe</li> <li>• Reklasifikacija građe po novim UDK oznakama – provjera</li> <li>• Ispis novih naljepnica i UDK oznaka za knjige</li> <li>• Statistika posudbe za tekući mjesec</li> </ul>	Rad na knjižničnoj građi	Knjižničarka	18 sati
	<b>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>21.2.</b> - Izložba uz Međunarodni dan materinskog jezika – Deklaracija o položaju i nazivu hrvatskog jezika, spomenici hrvatske pismenosti..</li> <li>• Suradnja s prof. hrvatskog jezika u slobodnim aktivnostima (literarna, jezična, novinarska grupa i priprema za Lidrano.)</li> <li>• <b>14.2. – Valentino</b> – pisanje ljubavnih pisama i poruka učenika</li> <li>• <b>23.2. – Fašnik</b> – biranje „najmaske“ u jutarnjoj i popodnevnoj smjeni</li> <li>• <b>24.2. „Dan ružičastih majica“</b> – radionice s ciljem prevencije nasilja, pisanje pozitivnih poruka na „zidu dobrih vibracija“</li> </ul>	Izložba u knjižnici, pisanje pisama, predstavljanje, radionice, programi	Knjižničarka u suradnji s profesorima hrv. jezika i Vijećem učenika, pedagoginja nastavnici stručnih predmeta	20 sati
	<b>4. Stručno usavršavanje</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suradnja s Razvojnomo službom NSK-a i AZOO-m RH</li> <li>• Sudjelovanje u radu ŽSV-a za školske knjižnice Međimurske županije</li> <li>• Online edukacija</li> </ul>	Dogovor, suradnja Predavanja, radionice, iskustva, internet...	Knjižničarka	12 sati
	<b>5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Priprema i izvođenje nastavnih sati u knjižnici</li> <li>• Suradnja s predmetnim nastavnicima u svezi završnih radova učenika</li> <li>• Suradnja s razrednicima na obradi izabranih tema uz pomoć knjižnične građe</li> </ul>	Pomoć u realizaciji nastavnih sadržaja	Knjižničarka	15 sati
				<b>160</b>

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
	<b>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rad s učenicima na posudbi knjižnične građe</li> <li>• Pedagoška pomoć, savjeti i sugestije, osobito maturantima pri obradi zadanih tema</li> <li>• Pomoć u izradi tematskih bibliografija za maturante</li> <li>• Savjeti učenicima u snalaženju u Gradskoj knjižnici</li> </ul>	Savjeti, upute, sugestije i pomoć	Knjižničarka	105 sati
	<b>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Obrada nove knjižne građe</li> <li>• Reklasifikacija građe po novim UDK oznakama – ispis signaturnih naljepnica</li> <li>• Dopuna kataloga knjižnice</li> <li>• Obrada AV građe i periodike</li> <li>• Statistika posudbe za tekući mjesec</li> </ul>	Rad u knjižnici na obradi građe	Knjižničarka	30 sati
	<b>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>8.3. – Međunarodni dan žena</b> – prigodni program</li> <li>• <b>11. – 17.3. - Dani hrvatskog jezika</b> – izložba domoljubnih pjesama o jeziku i materijala vezanih uz Hrvatski narodni preporod</li> <li>• <b>Svjetski dan voda - 22.3.</b> - prigodno obilježavanje – oblačenje plavih majica</li> <li>• <b>Uskrсни tjedan, 29.3. – 2.4.</b> – uređenje predvorja škole te izlaganje materijala o Uskrsu i Uskrsnim običajima u Hrvata</li> </ul>	Programi, izložba plakata i postera, panoi	Knjižničarka, prof. hrvatskog jezika, vjeroučitelj, prof. lik. umjetnosti	20 sati
	<b>4. Stručno usavršavanje</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suradnja s Gradskom knjižnicom i Razvojnou službom NSK-a</li> <li>• Praćenje stručne literature, bibliografija, recenzija novih izdanja i periodike</li> <li>• Online tečajevi i edukacije</li> </ul>	Predavanja, radionice, tiskani materijali	Knjižničarka	14 sati
	<b>5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suradnja s predmetnim nastavnicima u provedbi nastavnih sadržaja</li> <li>• Rad u stručnom vijeću nastavnika hrvatskog jezika</li> <li>• Pomoć u radu grupa slobodnih aktivnosti u izbornoj nastavi</li> <li>• Suradnja s ravnateljem škole i računovotkinjom u provedbi nabavne politike u knjižnici</li> </ul>	Dogovor, sugestije, prijedlozi	Knjižničarka	15 sati
				<b>184</b>

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
T R A V A N J	<b>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Rad s učenicima: posudba, pomoć u izboru literature, obrada zadanih tema, izrada tematskih bibliografija i sl.</li> <li>Pomoć maturantima u dovršenju maturalnih i završnih radova</li> <li>Rad s učenicima u izornoj nastavi u suradnji s predmetnim nastavnicima</li> </ul>	Upute, savjeti i svakodnevna pomoć	Knjižničarka	90 sati
	<b>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Stručni rad u knjižnici: obrada građe i dopuna kataloga knjižnice</li> <li>Statistika za tekući mjesec o korištenju knjižnične građe</li> </ul>	Pisanje izvješća, slaganje tabela i sl.	Knjižničarka	23 sata
	<b>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Uskrсни tjedan, 29.3. – 2.4.</b> – uređenje predvorja škole te izlaganje materijala o Uskrsu i Uskršnim običajima u Hrvata</li> <li><b>Dan planeta Zemlje – 22.4.</b> – izrada plakata Vijeća učenika</li> <li><b>Svjetski dan knjige i autorskog prava – 23.4.</b> – prezentacija na video zidu škole o povijesti knjige – oblici i materijali na kojima su objavljene</li> <li>Obilježavanje <b>Dana škole – 30.4.</b> – sudjelovanje u pripremi svečanosti</li> </ul>	Izložba plakata i postera, priredbe i programi, prezentacije	Knjižničarka, Vijeće učenika, nastavnici hrvatskog jezika i grupe izvannastavnih aktivnosti	20 sati
	<b>4. Stručno usavršavanje</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sudjelovanje na <b>31. Proljetnoj školi školskih knjižničara RH</b> (Sv. Martin na Muri)</li> <li>Suradnja s knjižarama i nakladnicima i izrada popisa knjiga za nabavu, uz čitanje recenzija novih knjiga i metodički obrađene lektire</li> </ul>	Seminar, tiskani materijal, katalogi nakladnika  Predavanje, radionica	Knjižničarka, AZOO RH, Gradski ured za obrazovanje i kulturu	20 sati
	<b>5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Suradnja s razrednicima, stručnim aktivima i predmetnim nastavnicima, osobito u svezi izrade završnih radova učenika 4. razreda</li> <li>Suradnja s ravnateljem škole u svezi tekućih poslova u knjižnici, osobito u vezi fonda, nabave i sl.</li> <li>Suradnja s nastavnicima voditeljima slobodnih aktivnosti, osobito u aktivu hrvatskog jezika: s novinarskom grupom, jezičnom grupom ili izbornom nastavom</li> </ul>	AV građa u knjižnici  Rad s učenicima u grupama	Knjižničarka	15 sati
				<b>168</b>

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
<b>S V I B A N J</b>	<b>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Redovni rad s učenicima: posudba, pomoć u obradi svih tema, referata, samostalnih radova i prezentacija za nastavu.</li> <li>• Završetak nastave za maturante; pojačano razduživanje s knjigama i ostalom knjižničnom građom</li> <li>• Rad s učenicima na pripremi za državnu maturu, preporuka priručnika i literature za postizanje boljeg uspjeha</li> </ul>	Rad u knjižnici i čitaonici; individualni i grupni rad s učenicima	Knjižničarka i predmetni profesori	90 sati
	<b>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Izrada statistike za sve 4. razrede – mjesečna i godišnja posudba te razredna posudba knjižnične građe.</li> <li>• Stručna obrada građe u knjižnici, osobito računalna obrada i izrada kataloga</li> <li>• Sadržajna (predmetna) obrada stručnih časopisa</li> </ul>	Izveštaji, predmetni katalogi	Knjižničarka	35 sati
	<b>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>9. 5. – Dan Europe</b> – izrada panoa</li> <li>• <b>Svjetski dan pisanja pisama – 11.5.</b> – izložba pisama slavnih osoba</li> <li>• <b>Svjetski dan bez duhana - 31.5.</b> – izrada plakata o štetnosti pušenja</li> </ul>	Panoi i izložbe u knjižnici	Knjižničarka u suradnji s profesorima biologije i TZK, Vijeće učenika	15 sati
	<b>4. Stručno usavršavanje</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prisustvovanje stručnim skupovima ŽSV-a Knjižničara Međimurske županije</li> <li>• Prisustvovanje stručnim skupovima u organizaciji matične službe Međimurske županije</li> <li>• Posjet knjižarama i nakladnicima knjiga</li> <li>• Posjet izložbama i promocijama novih knjiga i sl.</li> <li>• Online edukacije i seminari</li> </ul>	Izložbe, promocije, predavanja i susreti	Knjižničarka i kulturne ustanove u Međimurju	18 sati
	<b>5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suradnja s razrednicima maturanata u svezi dugovanja i razduživanja s knjižničnom građom</li> <li>• Suradnja s nastavnicima voditeljima izborne nastave i pomoć u realizaciji nastavnih sati</li> </ul>	Dogovor, pomoć, sati u knjižnici	Knjižničarka i razrednici završnih razreda, ostali razrednici	<b>10 sati</b>  <b>168</b>



MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
L I P A N J	<b>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Završetak posudbe za učenike, potraživanja za povratom sve posuđene knjižnične građe, razduživanje učenika s knjižničnom građom</li> <li>Potraživanje svih knjiga od maturanata, završetkom školovanja u srednjoj školi i prije izdavanja svjedodžbi</li> <li>Sumiranje rada s učenicima u slobodnim aktivnostima, osobito novinarskom grupom – završetak i tiskanje školskog lista</li> </ul>	Rad s učenicima u čitaonici i knjižnici	Knjižničarka	80 sati
	<b>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Provođenje djelomične revizije građe, osobito one koja se najviše koristila; uspoređivanje zaduženja i stanja na policama</li> <li>Izrada statistike posudbe knjižnične građe za sve razrede od 1. do 4.</li> <li>Završetak obrade građe – sva građa mora proći stručnu obradu, provjera u METELU.</li> <li>Kompletiranje časopisa u godišta i evidencija časopisa u kartoteci periodike</li> <li>Obrada svih brojeva stručnih časopisa za Predmetni katalog pojedinih naslova</li> <li>Ulaganje svih vraćenih knjiga na police – razduživanje profesora</li> </ul>	Djelomična revizija, pregled fonda, statistika i stručna obrada građe	Knjižničarka	50 sati
	<b>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Svjetski dan okoliša - 5. 6.</b> – prikupljanje plastičnih boca i starog papira</li> <li><b>Dan hrvatske državnosti – 25. 6.</b> – obilježavanje na glavnom panou škole u suradnji s prof. povijesti</li> </ul>	Izložba na glavnom panou škole i panoima knjižnice	Knjižničarka u suradnji s prof. povijesti i Vijećem učenika	10 sati
	<b>4. Stručno usavršavanje</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sudjelovanje u radu ŽSV-a za školske knjižničare te pomoć u realizaciji stručne ekskurzije</li> </ul>	Predavanje, radionice, stručni izlet...	Knjižničarka	10 sati
	<b>5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Suradnja s ravnateljem i računovotkinjom škole</li> <li>Vraćanje svih posuđenih knjiga, razduživanje i ulaganje na police</li> <li>Prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća i stručnim vijećima nastavnika hrvatskog jezika u školi</li> <li>Završetak nabave za ovu školsku godinu</li> <li>Izvešće o radu knjižnice i stanju fonda s 30.6. 2021.</li> </ul>	Izvešća, sjednice	Knjižničarka, Nastavničko vijeće, Vijeće nastavnika hrvatskog jezika škole	10 sati
				<b>160</b>

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
S R P A N J  K O L O V O N J	<p><b>Stručni rad u knjižnici, suradnja s razrednicima, ravnateljem i računovotkinjom škole</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sumiranje rezultate rada u knjižnici za ovu školsku godinu</li> <li>• Sređivanje svih statistika i dnevnika rada</li> <li>• Izvještaj računovođi o materijalnom stanju knjižničnog fonda, prinovama, donacijama i vrijednosti fonda</li> <li>• Sređivanje inventarnih knjiga, kontrola svih plaćenih računa kroz inventarnu knjigu</li> <li>• Sređivanje časopisa i kompletiranje u godišta</li> <li>• Završetak kompjuterske obrade građe</li> <li>• Sređivanje plakata, tematskih mapa i materijala pripremanih kroz godinu za prigodne izložbe</li> <li>• Godišnji izvještaj o radu školske knjižnice i statistički izvještaj o korištenju knjižnične građe u ovoj školskoj godini</li> <li>• Planiranje i programiranje rada za sljedeću školsku godinu</li> </ul> <p><b>GODIŠNJI ODMOR: 30 dana x 8 sati = 240 sati</b></p>	Rad u knjižnici, Izvještaji, statistike	Knjižničarka	<p><b>104 sata</b></p> <hr/> <p><b>Ukupno</b></p> <p><b>1768 sati</b></p>

**PLAN I PROGRAM RADA VODITELJICE SMJENE****ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./2021.**

	<b>SADRŽAJ RADA</b>	<b>VRIJEME IZVRŠENJA</b>
1.	<b>Suradnja s ravnateljem, pedagoginjom, socijalnom pedagoginjom, satničarem, tajnicom, računovodstvom i učeničkom referadom</b>	tijekom godine
2.	<b>Planiranje i programiranje odgojno- obrazovnog rada</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvedbenog kurikulumuma škole</li><li>• usklađivanje nastavnih planova i programa</li></ul>	rujan
3.	<b>Organizacija rada nastavnika</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• organiziranje dežurstava nastavnika</li><li>• organizacija zamjena za odsutne nastavnike</li><li>• prosljeđivanje podataka školskom računovodstvu</li><li>• briga o pravodobnom obavještanju profesora i učenika</li></ul>	tijekom godine
4.	<b>Organizacija izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• organizacija i praćenje fakultativne nastave i slobodnih aktivnosti</li><li>• organizacija školskih i županijskih natjecanja</li><li>• organizacija prezentacija visokih učilišta</li><li>• provedba i organizacija maturantskih aktivnosti</li></ul>	tijekom godine
5.	<b>Kontrola pedagoške dokumentacije</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• pregled i praćenje e-dnevnika</li><li>• izrada predložaka za pedagošku dokumentaciju</li><li>• praćenje realizacije plana i programa nastavnika</li><li>•</li></ul>	tijekom godine
6.	<b>Rad u stručnim tijelima škole</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• sudjelovanje u pripremi i organizaciji sjednica Nastavničkog vijeća</li><li>• organiziranje sjednica Razrednih vijeća</li><li>• rad u povjerenstvima za provedbu razlikovnih, dopunskih, razrednih i završnih ispita</li></ul>	tijekom godine
7.	<b>Rad s učenicima i suradnja s roditeljima</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• svakodnevna komunikacija, pružanje potrebne stručne pomoći</li><li>• briga o oglasnoj knjizi za učenike</li><li>• sudjelovanje u organizaciji rada Vijeća učenika</li><li>• pomoć u organizaciji roditeljskih sastanaka</li><li>• suradnja s pedagoginjama u cilju rješavanja problema učenika</li><li>• sudjelovanje u organizaciji rada Vijeća roditelja</li><li>• rad u aktivnostima školskog preventivnog programa</li></ul>	tijekom godine
8.	<b>Državna matura</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• suradnja s koordinatorom državne mature (definiranje dežurnih nastavnika i razrednih kapaciteta za održavanje državne mature)</li></ul>	lipanj, srpanj, rujan

9.	<b>Rad u stručnom povjerenstvu za upis u 1. razred</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• planiranje upisa učenika u 1. razred</li> <li>• suradnja sa stručnim službama škole i Županije</li> <li>• suradnja sa Zavodom za zapošljavanje</li> </ul>	svibanj - rujan
10.	<b>Javna i kulturna djelatnost škole</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pomoć u organizaciji kulturnih, umjetničkih i sportskih aktivnosti u školi</li> <li>• pomoć u organizaciji posjeta koncertima, kazališnim predstavama, sportskim susretima</li> <li>• suradnja sa zajednicom – sudjelovanje u obilježavanju važnih datuma za Grad i Županiju, sudjelovanje u organizaciji javnih događanja – izložbe, sajmovi, svečanosti</li> </ul>	tijekom godine  lipanj
11.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• obavljanje drugih poslova koje joj povjeri ravnatelj, a koji su u skladu sa Zakonom o srednjem školstvu, Statutom i općim aktima Škole</li> <li>• osobno stručno osposobljavanje i usavršavanje</li> </ul>	tijekom godine

**Program izradila:  
Martina Pongrac, prof.**

# STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA

## PROGRAM PRIPRAVNIČKOG STAŽA, POLAGANJA STRUČNIH ISPITA I NAPREDOVANJA U ZVANJU ŠK.GOD. 2020./2021.

U šk. god. 2020./2021. za polaganje stručnog ispita prijavljen je kolega Mirko Husak.

U zvanje mentora i savjetnika napredovalo je ukupno 11 nastavnika Graditeljske škole Čakovec. Stalnim usavršavanjem rada obuhvaćeni su svi nastavnici, a ravnatelj potiče članove Nastavničkog vijeća na bolji rad i napredovanje u zvanju.

## PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Svi nastavnici i stručni suradnici trebaju izraditi osobni plan i program cjeloživotnog individualnog usavršavanja, s posebnim naglaskom na pedagoškom usavršavanju.

Škola će u skladu s mogućnostima i rasporedom odvijanja nastave, omogućiti sudjelovanje svim nastavnicima u organiziranim oblicima kolektivnog usavršavanja:

- nazočnošću na stručnim skupovima u organizaciji MZOS, a prema godišnjem katalogu stručnih skupova
- nazočnošću na stručnim skupovima strukovnih udruga i asocijacija u struci, a po preporuci i sugestijama Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta
- sudjelovanjem u stručnim ekskurzijama i izletima s učenicima
- sudjelovanjem u radu Zajednice graditeljskih škola RH, gradskim, županijskim i državnim natjecanjima učenika
- sudjelovanjem na predavanjima, promocijama i tribinama
- sudjelovanjem u edukaciji i predavanjima u organizaciji škole, posebno onima predviđenima u okviru Škole za život
- nazočnošću na prezentacijama i predavanjima poznatih gospodarskih i graditeljskih tvrtki o novim proizvodnim programima i tehnologijama rada
- studijskim putovanjima povodom obilježavanja značajnih kulturnih događaja, a vezanih za aktualizaciju sadržaja u redovitoj nastavi i izvannastavnim aktivnostima
- sudjelovanjem u radu na sastancima strukovnih udruga

Osim stručnih i strukovnih sadržaja, ove godine predviđeno je osposobljavanje svih nastavnika za pripremu i provedbu Kurikularne reforme te stalno posvješćivanje na održavanje Zakona o zaštiti osobnih podataka.

**1.a razred****AB-tjedan (pon-pet), jutro****Razrednica: Borna Grkavac****ZANIMANJE: GRAĐEVINSKI TEHNIČAR/ ARHITEKTONSKI TEHNIČAR**

Naziv predmeta	1. razred		NASTAVNIK	BROJ SATI	
	GT	AT		1. pol. 15 tj.	2. pol. 35 tj
<b>SRO</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>Borna Grkavac</b>	<b>15</b>	<b>35</b>
Hrvatski jezik	3	3	Darja Šupljika	45	105
Engleski jezik	2	2	Aleksandar Roža	30	70
Njemački jezik	2	2	Vesna Ilić-Kiš	30	70
Vjeronauk	1	1	Marko Vidović	15	35
Etika (1.a i b)	1	1	Zdenka Perić	15	35
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	Borna Grkavac	30	70
Matematika	4	4	Spomenka Čulinović	60	140
Povijest	2	2	Marko Dolar	30	70
Geografija	2	2	Silvija Martišek	30	70
Fizika	2	2	Dominik Hrženjak	30	70
Biologija	2	2	Lucija Hodak	30	70
Tehničko crtanje	2	2	Kristina Žižek	30	70
Računalstvo	2		Rajko Jagar	30	70
Računalstvo		2	Rajko Jagar	30	70
Arhitektonske konstrukcije	4		Tatjana Lukman	60	140
Arhitektonske konstrukcije		4	Tatjana Vadas	60	140
Nosive konstrukcije	2	2	Đurđa Plavljančić	30	70
Praktikum	2		Mario Božinović	30	70
Praktikum		2	Ljiljana Tepavac-Kocijan	30	70
<b>FAKULTATIVNA NASTAVA - 1.abc</b>					
<i>Engleski jezik</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>Dušanka Kocijan</i>	<i>30</i>	<i>70</i>
<i>Njemački jezik</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>Vesna Ilić-Kiš</i>	<i>30</i>	<i>70</i>
<b>UKUPNO po učeniku</b>	<b>31+2</b>	<b>31+2</b>			

**1.b razred****AB-tjedan (pon-pet), jutro****Razrednik: Matija Varga****ZANIMANJE: MEDIJSKI TEHNIČAR/ WEB-DIZAJNER**

PREDMET	BR. SATI TJ.		NASTAVNIK	BROJ SATI	
	MT	WD		1. pol. 15 tj.	2. pol. 35 tj.
<b>SRO</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>Matija Varga</b>	15	35
Hrvatski jezik	4	4	Mirela Polgar Kunčić	60	140
Engleski jezik	3	3	Gordana Čanadi	45	105
Njemački jezik (1.b i c)	3	3	Vesna Ilić-Kiš	45	105
Vjeronauk	1	1	Hrvoje Živković	15	35
Etika (1.b i a)	1	1	Zdenka Perić	15	35
TZK	2	2	Vladimir Novak	30	70
Povijest	2	2	Marko Dolar	30	70
Matematika	3	3	Barbara Sklepić	45	105
Geografija	2	2	Silvija Martišek	30	70
Fizika	2	2	Dominik Hrženjak	30	70
Biologija	2	2	Lucija Hodak	30	70
Likovna umjetnost	2	2	Zdravko Janković	30	70
Informatika	2		Matija Varga	30	70
Fotografija	4		Ivan Čondor	60	140
Zvuk	3		Ljiljana Ille	45	105
Informatika		2	Matija Varga	30	70
Web projekti		2	Suzana Šestan	30	70
Računalna grafika		2	Dario Štokić	30	70
Internetske tehnologije		3	Rajko Jagar	45	105
<b>FAKULTATIVNA NASTAVA - 1.abcd</b>					
Engleski jezik	2	2	Dušanka Kocijan	30	70
Njemački jezik	2	2	Vesna Ilić-Kiš	30	70
<b>UKUPNO po učeniku</b>		<b>33-33 + 2</b>			

**1.c razred****AB-tjedan (pon-pet), jutro****Razrednik: Tatjana Novak****ZANIMANJE: LIKOVNA UMJETNOST I DIZAJN**

PREDMET	BR. SATI TJ.	NASTAVNIK	BROJ SATI	
			1. pol. 15 tj.	2. pol. 35 tj.
<b>SRO</b>	<b>1</b>	Tatjana Novak	15	35
Hrvatski jezik	4	Tatjana Novak	60	140
Engleski jezik	3	Duška Kocijan	45	105
Njemački jezik (1.b i c)	3	Vesna Ilić-Kiš	45	105
Vjeronauk	1	Marko Vidović	15	35
Etika	1	Zdenka Perić	15	35
TZK	2	Renato Čuka	30	70
Povijest	2	Marko Dolar	30	70
Matematika	2	Lana Haramija	30	70
Geografija	2	Silvija Martišek	30	70
Glazbena umjetnost	1	Bojan Bertek	15	35
Kemija	2	Leonardo Belović	30	70
Tehničko crtanje	2	Darinka Kalšan (Z)	30	70
Povijest likovne umjetnosti	2	Zdravko Janković	30	70
Pismo	2-2	Petar Križnar	30	70
Crtanje i slikanje	5-5	Krešimir Hlebec	75	175
Plastično oblikovanje	5-5	Vesna Osojnički	75	175
<b>Računalstvo (dod)</b>	<b>2 - 2</b>	<b>Krunoslav Bedi</b>	30	70
<b>FAKULTATIVNA NASTAVA - 1.abcd</b>				
Engleski jezik	2	Duška Kocijan	30	70
Njemački jezik	2	Vesna Ilić-Kiš	30	70
<b>UKUPNO po učeniku</b>	<b>38 + 2</b>			



**1. d razred****AB-tjedan (pon - su (svaka druga), jutro;****PON - praktična nastava (7 sati)****Razrednica: Kristina Žižek****ZANIMANJE: SOBOSLIKAR-LIČILAC-DEKORATER**

Naziv predmeta	br. sati tj.	NASTAVNIK	BROJ SATI		
			1. pol. 16 tj.	2. pol. 35 tj.	
<b>SRO</b>	<b>1</b>	<b>Kristina Žižek</b>	<b>16</b>	<b>35</b>	
Hrvatski jezik	3	Tamara Novak	48	105	
Engleski jezik	2	Dušanka Kocijan	32	70	
Njemački jezik (1. d i f)	2	Martina Pongrac	32	70	
Vjeronauk	1	Hrvoje Živković	16	35	
Etika (1.d i 1.f)	1	Zdenka Perić	16	35	
TZK	1	Vladimir Novak	16	35	
Matematika	1	Lana Haramija	16	35	
<b>STRUKOVNI DIO</b>					
Soboslikarsko ličilački materijali	2	Tatjana Lukman	32	70	
Soboslikarsko ličilački alati i oprema	1	Đurđa Plavljančić	16	35	
Crtanje s osnovama obojenja	1	Krešimir Hlebec	16	35	
Osnove tehničkog crtanja	2	Darinka Kalšan	32	70	
Soboslikarsko ličilačko poslovanje	2	Ljiljana Tepavac Kocijan	32	70	
<b>Učenje temeljeno na radu</b>					
Soboslikarsko ličilačke tehnologije	3	Josip Gajski	48	105	
Obojenja i dekoracije	2+2	Edi Radan Damir Golomboš	64	140	
Soboslikarsko ličilački procesi	2+3	Kristina Žižek Damir Golomboš	80	160	
<b>PRAKTIČNI DIO</b>					
<b>Soboslikarsko ličilačka praksa</b>		kod poslodavca	280 sati - nakon 12.4.		
<b>Ukupno</b>	<b>29+7</b>				

**1.e razred****A-tjedan (pon-sub), jutro****Razrednik: Mario Božinović****ZANIMANJE: INSTALATER GRIJANJA I KLIMATIZACIJE/MONTER SUHE GRADNJE**

PREDMET	BR. SATI TJ.		NASTAVNIK	BROJ SATI		LJETNA PRAKSA
	MSG	IGK		1. pol. 15 tj.	2. pol. 35 tj.	
<b>SRO</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>Mario Božinović</b>	15	35	
Hrvatski jezik	3	3	Darja Šupljika	45	105	
Engleski jezik	2	2	Aleksandar Roža	30	70	
Njemački jezik	2	2	Vesna Ilić-Kiš	30	70	
Vjeronauk	1	1	Hrvoje Živković	15	35	
TZK	2	2	Vladimir Novak	30	70	
Povijest	2	2	Martina Pačandi	30	70	
Matematika	2	2	Ivana Debelec	30	70	
Izvođenje suhe gradnje	2		Darinka Kalšan	30	70	
Građevinske konstrukcije	2		Tatjana Vadas	30	70	
Građevinski materijali	2		Mario Božinović	30	70	
<b>Praktična nastava</b>	<b>17</b>		Zdravko Kolarić Josip Križaić - koordinator PN	255	595	182
Tehničko crtanje		2	Mario Božinović	30	70	
Tehnički materijali		2	Željko Levačić	30	70	
Tehnologija obrade i montaže		2	Nikica Protega	30	70	
Tehnička mehanika		2	Zlatko Bahun	30	70	
<b>Praktična nastava obrade i montaže</b>		<b>14</b>	Josip Horvat Josip Križaić - koordinator PN	210	490	182
<b>ukupno po učeniku</b>	18+17 +1	20+14 +1				

**1.f razred****AB-tjedan (pon-pet) - PRAKTIČNA N.: RSGS-petak  
VOD i KEO - četvrtak,petak****Razrednik: Martina Pačandi****ZANIMANJE: VODOINSTALATER/ RUKOVATELJ SAMOHODNIM GRAĐEVINSKIM  
STROJEVIMA / KERAMIČAR OBLAGAČ**

PREDMET	BR. SATI TJ.			NASTAVNIK	BROJ SATI	
	VOD	RSGS	KEO		1. pol. 15 tj.	2. pol. 35 tj.
<b>SRO</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>Martina Pačandi</b>	15	35
Hrvatski jezik	3	3	3	Petra Jambrović	45	105
Engleski jezik	2	2	2	Gordana Čanadi	30	70
Njemački jezik (1.d i f)	2	2	2	Martina Pongrac	30	70
Vjeronauk	1	1	1	Marko Vidović	15	35
Etika (1.f i d)	1	1	1	Zdenka Perić	15	35
TZK	2	2	2	Damir Novak	30	70
Povijest	2	2	2	Martina Pačandi	30	70
Matematika	2	2	2	Ivana Debelec	30	70
Tehnologija obrade i montaže	2			Nikica Protega	30	70
Tehnička mehanika	2			Zlatko Bahun	30	70
Tehničko crtanje	2			Nikica Protega	30	70
Tehnički materijali	2			Željko Levačić	30	70
<b>Praktična nastava obrade i montaže</b>	<b>14</b>			Josip Horvat Josip Križaić - koordinator PN	210	490
Tehnička fizika		2		Dominik Hrženjak	30	70
Poznavanje materijala		2		Željko Levačić	30	70
Tehničko crtanje s elementima strojeva		4		Željko Levačić	60	140
Motori i prijenosi		4		Željko Levačić	60	140
Tehnologija zanimanja		2		Željko Levačić	30	70
<b>Praktična nastava</b>		<b>8</b>		Josip Križaić	120	280
Građevinske konstrukcije			2	Darinka Kalšan (Z)	30	70
Građevinski materijali			2	Darko Jezidžić	30	70
Keramičarski i oblagrački radovi			2	Ljiljana Tepavac-Kocijan	30	70
<b>Praktična nastava</b>			<b>16</b>	Nenad Horvat	<b>240</b>	<b>560</b>
<b>UKUPNO sati nastave</b>	<b>20+14+1</b>	<b>26+8+1</b>	<b>18+16+1</b>			

**1.g razred****B -tjedan (pon-sub), jutro****Razrednik: Edi Radan****ZANIMANJE: AUTOLAKIRER/ STOLAR - JMO**

Naziv predmeta	BR. SATI TJ.		NASTAVNIK	BROJ SATI		
	AUT	STO		1. pol.	2. pol.	
				15 tj.	35 tj.	
<b>SRO</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>Edi Radan</b>	<b>15</b>	<b>35</b>	
Hrvatski jezik	<b>3</b>	<b>3</b>	Darja Šupljika	45	105	
Engleski jezik (1.g i h)	<b>2</b>	<b>2</b>	Aleksandar Roža	30	70	
Njemački jezik (1.g i h)	<b>2</b>	<b>2</b>	Zdravko Janković	30	70	
Vjeronauk	<b>1</b>	<b>1</b>	Marko Vidović	15	35	
Etika	<b>1</b>	<b>1</b>	Zdenka Perić	15	35	
Povijest	<b>2</b>	<b>2</b>	Martina Pačandi	30	70	
TZK	<b>1</b>	<b>1</b>	Renato Čuka	15	35	
Računalstvo	<b>2</b>		Rajko Jagar	30	70	
<b>Stručno-teorijski dio</b>						
Matematika u struci	<b>2</b>		Spomenka Čulinović	30	70	
Tehnologija zanimanja	<b>2</b>		Mario Božinović	30	70	
Crtanje s osnovama obojenja	<b>1</b>		Edi Radan	15	35	
Matematika u struci		<b>1</b>	Livio Goran Radaljic	15	35	
Osnove računalstva		<b>1</b>	Zlatko Bahun	15	35	
Tehnologija zanimanja		<b>1</b>	Milan Čatlaić	15	35	
Crtanje s konstrukcijama		<b>2</b>	Milan Čatlaić	30	70	
Poznavanje materijala		<b>2</b>	Milan Čatlaić (Z)	30	70	
<b>Izborni dio</b>						
TZK	1		Renato Čuka	15	35	
Matematika u struci		1	Livio Goran Radaljic	15	35	
<b>Praktična nastava</b>						<b>LJETNA</b>
Praktična nastava	<b>18</b>		Josip Križaić - koordinator PN	270	630	235
<b>Tehnološke vježbe</b>	<b>+1</b>		Mario Božinović	15	35	
Praktična nastava		<b>17</b>	Vladimir Hatlak	270	544	321
<b>Tehnologija zanimanja (iz fonda pr.nast)</b>		<b>+1</b>	Milan Čatlaić	15	35	
<b>Ukupno</b>	<b>19+17+1</b>	<b>17+17+1</b>				

**1.h razred****B-tjedan (pon-sub), jutro****Razrednica: Tatjana Lukman****ZANIMANJE: ZIDAR/ TESAR/ FASADER - JMO**

Naziv predmeta	BR. SATI TJ.			NASTAVNIK	BROJ SATI		
	zid		fas		1.pol. 15 tj.	2.pol. 35 tj.	
SRO	1		1	Tatjana Lukman	15	35	
Hrvatski jezik	3		3	Željka Korent Hozmec	45	105	
Engleski jezik (1.g i h)	2		2	Aleksandar Roža	30	70	
Njemački jezik(1.g i h)	2		2	Zdravko Janković	30	70	
Povijest	2		2	Martina Pačandi	30	70	
Vjeronauk	1		1	Marko Vidović	15	35	
TZK	1		1	Damir Novak	15	35	
<b>Stručno-teorijski dio</b>							
Matematika u struci	2		2	Livio Goran Radaljic	30	70	
Građevne konstrukcije	2,5		2,5	Srebrenka Pongrac	37.5	87	
Osnove računalstva	1,5		1,5	Krunoslav Bedi	22.5	52	
<b>Izborna nastava</b>							
Tjelesna i zdravstvena kultura	1		1	Damir Novak	15	35	
<b>Praktični dio</b>							<b>LJETNA</b>
<b>Tehnologija struke</b>	<b>2</b>		<b>2</b>	<b>Tatjana Lukman</b>	<b>30</b>	<b>70</b>	
Praktična nastava ZID	18			Zdravko Kolarić Nenad Horvat - koordinator PN	270	630	270
Praktična nastava FAS			18	Nenad Horvat - koordinator PN	270	630	270
<b>Ukupno po učeniku</b>	<b>19+18+1</b>				ukupno 900 sati		

7.9.2020.

## 1.i razred

**AB-tjedan (pon-pet), jutro**

**Razrednik: Željka Korent Hozmec**

**ZANIMANJE: POMOĆNI SOBOSLIKAR I LIČILAC**

PREDMET	BR. SATI TJ.	NASTAVNIK	BROJ SATI	
			1. pol. 15 tj.	2. pol. 35 tj.
<b>SRO</b>	<b>1</b>	<b>Željka Korent Hozmec</b>	15	35
Hrvatski jezik	3	Željka Korent Hozmec	45	105
Vjeronauk	1	Marko Vidović	15	35
Etika (1.i i j)	1	Zdenka Perić	15	35
Etika i kultura	1	Zdenka Perić	15	35
TZK	2	Borna Grkavac	30	70
Matematika	3	Barbara Sklepić	45	105
Tehnologija zanimanja	3	Josip Gajski	45	105
<b>Stručna praksa</b>	<b>14</b>	<b>Siniša Medved</b>	210	490
<b>UKUPNO</b>	<b>14+14</b>			

7.9.2020.

## 1.j razred

**AB-tjedan (pon-pet), jutro**

**Razrednik: XY - zamjenik: Marijana Dugandžić Cvetko**

**ZANIMANJE: POMOĆNI PODOPOLAGAČ**

PREDMET	BR. SATI TJ.	NASTAVNIK	BROJ SATI	
			1. pol. 15 tj.	2. pol. 35 tj.
<b>SRO</b>	<b>1</b>	<b>Marijana Dugandžić Cvetko</b>	15	35
Hrvatski jezik	3	Tatjana Novak	45	105
Vjeronauk	1	Hrvoje Živković	15	35
Etika (1.i i j)	1	Zdenka Perić	15	35
Etika i kultura	1	Zdenka Perić	15	35
TZK	2	Renato Čuka	30	70
Matematika	3	Barbara Sklepić	45	105
Tehnologija zanimanja	3	Krunoslav Tkalec (Z)	45	105
<b>Stručna praksa</b>	<b>14</b>	<b>Zlatko Jakšić</b>	210	490
<b>UKUPNO</b>	<b>14+14</b>			

**RAZRED: 2.a****AB-tjedan (pon-pet), jutro****Razrednica: Darinka Kalšan****ZANIMANJE: GRAĐEVINSKI TEHNIČAR/ ARHITEKTONSKI TEHNIČAR**

Naziv predmeta	BR. SATI TJ.		NASTAVNIK	BROJ SATI	
	GT	AT		3. pol. 15 tj.	4. pol. 35 tj.
<b>SRO</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>Darinka Kalšan</b>	<b>15</b>	<b>35</b>
Hrvatski jezik	3	3	Tatjana Novak	45	105
Engleski jezik	2	2	Gordana Čanadi	30	70
Njemački jezik (2.a i b)	2	2	Martina Pongrac	30	70
Vjeronauk	1	1	Marko Vidović	15	35
Etika (2.a i c)	1	1	Zdenka Perić	15	35
TZK	2	2	Borna Grkavac	30	70
Matematika	4	4	Ivana Debelec	60	140
Povijest	2	2	Marko Dolar	30	70
Geografija	1	1	Andrija Bacinger	15	35
Fizika	2	2	Dominik Hrženjak	30	70
Nacrtna geometrija	2	2	Ljiljana Tepavac Kocijan	30	70
Nosive konstrukcije	2	2	Srebrenka Pongrac	30	70
Računalstvo	2		Suzana Šestan	30	70
Organizacija građenja	2		Đurđa Plavljančić	30	70
Arhitektonske konstrukcije	4		Tatjana Lukman	60	140
Prometnice (izb.)	2		Darko Jezidžić	30	70
Računalstvo		2	Suzana Šestan	30	70
Arhitektonske konstrukcije		4	Darinka Kalšan	60	140
Crtanje		2	Dario Štokić	30	70
Povijest arhitekture i umjetnosti		2	Zdravko Janković	30	70
Praktikum(blok sat svaki drugi tj.)	1		Vladimir Križaić	15	35
Praktikum(blok sat svaki drugi tj.)		1	Vladimir Križaić	15	35
<b>FAKULTATIVNA NASTAVA - 2.abcd</b>					
<i>Engleski jezik</i>	2	2	<i>Duška Kocijan</i>	30	70
<i>Njemački jezik</i>	2	2	<i>Martina Pongrac</i>	30	70
<i>Geografija - Prirodne znamenitosti RH</i>	2	2	<i>Silvija Martišek</i>	30	70
<b>UKUPNO po učeniku</b>	<b>33+4</b>				



**RAZRED: 2.b****AB-tjedan (pon-pet), jutro****Razrednica: Mirela Polgar-Kunčić****ZANIMANJE: TEHNIČAR GEODEZIJE I GEOINFORMATIKE**

Naziv predmeta			BROJ SATI	
			1. pol.	2. pol.
		NASTAVNIK	15 tj.	35 tj.
<b>SRO</b>	<b>1</b>	<b>Mirela Polgar-Kunčić</b>	<b>15</b>	<b>35</b>
Hrvatski jezik	3	Mirela Polgar-Kunčić	45	105
Engleski jezik	2	Aleksandar Roža	30	70
Njemački jezik (2.a i b)	2	Martina Pongrac	30	70
Vjeronauk	1	Marko Vidović	15	35
Etika (2.b i d)	1	Zdenka Perić	15	35
TZK	2	Damir Novak	30	70
Povijest	2	Marko Dolar	30	70
Matematika	4	Ivana Debelec	60	140
Geografija	1	Silvija Martišek	15	35
Fizika	2	Dominik Hrženjak	30	70
Geoinformatika	3 - 3	Domagoj Trojko	45	105
Nacrtna geometrija	2	Ljiljana Tepavac Kocijan	30	70
Geodezija	2	Danijel Vinko	30	70
Geodetska izmjera	3 - 3	Mirko Husak	45	105
Opća kartografija	1	Mirko Husak	15	35
Fotogrametrija	2	Lovro Gradišer	30	70
<b>Programiranje -IZB</b>	<b>2 - 2</b>	<b>Rajko Jagar</b>	<b>30</b>	<b>70</b>
<b>FAKULTATIVNA NASTAVA - 2.abcd</b>				
<i>Engleski jezik</i>	<i>2</i>	<i>Dušanka Kocijan</i>	<i>30</i>	<i>70</i>
<i>Njemački jezik</i>	<i>2</i>	<i>Martina Pongrac</i>	<i>30</i>	<i>70</i>
<i>Geografija - Prirodne znamenitosti RH</i>	<i>2</i>	<i>Silvija Martišek</i>	<i>30</i>	<i>70</i>
<b>UKUPNO po učeniku</b>	<b>33 +4</b>			

**RAZRED: 2.c****AB-tjedan (pon-pet), jutro****Razrednica: Tamara Mustač****ZANIMANJE: DIZAJNER UNUTRAŠNJE ARHITEKTURE; DIZAJNER KERAMIKE**

PREDMET	BR. SATI TJ.		NASTAVNIK	BROJ SATI	
	DUA	DIK		1. pol. 15 tj.	2. pol. 35 tj.
<b>SRO</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>Tamara Mustač</b>	<b>15</b>	<b>35</b>
Hrvatski jezik	4	4	Tamara Novak	60	140
Engleski jezik	3	3	Grdana Čanadi	45	105
Njemački jezik (2.c i d)	3	3	Vesna Ilić-Kiš	45	105
Vjeronauk	1	1	Hrvoje Živković	15	35
Etika (2.c i a)	1	1	Zdenka Perić	15	35
TZK	2	2	Renato Čuka	30	70
Povijest	2	2	Marko Dolar	30	70
Matematika	2	2	Livio Goran Radaljic	30	70
Geografija	1	1	Andrija Bacinger	15	35
Glazbena umjetnost	1	1	Bojan Bertek	15	35
Povijest likovne umjetnosti	2	2	Zdravko Janković	30	70
Tehničko crtanje	2	2	Tamara Mustač	30	70
Teorija oblikovanja	2	2	Petar Križnar	30	70
Crtanje i slikanje	2		Dario Štokić	30	70
Projektiranje interijera	4		Suzana Šestan	60	140
Konstrukcije i materijali	3		Tatjana Vadas	45	105
Tehnologija materijala	2		Tatjana Vadas (Z)	30	70
Izrada unikatnog namještaja	2		Vladimir Hatlak	30	70
Crtanje i slikanje		3	Dario Štokić	45	105
Keramičko modeliranje		6	Darija Dujam	90	210
Projektiranje keramike		2	Petar Križnar	30	70
Keramička tehnologija		1	Tamara Mustač	15	35
Lončarsko kolo		3	Tamara Mustač	45	105
<b>FAKULTATIVNA NASTAVA - 2.abcd</b>					
<i>Engleski jezik</i>		2	<i>Dužanka Kocijan</i>	<i>30</i>	<i>70</i>
<i>Njemački jezik</i>		2	<i>Martina Pongrac</i>	<i>30</i>	<i>70</i>
<i>Geografija - Prirodne znamenitosti RH</i>	2	2	<i>Silvija Martišek</i>	<i>30</i>	<i>70</i>
<b>UKUPNO po učeniku</b>	<b>23+13 +4</b>	<b>23+15 +4</b>			

**RAZRED: 2.d****AB-tjedan (pon-pet), jutro****Razrednik: Krunoslav Bedi****ZANIMANJE: MEDIJSKI TEHNIČAR/ WEB-DIZAJNER**

PREDMET	BR. SATI TJ.		NASTAVNIK	BROJ SATI	
	MT	WD		1. pol. 15 tj.	2. pol. 35 tj.
<b>SRO</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>Krunoslav Bedi</b>	<b>15</b>	<b>35</b>
Hrvatski jezik	4	4	Petra Jambrović	60	140
Engleski jezik	3	3	Dušanka Kocijan	45	105
Njemački jezik (2.c i d)	3	3	Vesna Ilić-Kiš	45	105
Vjeronauk	1	1	Hrvoje Živković	15	35
Etika (2.d i b)	1	1	Zdenka Perić	15	35
TZK	2	2	Borna Grkavac	30	70
Povijest	2	2	Marko Dolar	30	70
Matematika	3	3	Spomenka Čulinović	45	105
Geografija	1	1	Silvija Martišek	15	35
Fizika	2	2	Dominik Hrženjak	30	70
Kemija	2	2	Leonardo Belović	30	70
Likovna umjetnost	2	2	Zdravko Janković	30	70
Informatika	2		Krunoslav Bedi	30	70
Video	6		Ivan Čondor	90	210
Računalna grafika	2		Dario Štokić	30	70
Informatika		2	Krunoslav Bedi	30	70
Web projekti		3	Suzana Šestan	45	105
Dizajn za web		3	Dario Štokić	45	105
Programiranje za web		2	Rajko Jagar	30	70
<b>FAKULTATIVNA NASTAVA - 2.abcd</b>					
<i>Engleski jezik</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>Dušanka Kocijan</i>	<i>30</i>	<i>70</i>
<i>Njemački jezik</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>Martina Pongrac</i>	<i>30</i>	<i>70</i>
<i>Geografija - Prirodne znamenitosti RH</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>Silvija Martišek</i>	<i>30</i>	<i>70</i>
<b>UKUPNO po učeniku</b>	<b>33+2</b>				

**RAZRED: 2.e****B-tjedan (pon-sub), popodne****Razrednica: Petra Jambrović****ZANIMANJE: INSTALATER GRIJANJA I KLIMATIZACIJE/MONTER SUHE GRADNJE**

PREDMET	BR. SATI TJ.		NASTAVNIK	BROJ SATI		LJETNA
	IGK	MSG		1. pol 15 tj.	2. pol. 35 tj.	
<b>SRO</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>Petra Jambrović</b>	<b>15</b>	<b>35</b>	
Hrvatski jezik	3	3	Petra Jambrović	45	105	
Engleski jezik	2	2	Aleksandar Roža	30	70	
Njemački jezik (2.e i f)	2	2	Vesna Ilić-Kiš	30	70	
Vjeronauk	1	1	Marko Vidović	15	35	
Etika (2.e i f)	1	1	Zdenka Perić	15	35	
TZK	2	2	Vladimir Novak	30	70	
Matematika	2	2	Spomenka Čulinović	30	70	
Politika i gospodarstvo	2	2	Željka Korent Hozmec	30	70	
Građevinske konstrukcije		2	Srebrenka Pongrac	30	70	
Poznavanje nacrtu		2	Tatjana Lukman	30	70	
Izvođenje suhe gradnje		2	Darinka Kalšan	30	70	
<b>Praktična nastava</b>		<b>17</b>	<b>Zdravko Kolarić</b> Josip Križaić - koordinatorski PN	255	596	182
Tehnologija grijanja i klimatizacije	2		Nikica Protega	30	70	
Elementi strojeva	2		Zlatko Bahun	30	70	
<b>Praktična nastava grijanja i klimatizacije</b>	<b>18</b>		Josip Horvat Josip Križaić - koordinatorski PN	270	630	182
<b>Ukupno po učeniku</b>	16+18 +1	18+17 +1				

**RAZRED: 2.f****B**-tjedan (pon-sub), popodne**Razrednik: Dominik Hrženjak****ZANIMANJE: VODOINSTALATER/ RUKOVATELJ SAMOHODNIM  
GRAĐEVINSKIM STROJEVIMA / KERAMIČAR OBLAGAČ**

PREDMET	BR. SATI TJ.			NASTAVNIK	BROJ SATI		LJETNA
	VOD	RSGS	KEO		1. pol 15 tj.	2. pol. 35 tj.	
<b>SRO</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>Dominik Hrženjak</b>	<b>15</b>	<b>35</b>	
Hrvatski jezik	3	3	3	Tatjana Novak	45	105	
Engleski jezik	2	2	2	Gordana Čanadi	30	70	
Njemački jezik (2.e i f)	2	2	2	Vesna Ilić Kiš	30	70	
Vjeronauk	1	1	1	Hrvoje Živković	15	35	
Etika(2.e i f)	1	1	1	Zdenka Perić	15	35	
TZK	2	2	2	Damir Novak	30	70	
Politika i gospodarstvo	2	2	2	Željka Korent Hozmec	30	70	
Matematika	2	2	2	Ivana Debeleć	30	70	
Tehnologija vodoinstalacija	2			Nikica Protega	30	70	
Elementi strojeva	2			Zlatko Bahun	30	70	
<b>Praktična nastava vodoinstalacija</b>	<b>18</b>			Josip Horvat Josip Križaić - koordinator PN	270	630	182
Uljna hidraulika i pneumatika		2		Dominik Hrženjak	30	70	
Izvođenje građevinskih radova strojevima		2		Vladimir Križaić	30	70	
Tehnologija zanimanja		2		Zlatko Bahun	30	70	
<b>Praktična nastava</b>		<b>16</b>		Josip Križaić - koordinator PN	240	560	182
Građevinski materijali			2	Ljiljana Tepavac Kocijan	30	70	
Keramičarski i oblagrački radovi			2	Ljiljana Tepavac Kocijan	30	70	
Građevinske konstrukcije			2	Kristina Žižek	30	70	
<b>Praktična nastava</b>			<b>16</b>	Nenad Horvat <b>Nenad Horvat</b> -koordinator PN	240	560	182
<b>ukupno po učeniku</b>	16+ 18+1	18+ 16+1					

**RAZRED: 2.g****A-tjedan (pon-sub), popodne****Razrednik: Krešimir Hlebec****ZANIMANJE: SOBOSLIKAR-LIČILAC/ AUTOLAKIRER/ STOLAR - JMO**

Naziv predmeta	BR. SATI TJ.			NASTAVNIK	BROJ SATI		
	sil	aut	sto		1. pol.	2. pol.	
					15 tj.	35 tj.	
<b>SRO</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>Krešimir Hlebec</b>	<b>15</b>	<b>35</b>	
Hrvatski jezik	3	3	3	Tatjana Novak	45	105	
Engleski jezik (2.g i h)	2	2	2	Aleksandar Roža	30	70	
Njemački jezik (2.g i h)	2	2	2	Zvonka Bratuša	30	70	
Vjeronauk	1	1	1	Marko Vidović	15	35	
TZK	1	1	1	Borna Grkavac	15	35	
Politika i gospodarstvo	2	2	2	Željka Korent Hozmec	30	70	
<b>Stručno-teorijski dio</b>							
Matematika u struci	1	1		Livio Goran Radaljic	15	35	
Crtanje s osnovama obojenja	1	1		Krešimir Hlebec	15	35	
Tehnologija zanimanja	3			Edi Radan	45	105	
Tehnologija zanimanja		3		Mario Božinović	45	105	
Matematika u struci			1	Krunoslav Tkalec	15	35	
Tehnologija zanimanja			2	Krunoslav Tkalec	30	70	
Crtanje s konstrukcijama			3	Milan Čatlaić	45	105	
Poznavanje materijala			1	Milan Čatlaić	15	35	
<b>Izborni dio</b>							
Matematika u struci	1	1		Livio Goran Radaljic	15	35	
Matematika u struci			1	Krunoslav Tkalec	15	35	
<b>Praktični dio</b>							<b>LJETNA</b>
Praktična nastava	18			Damir Golomboš - koordinator PN	270	630	165
<b>Tehnološke vježbe</b>	3			Edi Radan	45	105	
Praktična nastava		18		Josip Gajski - koordinator PN	270	630	165
<b>Tehnološke vježbe</b>		3		Josip Gajski	45	105	
Praktična nastava			18	Zlatko Jakšić Vladimir Hatlak - koordinator PN	270	630	235
<b>Tehnologija zanimanja (iz fonda pr.nast)</b>			1	Krunoslav Tkalec	15	35	
<b>Ukupno</b>	<b>16 +18+3</b>	<b>18+18+1</b>		<b>+1 (SRO)</b>	<b>UKUPNO: 900 sati PN</b>		

**RAZRED: 2.h****A-tjedan (pon-sub), popodne****Razrednica: Srebrenka Pongrac****ZANIMANJE: ZIDAR/ TESAR/ FASADER - JMO**

Naziv predmeta	BR. SATI TJ.			NASTAVNIK	BROJ SATI		
	ZID	TES	FAS		1. pol. 15 tj.	2. pol. 35 tj.	
SRO	1	1	1	Srebrenka Pongrac	15	35	
Hrvatski jezik	3	3	3	Tamara Novak	45	105	
Engleski jezik (2.g i h)	2	2	2	Aleksandar Roža	30	70	
Njemački jezik (2.g i h)	2	2	2	Zvonka Bratuša	30	70	
Vjeronauk	1	1	1	Marko Vidović	15	35	
TZK	1	1	1	Damir Novak	15	35	
Politika i gospodarstvo	2	2	2	Željka Korent Hozmec	30	70	
	<b>Stručno-teorijski dio</b>						
Matematika u struci	2	2	2	Spomenka Čulinović	30	70	
Građevne konstrukcije	2	2	2	Srebrenka Pongrac	30	70	
Poznavanje nacрта	2	2	2	Kristina Žižek	30	70	
	<b>Izborni dio</b>						
Tehnologija građenja	1	1	1	Kristina Žižek	15	35	
	<b>Praktični dio</b>						<b>LJETNA</b>
<b>Tehnologija zidarskih radova</b>	2			Tatjana Lukman	30	70	
Praktična nastava	18			Vladimir Križaić - koordinator PN	270	630	200
<b>Tehnologija tesarskih radova</b>		2		Darko Jezidžić	30	70	
Praktična nastava		18		Vladimir Križaić - koordinator PN	270	630	200
<b>Tehnologija fasaderskih radova</b>			2	Srebrenka Pongrac	30	70	
Praktična nastava			18	Vladimir Križaić - koordinator PN	270	630	200
<b>Ukupno po učeniku</b>	<b>19 + 18</b>			ukupno 900 sati			

**2.i****AB-tjedan (sr-pet), popodne****Razrednik: Zdenka Perić****ZANIMANJE: POMOĆNI SOBOSLIKAR I LIČILAC/ POMOĆNI  
PODOPOLAGAČ**

PREDMET	BR. SATI TJ.		NASTAVNIK	BROJ SATI	
	PSIL	PPP		1. pol. 15 tj.	2. pol. 35 tj.
<b>SRO</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>Zdenka Perić</b>	15	35
Hrvatski jezik	3	3	Mirela Polgar Kunčić	45	105
Vjeronauk	1	1	Hrvoje Živković	15	35
Etika	1	1	Zdenka Perić	15	35
Etika i kultura	1	1	Zdenka Perić	15	35
Politika i gospodarstvo	1	1	Željka Korent Hozmec	15	35
TZK	2	2	Vladimir Novak	30	70
Matematika	3	3	Lana Haramija	45	105
Tehnologija zanimanja	3		Edi Radan	45	105
<b>Stručna praksa (pon-ut)</b>	<b>14</b>		<b>Siniša Medved</b>	210	490
Tehnologija zanimanja		3	Milan Čatlaić	45	105
<b>Stručna praksa (pon-ut)</b>		<b>14</b>	<b>Nenad Horvat</b>	210	490
<b>UKUPNO</b>		<b>15+14</b>			



**RAZRED: 3.a****AB-tjedan (pon-pet), popodne****Razrednik: Ivana Debelec****ZANIMANJE: GRAĐEVINSKI TEHNIČAR/ ARHITEKTONSKI TEHNIČAR**

Naziv predmeta	1. razred		NASTAVNIK	BROJ SATI	
	građ	arh		5. pol.	6. pol.
				15 tj.	35 tj.
<b>SRO</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>Ivana Debelec</b>	<b>15</b>	<b>35</b>
Hrvatski jezik	3	3	Tamara Novak	45	105
Engleski jezik	2	2	Gordana Čanadi	30	70
Njemački jezik (3.a i b)	2	2	Vesna Ilić-Kiš	30	70
Vjeronauk	1	1	Hrvoje Živković	15	35
Etika (3.a i c)	1	1	Zdenka Perić	15	35
TZK	2	2	Vladimir Novak	30	70
Matematika	4	4	Ivana Debelec	60	140
Fizika	1	1	Dominik Hrženjak	30	70
Nosive konstrukcije	2	2	Đurđa Plavljanić	30	70
Nacrtna geometrija	2		Ljiljana Tepavac Kocijan	30	70
Organizacija građenja	2		Đurđa Plavljanić	30	70
Arhitektonske konstrukcije	3		Tatjana Lukman	45	105
Računalstvo	2		Mario Božinović	30	70
Vodogradnje (izb.)	3		Darko Jezidžić	45	105
Prometnice (izb.)	4		Darko Jezidžić	60	140
Nacrtna geometrija		2	Ljiljana Tepavac Kocijan	30	70
Organizacija građenja		2	Đurđa Plavljanić	30	70
Arhitektonske konstrukcije		3	Tatjana Vadas	45	105
Crtanje		2	Dario Štokić	30	70
Povijest arhitekture i umjetnosti		2	Zdravko Janković	30	70
Računalstvo		2	Suzana Šestan	30	70
<b>Stambene i javne zgrade – izb.</b>		<b>3</b>	Tatjana Vadas	45	105
Praktikum(blok sat svaki drugi tj.)	1		Vladimir Križaić	15	35
Praktikum(blok sat svaki drugi tj.)		1	Vladimir Križaić	15	35
<i>FAKULTATIVNA NASTAVA Njemački jezik 3.acd</i>	2	2	<i>Zvonka Bratuša</i>	30	70
<b>Ukupno po učeniku</b>	<b>33 +2</b>	<b>31+ 2</b>			

**RAZRED: 3.b****AB-tjedan (pon-pet), popodne****Razrednica: Barbara Sklepić****ZANIMANJE: TEHNIČAR GEODEZIJE I GEOINFORMATIKE**

PREDMET	BR. SATI TJ.	NASTAVNIK	BROJ SATI	
			1. pol 15 tj.	2. pol. 35 tj.
<b>SRO</b>	<b>1</b>	<b>Barbara Sklepić</b>	<b>15</b>	<b>35</b>
Hrvatski jezik	3	Tamara Novak	45	105
Engleski jezik	2	Aleksandar Roža	30	70
Njemački jezik (3.a i b)	2	Vesna Ilić Kiš	30	70
Vjeronauk	1	Marko Vidović	15	35
Etika (3.b i d)	1	Zdenka Perić	15	35
TZK	2	Vladimir Novak	30	70
Matematika	4	Barbara Sklepić	60	140
Fizika	2	Dominik Hrženjak	30	70
Geodezija	2	Željko Kontak	30	70
Geodetska izmjera	3-3	Željko Kontak	45	105
Geodetski planovi	2	Lovro Gradišer	30	70
Analiza i obrada geodetskih mjerenja	2	Željko Kontak	30	70
Katastar	2	Lovro Gradišer	30	70
Primijenjena geodezija	2	Željko Kontak	30	70
Geoinformacijski sustavi	3-3	Mirko Husak	45	105
<b>Kartografija – izb.</b>	<b>2</b>	Mirko Husak	30	70
<b>Ukupno po učeniku GEOT</b>	<b>33</b>			

**RAZRED: 3.c****AB-tjedan (pon-pet), poslije podne****Razrednica: Petar Križnar****ZANIMANJE: DIZAJNER UNUTRAŠNJE ARHITEKTURE; DIZAJNER KERAMIKE**

PREDMET	BR. SATI TJ.	NASTAVNIK	BROJ SATI	
			1. pol 15 tj.	2. pol. 35 tj.
<b>SRO</b>	<b>1</b>	<b>Petar Križnar</b>	<b>15</b>	<b>35</b>
Hrvatski jezik	3	Tamara Novak	60	140
Engleski jezik	3	Duškanka Kocijan	45	105
Vjeronauk	1	Marko Vidović	15	35
Etika (3.a i c)	1	Zdenka Perić	15	35
TZK	2	Vladimir Novak	30	70
Povijest	2	Martina Pačandi	30	70
Povijest likovne umjetnosti	2	Zdravko Janković	30	70
Teorija oblikovanja	2	Petar Križnar	30	70
<b>SAMO DUA</b>				
Matematika	2	Lana Haramija	30	70
Crtanje i slikanje	2	Krešimir Hlebec	30	70
Projektiranje interijera	4	Suzana Šestan (Z)	60	140
Konstrukcije i materijali	3	Milan Čatlaić	45	105
Tehnologija materijala	2	Milan Čatlaić	30	70
<b>Izrada unikatnog namještaja</b>	<b>3</b>	Vladimir Hatlak	60	140
Osnove zanatskih radova	2	Kristina Žižek	30	70
Računalstvo	2	Suzana Šestan (Z)	30	70
<b>SAMO DIK</b>				
Projektiranje keramike	2	Petar Križnar	30	70
Keramičko modeliranje	6	Petar Križnar	90	210
Lončarsko kolo	4	Tamara Mustač	60	140
Keramička tehnologija	2	Tamara Mustač	30	70
Keramičke dekorativne tehnike	3	Darija Dujam	40	105
Obrada sadre	3	Petar Križnar	40	105
Računalstvo (dod)	2	Edi Radan	30	70
<i>FAKULTATIVNA NASTAVA Njemački jezik 2.acd</i>	2	<i>Zvonka Bratuša</i>	30	70
<b>Ukupno po učeniku DUA</b>	<b>36</b>			
<b>Ukupno po učeniku DIK</b>	<b>38</b>			

**RAZRED: 3.d**

AB-tjedan (pon-pet), popodne

Razrednik: Ljiljana Ille

**ZANIMANJE: MEDIJSKI TEHNIČAR/ WEB-DIZAJNER**

PREDMET	BR. SATI TJ.	NASTAVNIK	BROJ SATI	
			1. pol 15 tj.	2. pol. 35 tj.
<b>SRO</b>	<b>1</b>	<b>Ljiljana Ille</b>	<b>15</b>	<b>35</b>
Hrvatski jezik	3	Petra Jambrović	60	140
Engleski jezik	3	Gordana Čanadi	45	105
Vjeronauk	1	Hrvoje Živković	15	35
Etika (3.b i d)	1	Zdenka Perić	15	35
TZK	2	Damir Novak	30	70
Matematika	3	Spomenka Čulinović	45	105
Glazbena umjetnost	1	Bojan Bertek	15	35
<b>SAMO MT</b>				
Vizualne komunikacije	2	Domagoj Trojko	30	70
Animacija	4	Ljiljana Ille	60	140
Medijske prezentacije	3	Ivan Čondor	45	105
Medijski projekti	6	Ljiljana Ille	90	210
<b>Kreativna fotografija – izb.</b>	<b>4</b>	Krunoslav Bedi	60	140
<b>Grafički dizajn – izb.</b>	<b>4</b>	Domagoj Trojko	60	140
<b>SAMO WD</b>				
Programiranje za web	2	Matija Varga (Z)	30	70
Baze podataka	2	Matija Varga (Z)	30	70
Web sadržaji	2	Ljiljana Ille	30	70
Dizajn za web	3	Dario Štokić	45	105
Web projekti	4	Matija Varga	60	140
Komunikacija i marketing za web	2	Rajko Jagar	30	70
<b>Napredno programiranje za web - izb.</b>	<b>4</b>	Matija Varga (Z)	60	140
FAKULTATIVNA NASTAVA Njemački jezik 2.acd	<b>2</b>	Zvonka Bratuša	30	70
<b>Ukupno po učniku MT = WD</b>	<b>32</b>			

**RAZRED: 3.e****B-tjedan (pon-sub), popodne****Razrednik: Damir Novak****ZANIMANJE: INSTALATER GRIJANJA I KLIMATIZACIJE/MONTER SUHE GRADNJE**

PREDMET	BR. SATI TJ.		NASTAVNIK	BROJ SATI		LJETNA
	IGK	MSG		1. pol 15 tj.	2. pol. 32 tj.	
<b>SRO</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>Damir Novak</b>	<b>15</b>	<b>32</b>	
Hrvatski jezik	3	3	Mirela Polgar Kunčić	45	96	
Engleski jezik	2	2	Dušanka Kocijan	30	64	
Njemački jezik (3.e i g)	2	2	Zvonka Bratuša	30	64	
Vjeronauk	1	1	Marko Vidović	15	32	
Etika(3.e i g)	1	1	Zdenka Perić	15	32	
TZK	2	2	Damir Novak	30	64	
Matematika	2	2	Livio Goran Radaljic	30	64	
Računalstvo	2		Krunoslav Bedi	30	64	
Elementi protoka	2		Nikica Protega	30	64	
Tehnologija grijanja i klimatizacije	3		Nikica Protega	45	96	
<b>Praktična nastava</b>	<b>18</b>		Josip Horvat - koordinator PN	270	576	
Računalstvo		2	Ljiljana Ille	30	64	
Poznavanje nacrtu		2	Srebrenka Pongrac	30	64	
Izvođenje suhe gradnje		2	Darinka Kalšan	30	64	
Ustrojstvo i obračun radova		<b>2</b>	Tatjana Vadas	30	64	
<b>Praktična nastava</b>		<b>17</b>	Josip Križaić - koordinator PN	255	544	
<b>Ukupno po učeniku I</b>	17+1+ 18	18+1+ 17				

**RAZRED: 3.f**

**A** -tjedan (pon-sub), popodne  
**Razrednik: Vladimir Novak**

**ZANIMANJE: VODOINSTALATER/ RUKOVATELJ SAMOHODNIM GRAĐEVINSKIM STROJEVIMA / KERAMIČAR OBLAGAČ**

PREDMET	BR. SATI TJ.			NASTAVNIK	BROJ SATI		LJETNA
	VOD	RSGS	KEO		1. pol 15 tj.	2. pol. 32 tj.	
<b>SRO</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>Vladimir Novak</b>	<b>15</b>	<b>32</b>	
Hrvatski jezik	3	3	3	Petra Jambrović	45	96	
Engleski jezik (3.f i h)	2	2	2	Aleksandar Roža	30	64	
Njemački jezik	2	2	2	Martina Pongrac	30	64	
Vjeronauk	1	1	1	Marko Vidović	15	32	
TZK	2	2	2	Vladimir Novak	30	64	
Matematika	2	2	2	Lana Haramija	30	64	
Računalstvo	2		2	Rajko Jagar	30	64	
Elementi protoka	2			Nikica Protega	30	64	
Tehnologija vodoinstalacija	3			Nikica Protega	45	96	
<b>Praktična nastava</b>	<b>18</b>			Josip Križaić - koordinator PN	270	576	
Računalstvo		2		Zlatko Bahun	30	64	
Elektroinstalacije strojeva		2		Zlatko Bahun	30	64	
Izvođenje građevinskih radova strojevima		2		Željko Levačić	30	64	
Tehnologija zanimanja		2		Željko Levačić	30	64	
<b>Praktična nastava</b>		<b>16</b>		Josip Križaić - koordinator PN	240	512	
Poznavanje nacрта			2	Srebrenka Pongrac	30	64	
Keramičarski i oblogački radovi			2	Ljiljana Tepavac Kocijan	30	64	
Organizacija i obračun radova			2	Đurđa Plavljanić	30	64	
<b>Praktična nastava</b>			<b>16</b>	Nenad Horvat - koordinator PN	240	512	
<b>ukupno po učeniku</b>	17+1 +18	18+1 +16	18+1 +16				

**RAZRED: 3.g****B-tjedan (pon-sub), popodne****Razrednica: Zvonka Bratuša****ZANIMANJE: SOBOSLIKAR-LIČILAC/ AUTOLAKIRER/ STOLAR - JMO**

Naziv predmeta	BR. SATI TJ.			NASTAVNIK	BROJ SATI		
	sil	aut	sto		1. pol.	2. pol.	
<b>SRO</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>Zvonka Bratuša</b>	<b>15</b>	<b>32</b>	
Hrvatski jezik	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	Tamara Novak	45	96	
Engleski jezik	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	Aleksandar Roža	30	64	
Njemački jezik (3.g i e)	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	Zvonka Bratuša	30	64	
Vjeronauk	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	Hrvoje Živković	15	32	
Etika (3.g i e)	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	Zdenka Perić	15	32	
TZK	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	Vladimir Novak	15	32	
<b>Stručno-teorijski dio</b>							
Matematika u struci	1	1		Lana Haramija	15	35	
Crtanje s osnovama obojenja	1	1		Krešimir Hlebec	15	35	
Tehnologija zanimanja	4			Edi Radan	45	105	
Tehnologija zanimanja		4		Josip Gajski	45	105	
Matematika u struci			1	Lana Haramija	15	35	
Tehnologija zanimanja			3	Krunoslav Tkalec	30	70	
Crtanje s konstrukcijama			3	Krunoslav Tkalec	45	105	
<b>Izborni dio</b>							
Matematika u struci	1	1		Lana Haramija	15	32	
Stilovi i razdoblja	1			Vesna Osojnički	15	32	
Priprema na računalu	1			Dario Štokić	15	32	
Osnove restauriranja starih vozila		1		Krešimir Hlebec	15	32	
Dizajn posebnih efekata		1		Krešimir Hlebec	15	32	
Matematika u struci			1	Lana Haramija	15	32	
Osnove restauriranja namještaja			2	Milan Čatlaić	30	64	
<b>Praktični dio</b>							<b>LJETNA</b>
Praktična nastava	18			Damir Golomboš Damir Golomboš - koordinator PN		544	160
<b>Tehnološke vježbe</b>	3			Edi Radan	45	96	
Praktična nastava		18		Josip Gajski - koordinator PN		544	160
<b>Tehnološke vježbe</b>		3		Josip Gajski	45	96	
Praktična nastava			18	Vladimir Hatlak - koordinator PN		576	192
<b>Tehnologija zanimanja (iz fonda pr.nast)</b>			1	Krunoslav Tkalec	15	32	
<b>Ukupno</b>	<b>19+1+18</b>	<b>18+1+18</b>					

**RAZRED: 3.h****A-tjedan (pon-sub), popodne****Razrednik: Marko Dolar****ZANIMANJE: ZIDAR/ TESAR - JMO**

Naziv predmeta	BR. SATI TJ.		NASTAVNIK	BROJ SATI		
	zid	tes		3. pol. 15 tj.	4. pol. 32 tj.	
SRO	1	1	Marko Dolar	15	32	
Hrvatski jezik	3	3	Mirela Polgar Kunčić	45	96	
Engleski jezik (3.f i h)	2	2	Aleksandar Roža	30	64	
Njemački jezik	2	2	Zvonka Bratuša	30	64	
Vjeronauk	1	1	Hrvoje Živković	15	32	
Etika	1	1	Zdenka Perić	15	32	
TZK	1	1	Borna Grkavac	15	32	
<b>Stručno-teorijski dio</b>						
Matematika u struci	2	2	Lana Haramija	30	64	
Elementi niskogradnje	2	2	Darko Jezidžić	30	64	
Otpornost građevine	2	2	Ljiljana Tepavac-Kocijan	30	64	
Organizacija građenja	2	2	Đurđa Plavljančić	30	64	
<b>Izborni dio</b>						
Tehnologija građenja	1	1	Kristina Žižek	15	32	
<b>Praktični dio</b>						<b>LJETNA</b>
<b>Tehnologija zidarskih radova</b>	2		Tatjana Lukman	30	64	
Praktična nastava ZID (ukupno 800 sati PN)	18		Vladimir Križaić - koordinator PN	270	576	160
<b>Tehnologija tesarskih radova</b>		2	Darko Jezidžić	30	64	
Praktična nastava TES (ukupno 800 sati PN)		18	Vladimir Križaić - koordinator PN	270	576	160
<b>Ukupno po učeniku</b>	<b>18+1+18</b>					



**3.i****AB-tjedan (če-pet), popodne****Razrednik: Renato Čuka****ZANIMANJE: POMOĆNI SOBOSLIKAR I LIČILAC**

PREDMET	BR. SATI TJ.	NASTAVNIK	BROJ SATI	
			1. pol 15 tj.	2. pol. 32 tj.
<b>SRO</b>	<b>1</b>	<b>Renato Čuka</b>	<b>15</b>	<b>32</b>
Hrvatski jezik	3	Darja Šupljika	45	96
Vjeronauk	1	Marko Vidović	15	32
Etika i kultura	1	Zdenka Perić	15	32
TZK	2	Renato Čuka	30	64
Matematika	2	Spomenka Čulinović	30	64
Politika i gospodarstvo	1	Željka Korent Hozmec	15	32
Tehnologija zanimanja	3	Josip Gajski	45	96
<b>Stručna praksa (pon-sr)</b>	<b>21</b>	<b>Siniša Medved</b>	315	672
<b>UKUPNO</b>	<b>14+21</b>			

**RAZRED: 3.j****AB-tjedan (pon-pet), popodne****Razrednik: Marko Vidović****ZANIMANJE: POMOĆNI PODOPOLAGAČ**

PREDMET	BR. SATI TJ.	NASTAVNIK	BROJ SATI	
			1. pol	2. pol.
			15 tj.	32 tj.
<b>SRO</b>	<b>1</b>	<b>Marko Vidović</b>	<b>15</b>	<b>32</b>
Hrvatski jezik	3	Mirela Polgar Kunčić	45	96
Vjeronauk	1	Marko Vidović	15	32
Etika	1	Zdenka Perić	15	32
Matematika	2	Spomenka Čulinović	30	64
Etika i kultura	1	Zdenka Perić	15	32
TZK	2	Damir Novak	30	64
Politika i gospodarstvo	1	Željka Korent Hozmec	15	32
Tehnologija zanimanja	3	Mario Božinović	45	96
<b>Stručna praksa</b>	<b>21</b>	<b>Zlatko Jakšić</b>	315	672
<b>Ukupno po učeniku</b>	<b>14+21</b>			

**RAZRED: 4.a****AB-tjedan (pon-pet), jutro****Razrednica: Hrvoje Živković****ZANIMANJE: GRAĐEVINSKI TEHNIČAR / GEODETSKI TEHNIČAR**

PREDMET	BR. SATI TJ.		NASTAVNIK	BROJ SATI	
	GT	GEOT		1. pol. 15 tj.	2. pol. 32 tj.
<b>SRO</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>Hrvoje Živković</b>	<b>15</b>	<b>32</b>
Hrvatski jezik	3	3	Petra Jambrović	45	96
Engleski jezik	2	2	Duška Kocijan	30	64
Njemački jezik (4.a i b)	2	2	Martina Pongrac	30	64
Vjeronauk	1	1	Hrvoje Živković	15	32
Etika (4.a i b)	1	1	Zdenka Perić	15	32
TZK	2	2	Vladimir Novak	30	64
Matematika	4	4	Livio Goran Radaljic	60	140
Politika i gospodarstvo	1	1	Željka Korent Hozmec	15	32
Fizika	1		Dominik Hrženjak	15	32
Arhitektonske konstrukcije	2		Tatjana Vadas	30	64
Nosive konstrukcije	3		Srebrenka Pongrac	45	96
Organizacija građenja	4		Đurđa Plavljanić	60	128
<b>Prometnice – izb.</b>	<b>4</b>		<b>Mario Božinović</b>	60	128
<b>Vodogradnje – izb.</b>	<b>4</b>		<b>Darko Jezidžić</b>	60	128
Praktikum	1		Darko Jezidžić	15	32
Geodezija		2	Željko Kontak	30	64
Geodetska izmjera		3	Željko Kontak	45	96
Geodetski planovi		2	Danijel Vinko	30	64
Analiza i obrada geodetskih mjerenja		2	Željko Kontak	30	64
Katastar		2	Mirko Husak	30	64
Prostorni informacijski sustavi		3	Mirko Husak	45	96
Primijenjena geodezija		3	Željko Kontak	45	96
<b>Zemljišno-knjižne evidencije-izb.</b>		<b>2</b>	<b>Danijel Vinko</b>	30	64
<b>3D oblikovanje (fakultativna nastava za 4.abc)</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>Kristina Žižek</b>	30	64
<b>Ukupno po učeniku</b>	<b>33</b>	<b>33</b>			

**RAZRED: 4.b****AB-tjedan (pon-pet),****Razrednica: Lana Haramija****ZANIMANJE: ARHITEKTONSKI TEHNIČAR**

PREDMET	BR. SATI TJ.	NASTAVNIK	BROJ SATI	
			1. pol. 15 tj.	2. pol. 32 tj.
<b>SRO</b>	<b>1</b>	<b>Lana Haramija</b>	<b>15</b>	<b>32</b>
Hrvatski jezik	3	Darja Šupljika	45	96
Engleski jezik	2	Gordana Čanadi	30	64
Njemački jezik (4.a i b)	2	Martina Pongrac	30	64
Vjeronauk	1	Marko Vidović	15	32
Etika (4.a i b)	1	Zdenka Perić	15	32
TZK	2	Damir Novak	30	64
Matematika	4	Lana Haramija	60	128
Politika i gospodarstvo	1	Željka Korent Hozmec	15	32
Fizika	1	Dominik Hrženjak	15	32
Nacrtna geometrija	1	Ljiljana Tepavac Kocijan	15	32
Arhitektonske konstrukcije	3	Darinka Kalšan	45	96
Nosive konstrukcije	3	Srebrenka Pongrac	45	96
Organizacija građenja	4	Đurđa Plavljanić	60	128
Povijest arhitekture i umjetnosti	2	Zdravko Janković	30	64
<b>Stambene i javne zgrade –izb.</b>	<b>4</b>	<b>Tatjana Vadas</b>	60	128
<b>Graditeljsko nasljeđe –izb.</b>	<b>4</b>	<b>Darinka Kalšan</b>	60	128
Praktikum	1-1	Darinka Kalšan	15	35
<i>3D oblikovanje (fakultativna nastava 4.abc)</i>	<i>(2)</i>	<i>Kristina Žižek</i>	30	64
<i>Slikanje (fakultativna nastava 4.bcd)</i>	<i>(2)</i>	<i>Krešimir Hlebec</i>	30	64
<b>UKUPNO po učeniku</b>	<b>33 (32-34)</b>			

**RAZRED: 4.c****AB-tjedan (pon-pet)****Razrednica: Vesna Osojnički****ZANIMANJE: DIZAJNER UNUTRAŠNJE ARHITEKTURE; DIZAJNER KERAMIKE**

PREDMET	BR. SATI TJ.	NASTAVNIK	BROJ SATI	
			1. pol. 15 tj.	2. pol. 32 tj.
<b>SRO</b>	<b>1</b>	<b>Vesna Osojnički</b>	<b>15</b>	<b>32</b>
Hrvatski jezik	3	Tatjana Novak	45	96
Engleski jezik	3	Duškanka Kocijan	45	96
Njemački jezik	3	Vesna Ilić Kiš	45	96
Vjeronauk	1	Hrvoje Živković	15	32
Etika (4.c i d)	1	Zdenka Perić	15	32
TZK	2	Borna Grkavac	30	64
Povijest	2	Martina Pačandi	30	64
Povijest likovne umjetnosti	2	Zdravko Janković	30	64
<b>SAMO DUA</b>				
Matematika	4	Livio Goran Radaljic	60	128
Crtanje i slikanje	2	Krešimir Hlebec	30	70
Projektiranje interijera	4	Suzana Šestan	60	128
Konstrukcije i materijali	3	Milan Čatlaić	45	96
Tehnologija materijala	2	Milan Čatlaić	30	64
<b>Izrada unikatnog namještaja</b>	3	Vladimir Hatlak	45	96
Osnove zanatskih radova	2	Kristina Žižek	30	64
Povijest struke	2	Kristina Žižek	30	64
<b>SAMO DIK</b>				
Projektiranje keramike	2	Tamara Mustač	30	64
Keramičko modeliranje	6	Vesna Osojnički	90	192
Lončarsko kolo	5	Tamara Mustač	75	160
Keramička tehnologija	2	Tamara Mustač	30	64
Keramičke dekorativne tehnike	3	Darija Dujam	45	96
Obrada sadre	3	Vesna Osojnički	45	96
Povijest struke	1	Vesna Osojnički	15	32
<b>3D oblikovanje</b> (fakultativna nastava 4.abc)	<b>(2)</b>	<b>Kristina Žižek</b>	30	64
<b>Slikanje</b> (fakultativna nastava za 4.b, 4.c i 4.d)	<b>(2)</b>	<b>Krešimir Hlebec</b>	30	64
<b>Ukupno po učeniku DUA</b>	36+4(f.)			
<b>Ukupno po učeniku DIK</b>	36+4(fakult)			

**RAZRED: 4.d****AB-tjedan (po-pet), jutro****Razrednik: Ivan Čondor****ZANIMANJE: MEDIJSKI TEHNIČAR/ WEB-DIZAJNER**

PREDMET	BR. SATI TJ.	NASTAVNIK	BROJ SATI	
			1. pol. 15 tj.	2. pol. 32 tj.
<b>SRO</b>	<b>1</b>	<b>Ivan Čondor</b>	<b>15</b>	<b>32</b>
Hrvatski jezik	3	Darja Šupljika	45	96
Engleski jezik	3	Aleksandar Roža	45	96
Vjeronauk	1	Marko Vidović	15	32
Etika (4.c i d)	1	Zdenka Perić	15	32
TZK	2	Renato Čuka	30	64
Matematika	3	Barbara Sklepić	45	96
Glazbena umjetnost	1	Bojan Bertek	15	32
Politika i gospodarstvo	2	Željka Korent Hozmec	30	64
<b>SAMO MT</b>				
3D animacija	4	Ljiljana Ille	60	128
Medijske prezentacije	3	Matija Varga	45	96
Medijski projekti	6	Krunoslav Bedi	90	192
Televizija – izborni	4	Ivan Čondor	60	128
<b>SAMO WD</b>				
Programiranje za web	2	Domagoj Trojko (Z)	30	64
Web sadržaji	3	Ivan Čondor	45	96
Web projekti	4	Suzana Šestan	60	128
Dizajn za web	2	Dario Štokić	30	64
Komunikacija i marketing za web	2	Rajko Jagar	30	64
Napredne baze podataka - izb.	4	Domagoj Trojko (Z)	60	128
<b>Slikanje</b> <i>(fakultativna nastava za 4.bcd)</i>	<b>(2)</b>	<b>Krešimir Hlebec</b>	30	64
<b>Ukupno po učeniku MT</b>	<b>33</b>			
<b>Ukupno po učeniku WD</b>	<b>33</b>			



RB	NASTAVNIK	N	Σ	H	1. razred				2. razred				3. razred				4. razred			
1.	<b>Bratuša Zvonka</b>	10	8	0									Njemački jezik	3.h (4)	2	A				
	Razredništvo: 3.g		2						Njemački jezik	2.gh	2	A	Njemački jezik	3.eg (4+13)	2	B				
	<i>Njemački jezik - fakultativno, 3.acd (7 uč.)</i>												<i>Njemački jezik - fakultativno</i>	3.abcd	2	AB				
	A=10																			
	B=6																			
2.	<b>Ilić-Kiš Vesna</b>	21	19	0	Njemački jezik	1.a	2	AB	Njemački jezik	2.cd	3	AB	Njemački jezik	3.ab	2	AB				
					Njemački jezik	1.bc	3	AB	Njemački jezik	2.ef (4+6)	2	B					Njemački jezik	4.c	3	AB
	<i>pripreme za DM</i>		2		Njemački jezik	1.e	2	A												
	<i>Njemački jezik - fakultativno, 1.abc</i>																			
	A=B=19				<i>Njemački jezik - fakultativno</i>	1.abc	2	AB												
3.	<b>Pongrac Martina</b>	21	10	1	Njemački jezik	1.df (1+5)	2	AB	Njemački jezik	2.ab	2	AB	Njemački jezik	3.f	2	A	Njemački jezik	4.ab	2	AB
	voditeljica smjene		12																	
	<i>Njemački jezik - fakultativno, 2.abcd (16 uč)</i>								<i>Njemački jezik - fakultativno</i>	2.abcd	2	AB								
	A=12																			
	B=8																			
4.	<b>Janković Zdravko</b>	21	20	0	Njemački jezik	1.gh (4+8)	2	B												
	3 i više predmeta		1		Povijest lik. umj.	1.c	2	AB	Povijest arh. i umj	2.a (at)	2	AB	Povijest arh. i umj	3.a (at)	2	AB	Povijest arh i umj	4.b	2	AB
	A=18				Likovna umjetnost	1.b	2	AB	Povijest lik. umj.	2.c	2	AB	Povijest lik. umj.	3.c	2	AB	Povijest lik. umj.	4.c	2	AB
	B=22								Likovna umjetnost	2.d	2	AB								
4.	<b>Čanadi Gordana</b>	21	19	0	Engleski jezik	1.b	3	AB	Engleski jezik	2.a	2	AB	Engleski jezik	3.a	2	AB	Engleski jezik	4.b	2	AB
	voditeljica aktiva								Engleski jezik	2.c	3	AB	Engleski jezik	3.d	3	AB				
	<i>Pripreme za DM - 4.r</i>		2		Engleski jezik	1.f	2	AB	Engleski jezik	2.f	2	B								
	A= 17																			
	B=21																			







































## **STRUČNA VIJEĆA I PROGRAMI RADA STRUČNIH VIJEĆA**

U šk.god. 2020./2021. formirano je šest stručnih vijeća i dio stručnog vijeća nastavnika struke, a zaduženje za vođenje stručnih vijeća imaju sljedeći nastavnici:

1. Stručno vijeće nastavnika hrvatskog jezika – Tatjana Novak, prof.
2. Stručno vijeće nastavnika stranog jezika – Gordana Čanadi, prof.
3. Stručno vijeće nastavnika matematike – Ivana Debelec, mag. edu. matematike i informatike
4. Stručno vijeće nastavnika društvene grupe predmeta - Željka Korent-Hozmec, prof.
5. Stručno vijeće nastavnika TZK – Renato Čuka, prof.
6. Stručno vijeće nastavnika stručnih predmeta – Đurđa Plavljančić, dipl.ing.  
Stručno vijeće nastavnika informatičke grupe predmeta – Suzana Šestan, dipl. dizajnerica  
Stručno vijeće nastavnika likovne umjetnosti i dizajna – Krešimir Hlebec, akad. slikar-grafičar

**PLAN RADA STRUČNOGA VIJEĆA NASTAVNIKA HRVATSKOGA  
JEZIKA u školskoj godini 2020./2021.**

Stručno vijeće nastavnika hrvatskoga jezika čine: Mirela Polgar-Kunčić, Željka Korent-Hozmec, Željka Podgorelec (zamjena za Tamaru Novak), Darja Šupljika, Petra Jambrović, Tatjana Novak i knjižničarka Romina Fic.

Pregled zaduženja po razrednim odjelima:

**PREDAVAČ**

<b>Petra Jambrović, mag. educ.</b>	1. f, 2. d, 2. e, 3. d, 3. f, 4. a
<b>Željka Korent-Hozmec, prof.</b>	1. h, 1. j
<b>Željka Podgorelec, mag. educ.</b>	1. d, 2. c, 2. h, 3. a, 3. b, 3. c, 3. g
<b>Tatjana Novak, prof.</b>	1. c, 1. i, 2. a, 2. f, 2. g, 4. c
<b>Mirela Polgar-Kunčić, prof.</b>	1. b, 2. b, 2. i, 3. e, 3. h, 3. j
<b>Darja Šupljika, mag. educ.</b>	1. a, 1. e, 1. g, 3. i, 4. b, 4. d, pripreme za DM
<b>Romina Fic, prof.</b>	knjižnica

Tabelarni pregled godišnjih aktivnosti:

	<b>SADRŽAJ/AKTIVNOST</b>	<b>VRIJEME</b>	<b>NOSITELJI</b>
1.	Godišnja zaduženja u redovnoj, dodatnoj i fakultativnoj nastavi za školsku godinu 2020./2021.	kolovoz/rujan 2020.	svi članovi stručnoga vijeća
2.	Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnoga vijeća	rujan 2020.	Tatjana Novak
3.	Utvrđivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja	rujan 2020.	svi članovi stručnoga vijeća
4.	Izrada godišnjih planova i programa	rujan 2020.	svi članovi stručnoga vijeća
5.	Izrada individualnih programa usavršavanja	rujan 2020.	svi članovi stručnoga vijeća
6.	Provedba inicijalnih ispita u prvim razredima	rujan/listopad 2020.	svi nastavnici koji predaju u prvim razredima
7.	Posjet kazalištu, izložbi	tijekom školske godine	svi članovi stručnoga vijeća – prema dogovoru
8.	Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige	listopad/studeni 2020.	svi članovi stručnoga vijeća – prema dogovoru
9.	Nikolinje	prosinac 2020.	Željka Podgorelec, Petra Jambrović

10.	Božićno-novogodišnja priredba	prosinac 2020.	svi članovi stručnoga vijeća – prema dogovoru
11.	Organizacija i provedba školskoga natjecanja	siječanj/veljača 2021.	svi članovi stručnoga vijeća – prema dogovoru
12.	Priprema i sudjelovanje u natjecanju/smotri LiDraNo 2021.	tijekom školske godine	svi članovi stručnoga vijeća – prema dogovoru
13.	Obilježavanje Valentinova	veljača 2021.	svi članovi stručnoga vijeća – prema dogovoru
14.	Obilježavanje <i>Dana hrvatskoga jezika</i>	ožujak 2021.	svi članovi stručnoga vijeća – prema dogovoru
15.	Obilježavanje važnijih godišnjica	tijekom školske godine	svi članovi stručnoga vijeća – prema dogovoru
16.	Obilježavanje <i>Svjetskog dana pripovijedanja</i>	ožujak 2021.	svi članovi stručnoga vijeća – prema dogovoru
17.	Organizacija i provedba priredbe povodom obilježavanja Dana škole	travanj 2021.	svi članovi stručnoga vijeća – prema dogovoru
18.	Organizacija i provedba završne svečanosti	lipanj 2021.	svi članovi stručnoga vijeća – prema dogovoru
19.	Projekt <i>Čitaj mi</i> (suradnja s vrtićima)	tijekom školske godine	Darja Šupljika, Romina Fic
20.	Čitateljski klub, <i>Čitanjem do zvijezda</i>	tijekom školske godine	svi članovi stručnoga vijeća – prema dogovoru
21.	Održavanje književnih susreta	tijekom školske godine	svi članovi stručnoga vijeća – prema dogovoru
22.	Suradnja s Centrom za kulturu Čakovec i časopisom <i>Cooltura</i>	tijekom školske godine	Romina Fic
23.	Stručno usavršavanje nastavnika na županijskim vijećima te sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji MZOŠ-a	tijekom školske godine, prema kalendaru stručnih skupova	svi članovi stručnoga vijeća

24.	Suradnja s drugim stručnim vijećima škole	tijekom školske godine	svi članovi stručnoga vijeća – prema dogovoru
25.	Priprema učenika za polaganje ispita iz hrvatskoga jezika na državnoj maturi	tijekom školske godine	Darja Šupljika
26.	Pripreme konzultacija i ispita za potrebe obrazovanja odraslih te razlikovnih ispita učenika u nastavku školovanja ili promjeni obrazovnih programa	tijekom školske godine	svi članovi stručnoga vijeća – prema dogovoru
27.	Izvještavanje o aktivnostima škole lokalne medije (Međimurje, Međimurske novine)	tijekom školske godine	Romina Fic
28.	Uređivanje rubrike Školski kutak na internetskom portalu <i>e-medjimurje</i> – objava aktualnosti vezanih uz školu	tijekom školske godine	Romina Fic

**Voditeljica aktiva: Tatjana Novak**

**1.**

**PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA STRANIH JEZIKA**

<b>R.B.</b>	<b>SADRŽAJ/AKTIVNOST</b>	<b>VRIJEME</b>	<b>NOSITELJI</b>
1.	Godišnja zaduženja u redovnoj, dopunskoj i dodatnoj nastavi za šk. god. 2020./21. te podjela poslova i zadataka u radu skupa	kolovoz/rujan 2020.	Svi članovi aktiva
2.	Izrada godišnjeg plana i programa rada skupa	Rujan 2020.	Čanadi, prof.
3.	Izrada godišnjih izvedbenih kurikuluma	rujan2020.	Svi članovi aktiva
4.	Prevođenje za razne projekte	cijela godina.	Roža,prof(Karas)
5.	Obilježavanje Europskog dana jezika	26.rujna2020.	Svi članovi aktiva
6.	Dogovor o pripremama za polaganje ispita državne mature	rujan2020.	Ilić-Kiš,prof. Čanadi,prof.
7.	Dogovor o pripremi inicijalnih testova za učenike prvih razreda	rujan 2020.	Svi članovi aktiva
8.	Provedba natjecanja Juvenes translatores	Listopad 2020.	Kocijan,prof. Ilic Kis.prof.
9.	Provedba natjecanja Best in English  i English all around	24.listopada 2020.  ožujak	Kocijan,prof.
10.	Sudjelovanje u radu na osnivanju muzeja Graditeljske škole	tijekom školske godine	Čanadi,prof. Janković,prof.
11.	Pripreme konzultacija i ispita za potrebe obrazovanja odraslih te razlikovnih ispita učenika u doškolovanju ili promjeni zanimanja	tijekom školske godine	Kocijan, prof. Ilić-Kiš, prof.

12.	Analiza uspjeha učenika iz stranog jezika i uspješnosti ostvarivanja programa	studeni 2020., travanj i lipanj 2021.	Svi članovi aktiva
13.	Razmjena iskustva radi unapređenja nastavnog procesa	tijekom školske godine	Svi članovi aktiva
14.	Kontakti s drugim aktivima radi suradnje na timskim zadaćama	tijekom školske godine	Svi članovi aktiva
15.	Organiziranje izleta u Vukovar	Kraj školske godine	Čanadi, prof.
16.	Redovito praćenje stručne literature	prosinao 2020. ožujak 2021.	Svi članovi.
17.	Stručno usavršavanje nastavnika na županijskim aktivima i sudjelovanje na seminarima u organizaciji MZOŠ	po kalendaru stručnih skupova	Svi članovi aktiva (prema dogovoru)
18.	Prijevodni za potrebe projekata, prijevodni stručne literature za potrebe nastave i škole te sudjelovanje na stručnim ekskurzijama	tijekom školske godine	Svi članovi (prema potrebama i prema dogovoru)
19.	Pripreme za natjecanja (školsko i županijsko)	studeni 2020.- ožujak 2021.	Svi profesori
20.	Organizacija školskih natjecanja	siječanj/veljača.	Bratusa, prof. Čanadi, prof.
21.	Sudjelovanje na županijskim natjecanjima	veljača/ožujak 2021.	Svi profesori
22.	Samovrjednovanje rada u nastavi	tijekom nastavne godine	.svi članovi
23.	Organiziranje profesionalne orijentacije	Cijela godina	Ilic Kis.prof.
24.	Dežurstvo na ispitima državne mature, rad u ŠIPu	svibanj i kolovoz 2021.	Svi članovi.
25.	Voditeljstvo nastave	Tijekom 2020. i 2021.	Pongrac, prof.

26.	Analiza rada u protekloj školskoj godini, rasprava o unapređenju kvalitete rada i potrebama aktiva za novu školsku godinu	srpanj 2021.	Čanadi, prof.
27.	Dogovor o rasporedu zaduženja nastavnika u nastavi, razredništvu, stručnim i upravnim tijelima za slijedeću godinu	srpanj i kolovoz 2021.	Svi članovi aktiva
28.	Izrada izvješća o radu stručnog skupa u 2020./2021. godini	srpanj ili kolovoz 2021.	Čanadi, prof.
29.	Organiziranje Otvorenih dana	Prema kalendaru	Pongrac, prof.

Voditeljica aktiva : Gordana Čanadi, prof.

**PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA MATEMATIKE  
2020./2021.**

<b>R.B.</b>	<b>PLANIRANA AKTIVNOST</b>	<b>VRIJEME IZVEDBE</b>	<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI</b>
1.	<b>Osvrt na prethodnu školsku godinu</b>	IX.	svi
2.	<b>Izrada plana rada i godišnjih operativnih nastavnih programa</b>	IX.	svi
3.	<b>Usklađivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja, provedba inicijalnih provjera znanja</b>	IX.	svi
4.	<b>Voditeljstvo Stručnog vijeća</b>	IX.-VIII.	Ivana Debelec
5.	<b>Održavanje sjednica Stručnog vijeća</b>	IX.-VIII.	svi
6.	<b>Prisustvovanje i sudjelovanje (rasprave, predavanja) u radu Županijskog stručnog vijeća nastavnika matematike</b>	X.-VI.	svi
7.	<b>Nastava:</b> Matematika: 1.a (grt+at), 2.d (mt+web), 2.e (igk+msg), 3.d (mt+wd), 3.i (psil), 3.j (ppod) Matematika u stuci: 1.g (aut)-JMO, 2.h (fas+tes+zid)-JMO	IX.-VIII.	Spomenka Čulinović
	Matematika: 1.e (igk+msg), 1.f (keo+rsgs+vod), 2.a (grt+at), 2.b (geo), 2.f(keo+rsgs+vod), 3.a (grt+at)	IX.-VIII.	Ivana Debelec
	Matematika: 1.c (lik), 1.d(sld), 2.i (psil+ppod), 3.c (dua), 3.f (keo+rsgs+vod), 4.b (at) Matematika u struci: 3.g (aut+sil)-JMO, 3.g (sto)-JMO, 3.h (zid+tes)-JMO	IX.-VIII.	Lana Haramija
	Matematika: 2.c (lik), 3.e (igk+msg), 4.a (geo+grt), 4.c (dua) Matematika u struci: 1.g(sto)-JMO, 1.h (fas+tes+zid)-JMO, 2.g (sil+aut)-JMO	IX.-VIII.	Livio-Goran Radaljic
	Matematika: 1.b (mt+wd), 1.i (psil), 1.j (ppod), 3.b (geo), 4.d (mt+wd)	IX.-VIII.	Barbara Sklepić
8.	<b>Dodatna nastava:</b> Matematika - priprema za natjecanje	X.-IV.	svi
9.	<b>Dopunska nastava:</b> Matematika	X.-VI.	svi
10.	<b>Pripreme za državnu maturu:</b> 4.a(grt+geo), 4.b (at), 4.c(dua+dik), 4.d (mt+wd)	IX.-VI.	Barbara Sklepić
11.	<b>Razredništvo:</b>		
	3.a (grt+at)	IX.-VIII.	Ivana Debelec
	4.b (at)	IX.-VIII.	Lana Haramija
	3.b (geo)	IX.-VIII.	Barbara Sklepić
12.	<b>Natjecanja učenika:</b>		
	a) Mentorstvo - u okviru dodatne nastave (stavak 8.)	X.-IV.	svi
	b) Sudjelovanje u radu Školskog povjerenstva	I.-II.	Prema dogovoru
	c) Sudjelovanje u radu Županijskog povjerenstva	II.-III.	Prema dogovoru



13.	<b>Obrazovanje odraslih:</b> pisanje nastavnih programa i didaktičkih materijala, održavanje konzultacija i ispita	X.-VI.	Spomenka Čulinović
14.	<b>Konzultacije i ispiti (razlikovni/dopunski) - nastavak školovanja učenika koji nakon završenog trogodišnjeg obrazovnog programa nastavljaju školovanje u četverogodišnjem obrazovnom programu</b>	X-VIII	Ivana Debelec Lana Haramija Barbara Sklepić
15.	<b>Seminari</b> - prisustvovanje i sudjelovanje u radu:	X-VIII.	svi
16.	<b>Državna matura:</b>		
	a) Praćenje aktualnosti (ispitni katalozi, zakoni, pravilnici, rošura, „Državna matura“, „Vodič kroz ispite“ ...)	IX.-VIII.	svi
	b) Konzultacije s učenicima	IX.-V.	svi
	c) Dežurstva na ispitima državne mature	IX., V.-VIII.	svi
	d) Održavanje dopunske nastave za pripremu za državnu maturu (vidjeti stavak 10.)	IX.-V.	Barbara Sklepić
17.	<b>Stručno usavršavanje:</b>		
	Geogebra, Latex; upoznavanje i primjenjivanje u nastavi e-obrazovnih sadržaja iz matematike, praćenje i nabava nove matematičke literature i časopisa; praćenje zakonskih i podzakonskih akata; metodičko, didaktičko i pedagoško usavršavanje	IX.-VIII.	svi
18.	<b>Suradnja s :</b> nastavnicima računalstva, nastavnicima stručnih predmeta, razrednicima, stručnim suradnicima, ravnateljem i nadzornom službom	IX.-VIII.	svi
19.	<b>Edukacija i savjetovanje o radu s učenicima s poteškoćama</b>	IX.-VIII.	svi
20.	<b>Nastavna sredstva i pomagala:</b>		
	a) Briga o postojećim sredstvima i pomagalima	IX.-VIII.	svi
	b) Nabavka novih nastavnih sredstava i pomagala	IX.-VIII.	svi
	c) Ažuriranje matematičkog panoa	IX.-VIII.	svi
21.	<b>Izvjешće o radu</b>	VIII.	svi

**Napomena:** Članovi Stručnog vijeća nastavnika matematike u šk. god. 2020./2021. su:

1. Spomenka Čulinović, prof. matematike i informatike,
2. Ivana Debelec, mag. edu. matematike i informatike,
3. Lana Haramija, mag. matematike,
4. Livio-Goran Radaljic, dipl.ing. matematike,
5. Barbara Sklepić, mag.edu. mat..

Voditelj Stručnog vijeća nastavnika matematike:  
Ivana Debelec, mag.edu. mat. i inf.

**PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA DRUŠTVENE GRUPE PREDMETA**

<i>Sadržaj rada</i>	<i>Vrijeme realizacije</i>	<i>nositelji</i>	<i>Razina postignuća</i>
1. Izrada godišnjeg programa rada stručnog aktiva na osnovu prijedloga rada članova aktiva	Rujan	Svi članovi	
2. Praćenje i sudjelovanje u stručnim seminarima predviđenim od strane MZOŠ	Tijekom nastavne godine	Svi članovi	
3. Dogovor o načinu ocjenjivanja i razmjena stručnih iskustava i novih spoznaja	Tijekom nastavne godine	Svi članovi	
4. Organizacija i vođenje slobodnih aktivnosti (volonterska grupa, planinarska grupa, pripreme za natjecanje iz povijesti, pripreme za natjecanje iz fizike...)	Tijekom nastavne godine	, Dominik Hrženjak, Marko Dolar, Hrvoje Živković, Željka Korent-Hozmec, Marko Vidović	
Posjet Hrvatskom saboru – učenici četvrtih razreda	Studeni, ožujak(?)	Željka Korent-Hozmec, Zdenka Perić	
5. Obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove zemlje- izložba plodova u holu škole	Listopad 2020.	Hrvoje Živković, Marko Vidović	
6. Obilježavanje Međunarodnog dana tolerancije	Studeni 2020.	Zdenka Bošnjaković, Željka Korent-Hozmec	

7. Obilježavanje Dana čovjekovih prava i Dana sjećanja na Holokaust	10.prosinac 2020., 27. Siječanj 2021.	Svi članovi	
8. Obilježavanje Međunarodnog dana žena	8. ožujak 2020.	Svi članovi	
9. Obilježavanje Dana planeta Zemlje, Dana vode te Dana Europe	Ožujak, travanj, svibanj, 2021.	Svi članovi	
10. Pripreme za natjecanje učenika na županijskom i međužupanijskom natjecanju iz vjeronauka	2. polugodište	Marko Vidović, Hrvoje Živković	
11. Redovito praćenje stručne literature	Tijekom nastavne godine	Svi članovi	
12. Uređenje učionica i prostora kabineta	Tijekom nastavne godine	Svi članovi	

**Članovi Akitva društvene grupe predmeta :** Zdenka Bošnjaković, Silvija Martišek, Marko Dolar, Andrija Bacinger, Hrvoje Živković, Marko Vidović Vidović, Dominik Hrženjak, Leonardo Belović, Martina Pačandi, Željka Korent- Hozmec  
Plan izradila: Željka korent- Hozmec

**PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA NASTAVNIKA TJELESNE I  
ZDRAVSTVENE KULTURE U ŠK. GOD. 2020./2021.**

<b>PLANIRANI SADRŽAJ</b>	<b>VRIJEME ODRŽAVANJA</b>	<b>NOSITELJ AKTIVNOSTI</b>
Dogovor o zaduženjima nastavnika u novoj školskoj godini 2020./2021.	Kolovoz 2020. godine.	Svi članovi Stručnog aktiva.
Izrada godišnjeg plana i programa rada Stručnog aktiva za šk. god. 2020./2021.	Kolovoz - rujan 2020. godine.	Svi članovi Stručnog aktiva.
Izrada nastavnih planova i programa rada za nastavu TZK-e za školsku godinu 2020./2021.	Kolovoz - rujan 2020. godine.	Svi članovi Stručnog aktiva.
Održati godišnju skupštinu ŠŠD «Graditelj».	Listopad 2020. god.	Tajnik ŠŠD-a.
Sudjelovanje u akciji «Kretanjem do zdravlja».	Rujan 2020. godine.	Međimurska županija i članovi Stručnog aktiva.
Utvrđivanje stanja nastavnih sredstava i pomagala te nabavka novih, koja su potrebna za kvalitetnu realizaciju nastave.	Kolovoz i rujan 2020. godine.	Svi članovi Stručnog aktiva.
Određivanje sportskih aktivnosti u okviru ŠŠD-a i održavanje istih.	Kolovoz 2020. godine.	Svi članovi Stručnog aktiva.
Održavanje sastanaka Stručnog aktiva i na taj način poboljšavati kvalitetu nastave.	Tijekom školske godine.	Voditelj Stručnog aktiva.
Motivirati učenike za bavljenje sportom i ostalim tjelesnim aktivnostima.	Tijekom školske godine.	Svi članovi Stručnog aktiva.
Cjeloživotno stručno usavršavanje: individualno, putem seminara, Ljetne škole kineziologa, Savjetovanja o obuci neplivača, praćenje novih stručnih izdanja Kineziološkog fakulteta te nabavka i korištenje i druge stručne, pedagoške literature i video materijala za podizanje kvalitete nastave.	Tijekom školske godine 2020./2021.	Agencija za odgoj i obrazovanje, Kineziološki fakultet, MZOS, svi članovi Stručnog aktiva
Organizacija i provođenje međurazrednih natjecanja. Angažirati učenike u organizaciji i provođenju tih natjecanja u vidu suđenja, vođenja zapisnika i ostalih poslova.	Tijekom školske godine 2020./2021.	Svi članovi Stručnog aktiva.
Priprema ekipa i sudjelovanje na županijskim, poluzavršnim i završnim natjecanjima Državnog prvenstva ŠŠD-a te drugim sportskim natjecanjima i manifestacijama.	Od listopada 2020. do travnja 2021. godine.	Svi članovi Stručnog aktiva.
Organizacija i provedba županijskih natjecanja te poluzavršnice u grupi «SJEVER».	Od studenoga 2020. do travnja 2021. god.	Svi članovi Stručnog aktiva.
Organizacija i provedba sportskog dijela programa za Dan škole.	Travanj 2021. godine.	Svi članovi Stručnog aktiva.

<b>PLANIRANI SADRŽAJ</b>	<b>VRIJEME ODRŽAVANJA</b>	<b>NOSITELJ AKTIVNOSTI</b>
Obilježavanje Svjetskog dana sporta cjelodnevnim sportskim aktivnostima.	Svibanj 2021. godine.	Svi članovi Stručnog aktiva.
Izbor učenica i učenika za dodjelu priznanja i plaketa ŠSD»Graditelj» za poseban doprinos u sportu tijekom školovanja u Graditeljskoj školi	Svibanj 2021. godine.	Svi članovi Stručnog aktiva.
Suradnja s drugim ŠSD-a, sportskim klubovima, sportskim savezima, sudačkim udrugama, Društvom kineziologa, Agencijom za odgoj i obrazovanje, županijskim tijelima i drugim srodnim institucijama.	Tijekom cijele školske godine 2020./2021.	Svi članovi Stručnog aktiva.

STRUČNI AKTIV NASTAVNIKA TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE

**PRIJEDLOG PLANA I PROGRAMA RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA  
STRUČNIH PREDMETA  
U ŠK.GOD.2020./21.**

**Obrazovni sektori:** graditeljstvo i geodezija  
šumarstvo, prerada i obrada drva  
strojarstvo, brodogradnja i metalurgija  
osobne, usluge zaštite i druge usluge

<b>R. BR.</b>	<b>PROGRAM RADA</b>	<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>	<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI</b>	<b>REALIZACIJA/ VREDNOVANJE NA KRAJU ŠK.GODINE</b>
1.	Izrada programa rada stručnog aktiva nastavnika predmeta struke Dogovor o jedinstvenim elementima ocjenjivanja i kriterijama Izrada operativnih programa stručnih predmeta Formiranje grupa izvannastavnih aktivnosti škole Provođenje tečaja osnove zaštite na radu za učenike 1. razreda Priprema i zadavanje tema za izradu završnih radova za trogodišnja i četverogodišnja zanimanja	rujan, 2020.     do 31.listopada, 2020.	Svi     mentori	
2.	a) Stručno usavršavanje (individualno i grupno) nastavnika u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Agencije za odgoj i obrazovanje, Zajednice graditeljskih škola RH, Međuzupanijskih stručnih vijeća (moguće i online ili putem webinara) b) Edukacije i usavršavanje nastavnika u organizaciji Graditeljske škole Čakovec (moguće i online ili putem webinara) c) Posjete sajmovima, izložbama. d) Edukacije i usavršavanje nastavnika u vlastitoj organizaciji	tijekom školske godine	svi	
3.	Realizacija izvannastavnih aktivnosti škole	tijekom školske godine	nastavnici	
4.	Mentoriranje učenika trogodišnjih i četverogodišnjih programa	tijekom školske godine	nastavnici mentori	
5.	Izrada programa i realizacija nastave za obrazovanje odraslih.	tijekom školske godine	Đurđa Plavljanić	
6.	Organizacija i priprema učenika za školska, županijska, državna natjecanja u organizaciji ASOO-a, AZOO-a i natjecanja izvan toga.	tijekom školske godine	nastavnici mentori	
7.	Školska natjecanja u području graditeljstva, geodezije, strojarstva, obrade drva i osobnih usluga	Siječanj 2021.	Nastavnici mentori	
8.	Državna natjecanja u području graditeljstva, geodezije, strojarstva, obrade drva i osobnih usluga	Travanj 2021.	Nastavnici mentori	
9.	Sudjelovanje u organizaciji raznih događanja u školi tijekom školske godine	tijekom školske godine	svi	
10.	Stručno pedagoška-koordinacija izvođenja praktične nastave učenika u školskim radionicama i kod vanjskih poslodavaca te realizacija zajedničkog sastanka nastavnika škole i poslodavaca.	tijekom školske godine	nastavnici koordinatori	
11.	Povezivanje i izmjena iskustava naše škole sa drugim sličnim školama iz Hrvatske i inozemstva preko projekata, stručnih seminara i drugih vrsta usavršavanja.	tijekom školske godine	svi	

12.	Suradnja sa građevinskim, obrtničkim firmama, proizvođačima materijala, Obrtničkom i Gospodarskom komorom Međimurske županije.	tijekom školske godine	svi	
13.	Pomoć kod realizacije i plasiranja proizvodnog asortimana Školske učeničke zadruge na tržište. Sudjelovanje Školske učeničke zadruge na sljedećim manifestacijama: Božićni sajam u školi i gradu, dan Županije, dan grada Čakovca, Međimurski sajam poduzetništva u Nedelišću...	tijekom školske godine	svi članovi ŠUZ-a KRUGG	
14.	Prezentiranje škole izvan njezinih prostora u postavljanju izložbi (u Čakovcu, Varaždinu i Koprivnici), održavanju radionica, organiziranje raznih događanja kako bi se digao ugled škole i škola postala prepoznatljiva u Međimurju (sudjelovanje na Danu grada Čakovca, Dana Međimurske županije, proslavama ostalih gradova, općina ili građevinskih poduzeća).	tijekom školske godine		
15.	U sklopu izvanučioničke nastave planiraju se poludnevne, jednodnevne i dvodnevne stručne ekskurzije za učenike: a) <i>Građevinski, arhitektonski, geodetski tehničari</i> , 1.2.3. i 4. razreda : -poludnevna stručna ekskurzija: HE Čakovec, Pročistač otpadnih voda, Vodocrpilište Čakovec, Studentski dom Varaždin, stambeno –poslovna zgrada 4.r.(u sklopu Praktikumuma) -jednodnevna stručna ekskurzija u Zagreb i okolicu: gradilište, firma Doka, Državna geodetska uprava, razgled grada Zagreba, 4.r. (u sklopu Praktikumuma) -jednodnevna stručna ekskurzija na gradilište, Sobočan-interijeri, Carthago Odranci 3.r. (u sklopu Praktikumuma) -dvodnevna stručna ekskurzija: Istra, 3.r. gt, at, geot i zidari i tesari b) Učenici trogodišnjih programa : <i>Stolari</i> -1.2. i 3.r. prezentacije u školi alata i strojeva, okova i drvnih i nedravnih materijala koji se koriste u drvnoj struci od strane prodajnih tvrtki 1.2.3.r. posjeti okolnim tvrtkama za proizvodnju namještaja (Promming, Pana, Sobočan interijeri) -1.r. terenska nastava Srednjoj strukovnoj školi Varaždin -7 sati, 2.r. terenska nastava Srednjoj strukovnoj školi Varaždin -7 sati, 3.r. terenska nastava Srednjoj strukovnoj školi Varaždin -7 sati, -2. i 3.r. jednodnevna stručna ekskurzija u Zagreb izložbeno-prodajnom salonu strojeva i alata za obradu drva Hudek Zagreb, te prodajnom salonu drvne građe J.u.A. Frischeis d.o.o. u Velikoj Gorici, te tvornici ojastučenog namještaja Prostorija u Svetom Križu Začretje.	tijekom školske godine	Nastavnici koji predaju Praktikum i ostali nastavnici u sektoru gaditeljstva i geodezije  Tkalec Krunoslav Čatlaić Milan Vabec Ilija Jakšić Zlatko Hatlak Vlado	
16.	Izrada vizualnog identiteta kompleksa Škole, uređivanja interijera i eksterijera škole.	tijekom školske godine	Krešo Hlebec Darinka Kalšan Tatjana Vadas Suzana Šestan Milan Čatlaić	
17.	Pomoć u pripremi, organizaciji i realizaciji profesionalnog informiranja učenika po školama.	tijekom školske godine	svi	
18.	Obilježavanje 60 godina postojanja Graditeljske škole Čakovec	drugo polugodište	svi	
19.	Realizacija projekta Stalna postava radova učenika i nastavnika od postojanja Graditeljske škole Čakovec (Muzej Graditeljske škole Čakovec)	drugo polugodište	svi	

20.	Sudjelovanje u postavljanju izložbi u holu Škole: Dan škole, Dana otvorenih vrata, obljetnica Škole	tijekom školske godine	svi	
21..	Projekti EU: -Realizacija projekta GŠČ-Mobility 2020. Erasmus +KA1. Trajanje projekta od 01.08.2020. do 31.07.2021.	tijekom školske godine	Suzana Šestan	
22.	-Godišnja produkcija učeničkih radova iz šk.god.2019./20. -Izložba maturalnih radova - produkcija zadnje 4 godine u „Galerija Scheier“, Čakovec -Godišnja produkcija učeničkih radova iz šk.god.2020./21.	Listopad 2020.  travanj, svibanj 2021. Lipanj, 2021.	svi	
23.	Suradnja sa firmom Sobočan interijeri d.o.o. iz Murskog Središća u radu novootvorenog Informacijsko tehnološkog centra: posjeta profesora cijelom kompleksu, edukacije učenika stolara i dizajnera unutarnje arhitekture, edukacija profesora te pomoć naših nastavnika u edukaciji.	tijekom školske godine	svi	
24.	-Zatvaranje prostora objekta izvedenog za Croskills -Uređenje skladišta drvne građe -Uređenje skladišta sjever za odlaganje radova u Školi -Zatvaranje staklene stijene u učionici na katu u Radionicama	Tijekom školske godine	Nastavnici struke i stručni učitelji	
25.	Rad u radnoj skupini za provedbu kurikuluma za graditeljstvo i geodeziju. Rad u izradi kurikula pojedinih programa u sektoru graditeljstvo i geodezija	Tijekom školske godine	Darinka Kalšan  Nastavnici struke	
26.	Pospremanje namještaja u kabinetima i učionicama, nastavnih materijala u školi oštećenih tijekom nevremena kod energetske obnove škole.	Tijekom školske godine	Svi nastavnici	
27.	Edukacija nastavnika –BIM tehnologije	Tijekom školske godine	Božinović M.	

**Voditeljica stručnog vijeća:**  
Đurđa Plavljanić, dipl.ing.građ.



## PLAN I PROGRAM RADA

za šk. godinu 2020./2021.

STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA RAČUNALSTVA, INFORMATIKE, GRAFIČKE I AUDIO-VIZUALNIH  
TEHNOLOGIJA

### Popis članova stručnog vijeća u šk. godini 2020./2021. i zaduženja u okviru stručnog vijeća (predmeti):

r.br.	NASTAVNIK/CA:	RAZREDNI ODJEL
1.	Zlatko BAHUN, dipl.ing. elektrotehnike - održavanje rač.opreme	<ul style="list-style-type: none"><li>• Računalstvo 3.f igk/vod</li></ul>
2.	dr.sc. Krunoslav BEDI, dipl. Informatičar - razrednik 2.d mt/wd	<ul style="list-style-type: none"><li>• Računalstvo (dod) 1.c lud</li><li>• Osnove računalstva 1.e</li><li>• Informatika 2.d mt</li><li>• Informatika 2.d wd</li><li>• Kreativna fotografija (izb) 3.d mt</li><li>• Računalstvo 3.e</li><li>• Medijski projekti 4.d mt</li></ul>
3.	Ivan ČONDOR, dipl.informatičar, prof.savjetnik - razrednik 4.d mt/wd	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fotografija 1.d mt</li><li>• Video 2.d mt</li><li>• Medijske prezentacije 3.d mt</li><li>• Televizija (izb) 4.d mt</li><li>• Web sadržaji 4.d wd</li></ul>
4.	Ljiljana ILLE, magistar informatike, prof. savjetnik - razrednik 3.d mt/wd	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zvuk 1.b mt</li><li>• Animacija 3.d mt</li><li>• Medijski projekti 3.d mt</li><li>• Web sadržaji 3.d wd</li><li>• Računalstvo 3.e mgs</li><li>• Animacija 3.d mt</li><li>• Animacija 4.d mt</li></ul>
5.	Rajko JAGAR, dipl.oecc. informatičkog usmjerenja	<ul style="list-style-type: none"><li>• Računalstvo 1.a at/gt</li><li>• Računalstvo 3.f rsgs</li><li>• Računalstvo 3.f rsgs</li><li>• Internetske tehnologije 1.d wd</li><li>• Programiranje za web 2.d wd</li><li>• Programiranje (izb) 2.b geot</li><li>• Komunikacija i marketing za web 3.d wd</li><li>• Komunikacija i marketing za web 4.d wd</li></ul>
6.	Suzana ŠESTAN, dipl.dizajner, prof savjetnik - voditeljica školskog stručnog vijeća GTiAVT i računalstva - voditeljica MŽSV GTiAVT	<ul style="list-style-type: none"><li>• Web projekti 1.d wd</li><li>• Web projekti 2.d wd</li><li>• Web projekti 4.d wd</li><li>• Računalstvo 2.a gt/at</li><li>• Računalstvo 3.a dua</li></ul>
7.	Dario ŠTOKIĆ, akademski slikar-grafičar	<ul style="list-style-type: none"><li>• Računalna grafika 1.d wd</li><li>• Računalna grafika 2.d wd</li><li>• Dizajn za web 2.d wd</li><li>• Dizajn za web 3.d wd</li><li>• Dizajn za web 4.d wd</li></ul>

8.	Domagoj TROJKO, dipl. ing. graf. teh.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Geoinformatika 2.b geo</li> <li>• Grafički dizajn 3.d mt (izb)</li> <li>• Vizualne komunikacije 3.d mt</li> </ul>
9.	dr.sc. Matija VARGA, mag. informatike - razrednik 1.d mt/wd	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informatika 1.d wd</li> <li>• Informatika 1.d mt</li> <li>• Web projekti 3.d wd</li> <li>• Medijske prezentacije 4.d mt</li> </ul>
10.	Kristina ŽIŽEK, dipl.ing.arh. (član ovisno o tekućoj godini i predmetu)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3D oblikovanje (fakultativno) 4.abc dua, gt/at</li> </ul>
11.	Mario BOŽINOVIĆ, dipl.ing.građevinarstva (član ovisno o tekućoj godini i predmetu)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Računalstvo 3.a gt</li> </ul>
12.	Edi RADAN akad.kipar (član ovisno o tekućoj godini i predmetu)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Računalstvo dod 3.c dik</li> </ul>
13.	Ilija VABEC, dipl.ing.arh. (član ovisno o tekućoj godini i predmetu)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Računalstvo 3.c dua</li> </ul>
	Varga/Trojko (do natječaja i raspodjele predmeta)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programiranje za web 3.d wd</li> <li>• Napredno progr. za web (izb) 3.d wd</li> <li>• Baze podataka 3.d wd</li> <li>• Programiranje za web 4.d wd</li> <li>• Napredne baze podataka (izb) 4.d wd</li> </ul>

#### Tabelarni pregled godišnjih aktivnosti:

r.br.	PROGRAM RADA	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI
1.	Izrada programa rada stručnog vijeća nastavnika GTiAVT i Računalstva	rujan, 2020.	Suzana Šestan
2.	Izrada operativnih programa stručnih predmeta Dogovor o jedinstvenim elementima ocjenjivanja i kriterijima	rujan, 2020.	svi članovi stručnog vijeća
3.	Preporuke za realizaciju strukovne nastave – izrada prijedloga za zanimanja WD i MT (u organizaciji ASOO)	rujan, 2020.	Suzana Šestan – voditelj MŽSV GTiAVT ostali članovi iz sektora GTiAVT
4.	Formiranje grupa izvannastavnih aktivnosti učenika: Multimedijska sekcija Obrada audio/video zapisa Računalna grafika Računalstvo i medijsko prezentiranje Foto-video grupa	rujan, listopad 2020.	Ljiljana Ille Krunoslav Bedi Dario Štokić Matija Varga Ivan Čondor
5.	Nabava materijala za tekuću školsku godinu (papiri i tinte za printer i ploter, radni materijal i pribor)	rujan, listopad 2020. prema potrebi i tijekom godine	Zlatko Bahun, Suzana Šestan individualno članovi stručnog vijeća
6.	Priprema i predlaganje tema za izradu završnih radova za četverogodišnja zanimanja MT i WD	do 31. listopada 2020.	Mentori: Ljiljana Ille, Dario Štokić, Ivan Čondor, Suzana Šestan,
7.	Opremanje i tehničko održavanje računalnih učionica  Uređenje i održavanje računalnih učionica	rujan, listopad 2020. tijekom nastavne godine	Zlatko Bahun, svi članovi stručnog vijeća

8.	<p>a) Stručno usavršavanje (individualno i grupno) nastavnika u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Agencije za odgoj i obrazovanje, Međuzupanijskih stručnih vijeća. (23. škola medijske kulture dr. Ante Peterlić, CUC2020, MIPRO2020, EDUVISION 2020...)</p> <p>b) Edukacije i usavršavanje nastavnika u organizaciji Graditeljske škole Čakovec</p> <p>c) Samoedukacije nastavnika u novim tehnologijama i programima</p> <p>d) Posjete sajmovima i izložbama (Infogamer, Interliber...)</p> <p>e) Edukacije i usavršavanje nastavnika u vlastitoj organizaciji</p> <p>f) Webinari, e-seminari (i predavanja), online tečajevi u organizaciji Microsoft, CARNet, e-learning akademije, AZOO, Udruge Zvon</p>	tijekom školske godine	<p>svi članovi stručnog vijeća, u dogovoru i potrebama izvedbe nastave i/ili u okviru zaduženja</p> <p><i>(Predlaganje stručnih tema i podnošenje izvješća sa stručnih skupova, seminara, stručnih ekskurzija na sastancima aktiva i u pismenom obliku).</i></p>
9.	Mentoriranje učenika četverogodišnjih programa (MT i WD)	tijekom školske godine	nastavnici mentori
10.	Projekti EU: Realizacija projekta GŠČ-Mobility 2020. Erasmus +KA1. Trajanje projekta od 01.08.2020. do 31.07.2021.	tijekom školske godine	Suzana Šestan – koordinatorka projekta
11.	Organizacija i priprema učenika za školska, županijska, državna natjecanja u organizaciji ASOO-a, AZOO-a i natjecanja izvan toga.	tijekom školske godine	nastavnici mentori, povjerenstva prema zaduženjima
12.	Suradnja s ostalim školama i kulturnim ustanovama kroz realizaciju projekata i događanja	tijekom školske godine	svi članovi stručnog vijeća
13.	<p>Pomoć kod realizacije i plasiranja proizvodnog asortimana Školske učeničke zadruge KRUGG na tržište.</p> <p>Sudjelovanje Školske učeničke zadruge na sljedećim manifestacijama: <i>Božićni sajam u školi i gradu, dan Županije, dan grada Čakovca, Međimurski sajam poduzetništva u Nedelišću...</i></p> <p>Izrada marketinških i promotivnih materijala (plakata, najava događanja na Web i Facebook stranici, izrada ostalih grafičkih materijala prema planu sekcije za Grafiku i multimediju.</p>	tijekom školske godine	članovi ŠUZ-a KRUGG Dario Štokić, Suzana Šestan, Ivan Čondor,
14.	Izrada promotivnih materijala u svrhu profesionalnog informiranja učenika (promo film o školi, izrada plakata, brošure i ostalih grafičkih i digitalno objavljenih publikacija za dane otvorenih vrata)	drugo polugodište	Dario Štokić, Suzana Šestan, Ivan Čondor ostali članovi prema dogovoru i zaduženju
15.	Obilježavanje 60. godina Graditeljske škole Čakovec (izrada logotipa, plakata, najava događanja, publikacije...)	drugo polugodište	svi članovi stručnog vijeća
16.	Izrada Školskog GODIŠNJAKA	drugo polugodište	Ljiljana Ille, ostali članovi prema organizaciji i dogovoru

17.	Dani otvorenih vrata škole – prezentacija zanimanja - prezentacija vještina s učenicima	drugo polugodište prema godišnjem kalendaru	svi članovi stručnog vijeća  Krunoslav Bedi
18.	Nastavak realizacije projekata Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih	tijekom školske godine	svi članovi stručnog vijeća
18.	U sklopu izvanučioničke nastave planiraju se poludnevne, jednodnevne i dvodnevne stručne ekskurzije za učenike: <u>Medijski tehničari i web-dizajneri 1.2.3.i 4.razreda:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Jednodnevna stručna ekskurzija – INFOGAMER, Zagrebački velesajam (10. - 15.11.2020.) 1. - 4. raz. MT/WD</li> <li>Posjet Čakovečkom radiju „Radio 1“ (ožujak 2021.) 1.MT</li> <li>Posjet kazališnoj predstavi u Zagrebu (27.03.2021.) 3.MT/WD</li> <li>posjeta glazbenom studiju (MT)</li> <li>Intergrafika - Modernpak 26.- 28.05.2021. (MT, WD)</li> </ul>	studeni 2020.  ožujak 2021. (prema organizaciji)	Razrednici: Matija Varga Krunoslav Bedi Ljiljana Ille Ivan Čondor  Razrednici: Ljiljana Ille, Krunoslav Bedi te ostali nastavnici aktiva GTiAVT prema dogovoru.
18.	Sudjelovanje u postavljanju izložbi u školi Povodom: Dana Škole, Dana otvorenih vrata, Godišnja produkcija učeničkih radova završnih radova, Izložbe radova učenika i nastavnika naše škole.	tijekom školske godine	svi članovi stručnog vijeća
19.	Realizacija izvannastavnih aktivnosti škole - projekti u školi <ul style="list-style-type: none"> <li>Obilježavanje Svjetskog dana animiranog filma (28.10., srijeda)</li> <li>Obilježavanje Međunarodnog dana srednjoškolaca (17.11., utorak)</li> <li>Multimedijski događaj povodom Fašnika (16.02., utorak) „Maškarijada“</li> <li>Multimedijski događaj „Proljeće“ (svibanj)</li> <li>Multimedijski događaj (ovisno o odabiru) - Izložba tradicijskih fotografija/Medijska noć/Skrivena kamera</li> </ul>	tijekom školske godine (prema organizaciji)	svi članovi stručnog vijeća Ljiljana Ille Krunoslav Bedi
21.	Suradnja s Centrom za kulturu Čakovec u projektima "FILMSKI KLUB" CENTAR ZA KULTURU ČAKOVEC" i „KINO ZA MLADE“.	tijekom školske godine	Ljiljana Ille Dario Štokić Ivan Čondor
23.	Projekt „Naš mali Kaj“, OŠ Mursko Središće	prema najavi	Ljiljana Ille Ivan Čondor Suzana Šestan
24.	održavanje sastanaka SV i online komunikacija	tijekom školske godine	svi članovi stručnog vijeća

Napomena: plan realizacije ovisi o organizaciji nastave vezano uz situaciju s Covid 19.

Voditeljica stručnog vijeća GTiAVT i računalstva  
Suzana Šestan, dipl.dizajner, prof.savjetnik

**STRUČNO VIJEĆE NASTAVNIKA STRUKE U ODJELU ZA LIKOVNU UMJETNOST I  
DIZAJN ŠK. GOD. 2020./2021.**

Tabelarni pregled godišnjih aktivnosti:

R.B.	SADRŽAJ / AKTIVNOST	VRIJEME	NOSITELJI
1.	Godišnja zaduženja u redovnoj nastavi za školsku godinu 2020./2021.	rujan, 2020.	svi članovi stručnog vijeća
2.	Uređenje kabineta za nastavnike i učionica  Uređenje skladišta u školi za radove iz likovne umjetnosti	rujan, 2020.  listopad, 2020.	svi članovi stručnog vijeća Hlebec, Radan
3.	Utvrđivanje elementa i kriterija ocjenjivanja	rujan, 2020.	svi članovi stručnog vijeća
4.	Izrada operativnog programa stručnih predmeta	rujan, 2020.	svi članovi stručnog vijeća
5.	Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog vijeća	rujan, 2020.	Krešimir Hlebec, voditelj stručnog vijeća
6.	Provođenje izvannastavnih aktivnosti	tijekom školske godine	svi članovi stručnog vijeća
7.	Priprema i zadavanje tema za izradu završnih radova za četverogodišnja zanimanja	do 20.10.2020.	mentori: DUA - Čatlaić, Šestan DIK - Mustač, Dujam, Osojnički
8.	Nabava materijala za tekuću školsku godinu Za DIK se popis potreba šalje Tamari. Za crtanje i slikanje naručuje Hlebec.	tijekom školske godine	Mustač, Hlebec, nastavnici stručnih predmeta
9.	<b>ORGANIZACIJA I PROVEDBA STRUČNIH EKSKURZIJA</b> <b>9.1. Posjet kazališnoj predstavi</b> Posjet kazališnoj predstavi i posjet Tehničkom muzeju <b>9.2. Erasmus+KA1 "GSC Mobility2020"</b> <b>9.3. Dvodnevna stručna ekskurzija - Salzburg, Linz</b> Razgledavanje izložbi, posjeti muzejima, razgledanje kulturnih i povijesnih znamenitosti. Za 2.C i 2.D razred. <b>9.4. Sajam sveučilišta u Zagrebu</b>	studeni, 2020.  studeni, 2020. 15.-16. svibanj 2020.  svibanj 2021	Ille, Križnar, Sklepić, J. Janković Šestan Ille, Križnar  Osojnički
10.	<b>TERENSKA NASTAVA</b> <b>10.1 Posjet tvornici "Inker", Zaprešić</b> - proizvodnja porculana, keramike, sanitarija i posuđa, DIK  <b>10.2. Posjet tvornici „Rogaška“, Rogaška Slatina, DIK</b>  <b>10.3. Posjet keramičkoj radionici „Terra</b>	tijekom školske godine  tijekom školske godine  tijekom školske	Osojnički, Križnar, Mustač  Osojnički, Križnar, Mustač  Osojnički,

	<p><b>kuća</b>“ Jerkovec, DIK (svi osim prvog razreda) - proizvodnja stakla i kristala <b>10.4. Posjet tvrtci „Prostoria“</b>, Sveti Križ Začretje - proizvodnja ojastučenog namještaja, DUA <b>10.5. Posjet tvrtci „Sobočan interijeri“</b>, Mursko Središće, DUA - opremanje interijera <b>10.6. Radionica u ”Plemenitašu”</b></p>	<p>godine  tijekom školske godine  tijekom školske godine  travanj 2021</p>	<p>Križnar, Mustač  Čatlaić, Šestan  Čatlaić, Šestan  Osojnički</p>
11.	<p><b>POSJETI IZLOŽBAMA</b> <b>11.1. Posjet Muzeju Međimurja Čakovec</b> - tijekom cijele godine <b>11.2. Klovićevi dvori, Umjetnički paviljon</b> <b>11.3. Lendavski muzej</b></p>	<p>tijekom školske godine ožujak, 2021. tijekom 2021. god.</p>	<p>svi članovi stručnog vijeća Petar Križnar Petar Križnar</p>
12.	<p><b>IZLOŽBE U ORGANIZACIJI ŠKOLE</b> <b>12.1. Godišnja produkcija - četverogodišnja zanimanja</b>  <b>12.2. LIK 2021, Školska izložba</b>  <b>12.3. Izložba naturalnih radova - produkcija zadnje četiri godine</b> „Galerija Scheier“, Čakovec</p>	<p>studeni, prosinac 2020.  veljača, 2021.  travanj, svibanj, 2021.</p>	<p>Hlebec, Križnar  svi članovi stručnog vijeća, Hlebec, Križnar svi članovi stručnog vijeća svi članovi stručnog vijeća</p>
13.	<p><b>PROMOCIJA ŠKOLE, PROFESIONALNA ORIJENTACIJA</b> <b>13.1. Profesionalna orijentacija</b> Sudjelovanje na profesionalnom informiranju učenika osnovnih škola na području Međimurske županije, a i šire. <b>13.2 Dani otvorenih vrata škole</b>  <b>13.3. Događanja u prostoru grada</b> Promocija škole i prezentacija sadržaja škole uz Dan grada ili Dan županije. <b>13.4. Izlaganje radova učenika smjera DIK u pješačkoj zoni grada čakovca</b> <b>13.5. Predstavljanje škole na festivalu dječje kajkavske poezije „Naš mali kaj“</b>, studeni, 2020., Mursko Središće <b>13.6. Predstavljanje škole na manifestaciji „Ruža Međimurska“</b> Treća osnovna škola Čakovec <b>13.7. Pripreme za obilježavanje 60. godina Graditeljske škole Čakovec</b></p>	<p>tijekom školske godine  svibanj, 2021.  travanj, svibanj, 2021.  travanj, svibanj, lipanj 2021. studeni, 2020.  travanj, 2021.  tijekom školske godine</p>	<p>svi članovi stručnog vijeća  svi članovi stručnog vijeća Križnar, Šestan  Osojnički, Mustač Mustač  Mustač  svi članovi stručnog vijeća</p>
14.	<p><b>ZADRUGA KRUG</b> <b>14.1. Sudjelovanje na Međimurskom sajmu poduzetništva u Nedelišću</b></p>	<p>lipanj, 2021.</p>	<p>svi članovi stručnog vijeća</p>
15.	<p><b>UREĐENJE PROSTORA ŠKOLE</b> <b>15.1. Prostorna organizacija</b> Moguće ostvariti nakon završetka popisivanja</p>	<p>tijekom školske godine</p>	<p>Čatlaić, Mustač, Križnar, Hlebec</p>

	radova u školi i dvorani i nakon otpisa starih i nepotrebnih stvari (pleksiglas, mobilijari) <b>15.2. Uređenje izložbenog prostora Graditeljske škole čakovec</b>	do dana škole 2021. god.	Hlebec, Kalšan
16.	<b>Rok predaje završnih radova i elaborate za 4. razrede</b>	ožujak 2021.	mentori: DUA - Čatlaić, Šestan DIK - Mustać, Dujam, Osojnički
17.	<b>Povezivanje sa drugim obrtničkim školama</b>	tijekom školske godine	svi članovi stručnog vijeća
18.	<b>Testiranje učenika prvog razreda likovne umjetnosti i dizajn za upis u drugu godinu</b>	svibanj 2021.	Hlebec
19.	<b>Sudjelovanje maturanata sa završnim radovima na IDIVI, Varaždin</b>	lipanj 2021.	mentori
20.	<b>Provođenje likovne provjere za upis u prvi razred</b>	lipanj, 2021.	Hlebec, Štokić, Šestan
21.	<b>Obrana završnog rada - 4 razredi</b>	lipanj, 2021	mentori: DUA - Čatlaić, Šestan DIK - Mustać, Dujam, Osojnički
22.	<b>Analiza uspjeha učenika iz stručnih predmeta likovne umjetnosti i dizajna kao i uspješnosti ostvarivanja programa</b>	studenj, 2020. travanj, 2021. svibanj, 2021.	svi članovi stručnog vijeća
23.	<b>Suradnja s drugim stručnim vijećima škole</b>	tijekom školske godine	svi članovi stručnog vijeća
24.	<b>Izveštavanje medija o aktivnostima i postignućima na raznim sudjelovanjima</b>	tijekom školske godine	svi članovi stručnog vijeća
25.	<b>Stručno usavršavanje</b> (individualno i grupno) nastavnika u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, Agencije za odgoj i obrazovanje i Međuzupanijskih stručnih vijeća	tijekom školske godine	svi članovi stručnog vijeća
26.	<b>Razmjena iskustva radi unapređenja nastavnog procesa</b>	tijekom školske godine	svi članovi stručnog vijeća

Voditelj aktiva:  
Krešimir Hlebec, akad. slik.- graf.

---

# PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA

## OKVIRNI PROGRAM RADA RAZREDNIKA

### **ZAJEDNIČKI SADRŽAJI**

#### **1. Pedagoško-didaktička dokumentacija**

- sređivanje učeničkih dokumenata
- vođenje Dnevnika rada, imenika i dosjea učenika
- sređivanje Matične knjige
- obavijesti o uspjehu učenika za polugodište, svjedodžbe na kraju školske godine te svjedodžbe o završnom ispitu (samo završni razredi).

#### **2. Rad s učenicima**

- individualni kontakti
- satovi razrednog odjela – SRO jednom tjedno
- satovi razrednog odjela – tematski SRO - ŠPP
- priprema statističke analize sjednice Razrednih vijeća
- uključivanje učenika u rad izvannastavnih aktivnosti
- aktivnosti povodom Dana Škole i maturalna putovanja kod trećeg razreda
- posjet kulturnim institucijama, izložbama, koncertima... u suradnji sa razrednicima i stručnim suradnicama, ravnateljem
- edukativna pedagoško-psihološka predavanja iz ŠPP
- jednodnevni izleti i dvodnevni izleti

#### **3. Rad s roditeljima**

- tijekom školske godine održati barem 3 roditeljska sastanka
- tjedne individualne informacije s roditeljima
- individualni kontakti s roditeljima učenika koji imaju poteškoća u učenju, problema u ponašanju, izostajanju s nastave itd.

#### **4. Suradnja s izvanškolskim institucijama**

- suradnja sa školskim liječnikom
- suradnja sa Centrom za socijalnu skrb
- suradnja s policijom



- suradnja s učeničkim domovima

\* Razrednici će surađivati s predmetnim nastavnicima oko realizacije godišnjeg izvedbenog kurikulumu te poboljšanja uspjeha učenika.

\* Svaki razrednik je izradio individualni Plan rada razrednika

\* Razrednik je odgovoran za organizaciju i realizaciju ŠPP-a unutar svog razrednog odjela.

## PRIJEDLOG PO RAZREDIMA

---

### 1. razred

---

- provjera osobnih podataka učenika,
- upoznavanje učenika sa strukturom škole, organizacijom nastave, Kućnim redom škole, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika, informacije o izvannastavnim aktivnostima, fakultativnoj, dopunskoj i dodatnoj nastavi
- informacije o radu stručnih suradnica pedagoginja, informacije o radu knjižnice, radu učeničke referade, tajništva škole, web stranici škole, upoznavanje s Carnetom
- izbori za razredno predstavništvo: biranje predsjednika i zamjenika predsjednika, objašnjavanje njihovih uloga u razrednom odjelu, školi i Vijeću učenika
- određivanje pravila međusobnih odnosa i ponašanja u razrednom odjelu
- **obrađivanje tema za satove razrednika u okviru međupredmetnih tema:** GOO, održivi razvoj, osobni i socijalni razvoj, poduzetništvo, učiti kako učiti, uporaba IKT-a, zdravlje- samostalno i u suradnji sa stručnim suradnicama škole prema potrebama razrednog odjela, a u skladu sa Školskim preventivnim programom
- kontinuirano praćenje uspjeha učenika, izostanaka i ponašanja

### 2. razred

---

- provjera osobnih podataka učenika,
- upoznavanje učenika sa strukturom škole, organizacijom nastave, Kućnim redom škole, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, pravilnikom o praćenju i vrednovanju učenika, informacije o izvannastavnim aktivnostima, fakultativnom, dopunskom i dodatnom nastavom
- informacije o radu stručnih suradnica pedagoginja, informacije o radu knjižnice, radu učeničke referade, tajništva škole, web stranici škole, upoznavanje s Carnetom
- izbori za razredno predstavništvo: biranje predsjednika i zamjenika predsjednika, objašnjavanje njihovih uloga u razrednom odjelu, školi i Vijeću učenika
- određivanje pravila međusobnih odnosa i ponašanja u razrednom odjelu
- **obrađivanje tema u okviru međupredmetnih tema:** GOO, održivi razvoj, osobni i socijalni razvoj, poduzetništvo, učiti kako učiti, uporaba IKT-a, zdravlje- samostalno i u suradnji sa stručnim suradnicama škole prema potrebama razrednog odjela, a u skladu sa Školskim preventivnim programom
- kontinuirano praćenje uspjeha učenika, izostanaka i ponašanja

---

### 3. razred

---

- provjera osobnih podataka učenika,
- upoznavanje učenika sa strukturom škole, organizacijom nastave, Kućnim redom škole, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, pravilnikom o praćenju i vrednovanju učenika, informacije o izvannastavnim aktivnostima, fakultativnom, dopunskom i dodatnom nastavom
- informacije o radu stručnih suradnica pedagoginja, informacije o radu knjižnice, radu učeničke referade, tajništva škole, web stranici škole, upoznavanje s Carnetom
- izbori za razredno predstavništvo: biranje predsjednika i zamjenika predsjednika, objašnjavanje njihovih uloga u razrednom odjelu, školi i Vijeću učenika
- određivanje pravila međusobnih odnosa i ponašanja u razrednom odjelu
- **obrađivanje tema u okviru međupredmetnih tema:** GOO, održivi razvoj, osobni i socijalni razvoj, poduzetništvo, učiti kako učiti, uporaba IKT-a, zdravlje- samostalno i u suradnji sa stručnim suradnicama škole prema potrebama razrednog odjela, a u skladu sa Školskim preventivnim programom
- kontinuirano praćenje uspjeha učenika, izostanaka i ponašanja

---

### 4. razred

---

- provjera osobnih podataka učenika,
- upoznavanje učenika sa strukturom škole, organizacijom nastave, Kućnim redom škole, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, pravilnikom o praćenju i vrednovanju učenika, informacije o izvannastavnim aktivnostima, fakultativnom, dopunskom i dodatnom nastavom
- informacije o radu stručnih suradnica pedagoginja, informacije o radu knjižnice, radu učeničke referade, tajništva škole, web stranici škole, upoznavanje s Carnetom
- izbori za razredno predstavništvo: biranje predsjednika i zamjenika predsjednika, objašnjavanje njihovih uloga u razrednom odjelu, školi i Vijeću učenika
- određivanje pravila međusobnih odnosa i ponašanja u razrednom odjelu
- **obrađivanje tema u okviru međupredmetnih tema:** GOO, održivi razvoj, osobni i socijalni razvoj, poduzetništvo, učiti kako učiti, uporaba IKT-a, zdravlje- samostalno i u suradnji sa stručnim suradnicama škole prema potrebama razrednog odjela, a u skladu sa Školskim preventivnim programom
- kontinuirano praćenje uspjeha učenika, izostanaka i ponašanja

**PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA ZA ŠK.GOD.  
2020./2021.**

Pripremne i druge radnje u svezi s organizacijom i provedbom državne mature u školi provodi školsko ispitno povjerenstvo.

Ispitno povjerenstvo čine:

Vršitelj dužnosti (v.d.) ravnatelja – predsjednik ispitnog povjerenstva	Damir Srnec, magistar informatike
Ispitni koordinator	Marko Dolar, profesor povijesti
Zamjenik ispitnog koordinatora	Hrvoje Živković, magistar teologije
Članovi	Darja Šupiljka, magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti Barbara Sklepić, magistra edukacije matematike Martina Pačandi, profesor povijesti Dominik Hrženjak, profesor fizike i tehničke kulture s informatikom

r. br.	AKTIVNOST	VRIJEME REALIZACIJE
1.	Utvrđivanje konačnog popisa pristupnika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavljanje Centru	veljača/srpanj
2.	Odlučivanje o opravdanosti naknadne prijave ispita državne mature, promjeni prijavljenih ispita državne mature i odjavi ispita državne mature, te dostavljanje odluka Centru	veljača - svibanj
3.	Odlučivanje o opravdanosti nepristupanja pristupnika polaganju ispita i obavještanje Centra u rokovima i na način koji propisuje Centar	lipanj/kolovoz
4.	Praćenje provedbe ispita državne mature	lipanj/srpanj kolovoz/rujan
5.	Zaprimanje prigovora pristupnika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovora pristupnika na bodovanje te utvrđivanje opravdanosti razloga podnošenja prigovora i o tome obavještanje Centru u roku od 48 sati na način koji propisuje Centar	lipanj/srpanj kolovoz/rujan
6.	Utvrđivanje i ostalih poslova nastavnika u provedbi ispita	lipanj/srpanj kolovoz/rujan
7.	Obavljanje i drugih poslova koji proizlaze iz naravi provedbe ispita	

## PLAN I PROGRAM RADA ISPITNOG KOORDINATORA

Ispitni koordinator za šk. god. 2020./2021. je Marko Dolar, prof. povijesti i dipl. povjesničar. Zamjenik ispitnog koordinatora za šk. god. 2020./2021. je Hrvoje Živković, mag.theol.

U slučaju spriječenosti poslove ispitnoga koordinatora obavlja osoba koja ga zamjenjuje.

r. br.	AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
1.	Osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite	prosinac - veljača srpanj/kolovoz
2.	Raspoređivanje učenika u skupine po ispitnim prostorijama	svibanj/kolovoz
3.	Zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala	svibanj/lipanj kolovoz/rujan
4.	Određivanje i pripremanje prostorija za provođenje ispita	svibanj/lipanj kolovoz/rujan
5.	Nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita	lipanj/kolovoz/rujan
6.	Povrat ispitnih materijala Centru	lipanj/kolovoz/rujan
7.	Informiranje svih učenika o sustavu vanjskog vrjednovanja i zadacima i ciljevima vrjednovanja	tijekom školske godine
8.	Sastajanje s dežurnim nastavnicima, upućivanje istih u njihove dužnosti, obveze i odgovornosti te predaja potrebnoga materijala	lipanj/kolovoz/rujan
9.	Savjetovanje učenika o odabiru ispita izbornoga djela državne mature	prosinac - veljača srpanj/kolovoz
10.	Informiranje učenika o postupku provođenja ispita te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole	prosinac - veljača srpanj/kolovoz
11.	Vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama	tijekom školske godine
12.	Informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja te savjetovanje i pružanje podrške	tijekom školske godine
13.	Sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar	vrijeme koje odredi Centar
14.	Organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrjednovanjem	tijekom školske godine
15.	Osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike	tijekom školske godine

16.	Suradivanje s roditeljima u savjetovanju učenika glede odabira ispita izbornoga dijela državne mature	prosinac - veljača srpanj/kolovoz
17.	Unošenje podataka u Središnji registar državne mature	tijekom školske godine
18.	Unošenje prijava za ispite u suradnji s učenicima	prosinac - veljača, srpanj/kolovoz
19.	Ispisivanje i podjela potvrda o državnoj maturi	srpanj/rujan

## **DEŽURSTVA NASTAVNIKA NA ISPITIMA DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2020./2021.**

Školsko ispitno povjerenstvo imenuje dežurne nastavnike najkasnije tri radna dana prije početka ispita. Raspored dežurnih nastavnika po ispitnim prostorijama objavljuje ŠIP 60 minuta prije početka ispita. Dežurni nastavnici su: voditelj ispitne prostorije i dežurni nastavnik.

### **Dužnosti voditelja ispitne prostorije:**

Voditelji ispitne prostorije moraju prije ulaska u prostoriju prozvati učenike, provjeriti njihov identitet prema osobnoj iskaznici ili putovnici i usmjeriti ih na njihovo mjesto (prema rasporedu sjedenja i isto evidentirati u Obrazac br.6). U slučaju da učenik nema osobni dokument, voditelj to zapisuje u zapisnik, a identifikacija učenika obavlja se u školi prepoznavanjem od strane članova ŠIP-a ili nastavnika.

- dužni su pristupnicima pročitati opće upute za ispit i upute za rješavanje testa te ih upoznati s pravilima ponašanja na ispitu. Opće upute za ispit i pravila ponašanja na ispitu voditelj ispitne prostorije dobit će prije početka ispitnog roka od ispitnoga koordinatora, a upute za rješavanje testa na sam dan ispita.

- dužni su pristupnicima odgovarati na pitanja koja nisu vezana uz sadržaj ispita već općenito uz provedbu

- dužni su nadgledati pristupnike cijelo vrijeme trajanja ispita

- dužni su, prema potrebi, opomenuti i udaljiti pristupnika s ispita te poduzeti druge mjere postupanja u posebnim situacijama.

- dužni su pratiti vremenski tijek ispita i zabilježiti sve u Obrazac 6.

- dužni su zaključiti ispit i zapakirati ispitni materijal prema uputama koje će dobiti od ispitnoga koordinatora.

### **Dužnosti dežurnoga nastavnika:**

- dežurni nastavnik dužan je, nakon što se pristupnici smjeste na svoja mjesta, podijeliti ispitni materijal.

- treba upozoriti pristupnike da im se, za vrijeme trajanja ispita, smiju obraćati samo u nuždi, i to bez riječi, dizanjem ruke.

- treba osigurati da svi pristupnici razumiju kako odgovarati i bilježiti svoje odgovore. Dopušteno je odgovarati na upite pristupnika samo u vezi s načinom odgovaranja. Ukoliko uoče da neki pristupnik ne slijedi upute, potrebno ga je upozoriti i usmjeriti ga na ispravan način popunjavanja lista za odgovore.

- na ploču treba upisati početak i predviđeni završetak ispita.

- kao i voditelj ispitne prostorije, dužan je odgovarati na pitanja koja nisu vezana uz sadržaj ispitivanja nego općenito uz ispit. Ne smije davati nikakve specifične informacije, odgovore ili upute za pitanje postavljeno na testu.

- za vrijeme trajanja ispita dežurni nastavnici ne smiju dopustiti ulazak u ispitnu prostoriju drugim osobama, osim ispitnomu koordinatoru, ravnatelju ili osobama iz NCVVO-a.

- u slučaju bolesti pristupnika ili drugih situacija treba otpratiti pristupnika iz ispitne prostorije. Dva pristupnika ne mogu istovremeno izaći iz ispitne prostorije.

- u situaciji kada pristupnik izlazi iz prostorije dežurni nastavnik na Obrascu 6 upisuje vrijeme odlaska i dolaska pristupnika.

- dežurni nastavnik treba zapakirati ispitni materijal u vrećicu za povrat i zatvoriti je na propisan način pred pristupnikom.

**Dežurstva nastavnika na ispitima državne mature organiziraju se prema tjednom/godišnjem zaduženju nastavnika i planiraju se posebno za svaki ispitni rok i svaki pojedini ispit državne mature, a prema kalendaru i vremeniku ispita za ovu školsku godinu kojeg objavljuje Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja.**

Predsjednik Školskog ispitnog povjerenstva:  
v.d. ravnatelja Damir Srnec, mag.inf

## SASTAV POVJERENSTAVA ZA OBRANU ZAVRŠNOG RADA U ŠKOLSKOJ GODINI 2020./2021. - TROGODIŠNJI PROGRAMI

**Predsjednik Prosudbenog odbora: Damir Srnc, mag.inf., v.d.ravnatelj škole**

**Zamjenica predsjednika PO: Đurđa Plavljančić, dipl.ing.**

**Zapisničar: Mirjana Lesjak, administrativni referent**

RAZ.	ZANIMANJE /BROJ UČENIKA/	ČLANOVI POVJERENSTVA	FUNKCIJE ČLANOVA
3.e  /22/	MONTER SUHE GRADNJE  /8/	Darinka Kalšan, dipl.ing.	predsjednica Povjerenstva, mentor na završnom radu
		Srebrenka Pongrac, dipl.ing.	član
		Zdravko Kolarić, stručni učitelj	član
	INSTALATER GRIJANJA I KLIMATIZACIJE  /14/	Veljka Žugec, dipl.ing.	predsjednica Povjerenstva, mentor na završnom radu
		Vlado Križaić, dipl.ing.	član
		Josip Horvat, stručni učitelj	član
3.f  /23/	RUKOVATELJ SAMOHODNIM GRAĐEVINSKIM STROJEVIMA /10/	Jelena Tuksar, dipl.ing.	predsjednica Povjerenstva, mentor na završnom radu
		Darko Jezidžić, dipl.ing.	član
		Josip Križaić, stručni učitelj	član
	KERAMIČAR OBLAGAČ  /6/	Ljiljana Tepavac-Kocijan, dipl.ing.	predsjednica Povjerenstva, mentor na završnom radu
		Đurđa Plavljančić, dipl.ing.	član
		Nenad Horvat, stručni učitelj	član
	VODOINSTALATER  /7/	Veljka Žugec, dipl.ing.	predsjednica Povjerenstva, mentor na završnom radu
		Vlado Križaić, dipl.ing.	član
		Josip Horvat, stručni učitelj	član
3.g  /23/	AUTOLAKIRER JMO  /6/	Josip Gajski, nast., str. učitelj	predsjednik Povjerenstva, mentor na završnom radu
		Edi Radan, akad. kipar i slikar	član
		Krešimir Hlebec, akad. slikar-grafičar	član
		***	vanjski član
		***	vanjski član
	SOBOSLIKAR-LIČILAC JMO  /8/	Edi Radan, akad. kipar i slikar	predsjednik Povjerenstva, mentor na završnom radu
		Krešimir Hlebec, ak. slik.-grafičar	član



		Josip Gajski,nast.,str.učitelj	član
		***	vanjski član
		***	vanjski član
	STOLAR JMO /9/	Krunoslav Tkalec, dipl.ing.	predsjednik Povjerenstva, mentor na završnom radu
		Milan Čatlaić, dipl.ing.	član
		Vladimir Hatlak, stručni učitelj	član
		***	vanjski član
		***	vanjski član
3.h / 7/	ZIDAR JMO / 5 /	Tatjana lukman, dipl.ing.	predsjednica Povjerenstva, mentor na završnom radu
		Kristina Žižek, dipl.ing.	član
		Zdravko Kolarić, str.učitelj	član
		***	vanjski član
		***	vanjski član
	TESAR JMO / 2 /	Darko Jezidžić, dipl.ing.	predsjednik Povjerenstva, mentor na završnom radu
		Đurđa Plavljanić, dipl.ing.	član
		Vlado Križaić, dipl.ing.	član
		***	vanjski član
		***	vanjski član
3.i /5/	POMOĆNI SIL-TEŠ /5/	Josip Gajski, nast., str.učitelj	predsjednik Povjerenstva, mentor na završnom radu
		Siniša Medved, str.učitelj	član
		Darko Golomboš, str.učitelj	član
3.j /5/	POMOĆNI PODOPOLAGAČ -TEŠ /5/	Mario Božinović,dipl.ing.	predsjednik Povjerenstva, mentor na završnom radu
		Zlatko Jakšić, str. učitelj	član
		Vlado Hatlak, str.učitelj	član
	85 UČENIKA		



G R A D I T E L J S K A Š K O L A Č A K O V E C

**SASTAV POVJERENSTAVA ZA OBRANU ZAVRŠNOG RADA  
U ŠKOLSKOJ GODINI 2020./2021. – ČETVEROGODIŠNJI PROGRAMI**

4.a  /18/	GRAĐEVINSKI TEHNIČAR  /8/	Đurđa Plavljanić, dipl.ing.	predsjednica Povjerenstva, mentor na završnom radu
		Srebrenka Pongrac, dipl.ing.	član, mentor
		Darko Jezidžić, dipl.ing.	član, mentor
	GEODETSKI TEHNIČAR  /10/	Željko Kontak, mag.geodezije i geoinf.	predsjednik Povjerenstva, mentor na završnom radu
		Lovro Gradišer, dipl.ing.geod.	član, mentor
		Danijel Vinko, mag. geodezije i geoinf.	član, mentor
4.b  /20/	ARHITEKTONSKI TEHNIČAR  /20/	Darinka Kalšan, dipl.ing.	predsjednica Povjerenstva, mentor na završnom radu
		Tatjana Vadas, dipl.ing.	član, mentor
		Đurđa Plavljanić, dipl.ing.	član, mentor
		Srebrenka Pongrac, dipl.ing.	član, mentor
		Tatjana Lukman, dipl.ing.	član
4.c  /22/	DIZAJNER UNUTRAŠNJE ARHITEKTURE  /10/	Suzana Šestan, dipl. dizajnerica	predsjednica Povjerenstva, mentor na završnom radu
		Milan Čatlaić, dipl.ing.	član, mentor
		Kristina Žižek, dipl.ing.	član
	DIZAJNER KERAMIKE  /12/	Vesna Osojnički, mag. kiparstva	predsjednica Povjerenstva, mentor na završnom radu

Športska 1, 40000 Čakovec, Hrvatska

tel. +385 40 329 000, 329 024

fax. +385 40 329 013

e-mail: [gsc@gsc.hr](mailto:gsc@gsc.hr)

		Tamara Mustač, dipl. dizajnerica	član, mentor
		Dujam Darja, dipl.diz.ker.	član, mentor
4.d /24/	MEDIJSKI TEHNIČAR /14/	Ljiljana Ille, dipl.inf.	predsjednica Povjerenstva, mentor na završnom radu
		Ivan Čondor, dipl.inf.	član, mentor
		Dario Štokić, akad.slikar-grafičar	član, mentor
	WEB DIZAJNER /10/	Suzana Šestan, dipl.dizajnerica	predsjednica Povjerenstva, mentor na završnom radu
		Dario Štokić, akad. slikar-grafičar	član, mentor
		dr.sc.Matija Varga	član, mentor
	84 UČENIKA		



**VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA  
U ŠK. GOD. 2020./2021.**

<b>Vrijeme</b>	<b>Aktivnost</b>	<b>Sudionici</b>
do 20. listopada 2020.	Odabir tema za završni rad	ravnatelj na prijedlog stručnih vijeća
do 31. listopada 2020.	Izbor tema za završni rad	učenici, mentori, referada
do 20. travnja 2021.	Izrada završnog rada pod stručnim vodstvom mentora	učenici, mentori
22.-29. ožujka 2021.	Završne konzultacije izrade i potpis mentora za vjerodostojnost završnog rada	učenici, mentori
31. ožujka 2021.	Prijava obrane završnog rada za ljetni rok - 4. razredi	učenici, referada
20. travnja 2021.	Rok predaje pisanog dijela izrade završnog rada 3. i 4. razreda	učenici, mentori
17. svibnja 2021.	Rok ocjenjivanja izrade završnog rada	mentori
27. svibnja 2021.	Sastanak prosudbenog odbora: utvrđivanje broja učenika koji mogu pristupiti obrani završnog rada Prijava obrane završnog rada za ljetni rok - 3. razredi	Prosudbeni odbor, učenici, referada
28. svibnja - 11. lipnja 2021.	Obrana završnog rada za 3.r.	učenici, ispitna povjerenstva
31. svibnja i 01. lipnja 2021.	Obrana završnog rada za 4.r.	ispitna povjerenstva
11.-15. lipnja 2021.	Dodatni rok za obranu završnog rada za učenike upućene na dopunski rad	učenici, mentori
16. lipnja 2021.	Sastanak prosudbenog odbora – utvrđivanje uspješnosti izrade i obrane završnog rada za 3. i 4. razrede na ljetnom roku	Prosudbeni odbor
25. lipnja 2021.	Podjela svjedodžbi o završnom radu	razrednici, referada, učenici
24.-31. kolovoza 2021.	Jesenski rok završnog rada	učenici, mentori

# **PROGRAM RAZVOJA INFORMACIJSKOG SUSTAVA GRADITELJSKE ŠKOLE ČAKOVEC 2020./2021.**

## **CILJEVI KOJI SE ŽELE POSTIĆI:**

- **omogućiti neprekidan i siguran rad računalnog sustava, računalne mreže, računalne periferije, te pristupa internetu**
- **omogućiti nesmetan rad radnih stanica u nastavi i izvannastavnim aktivnostima**
- **prezentacija škole korištenjem najnovijih informacijsko-komunikacijskih tehnologija**
- **kontinuirana nabava licencirane aplikativne i sustavne programske podrške**
- **kontinuirana nabava računalne opreme**

Zbog brzog razvoja informatičke tehnologije kojem najviše pridonosi razvoj interneta i komunikacijskih tehnologija, dolazi do razlike u usvajanju i primjeni potencijalno dostupnog znanja. Zato je vrlo važno da učenici i nastavnici budu u tijeku s novim znanjima, da pridonosi svojim osobnim zalaganjem, a društvo (škola) stvara pozitivno ozračje i omogući uvjete sukladno svojim mogućnostima za razvoj pojedinca i društva u cjelini.

To je poglavito važno za sredinu kao što je naša škola koja svojim trenutnim materijalnim mogućnostima ne mogu uvijek osigurati najnovije tehnologije, ali znanjem i inventivnošću svakog pojedinca može osigurati bolju iskoristivost postojećih resursa i zadržati korak u odnosu na tehnološki bogatije sredine. Nagli razvoj interneta i komunikacijskih tehnologija u pogledu distribucije multimedijских sadržaja i njihove sve veće dostupnosti i mogućnosti, dovelo je do geometrijskog povećanja javno dostupnih znanja i rješenja iz različitih područja tako i iz područja obrazovanja.

## **1. Uvjeti za neprekidan i nesmetan rad računalnog sustava**

Kupnjom nove, dogradnjom, pregradnjom i preventivnim održavanjem postojeće računalne opreme, te provođenjem niza aktivnosti postići stabilan i siguran rad računala i računalne mreže.

Temeljni cilj je podizanje raspoloživost sustava na najvišu razinu.

To želimo postići:

- nabavom računalne opreme provjerenih i pouzdanih proizvođača
- osiguranjem računala od atmosferskih utjecaja (atmosferskog pražnjenja)
- osiguranjem neprekidnog napajanja električnom energijom
- uvođenjem niza mjera za postizanje funkcionalnosti računalnog sustava i računalne mreže (korištenjem više poslužitelja koji nadomještaju funkciju drugih u slučaju ispada kojeg od njih)
- korištenjem vlastitih znanja za rješavanje složenijih problema u provođenju zacrtanih rješenja i ciljeva

Preventivno i kvalitetno održavanje materijalne opreme i programske podrške, arhiviranje važnih podataka osigurava nesmetan rad informacijsko-komunikacijske tehnologije škole. Korištenjem antivirusne zaštite omogućeno je osiguranje računalne mreže od većine potencijalnih sigurnosnih i ostalih mogućih problema koji su mogući radi korištenja računala od strane korisnika i mogućnosti izlaska na internet. Nizom različitih aktivnosti, korištenjem grupne strategije (niz pred definiranih pravila za rad računala) osiguran je nesmetan rad poslužitelja, te radnih stanica i računalne mreže, a rizik od nestručnog korištenja ili zlorabe računala smanjen na minimum. Centralnim nadzorom i mogućnošću isto tako centralnog upravljanja računalnom mrežom omogućeno je brzo i pravovremeno detektiranje problema u računalnoj mreži. Važan dio je provođenje stalne edukacije nastavnika i učenika s načinom rada računala u školskoj računalnoj mreži i njihovim

mogućnostima. Za stabilan i siguran rad mreže računala potrebno je svakodnevno praćenje i uvid u stanje računalne mreže radi sprječavanja većih nepravilnosti u radu i sigurnosti računalnog sustava u cjelini.

## **2. Uvjeti za omogućavanje nesmetanog rada računala u nastavnim i izvannastavnim sadržajima**

Osim aktivnosti koje se provode na poslužiteljima, postoje radnje koje se provode putem grupne strategije, koja se odnosi ili na cijelu računalnu mrežu škole ili na njezine organizacijske jedinice (učionice, kabineti, knjižnica, radionice, učenički dom, uprava škole, referada, pojedini mrežni resursi). Grupna strategija primijenjena na pojedinom grupom računala i sistemom zaporki na računalima onemogućeno je nekontrolirano korištenje računala od strane učenika (instalacija programa bez dozvole stručne osobe, ograničenje prava na radne mape na računalu, onemogućavanje bilo kakvog podizanja računala osim u određenom dozvoljenom modu, korištenje interneta u i za vrijeme nastave, osim nastave vezane uz internet). Takvom restrikcijom, nisu narušena temeljna prava učenika i nastavnika za korištenjem računala u mjeri koliko je to potrebno za nesmetano odvijanje nastave i ostalih aktivnosti koje se obavljaju na računalima.

Rezultat takvog rješenja je da su intervencije za održavanje računala (cijela ili djelomična reinstalacija ili instalacija pojedinih programa isključena i svedena na minimalnu mjeru, a vezano samo na instalaciju u slučaju kvara računala). Godišnje i polugodišnje održavanje računala (priprema za novu školsku godinu, inventura stanja računala, popravak) maksimalno je olakšano primjenom grupne strategije i centralnim održavanjem računala. Primjenom aplikativnih programskih rješenja koja povećavaju efektivnost učenja korištenjem računala nastavnik (predavač) postaje moderator rada u tijeku predavanja nastavne cjeline putem računala i ima potpunu kontrolu rada računala u učionici. Svim tim mjerama svojstveno je da omogućavaju nesmetano odvijanje nastave.

## **3. Prezentacija škole korištenjem najnovijih informacijsko-komunikacijskih tehnologija**

Prezentacija škole putem interneta, korištenjem svih prednosti današnjih informacijsko-komunikacijskih tehnologija imperativ je sadašnjosti. Putem interneta i socijalnih mreža objavljuju se ona znanja i postignuća koja našu ustanovu čini specifičnom u odnosu na druge obrazovne ustanove i tako ih možemo ponuditi puno širem krugu potencijalnih budućih učenika od onih koji joj geografski gravitiraju.

Tu podrazumijevamo i objavu različitih materijala koji nisu dostupni putem drugih medija, kao i kompletne sadržaje pripremljene za izvođenje putem interneta. U svim ćemo tim slučajevima svojim korisnicima, ponuditi kvalitetu koju bez korištenja računala teško možemo osigurati. Također možemo obrazovanje učiniti dostupnim grupama ili pojedinim učenicima s posebnim potrebama. Osim toga višestrukim smo korištenjem pripremljenih materijala i automatskom evaluacijom testova svojim zaposlenicima uštedjeli vrijeme za pripremu nastave, a osigurali smo kvalitetu koja je manje podložna objektivnim i subjektivnim poteškoćama u danom trenutku.

Tijekom školske godine 2020./2021. u suradnji s web dizajnerima planiramo redizajnirati web stranice škole kako bi se postigla bolja preglednost i funkcionalnost.

## **4. Nabava licencirane aplikativne i sustavne programske podrške**

Tijekom školske godine 2020./2021. obavezna je daljnja nabava licencirane programske aplikativne i sustavne programske podrške s potrebnim brojem korisničkih licenci. Od strane MZO omogućeno je preuzimanje nove inačica Microsoft operacijskih sustava, te dijela Microsoftovih aplikacija. Od strane Autodesk-a omogućeno je preuzimanje besplatnih trogodišnjih edukacijskih licenci

za njihove programske proizvode. Od strane Adobe-a omogućeno je korištenje Creative Cloud All Apps for K-12 Shared Device godišnjih edukacijskih licenci po vrlo povoljnim uvjetima. Širenjem OPEN SOURCE programa i većom dostupnošću Interneta došlo je do naglog razvoja i ponude različitih programskih rješenja. Tako postoje mnogi programi (slobodni za upotrebu ili puno jeftiniji za edukacijske ustanove) koji u dobroj, ako ne i u potpunosti zamjenjuju vrlo skupe komercijalne programe. Konstantnim praćenjem i pravilnim uvođenjem takvih programskih rješenja primjerenih za izvođenje u nastavi i izvannastavnim aktivnostima moguće su značajne uštede.

Osim aplikativne programske podrške, potrebne za izvođenje nastave, potrebna je i sustavna programska podrška koja omogućuju nesmetan rad poslužitelja, te računalne mreže – najnoviji poslužiteljski operacijski sustavi, centralizirana antivirusna zaštita, programi za borbu protiv "spama", "spyware" i "adware" programa, programi za centralni nadzor i kontrolu računala u mreži, poslužitelja, baza podataka, web poslužitelja...).

Uvođenjem u nastavni proces web hostinga omogućeno je učenicima postavljanje svojih web rješenja na web poslužitelj koji je škola zakupila od strane davatelja internetskih usluga.

Postojanjem web servera i njegovim korištenjem učenici se u sklopu nastavnog procesa upoznaju s mrežnim tehnologijama, radom mrežnih poslužitelja, administracijom web poslužitelja. Korištenjem poslužitelja baze podataka (MySQL, Microsoft SQL...), učenici se upoznaju s radom i organizacijom baza podataka, kao i njegovim administriranjem (web i poslužitelji baza podataka). Uspostavom on-line veza između web i poslužitelja baze podataka učenici rade na razvoju web aplikacija što je danas jedna od najznačajnijih uloga web poslužitelja.

## **5. Nabava računalne opreme**

Kako bi se osigurao i daljnji nesmetan rad kompletne informatičke infrastrukture škole, te omogućio daljnji razvoj i napredovanje, tijekom 2020./2021. godine potrebna je nabava sljedeće informacijsko-komunikacijske opreme:

- u suradnji s CARNET-om proširenje i objedinjavanje bežične mreže škole, učeničkih radionica, učeničkog doma te školske športske dvorane, kao i proširenje optičke mreže
- uređaji za neprekidno napajanje (UPS), s potrebnim dodacima za osiguranje računalne mreže, mrežnih uređaja i telefonske centrale od udara groma, struje ...
- centralni uređaj za pohranjivanje podataka
- informativni pult u zbornici, te u holu škole s touch screen tehnologijom
- kontinuirana nabava multimedijalnih projektora, te projekcijskih platna za sve prostore u kojima se odvija nastava
- nabava pametnih ploča za pojedine specijalizirane učionice
- kontinuirana nabava računala, pisača i ostale računalne opreme za školu, te učenički dom i radionice
- kontinuirana nabava potrošnog materijala sukladno planu nabave (originalne tinte i toneri, tipkovnice, miševi, monitori...)
- dobava, instalacija i proširenje unutarnjeg video nadzora škole, školske športske dvorane, školskih radionica i učeničkog doma
- projektiranje, izvođenje računalne mreže, te nabava poslužitelja, radnih stanica, aplikativne i programske podrške, te ostale potrebne opreme za audio vizualni studio Graditeljske škole Čakovec

Damir Srnec, mag. inf.

## **PROGRAM RADA ŠKOLSKIH RADIONICA ZA 2020./2021. ŠKOLSKU GODINU**

Osnovne djelatnosti školskih radionica je odgoj i obrazovanje učenika u području graditeljstva i graditeljstvu komplementarnih zanimanja, te ostalih usluga, obrade drva, strojarstva, likovne umjetnosti i dizajna.

Na osnovu nastavnih planova školovanja za obrtnička zanimanja u školskim radionicama odvijat će se velik dio praktične nastave predviđen u ukupnom fondu sati nastave za pojedina zanimanja. U školskim radionicama nadopunjavat će se i onaj dio praktične nastave koji je nemoguće realizirati u obrtničkim radionicama zbog njihovog proizvodnog programa, a što se posebno odnosi na učenike prvog razreda. Osim toga školske radionice organizirat će praktični dio završnog ispita te proizvodnu stručnu praksu za one učenike čije ih obrtničke radionice i poduzeća nisu u mogućnosti organizirati.

Za sve učenike prvih razreda realizirat će se program zaštite na radu, polaganje ispita osposobljenosti za rad na siguran način i tek nakon dobivanja uvjerenja o svladavanju gradiva bit će upućeni poslodavcima na praktičnu nastavu.

Početak drugog polugodišta u školskim radionicama održat će se školsko natjecanje u znanjima i vještinama za proizvodna zanimanja u kojima će se održati međuzupanijska i državna natjecanja, a u koje će se uključiti svi učenici trećih razreda te učenici drugih razreda koji su pokazali izuzetne rezultate u svom naukovanju. Najuspješniji učenici iz svakog zanimanja nastupiti će na državnim natjecanjima.

Tijekom mjeseca veljače učenici drugog razreda koji se školuju po JMO programu dužni su položiti kontrolni ispit koji se sastoji od teoretskog i praktičnog dijela. Kontrolni ispit provesti će se u školskim radionicama prema dogovorenom rasporedu.

Učenici trogodišnjih zanimanja **stolar, vodoinstalater, instalater grijanja i klimatizacije i keramičar - oblagrač**, u sklopu projekta mobilnosti učenika Erasmus+ KA1 "**GSC-Mobility2020**" odlaze na praktičnu nastavu u firmu Carthago proizvodnja avtomobila d.o.o., Odranci, Slovenija.

Škola provedbom ovog projekta mobilnosti u suradnji s partnerom želi omogućiti razvoj novih vještina i kompetencija učenika kroz stručnu praksu. Učenike će pratiti 1 nastavnik/stručni učitelj. Planirano razdoblje mobilnosti je od **4.11. – 17.11. 2020.** godine u trajanju od 14 dana (uključujući dane puta).

Za sudjelovanje u projektu mogu se prijaviti učenici koji se obrazuju za navedena zanimanja, te su u školskoj godini 2019./2020. završili drugi, odnosno \*prvi razred.

U sklopu praktične nastave stručni učitelji i učenici uključit će se u poslove na održavanju postojećih objekata: škole, školskih radionica, učeničkog doma i sportske dvorane.

Dio praktične nastave održat će se kao terenska nastava na radovima za treća lica tj. fizičke ili pravne osobe naše okolice.

Pored osnovne djelatnosti učenicima će se u školskim radionicama putem predavanja i demonstracija (domaćih i stranih poduzeća) prezentirati najnovija znanja, vještine, sredstva za rad i tehnološki postupci u graditeljstvu u okviru izvannastavnih aktivnosti.

S ciljem daljnjeg razvoja projekta „RENETIS“ nastaviti će se suradnja s tvrtkama iz područja novih tehnologija i energetske učinkovitosti te edukacija i informiranje učenika.

Za realizaciju cjelokupnog programa rada školskih radionica zaduženi su: voditelj školskih radionica i stručni učitelji, zajedno s koordinatorima praktične nastave za pojedina zanimanja. Stručni učitelji su dužni voditi skladišnu dokumentaciju, obaviti nabavke materijala i oruđa za rad, inventure na kraju kalendarske i nastavne godine i kvartalno u godini. Zatim uredno voditi dokumentaciju o stanju radioničkog vozila.



Stručni učitelji po rasporedu dežurnog iz obrazovne skupine skrbe o toplim obrocima učenika na praksi. Vođenje evidencije, dokumentacije i nadgledavanje rada radionica provodi voditelj radionica Krunoslav Tkalec, dipl. ing. drvne industrije.

Provođenje i praćenje dokumentacije o koordinaciji učenika na stručnoj praksi izvan školskih radionica provodit će stručni učitelj Josip Gajski.

Provođenje skrbi o zaštiti na radu te zaštitnoj odjeći i osobnim zaštitnim sredstvima te kontroliranje uvjeta i stanja strojeva i oruđa za rad na siguran način provodi mag. sig. Levačić Željko, ovlaštenik škole za zaštitu na radu.

Planiranje, praćenje i realizacija rada školskih radionica na temelju razmatranja podnesenih izvješća na kolegiju, odobrava i usmjerava ravnatelj škole.

U školskoj godini 2019./2020. praktična nastava odvijati će se u trogodišnjim i četverogodišnjim zanimanjima:

RAZRE D	ZANIMANJ E	BROJ UČENIKA	RAZRED	ZANIMANJ E	BROJ UČENIKA
1.a	arht	10	2.g	aut	6
1.a	gt	10	2.h	tes	2
1.d	sld	6	2.h	fas	2
1.e	igk	8	2.h	zid	7
1.e	msg	11	2.i	psil	3
1.f	keo	7	2.j	ppod	3
1.f	rsgs	3	3.a	arht	12
1.f	vod	3	3.a	gt	9
1.g	aut	3	3.b	tggi	19
1.g	sto	9	3.c	dik	7
1.h	zid	2	3.c	dua	9
1.h	fas	7	3.e	msg	8
1.i	psil	6	3.e	igk	14
1.j	ppod	6	3.f	keo	6
2.a	arht	10	3.f	rsgs	10
2.a	gt	10	3.f	vod	7
2.b	tggi	18	3.g	lis	8
2.c	dik	9	3.g	sto	8
2.c	dua	11	3.g	aut	6
2.e	igk	12	3.h	psil	5
2.e	msg	11	3.i	ppod	6
2.f	keo	6	4.a	gt	8
2.f	rsgs	8	4.a	gdt	10
2.f	vod	5	4.b	arht	18
2.g	sto	9	4.c	dik	10
2.g	lis	6	4.c	dua	12
			Ukupno učenika na praktičnoj nastavi: <b>421</b>		

U skladu s izvedbenim programima praktične nastave, a s ciljem dodatnog motiviranja učenika na stjecanju znanja, vještina i sposobnosti potrebno je izraditi plan mogućnosti proizvodnje u

školskim radionicama radi osiguranja dodatnih sredstava za podmirivanje materijalnih troškova praktične nastave. Program proizvodnje u šk.god. 2020./2021. obuhvaća:

- u zanimanju ZIDAR:
  - zemljani radovi
  - radovi na održavanju škole, sportske dvorane, učeničkog doma i školskih radionica,
  - izrada betonskih proizvoda u okviru postojećeg proizvodnog programa betonske galanterije,
  - izrada cementnih podloga za vanjske i unutrašnje površine,
  - hidroizolacija u okviru sanacije podova sanitarnih čvorova,
  - zidanje zidova manje i srednje složenosti te fasadnih zidova i dimnjaka,
  - ručno i strojno žbukanje zidova i stropova,
  - ugradnja betonskih, stolarskih i bravarskih konstrukcija,
  - postavljanje i demontaža radnih skela,
  - priprema učenika za državno natjecanje.
- u zanimanju KERAMIČAR OBLAGAČ:
  - izvedba podnih podloga na bazi cementa za različite podne podloge,
  - polaganje svih vrsta obloga od keramike, betona, kamena i sintetskih obloga,
  - u sklopu proizvodnog programa betonske galanterije izrada raznih vrsta betonskih ploča i rubnjaka,
  - polaganje zidnih keramičkih pločica,
  - keramičarski popravci u školi, sportskoj dvorani i učeničkom domu,
- u zanimanju SOBOSLIKAR – LIČILAC:
  - soboslikarski i ličilački radovi na objektima i u prostorijama škole, sportske dvorane i učeničkog doma u okviru redovnog investicijskog održavanja,
  - gletanje ožbukanih površina predviđenih za izradu zadataka za završni ispita,
  - dekorativno uređenje prostor u školi, sportskoj dvorani i učeničkom domu,
  - zaštitno i fino ličenje drvenog i metalnog namještaja, građevne stolarije i didaktičkih sredstava,
  - zaštitno premazivanje i nanošenje naliča na predmete i proizvode iz proizvodnog programa proizvodnje stolarske i instalaterske radionice,
  - obavljanje soboslikarskih i ličilačkih radova za treća lica,
- u zanimanju AUTOLAKIRER:
  - autolakirerski radovi na vozilima
  - gletanje površina predviđenih za izradu zadataka za završni ispita,
  - dekorativno uređenje automobila
  - zaštitno i fino ličenje drvenog i metalnog namještaja
  - zaštitno premazivanje i nanošenje naliča na predmete i proizvode iz proizvodnog programa proizvodnje instalaterske radionice,
  - obavljanje autolakirerskih radova za treća lica,
- u zanimanju INSTALATER GRIJANJA I KLIMATIZACIJE, VODOINSTALATER sistema
  - ručna obrada metala i zaštitna ličenja protiv korozije (1.razred),
  - radovi na sanaciji i rekonstrukciji ogrjevnih tijela unutrašnjeg i vanjskog razvoda
  - grijanja školskih radionica, škole, sportske dvorane i učeničkog doma,
  - manji popravci i izrada bravarskih konstrukcija za zatvaranje otvora,
  - izrada metalnih konstrukcija za učeničke stolove,
  - instalaterske usluge izrade i montaže instalacija grijanja trećim licima,
  - manji popravci vodovodnih instalacija,

- izrada sitnog pribora i jednostavnijeg okova za potrebe proizvodnog programa ostalih
  - radionica,
  - popravak učeničkih stolica,
  - izrada metalnih konstrukcija za učeničke stolove.
  - priprema učenika za državno natjecanje.
  
- u zanimanju STOLAR:
  - izrada i popravak namještaja i opreme za potrebe školskih radionica, škole, sportske dvorane i učeničkog doma,
  - sanacija i popravak građevne stolarije u školi i učeničkom domu,
  - izrada konstrukcija za zatvaranje otvora ( vrata,prozori,ostakljenje stijene),
  - izrada uporabnih predmeta, drvene galanterije za učeničke, uredske i druge radne prostore,
  - izrada sklopivog i korpusnog namještaja za opremanje škola, vrtiće, ustanova, trgovina, ugostiteljskih objekata, i stambenih prostora u sklopu proizvodnog programa,
  - razvijanje i izrada didaktičkih sredstava, poput slikarskih stalaka, panoa, okvira, sprava, didaktičkih igračaka (za škole i predškolske ustanove),
  - priprema učenika za državno natjecanje.
  
- u zanimanju RUKOVATELJ SAMOHODNIM GRAĐEVINSKIM STROJEVIMA
  - skidanje humusa i planiranje terena,
  - iskop trakastih temelja i kanala za vodovod i kanalizaciju,
  - sabijanje nasipa od zemlje i batude,
  - utovar rastresitih materijala na prijevozna sredstva
  - rad na iskopima za treća lica
  
- u zanimanju DIZAJNER UNUTRAŠNJE ARHITEKTURE:
  - ručna obrada drveta (1.polugodište) – 2. razred,
  - izrada manjih dekorativnih i upotrebnih predmeta te sjedalica od drveta (2.polugodište) - 2. razred,
  - izrada jednostavnijih elemenata i namještaja prema vlastitom projektu (3.razred),
  - izrada elemenata namještaja i opreme prema vlastitom idejnom rješenju i razrađenim radioničkim nacrtima za potrebe opremanja škole,
  - izrada završnog stručnog rada.
  
- u zanimanju DIZAJNER KERAMIKE:
  - izrada radova za završnu školsku izložbu učeničkih radova,
  - priprema učenika za državno natjecanje

Voditelj školskih radionica:

Krunoslav Tkalec, dipl. ing. drvne ind.

## PLAN I PROGRAM RADA KOORDINATORA PRAKTIČNE NASTAVE U ŠKOLSKOJ GODINI 2020./2021.

REDNI BROJ	SADRŽAJ RADA	SURADNICI	VRIJEME
1.	Izraditi operativni plan i program rada za učenike koji praktičnu nastavu obavljaju izvan školske radionice, te ih dostaviti poslodavcima kod kojih učenici pohađaju praktičnu nastavu	koordinatori praktične nastave za pojedina zanimanja, poslodavci	tijekom mjeseca rujna
2.	Provjeriti da li svi učenici imaju sklopljen valjani ugovor između poslodavca, škole i roditelja o obavljanju praktične nastave	koordinatori praktične nastave za pojedina zanimanja, poslodavci, učenička referada	tijekom mjeseca rujna
3.	Provesti osposobljavanje učenika 1.razreda za rad na siguran način	koordinatori praktične nastave za pojedina zanimanja,	tijekom mjeseca rujna
4.	Upoznati poslodavce, učenike i njihove roditelje s pravima i obavezama, elementima ocjenjivanja, te kalendarom rada u školskoj godini 2017./2018.,	koordinatori praktične nastave za pojedina zanimanja, poslodavci, roditelji učenika	tijekom mjeseca rujna
5.	Poslodavcima dati osnovne informacije o učenicima	koordinatori praktične nastave za pojedina zanimanja, poslodavci	tijekom mjeseca rujna
6.	Upoznati učenike i poslodavce na koji način voditi Dnevnik rada	koordinatori praktične nastave za pojedina zanimanja, poslodavci,	tijekom mjeseca rujna
7.	Učenicima i poslodavcima pružati svu potrebnu pomoć kako bi se praktična nastava odvijala nesmetano i kvalitetno	koordinatori praktične nastave za pojedina zanimanja, poslodavci,	tijekom cijele školske godine
8.	Provoditi donesene odluke vezane za odvijanje praktične nastave	koordinatori praktične nastave za pojedina zanimanja, poslodavci, ravnatelj	tijekom cijele školske godine
9.	Suradnja s nadležnim službama i agencijama-Obrtnička komora, Agencija za strukovno obrazovanje, Ministarstvo obrta i poduzetništva, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa	učenička referada, ravnatelj	tijekom cijele školske godine
10.	Podnositi izvještaj o provođenju praktične nastave	koordinatori praktične nastave za pojedina zanimanja, poslodavci, stručni aktiv, ravnatelj	tijekom cijele školske godine
11.	Učeniku pružiti potrebnu pomoć prilikom pronalaska ili promjena mjesta gdje će obavljati praktičnu nastavu	koordinatori praktične nastave za pojedina zanimanja, poslodavci	tijekom cijele školske godine

12.	Pratiti napredak učenika na praktičnoj nastavi	koordinatori praktične nastave za pojedina zanimanja, poslodavci	tijekom cijele školske godine
13.	Svu potrebnu dokumentaciju spremati u dosje učenika	koordinatori praktične nastave za pojedina zanimanja,	tijekom cijele školske godine
14.	Pregledavati Dnevnik rada, ocijeniti kvalitetu napisane vježbe, te ocjene upisivati u eDnevnik	koordinatori praktične nastave za pojedina zanimanja, poslodavci	tijekom cijele školske godine
15.	Organizirati stručne posjete izložbama i tvrtkama tijekom školske godine	koordinatori praktične nastave za pojedina zanimanja, ravnatelj	tijekom cijele školske godine
16.	Predlagati izmjene organizacije provođenja programa stručne prakse	koordinatori praktične nastave za pojedina zanimanja, poslodavci, stručni aktiv, ravnatelj	tijekom cijele školske godine
17.	Zaključiti učeniku ocjenu u eDnevniku	koordinatori praktične nastave za pojedina zanimanja,	na kraju nastavne godine
18.	Utvrditi da li učenik ima potrebne uvjete za upis u idući razred	koordinatori praktične nastave za pojedina zanimanja,	na kraju školske godine

## PROGRAM RADA VODITELJA PRAKTIČNE NASTAVE u ŠK. GOD. 2020./21.

Red. br.	SADRŽAJ RADA	SURADNICI	VRIJEME
1.	Provedba osposobljavanja učenika 1. razreda za rad na siguran način – ZNR	koordinatori praktične nastave za pojedina zanimanja	prvi i drugi tjedan nastave u rujnu
2.	Kontrola ugovora s poslodavcima	koordinatori praktične nastave za pojedina zanimanja, učenička referada	prvi tjedan nastave
3.	Dogovor o elementima ocjenjivanja postignuća na praktičnoj nastavi i praćenju napredovanja učenika	koordinatori praktične nastave za pojedina zanimanja, ravnatelj	prvi tjedan rujna
4.	Redoviti kontakti s poslodavcima, analiza planova i programa praktične nastave i provjera licenci majstorskih radionica	koordinatori praktične nastave za pojedina zanimanja	tijekom školske godine
5.	Kontrola vođenja dnevnika praktične nastave	koordinatori praktične nastave za pojedina zanimanja	jednom tjedno tijekom nastavne godine
6.	Kontrola vođenja dnevnika praktične nastave	voditelj praktične nastave	krajem svakog mjeseca i u lipnju, srpnju i kolovozu
7.	Priprema učenika za školska, međuzupanijska i državna natjecanja	poslodavci, koordinatori, sponzori, ravnatelj	siječanj 2021.
8.	Kontrola evidencije ocjena praktične nastave	koordinatori, ravnatelj	jednom mjesečno
9.	Realizacija promjene poslodavca i kontrola ugovora	koordinatori	prema potrebi
10.	Suradnja s nadležnim službama i agencijama – Obrtnička komora, Agencija za strukovno obrazovanje, Ministarstvo obrta i poduzetništva, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta	ravnatelj, učenička referada	tijekom školske godine prema kalendaru održavanja završnih ispita
11.	Organizacija i prezentacija alata, novih materijala i tehnoloških procesa rada	građevinska poduzeća, obrtničke radionice, specijalizirane prodavaonice građ. materijala, koordinatori	tijekom godine
12.	Suradnja sa stručnim službama škole u cilju poboljšanja rada i napredovanja učenika na praktičnoj nastavi	pedagoginje ravnatelj	tijekom godine
13.	Suradnja sa svim koordinatorima praktične nastave u cilju svrsishodne organizacije i provedbe praktične nastave, rješavanja problema i odvijanja završnih ispita	koordinatori ravnatelj	tijekom godine
14.	Osobno stručno usavršavanje i prenošenje saznanja kolegama koordinatorima	stručne službe, poduzetnici, Obrtnička komora	tijekom godine

Program pripremio: Josip Gajski, nastavnik

## ORGANIZACIJA PRAKTIČNE NASTAVE U ŠK.GOD. 2020./2021.

PROGRAM	Broj sati po programu-tjedno					Broj učenika u šk.radionicama					Broj učenika izvan škole				Kordinatori u praktičnoj nastavi
	1.r	2.r	3.r	4.r	UK	1.r	2.r	3.r	4.r	UK	1.r	2.r	3.r	UK	
Zidar - JMO	18	18	18	0	54	5	3	4	0	12	0	0	1	1	Križaić Vladimir
Fasader – JMO	18	18	0	0	36	7	2	0	0	9	0	0	0	0	Križaić Vladimir
Tesar - JMO	0	18	18	0	36	0	0	0	0	0	0	1	2	3	Križaić Vladimir
Autolakirer - JMO	18	18	18	0	54	0	0	0	0	0	5	4	6	15	Gajski Josip
Stolar - JMO	17	18	18	0	53	9	9	2	0	20	0	0	7	7	Jakšić Zlatko Hatlak Vladimir
Soboslikar – ličilac - JMO	18	18	18	0	54	0	4	7	0	11	0	1	1	2	Gajski Josip
Soboslikar dekorater -DO	8	0	0	0	8	7	0	0	0	7	0	0	0	0	Gajski Josip
RSGS	8	16	16	0	40	6	0	0	0	6	1	9	10	20	Križaić Josip
Keramičar oblogač	16	16	16	0	48	7	5	6	0	18	0	1	0	1	Horvat Nenad
Monter suhe gradnje	17	17	17	0	51	13	3	3	0	19	0	6	5	11	Križaić Vladimir Horvat Nenad
Instalater grijanja i klimatizacije	14	18	18	0	50	7	9	2	0	18	1	3	12	16	Križaić Josip Horvat Josip
Vodoinstalater	14	18	18	0	50	3	1	0	0	4	0	4	7	11	Križaić Josip Horvat Josip
Pomoćni soboslikar ličilac	14	14	21	0	49	7	2	5	0	14	0	0	0	0	Medved Siniša
Pomoćni podopolagač	14	14	21	0	49	6	3	5	0	14	0	0	0	0	Jakšić Zlatko
Dizajner unutrašnje arhitekture	0	2	3	3	8	0	12	9	10	31	0	0	0	0	Hatlak Vladimir
<b>Sveukupno:</b>						77	53	43	10	183	7	29	51	87	

**ŠKOLSKI KURIKULUM**  
**GODIŠNJI IZVEDBENI KURIKULUM rada UČENIČKE**  
**ZADRUGE „KRUGG“**  
**u školskoj godini 2020./2021.**

**Predsjednik UČENIČKE ZADRUGE:** Tamara Mustač, dipl. dizajner

**Voditeljica UČENIČKE ZADRUGE:** Darinka Kalšan, dipl.ing.arh.

**Broj učenika u aktivnosti:** prema evidenciji voditelja sekcija

**Predviđeno vrijeme odvijanja aktivnosti:** prema vremeniku pojedine sekcije a u skladu sa školskim rasporedom

**Mjesto izvođenja aktivnosti:** škola i šira lokalna zajednica

**Očekivani rezultati (ciljevi) Učeničke zadruge za šk. god. 2020./21.:**

Primjerenim metodičkim postupcima, pod vodstvom učitelja mentora, omogućiti učenicima razvoj sklonosti, interesa i sposobnosti te stjecanje, produbljivanje i primjenu bioloških, tehničkih, gospodarskih, društvenih i srodnih znanja iz područja važnih za cjelokupan proizvodni proces od njegova planiranja do tržišnog i drugog vrednovanja rezultata rada.

**Namjena Učeničke zadruge:**

- pobuditi i razviti svijest o nužnosti i vrijednosti rada za čovjekov život;
- razvijati i njegovati radne navike te odgovornost, inovativnost, samostalnost, poduzetnost, snošljivost i potrebu za suradnjom;
- omogućiti stjecanje, produbljivanje, proširivanje i primjenu znanja te razvoj sposobnosti bitnih za gospodarstvo i organizaciju rada;
- razvijati svijest o mogućnosti, dosezima i potrebi primjene suvremenih znanstvenih, tehničkih i tehnoloških dostignuća;
- pridonositi prijenosu znanja iz nastave u praktične djelatnosti Zadruga i, obrnuto, znanja iz rada u Zadruzi u nastavu;
- razvijati ljubav prema prirodi i vrijednostima koje je čovjek stvorio svojim radom te svijest o nužnosti očuvanja ravnoteže u prirodi, zaštite okoliša i njegovanja baštine;
- omogućiti najveći razvitak sposobnosti i ostvarenje osobnih interesa, a time i samopotvrđivanje te spoznaju vlastitih sklonosti i sposobnosti;
- pripremati izbor školskih programa i budućih zanimanja iz djelatnosti Zadruga
- razvijati kreativnost, inicijativnost, neovisnost, timski rad i osviještenost o mogućnostima samozapošljavanja

**Nositelji Učeničke zadruge i njihova odgovornost:**

- zadružni odbor, voditelji sekcija, učenici zadrugari, nastavnici – suradnici, roditelji članovi učeničke zadruge, vanjski suradnici

**Način realizacije Učeničke zadruge:**

- tijekom cijele školske godine, u okviru strukovnih predmeta i izvannastavnih aktivnosti, provedba planiranih aktivnosti i organiziranje edukativnih radionica.
- Sudjelovanje na smotrama, izložbama, susretima, natjecanjima, sajmovima, ljetnim školama i kampovima, seminarima.



Plan i program aktivnosti:

VRJEME REALIZACIJE	SADRŽAJ (VRSTA I SADRŽAJ AKTIVNOSTI)	METODE I OBLICI RADA	MJESTO IZVOĐENJA	SURADNICI U IZVANŠKOLE	POTREBNA SREDSTVA IZA ŠTO (IZNOS I NAMJENA)
X	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Sastanak Zadrugnog odbora</b> - Usvajanje programa rada sekcija - Usvajanje programa rada Zadruga</li> <li>• Provedba planiranih aktivnosti sekcija</li> <li>• Izrada predmeta za planirane evente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Usmeno izlaganje</li> <li>- Vođeni razgovor</li> <li>- Prezentacija</li> <li>- Analiza rada</li> </ul>	Škola Vinkovci	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ravnatelj</li> <li>• pedagoginja</li> <li>• članovi zadrugnog odbora</li> <li>• voditelji stručnih vijeća</li> <li>• nastavnici i ostalo osoblje škole</li> <li>• vanjski suradnici</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• troškovi za sudjelovanje na državnoj smotri – 800,00 kn</li> </ul>
XI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Provedba planiranih aktivnosti sekcija</li> <li>• Izrada predmeta za planirane evente</li> <li>• Kreativne radionice (<i>na poziv</i>)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vođeni razgovor</li> <li>- Praktičan rad</li> <li>- Praktičan rad na računalu</li> <li>- Analiza rada</li> <li>- Individualni rad</li> <li>- Timski rad</li> </ul>	Škola Bliža okolina	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ravnatelj</li> <li>• pedagoginja</li> <li>• voditelji stručnih vijeća</li> <li>• nastavnici i ostalo osoblje škole</li> <li>• vanjski suradnici</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Materijali kao sirovina – 1.500,00 kn</li> </ul>
XII	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Godišnja skupština</b> učeničke zadruga</li> <li>• Provedba planiranih aktivnosti sekcija</li> <li>• Organizacija Božićnog sajma u prostorima škole i uže lokalne zajednice</li> <li>• <b>Božićni sajam (artOmat)</b></li> <li>• Kreativne radionice (<i>na poziv</i>)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Usmeno izlaganje</li> <li>- Vođeni razgovor</li> <li>- Analiza primjera</li> <li>- Prezentacija</li> <li>- Demonstracija</li> <li>- Praktičan rad</li> <li>- Praktičan rad na računalu</li> <li>- Individualni rad</li> <li>- Timski rad</li> </ul>	Škola Bliža okolina Zagreb	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ravnatelj</li> <li>• pedagoginja</li> <li>• voditelji stručnih vijeća</li> <li>• nastavnici i ostalo osoblje škole</li> <li>• roditelji</li> <li>• vanjski suradnici</li> <li>• edukatori iz poduzetništva</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Materijali kao sirovina – 2.000,00 kn</li> <li>• Materijali za ambalažu i prigodno pakiranje proizvoda - 350,00 kn</li> </ul>
I	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Provedba planiranih aktivnosti sekcija</li> <li>• Kreativne radionice (<i>na poziv</i>)</li> <li>• <b>Sastanak Zadrugnog odbora</b> - analiza rada - financijsko izvješće - financijski plan za 2020.g</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vođeni razgovor</li> <li>- Analiza primjera</li> <li>- Demonstracija</li> <li>- Praktičan rad</li> <li>- Praktičan rad na računalu</li> <li>- Analiza rada</li> <li>- Individualni rad</li> <li>- Timski rad</li> </ul>	Škola Bliža okolina	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ravnatelj</li> <li>• pedagoginja</li> <li>• voditelji stručnih vijeća</li> <li>• nastavnici i ostalo osoblje škole</li> <li>• roditelji</li> <li>• vanjski suradnici</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Materijali kao sirovina – 1.000,00 kn</li> </ul>
II	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Provedba planiranih aktivnosti sekcija</li> <li>• Izrada predmeta za planirane evente</li> <li>• Kreativne radionice (<i>na poziv</i>)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vođeni razgovor</li> <li>- Analiza primjera</li> <li>- Prezentacija</li> <li>- Demonstracija</li> <li>- Praktičan rad</li> <li>- Praktičan rad na računalu</li> <li>- Analiza rada</li> <li>- Individualni rad</li> <li>- Timski rad</li> </ul>	Škola Bliža okolina	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ravnatelj</li> <li>• pedagoginja</li> <li>• voditelji stručnih vijeća</li> <li>• nastavnici i ostalo osoblje škole</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Materijali kao sirovina – 1.500,00 kn</li> </ul>

<b>III</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Provedba planiranih aktivnosti sekcija</li> <li>• Izrada predmeta za planirane evente</li> <li>• <b>Prijava</b> za sudjelovanje na Županijskoj smotri učeničkog zadrugarstva međimurske županije</li> <li>• Kreativne radionice (<i>na poziv</i>)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vođeni razgovor</li> <li>- Analiza primjera</li> <li>- Prezentacija</li> <li>- Demonstracija</li> <li>- Praktičan rad</li> <li>- Praktičan rad na računalu</li> <li>- Analiza rada</li> <li>- Individualni rad</li> <li>- Timski rad</li> </ul>	Škola Bliža okolina	<ul style="list-style-type: none"> <li>• voditelji stručnih vijeća</li> <li>• nastavnici i ostalo osoblje škole</li> <li>• vanjski suradnici</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Materijali kao sirovina – 1.000,00 kn</li> </ul>
<b>IV</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Provedba planiranih aktivnosti sekcija</li> <li>• Izrada predmeta za planirane evente</li> <li>• Sudjelovanje na <b>Županijskoj smotri učeničkog zadrugarstva međimurske županije</b></li> <li>• Obilježavanje <b>Dana škole</b></li> <li>• Sudjelovanje u obilježavanju <b>Dana Međimurske županije</b></li> <li>• Ruža međimurska, Donji Kraljevec</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vođeni razgovor</li> <li>- Praktičan rad</li> <li>- Praktičan rad na računalu</li> <li>- Analiza rada</li> <li>- Individualni rad</li> <li>- Timski rad</li> </ul>	Škola Bliža okolina Donji Kraljevec	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ravnatelj</li> <li>• pedagoginja</li> <li>• voditelji stručnih vijeća</li> <li>• nastavnici i ostalo osoblje škole</li> <li>• roditelji</li> <li>• vanjski suradnici</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Materijali kao sirovina – 2.000,00 kn</li> <li>• Materijali za uređenje štanda - 400,00 kn</li> </ul>
<b>V</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Provedba planiranih aktivnosti sekcija</li> <li>• Izrada predmeta za planirane evente</li> <li>• <b>Dani otvorenih vrata</b></li> <li>• Sudjelovanje u obilježavanju <b>Dana grada Čakovca</b></li> <li>• Kreativne radionice (<i>na poziv</i>)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vođeni razgovor</li> <li>- Praktičan rad</li> <li>- Praktičan rad na računalu</li> <li>- Analiza rada</li> <li>- Individualni rad</li> <li>- Timski rad</li> </ul>	Škola Bliža okolina	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ravnatelj</li> <li>• pedagoginja</li> <li>• voditelji stručnih vijeća</li> <li>• nastavnici i ostalo osoblje škole</li> <li>• vanjski suradnici</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Materijali kao sirovina – 1.500,00 kn</li> </ul>
<b>VI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Sastanak Zadrugnog odbora</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza rada</li> <li>- financijsko izvješće</li> <li>- nagrade i priznanja za rad</li> <li>- nabava potrebne opreme/alata</li> </ul> </li> <li>• <b>Plaćanje</b> godišnje članarine HUUZ-u</li> <li>• Analiza dosadašnjeg rada sekcija i planiranje aktivnosti za iduću školsku godinu (<i>Voditelji sekcija i njihovi suradnici</i>). Dogovor o eventima u lokalnoj i široj zajednici u kojima će učenička zadruga sudjelovati</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Usmeno izlaganje</li> <li>- Vođeni razgovor</li> <li>- Prezentacija</li> <li>- Analiza rada</li> </ul>	Škola	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ravnatelj</li> <li>• pedagoginja</li> <li>• vanjski suradnici</li> <li>• edukatori iz poduzetništva</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Godišnja članarina – 100,00 kn</li> <li>• Materijali za uređenje štanda - 200,00 kn</li> <li>• Nagrade i priznanja – 1.000,00 kn</li> </ul>
<b>VIII</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izrada detaljnih programa rada za svaku sekciju Zadruga</li> <li>• Izrada godišnjeg programa rada Zadruga</li> </ul>				<b>14.750,00</b>

### Voditelji sekcija učeničke zadruge su nastavnici strukovnih predmeta:

#### A) SEKCIJA ZA DRVO

1. Voditelj sekcije: Milan Čatlaić, dipl.ing. drvne industrije
2. Suvoditelj: Krunoslav Tkalec, dipl.ing.

#### B) SEKCIJA ZA STAKLO

1. Voditeljica sekcije: Tatjana Lukman, dipl.ing.arh.
2. Suvoditeljica: Vesna Osojnički, akad.kipar

C) SEKCIJA ZA KERAMIKU

1. Voditelj sekcije: Petar Križnar, mag. umjetnosti - keramika
2. Suvoditelji: Darija Dujam, mag. Keramike  
Tamara Mustač, dipl. dizajnerica  
Vesna Osojnički, dipl. kiparica

D) SEKCIJA ZA GRAFIKU, DIZAJN I AUDIOVIZUALNE TEHNOLOGIJE

1. Voditelj sekcije: Suzana Šestan, dipl. dizajnerica
2. Suvoditelji: Dario Štokić, akad. slikar-grafičar  
Ivan Čondor, dipl.inf.

E) SEKCIJA ZA PRODUKT DIZAJN

1. Voditelj sekcije: Milan Čatlaić, dipl.ing. drvne industrije

F) SEKCIJA ZA GRAĐEVINSKE USLUGE

1. Voditelj sekcije: mr.sc. Vladimir Križaić, dipl.ing. graditeljstva
2. Suvoditelj: Josip Gajski, nastavnik razr. nastave, KV soboslikar

**Izvanškolske institucije/ustanove/udruge s kojima se planira suradnja i način suradnje:**

1. Lokalne turističke zajednice
2. Turistička zajednica grada Čakovca
3. Srodne srednje škole
4. Učenički domovi
5. Udruge za promicanje poduzetništva među mladima
6. Gospodarstvenici iz područja zanimanja srodnih školi
7. Agencije za razvoj poduzetništva

**Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:**

Sudjelovanje učenika na smotrama, izložbama, susretima, natjecanjima, sajmovima, ljetnim školama i kampovima te dodjeljivanjem pohvala, priznanja i nagrada. Proizvodi nastali kao rezultat rada učenika zadrugara i njihovih mentora (nastavnika strukovnih predmeta). Financijska sredstva ostvarena prodajom proizvoda.

**Ostale specifičnosti Učeničke zadruge:**

Povezivanje sekcija učeničke zadruge s udrugama i ustanovama naše lokalne zajednice s ciljem uključivanja učenika u način rada i stjecanje iskustava u odabranom zanimanju.

U Čakovcu, 25. rujna 2020. godine

Predsjednica UČENIČKE ZADRUGE:  
Tamara Mustač, dipl.dizajner

# GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA SREDNJOŠKOLSKOG OBRAZOVANJA ODRASLIH U ŠK.GOD. 2020./2021.

## 1.0. OSNOVNI PODACI O USTANOVU

Graditeljska škola Čakovec iz Čakovca (u daljnjem tekstu Ustanova), osnovana je 1995. godine. Osnivač Ustanove je Međimurska županija, Čakovec, R. Boškovića 2. Na Odluku o osnivanju Ustanove Ministarstvo prosvjete i športa izdalo je pozitivno rješenje, klasa: 602-03/98-01-1274, ur.broj: 532-06/95-01, a Ustanova je upisana u Trgovački sud u Varaždinu dana 12.07. 1995. godine pod brojem Tt-95/91-2, MBS: 3109194

v.d. ravnatelj Ustanove je Damir Srnec, mag.inf.

Stručno-andragoška voditeljica je Đurđa Plavljanić, dipl.ing.

## 2.0. PROGRAMI SREDNJOŠKOLSKOG OBRAZOVANJA ODRASLIH ZA KOJE USTANOVA IMA ODOBRENJE ZA RAD OD MINISTARSTVA ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I ŠPORTA

### 2.1. Programi za stjecanje srednje stručne spreme, prekvalifikaciju i doškovanje:

Red. br.	Naziv programa	Odobrenje i datum izdavanja od Ministarstva znanosti,prosvjete i športa
1.	zidar	Klasa: UP/I-602-07/01-01/276, Ur.broj: 532-02-02/6-01-01, od 4.srpnja 2001.
2.	tesar	Klasa: UP/I-602-07/05-03/75 Ur.broj:533-09-06-06, od 11.siječnja 2006.
3.	armirač	Klasa: UP/I-602-07/05-03/75 Ur.broj:533-09-06-06, od 11.siječnja 2006.
4.	monter suhe gradnje	Klasa: UP/I-602-07/08-03/00084, Ur.broj: 533-09-08-0008, od 6.studenoga 2008.
5.	keramičar-oblagač	Klasa: UP/I-602-07/01-01/276, Ur.broj: 532-02-02/6-01-01, od 4.srpnja 2001.
6.	rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima	-II-
7.	podopolagač	- II -
8.	staklorezač	-II-
9.	soboslikar-ličilac	- II -
10.	autolakirer	- II -
11.	stolar	- II -
12.	instalater grijanja i klimatizacije	- II -
13.	vodoinstalater	Klasa: UP/I-602-07/12-03/00003 Ur.broj:533-09-12-0002,od 7.veljače 2012.
14.	plinoinstalater	Klasa: UP/I-602-07/12-03/00003 Ur.broj:533-09-12-0002,od 7.veljače 2012.
15.	građevinski tehničar	Klasa:UP/I-602-07/09-03/00153; Ur.broj:533-09-09-0002,od 17.prosinca 2009.
16.	arhitektonski tehničar	Klasa:UP/I-602-07/09-03/00153; Ur.broj:533-09-09-0002,od 17.prosinca 2009.

## 2.2. Programi usavršavanja za poslove:

Red. br.	Naziv programa	Odobrenje Ministarstva i datum izdavanja odobrenja
1.	građevinski poslovođa	Klasa: UP/I-602-07/12-03/00003 Ur.broj:533-09-12-0002,od 7.veljače 2012.
2.	specijalista za web-dizajn	Klasa: UP/I-602-07/12-03/00005 Ur.broj:533-09-12-0002,od 7.veljače 2012.
3.	specijalista za grafički dizajn	Klasa: UP/I-602-07/12-03/00005 Ur.broj:533-09-12-0002,od 7.veljače 2012.

## 2.3. Programi za stjecanje niže stručne spreme:

Red. br.	Naziv programa	Odobrenje Ministarstva i datum izdavanja odobrenja
1.	pomoćni zidar	Klasa: UP/I-602-07/01-01/276, Ur.broj: 532-02-02/6-01-01, od 4.srpnja 2001.
2.	pomoćni tesar	- II -
3.	pomoćni armirač	- II -
4.	pomoćni staklorezač	- II -

## 2.4. Programi osposobljavanja za poslove:

Red. br.	Naziv programa	Odobrenje Ministarstva i datum izdavanja odobrenja
1.	zidar	Klasa: UP/I-602-07/12-03/00003 Ur.broj:533-09-12-0002,od 7.veljače 2012.
2.	tesar	Klasa: UP/I-602-07/12-03/00003 Ur.broj:533-09-12-0002,od 7.veljače 2012.
3.	armirač	Klasa: UP/I-602-07/12-03/00003 Ur.broj:533-09-12-0002,od 7.veljače 2012.
4.	stolar	Klasa: UP/I-602-07/12-03/00006 Ur.broj:533-09-12-0002,od 7.veljače 2012.
5.	staklar	Klasa: UP/I-602-07/12-03/00003 Ur.broj:533-09-12-0002,od 7.veljače 2012.
6.	monter suhe gradnje	Klasa: UP/I-602-07/12-03/00003 Ur.broj:533-09-12-0002,od 7.veljače 2012.
7.	keramičar-oblagač	Klasa: UP/I-602-07/12-03/00003 Ur.broj:533-09-12-0002,od 7.veljače 2012.
8.	podopolagač	Klasa: UP/I-602-07/12-03/00003 Ur.broj:533-09-12-0002,od 7.veljače 2012.
9.	soboslikar-ličilac	Klasa: UP/I-602-07/12-03/00006 Ur.broj:533-09-12-0002,od 7.veljače 2012.
10.	autolakirer	Klasa: UP/I-602-07/12-03/00006 Ur.broj:533-09-12-0002,od 7.veljače 2012.
11.	rukovatelj bagerom	Klasa: UP/I-602-07/12-03/00003 Ur.broj:533-09-12-0002,od 7.veljače 2012.
12.	rukovatelj viličarom	Klasa: UP/I-602-07/12-03/00003 Ur.broj:533-09-12-0002,od 7.veljače 2012.
13.	parketar	Klasa: UP/I-602-07/12-03/00006 Ur.broj:533-09-12-0002,od 7.veljače 2012.
14.	fasader	Klasa: UP/I-602-07/12-03/00003 Ur.broj:533-09-12-0002,od 7.veljače 2012.

15.	krovopokrivač	Klasa: UP/I-602-07/12-03/00003 Ur.broj:533-09-12-0002,od 7.veljače 2012.
16.	računalni operater	Klasa: UP/I-602-07/12-03/00005 Ur.broj:533-09-12-0002,od 7.veljače 2012.

## 2.5. PROGRAMI IZOBRAZBE GRAĐEVINSKIH RADNIKA KOJI UGRAĐUJU DIJELOVE ZGRADE KOJI UTJEČU NA ENERGETSKU UČINKOVITOST U ZGRADARSTVU za zanimanja:

zidar, fasader, soboslikar-ličilac,  
tesar, krovopokrivač, monter suhe gradnje

### 3.0. UVJETI RADA

#### 3.1. MATERIJALNI UVJETI

##### 3.1.1. Prostorni uvjeti

Strukovno teorijska (i praktična nastava i vježbe) izvodit će se u vlastitim prostorima i to:

Broj školskih zgrada	4 (+ kotlovnica)
Lokacija glavne zgrade (mjesto, ulica i broj)	zgrada škole, Čakovec, Športska 1
Lokacija drugih zgrada (mjesto, ulica i broj)	zgrada dvorane, Čakovec, Športska 1 zgrada školskih radionica, Čakovec, Športska 1 zgrada učeničkog doma, Čakovec, Športska 1

### STRUKTURA I VELIČINA ŠKOLSKOG PROSTORA I OBJEKATA

Redni broj	VRSTA PROSTORA, BROJ I POVRŠINA		
		Broj	Površina m <sup>2</sup>
1.	Učionice – nespecijalizirane	Broj	16
		Površina m <sup>2</sup>	895,00
2.	Informatičke učionice	Broj	6
		Površina m <sup>2</sup>	240,00
3.	Laboratorij	Broj	6
		Površina m <sup>2</sup>	371,00
4.	Radionice	Broj	7
		Površina m <sup>2</sup>	960,00
5.	Nastavnički kabinet	Broj	22
		Površina m <sup>2</sup>	390,00
6.	Sportska dvorana	Broj	1
		Površina m <sup>2</sup>	4870,00
7.	Knjižnica i čitaonica	Broj	2
		Površina m <sup>2</sup>	104,00
8.	Igralište specijalizirano	Broj	1
		Površina m <sup>2</sup>	10 980,00
9.	Školsko imanje	Površina m <sup>2</sup>	43 350,00
10.	Administrativni prostor	Broj	5
		Površina m <sup>2</sup>	190,00
11.	Zbornica	Broj	2
		Površina m <sup>2</sup>	68,00
12.	Učionica-specijalizirana	Broj	2
		Površina m <sup>2</sup>	130,00

13.	Sanitarni čvor	Broj	4
		Površina m <sup>2</sup>	165,00
14.	Dizalo	Broj	1
		Površina m <sup>2</sup>	6,00
15.	Kotlovnica	Broj	1
		Površina m <sup>2</sup>	112,00
16.	Skladište/spremište	Broj	2
		Površina m <sup>2</sup>	58,00
17.	Hodnik	Broj	5
		Površina m <sup>2</sup>	507,00
18.	Hodnik	Broj	1
		Površina m <sup>2</sup>	279,00
19.	Učenički dom	Površina m <sup>2</sup>	2900,00

Praktična nastava i vježbe u programima za stjecanje srednje stručne spreme, prekvalifikaciju i doškolovanje može se obavljati u licenciranim građevinskim poduzećima ili kod obrtnika.

### 3.1.2. Didaktički uvjeti

Škola raspolaže sa: 140 računala, 38 prijenosnih računala, 17 projektora, 5 grafoskopa, 2 televizora.

Od didaktičkih materijala i sredstava za potrebe izvođenja stručnih predmeta u obrazovnom programu škola ima zbirku didaktičkih materijala, prozirnica te zbirku separata tehničkih detalja izvođenja konstrukcija, DVD i CD prezentacijske materijale iz područja građevinarstva i arhitekture: gotove projekte, kataloge proizvođača različitih materijala.

## 3.2. KADROVSKI UVJETI

### 3.2.1. Nastavu općeobrazovnih predmeta u svim programima predavat će sljedeći nastavnici:

Red. br.	Ime i prezime	Završena škola – fakultet	Zvanje	Status: a) radni odnos b) vanjski sur.
1.	Mirela Polgar-Kunčić	Filozofski fakultet	prof.hrv.j.	radni odnos
2.	Željka Korent Hozmec	Stručni studiji	prof.hrv.j.	radni odnos
3.	Vesna Ilić-Kiš	Filozofski fakultet	prof.nj. i ruskog jezika	radni odnos
4.	Martina Pongrac	Filozofski fakultet	prof.nj.jezika i filozofije	radni odnos
5.	Zdravko Janković	Filozofski fakultet	prof.nj.jezika i pov.umj.	radni odnos
6.	Gordana Čanadi	Filozofski fakultet	prof.engl.j. i arheol.	radni odnos
7.	Silvija Martišek	PMF Zagreb	prof. geografije	radni odnos
8.	Renato Čuka	Kineziološki fak.	prof. TZK	radni odnos
9.	Spomenka Čulinović	PMF Zagreb	prof. matem. i informatike	radni odnos
10.	Krunoslav Bedi	FOI Varaždin	prof. inf.	radni odnos

11	Zdenka Perić	Filozofski fakultet	prof. etike	radni odnos
12	Dominik Hrženjak	Sveučilište J.J.Štrosmayera Osijek	prof.fizike i tehničke kulture s informatikom	radni odnos

### 3.2.2. Nastavu stručnih predmeta izvodit će sljedeći nastavnici:

Red. br.	Ime i prezime	Završena škola – fakultet	Zvanje	Status: a) radni odnos b) vanjski suradnik
1.	Tatjana Lukman	Arhitektonski fakultet	dipl.ing.arh.	radni odnos
2.	Tatjana Vadas	Arhitektonski fakultet	dipl.ing.arh.	radni odnos
3.	Darinka Kalšan	Arhitektonski fakultet	dipl.ing.arh.	radni odnos
4.	Ljiljana Tepavac-Kocijan	Građevinski fakultet	dipl.ing.građ.	radni odnos
5.	Darko Jezidžić	Građevinski fakultet	dipl.ing.građ.	radni odnos
6.	Đurđa Plavljanić	Građevinski fakultet	dipl.ing.građ.	radni odnos
7.	Nikica Protega	Fakultet strojarstva	dipl.ing.stroj.	radni odnos
8.	Željko Levačić	Vazduhoplovna vojna akademija Zadar	dipl.ing.prometa	radni odnos
9.	Josip Gajski	Pedagoška akademija Čakovec	nastavnik razr.nastave	radni odnos
10.	Krunoslav Tkalec	Šumarski fakultet	dipl.ing.šumar.	radni odnos
11.	Milan Čatlaić	Šumarski fakultet	dipl.ing.šumar.	radni odnos
12.	Dario Štokić	Akad.lik.umj. Zagreb	ak.slik.-graf.	radni odnos
13.	Kristina Žižek	Arhitektonski fakultet	dipl.ing.arh.	radni odnos

## 4.0. UPISI U 2020./2021. ŠKOLSKOJ GODINI

### 4.1. Plan aktivnosti

Red. br.	Aktivnost	Nositelj	Vrijeme	Napomena
1.	Objava oglasa ili natječaja za upis	Ravnatelj uz suglasnost Školskog odbora	14. rujna, 2020.	
2.	Imenovanje povjerenstva za izbor kandidata za upis	ravnatelj	28.rujna - 02.listopada 2020.	
3.	Primanje prijave kandidata na oglas ili natječaj	tajnica	14.rujna do 24.rujna 2020.	
4.	Izbor kandidata za upis	Povjerenstvo za izbor kandidata	tijekom godine	
5.	Upis kandidata	Stručno andragoški vod.	tijekom godine	

### 4.2. Plan upisa

Najavljena nam je skupina zaposlenika iz firme Međimurje-graditeljstvo d.o.o. za upis u program usavršavanja za građevinskog poslovođu.



## **5.0. ORGANIZACIJA NASTAVE**

### **5.1. Novi polaznici**

U šk.god. 2020./2021. u sklopu srednjoškolskog obrazovanja odraslih planira se upis i realizacija nastave u programima:

#### **5.1.1. Programi za stjecanje srednje stručne spreme i prekvalifikacije:**

1) trogodišnji programi-zidar, tesar, armirač, keramičar-oblagač, monter suhe gradnje, staklar, podopolagač, stolar, soboslikar-ličilac, autolakirer, instalater grijanja i klimatizacije, vodoinstalater, plinoinstalater, rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima

2) četverogodišnji programi- građevinski tehničar i arhitektonski tehničar

#### **5.1.2. Programi osposobljavanja za poslove:**

-zidar, tesar, armirač, stolar, staklar, monter suhe gradnje, keramičar-oblagač, podopolagač, soboslikar-ličilac, autolakirer, rukovatelj bagerom, rukovatelj viličarom, parketar, fasader, krovopokrivač, računalni operater

#### **5.1.3. Programi usavršavanja za poslove :**

građevinski poslovođa, specijalista za web dizajn i specijalista za grafički dizajn

### **A)Planiraju se:**

-programi prekvalifikacije iz trogodišnjih programa u programe istog stupnja,

-programi doškolovanje iz trogodišnjih programa u četverogodišnje programe za građevinske tehničare i arhitektonske tehničare,

-programi osposobljavanja

-programi usavršavanja

A1)Polaznici trogodišnjih programa na prekvalifikaciji, svrstat će se u jednu obrazovnu grupu.

Upis predmeta vršit će se prema verificiranom planu i programu. Polaznici koji će se prekvalificirati moraju položiti razlikovne ispite.

Teoretski dio obrazovanja provodit će se kao dopisno-konzultativna nastava ili konzultativno-instruktivna nastava u Graditeljskoj školi Čakovec. Nakon odslušanog programa (prema kalendaru) polaznici polažu ispite.

Praktična nastava provodit će se kod poslodavaca na gradilištima. Provjera praktične nastave odvijat će se na gradilištima i u školskim radionicama. Kontrola praktične nastave obavljat će se koordinacijom predstavnika naše škole i poslodavca.

Završni rad prema novom Pravilniku o izradbi i obrani završnog rada,sastoji se od praktične izrade i obrane završnog rada, a odvijat će se na gradilištima kod poslodavaca ili u radionicama naše škole.

Osim osnovnih oblika evidentiranja i dokumentiranja podataka o izvođenju obrazovnih programa, praćenju, napredovanju i završetku školovanja (dosje, imenici, dnevnik rada, matične knjige, zapisnici završnih ispita, svjedodžbe, završne svjedodžbe) za odrasle polaznike u tijeku školovanja primjenjuju se prijavnice za ispit, obrazac o ispitima praktične osposobljenosti.

A2) Kod programa za građevinskog i arhitektonskog tehničara nastava će se odvijati kao dopisno-konzultativna. Utvrdit će se razlikovni ispiti prema verificiranom planu i programu. Princip organizacije, izvođenja nastave i vođenja pedagoške/andragoške dokumentacije je isti kao kod A1.

Građevinski i arhitektonski tehničari bit će upisani u jednu obrazovnu grupu.

A3)Za programe osposobljavanja treba se osigurati minimalna grupa polaznika,s time da neke predmete mogu slušati kao zajedničke. Praktična nastava može se odvijati kod poslodavaca. Princip organizacije, izvođenja nastave i vođenja pedagoške/andragoške dokumentacije je isti kao kod A1.

A4)Program usavršavanja može se odvijati u obliku redovite nastave ili dopisno-konzultativne nastave.

Škola je dužna kod programa usavršavanja voditi sljedeću dokumentaciju: dosje, imenik, dnevnik rada te obrasce za zaključni ispit.

Upis polaznika za sve programe vrši se na temelju prijava na objavljeni natječaj, koji sadrži uvjete i kriterije kandidata za upis.

## **6.0. PROGRAM RADA PEDAGOŠKO –STRUČNE VODITELJICE**

Program rada pedagoško-stručne voditeljice tijekom godine:

- priprema izrade rasporeda konzultacija, ispita i završnog rada.
- organizacija nastavnog procesa
- organizacija praktične nastave polaznika
- obilasci i pomoć nastavnicima u realizaciji nastave
- pregled matične dokumentacije
- analiza uspjeha polaznika
- sređivanje statističkih podataka, izdavanje svjedodžbi i završnih svjedodžbi
- pisanje izvješća i popunjavanje odgovarajućih obrazaca
- prema potrebi izrada i priprema novih programa za dobivanje stručnih mišljenja od Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih i dobivanje verifikacije od Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa.
- drugi poslovi organizacije i rukovođenja.

Program izradila:

-----  
Đurđa Plavljanić, dipl.ing.



# **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA**

**UČENIČKOG DOMA  
GRADITELJSKE ŠKOLE ČAKOVEC**

**šk. god. 2020./2021.**

**U Čakovcu, 29. rujna 2020.**

# PROGRAM RADA UČENIČKOG DOMA GRADITELJSKE ŠKOLE

## ČAKOVEC U ŠKOLSKOJ GODINI 2020./2021.

### **I UVOD** - Dom kroz povijest i njegove posebnosti

- oblici odgojno-obrazovnog rada

### **II UVJETI RADA U DOMU**

- materijalno prostorni uvjeti
- kadrovski uvjeti
- radno vrijeme odgajatelja i ostalih zaposlenika

### **III ORGANIZACIJA ŽIVOTA I RADA UČENIKA**

- Povjerenstva
- Struktura upisanih učenika
  - prema županijama
  - prema školama, razredu, vrsti programa i spolu
- socijalni status učenika

### **IV ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA UČENIČKOG DOMA**

### **V OKVIRNI PLANVI I PROGRAMI RADA**

- Godišnji plan i program rada voditeljice
- Godišnji plan i program rada stručnog suradnika - psihologa
- Program rada Vijeća odgajatelja
- Program rada Vijeća učenika
- Program stručnog usavršavanja odgajatelja
- Program "Pozitivni odnosi"
- Program "Zdravi stilovi življenja"
- Posebni program "Integracija učenika Roma"

## I UVOD

### DOM KROZ POVIJEST I NJEGOVE POSEBNOSTI

Zgrada Učeničkog doma Graditeljske škole Čakovec namjenski je izgrađena 1977. godine u posebno osmišljenom konceptu srednjoškolskog učilišta za zanimanja u graditeljstvu za čitavu sjeverozapadnu Hrvatsku, sa mogućnošću smještaja 165 učenika. U školskoj godini 1977./78. dom je sastavni dio Građevinskog školskog centra "Zvonko Brkić" Zagreb, OOUR Srednjoškolski odgoj i obrazovanje za područje građevinarstva i završnih radova Čakovec. Prvi smješteni učenici, njih 42 bili su iz Bosne i Hercegovine, a smješteni su od tadašnjeg OOUR-a "Hidroelektre" Zagreb. Te školske godine pored tehničkog osoblja zaposleno je troje odgajatelja. Već narednu školsku godinu popunjeno je oko 60% kapaciteta doma ili 93 učenika, smještajem učenika iz različitih područja Hrvatske koji su se školovali za graditeljska zanimanja za potrebe tadašnjih građevinskih firmi "Tehnogradnje", "Tehnike", "Zagorje", GK "Međimurje" i drugih. Podjednak broj smještenih učenika kretao se do 1987. godine (što znači da su smještajni kapaciteti doma bili nepopunjeni), kada građevinske firme zbog razvoja građevinske industrije i nedostatka kadrova, započinju stipendirati učenike. Iste školske godine 1987./88. smješteno je čak 255 učenika u dom, a smještajni kapaciteti povećani su za 87 ležaja (trokrevetne sobe pretvorene su u četverokrevetne, adaptirani su određeni prostori u spavaonice).

Godine 1991. usvajanjem novog koncepta srednjeg obrazovanja, Odlukom Ministarstva prosvjete i kulture Republike Hrvatske, dolazi do uspostavljanja nove mreže srednjeg obrazovanja, odnosno do ukidanja GOC-a "Zvonko Brkić". Škola započinje djelovati kao samostalna odgojno – obrazovna ustanova pod nazivom Graditeljska škola Čakovec u čijem sastavu ostaje i učenički dom.

Danas se smještajni kapaciteti koriste za potrebe smještaja učenika pet srednjih škola u Čakovcu i Srednje škole Prelog te studenata Međimorskog veleučilišta i Učiteljskog fakulteta. Do školske godine 2017./18. slobodni kapaciteti davani su na korištenje Studentskom centru Varaždin za potrebe smještaja studenata a zadnje tri godine ih popunjavamo sami. Trenutni optimalni kapacitet Doma je 168 ležaja (52 trokrevetne i 6 dvokrevetnih soba, plus četiri trokrevetna apartmana za potrebe smještaja gostiju-dopunska djelatnost Doma je i omladinski hotel). U odnosu na prvotno planiran i projektriran kapacitet od 165 ležaja, isti je ostao uvećan jer su neke prostorije ostale prenamijenjene u sobe učenika.

Specifičnost Doma posljednjih godina je njegova izrazita socijalna funkcija. Naime, među smještenim učenicima značajna je zastupljenost učenika iz romske zajednice i učenika iz socijalno ugroženih obitelji za koje smještaj traže centri za socijalnu skrb. Smještajem u Dom upravo ovih učenika ublažuju se i rješavaju problemi koji se javljaju u odgoju i obrazovanju romske mladeži s područja Međimurske županije, što bitno doprinosi ostvarenju zadaća na njihovoj integraciji i socijalizaciji. Organiziranim odgojno - obrazovnim radom pokazalo se kroz protekle godine da je Dom kao odgojna ustanova u značajnoj mjeri doprinosio da ovi učenici postignu završnost školovanja u trogodišnjim programima za zanimanja.

## OBLICI ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA

Učenički dom je odgojno obrazovna ustanova u djelatnosti srednjeg školstva, gdje u sklopu odgojno-obrazovnih programa za učenike osigurava smještaj i prehranu, kulturne i druge aktivnosti tijekom pohađanja srednjoškolskog obrazovanja.

Polazeći od razvojno humanističke koncepcije koja se temelji na načelima otvorenog stvaralačkog kurikuluma i ove školske godine u planiranju odgojno - obrazovnog rada nastojat ćemo osmišljeno poticati afektivni, kognitivni i duhovni razvoj učenika, u nastojanju da pridonesemo postizanju općeg cilja i zadaća koje su postavljene pred ustanovu našeg tipa.

Odgojno – obrazovni proces realizirat će se kroz rad 5 odgojnih skupina, 9 posebnih programa, 12 izbornih program i 6 prigodnih programa (programa obogaćivanja), radom u povjerenstvima, Vijeću učenika, te ostalim vrstama i oblicima organiziranja prema uočenim potrebama a u skladu s uputama HZJZ-a.

### Odgojno-obrazovni rad provodit će se na tri razine

1. razina: **temeljni program – rad u odgojnim skupinama** kroz koje ćemo nastojati prepoznati, zadovoljiti individualne i diferencijalne potrebe svakog učenika, roditelja, društva... Donosit će ih odgajatelji - voditelji odgojnih skupina za odgojnu skupinu planiranjem odgojno-obrazovnog rada kroz četiri osnovna područja:

- čuvanje i unapređivanje zdravlja
- socio-emocionalno područje
- kognitivno područje
- kreativnost i posebne potrebe

2. razina: **posebni programi** gdje ćemo prema našim mogućnostima uvažavanjem razvojnih potreba učenika kao i uvažavanjem određenih specifičnosti u pogledu smještenih učenika u naš Dom (broj učenika sa socijalnim statusom, značajna zastupljenost učenika Roma), raditi na realizaciji u nekoliko posebnih programa (domjenci, druženje učenika, zabave, sport, rekreacija, razmjena iskustava starijih i mlađih učenika, pomoć u učenju, rad na socijalizaciji i integraciji i dr.).

### 3. razina: **izborni programi**

Prema iskazanom interesu učenika i našim mogućnostima organizirat ćemo što raznovrsnije izborne programe. Učenike ćemo što više uključiti u postojeće afirmirane programe u gradu (kazalište mladih Pinklec, zbor, škola animiranog filma ...), a s ciljem zadovoljavanja njihovih interesa i potreba za što kvalitetnijem i osmišljenijem korištenju slobodnog vremena. Uz navedene programe i redoviti rad s odgojnom skupinom, znatna će se pažnja posvetiti kvaliteti upoznavanja, praćenja i vrednovanja odgojnog rada odgojno-obrazovnih djelatnika.

Uvjereni smo da će programi koje smo utvrdili za ovu školsku godinu unaprijediti naš rad i bitno doprinijeti realizaciji ciljeva i zadaća koje su postavljene pred ustanovu našeg tipa.

Osnovno obilježje rada bit će nastojanje da u svim organizacijskim oblicima rada učenici neposredno izražavaju svoje stavove, potrebe i interese, te sudjeluju u dogovaranju oko bitnih pitanja života i rada u Domu, odnosno da i sami programi, posebno posebni i izborni, budu stvarani zajedno s učenicima

Prilikom izrade Programa rada Doma rukovodili smo se strategijom ostvarenja ciljeva i zadaća sažetih u odgovoru na pitanje: kakav dom želimo? **„Želimo dom u kojem će se učenici osjećati ugodno, sigurno, u kojem će imati pomoć, podršku i razumijevanje u svladavanju svojih razvojnih potreba u učenju i odgoju”**.

**Ciljevi** koje smo si postavili za ovu školsku godinu :

- Kultura ponašanja
- Higijena (uključena prevencija pušenja)
- Poboljšanje radne atmosfere u domu (Timski rad)
- Prevencija rizičnog ponašanja.

Kod samog planiranja odgojno-obrazovnog rada koristili smo saznanja dobivena anketiranjem učenika i razgovorima s roditeljima, odgajateljima i drugim djelatnicima, te pozitivna iskustva iz proteklih godina.

## II UVJETI RADA U DOMU

### MATERIJALNO PROSTORNI UVJETI

Zgrada učeničkog doma je četverokatna što određuje razmještaj učenika po spolu. Na prvom katu su djevojke, na drugom i trećem su muški učenici, a na četvrtom katu su **studenti i studentice** (njih 16). Ukupan smještajni kapacitet učeničkog doma je 188 mjesta (uključujući i stanove). U zgradi doma nalaze se kuhinja i blagovaonica sa 80 sjedećih mjesta (ove godine 25 mjesta - prilagođeno prema uputama HZJZ-a), praonica rublja, kotlovnica. Na svakom katu nalazi se po jedna učionica, sanitarne prostorije, odgajateljska soba i apartman (za potrebe smještaja gostiju i kao sobe za izolaciju). U prizemlju doma je smještena uprava (sobe: voditeljice, stručne suradnice i ekonom te sala za sastanke), tv sala, knjižnica, portirnica, glazbena radionica i prostorija za slobodne aktivnosti. U sklopu zgrade učeničkog doma se nalaze i tri stana sa zasebnim ulazom (za smještaj sportaša i sezonskih radnika).

Za potrebe odvijanja sportskih aktivnosti koristimo se dvoranom Graditeljske škole (sportski tereni i teretana), vanjskim igralištima te gradskim bazenima (uz sufinanciranje od strane učenika).

Prostor doma redovito će se održavati i uređivati prema raspoloživim sredstvima i mogućnostima. Posebno će se zadužiti odgajatelji da zajedno s učenicima brinu za prostor i opremu, a poticat će se i inventivnost u uređenju prostora.

Tijekom školske godine 2018./2019. završena je **energetska obnova zgrade** Učeničkog doma. Ovom obnovom je osigurana značajna ušteda energije (plan je 70 %), te povećana kvaliteta i ugodnost boravka u objektu uz pozitivan utjecaj na okoliš. Ukupna građevinska investicija je iznosila 4,7 milijuna kuna.

### KADROVSKI UVJETI

Život u Domu traje 24 sata dnevno te je sukladno tome organiziran rad djelatnika.

S početkom školske godine 2020./2021. u Domu je zaposleno 23 djelatnika, (pet odgajatelja, psihologinja, medicinska sestra, voditeljica doma, domar, pralja (pola radnog vremena), tri spremačice, dva noćna pazitelja, 3 portira (jedan je zamjena za bolovanje), četiri kuharice i ekonom). S obzirom na vrlo heterogeni sastav učenika bilo bi potrebno zapošljavanje još jednog stručnog suradnika. Pošto je 2020. godina obilježena pojavom virusa COVID-19, zbog pojačanih mjera čišćenja i dezinfekcije prostora potrebno je zaposliti još jednu spremačicu te pralji nadopuniti radno vrijeme na puno.

Imajući u vidu potrebu kvalitetnije realizacije pojedinih izbornih programa, nameće se potreba korištenja usluga vanjskih suradnika za područje glazbenog i plesnog izraza, crtanja, keramike i sporta.

### RADNO VRIJEME ODGAJATELJA I OSTALIH DJELATNIKA

Djelatnici u učeničkom domu mogu se uvjetno podijeliti na odgojno-obrazovne i administrativno-tehničke djelatnike. Organizacija rada i radnog vremena usklađena je s Kolektivnim ugovorom i Zakonom o radu, a nastavnici (odgajatelji) se zadužuju poslovima temeljem rješenja o zaduženju.

Tjedna norma rada odgajatelja u učeničkom domu na izvođenju odgojno-obrazovnih programa u odgojnim grupama iznosi 28 sati (tri odgajateljice koriste mogućnost smanjenja norme prema čl.24 st.1 Kolektivnog ugovora). Poslovi u okviru tjedne norme koji se odnose na vođenje odgojne skupine iznose 2 sata tjedno, priprema za rad – 6 sati tjedno, ostali poslovi 6 sati (suradnja s roditeljima i nastavnicima, sjednice stručnih tijela doma, poslovi evidencije i vođenja pedagoške dokumentacije, stručno usavršavanje i dr.). Odgajatelji rade u smjenama od 7 do 22 sata te prema potrebi u subotu od 8 do 13 sati.

Stručna suradnica (psihologinja) radi u dvije smjene (8 do 14 i 13 do 19). Voditeljica doma radi u dvije smjene (7,30 do 14,30 i 13 do 20 ili 14 do 21).

Noćni pazitelji rade od 21,45 do 6,45 te vikendom i praznicima (prema potrebi). Čistačice i portiri rade u dvije smjene (i prema potrebi subotom prije podne). Kuharice rade u dvije smjene te subotom prije podne i nedjeljom poslije podne, a prema potrebi i nedjeljom prije podne te blagdanima.

Medicinska sestra radi u dvije smjene (6 do 14 ili 12 do 20). Ekonom i domar rade samo u jutarnjoj smjeni, a pralja radi pola radnog vremena u dvije smjene.

U vrijeme kad nema nastave organiziraju se dežurstva odgajatelja u skladu s godišnjim zaduženjem svakog odgajatelja i organizacijom rada škole i učeničkog doma a za potrebe praktične nastave i stručne prakse, mature i završnih ispita, popravnih ispita, upisa.

### III ORGANIZACIJA ŽIVOTA I RADA UČENIKA

Svaka odgojna skupina ima svog odgajatelja - profesora koji se brine za njeno djelovanje, zastupa skupinu, osigurava protok informacija i daje pomoć i oslonac.

Učenici se raspoređuju u odgojne skupine uvažavanjem određenih specifičnosti učenika (spol, profil zanimanja) i njihovih želja i potreba a ove godine i uputa HZJZ-a o sprečavanju i suzbijanju epidemije COVID-19 u učeničkim domovima.

Kroz rad u Vijeću učenika, povjerenstvima i na sastancima odgojnih skupina, učenicima je omogućeno da utječu na režim života doma i definiranje pravila ponašanja, prehranu, nabavku opreme i uređenje pojedinih prostorija i sl. Od prošle školske godine smo uveli petotjedni jelovnik koji su izradile medicinska sestra, kuharice i ekonom, uz uvažavanje prijedloga učenika te smo time postigli veće zadovoljstvo svih učenika prehranom.

Domski život reguliran je pravilima Kućnog reda i Ugovorom o međusobnim pravima i obvezama za vrijeme boravka učenika u učeničkom domu. U slučajevima kršenja pravila predviđene su pedagoške mjere sprečavanja, a za isticanja angažmanom u domu i školi, mjere poticanja (pohvale i nagradni izleti).

Na početku svake školske godine kod prijema novih učenika, nastojimo prikupiti što više podataka o učenicima i njihovim obiteljima (zanimanja roditelja, odnosi u obitelji i sl.). Isto tako u kontaktu s medicinskom sestrom i odgajateljem roditelji daju anamnestičke podatke o zdravlju učenika, navikama, eventualnim posebnim potrebama i sl.

ODGOJNA SKUPINA	BROJ UČENIKA	SASTAV GRUPE	Učenici s teškoćama	ODGAJATELJ	ZANIMANJE
I.	15	ženska	2	Spomenka Gavranović	dipl.inž. biologije
II.	15	ženska	1	Vera Bralić	dipl.soc. pedagog
III.	14	Muški	3	Zdravko Horvat	prof. TZK
IV.	14	Muški	3	Aleksej Mlinović	dipl.politolog
V.	14	Muški	3	Biserka Strbad Milinović	dipl.inž.kemijske tehnologije
UKUPNO	72		12		

#### Struktura neposrednog rada odgajatelja i ostalih djelatnika

ODGAJATELJ / DJELATNIK	REALIZACIJA PROGRAMA I ZADUŽENJA			
	odgoj. skupina	izborni program	posebni program/ individualni program	Prigodni program
GAVRANOVIĆ SPOMENKA	I.	Estetska grupa	Kulturne svaštarije	Božić
BRALIĆ VERA	II.	Badminton djevojke	Ususret mladima	Oproštaj s maturantima
HORVAT ZDRAVKO	III.	Badminton dečki	Sportska rekreacija	Maskenbal
MILINOVIĆ ALEKSEJ	IV.	novinarska grupa, košarka	Kulturni i zabavni putokazi	Valentinovo
STRBAD M.BISERKA	V.	Likovna grupa	Rukotvorine	Dani zahvalnosti za plodove zemlje
VRČEK NATAŠA	Voditeljica doma	Nogomet	Pozitivni odnosi Integracija Roma	
BRATINŠČAK ANDREJA	Stručna suradnica psiholog		Pozitivni odnosi Zdravi stilovi življenja	Fazanijada
BLAŽENKA HORVAT	Medicin. sestra	Radionice o zdravlju	Zdravstveni program	
GLAVINA BOŽIDAR	Noćni pazitelj	Šah, Dramska,		"Klub klasičnih čitatelja knjiga"
LESJAK IVAN	Noćni pazitelj	Stolni tenis		

#### POVJERENSTVA

VRSTE	CILJEVI	ZADACI	AKTIVNOSTI
Povjerenstvo za higijenu	- održavanje osobne higijene i higijene prostora u svrhu očuvanja zdravlja i zaštite okoliša	- briga o osobnoj higijeni, - briga o higijeni prostora - zdravstveno prosvječavanje	- izrada panoa poruka, - svakodnevna kontrola urednosti prostora, - predavanja u domu i izvan doma
Povjerenstvo za kulturu i zabavu	- razvijanje kulturnih navika i ljubavi prema vrijednim dramskim, filmskim, glazbenim i sličnim ostvarenjima	- organizacija posjeta kulturnim događanjima u gradu, obilježavanje prigodnih datuma i blagdana, organizacija kulturno-zabavnih programa	- pretplata na kazališne, glazbene, filmske i ostale programe, - upoznavanje sa sadržajem predstava, izrada panoa
Povjerenstvo za štete	- odgovornost učenika prema inventaru doma	- evidencija nastalih šteta - očuvanje inventara doma	- redovito utvrđivanje nastalih šteta u domu - djelovanje na njihovo sprječavanje i saniranje



## STRUKTURA UPISANIH UČENIKA

U ovoj školskoj godini u dom je upisano **30 novih učenika** što je za dva manje nego prošle šk.god. a ukupan broj smještenih učenika u odnosu na prošlu šk.god. također je manji za 3. Udio maturanata u ukupnom broju učenika ove šk.god. (13,8 %) je znatno manji nego prošle (33,33 %).

Struktura učenika	M	Ž	UKUPNO
Stari učenici	25	17	42
Novi učenici	17	13	30
<b>UKUPNO:</b>	<b>42</b>	<b>30</b>	<b>72</b>
Maturanti	6	4	10

Tablica br.1

### Broj učenika po županijama

Iz međimurske i koprivničko-križevačke županije nam dolazi isti broj učenika. S područja Varaždinske županije ove godine imamo 7 učenika (razlog – odrađena profesionalna orijentacija) i dva učenika iz virovitičko-podravске. Udio učenika Roma iznosi 93,55 % od učenika iz međimurske županije, odnosno 40,28 % u ukupnom broju smještenih učenika.

r. br.	ŽUPANIJA	BROJ UČENIKA	%
1.	MEĐIMURSKA	31	43,05
2.	KOPRIVNIČKO - KRIŽEVAČKA	31	43,05
3.	VARAŽDINSKA	7	9,73
4.	VIROVITIČKO - PODRAVSKA	2	2,78
5.	BJELOVARSKO - BILOGORSKA	1	1,39
	<b>UKUPNO:</b>	<b>72</b>	<b>100</b>

Tablica br. 2 Broj učenika po županijama

### Učenici prema školama koje pohađaju, razredu i spolu

Smješteni učenici u učeničkom domu upisani su u 4 srednje škole na području Međimurske županije – Graditeljska, Tehnička, Gospodarska i Ekonomska i trgovačka u Čakovcu te Srednja škola Prelog. Najveći broj smještenih učenika, njih 48, pohađa Graditeljsku školu Čakovec.

Škola	Graditeljska škola Čakovec	Tehnička škola Čakovec	Gospodarska škola Čakovec	Ekonomska i trgovačka škola Čakovec	Srednja škola Prelog	ukupno	Vrsta programa		
							trogodišnji	Pomoćni-trogod.	četvero godišnji
1.	21	1	4	2	4	<b>32</b>	14	7	11
2.	14	3	4	1	0	<b>22</b>	13	2	7
3.	8	1	2	1	1	<b>13</b>	3	3	7
4.	4	0	0	0	0	<b>4</b>	0	0	4
<b>3+2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
Σ	<b>48</b> 66,67 %	<b>5</b> 6,94 %	<b>10</b> 13,89 %	<b>4</b> 5,56 %	<b>5</b> 6,94 %	<b>72</b>	<b>30</b> 41,67 %	<b>12</b> 16,66 %	<b>30</b> 41,67 %

Prema vrstama programa 42 učenika pohađa trogodišnje programe za zanimanja (CNC operater, IGK, keramičar-oblogač, soboslikar-ličilac-dekorater, RSGS, vodoinstalater, autolakirer, vozač, zidar, fasader, mesar, monter suhe gradnje, tokar, krojač, prodavač, kuhar, elektromehaničar) te pomoćni cvječar, pomoćni kuhar, pomoćni podopolagač i pomoćni soboslikar i ličilac. Četverogodišnje strukovne škole pohađa 30 učenika (modni tehničar, hotelijersko-turistički tehničar, tehničar geodezije i geoinformatike, arhitektonski tehničar, građevinski tehničar, tehničar cestovnog prometa i medijski tehničar), likovnu umjetnost i dizajn (dizajn unutarnje arhitekture i dizajn keramike) i web dizajn te jedan učenik u prekvalifikaciji za građevinskog tehničara.

### SOCIJALNI STATUS UČENIKA

Učenički dom Graditeljske škole Čakovec udomljuje godinama – a u posljednje vrijeme sve više i sve češće - učenike i učenice vrlo heterogenog socijalnog statusa: od učenika i učenica iz sređenih obiteljskih sredina, zadovoljavajućeg materijalnog statusa, pa do učenika i učenica iz socijalno deficitarnih uvjeta tj. sredine – nepotpunih obitelji, obitelji s materijalno nesređenim stanjem a u posljednje vrijeme sve više i sve češće učenike Rome (ove godine ih je 29), polaznike srednje škole. Financiranje smještaja učenika razlikuje se po tome tko snosi troškove smještaja (roditelji - 41, centar za socijalnu skrb - 21, MZO - 9, općina iz koje učenik dolazi - 1).

# IV ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA ŠK.GOD. 2020./2021.

RUJAN		I. POLUGODIŠTE	
dan	datum	ZADACI	AKTIVNOSTI
NED	6.9.	Prijem i smještaj učenika	dobrodošlica svim učenicima – voditeljica, str. suradnik i odgajatelj; pano – odgojne skupine/razmještaj po sobama/ponuda aktivnosti
NED	6.9.	Roditeljski sastanak	sastanak voditeljice, odgajatelja, struč. suradnice i medicinske sestra s novoupisanim učenicima i njihovim roditeljima
SRI	23.9.	Sastanak sa svim učenicima	sastanak ravnatelja i svih učenika
UTO	29.9.	Proslava rođendana	Druženje uz tortu i fotografiranje
PET	25.9.	Vijeće odgajatelja	GPP, KURIKULUM
		Sportski susreti među učenicima	Turnir u stolnom nogometu
ČET	1.10.	Vijeće učenika	Konstituirajuća sjednica
		Humanitarna akcija	Skupljanje boca (kumče Mariela Lizeth) i čepova (lijekovi)
LISTOPAD			
		Program za novoprimiteljene učenike	„Fazanijada – domska olimpijada“
PON	5.10.	Svjetski dan nastavnika	
ČET	8.10.	Dan Hrvatskog sabora	Spomendan RH
SRI	14.10.	Sportsko takmičenje	Domski turnir u stolnom tenisu
	12.-22-10.	Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje	izložba plodova zemlje, krušna radionica, kuharska radionica, domjenak, kestenijada
	15.10.-15.11.	Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige : - u gradu - u domu	-posjet knjižnici, susreti s književnicima (književna večer) -besplatno ućlanjenje u gradsku knjižnicu Književna večer
		Vijeće učenika	
PON	19.10.	plivanje	Gradski bazeni
		Zdravstvena radionica	Predavanje dr.Uvodić – reproduktivno zdravlje
		Vijeće odgajatelja	
STUDENI			
NED	1.11.	Svi sveti	
UTO	10.11.	“naj soba”	Raspisivanje natječaja za naj sobu
		Roditeljski sastanci odgojnih skupina	upoznavanje roditelja organizacijom rada u domu, radionica
PON	23.11.	plivanje	Gradski bazeni
UTO	17.11.	Dan sjećanja na Vukovarsku bolnicu 1991.	Dan domovinskog pijeteta
SRI	18.11	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata (Vukovar i Škabrnja)	Blagdan RH Prikazivanje filma „Mjesto sjećanja Vukovarska bolnica“
		Vijeće učenika	
		Vijeće odgajatelja	
UTO	24.11.	Proslava rođendana	svečano obilježavanje rođendana učenika – čestitke, domjenak
	15.11.-15.12.	Mjesec borbe protiv ovisnosti	radionice
	Tijekom mjeseca	Kreativne radionice	Ususret adventu i Božiću – ukrašavanje doma
PROSINAC			
NED	6.12.	Sv.Nikola biskup	podjela darova učenicima
	7.12.	Susret s zajednicom TT	Druženje, igre, „Radost Božića“
	Tijekom mjeseca	Advent, Božić	ukrašavanje doma
	Tijekom mjeseca	Sportska aktivnost učenika	Nog.turnir HAKLL 2020./2021.
UTO	22.12.	Božićini i novogodišnji program	prigodni program, domjenak
SRI	23.12.	Završetak 1. polugodišta	DAN BEZ ZVONA
1.DIO ZIMSKOG ODMORA UČENIKA (od 24. prosinca 2020. do 8.siječnja 2021.)			
II. polugodište 11.1. – 18.6.2021.			
SIJEČANJ			
		Vijeće odgajatelja	Analiza rada na polugodištu
UTO	12.1.	Blagoslov učeničkog doma	blagoslov uz prigodni program
UTO	26.1.	Proslava rođendana	svečano obilježavanje rođendana učenika – čestitke , domjenak
	Tijekom mjeseca	Sportska aktivnost učenika	Nog.turnir HAKLL 2020./2021.
PET	29.1.	Noć muzeja	Posjet muzeju Čakovca i Preloga
ČET	21.1.	Izlet za učenike likovne grupe	posjet GALERIJI
VELJAČA			
	Tijekom mjeseca	Sportska aktivnost učenika	Nog.turnir HAKLL 2020./2021.
	Tijekom mjeseca	Uređenje domskog prostora	uređenje doma za Valentinovo
NED	14.2.	Sv.Valentin	prigodni program; pano
		Vijeće učenika	
		Vijeće odgajatelja	

UTO	16.2.	Maskenbal	prigodni zabavni program, izbor najbolje maske / pano
	1.-5.2.	Natječaj NAJ-SOBA	Fotografiranje, izbor Povjerenstva
		plivanje	Gradski bazeni
		LIDRANO	Županijsko natjecanje
<b>2.DIO ZIMSKOG ODMORA UČENIKA (od 23. veljače 2021. do 26.veljače 2021.)</b>			
<b>Početak nastave 1.ožujka 2021.</b>			
<b>OŽUJAK</b>			
		ZIMSKA ŠKOLA za odgajatelje i stručne suradnike	
		Uređenje domskog prostora	proljetno čišćenje okoliša doma
SRI	10.3.	Stolni nogomet	turnir
PON	15.3.	Susret s zajednicom TT	Druženje, igre, "Ususret Uskrsu"
PON	15.3.	Dan osnivanja Narodne zaštite	Spomendan RH
UTO	30.3.	Proslava rođendana	svečano obilježavanje rođendana učenika – čestitke, domjenak
Tijekom mjeseca		Izrada ukrasa za Uskrs	„U susret Uskrsu“ – kreativna radionica, likovna radionica – izrada pisanica; ukrašavanje doma
		Vijeće učenika	
		Vijeće odgajatelja	
PET	12.3.	Izlet za maturante	
Tijekom mjeseca		Sportske aktivnosti učenika	treninzi i pripreme za Regionalnu smotru učeničkih domova
<b>PROLJETNI ODMOR UČENIKA 2.4. – 9.4.2020. (nastava počinje 12.4.)</b>			
<b>TRAVANJ</b>			
Tijekom mjeseca		Sportske aktivnosti učenika	treninzi i pripreme za Regionalnu smotru učeničkih domova
ČET	8.4.	Svjetski dan Roma	pano
		Vijeće odgajatelja	
NED	4.4.	USKRS	prigodno obilježavanje
ČET	22.4.	Međunarodno dan Majke Zemlje	Proljetno čišćenje okoliša i sadnja cvijeća
		Regionalna Domijada	prezentacija postignuća učenika u sportu, kulturi i radno tehničkom djelu
		Vijeće učenika	
PET	30.4.	Dan škole	prigodno obilježavanje – nenastavni dan
		Dan pogibije Zrinskog I Frankopana	Spomendan RH
<b>SVIBANJ</b>			
SUB	1.5.	Međunarodni praznik rada	pano
		Državna smotra učeničkih domova	prezentacija postignuća / pano : rezultati Domijada
	8.-15.5.	Tjedan Crvenog križa	humanitarna akcija u suradnji s Crvenim križem Čakovec-plakat
NED	9.5.	Dan Europe	Spomendan RH
ČET	13.5.	Oproštaj s maturantima	-kulturno zabavni program, domjenak -radionice "Pokloni za uspomenu maturantima" -misa zahvalnica za maturante
UTO	25.5.	Završetak nastavne godine za maturante	
		Vijeće odgajatelja	
SRI	26.5.	Svjetski dan sporta	sportski susreti učenika – natjecanje u nogometu
		Maturalna večer – 4.razredi	. – 3.razredi
		Roditeljski sastanak	kulturno zabavni program učenika, izložba učeničkih radova
Tijekom mjeseca		Uređenje doma	estetsko uređenje – cvijeće u domu
		Dani otvorenih vratiju doma	promidžba doma – informacije za buduće stanare
NED	30.5.	Dan državnosti	Blagdan RH
<b>LIPANJ</b>			
UTO	8.6.	Proslava rođendana	svečano obilježavanje rođendana učenika – čestitke, domjenak
ČET		Nagradni izlet	Legrad
ČET	3.6.	Tijelovo	Blagdan RH
PET	18.6	<b>ZAVRŠETAK NASTAVNE GODINE</b>	
UTO	22.6.	Dan antifašističke borbe	Blagdan RH
PET	25.6.	Dan neovisnosti	Spomendan RH
<b>SRPANJ</b>			
		Prijave i upisi u dom	
		Sjednica Odgajateljskog vijeća	analiza ostvarenja Programa rada doma na kraju nastavne godine, prijedlozi za Program rada doma za narednu školsku godinu
<b>KOLOVOZ</b>			
		Analiza rada u šk.god. 2020./21.	Analiza rada odgajatelja, voditeljice i psihologinje

## V OKVIRNI PLANOV I PROGRAMI RADA

### GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA UČENIČKOG DOMA STRUKTURA PLANA I PROGRAMA

OZNAKA BROJ	PODRUČJE RADA	PLANIRANO SATI
I.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	250
II.	MATERIJALNO FINACIJSKI POSLOVI	130
III.	POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU	90
IV.	PRAĆENJE	180
V.	UNAPREĐIVANJE	200
VI.	RAD S UČENICIMA S POSEBNIM POTREBAMA	70
VII.	SURADNJA	170
VIII.	VREDNOVANJE	234
IX.	RAD S ODGAJATELJIMA	200
X.	PROGRAM UNAPREĐIVANJA RADA S UČENICIMA	80
XI.	STRUČNO USAVRŠAVANJE I OSTALO	180
		1784

### GODIŠNJI FOND SATI ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./21.

MJESEC	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUPNO
<b>BROJ RADNIH DANA</b>	22	22	20	22	19	20	23	21	21	20	22	21	253
<b>SATI</b>	176	176	160	176	152	160	184	168	168	160	176	168	2024
<b>BROJ NASTAVNIH DANA</b>	18	22	18	17	15	16	23	16	21	13	0	0	179
<b>PRAZNICI I BLAGDANI</b>	/	/	1	1	2	/	/	1	/	2	/	1	8
<b>GODIŠNJI ODMOR / DANI</b>	/	1	/	3	1	/	/	1	/	/	10	14	30
<b>SATI</b>	/	8	/	24	8	/	/	8	/	/	80	112	240
<b>UKUPNO radnih SATI</b>	176	168	160	152	144	160	184	160	168	160	96	56	<b>1784</b>

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	NOSIOCI I SURADNICI	METODE	PLANIRANO	ROKOVI
<b>1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE</b>	1.1. Izvedbeno planiranje i programiranje odgojnog rada u suradnji s odgajateljskim vijećem	voditelj, psiholog	pisani materijal	20	VIII
	1.2. Utvrđivanje metodologije planiranja i programiranja (osuvremenjavanje i unapređivanje)	voditelj, psiholog	razgovor, konzultacije	15	VII
	1.3. Analiza ostvarenja planova i programa u školskoj godini – Godišnjeg izvještaja o radu doma	voditelj, odgajatelji, psiholog, ravnatelj	analiza, pismeno izvješće	30	VII
	1.4. Definiranje osnovne koncepcije rada i inovacija u radu	voditelj, psiholog	deskripcija, razgovor	40	VII, VIII
	1.5. Izrada Godišnjeg plana i programa rada doma	ravnatelj, voditelj, psiholog	pisani materijal	45	IX
	1.6. Određivanje smjena i radnih prostora	voditelj	dogovor, razgovor	10	VIII
	1.7. Izrada tjednog rasporeda rada	voditelj	pisani materijal	10	tjedno
	1.8. Definiranje zadaća i radnih zaduženja odgajatelja i ostalih djelatnika	voditelj	pisani materijal, dogovor	10	IX
	1.9. Planiranje izbornih programa, osiguravanje uvjeta za njihovo realiziranje	voditelj, psiholog, odgajatelji	dogovor, pisani material	30	IX
	1.10. Planiranje posebnih programa i osiguravanje uvjeta za njihovo realiziranje	voditelj, psiholog, odgajatelji	dogovor, pisani material	10	IX
	1.11. Planiranje i programiranje posebnog programa "Integracija učenika Roma"	Voditelj, psiholog	pisani material	20	IX
	1.12. Planiranje i programiranje rada stručnih tjela doma	voditelj, psiholog	pisani material	5	IX
	1.13. Planiranje i programiranje kulturne i javne djelatnosti	Voditelj, psiholog, Odgajateljsko vijeće	radni dogovor	5	tijekom godine
				250	
<b>2. MATERIJALNO FINACIJSKI POSLOVI</b>	2.1. Financijska zaduženja učenika i studenata	voditelj, djelatnici u računovodstvu, ravnatelj	spiskovi i nalaz	50	tijekom godine
	2.2. Ažurna kontrola naplate usluga korisnika doma	- II -	izvod – dugovanja	10	tijekom godine
	2.3. Poslovi oko prijema i smještaja gostiju, naplate usluga	voditelj, dobavljač, odgajatelji, ravnatelj	dogovor, raspored smještaja	30	tijekom godine
	2.4. Briga o održavanju i opremanju doma	voditelj, ravnatelj, psiholog, odgajatelji, spremačice, domar, medicinska sestra	dogovor, nadzor	5	tijekom godine
	2.5. Organizacija rada inventurnih komisija	voditelj, ravnatelj, odgajatelji	pismeno – inventurne liste	20	XII
	2.6. Brige o osiguranju materijalnih uvjeta za rad izbornih aktivnosti i izvedbu temeljnog i posebnih programa	voditelj, ravnatelj, psiholog, odgajatelji	dogovor, konzultacije, sugestije	10	tijekom godine
	2.7. Briga o kvalitetnoj prehrani i smještaju učenika i studenata	voditelj, dobavljač, kuharice, medicinska sestra	nadzor, izrada jelovnika – sugestije	5	tijekom godine
<b>3. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM</b>	3.1. Organizacija, priprema i smještaj učenika u dom	voditelj, psiholog	dogovor	25	VI i VIII
	3.2. Formiranje odgojnih skupina	psiholog, voditelj, odgajatelji	dogovor	5	VIII
	3.3. Formiranje interesnih grupa (izborni programi) – definiranje ciljeva i zadataka	voditelj, psiholog	dogovor, anketa	10	IX – tijekom šk. godine
	3.4. Individualni i grupni rad s učenicima (rješavanje problema, zadovoljavanje potreba, unapređivanje rada ...)	voditelj, odgajatelj	individualni i grupni oblici rada, sugestije	30	tijekom godine
	3.5. Sudjelovanje u realizaciji svih domskih programa	voditelj, odgajatelji	ktivnosti, prijedlozi, sugestije	20	prema kalendaru
				90	

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	NOSIOCI I SURADNICI	METODE	PLANIRANO	ROKOVI
<b>4. PRAĆENJE</b>	4.1. Kontinuirano praćenje i analiza realizacije plana i programa	voditelj, psiholog, ravnatelj	analiza	40	tijekom godine
	4.2. Praćenje realiziranja zaduženja odgojno-obrazovnih i ostalih djelatnika	voditelj, ravnatelj	analiza, razgovor	15	
	4.3. Praćenje uspjeha i napredovanja učenika	voditelj, psiholog, odgajatelji	analiza, razgovor	20	
	4.4. Praćenje rada kroz rad u stručnim tijelima (Odgajateljsko vijeće, Aktiv odgajatelja)	voditelj, ravnatelj	analiza, razgovor, diskusija	60	
	4.5. Praćenje kroz nadzor rada odgojno obrazovnih i drugih djelatnika (razgovor, razmjena informacija, uvid ...)	voditelj, ravnatelj, psiholog	analiza, razgovor, diskusija	25	
	4.6. Praćenje kvalitete opreme i prostora (funkcionalnost, ekonomičnost, estetski izgled, dotrajalost itd.)	Voditelj, psiholog, odgajatelji, med. sestra	razgovor	20	
				180	
<b>5. UNAPREĐIVANJE</b>	5.1. Upoznavanje i instruiranje odgajatelja u pogledu inovacija u planiranju, programiranju i pripremanju	voditelj, ravnatelj, psiholog	razgovor, sugestije, prijedlozi	18	IX
	5.2. Upoznavanje odgojno-obrazovnih i drugih djelatnika s novim planom i programom (primjedbe i prijedlozi)	voditelj, psiholog	izlaganje, razgovor	19	IX, X
	5.3. Osiguravanje uvjeta za uvođenje inovacija	voditelj, psiholog	dogovor, razgovor	10	tijekom školske godine
	5.4. Neposredna pomoć u uvođenju inovacija, praćenje	voditelj, psiholog	razgovor, sugestije, prijedlozi	10	
	5.5. Pomoć u uvođenju promjena: svim djelatnicima doma (savjetima, demonstracijom, razgovorima, stručnom literaturom)	voditelj, psiholog	razgovor, sugestije, prijedlozi	40	
	5.6. Didaktičko-metodička operacionalizacija novih planova i programa	voditelj, psiholog	određivanje zadaća	50	
	5.7. Stalna i pravovremena pomoć odgojno-obrazovnim i ostalim djelatnicima oko realizacije zadaća i programa,	voditelj, psiholog	razgovori, savjeti	43	
	5.8. Utjecanje na poboljšanje materijalne osnove rada	voditelj, ravnatelj	sponzori, pronalaženje novih mogućnosti	10	
				200	
<b>6. RAD S UČENICIMA S POSEBNIM POTREBAMA</b>	6.1. Identificiranje učenika s posebnim potrebama i nadarenih	voditelj, psiholog, odgajatelji	dokumentacija, praćenje	10	IX, X
	6.2. Osiguranje uvjeta za zadovoljavanje njihovih posebnosti	voditelj, odgajatelji, psiholog		30	tijekom školske godine
	6.3. Praćenje njihova napredovanja, uvid u ostvarivanje individualnih programa		dokumentacija, praćenje	15	
	6.4. Prijedlozi i sugestije na osnovi uvida o zapažanjima odgajatelja o učenicima	Voditelj, psiholog	praćenje rada	15	
				70	
<b>7. SURADNJA</b>	7.1. Suradnja sa školama (ravnateljem, pedagogom, razrednicima, administrativnim osobljem) u ostvarivanju Godišnjeg programa škole i doma	voditelj	dogovori, konzultacije, izrada pisanih materijala	70	tijekom godine
	7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja i Županijskim uredom za prosvjetu	ravnatelj, voditelj	statistička izvješća, pisani materijal	30	
	7.3. Suradnja sa socijalnim i zdravstvenim ustanovama (skrb za djecu s teškim obiteljskim problemima, zdravstvenim problemima ...)	voditelj, psiholog, odgajatelji, medicinska sestra	dogovori, razgovori	40	

	7.4. Suradnja s kulturnim i prosvjetnim ustanovama, športskim društvima i klubovima radi organizacije kulturne i javne djelatnosti doma	voditelj, ravnatelj, psiholog, odgajatelji	dogovori, ponude, zajednički programi	10	
	7.5. Suradnja s drugim domovima	voditelj, ravnatelj, odgajatelji	dogovori, programi, posjete	20	
				170	
<b>8.</b> <b>VREDNOVANJE</b>	8.1. Stalno procjenjivanje ostvarivanja plana i programa	voditelj, ravnatelj, psiholog	analiza, razgovori	50	X, I, III, VI, VIII
	8.2. Analiziranje i vrednovanje osobnog angažmana odgajatelja i ostalih djelatnika na realizaciji preuzetih obaveza	voditelj, ravnatelj	analiza	60	tijekom školske godine
	8.3. Periodična analiza ostvarivanja programa (Odgajateljsko vijeće, radni dogovori)	voditelj, psiholog	razgovor, diskusija	20	X, I, III, VI, VIII
	8.4. Procjenjivanje i vrednovanje realizacije plana i programa na kraju školske godine i pisanje izvješća	voditelj, ravnatelj, psiholog, odgajatelji	razgovor, pisani materijal	75	VI, VII
	8.5. Primjena spoznaja na izradi programa za iduću školsku godinu	Voditelj, psiholog, odgajatelji	razgovor, pisani materijal	29	VI, VII, VIII
				234	
<b>9. RAD S ODGAJATELJIMA</b>	9.1. Rad u stručnim tijelima doma i škole (Odgajateljsko vijeće, radne grupe, kolegiji, radni dogovori ...)	voditelj, odgajatelji	razgovori, dogovori, diskusije, analize	70	tijekom školske godine
	9.2. Skupni i pojedinačni savjetodavni rad s odgajateljima	voditelj, psiholog	razgovor, sugestija	30	
	9.3. Individualna pomoć odgajateljima u provođenju planiranja i programiranja	voditelj, psiholog	razgovor, savjet	20	
	9.4. Izrada programa i praćenje rada, pružanje pomoći pripravnicima	voditelj, psiholog, mentor	razgovor, savjet	10	
	9.5. Predavanje i duga stručna izlaganja na Odgajateljskom vijeću	voditelj, psiholog	usmeno izlaganje, radionica, analiza, razgovor	23	
	9.6. Praćenje i procjenjivanje kvalitete rada i angažmana odgajatelja	voditelj		30	
	9.7. Nabava stručne i druge literature	voditelj, ravnatelj		17	
				200	
<b>10. PROGRAMI UNAPREĐIVANJA RADA S UČENICIMA</b>	10.1. Suradnja na izradi programa unapređivanja rada s učenicima	voditelj, psiholog	pisani materijal, sugestije	10	IX, X
	10.2. Sugestije u određivanju aktivnosti i zadaće u posebnim programima	voditelj, psiholog	sugestije, prijedlozi	20	IX
	10.3. Koordinacija aktivnosti zacrtanih u posebnim programima odgajatelja	voditelj, psiholog	razgovor, dogovor, analiza	30	tijekom šk. godine
	10.4. Sudjelovanje u aktivnostima zacrtanim u programima	voditelj, psiholog, odgajatelji	prijedlozi, sugestije	10	tijekom šk. godine
	10.5. Sumiranje potreba odgajatelja za kvalitetnije organiziranje izbornih i posebnih programa			10	
				80	
<b>11. STRUČNO USAVRŠA</b>	11.1. Praćenje i prorada stručne literature	voditelj	čitanje	70	tijekom šk. godine
	11.2. Izrada programa stručnog osposobljavanja	voditelj	pisani tekst	5	X
	11.3. Skupni oblici usavršavanja u domu i izvan doma	voditelj, Ministarstvo prosvjete	seminari, radionice savjetovanja	55	tijekom školske godine
	11.4. Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima	voditelj	sastanci, razgovori	20	
	11.5. Briga o domskoj dokumentaciji	Voditelj, psiholog, odgajatelji		30	
				180	

# GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLGINJE U UČENIČKOM DOMU

Andreja Bratinščak, mag.psih.

Područje rada	Aktivnosti	Oblici i metode rada	Suradnici	Vrijeme ostvarenja	Planiran i sati
<b>1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA</b>	Izrada godišnjeg plana i programa rada stručne suradnice u domu Izrada individualnog plana i programa permanentnog usavršavanja Sudjelovanje u izradi Plana i programa rada doma (za GPP škole) Izrada preventivnih programa za dom: „Pozitivni odnosi“, „Zdravi stilovi življenja“ Sudjelovanje u planiranju i programiranju Kalendara rada doma Planiranje odgojno-obrazovnog rada po mjesecima Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada Odborničkog vijeća Sudjelovanje u planiranju i pripremi upisa učenika u dom Planiranje unapređivanja odgojno-obrazovnih procesa: uvođenje novih programa i inovacija (osiguravanje uvjeta, pomoć u ostvarivanju, praćenje i vrednovanje)	Individualni rad Rad u paru Timski rad Izrada dokumentacije	Voditeljica doma Odborničari Medicinska sestra Ravnatelj škole	Kolovoz Rujan  Tijekom školske godine	100
<b>2. NEPOSREDNO ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</b> <b>2.1</b> <b>RAD S UČENICIMA: ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE ZDRAVLJA</b>	Upoznavanje psihofizičkog stanja učenika Prikupljanje liječničke dokumentacije Prevenција rizičnih ponašanja Savjetodavni, edukativni i informativni rad sa svim učenicima Savjetodavni rad s učenicima koji imaju zdravstvene probleme Izrada individualnog plana podrške za učenike sa zdravstvenim problemima Rad s učenicima kroz sadržaj programa „Zdravi stilovi življenja“ i „Pozitivni odnosi“	Individualni rad Grupni rad Radionice Predavanja Razgovor	Medicinska sestra Odborničari Školska liječnica i vanjski stručni suradnici	Tijekom godine	740
<b>2.2</b> <b>RAD S UČENICIMA: SOCIO-EMOCIONALNO PODRUČJE</b>	Rad s novim učenicima na adaptaciji u dom Prepoznavanje teškoća u adaptaciji, u ponašanju učenika, vršnjačkim odnosima i socijalizaciji, u obitelji, emocionalnih poteškoća i ispitivanje potreba svih učenika Savjetodavni rad sa svim učenicima Savjetodavni rad s učenicima s teškoćama i posebnim potrebama - Izrada i provođenje individualnog programa podrške Edukativni i informativni rad s učenicima - predavanja i radionice vezane uz zaštitu psihofizičkog zdravlja: mentalno zdravlje, jačanje samopoštovanja i samopouzdanja, socijalnih vještina, adekvatno suočavanje sa stresom, prevencija ovisnosti i nasilnog ponašanja, osvještavanje spolne/rodne ravnopravnosti, tolerancija i diskriminacija, integracija učenika Roma i Hrvata - rad s učenicima kroz sadržaj programa „Zdravi stilovi življenja“ i „Pozitivni odnosi“ - rad s učenicima u Budi muško klubu	Individualni rad Grupni rad Radionice Predavanja Razgovor	Odborničari Medicinska sestra Voditeljica doma Nastavnici Stručna služba škola Učenici Školska liječnica i drugi vanjski stručni suradnici	Tijekom godine	



Područje rada	Aktivnosti	Oblici i metode rada	Suradnici	Vrijeme ostvarenja	Planiran i sati
<b>2.3 RAD S UČENICIMA: KOGNITIVNO PODRUČJE</b>	Osiguravanje uvjeta za učenje Procjena vještina i radnih navika učenja učenika Educiranje učenika o vještinama učenja Praćenje učenika u učenju i uspjehu Identifikacija učenika s poteškoćama u učenju Izrada i provođenje individualnog programa podrške u učenju za učenike s poteškoćama Savjetodavni rad s učenicima - pomoć u postavljanju realnih ciljeva, izrada plana učenja, motiviranje na učenje, razvijanje vještina učenja, instruktivni rad - Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika	Individualni rad Grupni rad Radionice Razgovor	Odgajatelji Nastavnici Stručna služba škola Školska liječnica Vanjski stručni suradnici Psihologinja ZZJZ Učenici	Tijekom školske godine	
<b>2.4 RAD S UČENICIMA: KREATIVNO PODRUČJE</b>	Provedba i analiza ankete za slobodne aktivnosti Savjetodavni rad s učenicima - motiviranje na uključivanje u slobodne aktivnosti u domu i van doma, procjena sposobnosti i interesa, pomoć u izboru slobodne aktivnosti Organizacija i provedba programa obogaćivanja „Fazanijada“ u domu	Individualni rad Grupni rad Anketa Razgovor	Odgajatelji Portir Učenici Vanjski stručni suradnici	Tijekom školske godine	
<b>2.5 RAD S ODGAJATELJIM A</b>	Sudjelovanje u izradi, provedbi, praćenju i analizi plana i programa rada odgajatelja i odgojnih skupina Sudjelovanje u pripremi i provedbi tematskih sastanaka odgojnih skupina Sudjelovanje u stvaranju i njegovanju pozitivne domske klime koja je poticajna za zdrav rast i razvoj učenika Pomaganje u izgradnji i održavanju suradničkih i poticajnih odnosa s učenicima Pomaganje u održavanju suradničkih i poticajnih odnosa među odgajateljima Pomaganje u održavanju suradničkih i poticajnih odnosa odgajatelja i nastavnika škola Upoznavanje odgajatelja s postojećom i novom psihološkom i pedagoškom literaturom - psihološko-pedagoško i stručno-metodičko usavršavanje odgajatelja Pomaganje u individualnom radu s učenicima i roditeljima Pomaganje odgajateljima u organizaciji prigodnih programa i priredbi u domu	Individualni rad Timski rad Razgovor Predavanja Radionice	Medicinska sestra Voditeljica doma Vanjski stručni suradnici	Tijekom školske godine	190
<b>2.6 RAD S RODITELJIMA</b>	Poticanje otvorene komunikacije s roditeljima i kreiranje pozitivne domske klime Informiranje roditelja o životu učenika u domu Savjetodavni rad s roditeljima - edukacija - pomoć i podrška u rješavanju problema u domu, školi i obitelji - rad s roditeljima učenika Roma na integraciji učenika u dom i školu - upućivanje roditelja po potrebi na druge stručnjake i institucije Sudjelovanje u pripremi roditeljskih sastanaka Priprema i provedba edukativnog predavanja za roditeljski sastanak	Individualni rad Razgovor Predavanje Radionice Anketa	Odgajatelji Medicinska sestra Voditeljica doma Ravnatelj škole Stručni suradnici škola Školska liječnica Psihologinja ZZJZ Vanjski stručni suradnici	Tijekom školske godine       Studeni	100

Područje rada	Aktivnosti	Oblici i metode rada	Suradnici	Vrijeme ostvarenja	Planirani sati
<b>3. SURADNJA</b>	Timska suradnja u prepoznavanju i rješavanju odgojno-obrazovne tematike: Suradnja s nastavnicima i stručnim službama škola Suradnja sa zdravstvenim institucijama (ZZJZ, savjetovališta, bolnice) Suradnja sa CZSS Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje Suradnja s PU Međimurskom Suradnja s MZOS i AZOO Suradnja s drugim učeničkim domovima Suradnja s nevladinim organizacijama na projektima vezanim uz odgoj i obrazovanje	Individualni rad Grupni rad Predavanja Radionice Razgovor	Voditeljica doma Odgajatelji Ravnatelj škole Nastavnici Školska liječnica Liječnici Psihologinja ZZJZ CZSS, PU, ostali sustručnjaci i drugi vanjski stručnjaci, nevladine organizacije	Tijekom školske godine	70
<b>4. STRUČNO METODIČKA PRIPREMA</b>	Priprema za savjetodavni rad Priprema za predavanja i radionice Priprema anketa i upitnika Priprema za rad glazbene skupine Priprema sadržaja za rad kroz programe „Pozitivni odnosi“ i „Zdravi stilovi življenja“ Priprema za Odgajateljska vijeća, Nastavnička vijeća, stručne aktivne Priprema materijala za upis učenika	Individualni rad Grupni rad Pisanje priprema Čitanje literature	Odgajatelji Voditeljica doma Medicinska sestra Vanjski stručni suradnici	Tijekom školske godine	200
<b>5. PRAĆENJE I VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA</b>	Analiza odgojno-obrazovnog rada – tjedno i mjesečno Analiza odgojno-obrazovnog rada na kraju svakog obrazovnog razdoblja Priprema izvješća o uspjehu i izostancima učenika za OV, NV Analiza anketa i upitnika Priprema analize i izvješća o ostvarenju vlastitog programa rada Suradnja s voditeljicom doma i ravnateljem škole na planiranju, ostvarivanju, praćenju i valoriziranju obrazovnih postignuća doma	Individualni rad Timski rad Razgovor	Odgajatelji Voditeljica doma Ravnatelj škole	Tijekom školske godine	70
<b>6. RAD U STRUČNIM TIJELIMA DOMA I IZVAN DOMA</b>	Sudjelovanje u radu Odgajateljskog vijeća, Nastavničkog vijeća, Međužupanijskog vijeća stručnih suradnika psihologa, Međužupanijskog vijeća učeničkih domova, ŽSV-a stručnih suradnika učeničkih domova - planiranje mjera za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada	Individualni rad Timski rad	Odgajatelji Nastavnici Stručni suradnici škola Voditeljica doma Ravnatelj škole Drugi učenički domovi	Tijekom školske godine	70
<b>7. RAD U STRUČNIM POVJERENSTVIMA</b>	Rad u Povjerenstvu za izricanje pedagoških mjera Rad u Povjerenstvu za upis	Individualni rad Timski rad Razgovor	Voditeljica doma Odgajatelji Medicinska sestra Ravnatelj škole	Tijekom školske godine	60
<b>8. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	Praćenje stručne literature Planiranje i sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji AZOO, MZOS, Međužupanijskog vijeća stručnih suradnika psihologa, ŽSV-a stručnih suradnika za domove, Međužupanijskog vijeća učeničkih domova i edukacija za psihologe Sudjelovanje u radu Odgajateljskog vijeća Izmjena iskustava s kolegama i kolegicama Stručno usavršavanje odgajatelja i profesora unutar ustanove	Predavanje Radionice Timski rad Razgovor	Voditeljica doma Vanjski stručni suradnici	Tijekom školske godine	149
<b>9. PEDAGOŠKA I PSIHOLOŠKA DOKUMENTACIJA</b>	Skrb o pedagoškoj dokumentaciji Vođenje administracije o osobnom radu	Individualni rad Timski rad Razgovor	Voditeljica doma Odgajatelji	Tijekom školske godine	35

## PROGRAM RADA VIJEĆA ODGAJATELJA

R. BROJ	SADRŽAJI I AKTIVNOSTI	vrijeme
1.	Utvrđivanje godišnjeg plana i programa rada	rujan
2.	Analiza ostvarivanja programa i zacrtanih ciljeva	mjesečno
3.	Vrednovanje rada odgajatelja: Samoevaluacija rada odgajatelja	srpanj
4.	Planiranje i (re)programiranje odgojno-obrazovnih oblika rada: Analiza uspješnosti odgojno-obrazovnih oblika, metoda i sredstava te donošenje programa podrške u učenju učenicima slabijeg uspjeha	mjesečno
5.	Analiza uspješnosti suradnje sa školom, roditeljima, centrom za socijalnu skrb i drugim čimbenicima koji mogu pridonijeti boljem uspjehu u školi	Prosinac, lipanj
6.	Izricanje pedagoških mjera: pohvale, nagrade, kazne	Tijekom šk. god
7.	Analiza rada na kraju 1. polugodišta: analiza i donošenje mjera za poboljšanje uspjeha. Donošenje programa podrške za učenike iz predmeta u kojima su bili neuspješni.	Siječanj
8.	Analiza uspješnosti socijalne integracije, konstruktivnosti ili asocijalnosti učenika u učeničkom kolektivu na razini odgojne skupine i učeničkog doma	Tijekom godine
9.	Suradnja na razini učeničkih domova: međusobni posjeti, programi, manifestacije	Tijekom god.
10.	Promidžba doma: potaknuti i organizirati suradnju sa sredinom iz koje se u dom tradicionalno upisuju učenici, poglavito iz udaljenijih krajeva (predstavljanje doma - kontakti s školama, obavijesti, medijima...)	Travanj, svibanj
11.	Promidžba doma u okviru Domijade	Travanj, svibanj.
12.	Analiza rada i uspjeha učenika na završetku nastavne god. (završetak nastave za maturante, pomoć učenicima nezavršnih razreda, oproštaj s maturantima).	Svibanj, lipanj, srpanj
13.	Planiranje i programiranje rada (upisi)	Srpanj
14.	Analiza rada za cijelu školsku godinu	Srpanj, kolovoz
15.	Unapređivanje stručnog rada (prijedlozi i prihvaćanje novih mjera s ciljem promjene stanja na bolje)	Tijekom godine

## PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA

Vijeće učenika sastoji se od 10 učenika (iz svake odgojne skupine po dva).

koordinator i voditelj: Nataša Vrček, voditeljica doma

Članovi vijeća učenika su: Rajna Jakupek, Petra Gašparić, Matea Kovačev, Karina Kučan, Fadil Mehanović, Ivan Bokor, Ivan Svržnjak, Martin Petrić, Hrvoje Picer, Dino Kalanjoš

r.br	SADRŽAJI RADA I AKTIVNOSTI	VRIJEME
1.	Konstituiranje Vijeća učenika (izbor predsjednika i zamjenika Vijeća utvrđivanje prijedloga Plana i programa rada, upoznavanje s normativnim aktima doma).	rujan
2.	Sudjelovanje u predlaganju i kreiranju odgojno-obrazovnih programa doma (izbornih i posebnih za koje su zainteresirani učenici)	listopad
3.	Utvrđivanje pravila ponašanja u domu: rasprava, zaključci i prijedlozi o Pravilniku o kućnom redu doma i Ugovoru o međusobnim pravima i obavezama.	tijekom šk.god.
4.	Rasprava o pedagoškim mjerama u slučajevima povreda dužnosti i obaveza učenika. Davanje mišljenja i prijedloga o priznanjima i nagrađivanju učenika.	tijekom šk.god.
5.	Sudjelovanje u osmišljavanju i kreiranju programa obogaćivanja sadržaja života u domu (zabavne večeri, kvizovi, tribine, parlaonice, susreti, izleti, posjete i gosti u domu, predstave, turniri, takmičenja i dr.)	tijekom šk.god.
6.	Sudjelovanje u organiziranju domskih i izvandomskih aktivnosti i manifestacija (regionalna državna domijada, suradnja s osobama, institucijama, društvima i udrugama, lokalnom sredinom, upravljačkim strukturama grada, organizacijama mladih i sl.). Promidžba doma.	tijekom šk.god
7.	Predlaganje i provođenje mjera sigurnosti koje se odnose na učenike i djelatnike doma (utvrđivanje mjera prevencije na sprječavanju nasilnog ponašanja među učenicima, utvrđivanje mjera na prevenciji zlorabote sredstava ovisnosti, upoznavanje sa preventivnim programima – "Pozitivni odnosi" i "Zdravi stilovi življenja").	tijekom šk.god
8.	Uvid u rad povjerenstava za kulturu, jelovnik, higijenu i štete. Davanje prijedloga i mišljenja vezanih za unapređenje higijene doma i prehrane.	tijekom šk.god
9.	Upoznavanje s odlukama Odgajateljskog vijeća, mišljenja, stavovi i prijedlozi za Odgajateljsko vijeće.	tijekom šk.god
10.	prijedlozi mjera za poboljšanje školskog uspjeha učenika	
11.	Razmatranje i prijedlog mjera oko unapređenja kvalitete stanovanja (higijena doma, zdrava prehrana, funkcionalno korištenje domskog prostora, čuvanje okoliša, komunikacija u domu, nabava opreme i dr.)	tijekom šk.god

## PROGRAM STRUČNOG OSPOSABLJAVANJA I USAVRŠAVANJA ODGAJATELJA

r.br.	PODRUČJE	ZADAĆE – SADRŽAJI	VRIJEME OSTVARENJA
1	UNAPREĐENJE ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA U ODGOJNOJ SKUPINI	Osposobljavanje i usavršavanje odgajatelja u tehnikama građenja grupe i grupnog vođenja: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Umjeće građenja grupe</li> <li>• Načela rada u grupi</li> <li>• Grupni procesi (dinamika grupe, grupna kohezija, grupne norme...)</li> <li>• Uloga voditelja i uspješno vođenje grupne interakcije</li> </ul>	Rujan, listopad
2	ISKUSTVO UČENJA CIJELIM MOZGOM	Edukacija odgajatelja za primjenu metoda BRAIN GYM <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pokreti preko središnje linije tijela</li> <li>• Energetske vježbe i stavovi produblivanja</li> <li>• Vještine čitanja, pisanja, mišljenja, samosvijesti, učenja, osobne ekologije</li> </ul>	Studeni Prosinac, ožujak
3	INTERPERSONALNI ODNOSI I KOMUNIKACIJSKE VJEŠTINE	Socijalna kompetencija u interpersonalnoj komunikaciji Psihologija pozitivnog mišljenja / Ljestvica društvenih vrijednosti/ Verbalna i neverbalna komunikacija/ Umijeće aktivnog slušanja / Što je nenasilna komunikacija Vježbe asertivnosti: JA i TI poruke - pretvaranje TI poruka u JA poruke / Vježbe parafraziranja i jasnog izražavanja osjećaja i potreba / Pružanje empatije sebi samoj/samome Kako reagirati u naročito delikatnim komunikacijskim situacijama (okrivljavanje, prijetnja, napad) Načela suradnje i timskoga rada Vještine grupnoga rješavanja problema	Veljača Travanj Svibanj
4	PSIHOFIZIČKI RAZVOJ ADOLESCENATA	Vršnjački pritisak (konformizam i utjecaj grupe na pojedinca u adolescentnoj dobi) San kao fiziološka potreba / Zdrava prehrana Stres i suočavanje s njim (kako se nositi sa stresom, tehnike opuštanja i samopomoći)	Prosinac Travanj
5	ULOGA RODITELJA/ ODGAJATELJA U ODRASTANJU DJETETA	Odgojno – obrazovni rad s učenicima iz depriviranih obiteljskih sredina (učenici romske nacionalnosti, učenici iz kvalitativno deficijentnih obitelji) Empatija, solidarnost, iskustvo u edukacijskoj ulozi. Jedinstvo odgojnih utjecaja. Timski rad. Odgovornost u timskom radu. Uvažavanje različitih iskustava Kompenzacija nedostataka obiteljskog/domskog odgoja.	Studeni
6	NENASILJE KAO TEMELJNA FILOZOFIJA ŽIVOTA	Vještine upravljanja sukobom/ Tipovi sukoba - personalni i grupni sukobi / Elektroničko nasilje Zlostavljanje u školi i domu- što možemo učiniti? (Obiteljski zakon, Protokol o postupanju u slučajevima nasilja među djecom i mladima, Program aktivnosti za spriječavanje nasilja među djecom i mladima) Prevenција nasilja u adolescentnim vezama i prepoznavanje nasilnih veza kod adolescenata, preveniranje i pomoć učenicima	listopad, ožujak, travanj, svibanj
7	LJUDSKA PRAVA	Demokracija i ljudska prava (ljudsko dostojanstvo i ljudska prava, prava i odgovornosti, predrasude-diskriminacija, dječja prava, jednakost-ravnopravnost...)	Prosinac Veljača

## POZITIVNI ODNOSI

VODITELJI PROGRAMA: ANDREJA BRATINŠČAK, mag.psih., stručna suradnica i NATAŠA VRČEK, prof., voditeljica doma

CILJEVI	ZADAČE	AKTIVNOSTI	OBLICI	METODE	SURADNICI
<p>-stvaranje osjećaja sigurnosti za svakog učenika u domu</p> <p>- preveniranje nasilnog ponašanja učenika</p> <p>-suzbijanje nasilnog ponašanja učenika</p> <p>-iniciranje programa preventivnog stručnog-socijalno pedagoškog rada s učenicima rizičnog ponašanja i njihovim obiteljima</p> <p>-poticanje učenika na konstruktivno korištenje slobodnog vremena</p>	<p>- sprovođenje programa adaptacije za nove učenike</p> <p>- razvijanje povjerenja učenika u odgajatelje, voditelja doma, pedagoga i medicinske sestre</p> <p>- razvijanje socijalnih vještina</p> <p>- upoznavanje učenika s potrebom samozaštite i moralne odgovornosti za druge u svakodnevnom životu</p> <p>-razvijanje samopoštovanja kod učenika</p> <p>- afirmacija pozitivnih vrijednosti kod učenika</p> <p>- uočavanje i suočavanje s postojanjem problema nasilja u užoj i široj okolini učenika</p> <p>- edukacija o tome što je nasilje</p> <p>-edukacija o tome kako pravilno reagirati na nasilje</p> <p>-poduzimanje mjera da se zaustavi i prekine aktualno nasilno ponašanje</p> <p>-edukacija o alternativnim obrascima ponašanja</p> <p>- adekvatno zbrinjavanje žrtve nasilnog ponašanja</p> <p>- ostvariti suradnju sa lokalnom zajednicom</p> <p>- osnovati tim stručnjaka za rad u savjetovalištu kao i za rad u kriznim situacijama</p> <p>- organizacija slobodnog vremena</p> <p>-poticati izborne aktivnosti kao alternativu rizičnom ponašanju</p>	<p>- izvršiti procjenu stanja nasilnog ponašanja učenika</p> <p>- stvaranje pozitivne klime u domu</p> <p>- vježbanje i usavršavanje socijalnih vještina: komunikacija, partnerstvo, pomaganje, nenasilno rješavanje sukoba, vještine slušanja, zauzimanje stava</p> <p>Radionica: Osvješčivanje vlastitih stavova i vrijednosti</p> <p>Radionica: Poštivanje različitosti</p> <p>-razvijanje osobne odgovornosti</p> <p>njegovanje i usvajanje vrlina kao što su skromnost, umjerenost, strpljivost, razumijevanje, suradnja</p> <p>Radionica: Oblici nasilja, Reci ne nasilju</p> <p>Radionica: Rodne i spolne uloge</p> <p>Radionica: Prijatelj žrtva nasilja</p> <p>- slijediti protokol o postupanju u slučaju nasilnog ponašanja</p> <p>- suradnja i koordinacija sa relevantnim tijelima i ustanovama (CZSS, PU Međimurska, Savjetovalište za djecu i omladinu, zdravstvene ustanove)</p> <p>- suradnja sa obitelji i školom</p> <p>- vođenje evidencije</p> <p>incidenata, analize uzroka nasilnih obrazaca ponašanja kao i poduzete mjere te evaluacija</p> <p>- izrada individualnog programa modifikacije ponašanja učenika</p> <p>Radionica: Proces pomirenja</p> <p>podržati projekt "Afirmacijom pozitivnih vrijednosti protiv nasilja"</p> <p>- raznovrsna ponuda izbornih aktivnosti svaki tjedan</p> <p>- motiviranje učenika na uključivanje u izborne kroz prezentaciju mogućnosti i program pojedinačnih aktivnosti</p>	<p>- individualno</p> <p>- manje grupe</p> <p>- rad u odgojnoj skupini</p> <p>- individualno</p> <p>- manje grupe</p> <p>- rad u odgojnoj skupini</p> <p>- individualno</p> <p>- manje grupe</p> <p>- rad u odgojnoj skupini</p> <p>- individualno</p> <p>- manje grupe</p> <p>- rad u odgojnoj skupini</p> <p>- individualno</p> <p>- manje grupe</p> <p>- rad u odgojnoj skupini</p>	<p>- procjenjivanje</p> <p>- upitnik</p> <p>- promatranje</p> <p>- predavanja</p> <p>- usmjeravanja</p> <p>- razgovor</p> <p>- navikavanje</p> <p>- demonstracija</p> <p>- savjet</p> <p>- stimulacija</p> <p>- rasprava</p> <p>- navikavanje</p> <p>- procjenjivanje</p> <p>- predavanja</p> <p>- usmjeravanje</p> <p>- razgovor</p> <p>- demonstracija</p> <p>- vrednovanje</p> <p>- pozitivni primjer</p> <p>- stimulacija</p> <p>- rasprava</p> <p>- nav procjenjivanje</p> <p>- promatranje</p> <p>- razgovor</p> <p>- primjena mjera</p> <p>- sprečavanja</p> <p>- poučavanje</p> <p>- navikavanje</p> <p>- procjenjivanje</p> <p>- predavanja</p> <p>- usmjeravanje</p> <p>- razgovor</p> <p>- demonstracija</p> <p>- vrednovanje</p> <p>- pozitivni primjer</p> <p>- stimulacija</p> <p>- rasprava</p> <p>- navikavanje</p> <p>- druženja</p> <p>- demonstracija</p> <p>- poučavanje</p> <p>- zabavni programi</p> <p>- brošura</p> <p>- pano</p>	<p>- voditelj doma</p> <p>- stručni suradnik</p> <p>- odgajatelji</p> <p>- noćni pazitelji</p> <p>- roditelji</p> <p>- voditelj doma</p> <p>- stručni suradnik</p> <p>- odgajatelji</p> <p>- noćni pazitelji</p> <p>- roditelji</p> <p>- vanjski stručni suradnici i službe</p> <p>- profesori</p> <p>- voditelj doma</p> <p>- stručni suradnik</p> <p>- odgajatelji</p> <p>- noćni pazitelji</p> <p>- roditelji</p> <p>- vanjski stručni suradnici i službe</p> <p>- profesori</p> <p>- voditelj doma</p> <p>- stručni suradnik</p> <p>- odgajatelji</p> <p>- noćni pazitelji</p> <p>- roditelji</p> <p>- vanjski stručni suradnici i službe</p> <p>- profesori</p> <p>- voditelj</p> <p>- stručni suradnik</p> <p>- odgajatelji</p>

## ZDRAVI STILOVI ŽIVLJENJA

voditelji programa: ANDREJA BRATINŠČAK, mag.psih., stručna suradnica

CILJEVI	ZADAĆE	AKTIVNOSTI	OBLICI	METODE	NOSIOCI
<ul style="list-style-type: none"> <li>- razvijanje pozitivne slike o sebi (samopoštovanje i samopouzdanje)</li> <li>- razvijanje osjećaja odgovornosti za svoje postupke</li> <li>- preventiva-razvijanje osjećaja odgovornosti za svoje psihofizičko zdravlje</li> <li>- poticanje učenika na konstruktivno korištenje slobodnog vremena</li> <li>- pružanje potpore učenicima rizičnih skupina</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- razvijanje socijalnih vještina</li> <li>- razvijanje osjećaja pripadnosti sredini</li> <li>- pomoć u izgrađivanju vlastitih vrijednosti i postavljanju realnih ciljeva</li> <li>- izgrađivanje svijesti o sebi i drugima</li> <li>- pomoć pri rješavanju konfliktnih i stresnih situacija</li> <li>- zadovoljavanje primarnih emocionalnih potreba (potreba za ljubavlju, osjećaja korisnosti, moći, zabavom, slobodom)</li> <li>- pomoć u stjecanju radnih navika</li> <li>- educiranje učenika o mogućim posljedicama konzumiranja droga, alkohola i cigareta na odnose sa okolinom i budućnost</li> <li>- educiranje učenika o posljedicama konzumiranja različitih vrsta droga, zatim alkohola te pušenja na psihofizičko zdravlje</li> <li>- educiranje učenika o tome kako prepoznati rizične skupine i kako se nositi sa tim</li> <li>- educiranje učenika o zdravom načinu života te poticanje na primjenu novostečenog znanja i vještina u svakodnevom životu</li> <li>- organizacija slobodnog vremena</li> <li>- poticati izborne aktivnosti kao alternativu rizičnom ponašanju</li> <li>- pravovremeno uočavanje učenika rizičnog ponašanja pomoć i potpora u rješavanju problema učenika rizičnog ponašanja i/ili iz rizičnih skupina</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vježbanje socijalnih vještina: komunikacija, poticanje na primjereno ponašanje, mirno rješavanje sukoba, tolerancija, poštivanje različitosti, davanje i primanje konstruktivne kritike, prijateljstvo, so</li> <li>30 pohađa lidarnost, pomaganje, privatnost</li> <li>- podrška i razumijevanje</li> <li>- Radionice: Vještine za život, Svi moji izbori, Kolač potreba, vještine jasne komunikacije</li> <li>- pomoć u osamostalivanju, donošenju odluka, i vlastiti napredak u školi i u okruženju u kojem učenik živi</li> <li>- Ciklus radionica: Ovisnosti, Kako se oduprijeti lošim nagovorima, Što želim i što mogu</li> <li>- Radionica: Smanjenje stresa</li> <li>- javno predavanje: Vrste i ovisnosti i njihov utjecaj</li> <li>-raznovrsna ponuda izbornih aktivnosti svaki tjedan</li> <li>-motiviranje učenika na uključivanje u izborne kroz prezentaciju mogućnosti i program pojedinačnih aktivnosti</li> <li>- ankete u svrhu uočavanja rizičnog ponašanja kod učenika</li> <li>- kontinuirano praćenje učenika rizičnih ponašanja</li> <li>-upoznavanje roditelja sa rizičnim ponašanjem učenika</li> <li>- suradnja sa obitelji i školom</li> <li>-upućivanje i suradnja sa Savjetovalištem za djecu i mladež</li> <li>-upućivanje i suradnja sa Savjetovalištem za probleme ovisnosti mladih</li> <li>-suradnja sa socijalnim radnicima Centra za socijalnu skrb</li> <li>-korištenje stručne pomoći stručnih osoba (psihologa, psihijatra, liječnika i dr.)</li> <li>-korištenje materijala nacionalnih programa borbe protiv ovisnosti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rad u odgojnim skupinama</li> <li>- rad u manjih grupama</li> <li>- individualni rad</li> <li>- rad u odgojnim skupinama</li> <li>- rad u manjih grupama</li> <li>individualni rad</li> <li>- rad u odgojnim skupinama</li> <li>- rad u manjih grupama</li> <li>individualni rad</li> <li>- rad u odgojnim skupinama</li> <li>-rad u odgojnim skupinama</li> <li>-rad u manjih grupama</li> <li>-individualni rad</li> <li>-rad u odgojnim skupinama</li> <li>-rad u manjih grupama</li> <li>-individualni rad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- promatranje</li> <li>- poučavanje</li> <li>- upitnici</li> <li>- razgovor</li> <li>- rasprava</li> <li>- pozitivni primjer</li> <li>- usmjeravanje</li> <li>- savjetovanje</li> <li>- primjena mjera</li> <li>- sprečavanje</li> <li>- igre uloga</li> <li>- plakat</li> <li>- predavanja</li> <li>stručni suradnik</li> <li>- druženja</li> <li>- zabavni programi</li> <li>- brošura</li> <li>- pano</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- odgajatelji</li> <li>-voditelj</li> <li>-stručni suradnik</li> <li>- ravnatelj</li> <li>- razrednici</li> <li>- učenici</li> <li>- roditelji</li> <li>- vanjski suradnik</li> <li>- voditelj doma</li> <li>- stručni suradnik</li> <li>- odgajatelji</li> <li>- voditelji</li> <li>- stručni suradnik</li> <li>- odgajatelji</li> <li>- voditelji</li> <li>- stručni suradnik</li> <li>- odgajatelji</li> <li>- profesori</li> <li>- roditelji</li> <li>- socijalni radnici</li> </ul>

**POSEBNI PROGRAM „INTEGRACIJA UČENIKA ROMA“**

VODITELJ PROGRAMA: NATAŠA VRČEK, dipl.inf., voditeljica doma

<b>CILJEVI</b>	<b>ZADAĆE</b>	<b>SADRŽAJI/AKTIVNOSTI</b>	<b>OBLICI</b>	<b>METODE/TEHNIKE</b>	<b>SURADNICI</b>
1. PREPOZNAVANJE I ZADOVOLJAVANJE PRIMARNIH POTREBA	Usmjeravanje i navikavanje učenika na zadovoljavanje osobnih potreba	Pomoć pri usvajanju navika i aktivnosti svakodnevnog života u domu: osobna higijena, higijena sobe i kata, kultura jedenja, briga o zdravlju, adekvatna prehrana i dr. prema potrebi	Individualni rad, rad u manjih grupama, rad u odgojnoj skupini	Razgovor, praćenje, savjetovanje, vođenje, demonstracija, predavanja, upitnici, poučavanje	odgajatelji, medicinska sestra, školski liječnik
2. RAZVOJ OSOBNOSTI	Poticanje emocionalnog i socijalnog razvoja na individualnoj i grupnoj razini u svrhu integracije u odgojnu skupinu i domsku sredinu	Detektiranje uvjerenja i stavova konfliktnog ponašanja prema novoj sredini. Pomoć u osvješćivanju i izgrađivanju pozitivne slike o sebi, samopoštovanja i asertivnog ponašanja, rad na usvajanju navika pozitivne komunikacije i kulture ophođenja, uvažavanju drugih, toleranciji, nenasilnom rješavanju sukoba i sl.	Individualni rad, rad u manjih grupama, rad u odgojnoj skupini	Razgovor, praćenje, savjetovanje, vođenje, demonstracija, predavanja, upitnici, poučavanje, radionice	odgajatelji, medicinska sestra
3. DRUŠTVENA INTEGRACIJA UČENIKA ROMA	Poticanje na pronalaženje vlastitog puta u integraciji u domu i van doma. Razvoj interesnih i kreativnih sposobnosti.	Uključivanje u zajedničke aktivnosti u učeničkom domu – programi obogaćivanja, slobodne aktivnosti i posebni programi. Predstavljanje običaja i kulture Roma i obilježavanje Međunarodnog dana Roma. Uključivanje u projekte/radionice integracije srednjoškolaca romske i hrvatske nacionalnosti udruge Zora. Osnaživanje i pomoć u uključivanju u širu zajednicu. Pomoć kod savladavanja hrvatskog jezika u govoru i pismu. Educiranje i podrška roditeljima u integraciji njihove djece u novu sredinu.	Individualni rad, rad u manjih grupama, rad u odgojnoj skupini	Razgovor, praćenje, savjetovanje, vođenje, demonstracija, predavanja, upitnici, poučavanje, radionice	odgajatelji, medicinska sestra udruga Zora vanjski stručni suradnici
4. ODGOJ I OBRAZOVANJE ZA LJUDSKA PRAVA	Stalno praćenje ostvarivanja ljudskih prava i prava nacionalnih manjina prema akcijskom planu Desetljeće	Edukacija i uključivanje u aktivno sudjelovanje u ostvarivanju svojih prava i obaveza unutar uže i šire zajednice. Suradnja s romskim udrugama i udrugama koje rade s Romima.	Individualni rad, rad u manjih grupama, rad u odgojnoj skupini	Razgovor, poučavanje, demonstracija, radionice, vođenje	odgajatelji, Romske i druge udruge Udruga Zora vanjski stručni suradnici

**GODIŠNJI IZVEDBENI  
KURIKULUM  
SPORTSKE DVORANE**

**GRADITELJSKE ŠKOLE ČAKOVEC**

**šk. god. 2020./2021.**

**U Čakovcu, 29. rujna 2020.**



## GODIŠNJI PLAN RADA SPORTSKE DVORANE 2020./2021.

Sportska dvorana Graditeljske škole Čakovec, u središtu sportskog parka srednjoškolskih objekata svakog tjedna prihvaća oko 2200 učenika koji obavljaju tjelovježbu - učenici Graditeljske škole Čakovec, Tehničke škole Čakovec, Gospodarske škole Čakovec i Srednje škole Čakovec.

Na sustavni proces nastave i vannastavnih aktivnosti otpada najviše vremena i to po danima izgleda ovako :

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK	SUBOTA
Nastava	7,20 – 19,00	7,20 – 18,00	7,20 – 18,00	7,20 – 18,00	7,20 – 19,00	7,20-12,00
Učenički dom			21,30-22,30			

Za vrijeme nastave prema podacima o oslobađanju učenika od nastave tjelesnog odgoja u školi, predlaže se klasifikacija oštećenja i bolesti. Zdravstveno stanje učenika zahtjeva primjenu nastavnog plana i programa za djecu s posebnim potrebama, odnosno okvirnog programa tjelesne i zdravstvene kulture za učenike i učenice koji iz zdravstvenih razloga moraju ostvariti poseban program rada. Pa prema tome u sklopu dvorane radi kabinet za korektivnu tjelovježbu, jačanje tjelesnih sposobnosti i snage . Isto tako za vrijeme zimskog i proljetnog odmora učenika organizirat će se izvannastavne (slobodne ) aktivnosti učenika. U rad će biti uključeni svi zainteresirani učenici iz Čakovca i okolice. Grupe će raditi pod vodstvom profesora Graditeljske škole Čakovec.

ODBOJKA-voditelj profesor Vladimir Novak, RUKOMET-KOŠARKA-voditelj profesor Damir Novak, NOGOMET-voditelj profesor Dominik Hrženjak, ATLETIKA-TERETANA-voditelj profesor Renato Čuka i STOLNI TENIS-voditelj profesor Renato Čuka .

Dvorana Graditeljske škole svojim dimenzijama omogućuje uvjete, koje zahtijevaju pojedini Športski savezi u svojim propozicijama natjecanja, za kvalitetne klubove s područja Međimurske županije. Gradski i županijski klubovi koji se natječu u najelitnijim kategorijama svakodnevno obavljaju treninge, a u dane vikenda i službena natjecanja. Predviđa se korištenje sportske dvorane za treninge i utakmice u slijedećim slobodnim terminima:

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK	SUB	NED
I	19,30-20,30 MRK ČAKOVEC	19,30-20,30 MRK ČAKOVEC	19,30-20,30 MRK ČAKOVEC	19,30-20,30 MRK ČAKOVEC	19,30-20,30 MRK ČAKOVEC		
II	20,30-22,00 ŽRK ZRINSKI	20,30-22,00 ŽRK ZRINSKI	20,30-21,30 ŽRK ZRINSKI	20,30-22,00 ŽRK ZRINSKI	20,30-22,00 ŽRK ZRINSKI		
III			21,30-22,30 UČ. DOM				

### RASPORED KORIŠTENJA SPRINT STAZE

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK	SUBOTA	NED
I	MSTC NOSTRO	STRELIČARI 19-20	MSTC NOSTRO	STRELIČARI 19-20	MSTC NOSTRO		
II		KICK-BOX 20,00-21,30	Uč.dom St. tenis	KICK-BOX 20,00-21,30	KICK-BOX 21,00-22,00		

Dvorana Graditeljske škole omogućuje i zadovoljava sve uvjete za odigravanje malonogometnih utakmica i turnira. Obzirom da je po organizaciji sadržaja dvorana komunalnog tipa, poprište je i mnogih drugih priredbi, koncerata i kulturnih manifestacija. Mogućnost korištenja prostora školske sportske dvorane Graditeljske škole Čakovec za održavanje povremenih manifestacija:

- jednodnevni ili višednevni sajmovi
- jednodnevni ili višednevne izložbe
- jednodnevne ili višednevne demonstracije, prezentacije proizvoda ili usluga

- jednodnevne ili višednevne tečajeve, seminare radi osposobljavanja, edukacije i usavršavanja sudionika
- jednodnevne ili višednevne glazbene priredbe i koncerte
- jednodnevne ili višednevne kulturno zabavne priredbe
- jednodnevni ili višednevni sportski turniri i natjecanja

U **rujnu** ove godine održat će se 24. tradicionalni Međunarodni karate turnir «Međimurje open», **listopad** obilježavanje Dana knjige književnim susretima, **studeni** krajem mjeseca održat će se Županijska sportska natjecanja učenika srednjih škola, **prosinac** sredinom mjeseca tradicionalna Mala Božićna olimpijada, **siječanj** planira se organizacija priredbi, i raznih drugih kulturnih manifestacija, **ožujak i travanj** školska sportska natjecanja županijskog i regionalnog karaktera Dan županije i Dan škole prigodni program i izložba radova učenika, **svibanj** Dani otvorenih vratiju škole, Svjetski dan sporta-prigodno obilježavanje i ostalih kulturno-zabavnih manifestacija višednevnih izložbi i programa.

### **Investicijsko održavanje opremanje i financiranje**

Nakon sveobuhvatne rekonstrukcije poboljšana je mogućnost korištenja sportske dvorane, no nužno je i dalje ulagati u njezinu opremljenost novom opremom za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture ( **gimnastičke sprave, strunjače i ostala oprema** ). Adekvatnim mobiljarom kvalitetnije opremiti foaje dvorane, kancelarije na katu ( zapad ).

Poboljšanom situacijom naplate troškova dvorane za trening sportskih ekipa od strane Grada i Županije obnovili smo prostore trim kabineta i teretane, isto tako nabavljen je novi stroj za pranje podova i **nakon duže vremena konačno je vatrodajni sustav osposobljen po svim propisima i u funkciji.**

Raspored korištenja ostalih korisnika utvrđen je putem natječaja i kriterija financiranja donesenih na Poglavarstvu županije i Uprave grada te Zajednice sportskih udruga i saveza. Troškove održavanja i čišćenja sportske dvorane snosi Graditeljska škola Čakovec, budući je Sportska dvorana sastavni dio ustanove. Troškove održavanja za korištenje sportske dvorane za vanjske korisnike, plaćaju Grad Čakovec i Međimurska županija. Pema Odluci nadležnih tijela, određen je iznos financiranja pojedinih klubova a čije se trošenje pratilo evidencijom stvarno održanih treninga i putem vouchera.

Odgovornost uprava kluba jest: racionalno koristiti predviđena sredstva. Nakon što utroše predviđena i odobrena sredstva Županije ili Grada, mogućnost daljnjeg korištenja sportske dvorane klubovi ostvaruju posebnim ugovorom između Graditeljske škole i uprave kluba.

Za ostale kratkotrajne i povremene oblike korištenja sportske dvorane Graditeljske škole Čakovec će prema kalendaru raspoloživih termina, pružiti mogućnost korištenja prostora sportske dvorane uz obavezno sklapanje ugovora u kojem će se detaljnije definirati svi uvjeti te cijena korištenja prostora sportske dvorane.

### **Poslovi voditelja školske sportske dvorane**

Voditelj sportske dvorane usklađuje plan rada nastave TZK za 4 srednje škole i izvannastavne aktivnosti, zatim usklađuje zahtjeve vanjskih korisnika u kalendaru rada i rasporedu ( sastanci s sportskim klubovima, upravom Grada i Županije radi priprema i što boljeg funkcioniranja sportske dvorane.

Sastavljanje ugovora i izvješća o korištenju dvorane, praćenje troškova, priprema dvorane za razne manifestacije kulturne i sportske priredbe.

Pod ostalim poslovima stručnog suradnika za TZK podrazumijevamo razne dopunske oblike neposrednog odgojno-obrazovnog rada i to:

- dopunska nastava- program rada kabineta za korektivnu tjelovježbu
- slobodne aktivnosti u okviru školskog sportskog društva “Graditelj”
- izložbene aktivnosti u holu dvorane
- organizacija natjecanja, međurazrednih, međuškolskih, županijskih, poluzavršnih i završnih državnih prvenstava.
- rad u upravim i strčnim tijelima škole
- stručno usavršavanje
- profesionalna orijentacija
- rad u komisijama (inventura u školskoj sportskoj dvorani)

RASPORED SATI TZK dvorana GŠ A- tjeđan 2020. / 2021.

	PON						UTO						SRI						ČET						PET								
	B	Nd	Nv	Č	Ž	K	K	Gv	B	Z	Ž		B	č	F	Md	M	Z	F	Ma	M	Ž	Z	Ma	Č	B	Nd	Nv	K	Gv	G	M	F
1	4c	1f	1b			1c p	1cg	1pv o	2cvo		4a			2c	4st	1t	4tg	1b	2mt	3et	4rt			2a	1c		4b	1e		2pv	3ko		2s5
2	4c	1f	1b			1c p	1cg	1pv o	2cvo		4a			2c	4st	1st	4tg	1b	2mt	3et	4rt			2a	1c		4b	1e		2pv	3ko		2s5
3	1i		4a			4c p	1k	1cv	1vo	3b						2rt				2t		1a			4d				3kc	2ck	1ko		3s4
4	1i		4a		2b	4c p	1k	1cv	1vo	3b					1mt	2rt	1gm		4mt	2st	1et	1a			4d	1a			3kc	2ck	1ko	3s2	3s4
5	sro		1e	1j	2b	1at			1mt						1mt		1gm		4mt		1et					1a		Ma				3s3	2s4
6	2a		1e	1j	4b	1at	1f	MD	M	1mt						2et	3rt		3st	2gm	4et					2d	2b	3a		1fk			2s4
7	2a				4b		3mt	3tg	1rt						1d	2et	3rt		3st	2gm	4et					2d	2b	3a		1fk			
	PON						UTO						SRI						ČET						PET								
	F	Md	M	Ma	Z		B	Nd	Nv	Ma	Z	K	B	Z/Ma	Nv	Nd	K	Gv	č	Nd	Nv	Ma/Z	K	B/Gv	Md	Z							
1		2s1							3f					1e			3fp	3vo					1ko	2mt		1c							
2		2s1						2g	3f					1e			3fp	3vo					1ko	2mt		1c							
3	1s3		1s1	4d				2g	3a				2e	2i			2fk	2cp	sro	3j	3c		3vo	2at		2c							
4		1s5	2s3	4d	2d				3a				2e	2i			2fk	2cp	3i	3j	3c		3vo	2at	1s2	2c							
5	2e1	1e1	2s3		2d		3h				1d		3e	3b	2h				3i	3d	3f	3cg	3cp	3s1	3d								
6	1s4		2s2				3h				1d		3e	3b	2h					3d	3f	3cg	3cp	3s1	3d								
7			2s2																	sro				3e1									

Graditeljska škola Čakovec

Tehnička škola Čakovec

Gospodarska škola Čakovec

Srednja škola Čakovec

RASPORED SATI TZK dvorana GŠ B- tjedan 2020. / 2021.

	PON						UTO						SRI						ČET						PET										
	B	Nd	Nv	Č	Ž	K	K	Gv	B	Z	Ž		B	č	F	Md	M	Z	F	Ma	M	Ž	Z	Ma	Č	B	Nd	Nv	K	Gv	G	M	F		
1	4c	1f	1b			1cp	1cg	1pvo	2cvo		4a		2c	4st	1t	4tg	1b		2mt	3et	4rt			2a	1c		4b			2pv	3ko		2s5		
2	4c	1f	1b			1cp	1cg	1pvo	2cvo		4a		2c	4st	1st	4tg	1b		2mt	3et	4rt			2a	1c		4b			2pv	3ko		2s5		
3	1i	1h	4a			4cp	1k	1cv	1vo	3b			1g		2rt					2t		1a			4d		1h		3kc	2ck	1ko		3s4		
4	1i	1h	4a		2b	4cp	1k	1cv	1vo	3b			1g	1mt	2rt	1gm			4mt	2st	1et	1a			4d	1a	1h		3kc	2ck	1ko	3s2	3s4		
5	sro			1j	2b				1mt						1mt	1gm			4mt		1et				1g	1a		Ma				3s3	2s4		
6	2a			1j	4b	1at	1f	MD	M	1mt					2et	3rt			3st	2gm	4et				1g	2d	2b	3a		1fk			2s4		
7	2a				4b	1at	3mt	3tg	1rt						1d	2et	3rt			3st	2gm	4et					2d	2b	3a		1fk				
	PON						UTO						SRI						ČET						PET										
	F	Md	M	Ma	Z		B	Nd	Nv	Ma	Z	K	B	Z/Ma	Nv	Nd	K	Gv	č	Nd	Nv	Ma/Z	K	B/Gv	Md	Z		Nv							
1		2s1							3f3g				1e				3fp	3vo					1ko	2mt		1c		2e							
2		2s1						2f	3f3g				1e				3fp	3vo					1ko	2mt		1c		2e							
3	1s3		1s1		4d		2g	2f	3a				2e	2i			2fk	2cp	3i	3j	3c		3vo	2at		2c									
4		1s5	2s3		4d		2g		3a				2e	2i			2fk	2cp	3i	3j	3c		3vo	2at	1s2	2c									
5	2e1	1e1	2s3				3h	3e	2e		1d		3e	3b	2h				sro	3d	3f		3cg	3cp	3s1	3d									
6	1s4		2s2		2d		3h	3e	2e		1d		3e	3b	2h					3d	3f		3cg	3cp	3s1	3d									
7			2s2		2d																sro				3e1										

Graditeljska škola Čakovec

Tehnička škola Čakovec

Gospodarska škola Čakovec

Srednja škola Čakovec



**ŠKOLSKI KURIKULUM**  
**GRADITELJSKE ŠKOLE ČAKOVEC**  
**šk. god. 2020./2021.**

**U Čakovcu, 29. rujan 2020.**



## **DEFINICIJA ŠKOLSKOG KURIKULUMA ( čl.28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ) :**

„**Školski kurikulum** određuje dugoročni i kratkoročni plan i program škole, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti i druge odgojno-obrazovne aktivnosti, programe i projekte prema smjernicama hrvatskog nacionalnog obrazovnog standarda.“

Odlukom Ministarstva znanosti i obrazovanja, ove godine je donošenje Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada prolongirano do 15. listopada 2020. godine.

Školski kurikulum podrazumijeva: planiranje, ustrojstvo i provjeru procesa rada s obzirom na predviđene ciljeve i sadržajne elemente, te kontrolu postignuća.

*Sukladno odredbi o rodnoj neutralnosti izraza i pojmovnih sklopova, svi izrazi koji se koriste u tekstu, a imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.*



## **Glavna zadaća školskog kurikulumuma: izgradnja prepoznatljivog profila škole.**

U školskoj godini 2020./2021. u Graditeljskoj školi Čakovec imamo 33 razredna odjela u kojima školu pohađa 545 učenika. U prvi razred upisano je 10 razrednih odjela. Sukladno planiranom, tri su razredna odjela u četverogodišnjim programima i sedam u trogodišnjim programima. Ove godine su upisana i dva razredna odjela učenika koji se školuju po JMO modelu obrazovanja, kako bi učenici mogli ravnopravno konkurirati za mnogobrojne stipendije te se bolje pripremiti za tržište rada u skladu s trenutnim mogućnostima. Po prvi put upisan je u i prvi razred u dualnom modelu obrazovanja za zanimanje soboslikar ličilac dekorater.

Upisna su i dva razredna odjela pomoćnih zanimanja. Ove školske godine u pomoćnim zanimanjima se školuje 26 učenika.

Školske godine 2020./2021. upisan je manji broj učenika, jer nije upisivan obrazovni program Tehničar geodezije i geoinformatike (050624) 4 g., dok od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja nije odobren upis cijelih razreda u obrazovnim programima: Građevinski tehničar (131104) 4 g. i Arhitektonski tehničar (131204) 4 g. Trudom, zalaganjem i promocijom tijekom profesionalne orijentacije učenika, ali i znatnih ulaganja u poboljšanje standarda u Graditeljskoj školi Čakovec upisano je ukupno 145 učenika. Graditeljska škola Čakovec ustanova je koju čini kompleks od pet objekata: škola, učenički dom, sportska dvorana, školske radionice i restoran. Svaki objekt ima svoj sustav funkcioniranja, a svi pripadaju jedinstvenoj ustanovi koja zapošljava 127 djelatnika.

Unatoč kvalitetnoj profesionalnoj orijentaciji, potražnja za majstorima veća je no što Graditeljska škola Čakovec uspijeva upisati. Svake godine



broj djece opada, djelomično zbog odlaska u inozemstvo, a djelomično zbog neadekvatnih plaća u majstorskim zanimanjima.

U školskim radionicama održava se praktična nastava za ukupno 130 učenika u trogodišnjim zanimanjima i dio nastave iz područja likovne umjetnosti i dizajna: smjer dizajn keramike i dizajn unutrašnje arhitekture.

U sportskoj dvorani se odvija nastava TZK za učenike četiriju srednjih škola (Graditeljska škola Čakovec, Gospodarska škola Čakovec, Tehnička škola Čakovec i Srednja škola Čakovec) te treninzi vanjskih korisnika (sportski klubovi, udruge i dr.) uz održavanje društvenih događaja, koncerata i natjecanja.

Učenički dom nudi uslugu smještaja, prehrane i ostale skrbi za učenike i studente. Ove godine u učenički dom smješteno je 72 učenika i dvadesetak studenata.

### **Ideja vodilja Škole**

Ideja vodilja rada Graditeljske škole Čakovec je: budimo pomoć, podrška i poticaj svakom učeniku, dajmo mu da raste i sazrijeva u intelektualnom, ali i duhovnom i ljudskom smislu, pripremajući ga za cjeloživotni napredak i rad na sebi.





U ovoj školskoj godini ciljevi škole su :

- podići standard života i rada u svim objektima u kojima škola djeluje
- svakom učeniku koji nam je povjeren pristupiti odgovorno i pružiti mu pomoć i podršku pri osobnom rastu
- omogućiti nastavnicima da se stručno osposobljavaju i usavršavaju
- započeti nove i oživjeti stare projekte
- nastaviti razvijati suradnički odnos s lokalnom zajednicom i roditeljima koji su nam povjerali svoju djecu

#### **NAČELA RADA :**

- posvećenost nastavničkom pozivu
- savjesnost i odgovornost u radu i etičko ponašanje u međuljudskim odnosima
- suradnja, profesionalnost i međusobno uvažavanje
- poštovanje ljudskih prava
- poštovanje zakonskih akata u radu
- sposobnost za promišljeno prihvaćanje novih metoda i oblika rada u školstvu



## **Dugoročni plan Graditeljske škole Čakovec i Učeničkog doma Graditeljske škole Čakovec**

Dugoročni plan Graditeljske škole Čakovec je:

- redovito obrazovanje učenika, osposobljavanje te prekvalifikacija odraslih u obrazovnim sektorima: graditeljstvo i geodezija, grafička tehnologija i audiovizualno oblikovanje, likovna umjetnost, šumarstvo, prerada i obrada drva, strojarstvo i usluge u graditeljstvu
- stalno usklađivati upisnu politiku škole s potrebama tržišta rada u Međimurskoj županiji i šire u suradnji s obrtnicima i poslodavcima, Hrvatskom obrtničkom komorom, Hrvatskom gospodarskom komorom i Ministarstvom znanosti i obrazovanja
- nabavljati nova nastavna sredstva i pomagala te ulagati u opremu i nove tehnologije
- stalno usavršavati pedagoški rad
- povezivati se sa srodnim školama i učeničkim domovima u Europi
- razvijati i sudjelovati u projektima odgojno-obrazovne tematike

Od 2017. godine škola se, posredstvom Osnivača, prijavljuje na javne pozive Ministarstva graditeljstva i Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost. Sukladno tome, do sada je energetske obnovljena zgrada školskih radionica, a ove godine i zgrada škole. Neovisno o nedostacima utvrđenim nakon energetske obnove, nova školska godina 2020./2021. započeta je punim kapacitetom.

Paralelno s obnovom vanjštine, obnavlja se i unutrašnjost zgrada: u sklopu energetske obnove zgrade škole postavljen je novi parket u deset učionica, a u jednoj linoleum. Statičkom sanacijom hola škole stečeni su



uvjeti za modernizaciju navedenog prostora kako bi se učenici što ugodnije osjećali u školi.

U školskim radionicama instalirani su laptopi i projektori za potrebe nastavnika.

U periodu od godinu dana, zbog trenutačno lošeg stanja, u domu je planirana obnova namještaja na jednom katu.

Od početka 2017./2018 školske godine u Graditeljsku školu Čakovec je uveden sustav e-dnevnika.

Ove školske godine u školi je pet razrednih odjela (ukupno 26 učenika) djece u programima pomoćnih zanimanja. Osim djece s teškoćama, upisna struktura učenika u generaciji prvih razreda pokazuje niže obrazovne rezultate iz osnovne škole, samim time i nisku razinu predznanja, a nedostatak donjeg upisnog praga i sve manji broj učenika koji završavaju osnovnu školu dovodi strukovnu školu u situaciju da svake godine mora prilagođavati zahtjeve učenicima i očekivana postignuća mijenjati u skladu sa sposobnostima upisanih učenika.



## **Kratkoročni plan rada Škole**

Odgoj i obrazovanje učenika, osposobljavanje i prekvalifikacije odraslih u obrazovnim sektorima: graditeljstvo i geodezija, grafika i audiovizualne tehnologije, obrada drva, likovna umjetnost, strojarstvo i osobne usluge, u sljedećim programima:

### **SEKTOR GRADITELJSTVO I GEODEZIJA:**

- Građevinski tehničar
- Arhitektonski tehničar
- Tehničar za geodeziju i geoinformatiku
- Zidar
- Tesar
- Keramičar oblagrač
- Monter suhe gradnje
- Rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima
- Fasader



#### SEKTOR GRAFIČKA TEHNOLOGIJA I AUDIO-VIZUALNO OBLIKOVANJE

- Medijski tehničar
- Web dizajner

#### SEKTOR LIKOVNE UMJETNOSTI

- Dizajner unutrašnje arhitekture
- Dizajner keramike

#### SEKTOR STROJARSTVA

- Instalater grijanja i klimatizacije
- Vodoinstalater

#### SEKTOR OSOBNIH USLUGA

- Soboslikar ličilac dekorater (DO)
- Soboslikar ličilac / ličilac soboslikar
- Autolakirer

#### Očekivana postignuća učenika:

- Razvijene stručne i strukovne kompetencije
- Razvijene stvaralačke sposobnosti
- Razvijene poduzetničke kompetencije
- Razvijeno kritičko promišljanje
- Osposobljenost za cjeloživotno učenje
- Razvijene socijalne kompetencije
- Poštovanje ljudskih prava
- Razvijena ekološka svijest

#### **Obrazovanje odraslih i „nastavak obrazovanja“**

Programi obrazovanja odraslih i „nastavak obrazovanja“ provode se prema važećim propisima u srednjem školstvu, a programi se provode



sukladno interesima kandidata i pojedinih tvrtki. Nastava se organizira nakon natječaja i definiranja grupe polaznika.

### **Odgojno-obrazovni rad s djecom s teškoćama**

Ove školske godine, u tri generacije, u Graditeljsku školu Čakovec je upisano ukupno 26 učenika s teškoćama i to u zanimanjima pomoćni soboslikar i pomoćni podopolagač.

U sklopu ostalih obrazovnih programa, upisano je još 66 učenika s teškoćama.

Nakon upisa učenika u prvi razred, stručne suradnice pedagoginja i socijalna pedagoginja provode inicijalnu procjenu zdravstvenog stanja učenika i prate njegovo napredovanje. Elementi praćenja i ocjenjivanja definiraju se individualiziranim kurikulumima. U suradnji s roditeljima, nastavnici i stručne suradnice pomažu učenicima savladati gradivo i pripremiti ih za tržište rada.

U školskoj godini 2020./2021. ukupno je 92 djece s rješenjem o primjerenom obliku školovanja.

Škola surađuje sa 4 pomoćnika u nastavi djece s teškoćama.

### **Školski preventivni program i rad stručne službe škole**

U okviru Graditeljske škole Čakovec djeluje povjerenstvo za školske preventivne programe koje će i ove godine raditi na prevenciji ovisnosti i rizičnih oblika ponašanja, sprječavanju vršnjačkog nasilja i usvajanju zdravih životnih navika. Povjerenstvo čine stručne suradnice Graditeljske škole Čakovec, učeničkog doma i razrednici.



U cilju kvalitetnog rada na očuvanju zdravlja i prevenciji negativnih oblika ponašanja, škola surađuje sa stručnim službama – Zavodom za javno zdravstvo, Centrom za socijalnu skrb, Policijskom upravom, udrugama koje se bave problemima mladih i sl.

Osim programa prevencije, pedagoška služba Graditeljske škole Čakovec radi s populacijom učenika prvih razreda: osposobljavanje za kvalitetno učenje – Učiti kako učiti, a s učenicima svih razreda – razvijanje samopouzdanja i vlastitih sposobnosti.

### **Međupredmetne teme i rad po novim metodama „Škola za život“**

Programi se realiziraju se kroz nastavu općeobrazovnih i stručnih predmeta, kao i na satovima razrednih odjela i izvanučioničkoj nastavi.

Teme obuhvaćaju osobni i socijalni razvoj, zdravlje i sigurnost, brigu za radni i životni okoliš, funkcioniranje građanskog društva, život u ekonomskom sustavu, poduzetništvo i snalaženje na tržištu rada prema temeljnim dimenzijama nacionalnog kurikuluma.

Dio tema realizira se radom u učeničkoj zadruzi Graditeljske škole Čakovec koja je osnovana u prosincu 2014. i uspješno prezentira rad učenika kroz 6 sekcija.



## Izvannastavne aktivnosti

U školskoj godini 2020./2021. planiran je rad sljedećih izvannastavnih aktivnosti učenika u školi, a voditelji su:

<b>IZVANNASTAVNA AKTIVNOST</b>	<b>CILJEVI</b>	<b>VODITELJ</b>
sekcije ŠKOLSKE UČENIČKE ZADRUGE	kreiranje ideja i izrada predmeta praktične i umjetničke vrijednosti, usvajanje osnovnih pravila poduzetništva	voditelji sekcija
Vijeće učenika	poboljšanje uvjeta života i rada u školi i radnom okolišu	pedagoginja, Anja Zadravec Jančikić mag.pedagogije
English Club	usavršavanje engleskog jezika	Dušanka Kocijan, prof.
Tragovima domovinskog rata	upoznavanje učenika s događajima iz bliske prošlosti nedovoljno zastupljenima u gradivu povijesti i razvijanje kulture domoljublja	Gordana Čanadi, prof Nikica Protega, dipl. ing
Računalna grafika	razvijanje sposobnosti korištenja i primjene računalne grafike	Dario Štokić, ak.slikar grafičar
Računalstvo i medijsko prezentiranje	nadgradnja informatičkih znanja i priprema za natjecanje	dr.sc.Matija Varga, dipl.inf.
Obrada audio/video zapisa	nadgradnja informatičkih znanja i praktična primjena	Krunoslav Bedi, dipl.inf.
Oblikovanje stakla	kreiranje ideja i izrada predmeta praktične i umjetničke vrijednosti	Tatjana Lukman, dipl.ing.arh.
Mostovi od špageta	usavršavanje poznavanja graditeljskih i arhitektonskih dostignuća	Tatjana Vadas , dipl. ing. arh.  Ljiljana Tepavac Kocijan, dipl. ing. grad.



Foto-video grupa	razvijanje medijske kulture, medijsko dokumentiranje događaja važnih za školu	Ivan Čondor, dipl.inf.
CNC tehnologija	razvijanje praktičnog rada i kreativnog izražavanja	Krunoslav Tkalec, dipl.ing.
Planinarska grupa	razvijanje zdravih životnih navika i poštovanje čovjekovog prirodnog okruženja	Marko Dolar, prof.
Multimedijska sekcija	nadogradnja znanja i kreativnosti medijske kulture	Ljiljana Ille, dipl.inf.
Keramičke dekorativne tehnike	nadogradnja postojećeg znanja, poticanje kreativnosti	Petar Križnar
Sekcija za drvni sektor u ŠUZ-u	nadogradnja postojećeg znanja, poticanje kreativnosti	Milan Čatlaić
Projektiranje prometnica	nadogradnja postojećeg znanja, poticanje kreativnosti	Mario Božinović
Zelena arhitektura	nadogradnja postojećeg znanja, poticanje kreativnosti	Darinka Kalšan
Astronomija	nadogradnja postojećeg znanja, poticanje kreativnosti	Mirko Husak
Volonterska grupa	razvoj kreativnosti i emocionalne inteligencije	Željka Korent Hozmec Anja Zadravec Jančikić
Zbor učenika i nastavnika	usavršavanje talenata	Hrvoje Živković Martina Pongrac

<b>SPORTSKE GRUPE</b>		
Stolni tenis	razvijanje zdravih životnih navika, jačanje upornosti i sportskog duha, prevencija ovisnosti i zdrav razvoj organizma	nastavnici TZK
Badminton		
Teretana		



### IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI – projekti nastavnika i učenika:

1. **Suradnja s Centrom za kulturu Čakovec:** aktivnosti „Kino za mlade“, Filmski klub, radionice povodom Svjetskog dana animacije, Dana CZK. Voditelji: Ljiljana Ille, dipl.inf. i Ivan Čondor, dipl.inf.
2. **Poezija u srcu** – multimedijски događaj povodom Svjetskog dana poezije. Voditeljica: Ljiljana Ille, dipl.inf.
3. **„Čitaj mi“** – razvijanje kulture čitanja djece predškolske dobi. Voditeljice: Romina Fic, prof. i Darja Šupljika, prof.

**PRIPREME ZA NATJECANJA** organizirana su za učenike koji pokazuju veće sposobnosti i interes za napredovanje i razvijanje znanja:

AKTIVNOSTI	CILJEVI	NOSITELJI AKTIVNOSTI
Matematika	postići što bolji rezultat na školskom, županijskom i državnom natjecanju	profesori matematike
Engleski jezik, Juvenes Translatores, Best in English	postići što bolji rezultat na školskom, županijskom, državnom i međunarodnom natjecanju	profesorice Gordana Čanadi i Dušanka Kocijan
Državno natjecanje arhitektonskih/građevinskih/geodetskih tehničara	postići što bolji rezultat na školskom i državnom natjecanju	nastavnici stručnih predmeta: arhitektonske konstrukcije, nosive konstrukcije, Računalstva

Državno natjecanje učenika trogodišnjih zanimanja - stolari, instalateri, sve građevinske struke	postići što bolji rezultat na školskom, županijskom i državnom natjecanju	nastavnici stručnih predmeta i stručni učitelji – majstori
Državno natjecanje u području likovne umjetnosti i dizajna	postići što bolji rezultat na školskom, županijskom i državnom natjecanju	nastavnici likovne grupe predmeta
Natjecanja u području medijske kulture i fotografije	postići što bolji rezultat na školskom, županijskom i državnom natjecanju	nastavnici stručnih predmeta
Natjecanja u području grafičkog dizajna	postići što bolji rezultat na školskom, županijskom i državnom natjecanju	nastavnici stručnih predmeta
SPORTSKA NATJECANJA UČENIKA	discipline: futsal, rukomet, košarka, odbojka, kros, stolni tenis, badminton – djevojke i mladići	nastavnici TZK

### PRIPREME ZA ISPITE DRŽAVNE MATURE:

AKTIVNOSTI	CILJEVI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VREMENIK
Hrvatski jezik	učenike završnih razreda pripremiti za postizanje što boljih rezultata na ispitima državne mature, razvijanje sposobnosti samovrednovanja	prof. Darja Šupljika	Predviđeno vrijeme u tjednom rasporedu sati.
Matematika		prof. Barbara Sklepić	
Engleski jezik		prof. Gordana Čanadi	
Njemački jezik		prof. Vesna Ilić Kiš	



## **Rad Vijeća učenika**

Učenici koji su članovi vijeća učenika, a posredno i svi ostali učenici Graditeljske škole Čakovec, poticani su na kulturu funkcioniranja demokratskog društva, poštovanje u ostvarivanju vlastitih prava, a posebno na komunikaciju koja je na primjerenom kulturološkom nivou mladog čovjeka te dobi. U srednjoj strukovnoj školi učenicima je važno postizanje ciljeva važnih za njihov boravak u školi koja je ujedno i njihovo radno mjesto. Zbog specifičnosti spomenute dobi, organizacija rada Vijeća učenika usredotočena je na probleme mladih, prvenstveno na sprječavanje i rješavanje sukoba i razvijanje pozitivne komunikacije i sprječavanje svih oblika ovisnosti.

Cilj Graditeljske škole Čakovec je aktivnije uključivanje Vijeća učenika u brigu o školskim prostorima i inventaru koji je djelomično obnovljen, kao i u oblikovanje događaja koji promoviraju zajednički rad učenika i nastavnika poput božićnog sajma i zajedničke izložbe učenika i nastavnika. Graditeljska škola Čakovec promovira humanitarni i volonterski rad nastavljanjem prikupljanja pomoći za socijalno ugrožene učenike škole i pomaganjem društvu kroz organizacije Caritas, Crveni križ te kroz sudjelovanje u aktivnosti „Mladi volonteri“.

Nosioci aktivnosti: voditeljica Vijeća učenika – pedagoginja Graditeljske škole Čakovec, učenici članovi Vijeća.



## **Rad Vijeća roditelja**

Aktivno sudjelovanje roditelja u životu i radu Graditeljske škole Čakovec od iznimne je važnosti. Prema mišljenju v.d. ravnatelja i stručne službe, nužno je poticati intenzivnije sudjelovanje roditelja u odgojnom procesu, poboljšanju kvalitete rada Graditeljske škole Čakovec i vezanim problemima. Međusobnim nadopunjavanjem i komunikacijom omogućava se cjelovita podrška mladima u razvoju stručnih i privatnih kompetencija.

Planirane zajedničke aktivnosti: savjetovalište za roditelje, obilježavanje datuma i događaja važnih za školu i sudjelovanje roditelja u zdravstvenim preventivnim programima.

Cilj ovih aktivnosti: veća i bolja povezanost roditelja i Graditeljske škole Čakovec te kvalitetnije odrastanje i sazrijevanje mladih.

Nositelji aktivnosti: v.d. ravnatelja, razrednici, članovi Vijeća roditelja.



## **Izvanškolske aktivnosti**

Izvanškolske aktivnosti predstavljaju Graditeljsku školu Čakovec u javnosti i približavaju školu lokalnoj i široj zajednici što školi daje posebno mjesto unutar sredine u kojoj živimo i radimo dok se istovremeno oplemenjuje, nadograđuje i vrednuje rad nastavnika i učenika. Kao i prijašnjih godina, planirano je sudjelovanje u aktivnostima obilježavanja Dana Međimurske županije i Dana grada Čakovca.

Planirane su sljedeće stručne ekskurzije učenika četverogodišnjih programa: posjet kazališnoj predstavi, posjet izložbama iz područja dizajna, posjet sajmu multimedije i Interliberu, Ambienti, Reboot infogameru, Bijenalu arhitekture u Veneciji i dr. (ako to trenutna higijensko-epidemiološka situacija dozvoli).

Za učenike programa medijski tehničar i web dizajner planirane su sljedeće stručne ekskurzije i aktivnosti – posjet radio stanici, uredništvu novina, Čakovečkoj televiziji, Centru za kulturu Čakovec i CineStar-u Varaždin. Ove godine planirana je dvodnevna stručna ekskurzija za učenike 2.razreda područja graditeljstva i geodezije kao, učenika područja Likovne umjetnosti i dizajna, učenika koji se školuju u području Grafike i audiovizualne tehnologije kao i maturalno putovanje učenika 3. razreda u četverogodišnjim programima (ako to trenutna higijensko-epidemiološka situacija dozvoli).

## **PROJEKTI U KOJIMA SUDJELUJE Graditeljska škola Čakovec**

1. **ERASMUS+ KA1 „GSC Mobility 2020“** je projekt iz paketa Erasmus+ kojeg provode srednje škole Međimurske županije kao ravnopravni partneri. Cilj je razvijanje međunarodne suradnje, odvijanje učeničke praktične nastave u zemljama Europske unije,



razvijanje mobilnosti znanja i rada unutar EU. Tijekom studenog 2020. godine, učenici Graditeljske škole će provesti dva tjedna u tvrtki „Carthago“ u Odrancima u Sloveniji, ako to okolnosti dopuste. Isto tako krajem studenog učenici će provesti dva tjedna u Nacionalna gimnazija-i “Sveti Luka”, Sofija, Bugarska, naravno ako okolnosti dopuste. Voditeljica projekta je Suzana Šestan, dipl.dizajner.



## **Praćenje i vrednovanje rezultata**

Vrednovanje rada učenika definirano je novim *Godišnjim izvedbenim kurikulumom*, kao i obnovljenim *Pravilnikom o praćenju i vrednovanju rada učenika*. Sliku vrednovanja škole u cjelini daju rezultati koje učenici postižu na ispitima državne mature. Graditeljska škola Čakovec je strukovna škola čiji učenici završavaju svoje srednjoškolsko školovanje polaganjem završnog ispita tako da državna matura za njih nije obvezna, no ipak postižu vrlo dobre rezultate.

Samovrednovanje Škola provodi kroz rad tima za kvalitetu, uvidima u nastavu, poticanjem napredovanja nastavnika, anketama učenika i roditelja, u cilju poboljšanja uvjeta rada u školi i poboljšanja suradnje sa sličnim ustanovama i udrugama, gospodarskim subjektima i poduzetnicima.

## **ORGANIZACIJA I IZVEDBA PREDVIĐENIH AKTIVNOSTI**

Graditeljska škola Čakovec se polako ali sigurno transformira u modernu strukovnu škola koja svojim učenicima osigurava znanje i odlične uvjete rada, nastavnicima omogućava napredak u pedagoškom radu i osobnom napredovanju, svom predavačkom kadru omogućuje razvijanje kreativnosti i stalno usavršavanje rada s djecom, a roditeljima pruža suradnju u odgojno-obrazovnom procesu i osposobljavanje njihove djece za uspješan život na osobnoj i profesionalnoj razini.

Organizaciju svih aktivnosti škole provodi stručno rukovodstvo Graditeljske škole Čakovec, a izvedba planiranih aktivnosti odvijati će se prema Kalendaru rada Graditeljske škole Čakovec.

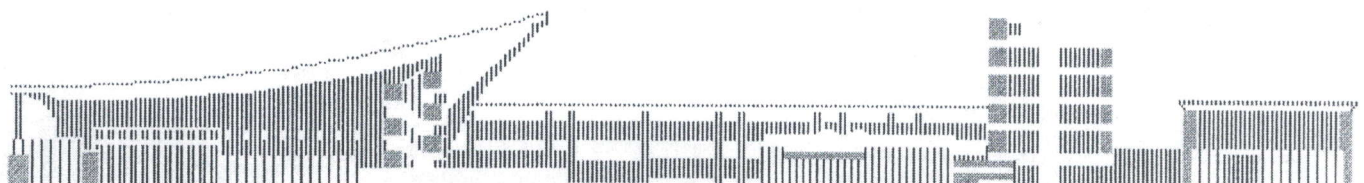




### **Zaključak:**

**Graditeljska škola Čakovec se konstantno mijenja poboljšavajući sve segmente rada kroz stalno poboljšanje uvjeta rada i nabavke novih, suvremenih pomagala koja su danas nezaobilazna sredstva prenošenja znanja. Kriza na tržištu rada u smislu odlaska mladih ljudi na bolje plaćena mjesta u privredi ili odlaska u inozemstvo prelila se i u našu radnu sredinu što se očituje u nedostatku u pojedinim obrazovnim programima. Unatoč tome, trudimo se osigurati našim učenicima najbolju moguću skrb i pronaći najbolje moguće nastavnike koji će im prenijeti znanje i sve vještine potrebne za život i rad u struci.**

**Konstantno uključivanje mladih u procese života i rada u našoj školi rezultiralo je odličnom komunikacijom učenika i onih ljudi koji su zaduženi za njihov napredak i boravak u našoj sredini a sve to se odražava kroz zajedničko gledanje u budućnost i nastojanje da nađemo zajedničke modalitete djelovanja u svrhu neprestanog poboljšanja uvjeta za život i rad. Stalni naponi u tom smjeru rezultirali su i poboljšanjem međusobnih odnosa i funkcioniranja kolektiva kao cjeline.**

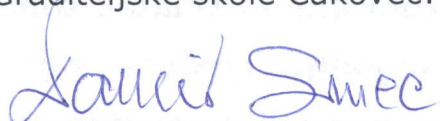


G R A D I T E L J S K A Š K O L A Č A K O V E C

Školski kurikulum donesen je na sjednici Školskog odbora 29. rujna 2020. godine.

KLASA: 602-03/20-112  
URBROJ: 2109-57-20-01

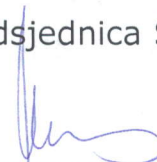
v.d. ravnatelja  
Graditeljske škole Čakovec:



/Damir Srnec, mag.inf./



Predsjednica Školskog odbora:



/Tatjana Vadas, dipl.inž.arh./



Športska 1, 40000 Čakovec,  
Hrvatska  
tel. +385 40 329 000, 329  
024  
fax. +385 40 329 013  
e-mail: gsc@gsc.hr

KLASA: 602-03/20-27  
URBROJ: 2109-57-20-40  
U Čakovcu, 29. rujna 2020. godine.

Na temelju članka 28. stavka 7. i 8., a u svezi s člankom 118. stavkom 2. točkom 4. i 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17 i 68/18) i članka 13. – 15. Statuta Graditeljske škole Čakovec, na sjednici Školskog odbora održanoj 29. rujna 2020. godine jednoglasno se donosi slijedeća:

## ODLUKA

(privitak 1. zapisniku)

### I.

Donosi se Školski kurikulum za školsku godinu 2020./2021. na prijedlog Nastavničkog vijeća i vršitelja dužnosti ravnatelja te uz prethodno mišljenje Vijeća roditelja. Sastavni dio ove Odluke je Školski kurikulum.

### II.

Donosi se Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2020./2021. na osnovi Školskog kurikuluma, nastavnog plana i programa rada, uz prethodno mišljenje Vijeća roditelja i na prijedlog vršitelja dužnosti ravnatelja. Sastavni dio ove Odluke je Godišnji plan i program rada.

### III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednica Školskog odbora:  
Tatjana Vadas, dipl. ing. arh.



Dostaviti:

1. Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Donje Svetice 38, 10 000 Zagreb
2. Pismohrana, ovdje